



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1



web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Investiții și Servicii Publice
Serviciul Management de Proiect și Investiții

Nr. 11817/2023 J° 04.01.2023

**APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**

CAIET DE SARCINI
pentru servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea

Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: "*Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărcolești);intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21*"

1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. Denumire contract: Servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: "*Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărcolești);intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21*"

3. Obiectul achiziției: Prestări servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlu: "*Modernizare DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărcolești);intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21*".

4. Locația obiectivului de investitii: Drumul Județean DJ 213A în localitățile Mărcolești, Bucu, Gheorghe Lazăr, Scânteia.

5. Necesitatea investiției:

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2021 – 2027, una dintre prioritățile UAT Județul Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, asigurându-se astfel creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene.

Din analiza situației existente, județul Ialomița este slab conectat la rețeaua europeană de transport TEN-T, fiind izolat față de centrele urbane majore de la nivel european. De asemenea infrastructura destinată deplasărilor nemotorizate este slab dezvoltată în județ, fiind evidențiate probleme de siguranță în trafic pentru pietoni și bicicliști.

Astfel se impun ca posibile intervenții conturarea unor coridoare de mobilitate la nivelul județului, care să asigure legăturile între principalele puncte de interes din județ și amenajarea pistelor de biciclete care să asigure legăturile între localități, în special în zonele periurbane ale municipiilor din județ.

În aceste condiții, UAT Județul Ialomița a identificat necesitatea executării de lucrări de modernizare pe **DJ 213A:Limită județ Călărași – intersecție cu DJ 201(Mărculești);intersecție cu DN2A(Bucu)-Scânteia-intersecție cu DN21**.

6. Situația existentă:

Drumul județean DJ213A face parte din categoria de drumuri județene și sectoare de drumuri județene care nu fac parte din rutele de tranzit. DJ213A prin modernizare poate reprezenta o alternativă viabilă pentru o bucată din ruta de tranzit nr.I Galați – Brăila – A2 – Constanța, respectiv pentru distanța Bărăganu - Drajna - A2, oferind posibilitatea decongestionării traficului de pe această arteră importantă. Autostrada A2 București – Constanța face parte din rețeaua centrală a rețelei TEN-T, oferind posibilități deosebite în ceea ce privește desfășurarea circulației. Astfel se asigură conectivitatea cu rețeaua TEN-T prin conexiunea cu DN3A - Drajna - A2 și prin DN21 cu Brăila nod al rețelei afluente (extinse) TEN-T.

Modernizarea drumurilor și reabilitarea podurilor, care fac parte integrantă din drumuri, înseamnă sporirea calității și siguranței transportului rutier și implicit o creștere a eficienței de transport. Pentru operatorii de transport, un transport superior presupune costuri mai mici și o mai bună exploatare a vehiculelor și personalului. Pentru persoanele fizice un transport mai eficient presupune economisire de timp și oportunități crescute pentru alegerea locului de muncă dar și o diversificare a ofertei de bunuri de consum și a posibilităților de petrecere a timpului liber.

Pentru județul Ialomița drumuri județene mai bune înseamnă și acces mai bun din mediul rural către mediul urban, la unități de învățământ liceal și profesional, la unități de sănătate publică, respectiv spitale municipale și orașenești, etc.

DJ213A străbate un număr de patru localități, respectiv: comuna Mărculești, comuna Bucu, comuna Gheorghe Lazăr, comuna Scânteia. Pe teritoriul comunei Bucu, drumul județean DJ 213A intersectează DN2A (Urziceni/DN2 – Slobozia – Tăndărei – Giurgeni - Vadul Oii – Hârșova -Mihail Kogălniceanu – Ovidiu - Constanța/DN39). La ieșirea din comuna Bucu spre comuna Mărculești, drumul județean DJ 213A traversează râul Ialomița cu un pod. În comuna Mărculești DJ213A se intersectează cu drumul județean DJ 201 (Coșereni – Borănești – Bărcănesti – Condeesti – Axintele – Orezu – Piersica – Bordușelu – Marsilieni – Albești – Buiești – Ivănești – Ion Ghica – Ciulnița – Cosâmbăești – Gimbașani – Mărculești – Sudiți – Tăndărei).

Astfel, DJ213A prin intersectarea cu DN2A înglesnește accesul din localitățile pe care le străbate către orașe importante ale județului, respectiv reședința Slobozia, municipiul Fetești și orașul Tăndărei.

