



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

### PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_\_ privind închirierea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7914 /2023- H din 23.03.2023 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul nr. 7924 /2023- L din 23.03 2023 al Direcției Achiziții și Patrimoniu;
- Avizul nr. \_\_\_\_\_ /2023- \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;
- Avizul nr. \_\_\_\_\_ /2023- \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023 al Comisiei economico-financiare și agricultură;
- Avizul nr. \_\_\_\_\_ /2023- \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism;

În conformitate cu:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.03.2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind închirierea de bunuri imobile de către Județul Ialomița;
  - prevederile art. 1777 și urm. Din Codul Civil al României;
  - prevederile art. 5 lit. g), art. 6-13, art. 173 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 2 alin.(2) și art.29 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** Se aprobă închirierea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia.

**Art.2(1)** Se aprobă "Caietul de sarcini" în vederea închirierii unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut” rezultat în urma negocierii.

**Art.3(1)** Se numește comisia pentru evaluarea și negociere a ofertelor în vederea închirierii unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia, în următoarea componență:

Președinte:

- Proca Gheorghe – director executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu

*Membri:*

- Dimache Silvia-Petruța – șef serviciu, Direcția Buget Finanțe;
- Dogaru Iulian Grigoriu – director executiv, Direcția Coordonare Organizare;
- Șelaru Gheorghe - consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Andrei Nicoleta Gabriela – consilier Direcția Achiziții și Patrimoniu

*Membri de rezervă:*

- Teodorescu Gabriela – Virginia – șef serviciu, Direcția Coordonare Organizare
- Fița Elena – consilier, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

*(2) Comisia prevăzută la alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:*

- Deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- Verificarea îndeplinirii cerințelor de eligibilitate solicitate prin documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil;
- Verificarea ofertelor prezentate, din punct de vedere al modului în care acestea corespund cerințelor minime din caietul de sarcini;
- Stabilirea ofertelor care nu îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil și care vor fi respinse;
- Stabilirea ofertelor care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil și care urmează a fi vizitate;
- Comunicarea către ofertanții ale căror oferte îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil, a datei când va avea loc vizita la imobilul propus în ofertă;
- Vizitarea imobilelor propuse spre închiriere din ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil;
- Întocmirea proceselor-verbale ca urmare a vizitelor efectuate;
- Stabilirea ofertelor care sunt admise, respectiv ofertele care îndeplinesc toate cerințele din documentația de atribuire, confirmate în urma vizitei;
- Organizează mai multe runde de negocieri în termen de 15 zile, cu fiecare ofertant în parte, a cărui ofertă este declarată admisibilă până când aceștia declară că oferta financiară este finală și nu mai poate fi îmbunătățită, întocmind procese verbale de negociere;
- Aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în caietul de sarcini, și stabilirea ofertei câștigătoare;
- Propune anularea procedurii de atribuire în cazuri justificate;
- Elaborarea raportului procedurii de atribuire a contractului de închiriere a bunului imobil;
- Raportul procedurii de atribuire se înaintează conducătorului autorității contractante spre aprobare;
- orice alte atribuții specifice prevăzute de legislația în materie.

**Art. 4(1)** Se numește Comisia de soluționare a contestațiilor în următoarea componență:

*Președinte:*

- Răureanu Nicolae Cristian - director executiv adjunct, Direcția Coordonare Organizare;

*Membri:*

- Preda Mirela Genina - șef serviciu, Direcția Achiziții și Patrimoniu;
- Stoian Silvia Luminița – consilie, Direcția Achiziții și Patrimoniu;

*Membru de rezervă:*

- Stanciu Mariana - director executiv adjunct, Direcția Investiții și Servicii Publice
- Pamblică Carmen – consilier juridic, Direcția Achiziții și Patrimoniu.

**(2)** Comisia de soluționare a contestațiilor are sarcina de a reverifica toate ofertele depuse și a stabili dacă decizia comisiei de evaluare a fost corectă.

