

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

pentru servicii de consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente și servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate (inclusiv documentațiile pentru obținere avize) aferente obiectivului: "Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe drumurile județene din județul Ialomița "

Nr. _____/2022-_____/_____.2022

Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO _____, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, sect. __ tel: _____, e-mail: _____, C.U.I. _____, ORC _____, cont _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____ - **ADMINISTRATOR**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **Caiet de sarcini** – document ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- g. Propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.],

- i. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- j. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente, precum și prestări servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate (inclusiv documentațiile pentru obținere avize), pentru obiectivul de investiții cu titlul: "**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe drumurile județene din județul Ialomița**" - cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.I.C.A.P. este de lei, la care se adaugă T.V.A 19% în valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

5.2. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se derulează pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de către ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și, ulterior, până la semnarea contractului de finanțare. (Județul Ialomița semnează cererea de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului).

6.2.1. Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza studiu de fezabilitate (inclusiv documentațiile pentru obținere avize), pentru obiectivul de investiții cu titlul: "**Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice pe drumurile județene din județul Ialomița**" este de **45 de zile** de la data constituirii garanției de bună execuție și a ordinului de începere, perioadă care cuprinde: întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor/ acordurilor solicitate în certificatele de urbanism, obținerea avizelor, elaborarea studiului de fezabilitate.

6.2.2. Durata de prestare a serviciilor de elaborare a documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului se realizează și predă în termen de maxim **5 zile** de la preluarea documentelor transmise de către achizitor.

6.3. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris achizitorul în termen de maxim **2 (două) zile lucrătoare**.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- ofertă tehnică;
- oferta financiară;
- detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.I.C.A.P.;

- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

8.1 Obligațiile prestatorului- aferente consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente

8.1.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță/asistență pentru întocmirea și depunerea cererii de finanțare și a documentației aferente cu respectarea prevederilor Ghidului de finanțare aferent **Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități.**

8.1.2. Prestatorul se obligă să :

- a) completeze formularul cererii de finanțare, respectiv anexele, în aplicația administrată și pusă la dispoziție gratuit de către AFM, cu rol de gestionare a programului și va acorda asistență în depunerea acesteia. Depunerea documentației online va fi realizată în maxim 2 zile de la aprobarea prin hotărâre de consiliu a participării la finanțare a obiectivului de investiții, precum și să acorde consultanță în domeniul juridic și financiar achizitorului;
- b) să acorde asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- c) să revizuiască și să completeze cererea de finanțare și toate documentele de eligibilitate și formularele administrative, precum și să acorde de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator pe perioada evaluării.

8.1.3. Prestatorul de servicii:

- a) este responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini;
- b) îndeplinește sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu;
- c) are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim **2 zile** de la semnarea contractului de prestări servicii, documente și date clare, necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare inclusiv anexele specificate în ghidul solicitantului;
- d) documentele vor fi solicitate în scris și preluate în baza unui proces verbal de predare primire;
- e) este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- f) furnizează experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în contract, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
- g) verifică documentația pusă la dispoziție și va solicita modificări/completări/lămuriri de la elaboratorii acesteia, dacă va acesta considera că este cazul;
- h) se asigură că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare;
- i) este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

8.1.4. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

b) În cazul în care, după verificarea documentației de către personalul desemnat al achizitorului, în termenul prevăzut la 9.1 se constată că este necesară efectuarea unor modificări, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim **2 (două) zile calendaristice** de la notificarea de către achizitor. În urma verificării de către achizitor a documentației, acesta se returnează doar o singură dată prestatorului pentru remedierea deficiențelor constatate. După acest termen sau la o nouă returnare se vor aplica penalități de întârziere conform prevederilor art.10.1 din prezentul contract.

c) Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare și în următoarele cazuri :

- la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;
- în cazul în care se constată modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare.

