



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA  
Intrare Nr. 13119/2022 - W  
2022 luna 05 ziua 18

(102)

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al**  
**Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13119/2022 - A din 18.05.2022 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 118 din 11.10.2019 privind aprobarea schimbării denumirii Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița în Centrul Cultural "Ionel Perlea" Ialomița;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 120 din 15.07.2021 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare,

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 51 din 23.03.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- Adresa nr. 158 din 05.04.2022 a Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița;

- Raportul de specialitate nr. 13216/2022 - A din 19.05.2022 al Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate;

- Avizul nr. \_\_\_\_\_/2022 - \_\_\_ din \_\_\_\_\_.2022 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Avizul nr. \_\_\_\_\_/2022 - \_\_\_ din \_\_\_\_\_.2022 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborarea cu societatea civilă și relații externe;

- Avizul nr. \_\_\_\_\_/2022 - \_\_\_ din \_\_\_\_\_.2022 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor de cult, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Anexei nr. 5 a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 51 din 23.03.2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Cultural UNESCO "Ionel Perlea" Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art.3** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.4** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica spre ducere la îndeplinire Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița, și , spre știință, Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

**Avizează,**  
**Secretarul General al Județului Ialomița**  
**Adrian - Robert IONESCU**

Rd./Oc.  
HAM  
2 ex.

**REGULAMENT**  
**de organizare și funcționare al**  
**Centrului Cultural „Ionel Perlea” - Ialomița**

**CAPITOLUL I**  
**DISPOZITII GENERALE**

**Art.1** Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița este instituție publică de cultură de interes județean, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local al județului Ialomița, instituție aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, conform art.8 din OUG nr. 118/2006

**Art.2** Centrul Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale prezentului regulament, elaborat în temeiul regulamentului-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale, aprobat prin Ordinul nr. 2.193/2004 al Ministrului Culturii și Cultelor.

**Art.3 (1)** Centrul Cultural „Ionel Perlea” - Ialomița are sediul în imobilul situat în municipiul Slobozia, b-dul. Matei Basarab nr. 26, județul Ialomița.

(2) Centrul are ștampilă proprie, care va purta următoarea inscripție: Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița.

(3) Toate actele, facturile, anunțurile, publicațiile etc. vor conține inscripția prevăzută la alin. (2) și indicarea sediului.

**CAPITOLUL II**  
**SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI ATRIBUȚILE CENTRULUI**  
**CULTURAL „IONEL PERLEA”- IALOMIȚA**

**SUBCAPITOLUL I**  
**SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art.4** Centrul Cultural „Ionel Perlea” Ialomița inițiază, desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și a culturii tradiționale, urmărind cu consecvență:

- a) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- b) conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității județului Ialomița, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- c) păstrarea și cultivarea specificului zonal sau local și diversificarea serviciilor culturale oferite, prin armonizarea acestora cu nevoile publicului, strategiile culturale ale județului și dimensionarea resurselor financiare;
- d) stimularea creativității și talentului prin organizarea de sesiuni științifice, dezbateri, concursuri interpretative, expoziții de artă plastică și foto-documentare, spectacole de muzică și poezie, stagiuni de concerte, cenacluri literare etc.;
- e) susținerea autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste, în toate genurile - muzică, coregrafie, literatură, arte plastice, teatru etc.;

- f) dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- g) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

**Art.5** În toate activitățile sale, Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița are ca obiectiv general promovarea principiilor Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură (UNESCO) și ale Declarației Universale privind Drepturile Omului prin acțiuni specifice în sferile educației, științei și culturii și atragerea opiniei publice în cunoașterea și realizarea lor.