***Art.5** Procedura de închiriere a imobilului cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile Regulamentului-cadru privind închirierea de bunuri imobile de către Județul Ialomița.*

***Art.6** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre va fi comunicată, spre ducere la îndeplinire, Direcției Achiziții și Patrimoniu, persoanelor prevăzute la art.3-4 și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".*

**PREȘEDINTE**

**MARIAN PAVEL**

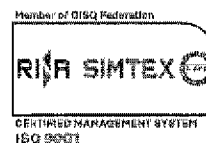
**AVIZAT,**

**Secretarul general al județului Ialomița**  
**Adrian Robert IONESCU**

DIG



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

## **CAIET DE SARCINI**

**în vederea închirierii unui imobil cu destinația "Sediu Administrativ  
al Consiliului Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia**

### **A.INTRODUCERE**

#### **A.1. Informații privind autoritatea contractantă**

- 1.1.Denumirea – CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
- 1.2.Codul fiscal – 4231776
- 1.3. Adresa - Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1
- 1.4.Numărul de telefon - 0243/ 230201
- 1.5.Numărul de fax - 0243/ 233.000
- 1.6. Adresa de e-mail - [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

#### **A.2. Scopul aplicării procedurii**

Consiliul Județean Ialomița își desfășoară activitatea în clădirea „Palatului Administrativ ”, situat în Municipiul Slobozia ,Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, proprietate publică a statului aflat în administrarea Instituției Prefectului Județului Ialomița constituit din construcție S + P + 4E, având suprafața construită de 849,33 mp, suprafața terenului aferent 1.267,40 mp și suprafața utilă de 3.727,05 mp.

În cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 3- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din resurse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor; până la sfârșitul anului 2023, Instituției Prefectului Județului Ialomița va începe lucrările de execuție - montaj pentru „Palatului Administrativ ”, fapt ce necesită găsirea altei locații care să creeze cadrul optim de desfășurare al tuturor activităților din Consiliul Județean Ialomița.

**A.3. Legislație aplicabilă-** Încheierii contractului având ca obiect închirierea unui imobil se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Prevederile - Codul Civil -Cartea a V-a, Cap.V-Contractul de Locațiune
- Hotărârea Consiliului Județean , nr.\_\_\_\_ din data de\_\_\_\_, privind aprobarea Regulamentului – cadru privind închirierea de bunuri imobile de către județul Ialomița

- Art.2 alin.(2) și art.29 alin.(1) lit.a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare
- Art.1 din Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_/\_\_\_\_\_, privind aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2023
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin hotărârea nr. \_\_\_\_\_

## **B. DESCRIEREA PRINCIPALELOR CARACTERISTICI ALE IMOBILULUI CE SE DOREȘTE A FI ÎNCHIRIAT**

- a) Imobilul sa fie situat în intravilanul municipiului Slobozia
- b) Imobilul să fie amplasat în raza a 2 km în jurul centrului civic al Municipiului Slobozia.
- c) Sa aiba acces facil, auto ( spațiile trebuie sa dea posibilitatea de acces pentru persoanele cu handicap locomotor) ;
- d) Suprafața construită desfășurată min.5.000 mp
- e) Suprafața utilă min. 4.000 m
- f) Anul edificării construcției min.1990
- g) Suprafata construita desfasurata care sa permita desfasurarea unor activitati distincte:
  - de relatii cu publicul
  - activitati interne de birou
  - de conducere a Consiliului Județean Ialomița
  - posibilitate amenajare arhiva;
- h) Centrala termica proprie pe gaze / electric sau incalzire centrala ;
- i) Să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare,gaze naturale, telefonie,internet
- j) Utilitatile ( energie electrica, energie termica/gaze si apa-canal ) sa fie contorizate
- k) Tamplarie cu rupere termica si geam termopan;
- l) Suprafata utilă necesară pentru birouri, spații pentru activități cu publicul, și arhiva curentă și alte facilități să fie cuprinsă între 65 % și 75 % din suprafața desfășurată
- m) Grupuri sanitare placate cu gresie si faianta ;
- n) Spatiul sa fie pardosit cu parchet, mocheta de trafic intens sau gresie ;
- o) Peretii sa fie finisati cu vopsea lavabila ;
- p) Holurile să asigure o buna deplasare a personalului în clădire;.
- q) Să existe posibilitatea parcarii pentru minim 10 - 15 autoturisme;
- r) Imobilul sa prezinte siguranta in exploatare;
- s) Imobilul să fie finalizat, să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat la exterior și interior,

