



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

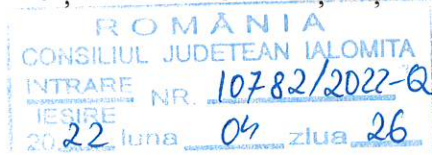


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA DE ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU



APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze Servicii de Expertiza IT- Diagnoza procese instituționale și transformare digitală pentru proiectul „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița”

A. Obiectul contractului: Expertiza IT- Diagnoza procese instituționale și transformare digitală pentru proiectul „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița”- cod SMIS:154717/SIPOCA 1233

B. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

C. Valoarea estimată: 125.000,00, fără T.V.A.;

D. Coduri CPV: 72222000-7 Servicii de analiza strategică și de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informațiilor

E. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

F. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-7 + Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

G. Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune 1 propunere tehnică și 1 propunere financiară.

- ✓ **PROPUNEREA TEHNICĂ** – Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț
- ✓ **PROPUNEREA FINANCIARĂ** (Formularul 3 și anexa)

- Oferta se va depune doar pentru întreaga gamă de activități solicitate. NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

Consiliul Județean Ialomița



1000120668

H. Condiții de participare: Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate (**copie conform cu originalul**).
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului (**copie conform cu originalul**).

Nota: Pentru demonstrarea experienței echipei de experți, ofertantii vor depune documente relevante/ recomandari sau orice alte documente justificative emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) sau Angajator pentru fiecare contract/proiect prezentat.

I. Data limita pentru depunerea ofertei: 29.04.2022, ora:23:59.

J. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile .

K. Adresa de email la care se depune oferta: achizitiicji@yahoo.com.

Persoană de contact: Mihai-Cosmin Negoiu-**tel. 0243.230.200, int. 256**.

L. Caietul de sarcini, formularele, declarațiile și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul www.cjialomita.ro, secțiunea ” Informatii utile-Anunțuri ” .

M. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „**ADMISIBILE**” sau „**NECONFORME**”.

N. Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau **au documente lipsă** din cele solicitate vor fi declarate **NECONFORME**.

O. În urma aplicării criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*” ofertelor declarate „**ADMISIBILE**” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

P. La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII** .

Q. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

R. În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic SICAP, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

S. În termen de **maxim 1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.

T. Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând o adresă de email validă.

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Director Executiv DAP,

Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela-Genina Preda

Responsabil achiziție publică,
Mihai-Cosmin Negoiu



Nr. 10688/21.04.2022
2022-G

APROBAT
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

CAIETUL DE SARCINI
al achiziției servicii de expertiză IT pentru proiectul
„Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice
la nivelul Consiliului Județean Ialomița”
Cod SMIS:154717/SIPOCA 1233

1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de expertiză IT în cadrul obiectivului de investiție „*Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița*” cod SMIS:154717/SIPOCA 1233, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

2. INFORMAȚII GENERALE

2.1 Autoritatea contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

2.2 Obiectul achiziției – Servicii de expertiză IT pentru proiectul „*Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița*”, cod SMIS:154717/ SIPOCA 1233.

Obiectul achiziției: achiziția de servicii de expertiză IT (diagnoza procese instituționale și transformare digitală).

2.3 Durata contractului

Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) pentru proiectul mai sus menționat intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe perioada de implementare a proiectului, până la data de 30 iunie 2023.



În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi pentru aceeași perioadă prin încheierea unui act adițional, fără alte costuri suplimentare.

2.4 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Deschiderea axei de finanțare nerambursabilă în cadrul Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014- 2020, Axa prioritară - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, a creat oportunitatea pentru Consiliul Județean Ialomița de depunere, în vederea obținerii de fonduri nerambursabile, a proiectului „*Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița*”.

În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare iar în data de 17.03.2022 a fost încheiat Contractul de finanțare nr. 638.

Având în vedere Ghidul solicitantului și obiectivele proiectului, activitatea de **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) în vederea asistenței tehnice pentru implementarea contractului de finanțare sus menționat reprezintă o activitate eligibilă aferentă proiectului.