## **SUBCAPITOLUL II**

### **ATRIBUȚIILE CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”- IALOMIȚA**

**Art.6** În realizarea scopului prevăzut la art. 4, Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) educarea științifică și artistică a publicului prin proiecte și programe specifice;
- b) sprijinirea tinerilor creatori și artiști valoroși în afirmarea lor;
- c) participarea la parteneriate locale, județene, interjudețene, naționale pentru organizarea unor manifestări cultural-artistice și științifice complexe;
- d) organizarea Festivalului și concursului național de interpretare a liedului „Ionel Perlea”, a unor stagioni de concerte și recitaluri, a expozițiilor de artă plastică și foto-documentare, spectacole de teatru, de divertisment, operetă, proiecții de filme, seri literare, lansări de carte, publicații multimedia și altele;
- e) elaborarea și editarea de studii, publicații și materiale documentare;
- f) colaborarea cu autorități publice centrale și județene, cu organizații neguvernamentale, universități române și străine, în vederea cunoașterii și afirmării valorilor culturii și civilizației românești și cele ale județului Ialomița;
- g) colaborarea cu alte autorități și instituții străine (ambasade, consulate, centre culturale, asociații) în vederea promovării valorilor culturale ale acestora în județul Ialomița;
- h) îmbogățirea patrimoniului instituției prin donații, achiziții, organizarea de tabere și expoziții de artă și alte forme;
- i) punerea în valoare culturală și turistică a Casei Memoriale „Ionel Perlea” de la Ograda, prin programe de activități specifice și integrarea ei în circuite turistice locale, județene, zonale, naționale și internaționale;
- j) realizarea altor acțiuni cultural-artistice specifice.
- k) alături de programele culturale, Centrul Cultural „Ionel Perlea” are și o funcție administrativă privind administrarea următoarelor:

- **imobilul Centrul Cultural „Ionel Perlea”** în care își au sediul instituții județene de cultură care funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița (Centrul Cultural „Ionel Perlea”, C.J.C.P.C.T., Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu”, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural, asociații, fundații care au ca scop activități culturale sau de divertisment

#### **- Casa Memorială „Ionel Perlea” de la Ograda**

În baza dreptului de administrare, Centrul Cultural are ca principale atribuții:

- ocrotirea patrimoniului cultural și imobil aflat în administrare;
- rezolvarea problemelor curente de administrare ale imobilelor (întreținere, reparații);
- încheierea contractelor cu furnizorii de utilități (energie electrică, gaz, apă-canal, salubritate) și pază;
- calcularea și transmiterea spre decontare chiriașilor situațiile de plată privind contravaloarea utilităților și urmărirea încasării acestora;
- întreținerea spațiilor aflate în folosință Centrului Cultural dar și a sălilor comune, utilizate de toți beneficiarii imobilului : săli de ședință, holuri etc.;
- urmărirea permanentă a stării imobilelor;

- propunerea și realizarea lucrărilor de reparații curente și capitale;
- asigurarea funcționării corespunzătoare a instalațiilor sanitare, electrice, termice și a centralei termice;
- pregătirea sălilor pentru diferite activități, asigurarea sonorizării, proiecțiilor video etc.

**Art.7** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, Centrul Cultural „Ionel Perlea” - Ialomița colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public și/sau privat, precum și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (etnice, politice, religioase etc.).

### **CAPITOLUL III**

#### **CONDUCEREA CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”- IALOMIȚA**

**Art.8** Centrul Cultural „Ionel Perlea” - Ialomița este condus de un consiliul de administrație, ca organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ, un manager care asigură conducerea curentă a instituției, ajutat de un sef serviciu financiar-contabil administrativ.

#### **SUBCAPITOLUL I**

#### **CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”- IALOMIȚA**

##### **A. STRUCTURA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.9 (1)** Consiliul de administrație al Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița este organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ.

**(2)** Componenta Consiliului de administrație este următoarea:

**președinte** - managerul Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița;

**membri** : - *sef serviciu financiar-contabil administrativ*,

- șefii de compartimente/reprezentanți ai compartimentelor;

- un consilier județean, desemnat prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița;

**secretar** - prin rotație, unul dintre membrii Consiliului de administrație, numit de președinte.

##### **B. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.10 (1)** Consiliul de administrație al Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița are, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

**a)** analizează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale Centrului;

**b)** analizează și aprobă propunerile de colaborare ale Centrului cu alte instituții din țară și din străinătate;

**c)** avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Ialomița;

**d)** aprobă defalcarea pe activități specifice și programe a bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;

**e)** supune, anual, aprobării Consiliului Județean Ialomița, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;

**f)** aprobă Regulamentul de ordine interioară al instituției;

**g)** analizează și propune modificări ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale structurii organizatorice a Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița;

**h)** analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;

i) hotărăște organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;

j) urmărește buna gospodărire și folosirea mijloacelor materiale și financiare ale Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite;

k) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri extrabugetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale consiliul de administrație adoptă hotărâri.