**NOTĂ -** *In situația în care în spațiile respective se desfășoară lucrări de reabilitare și recompartimentare a clădirii , ofertantul poate da o declarație pe proprie răspundere că aceste lucrări se vor finaliza cel târziu la data **01.11.2023**, astfel încât instituția Consiliul Județean să se poată munta în acesta spații începând cu data respectivă.*

### **B.1. Alte cerințe :**

- a) fotografii color de ansamblu, ale fatadelor si ale tuturor spatiilor interioare si exterioare
- b) planurile imobilului si /sau al suprafetelor ofertate .
- c) oferta tehnica va fi intocmita prin descrierea punct cu punct a cerintelor tehnice si functionale solicitate prin caietul de sarcini.
- d) in cazul persoanelor juridice, acestea trebuie sa aiba cont deschis la trezorerie la momentul incheierii contractului.

## **C. CALIFICAREA OFERTANTILOR**

### **C.1. Documente care dovedesc eligibilitatea:**

C.1.1. Nu este eligibil în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere bunuri imobile, orice ofertant care se afla în oricare din următoarele situatii:

- a) Nu are achitate la zi , la momentul desfășurării negocierii plata utilităților și alte obligații aferente imobilului dovedite cu documente justificative provenite de la furnizorii de utilități.
- b) nu se va demara procedura de negociere pentru încheierea de contracte de închiriere de bunuri imobile, cu persoane juridice, care se află în situații de faliment sau lichidare judiciară.

### **C.2. Documentele pentru calificarea ofertanților**

În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

- a) **Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului** – numai pentru persoane juridice;
- b) Actul de proprietate asupra imobilului ofertat în copie legalizată;
- c) Actul de proprietate asupra terenului aferent construcției;
- d) Extras de carte funciară în termen de valabilitate
- e) **Pentru persoanele juridice;** - declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale și poate fi ocupat imediat după semnarea contractului de închiriere;

## **D. ÎNTOCMIREA OFERTEI**

**D.1. Propunerea tehnica** va fi elaborata în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, va conține, în mod obligatoriu, o prezentare detaliată, articol cu articol a punctului B. „Descrierea principalelor caracteristici ale imobilului ce se dorește a fi achiziționat „ și informații referitoare la:

1. Zona de amplasare a imobilului și adresa exactă a acestuia;
2. Situația privind compartimentarea imobilului (birouri: \_\_\_\_ mp,
3. Spatii arhivare: \_\_\_\_ mp,
4. Spatii de lucru cu publicul: \_\_\_\_ mp,
5. Suprafața construită,
6. Suprafața utilă și
7. Suprafața desfășurată;
8. Suprafața terenului aferent imobilului;
9. Anul edificării construcției;
10. Consolidări efectuate la imobil (dacă este cazul);
11. Accesul cu mijloacele de transport în comun;
12. Numărul de locuri pentru parcare;

13. Instalații de încălzire;
14. Instalații sanitare;
15. Instalații electrice;
16. Rețea de telefonie fixă și internet;
17. Gradul de finisare a imobilului: se vor prezenta informații privind: placări cu faianță și gresie, grupuri sanitare, vopsit cu vopsea lavabilă a pereților interiori, placarea pardoselii cu parchet, mochetă, linoleum, mozaic etc., vopsit pereți exteriori, alte dotări.

**D.2. Propunerea financiară**, Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de închiriere.

Va cuprinde:

- valoarea lei/mp suprafață utilă a construcției;
- valoarea totală în lei ;

**D.3. Costul asociat** - Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și documentelor care o însoțesc, iar autoritatea contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

### **E.CRITERIULUI DE ATRIBUIRE**

**E.1.** Criteriul de atribuire care va fi utilizat este "**prețul cel mai scăzut lei/mp suprafață utilă**", rezultat în urma procesului de negociere directă de comisia de evaluare cu ofertanții care au depus oferte admisibile.

**E.2.** Autoritatea contractantă nu poate schimba, în procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit în documentație.

**E.3.** Pentru a fi admisibile ofertele trebuie să îndeplinească toate cerințele din documentația de atribuire și specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

### **F. DESCHIDEREA OFERTELOR**

**F.1.** Deschiderea ofertelor se va face de către comisia de evaluare, la data și în locul indicate în anunțul de participare. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschiderea ofertelor.

**F.2.** Comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă, proces-verbal care urmează să fie semnat atât de membrii comisiei cât și de reprezentanții ofertanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor.

### **G. STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

**G.1.** Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează de către comisia de evaluare, în conformitate cu criteriul de atribuire aplicat în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

**G.2.** Oferta câștigătoare va fi stabilită în ordinea crescătoare a valorilor financiare rezultate în urma negocierii directe cu ofertanții a căror oferte au fost declarate admisibile de către comisia de evaluare.

### **H. MODUL DE PREZENTARE A OFERTELOR**

**H.1. Limba de redactare** - toate documentele vor fi redactate în limba română.

**H.2. Perioada de valabilitate a ofertelor** - minim 90 de zile.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută la pct.H.2



Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea prevăzută la pct. H.2. va fi respinsă de comisia de atribuire ca fiind necorespunzătoare.

**H.3.** Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. În orice situație Autoritatea contractantă nu are dreptul de a solicita prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei cu mai mult de 90 de zile.

**H.4.** Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

**H.5.** Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se consideră că și-a retras oferta.

**H.6.** Adresa la care se depune oferta: Consiliul Județean Ialomița, Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Registratura .

**H.7.** Număr de exemplare în copie: 1.

**H.8.** Documentele care vor fi prezentate în copie vor purta inscripția «CONFORM CU ORIGINALUL » precum și semnătura autorizată, însoțită de ștampila unității.

**H.9.** Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel anterior este validă doar dacă este vizată de persoana autorizată să semneze documentele.

**H.10.** Documentele ofertei îndosariate și având un opis al documentelor prezentate, vor fi depuse în plic închis și sigilat, însoțit de Scrisoarea de înaintare, conform Anexei 1 la caietul de sarcini

**H.11.** Plicul trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția « A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA \_\_\_\_\_, ORA \_\_\_\_<sup>00</sup> ».

#### **I.ALTE INFORMAȚII UTILE**

Procedura de închiriere a imobilului cu destinația "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița ,, și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile Regulamentului cadru privind cumpărarea de bunuri imobile de către Județul Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_ .

Consiliul Județean Ialomița va încheia cu ofertantul declarat câștigător în urma procedurii de negociere directă un contract de închiriere .

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute de la sediul Consiliul Județean Ialomița, **Municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr.1 – Direcția Achiziții și Patrimoniu**

Informații suplimentare: la numărul de telefon: 0243/230201 int. 244, fax. 0243/233.000, Compartiment patrimoniu public și privat, persoană de contact: consilier Gheorghe Șelaru.

**Director Executiv D.A.P.  
Gheorghe PROCA**





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

PREȘEDINTE

Nr. 7914/2023 H 23.03.2023

### REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind închirierea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia*

*Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Ialomița se propune închirierea unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița" și a terenului aferent acestuia.*

*În temeiul prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 706/1994, aparatul de specialitate al Consiliului Județean Ialomița își desfășoară activitatea în incinta Palatului Administrativ al Județului Ialomița, imobil aflat în proprietatea statutului și în administrarea Instituției Prefectului-Județul Ialomița. Având în vedere că în perioada imediat următoare acest imobil va intra într-un amplu proces de reabilitare energetică, se impune mutarea întregului aparat de specialitate al Consiliului Județean Ialomița într-o altă locație care să asigure spațiile necesare desfășurării activităților specifice întregului personal.*

*În acest sens, prin proiectul de hotărâre se propune aprobarea închirierii unui imobil cu destinația de "Sediu administrativ al Consiliului Județean Ialomița", inclusiv a terenului aferent acestuia. De asemenea, cerințele funcționale ale imobilului sunt cuprinse în Caietul de sarcini care însoțește proiectul de hotărâre. În raportul Direcția Achiziții și Patrimoniu sunt detaliate aspectele tehnice ale acestui proiect.*

*Constatând că sunt îndeplinite condițiile de legalitate, necesitate și de oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.*

PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL

Tehnoredactat  
Dogaru Iulian



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

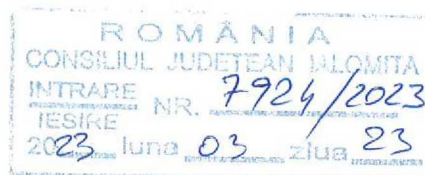


Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Direcția Achiziții Și Patrimoniu



### RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind închirierea unui imobil cu destinația de  
"Sediu Administrativ al Consiliul Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia

Consiliul Județean Ialomița își desfășoară activitatea în clădirea „Palatului Administrativ ”, situat în Municipiul Slobozia ,Piața Revoluției nr.1, județul Ialomița, proprietate publică a statului aflat în administrarea Instituției Prefectului Județul Ialomița constituit din construcție S + P + 4E, având suprafața construită de 849,33 mp, suprafața terenului aferent 1.267,40 mp și suprafața utilă de 3.727,05 mp.

În acest moment organigrama Consiliului Județean Ialomița, cuprinde un număr de 150 de posturi din care sunt ocupate la acest moment 135, restul fiind vacante.

La această data Consiliul Județean Ialomița are în folosință din suprafața utilă a clădirii, **2.217,10 mp**

În cadrul PNRR, *Axa de investiții 2 Schema de granturi pentru eficiență energetică și reziliență în clădiri publice – Componenta-5 – Valul Renovării* - până la sfârșitul anului 2023 ,vor începe lucrările de execuție - montaj pentru „Palatului Administrativ ”, fapt ce necesită găsirea altei locații care să creeze cadrului optim de desfășurare al tuturor activităților din Consiliul Județean Ialomița.

La această data Consiliul Județean Ialomița are în folosință din suprafața utilă a clădirii, 2.217,10 mp, repartizați după cum urmează :

| ETAJ    | DESTINAȚIE                               | SUP./<br>mp | NR.<br>Birou |
|---------|------------------------------------------|-------------|--------------|
| DEMISOL | MAGAZIE                                  | 19,97       | 1            |
|         | SERVICIUL PROTOCOL ADMINISTRATIV MAGAZIE | 15,85       | 2            |
|         | D.B.F. INFORMATICĂ                       | 16,70       | 3            |
|         | SERVER                                   | 12,04       | 4            |
|         | SERVICIUL PROTOCOL ADM. ȘEF SERVICIU     | 16,71       | 5            |
|         | CABINET PREȘEDINTE - CONSILIERI -        | 17,03       | 6            |
|         | ARHIVĂ C.J.I.                            | 50,65       | 7            |
|         | ATELIER MECANICI                         | 22,19       | 8            |
|         | SALĂ ȘEDINȚE                             | 36,20       | 9            |
|         | MAGAZIE                                  | 18,58       | 10           |
|         | SPAȚIU TEHNIC                            | 32,58       |              |
|         | OFICIU                                   | 4,44        |              |

|                   |                                                                                                 |               |    |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----|
|                   | CASA SCĂRII                                                                                     | 22,00         |    |
|                   | HOL                                                                                             | 78,80         |    |
|                   | <b>TOTAL DEMISOL – 66,50%</b>                                                                   | <b>363,74</b> |    |
| <b>PARTER</b>     | SALĂ ȘEDINȚE                                                                                    | 37,25         | 11 |
|                   | SECRETARIAT PREȘEDINTE                                                                          | 17,50         | 12 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 5,00          | 13 |
|                   | PREȘEDINTE                                                                                      | 37,20         | 14 |
|                   | CAMERA DE SERVICIU                                                                              | 17,20         | 15 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 8,60          | 16 |
|                   | C.I.C.                                                                                          | 109,50        |    |
|                   | CABINET PREȘEDINTE - CONSILIERI -                                                               | 17,50         | 17 |
|                   | GRUP SANITAR                                                                                    | 11,46         |    |
|                   | CASA SCĂRII                                                                                     | 33,74         |    |
|                   | HOL                                                                                             | 40,70         |    |
|                   | <b>TOTAL PARTER – 37,32%</b>                                                                    | <b>335,65</b> |    |
| <b>ET.1</b>       | CASA SCĂRII – 6,15 %                                                                            | <b>34,74</b>  |    |
| <b>ETAJUL II</b>  | D.U.A.T.L.P. DIRECTOR EXECUTIV                                                                  | 37,60         | 18 |
|                   | D.U.A.T.L.P. SECRETARIAT                                                                        | 12,50         | 19 |
|                   | D.U.A.T.L.P. SERV. INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE                                               | 17,40         | 20 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 5,00          | 21 |
|                   | VICEPREȘEDINTE                                                                                  | 37,00         | 22 |
|                   | D.B.F. COMP. PROGRAMARE ȘI URMĂRIRE VENITURI                                                    | 17,40         | 23 |
|                   | VICEPREȘEDINȚI SECRETARIAT                                                                      | 16,90         | 24 |
|                   | D.B.F. COMP. FINANȚARE INVESTIȚII PUBLICE                                                       |               |    |
|                   | COMP. BUGET CONTABILITATE                                                                       | 21,10         | 25 |
|                   | VICEPREȘEDINTE                                                                                  | 37,50         | 26 |
|                   | D.B.F. COMP. ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ BUGET                                                           | 10,20         | 27 |
|                   | D.B.F. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT                                                                | 18,10         | 28 |
|                   | D.B.F. COMP. BUGET CONTABILITATE                                                                | 17,40         | 29 |
|                   | D.B.F. SERVICIUL BUGET CONTABIL, PROGRAMARE ȘI URMĂRIRE VENITURI ȘEF SERVICIU                   | 12,50         | 30 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 5,00          | 31 |
|                   | D.B.F. SECRETARIAT                                                                              | 17,40         | 32 |
|                   | D.B.F. DIRECTOR EXECUTIV                                                                        | 36,00         | 33 |
|                   | D.B.F. RESURSE UMANE                                                                            | 20,30         | 34 |
|                   | GRUP SANITAR                                                                                    | 22,58         |    |
|                   | CASA SCĂRII                                                                                     | 67,48         |    |
|                   | HOL                                                                                             | 148,50        |    |
|                   | <b>TOTAL ETAJ II – 100%</b>                                                                     | <b>577,86</b> |    |
| <b>ETAJUL III</b> | D.U.A.T.L.P. COMP. INFRASTRUCTURĂ RUTIERĂ                                                       | 20,50         | 35 |
|                   | D.U.A.T.L.P. COMP. INFRASTRUCTURĂ MEDIU                                                         | 17,00         | 36 |
|                   | D.C.O. DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT                                                                | 12,70         | 37 |
|                   | D.C.O. COMP. COORDONARE ȘI ORGANIZARE                                                           | 17,60         | 38 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 5,10          | 39 |
|                   | D.U.A.T.L.P. COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI                                   | 37,00         | 40 |
|                   | D.C.O. COMPARTIMENT MASS-MEDIA                                                                  | 17,60         | 41 |
|                   | D.C.O. COMP. INTEGRARE EUROPEANĂ DEZVOLTARE REGIONALĂ ȘI PARTENERIATE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE | 9,87          | 42 |
|                   | SECRETARUL JUDEȚULUI IALOMIȚA                                                                   | 38,00         | 43 |
|                   | D.C.O. DIRECTOR EXECUTIV                                                                        | 21,85         | 44 |
|                   | SECRETARUL JUDEȚULUI IALOMIȚA SECRETARIAT                                                       | 17,10         | 45 |
|                   | COMPARTIMENT PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT                                                       | 17,60         | 46 |
|                   | D.C.O. SERVICIUL JURIDIC                                                                        | 37,00         | 47 |
|                   | OFICIU                                                                                          | 5,10          | 48 |
|                   | D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII                                                                   | 17,00         | 49 |
|                   | D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII SECRETARIAT                                                       | 13,20         | 50 |
|                   | D.A.P. DIRECTOR EXECUTIV                                                                        | 17,00         | 51 |

