



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1



web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Investiții și Servicii Publice
Serviciul Management de Proiect și Investiții

Nr. 11820 / 04.07.2023

**APROBAT
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEI.**

CAIET DE SARCINI

pentru servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea
Cereri de finanțare și a documentației aferente obiectivului: "Modernizare DJ 201:
intersecție cu DJ 213A (Mărculești) – intersecție cu DJ 212; DJ 212: intersecție cu DJ
201 – intersecție cu DN 2A (Tăndărei)"

1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1,
Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. Denumire contract: Servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea
Cereri de finanțare și a documentației aferente obiectivului: "Modernizare DJ 201: intersecție
cu DJ 213A (Mărculești) – intersecție cu DJ 212; DJ 212: intersecție cu DJ 201 –
intersecție cu DN 2A (Tăndărei)".

3. Obiectul achiziției: Prestări servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea
Cereri de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul: "Modernizare DJ 201:
intersecție cu DJ 213A (Mărculești) – intersecție cu DJ 212; DJ 212: intersecție cu DJ
201 – intersecție cu DN 2A (Tăndărei)".

4. Locația obiectivului de investiții: Drumul Județean DJ 201 în localitățile Mărculești,
Gura Văii, Sudiți, Săveni, Tăndărei și Drumul Județean DJ 212 în localitatea Tăndărei.

5. Necesitatea investitiei:

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2021 – 2027, una
dintre prioritățile UAT Județul Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri
județene, asigurându-se astfel creșterea gradului de siguranță a circulației pe drumurile județene.

Din analiza situației existente, județul Ialomița este slab conectat la rețeaua europeană de
transport TEN-T, fiind izolat față de centrele urbane majore de la nivel european. De asemenea

infrastructura destinată deplasărilor nemotorizate este slab dezvoltată în județ, fiind evidențiate probleme de siguranță în trafic pentru pietoni și bicicliști.

Astfel se impun ca posibile intervenții conturarea unor coridoare de mobilitate la nivelul județului, care să asigure legăturile între principalele puncte de interes din județ și amenajarea pistelor de biciclete care să asigure legăturile între localități, în special în zonele periurbane ale municipiilor din județ.

În aceste condiții, UAT Județul Ialomița a identificat necesitatea executării de lucrări de modernizare DJ201: intersecție cu DJ213A (Mărculești) – intersecție cu DJ212; DJ212: intersecție cu DJ201 – intersecție cu DN2A (Tăndărei).

6. Situația existentă:

Drumul DJ 201 este cel mai lung drum județean de pe teritoriul județului Ialomița. Acesta se află în mare parte, în proces de modernizare și reabilitare, de la intersecția cu DN 2, în comuna Coșereni până la intersecția cu DJ 213A în comuna Mărculești. Tronsonul de la intersecția cu DJ 213A în comuna Mărculești, până la intersecția cu DJ 212 lângă orașul Tăndărei, este singurul care nu a intrat în proces de modernizare.

Tronsonul de drum al DJ 212 de la intersecția cu DJ 201 și până la intersecția cu DN 2A în orașul Tăndărei, de asemenea, nu a intrat în proces de modernizare/reabilitare. Înainte de intrarea în orașul Tăndărei, drumul DJ 212 traversează un pod peste râul Ialomița, pod care asigură continuitatea drumului și care necesită să fie reabilitat, având Proiectul Tehnic elaborat și Autorizația de construire obținută.

În momentul de față, pe pod, este restricționată circulația autovehiculelor cu masa mai mare de 10t, acesta fiind redirecționată pe rute ocolitoare, iar viteza este limitată la 10 km/h până la reabilitarea acestuia.

7. Durata contractului:

Contractul se derulează pe toata perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și semnat contractul de finanțare.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului aferent Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, în termen maxim de 10 zile lucrătoare de la preluarea documentelor, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare înainte de data închiderii apelului. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris autoritatea contractantă, în maxim 3 zile lucrătoare de la preluarea acestora.