### **C. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

**Art.11 (1)** Consiliul de Administrație al Centrului Cultural „Ionel Perlea” -Ialomița își desfășoară activitatea în ședințe trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la sediul instituției .

(2) Convocarea Consiliului de administrație în ședințe se face de președinte sau de o treime din numărul membrilor săi, cu cel puțin 3 zile înainte.

(3) Consiliului de administrație este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

(4) Ordinea de zi a ședinței este comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului desemnat de președinte la ședința anterioară, împreună cu materialele supuse dezbaterii;

(5) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi vor fi fundamentate prin referatele compartimentelor de specialitate și celelalte documentații care au stat la baza redactării proiectelor de hotărâri.

**Art.12** Consiliul de Administrație este condus de președinte, iar în lipsa acestuia de persoana desemnată de președinte.

**Art.13 (1)** Președintele Consiliului de administrație prezintă și supune votului ordinea de zi, dezbaterile tematicii făcându-se conform acesteia.

(2) Luările de cuvânt în cadrul dezbaterilor pe marginea proiectului de hotărâre se iau în ordinea înscrierilor.

(3) După încheierea dezbaterilor, proiectul de hotărâre se supune la vot, pe articole sau în întregul său.

**Art.14** Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe și va fi semnat de către toți cei prezenți la ședință, inclusiv de persoana care l-a redactat.

### **SUBCAPITOLUL II – CONSILIUL ARTISTIC CONSULTATIV**

**Art. 15** Consiliul artistic consultativ – funcționează ca organ de specialitate, cu rol consultativ în domeniul artistic și cultural al instituției.

În Consiliul artistic consultativ pot fi cooptate personalități în domeniu, membri ai uniunilor artiștilor, alte personalități artistice și culturale, reprezentanți mass-media

Consiliul artistic consultativ este alcătuit din :

- manager
- consultant pe probleme de artă plastică;
- consultant pe probleme de muzică ;
- consultant pe probleme de literatură și publicistică;

Consiliul artistic consultativ are următoarele atribuții:

a) formularea de propuneri privind strategia culturală a instituției, a programelor și proiectelor culturale;

b) acordarea asistenței de specialitate în domeniile de competență ale Centrului.

Consiliul artistic consultativ se întrunește trimestrial sau/ori de câte ori este nevoie, la convocarea managerului

Membrii Consiliului artistic consultativ nu sunt remunerați.

### SUBCAPITOLUL III

#### A. MANAGERUL CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA” IALOMIȚA

**Art.16 (1)** Centrul Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița este condus de un manager, numit prin concurs, conform legii. **Numirea managerului se face de către Consiliul Județean Ialomița pe baza susținerii unui concurs de proiecte de management, câștigătorul urmând să încheie un contract de management, în conformitate cu prevederile legii. Contractul de management va conține programele și proiectele minimale pe care managerul se angajează să le realizeze, în condițiile legii.**

**(2)** Managerul Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale :

- a) asigură conducerea activității curente a Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița;
- b) asigură condițiile de îndeplinire și respectare a criteriilor de autorizare a Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița;
- c) elaborează programele de activitate, proiectele culturale și calendarul anual al activităților;
- d) conduce nemijlocit și concret un domeniu distinct din activitățile specifice Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița;
- e) este ordonator terțiar de credite, urmărind ca utilizarea creditelor bugetare repartizate instituției să se facă numai pentru realizarea obiectivelor acesteia, potrivit prevederilor bugetare aprobate și cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) hotărăște măsurile disciplinare sau de recompensare a personalului din subordine, în concordanță cu legislația în vigoare;
- g) reprezintă și angajează Centrul Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate, precum și în față organelor jurisdicționale;
- h) informează trimestrial Consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;
- i) angajează personal de specialitate și administrativ în concordanță cu reglementările în vigoare;
- j) întocmește fișele posturilor prevăzute în structura organizatorică și urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor concrete ale personalului din subordine;
- k) răspunde de înregistrarea proiectelor și activităților în jurnalul anual al Centrului Cultural „Ionel Perlea” Ialomița;
- l) informează semestrial Consiliul Județean Ialomița asupra realizării obiectivelor stabilite și propune măsurile necesare pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor.

m) îndeplinește orice sarcină dată de Consiliul Județean Ialomița, Comisia județeană pentru cultură, Consiliul de Administrație, ori stabilită prin actele normative din domeniu.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor sale managerul emite decizii.