|                                 |                                               |               |    |
|---------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|----|
|                                 | D.A.P. SERVICIUL PATRIMONIUL PUBLIC ȘI PRIVAT | 20,50         | 52 |
|                                 | CASA SCARII                                   | 67,48         |    |
|                                 | GRUP SANITAR                                  | 22,58         |    |
|                                 | HOL                                           | 134,20        |    |
| <b>TOTAL ETAJ III – 100 %</b>   |                                               | <b>565,98</b> |    |
| ETAJUL IV                       | P.I.U.                                        | 37,20         | 53 |
|                                 | Proiect "STRATEGIE DE DEZV A JUD. IALOMIȚA    | 19,00         | 54 |
|                                 | ADR                                           | 18,20         | 55 |
|                                 | PUNCT DE INFORMARE - DOCUMENTARE              | 17,60         | 56 |
|                                 | SINDICAT                                      | 12,70         | 57 |
|                                 | BIBLIOTECA                                    | 17,50         | 58 |
|                                 | PREFECTURĂ                                    | 21,40         | 60 |
|                                 | COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN              | 17,10         | 61 |
|                                 | D.U.A.T.L.P. AUTORITATEA JUD. DE TRANSPORT    | 19,20         | 63 |
|                                 | D.A.P. COMPARTIMENT ACHIZIȚII                 | 18,00         | 65 |
|                                 | PREFECTURĂ                                    | 10,40         |    |
|                                 | OFICIU                                        | 5,10          |    |
|                                 | GRUP SANITAR                                  | 11,29         |    |
|                                 | HOL                                           | 80,70         |    |
|                                 | CASA SCARII                                   | 33,74         |    |
| <b>TOTAL ETAJUL IV – 59,38%</b> |                                               | <b>339,13</b> |    |

În contextul strategiei de dezvoltare, modernizare și optimizare a serviciilor oferite cetățenilor, pentru eficientizarea modului de lucru al aparatului de specialitate, prin introducerea unor tehnologii informatice de succes, crearea cadrului optim de desfășurare al tuturor activităților este necesar închirierea de pe piața liberă a unui spațiu cu destinația „SEDIUL ADMINISTRATIV CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA care să îndeplinească următoarele cerințe :