2.5 Cadrul legal

Prestatorul va desfășura activitățile, realiza lucrările și va furniza documentele specifice Contractului având în vedere toate prevederile legale naționale, europene și internaționale relevante existente la momentul semnării contractului, precum și cele emise ulterior, pe parcursul derulării acestuia, incluzând ansamblul reglementărilor subsecvente, enumerarea următoare nefiind limitativă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată;
- Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice (SCAP) 2014-2020;
- Analiza nevoilor și obiectivelor de simplificare și raționalizare a procedurilor administrative pentru cetățeni – MDRAPFE;
- Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Hotărârea Guvernului nr. 1259/2001 pentru aprobarea Normei tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică;
- Legea nr. 451/2004 privind marca temporală;
- Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2011 privind comunicațiile electronice;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 cu privire la Protecția Datelor cu Caracter Personal.
- Regulamentul (UE) nr. 910/2014 privind serviciile de încredere și identitatea electronică (eIDAS).
- Directiva (UE) nr. 1148/2016 privind nivelul comun ridicat de securitate al rețelelor și sistemelor informatice (NIS).

Prestatorul va ține cont și de prevederile manualului de audit al sistemelor informatice al Curții de Conturi și de parteneriatele încheiate deja de Consiliul Județean Ialomița care pot avea impact asupra acestui proiect.

3. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

3.1 Obiectivul general al proiectului

Consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul UAT Județul Ialomița în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor exclusive, prin implementarea de masuri de digitalizare

menite sa ajute la standardizarea modului de lucru si a activităților specifice, la creșterea gradului de interoperabilitate a sistemelor informatice și interconectarea cu ceilalți actori care operează sisteme informatice compatibile, atât din perspectiva back-office, cât si din perspectiva front office.

3.2 Obiective specifice

1. Optimizarea procedurilor administrative interne în raport cu beneficiarii serviciilor publice exclusive, în scopul reducerii birocrăției, prin implementarea unui ecosistem digital integrat.
2. Îmbunătățirea competențelor digitale ale grupului țintă.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Obiectul contractului:

Achiziția servicii de **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) aferentă proiectului „*Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița*” cod SMIS:154717/ SIPOCA 1233.

4.2 Scopul procedurii de achiziție:

Scopul contractului vizează argumentarea nevoilor instituționale privind implementarea contractului de finanțare nr. 638/17.03.2022 pentru proiectul Cod SMIS:154717/SIPOCA 1233.

În vederea determinării/ argumentării scopului proiectului (gradul ridicat de particularizare, nevoia de a combina cunoștințe/ expertiză din mai multe domenii de activitate) și nevoia de aliniere a acestuia la realitatea din teren impune un nivel de expertiză adecvată din partea consultantului în a aborda sistematic determinarea (analiza) nevoilor la nivel funcțional și operațional în contextul instituțional/ interinstituțional al sistemelor existente.

Prestatorul va colabora atât cu echipa UIP a Beneficiarului cât și cu fiecare direcție/serviciu/compartiment în determinarea nevoilor, la nivel sintetic/înalt (front / back – office), în scopul întocmirii documentelor conexe în vederea realizării obiectului contractului. Serviciile se impun a fi contractate dată fiind complexitatea operațiunilor și gradul înalt de specializare necesară activității menite să asigure argumente documentate justificării cererii de finanțare.

4.3 Descrierea serviciilor:

Prestatorul, în calitate de expert tehnic, prestează servicii de analiză/diagnoză beneficiarului în scopul de a asigura:

Etapa 1 - Activități de analiză diagnostic și documentare de specialitate asupra proceselor/ nevoilor specifice privind digitalizarea proceselor. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se va face în scopul de a se obține o imagine clară a proceselor și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Ialomița, despre modul de fundamentare a deciziilor de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale. Documentul va cuprinde și o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne în scopul eficientizării activității instituției.

Etapa 2 - Expertiză tehnică și consultanță în elaborarea întregului set de documente premergătoare achiziției (strategia de contractare, referate de necesitate și caiete de sarcini, documentație avizare CTE, criteriile tehnice contract).

Etapa 3 – Expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției (evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire).

Etapa 4 – Expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, consultanță pentru asigurarea interoperabilității și a optimizării infrastructurii de transport date, conformitatea tehnică a livrabilelor.

Activitățile proiectului se vor desfășura la sediul Prestatorului.

Pentru îndeplinirea cu succes a activităților descrise, Prestatorul va pune la dispoziția echipei de proiect proprii toate resursele materiale necesare (echipamente de lucru, licențe, mijloace de transport, consumabile).