**(4)** În absența managerului, Centrul Cultural „Ionel Perlea” Ialomița este condus de o persoană din cadrul instituției, desemnată de manager prin decizie scrisă.

#### B. ȘEF SERVICIU FINANCIAR-CONTABIL ADMINISTRATIV AL CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”-IALOMIȚA

**Art.17 (1)** În exercitarea atribuțiilor sale managerul este ajutat de un șef serviciu financiar-contabil administrativ, numit cu avizul Consiliului Județean Ialomița, prin concurs, organizat și desfășurat potrivit legii.

**(2)** Șef serviciu financiar-contabil administrativ se subordonează managerului și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) coordonează activitatea financiar-contabilă și de salarizare din cadrul instituției;
  - b) urmărește organizarea contabilității proprii a instituției, respectarea normelor contabile și controlul datelor înregistrate;
  - c) asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate și conform destinației stabilite;
  - d) exercită controlul financiar preventiv, prin viză de control financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
  - e) organizează și răspunde de efectuarea inventariilor periodice ale patrimoniului instituției;
  - f) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, urmărind fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetare pe acțiuni, proiecte, programe, obiective;
  - g) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității financiar-contabile a instituției;
  - h) îndeplinește atribuțiile de personal, precum și orice alte atribuții specifice funcției pe care o ocupă, potrivit legii;
- (3) În absența șef serviciu financiar-contabil administrativ, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta, cu avizul managerului.

## **CAPITOLUL IV**

### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”-IALOMIȚA ȘI ATRIBUȚIILE PRINCIPALE**

#### **SUBCAPITOLUL I**

##### **STRUCTURA ORGANIZATORICĂ**

**Art.18 (1)** Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al Centrului Cultural „Ionel Perlea” Ialomița, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.120/15.07.2021, conform anexelor nr. 1a – 1b la prezentul regulament.

(2) Structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal ale Centrului Cultural „Ionel Perlea” Ialomița se aprobă la începutul anului, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și pot fi modificate în cursul anului, în cazul în care apar norme legale a căror aplicare impune modificarea lor, dar numai în limita fondului de salarii alocat prin bugetul propriu de venituri și cheltuieli și cu respectarea obiectului de activitate al instituției.

#### **SUBCAPITOLUL II**

##### **TRIBUȚIILE STRUCTURILOR DE SPECIALITATE**

**Art.19 (1)** Activitatea desfășurată de structurile de specialitate din cadrul Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița, urmărește realizarea scopului și atribuțiilor instituției, astfel cum sunt reglementate în art. 4 și 5 din prezentul regulament.

(2) Personalul Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița se structurează în **personal de conducere, personal din serviciul activități culturale artistice și personal din serviciul financiar-contabil administrativ;**

(3) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Ialomița se realizează în condițiile legii.

**Art.20** Atribuțiile personalului Centrului Cultural “Ionel Perlea”- Ialomița sunt cele prevăzute în fișele postului și vor fi stabilite în conformitate cu domeniul de activitate al compartimentului/serviciului în care este încadrat postul, pentru realizarea obiectivului general al instituției, atingerea obiectivelor și atribuțiilor, astfel cum sunt stabilite în prezentul regulament.

**Art.21** Personalul din serviciul activități culturale artistice și, după caz, acel personal din serviciul financiar-contabil administrativ, încadrat în cadrul Centrului Cultural „Ionel Perlea”-Ialomița



va avea pregătirea și vechimea necesară postului, astfel cum apare în statul de funcții aprobat de Consiliul Județean Ialomița.

#### **A. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI ACTIVITĂȚII CULTURALE ARTISTICE**

**Art.22 (1)** Serviciul activități culturale artistice îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) organizarea activităților culturale în conformitate cu programul de activitate al instituției aprobat anual de Consiliul Județean Ialomița (festivaluri, expoziții, concerte, spectacole, cenacluri, simpozioane, concursuri, activități editoriale și alte asemenea) cu toate aspectele implicate de acestea;

b) organizarea și desfășurarea de activități culturale-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrare;

c) sprijinirea dezvoltării formelor de cooperare între autoritățile publice locale, instituții publice, cluburi sportive, Inspectoratul Școlar Județean și ONG-uri;

d) activități de marketing;