- a) Imobilul sa fie situat în intravilanul municipiului Slobozia zona centrală, maxim 2 km de centrul civic.
- b) Imobilul să fie amplasat cât mai aproape de străzile principale cu trasee de transport în comun.
- c) Sa aiba acces facil, auto și pentru public( spațiile trebuie să dea posibilitatea de acces pentru persoanele cu handicap locomotor) ;
- d) Suprafața utilă min. 4.000 mp
- e) Teren aferent imobilului
- f) Anul edificării construcției min.1990
- g) Suprafața construită desfășurată care să permită desfășurarea unor activități distincte:
  - de relații cu publicul
  - activități interne de birou
  - de conducere a Consiliului Județean Ialomița
  - posibilitate amenajare arhivă;
- h) Centrala termică proprie pe gaze / electric sau încălzire centrală ;
- i) Să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, telefonie
- j) Utilitățile ( energie electrică, energie termică/gaze și apă-canal ) să fie contorizate
- k) Tamplarie cu rupere termică și geam termopan;
- l) Suprafața utilă necesară pentru birouri, spații pentru activități cu publicul, și arhivă curentă și alte facilități să fie cuprinsă între 65 % și 75 % din suprafața desfășurată
- m) Grupuri sanitare placate cu gresie și faianță ;
- n) Spațiul să fie pardosit cu parchet, mocheta de trafic intens sau gresie ;
- o) Holurile să asigure o bună deplasare a personalului în clădire;
- p) Să existe posibilitatea parcarii pentru minim 20 autoturisme;
- q) Spații de garaje pentru parcul auto al Consiliului Județean Ialomița



- r) Imobilul sa prezinte siguranta în exploatare;
- s) Imobilul să fie finalizat, să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat la exterior și interior.

**NOTĂ** - *In situația în care în spațiile respective se desfășoară lucrări de reabilitare și re compartimentare a clădirii , ofertantul poate da o declarație pe proprie răspundere că aceste lucrări se vor finaliza cel târziu la data 01.11.2023, astfel încât instituția Consiliul Județean să se poată munta în acesta spații începând cu data respectivă.*

Caracteristicile acestui imobil sunt detaliate în caietul de sarcini supus aprobării prin proiectul de hotărâre.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii , se propune aprobarea :

1. Caietul de sarcini în vederea achiziționării imobilului .
2. **Comisia de evaluare și negociere a ofertelor** formată din 5 membrii în următoarea componență :

**Președinte (cu drept de vot):**

- Gheorghe Proca - Director Executiv –Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Membrii:**

- Iulian Grigoriu Dogaru- Director Executiv Direcția Coordonare Organizare
- Gheorghe Șelaru – Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Andrei Nicoleta Gabriela – Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Dimache Petruța Silvia – Șef Serviciu Direcția Buget Finanțe

**Membrii de rezervă:**

- Gabriela Virginia Teodorescu – Șef Serviciu juridic Direcția Coordonare Organizare
- Fița Elena – Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu

3. **Comisiei de soluționarea a contestațiilor** formată din 3 membrii în următoarea componență :

**Președinte (cu drept de vot):**

- Răureanu Nicolae Cristian – Director Executiv Adj. Direcția Coordonare Organizare

**Membrii :**

- Mirela Genina Preda – șef-serviciu Achiziții Publice–Direcția Achiziții și Patrimoniu
- Stoian Silvia Luminița - Consilier – Direcția Achiziții și Patrimoniu

**Membrii de rezervă:**

- Mariana Stanciu - Director Executiv Adj.Direcția de Investiții și Servicii Publice
- Pamblică Carmen – Consilier juridic Direcția Achiziții și Patrimoniu

Comisia de evaluare își va desfășura activitatea condor art.13 – art.15 din *Regulamentului – cadru privind închirierea de bunuri imobile de către județul Ialomița.*

Prezenta procedură realizată în vederea închirierii bunului imobil cu destinația "Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița,, și a terenului aferent acestuia se completează cu prevederile *Regulamentului – cadru privind închirierea de bunuri imobile de către județul Ialomița* aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean .

Față de cele de mai sus propunem dezbaterii proiectul de hotărâre privind închirierea unui imobil cu destinația „Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița” și a terenului aferent acestuia și aprobarea acesteia în forma și conținutul din proiect .

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.**  
**Gheorghe PROCA**