În cazul întâlnirilor de lucru de oricare natură la sediul Beneficiarului acesta va dispune în sarcina sa personal și mijloacele adecvate scopului întâlnirii (sală ședințe, mijloace de prezentare, consumabile).

5.RESPONSABILITĂȚI

5.1 Responsabilitățile prestatorului:

Prestatorul este responsabil pentru execuția cantitativă, calitativă și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Acestuia îi revine întreaga responsabilitate pentru managementul administrativ și financiar al contractului și are obligația de a propune, pentru îndeplinirea activităților, experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor solicitate. Toate costurile aferente resurselor umane și materiale utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în preț.

Cerințe legate de capacitatea profesională a echipei de experți

Ofertantul va prezenta o echipă de experți care trebuie să posede toate competențele și experiența necesară îndeplinirii în totalitate a cerințelor caietului de sarcini.

Echipa de experți va fi alcătuită dintr-un manager de proiect/coordonator și **minim 3** experți cheie după cum urmează:

- **Manager de proiect**

Cerințe minime:

- Studii superioare de lungă durată, certificate prin diplomă de licență sau echivalent.
- certificat manager proiect sau echivalent.

Experiență profesională și specifică:

- **minim 5 ani** experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare
- experiență prin participarea la **minim 1 contract/proiect** având ca obiect **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) în care a desfășurat activități de **manager de proiect/coordonator**.

- **Expert – analist diagnoză IT**

Cerințe minime:

- Studii superioare în unul din domeniile matematică, informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie electronica și telecomunicații, cibernetica, statistica și informatica economică, contabilitate (specializarea inginerie electrică și calculatoare), certificate prin diploma de licență sau echivalent.

Experiență profesională și specifică:

- **minim 3 ani** experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare

- experiență prin participarea la **minim 1 contract/proiect** având ca obiect **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) în care a desfășurat activități similare.

- **Expert – dezvoltator software**

Cerințe minime:

- Studii superioare în unul din domeniile matematică, informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie electronica și telecomunicații, cibernetica, statistica și informatica economică, contabilitate (specializarea inginerie electrică și calculatoare), certificate prin diploma de licență sau echivalent.

Experiență profesională și specifică:

- **minim 3 ani** experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare

- experiență prin participarea la **minim 1 contract/proiect** având ca obiect **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) în care a desfășurat activități similare.

- **Expert – securitate informatică**

Cerințe minime:

- - Studii superioare în unul din domeniile matematică, informatică, calculatoare și tehnologia informației, ingineria sistemelor, inginerie electronica și telecomunicații, cibernetica, statistica și informatica economică, contabilitate (specializarea inginerie electrică și calculatoare), certificate prin diploma de licență sau echivalent.

- **Experiență profesională și specifică:**

- - **minim 3 ani** experiență generală în domeniul studiilor calculată de la momentul absolvirii studiilor universitare

- - experiență prin participarea la **minim 1 contract/proiect** având ca obiect **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) în care a desfășurat activități similare.

Notă 1: Pentru personalul cheie nominalizat în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice, următoarele documente:

- *Cv-uri*
- *Diplome de studii*
- *Certificate de calificare/Atestate/Autorizații valabile la momentul prezentării*
- *Contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare/ declaratie de disponibilitate semnate de experții nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului;*

5.2 Responsabilitățile beneficiarului:

- se obligă să recepționeze serviciile prestate dacă acestea sunt conforme prezentului caiet de sarcini.
- va asigura spațiul de lucru și resurse materiale adecvate pentru întâlnirile de lucru organizate la sediul Beneficiarului.
- va informa în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operaționale și funcționale ale proiectului, care vor avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.
- se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare și îl va sprijini în orice demers al său pentru buna implementare a contractului.