e) conceperea și realizarea materialelor promoționale: caiet program, afișe, invitații, cataloage, articole de presă etc.;

f) întocmirea dosarelor de evidență pentru activitățile desfășurate, precum și a dosarului de presă;

g) educarea științifică și artistică a publicului prin programe specifice și sprijinirea tinerilor creatori și artiști în afirmarea lor;

h) colaborarea cu autorități publice centrale și județene, cu instituții culturale din țară și străinătate (muzee, teatre, facultăți de profil, Uniunea Artiștilor Plastici din România etc), cu organizații neguvernamentale pentru promovarea valorilor culturale ale județului, ale României sau ale altor țări;

i) mediatizarea evenimentelor culturale pe plan local și național;

j) participarea la parteneriate locale, județene, interjudețene și naționale pentru organizarea unor manifestări culturale-artistice și științifice complexe;

k) evidența activităților instituției Centrului Cultural și corecta înregistrare și repartizare pe compartimente a tuturor documentelor care intră/ies, prin registrul de corespondență;

l) întocmirea și evidența materialelor de secretariat;

m) participarea la activitățile culturale și administrative ale instituției;

n) respectarea normelor PSI și protecția muncii, răspunzând de respectarea legalității în acest domeniu și de asigurarea îndeplinirii la termenele stabilite a măsurilor consemnate în procesele-verbale întocmite de reprezentanții instituțiilor de control;

o) asigurarea securității bunurilor expuse în spațiile expoziționale, precum și în alte spații din Centrul Cultural "Ionel Perlea" Ialomița;

m) supravegherea grupurilor de vizitatori pentru a împiedica atingerea sau degradarea bunurilor expuse, furnizarea de relații privind lucrările expuse.

(2) Serviciul activități culturale artistice îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară, programului anual de activitate al instituției, precum și deciziilor și hotărârilor conducerii.

#### **B. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI FINANCIAR-CONTABIL ADMINISTRATIV;**

**Art.23 (1)** Serviciul Financiar - Contabil Administrativ îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

a) întocmirea situațiilor financiar contabile trimestriale și anuale;

b) întocmirea situațiilor ce decurg din evidența financiar contabilă a instituției;

c) asigurarea consemnării operațiunilor financiare și bugetare în ordine cronologică și pe baza documentelor justificative;

- d) înregistrarea plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;
- e) întocmirea proiectului de buget pe programe, acțiuni, activități;
- f) urmărirea întocmirii programelor, acțiunilor, proiectelor pe obiective precise, cu indicatori de rezultate și de eficiență și estimarea performanțelor propuse;
- g) întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli pentru programele, proiectele și acțiunile propuse;
- h) propunerea priorităților în aprobarea și efectuarea cheltuielilor bugetare ale instituției;
- i) angajarea cheltuielilor numai în limita creditelor bugetare aprobate.
- j) redactarea ordinelor de plată în baza actelor justificative și întocmirea ordonanțelor de plată;
- k) prezentarea pentru verificare a situațiilor statistice lunare instituțiilor de specialitate.

#### **Atribuții personal administrativ**

- l) asigurarea curățeniei în birourile Centrului Cultural, birourile celorlalte instituții județene care funcționează în imobil, Săli de expoziție, Săli de ședință, holuri, demisol, acces în sediu etc
- m) întreținerea și reparațiile circuitelor electrice și a instalațiilor sanitare, menținerea lor în stare de funcționare;
- n) întreținerea în condiții optime de funcționare a autoturismului din dotarea instituției;
- o) verificarea integrității mobilierului din săli, birouri și a spațiilor la care au acces, precizarea în procesul-verbal și semnalizarea oricăror nereguli conducerii instituției;
- p) pregătirea spațiilor pentru evenimente proprii sau găzduite, asigurarea sonorizării și a altor servicii logistice solicitate;
- q) asigurarea sonorizării în spații exterioare pentru evenimente naționale și istorice, la solicitarea autorităților publice;
- r) întreținerea bunurilor avute în administrare și asigurarea accesului utilizatorilor persoanelor fizice și juridice la serviciile prestate.
- s) Executarea lucrărilor de întreținere în scopul menținerii în stare normală de funcționare a instalațiilor și dotărilor aferente;
- t) respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, de prevenirea situațiilor de urgență, de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă;
- u) asigură, pe baza unui proiect de propuneri întocmit anual, materialele consumabile și pentru igienizare, necesare desfășurării în bune condiții a activităților în spațiile de desfășurare a activităților;
- v) răspunde de integritatea și securitatea bunurilor materiale și de folosință îndelungată aflate în Sală și anexe și participă la inventarierea patrimoniului;
- x) participă la intervenții în caz de forță majoră, calamități;

(2) Serviciul îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară, programului anual de activitate al instituției, precum și deciziilor și hotărârilor conducerii .