2. Prestatorul va completa formularul cererii de finanțare, respectiv a anexelor în aplicației de depunere a proiectului și va acorda asistență în depunerea acesteia. Depunerea documentației online va fi realizată în maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea participării autorității contractante, la finanțarea obiectivului de investiții.
3. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea răspunsurilor către finanțator, referitor la posibile completări/clarificări solicitate privind documentația cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.
4. În cazul în care autoritatea contractantă nu va depune cererea de finanțare din motive întemeiate, contractul va fi reziliat de drept, fără obligații financiare din partea părților.

8. Reglementari legislative

- Ghidul Solicitantului a *Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027 – Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente în fața schimbărilor climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere prin investiții în reabilitarea, modernizarea, extinderea rețelei de drumuri județene din regiunea Sud-Muntenia.*
- *Grila de evaluare tehnico-financiară din cadrul Ghidului solicitantului.*
- **Hotararea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- *Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare.*

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare .

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare, la solicitarea de completări/clarificări de către autoritatea contractantă sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

9. Cerințe privind elaborarea documentației:

Prestatorul are obligația să întocmească Cererea de Finanțare prin completarea în aplicației de depunere a proiectului, a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare pentru obținerea finanțării, conform Ghidul solicitantului și este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

10. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului:

- completarea în aplicația de depunere a proiectului, a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, a formularelor administrative prevăzute de Ghidul solicitantului precum și acordarea de consultanță tehnică, juridică și finanțieră;
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și a formularelor administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii :

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.
- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu.
- are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim 3 zile lucrătoare, de la semnarea contractului de prestări servicii, documentele și datele necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare, inclusiv anexele specificate în ghidul de finanțare, iar autoritatea contractantă le va pune la dispoziție pe măsură ce le va obține.
- documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare-primire;
- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
- va analiza și va introduce în documentația cererii de finanțare, recomandările forurilor de avizare legale, dacă este cazul;

Prestatorul va analiza documentațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă și va solicita modificări, dacă acesta consideră că este cazul, de la elaboratorii documentațiilor tehnico-economice (PT, expertiză tehnică, studii topo, geo și alte studii/documentații).

Prestatorul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare.

În oferta tehnică se va prezenta:

- o echipă de minim 3 experți propusă pentru realizarea serviciile solicitate;
- experiența relevantă precum și domeniile proiectelor în care au fost implicați experții propuși pentru îndeplinirea contractului;
- abordarea metodologică pentru elaborarea cererii de finanțare precum și principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior încadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul de activități, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate;

11. Prezentarea documentațiilor:

Formularul cererii de finanțare, completat, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicația de depunere a proiectului, vor fi predate într-un exemplar pe suport hârtie și în format electronic.

12. Recepția documentației:

Etapa I

După completarea tuturor secțiunilor cererii de finanțare din cadrul aplicației de depunere a proiectului, prestatorul va genera draftul cererii de finanțare, pe care autoritatea contractantă îl va analiza în maxim 3 zile lucrătoare.

În cazul în care se constată deficiențe sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare, autoritatea contractantă va informa în scris prestatorul, iar acesta are obligația de a rectifica în 3 zile lucrătoare, aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului, iar autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal de recepție parțială.

Etapa II

După încărcarea tuturor documentelor în cadrul aplicației de depunere a proiectului, precum și verificarea completării tuturor secțiunilor conform ghidului solicitantului, prestatorul va transmite cererea de finanțare și va face dovada transmierii cu succes a acesteia, iar autoritatea contractantă va întocmi un proces verbal de recepție fără obiecționi.

Orice documente sau materiale elaborate de către prestator, vor deveni proprietatea exclusivă a autorității contractante, care le va utiliza, publica, cesaiona ori transfera aşa cum va considera de cuvînță.

13. Modalități de plată:

Plata serviciilor se va face pe baza facturii emise de prestator, numai după întocmirea Procesului Verbal de recepție fără obiecționi al documentației.

Plata se va face în două etape astfel:

- a) 30% după semnarea Procesului Verbal de recepție fără obiecționi a documentației și dovada depunerii acesteia în aplicația de depunere a proiectului.
- b) 70% după parcurserea etapelor de evaluare a cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.

Director Executiv Adjunct
Mariana Stanciu

Şef Serviciu
Daniela Vasile

Întocmit,
Mariana Marcu