6. ASPECTE PRIVIND DECONTAREA SERVICIILOR

6.1. Perioada de prestare a serviciilor

Serviciile prestate, precum și documentațiile/livrabilele de proiect elaborate/predate de către Prestator vor face obiectul procesului de recepție ulterior finalizării fiecărui livrabil, după cum urmează:

ETAPA/ LUNA	DESCRIERE ACTIVITATE	LIVRABIL	TERMEN (zile lucrătoare) de			
			Livrare	Acceptare/respingere de către Beneficiar	Corectare de către Prestator	Recepție după remediere
I / Mai – Iunie 2022	Activități de analiză diagnostic și documentare de specialitate asupra proceselor/ nevoilor specifice privind digitalizarea proceselor. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se va face în scopul de a se obține o imagine clară a proceselor și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Ialomița, despre modul de fundamentare a deciziilor de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale. Documentul va cuprinde și o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne în scopul eficientizării activității instituției.	Raport specific	30	10	5	5
II / Iunie - Iulie 2022	Expertiză tehnică și consultanță în elaborarea întregului set de documente premergătoare achiziției (strategia de contractare, referate de necesitate și caiete de sarcini, documentație avizare CTE, criterii tehnice contract).	Raportul activităților Prestatorului	20	10	3	3
III / August - Noiembrie 2022	Expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției (evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire).	Raportul activităților Prestatorului	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului Ecosistem digital	5	3	3
IV / Decembrie 2022 – Iunie 2023	Expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, consultanță pentru asigurarea interoperabilității și a optimizării infrastructurii de transport date, conformitatea tehnică a livrabililor.	Raportul final al activităților Prestatorului	5 zile lucrătoare de la semnarea PV de recepție fără obiecțiuni a achiziției Ecosistem digital	5	5	5

6.2 Modalități de plată

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul contractului se va face în etape. Plățile se vor face în baza tuturor documentelor justificative, neputându-se depăși valoarea totală din contract. Facturile vor conține sume proporționale aferente pachetului de servicii prestat (30% pentru etapa I, 20% pentru etapa II și 20% pentru etapa III, respectiv 30% pentru etapa IV) și vor fi emise după realizarea activității din contract și întocmirea proceselor verbale de recepție parțială *fără obiecțiuni* din perioada de referință. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Beneficiar pentru serviciile prestate și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți. Pe factura emisă de prestatorul serviciilor trebuie menționat titlului proiectului și codul SMIS/ SIPOCA.

7. PROPUNEREA FINANCIARĂ

Oferta financiară va fi prezentată în lei, atât suma globală, cu evidențierea separată a TVA-ului. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție propus.

În preț se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuieli indirecte, profitul, exclusiv TVA.

8. PROPUNEREA TEHNICĂ

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de servicii ce urmează a se presta conform specificațiilor detaliate în prezentul caiet de sarcini. Propunerea tehnică va conține prezentarea prestatorului de servicii, a metodologiei de derulare a contractului prin descrierea punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea sa tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt Servicii de **expertiză IT** (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) pentru proiectul **„Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița”** cod SMIS:154717.

9. MENȚIUNI FINALE

Neregăsirea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini va atrage după sine declararea ofertei ca fiind neconformă.

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

**Director executiv
Cristian Vlad**

Întocmit,
Ștefan Laurențiu

CONTRACT - CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____ .2022

al achiziției servicii de expertiză IT pentru proiectul
„Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice
la nivelul Consiliului Județean Ialomița”
Cod SMIS:154717/SIPOCA 1233

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Marian PAVEL**, Președinte al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl.____, ap.____, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. forța majoră** - (art.1351 Cod Civil, alin.2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. termeni de referință**-specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- g. informații și documente de bază**-acele informații și documente stabilite de prestator, absolute necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.Exemplu de documente de bază:act înființare, certificate înregistrare, avize, acorduri, autorizații, raportări contabile, oferte furnizori, contracte de aprovizionare și desfacere, studii suport, extrase de cont, facturi, contracte de achiziții, procese verbale;
- h. operator de program**-Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- i. contract de finanțare**-contractul încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița;

- j. formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- k. caiet de sarcini** – conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- l. act adițional:** document ce modifică termenii și condițiile contractului de presărire servicii.
- m. propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- n. propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- o. durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- p. data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- q. obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- r. zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.
- s. Proiect** - „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița”, cod SMIS:154717/ SIPOCA 1233.
- t. Contractul de finanțare** - nr. 638 din 17.03.2022;
- u. AM POCA** – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- v. SIPOCA** – Sistemul informatic al POCA;

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să realizeze în perioada convenită :

-Servicii de expertiză IT (diagnoza procese instituționale și transformare digitală) aferente proiectului „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița” cod SMIS:154717/ SIPOCA 1233, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa prioritară - Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectiv specific 2.1- Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, conform Contractului de finanțare nr. 638/17.03.2022.