#### **E. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI CASEI MEMORIALE „ IONEL PERLEA ”**

**Art.24 (1)** Personalul Casei Memoriale „Ionel Perlea” Ograda, județul Ialomița îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) punerea în valoare a patrimoniului cultural existent și îmbunătățirea lui prin achiziții, donații etc.
- b) întocmirea unui program de activitate distinct cu acțiuni specifice care să se desfășoare în cadrul Casei Memoriale „Ionel Perlea” Ograda;
- c) inițierea unor acțiuni pentru integrarea Casei Memoriale „Ionel Perlea” Ograda în circuitul turistic intern și internațional;

- d) asigurarea securității bunurilor expuse în Casa Memorială, precum și în celelalte spații: curte, grădină, anexe;
  - e) supravegherea grupurilor de vizitatori pentru a împiedica atingerea sau degradarea bunurilor expuse;
  - f) semnalarea tuturor evenimentelor care se produc în sectorul de care răspunde, conducerii unității ;
  - g) asigurarea curățeniei casei și a spațiului verde din jurul casei;
  - h) colaborarea cu postul de poliție Ograda pentru prevenirea oricăror evenimente;
- (2) Îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin conform legislației în vigoare, regulamentului de organizare și funcționare și regulamentului de ordine interioară, ori date de conducerea instituției .

## **CAPITOLUL V**

### **PATRIMONIUL CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA” – IALOMIȚA ȘI BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI**

#### **SUBCAPITOLUL I**

##### **PATRIMONIUL**

**Art.25 (1)** Patrimoniul Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului și/sau a județului Ialomița, după caz, pe care le administrează în condițiile legii sau a hotărârii Consiliului Județean Ialomița, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, a unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară sau din străinătate.

(3) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

#### **SUBCAPITOLUL II**

##### **BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI**

**Art.26** Cheltuielile curente și de capital ale Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița se finanțează din venituri proprii și din subvenții acordate de la bugetul propriu al județului Ialomița.

**Art.27 (1)** Veniturile proprii ale Centrului Cultural “Ionel Perlea” Ialomița se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către acesta, potrivit dispozițiilor legale.

(2) Veniturile proprii provin din activitățile realizate direct de către Centrul Cultural „Ionel Perlea” Ialomița, după cum urmează:

a) încasări din vânzări bilete de spectacole, proiecții filme, expoziții, alte manifestări culturale organizate de instituție;

b) valorificarea unor lucrări realizate în cadrul taberelor de creație, cercurilor aplicative, altor activități culturale și de educație permanentă;

c) editarea și difuzarea unor publicații proprii sau de altă producție, pe orice fel de suport, din domeniul culturii populare, educației permanente, științei și culturii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

e) prestarea altor servicii ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE**

**Art.29** Centrul Cultural "Ionel Perlea"- Ialomița are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dar și situațiile financiar contabile și statistice;
- c) corespondența;
- d) alte documente, potrivit legii.

**Art.30 (1)** Prezentul regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

(2) În temeiul prezentului regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, managerul elaborează Regulamentul de ordine interioară al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița și îl supune spre aprobare Consiliului de administrație .

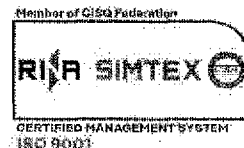
(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi analizate de consiliul de administrație și supuse aprobării Consiliului Județean Ialomița.

*Manager,  
Tudor Clementina*





**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

PREȘEDINTE

Nr. 13119 /2022 A din 18.05.2022

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al  
Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița**

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița.

Centrul Cultural este o instituție publică de cultură cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, ce a luat ființă în anul 1994 și are ca obiect general promovarea principiilor Organizației Națiunilor Unite pentru Educație, Știință și Cultură și ale Declarației Universale privind Drepturile Omului prin acțiuni specifice în sferile educației, științei și culturii, precum și atragerea opiniei publice în cunoașterea și realizarea acestora.