7. Durata contractului:

Contractul se derulează pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și semnat contractul de finanțare.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului aferent Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în termen maxim de 10 zile lucrătoare de la preluarea documentelor, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de data închiderii apelului. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris Autoritatea contractantă în maxim 3 zile lucrătoare de la preluarea acestora.
2. Prestatorul va completa formularul cererii de finanțare, respectiv a anexelor în aplicația de depunere a proiectului și va acorda asistență în depunerea acesteia. Depunerea documentației online va fi realizată în maxim 2 zile lucrătoare de la aprobatarea participării Autorității Contractante, la finanțarea obiectivului de investiții.
3. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea răspunsurilor către finanțator, referitor la posibile completări/clarificări solicitate privind documentația cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.
4. În cazul în care Autoritatea contractantă se va afla în situația de a nu depune cererea de finanțare din motive întemeiate, contractul de prestări servicii va fi reziliat de drept, fără obligații financiare din partea parților.

8. Reglementari legislative

- Ghidul Solicitantului a *Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 – Dezvoltarea și creșterea unei mobilități nationale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia.*
- *Grila de evaluare tehnico-financiară din cadrul Ghidului solicitantului*
- **Hotararea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare.*

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare .

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare, la solicitarea de completări/clarificări de către Autoritatea contractantă sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

9. Cerințe privind elaborarea documentației:

Prestatorul are obligația să întocmească Cererea de Finanțare prin completarea în aplicația de depunere a proiectului a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare pentru obținerea finanțării, conform Ghidul solicitantului și este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

10. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului:

- completarea în aplicația de depunere a proiectului a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, a formularelor administrative prevăzute de Ghidul solicitantului precum și acordarea de consultanță tehnică, juridică și financiară;

- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative ;
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și a formularelor administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii :

- va fi responsabil cu realizarea la timp a activităților contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini;
- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu;
- are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului de prestări servicii, documentele și datele necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare, inclusiv anexele specificate în ghidul de finanțare, iar Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție documentele solicitate pe măsură ce le va obține;
- documentele solicitate vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare-primire;
- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
- va analiza și va introduce în documentația cererii de finanțare, recomandările forurilor de avizare legale, dacă este cazul.

Prestatorul va analiza documentațiile puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă și va solicita modificări, dacă acesta consideră că este cazul, de la elaboratorii documentațiilor tehnico-economice (PT, expertiză tehnică, studii topo, geo și alte documentații).

Prestatorul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare.

În ofertă tehnică se va prezenta:

- o echipă de minim 3 experți propusă pentru realizarea serviciile solicitate;
- experiența relevantă precum și domeniile proiectelor în care au fost implicați experții propuși pentru îndeplinirea contractului;
- abordarea metodologică pentru elaborarea cererii de finanțare precum și principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior încadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul de activități, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate;

11. Prezentarea documentațiilor:

Formularul cererii de finanțare, completat, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicația de depunere a proiectului, vor fi predate într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic.

12. Recepția documentației:

Recepția documentației se va realiza în două etape:

- etapa 1: după completarea tuturor secțiunilor cererii de finanțare din cadrul aplicației de depunere a proiectului, Prestatorul va genera draftul cererii de finanțare, pe care Autoritatea contractantă îl va analiza în maxim 3 zile lucrătoare. În cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare, Autoritatea contractantă va informa în scris prestatorul, iar acesta are obligația de a rectifica în 3 zile lucrătoare aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului, iar Autoritatea contractanta va intocmi un proces verbal de receptie parțială;
- etapa 2: după încărcarea tuturor documentelor în cadrul aplicației de depunere a proiectului și verificarea completării tuturor secțiunilor conform ghidului solicitantului, prestatorul va transmite cererea de finanțare și va face dovada transmiterii ei cu succes, iar Autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal de recepție fără obiecțuni.

Orice documente sau materiale elaborate de către prestator vor deveni proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va utiliza, publica, cesaiona ori transfera aşa cum va considera de cuviință.

13. Modalități de plată:

Plata serviciilor se va face numai în baza Procesului Verbal de recepție fără obiecțuni a documentației, pe baza facturii emisă de prestator.

Plata se va face în două etape astfel:

- a) 30% după primirea dovezii depunerii cererii de finanțare în aplicația de depunere a proiectului și semnarea Procesului Verbal de recepție fără obiecțuni a documentației.
- b) 70% după parcurgerea etapelor de evaluare a cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.

Director Executiv Adjunct
Mariașa Stănciu

Şef Serviciu
Daniela Vasile

Întocmit,
Ramona Dumitru