4.2.- Prestatorul în calitate de expert tehnic, va realiza o analiză/diagnoza a procedurilor și normelor de lucru din cadrul autorității contractante, care să conducă la implementarea proiectului „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița”

4.3.- Realizarea activităților se va face etapizat astfel:

Etapa 1 - Activități de analiză diagnostic și documentare de specialitate asupra proceselor/ nevoilor specifice privind digitalizarea proceselor. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se va face în scopul de a se obține o imagine clară a proceselor și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Ialomița, despre modul de fundamentare a deciziilor de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale. Documentul va cuprinde și o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne în scopul eficientizării activității instituției.

Etapa 2 - Expertiză tehnică și consultanță în elaborarea întregului set de documente premergătoare achiziției (strategia de contractare, referate de necesitate și caiete de sarcini, documentație avizare CTE, criterii tehnice contract).

Etapa 3 – Expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției (evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire).

Etapa 4 – Expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, consultanță pentru asigurarea interoperabilității și a optimizării infrastructurii de transport date, conformitatea tehnică a livrărilor.

4.4. -Activitățile proiectului se vor desfășura la sediul Prestatorului.

Pentru îndeplinirea cu succes a activităților descrise, Prestatorul va pune la dispoziția echipei de proiect proprii toate resursele materiale necesare (echipamente de lucru, licențe, mijloace de transport, consumabile).

În cazul întâlnirilor de lucru de oricare natură la sediul Beneficiarului sau ai partenerilor săi instituționali implicați în proces, acesta va dispune în sarcina sa personal și mijloacele adecvate scopului întâlnirii (sală ședințe, mijloace de prezentare, consumabile).

4.5.- Prestatorul se va asigura că serviciile furnizate respectă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, prețul total este de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.11.1, 11.2 din prezentul contract.

5.3. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

6. Durata contractului:

6.1.- Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de expertiză IT prevăzut la clauza 4, pentru proiectul sus menționat, intră în vigoare la data semnării de părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data 30 iunie 2023 .

6.2.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi prin act adițional pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1.-Prestarea serviciilor începe după primirea ordinului de începere a contractului și va dura pe întreaga perioadă de implementare a proiectului „Ecosistem digital instituțional pentru eficientizarea activității administrației publice la nivelul Consiliului Județean Ialomița” cod SMIS:154717/ SIPOCA 1233

7.2. Predarea către beneficiar a documentațiilor/livrabile prevăzute la art. 4 se va realiza pe bază de proces- verbal de recepție semnat fără obiecțiuni după cum urmează:

ETAPA/ LUNA	DESCRIERE ACTIVITATE	LIVRABIL	TERMEN (zile lucrătoare) de			
			Livrare	Acceptare/res pingere de către Beneficiar	Corectare de către Prestator	Recepție după remediere
I / Mai – Iunie 2022	Activități de analiză diagnostic și documentare de specialitate asupra proceselor/ nevoilor specifice privind digitalizarea proceselor. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se va face în scopul de a se obține o imagine clară a proceselor și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Ialomița, despre modul de fundamentare a deciziilor de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale. Documentul va cuprinde și o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne în scopul eficientizării activității instituției.	Raport specific	30	10	5	5
II / Iunie - Iulie 2022	Expertiză tehnică și consultanță în elaborarea întregului set de documente premergătoare achiziției (strategia de contractare, referate de necesitate și caiete de sarcini, documentație avizare CTE, criterii tehnice contract).	Raportul activităților Prestatorului	20	10	3	3
III / August - Noiembrie 2022	Expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției (evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire).	Raportul activităților Prestatorului	5 zile lucrătoare de la semnarea contractului Ecosistem digital	5	3	3
IV / Decembrie 2022 – Iunie 2023	Expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, consultanță pentru asigurarea interoperabilității și a optimizării infrastructurii de transport date, conformitatea tehnică a livrabilelor.	Raportul final al activităților Prestatorului	5 zile lucrătoare de la semnarea PV de recepție fără obiecțiuni a achiziției Ecosistem digital	5	5	5

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) grafic de prestare a serviciilor;
- d) grafic de plăți
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- f) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- g) contract de asociere, dacă este cazul.
- h) contractul de finanțare.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.2.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.3.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.4.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit art. 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.5.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în oferta anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator autorității contractante.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat.
- Factura va fi inscripționată cu informațiile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și Contractul de finanțare. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de către Achizitor ca urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Furnizorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

10. Obligațiile prestatorului

10.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Ghidul solicitantului, caietului de sarcini, precum și cele din Contractul de finanțare nr. 638/17.03.2022.

10.2.-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.3. Prestatorul este responsabil pentru execuția cantitativă, calitativă și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin contract și caietul de sarcini. Acestuia îi revine întreaga responsabilitate pentru managementul administrativ și financiar al contractului și are obligația

de a propune, pentru pentru îndeplinirea activităților, experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezectul contract.

10.4. Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor solicitate. Toate costurile aferente resurselor umane și materiale utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în preț.

10.5.- Codul de conduită

10.5.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.5.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.5.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.6.-Conflictul de interese

10.6.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

10.6.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.6.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.6.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.6.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.7- Drepturi de proprietate intelectuală

10.7.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.7.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.7.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.7.4.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.7.5.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,07 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,07 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5.-(1) În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără T.VA.

(2) Plata valorii stabilite conform art. 11.5 alin (1) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,07% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.Modalități de plată:

12.1.-Achizitorul are obligația de a efectua plata serviciilor către prestator în termen de 30 de zile lucratoare de la înregistrarea facturii. Facturile vor fi emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor. Termenul se calculează de la data înregistrării facturii la achizitor.

12.2. Plata serviciilor se va realiza etapizat în baza tuturor documentelor justificative, neputându-se depăși valoarea totală din contract. Facturile vor conține sume proporționale aferente pachetului de servicii prestat (30% pentru etapa I, 20% pentru etapa II și 20% pentru etapa III și 30% pentru etapa IV) și vor fi emise după realizarea activității din contract și întocmirea proceselor verbale de recepție parțială fără obiecțiuni din perioada de referință.

12.3. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Beneficiar pentru serviciile prestate și numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți. Pe factura emisă de prestatorul serviciilor trebuie menționat titlului proiectului și codul SMIS/ SIPOCA.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

13.2.-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute în caietul de sarcini și care duc la îndeplinirea obiectului contractului.

13.3.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1.-Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară și avizul prealabil emis de Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia-Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

14.2.-Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces-verbal fără obiecțiuni, semnat de către ambele părți. Prestatorul are obligația de remedia/completa/rectifica/ documentele livrabile în termenele prevazute la art. 7.2. din contract, orice serviciu prestat necorespunzător, în caz contrar fiind aplicabile prevederile clauzei contractuale 11.1

15. Începere, întârzieri prestări servicii

15.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului.

15.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

15.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

15.4.-În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 11.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Ajustarea prețului contractului nu este permisă.

16.2 Plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract

17. Amendamente

17.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.11.1 din contract.

17.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

18. Subcontractanți – dacă este cazul

18.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Nu este permisă cesiunea prezentului contract, drepturile și obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră.

20.1.-Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

20.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.-Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

Art.22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24.-Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Alte clauze

25.1 În cazul încetării contractului de finanțare nerambursabilă, prezentul contract încetează de drept cu aceeași dată, fără nicio obligație financiară din partea achizitorului față de furnizor.

25.2. Prezentul contract poate înceta și prin acordul de voință al părților, la justificarea motivată a oricărei părți.

25.3. În cazul instituirii pe teritoriul României, al județului Ialomița sau cel al sediului furnizorului, după caz, a stării de urgență/alertă/asediu, părțile vor reactualiza, dacă este cazul, în maxim 2 zile lucrătoare de la data instituirii oficiale, obligațiile contractuale în funcție de legislația în vigoare specifică acestor stări excepționale.

26. Comunicări

26.1.-Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3.-Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:

PRESTATOR:

**JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
IALOMIȚA,**

ADMINISTRATOR

Marian PAVEL

**Direcția Buget Finanțe
Director executiv,**

Viză C.F.P.,

Direcția Coordonare Organizare
Director executiv,

Avizat pentru legalitate,

Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director executiv,

Anexa nr.... la Contractul nr...../data.....

Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal

Prezentul acord se încheie de către și între:

Județul Ialomița cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, Nr. 1, cod postal 920032, având cod unic de Înregistrare 4231776, cont bancar IBAN _____ deschis la _____ legal reprezentat de domnul MARIAN PAVEL, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, (*denumit în continuare Operator*),

și

Societatea comercială _____, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr J ___ / ___ / _____, cod fiscal _____, având contul bancar _____, deschis la _____ reprezentată legal de _____, (*denumită în continuare Persoană Împuternicită sau Prestator*).

Art.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la _____ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui.

Operator:

Prestator:

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular oferta

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016

Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Formularul. 1

Înregistrat la sediul Autoritații Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre, _____

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ aparut _____,
privind achiziția organizata pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (denumirea/numele ofertantului), va transmitem
alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerințele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stima,

[Nume ofertant],

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Numar de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

_____ (denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

_____ (denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

_____ (suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

_____ (suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

_____ (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _____

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Anexa la formularul de oferta

Nr. crt.	Descriere activitate	Cantitate	Pret unitar fara TVA
1.	Activități de analiză diagnostic și documentare de specialitate asupra proceselor/ nevoilor specifice privind digitalizarea proceselor. Realizarea auditului de diagnoză a sistemului de management se va face în scopul de a se obține o imagine clară a proceselor și activităților ce se desfășoară în cadrul UAT Județul Ialomița, despre modul de fundamentare a deciziilor de management, despre fluxul informațional existent, în vederea stabilirii realității organizaționale. Documentul va cuprinde și o secțiune de concluzii și recomandări cu privire la îmbunătățirea organizării interne în scopul eficientizării activității instituției.	1	
2.	Expertiză tehnică și consultanță în elaborarea întregului set de documente premergătoare achiziției (strategia de contractare, referate de necesitate și caiete de sarcini, documentație avizare CTE, criteriile tehnice contract).	1	
3.	Expertiză tehnică în derularea procesului de atribuire a achiziției (evaluarea criteriilor tehnice ale ofertelor, notificări, clarificări, raport evaluare tehnică pentru atribuire).	1	
4.	Expertiză tehnică în implementare, incluzând dar nu limitat la, urmărirea realizării etapelor, identificarea și prevenirea riscurilor, consultanță pentru asigurarea interoperabilității și a optimizării infrastructurii de transport date, conformitatea tehnică a livrabilelor.	1	
TOTAL fara TVA			

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTA pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) *(zi/luna/an),*

, organizată de Consiliul Județean Ialomița, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

Anexa.1
la Formularul.4

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL– Presedintele C.J.Ialomița
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte
3. Alexandru DINU - Vicepresedinte
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului
5. Iulian – Grigori DOGARU - Director Executiv adjunct DCO
6. Cristian RAUREANU - Sef serviciu - DCO
7. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO
8. Liliana ION - Consilier Juridic - **Responsabil juridic**
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic DCO
10. Emilia Tudorache - Consilier Juridic DCO
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv DBF
12. Marian-Laurentiu STEFAN– Compartiment informatica – **Responsabil IT**
13. Raluca DUDULEA- Consilier DBF – **Responsabil financiar**
14. Tanusa NASTASE – Consilier DBF
15. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF
16. Silvia –Petruta DIMACHE - Sef serviciu - DBF
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - DAP
18. Mirela-Genina PREDA - Sef serviciu - DAP
19. Mihai-Cosmin NEGOIU- Consilier achiziții - DAP – **Responsabil achiziții**
20. Cristian VLAD - Director Executiv – DISP
21. Carmen TANASE – consilier – DISP – **Asistent manager**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ma aflu în situațiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevazută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevazute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spalării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevazută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____.2021

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționeaza procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere ca,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca, în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNA/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătura cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale

sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsura să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva caruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se afla fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, savârșite cu intenție sau din culpa gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu savârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus oferta/solicitare de participare individuala/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitari de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractanta solicita în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătura cu procedura de atribuire în cauza, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractanta are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se considera încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnatura autorizata)

Declarație de consimțământ

privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în Loc. _____, jud. _____ posesor al CI seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, în calitate de prestator/furnizor/executant/ antreprenor în cadrul contractului având ca obiect: _____, îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul îndeplinirii activităților specifice, cu respectarea prevederilor legale.

Am fost informat/ă că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Directivei 95/46/CE privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, transpusă prin *Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile *Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal*.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces de date, dreptul la ștergerea datelor, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord, în mod expres și neechivoc, cu prelucrarea datelor mele personale în scopurile descrise mai sus.

Data

Semnătura