Aprobarea acestui nou Regulament este necesară ca urmare a schimbării denumirii instituției de cultură astfel cum a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 118 din 11.10.2019, dar și ca o consecință a modificărilor intervenite în organigrama și în statul de funcții al acestei instituții în ultimii ani de la adoptarea ultimului regulament și până în prezent.

În cadrul noului Regulament de organizare și funcționare al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița sunt prezentate în detaliu: scopul, obiectul de activitate, principalele atribuții și competențe, patrimoniul, personalul, conducerea instituției (manager, consiliul de administrație), referiri la veniturile și cheltuielile cuprinse în bugetul Centrului.

Conform prevederilor articolului 6 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și ale prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare în exercitarea atribuțiilor sale, consiliul județean "aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean".

Având în vedere că proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de necesitate și oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prevăzute în proiect.

**PREȘEDINTE,**  
**MARIAN PĂVEL**

**Redactat**  
**Haimana Ana-Maria**



Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate

Nr. 13216/2022 - A / 19.04. 2022

## R A P O R T

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural "Ionel Perlea" Ialomița

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ialomița propune aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului Cultural "Ionel Perlea" și abrogarea celui aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 51/23.03.2017, în acest sens fiind înaintată adresa nr. 158/05.04.2022 de către Centrul Cultural "Ionel Perlea" și înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8829/2022-Y din data de 05.04.2022.

În temeiul prevederilor O.U.G nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, Centrul Cultural "Ionel Perlea" Ialomița funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița ca instituție publică de cultură de interes județean.

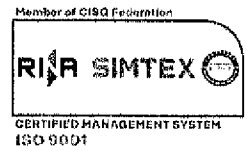
Centrul Cultural "Ionel Perlea" Ialomița este o instituție de cultură relativ tânără, înființat prin Decizia nr. 22/28.02.1994 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Ialomița, având personalitate juridică și care și-a desfășurat activitatea în condițiile economice și socio-culturale specifice perioadelor parcurse.

În precedentul Regulamentul de Organizare și Funcționare al centrului, aprobat de către Consiliul Județean Ialomița prin Hotărârea nr. 51/23.03.2017, apare vechea denumire și structură de personal.

De asemenea, având în vedere că au avut loc o serie de modificări structurale conducerea instituției a avut inițiativa reorganizării/redenumirii unor compartimente.



**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Modificarea structurii organizatorice și funcționale a centrului a dus implicit la modificarea statului de funcții și a organigramei, fiind aprobate conform Hotărârii nr.120 în ședința din 15.07.2021.

Noua structură organizatorică cuprinde două servicii:

1. Serviciul Activități Cultural Artistice - 10 posturi :

- a) Compartimentul Artă - 2 posturi;
- b) Compartimentul Educație prin Cultură - 3 posturi;
- c) Compartimentul Documentare Arhiva - 4 posturi;

2. Serviciul Financiar Contabil Administrativ cuprinde - 9 posturi :

- a) Compartimentul Financiar Contabil - 1 post;
- b) Compartimentul Administrativ - 7 posturi.

Întrucât proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate, propunem Consiliului Județean Ialomița adoptarea lui în forma și conținutul prezentat.

Consilier,  
Marcu Georgiana Elena



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA

CENTRUL CULTURAL "IONEL PERLEA" - IALOMIȚA

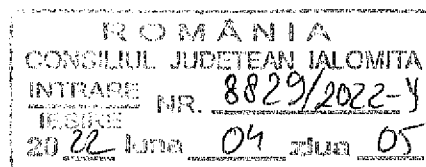
Slobozia - Ialomița, b-dul Matei Basarab, Nr. 26

Tel/fax 0040 243 231813

e-mail [ionelperlea@yahoo.com](mailto:ionelperlea@yahoo.com)



Nr. 158/05.04.2022



**Către,**

**Consiliul Județean Ialomița**

Centrului Cultural "Ionel Perlea", vă solicităm actualizarea integrală a acestuia, ținând cont de Hotărârea Consiliului Județean Ialomița cu nr. 120/15.07.2021, conform anexelor nr. 1 și nr. 2.

Manager,

Tudor Clementina

Consiliul Județean Ialomița



10000115414