



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

RAPORT DE EVALUARE

a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata, Elena Oancea, consilier responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: pot fi consultate la sediul instituției, în cadrul Centrului de Informații pentru Cetățeni.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Secțiunea ”Informații de interes public” se află la loc vizibil pe pagina de internet <http://cjjalomita.ro/> a instituției, fiind accesibilă și permanent actualizată;

b) Prezentarea informațiilor în cadrul conferințelor de presă sau al altor evenimente organizate de Consiliul Județean Ialomița.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: Contracte de Servicii și Lucrări, Listă Contracte Concesiune, Dispoziții ale Președintelui, Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate din bugetul județului Ialomița pentru activități nonprofit de interes general, Ghid de finanțare nerambursabilă în cadrul programului județean de dezvoltare locală Ialomița, Metodologie de acordare a stimulentei financiar pentru copii nou născuți

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da(Există publicate pe pagina de internet a instituției documente disponibile și în format needitabil, pdf.)

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Utilizarea unor formate recomandate pentru publicarea seturilor de date.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
35	10	25	1	34	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	13
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	12
c) Acte normative, reglementări	0
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	1
f) Altele, cu menționarea acestora: documente din arhivă, informații privind existența unui consiliu consultativ ptr tineret, evenimente, existența unui plan anual pentru acțiuni antidrog, transportul public județean, Planul de gestionare al deșeurilor din județ, operatori de salubritate din județ,	8

2. Număr total de solicitări soluționa te favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecțion ate către alte instituții în 5 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 10 zile	Soluțion ate favorabil în termen de 30 zile	Solicită ri pentru care termen ul a fost depășit	Comuni care electroni că	Comu nicare în format hârtie	Comuni care verbală	Utilizarea banilor publici (contracte investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplini re a atribuții or instituție i publice	Acte normative, reglement ări	Acti vitat ea lider ilor instit uției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări le ulterioare	Altele (situație dosare proces, date contact primăriei, inventar bunuri domeniul public, evenimente organizate)
35	9	22	13	0	35	0	0	13	12	0	1	1	8

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicita ri respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepta te conform legii	Informa ții inexisten te	Alte motiv e (nu a fost cazul)	Utilizare a banilor publici (contract e, investiții , cheltuiel i etc.)	Modul de îndeplini re a atribuții i or instituție i publice	Acte normative, reglement ări	Activitat ea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificări le și completări le ulterioare	Altele (act proprietate teren Fetești, Ialomița; buget gestionar e câini fără stăpân, litigiu)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii nr. 544/2001.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere (total)	Contravaloarea serviciului de copiere	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?

Nu se poate face o estimare.		-2lei fotocopiere/scanarea 1 pagină A4 -3 lei fotocopiere/scanarea 1 filă A4 -4 lei fotocopiere/ scanarea 1 pagină A3 -5 lei fotocopiere/scanare 1 filă A3	Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr 246/2022
------------------------------	--	---	---

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da– Sunt publicate pe pagina de internet a instituției, <http://cjialomita.ro/>

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Actualizarea în timp util a informațiilor de pe pagina de internet a instituției, paginile de socializare și de la avizier;

- Creșterea sistematică a numărului de informații publicate pe pagina de internet a instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Monitorizarea și actualizarea permanentă a paginii de internet a instituției cu noutăți legislative și cu acțiunile organizate de Consiliul Județean Ialomița.

- Promovarea și distribuirea de materiale informative.

- Diseminarea informațiilor și pe pagina de socializare a instituției.

- Menținerea unei colaborări eficiente cu mass-media.

- Utilizarea mijloacelor moderne de comunicare cu petenții: fax, email, pagina de internet oficială <http://cjialomita.ro/> și paginile de socializare.

Director Executiv,
Iulian Grigorin Dogaru

Elaborat
Elena Oancea,
Responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001