8.1.5. Prestatorul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, analiza și previziunea financiară) și se va asigura că aceasta corespunde solicitărilor din Ghidului de finanțare aferent **Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități.**

8.1.6.1. Prestatorul are obligația să întocmească Cererea de Finanțare prin completarea în aplicația administrată și pusă la dispoziție gratuit de către AFM, cu rol de gestionare a programului, a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare pentru obținerea finanțării, conform Ghidului de finanțare a Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic: stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în localități, și este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

8.1.6.2. Formularul cererii de finanțare, completat, generat din aplicația administrată și pusă la dispoziție gratuit de către AFM, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicație, vor fi predate pe suport hârtie într-un exemplar cât și în format electronic.

8.1.7.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.1.7.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.1.8. Prestatorul se obligă să respecte clauza 23.4 din prezentul contract.

8.2. Obligațiile prestatorului-aferente elaborării documentației tehnico – economică faza SF(inclusiv documentațiile pentru obținere avize)

8.2.1. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

8.2.2. Prestatorul va întocmi documentația tehnico – economică faza SF, conform **art. nr. 7 și art. 8 din Hotărârea Guvernului nr. 907/29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conținutul – cadru al SF va fi întocmit conform **Anexei nr. 4 din HG nr. 907/29.11.2016** și poate fi adaptat în funcție de specificul obiectivului de investiții.

Prestatorul va întocmi documentațiile pentru obținerea avizelor, acordurilor cerute prin certificatul de urbanism.

și va cuprinde:

- a) **Piese scrise** se vor întocmi în conformitate cu prevederile legale și cerințele caietului de sarcini .

b) **Piesele desenate** se vor întocmi în conformitate cu prevederile legale și cerințele caietului de sarcini

8.2.3. Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, organismul intermediar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentația tehnico-economică –faza studiu de fezabilitate se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

8.2.4. Documentația ce se va preda Beneficiarului cuprinde:

- ✓ **3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie)** cu toate semnăturile olografe, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;
- ✓ **1 (unu) exemplar în format electronic editabil** (WORD, EXCEL);
- ✓ **1 (unu) exemplar în format electronic needitabil** (PDF, JPEG, DWG), cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;

8.2.5. Să întocmească documentația tehnică faza studiu de fezabilitate și să elaboreze documentațiile pentru obținerea de avize/acorduri pentru obiectivului de investie.

8.2.6. Prestatorul va întocmi documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare demarării și derulării investițiilor în conformitate cu legislația în vigoare. **Plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor se realizează de autoritatea contractantă.**

8.2.7. Drepturile patrimoniale aferente dreptului de autor sunt cedate U.A.T. Județul Ialomița în scopul utilizării documentației pentru realizarea proiectului în locația propusă, devenind proprietatea acestuia și vor putea fi folosite în etapele următoare, după efectuarea plății.

8.2.8.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.2.8.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.2.9. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.2.10. Prestatorul va fi răspunzător pentru calitatea documentațiilor întocmite și va introduce în documentații toate modificările solicitate de avizatori, evaluatori și finanțatori.

8.2.11. Prestatorul va avea obligația să participe la susținerea soluțiilor tehnice atât în fața organelor avizatoare, cât și la avizarea acestora în cadrul Consiliului Județean Ialomița.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **3 zile lucrătoare** de la primirea documentației în condițiile pct. 6.2.1, și 6.2.2. și 12.2. În acest termen achizitorul se poate prevala de prevederile pct. 8.1.4. b).

9.2. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată în condițiile clauzei **12.4** din contract, după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziție, la solicitarea scrisă a prestatorului, orice alte informații pe care le deține, necesare elaborării documentației cu respectarea clauzei **23.4** din contract .

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,07 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,07 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalităților de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese. Contractul este considerat reziliat de la data primirii de către prestator, a notificării achizitorului în acest sens. Plata se va efectua în termen de **20 zile** de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **0,07 %** pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de **5 zile** Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând **10 %** din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr.395/2016 .

11.3. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr.395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Predarea, respectiv primirea documentației se va realiza pe bază de proces-verbal, la sediul beneficiarului în termenul prevăzut la pct 6.2.1. și 6.2.2. sau 8.1.4.b) după caz.

12.3. Recepția se va executa după predarea documentației cu respectarea termenelor de la pct. 6.2.1. și 6.2.2.; 8.1.4. b), 9.1 după caz.

13. Modalități de plată

13.1. Decontarea serviciilor se va face numai în baza Procesului verbal de recepție al documentației, având mențiunea « *fără obiecțiuni* », pe baza facturii emisă de prestator și este condiționată de clauza de succes, respectiv plata serviciilor se va face în două etape astfel:

13.2. Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- a) **70%** din valoarea contractului, în baza proceselor verbale de recepție în care se admite recepția documentațiilor cu mențiunea „fără obiecțiuni” (documentația tehnico-economică faza SF și documentația aferentă cererii de finanțare),
- b) **30%** din valoarea contractului, după semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare, în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.

14. Începere, întârzieri prestări servicii

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii ordinului de începere.

14.2. În cazul în care prestatorul realizează întârzieri, care nu se datorează din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.E.A.P., anexă la contract.

15.2. Prețul contractului este ferm și **nu se ajustează.**

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului

17. Cesiunea

17.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

18. Dreptul de proprietate intelectuală

18.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

18.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5(cinci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după **5 de zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului , potrivit dreptului comun.

21. Clauza de confidențialitate

21.1. Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

21.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 21.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

22. Rezilierea/încetarea contractului

22.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii.

22.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

23.2 Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23.4. Orice solicitare de informații, va conține și termenul limită de furnizare a acestora.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ____ / _____ 2022, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA**

PREȘEDINTE

**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
MARIAN PAVEL**

PRESTATOR,

ADMINISTRATOR

Direcția Buget Finanțe
Director Executiv
Moroianu Mihaela

VIZA C.F.P.

Direcția Coordonare Organizare
Director Executiv adj.
Iulian-Grigoriu Dogaru

Avizat pentru legalitate

Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director Executiv
Proca Gheorghe

Direcția Investiții și Servicii Publice
Director Executiv
Vlad Cristian

Anexa nr.... la Contractul nr...../data.....

Clauze standard privind Prelucrarea de Date cu Caracter Personal

Prezentul acord se încheie de către și între:

Județul Ialomița cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, Nr. 1, cod postal 920032, având cod unic de Înregistrare 4231776, cont bancar IBAN _____ deschis la _____ legal reprezentat de domnul MARIAN PAVEL, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, (*denumit în continuare Operator*),

și

Societatea comercială _____, cu sediul în _____ str. _____, nr. _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J___/___/___, cod fiscal _____, având contul bancar _____, deschis la _____ reprezentată legal de _____, (*denumită în continuare Persoană Împuternicită sau Prestator*).

Art.1. Părțile se angajează să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.2. În desfășurarea relațiilor contractuale dintre părți, intervin și activități care constau în prelucrări de date cu caracter personal, realizate în numele Operatorului (Beneficiarului), acesta recurge doar la persoane împuternicite care oferă garanții suficiente pentru punerea în aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Prelucrarea datelor trebuie să respecte cerințele prevăzute în Regulamentul nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46CE (denumit în continuare „Regulamentul” sau „GDPR”). Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- Asigurarea măsurilor necesare respectării drepturilor persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- Informarea în caz de încălcare a securității datelor cu caracter personal a autorității naționale de supraveghere competente, într-un interval de maxim 72 ore și, în cazul Prestatorului, nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a ajuns la cunoștința acestuia;
- Îndeplinirea tuturor obligațiilor privind documentarea necesară conformării cu prevederile Regulamentului 679/2016 și a legislației interne în materie.

Art.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării, orice prelucrare suplimentară sau alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrarea datelor, încheiat între părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Art.4. Datele cu caracter personal transmise între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod.

Art.5. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate într-un mod care asigură securitatea lor adecvată, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice și organizatorice corespunzătoare. Prin urmare, părțile vor lua toate măsurile necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- Vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de colectare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- Vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au drept de acces și că acestea nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării, utilizării sau stocării ulterioare;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- Se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- Se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- Se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- Se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite vor fi prelucrate separat.

Prezentul acord a fost încheiat la _____ într-un număr de 2 exemplare, astăzi, _____, data semnării lui.

Operator:

Prestator: