

DAP Bejeica



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Investiții și Servicii Publice

Nr. 3930 / 10.02.2022  
2022-0

APROBAT,  
PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL

### CAIET DE SARCINI

pentru achiziția Serviciilor de Elaborare Documentații Tehnice-  
Faza PT (Proiect Tehnic), cod smis 140307, aferent proiectului  
„Creșterea eficienței energetice a Scolii Profesionale Speciale „Ion Teodorescu” Slobozia”

#### A. OBIECTIVUL DE INVESTITIE

**Creșterea Eficienței Energetice a Scolii Profesionale Speciale „Ion Teodorescu” Slobozia**

- Sursa de finanțare: POR 2014-2020, Axa prioritara 3- Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din resurse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor.
- COD SMIS 140307

#### B. DATE GENERALE

Titularul investitiei : Judetul Ialomita, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomita, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

Beneficiarul investitiei : Judetul Ialomita,

Amplasament: Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al județului Ialomita.

Locatia lucrării: Localitatea Slobozia, strada Viilor, nr. 61, Județul Ialomita

#### **Date generale privind construcția:**

Imobilul studiat se află în intravilan conform P.U.G. și R.L.U. aferent, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. 25 / 29.03.1966, actualizat conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 132/ 2008, prelungit conform Hotărârii Consiliului Local Slobozia nr. 186/27.09.2008 și aparține domeniului public al județului, conform Hotărârii Consiliului Județean nr. 47 / 1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Județului Ialomita.

Imobilul ce face obiectul investiției este situat în intravilanul municipiului Slobozia, strada Viilor, nr. 61.

Conform carte funciară nr. 37915 -Municipiul Slobozia:

- Suprafata terenului este de 9281 mp;

Din care constructii:

- |                           |           |           |
|---------------------------|-----------|-----------|
| • C1 – clădire scoala     | Sc=775mp, | Sd=2325mp |
| • C2 – Amfiteatru         | Sc=98mp,  | Sd=98mp   |
| • C3 – clădire sală sport | Sc=256mp, | Sd=323mp  |

#### **Destinatia constructiei existente;**

- Corp C1 are destinația de Școală profesională specială, în clădire funcționând și CJRAE Ialomita, care are în administrare o suprafața totală de 216.15mp;
- Corp C3 are destinația de sala de sport.

Consiliul Județean Ialomita



10000116057

## **Analiza situatiei existente si identificarea necesitatilor si a deficientelor**

Școala Profesională Specială „Ion Teodorescu” din Slobozia este alcătuită dintr-un ansamblu de clădiri, astfel:

- Clădirea școlii, alcătuită din trei tronsoane, dată în funcțiune în anul 1975. Cele trei tronsoane au același regim de înălțime (P+2E), și sunt separate între ele prin rosturi de tasare-dilatate și seismice.
- Sala de sport, dată în funcțiune în anul 1983. Această clădire se află în curtea școlii la cca. 7,00 m distanță de școală.

Clădirea școlii are formă aproximativă în plan de „T”. Este alcătuită din trei tronsoane cu rosturi între ele, fiecare tronson având formă dreptunghiulară.

Tronsonul 1 (axele 1 – 7/F-J) are dimensiuni maxime în plan, măsurate interax, de 30,00 m x 9,90 m. Are 4 travei de 3,00 m și 3 travei de 6,00 m, și două deschideri de, respectiv, 2,90 m și 6,00 m (7,00 m la casa scării).

Tronsonul 2 (axele 7 – 13/D-I) are dimensiuni maxime în plan, măsurate interax, de 18,20 m x 16,90 m. Are 5 travei de 3,00 m și o travee de 3,20 m, și 4 deschideri de, respectiv, 6,00 m, 2,90 m, 6,00 m, 2,00 m.

Tronsonul 3 (axele 5-7/A-F) are dimensiuni maxime în plan, măsurate interax, de 9,00 m x 23,90 m. Are 3 travei de 3,00 m, și 1 deschidere de 2,90 m, 3 deschideri de 6,00 m și o deschidere de 3,00 m.

Toate tronsoanele au același regim de înălțime: parter și două etaje. Înălțimile libere sunt 3,20m la toate cele 3 niveluri.

Pereții exteriori și cei interiori sunt din zidărie de cărămidă, de 40 cm, respectiv, 30 cm grosime (măsurată cu tencuiala inclusă).

Accesul principal în clădire se realizează prin fațada sudică (tronsonul 2, axele 8 – 10/I-H). Există încă 3 accese secundare prin celelalte fațade.

Accesul pe verticală se realizează pe 3 scări poziționate astfel: câte una la fiecare extremitate a tronsonului 1 (axele 1-2/F-I și axele 6-7/G-J), și cea de-a treia la extremitatea liberă a tronsonului 3 (axele 5-7/A-B).

Finisajele exterioare sunt realizate cu tencuieli obișnuite de ciment-var și local cu placaj din cărămidă aparentă (tip Bratca).

Finisajele interioare constau în:

- la pereți: zugrăveli cu vopsea lavabilă, lambriuri din lemn, placaj ceramic (pe holuri) și placaj cu faianță la grupuri sanitare.
- pardoseli din mozaic, parchet și gresie.

Tâmplăria este din profile PVC, tâmplăria exterioară este cu geam termoizolant.

Acoperișul este de tip șarpantă, în 4 ape, cu învelitoare din tablă profilată. Paziile și streășina sunt din lemn. Jgheburile și burlanele sunt din tablă.

Sala de sport are formă dreptunghiulară în plan cu dimensiuni interax 24,00 m x 9,50 m.

Regimul de înălțime este parter și un etaj parțial. Înălțimea liberă maximă a sălii este de 5,90m. La înălțimea de 2,50 m de la nivelul pardoselii, între axele 4-5/A-B, este executată o supanță, care compartimentează parterul pe verticală, alcătuind un etaj parțial.

Pereții perimetrali de închidere ai sălii și cei interiori, de compartimentare pe spațiul supantei, sunt din zidărie de cărămidă, cu grosimea de 25cm, și nu au rol structural.

Accesul în clădire se realizează prin fațada principală, în axele 4/A.

Accesul de la parter la etajul 1 (supanță) se face pe o scară în două rampe, din beton armat.

Finisajele exterioare sunt realizate cu tencuieli obișnuite de ciment-var.

Finisajele interioare sunt din zugrăveli cu vopsea lavabilă la pereți și cu placaje de faianță la grupurile sanitare. Pardoselile sunt din parchet și gresie.

Tâmplăria este din profile PVC, tâmplăria exterioară este cu geam termoizolant.

Acoperișul este de tip șarpantă, în 4 ape, cu învelitoare din tablă profilată. Paziile și streășina sunt din PVC. Jgheburile și burlanele sunt din tablă.

Ca urmare a situației prezentate este necesară și oportună realizarea lucrărilor de intervenție asupra imobilelor cu scopul de a crește performanța energetică, respectiv reducerea consumurilor energetice pentru încălzire, în condițiile asigurării și menținerii climatului termic interior, repararea și

aducerea la standardele actuale atât a instalațiilor, cât și a interioarelor clădirilor, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al municipiului Slobozia.

Conform auditului energetic realizat, situația actuală se prezintă astfel:

#### Clădire școală:

Construcția are aproximativ forma literei „T”, are regim de înălțime P+2, și prezintă următoarele caracteristici constructive:

- stâlpi și grinzi
  - pereți din zidărie din cărămidă, cu grosimea de 0.25 m, în stare bună, tencuiala cazută parțial;
  - pardoseli din parchet și mozaic pe holuri;
  - acoperis tip șarpanta din lemn cu învelitoare din tabla, în stare bună;
  - vitraje, respectiv ferestre și uși exterioare cu tâmplărie din PVC și geam termopan, în stare bună.
- pentru încălzire este utilizat un sistem compus din 4 microcentrale termice de 94,9 KW, (3 funcționare continuă și 1 de rezervă)

cu funcționalitate pe combustibil gazos, în condensabilă cu puteri termice care să acopere necesarul de energie. Alimentarea cu combustibil a microcentralelor se realizează prin instalația de gaze naturale.

Acestea sunt montate într-un spațiu distinct, situată la parter, cu funcțiunea de centrală termică.

Microcentralele sunt complet automatizate

având aprindere electronică cu controlul flăcării, termostat de siguranță, pompa de recirculare agent termic, presostat diferențial pentru controlul tirajului, senzor de temperatură pe tur și retur, supapa de siguranță, manometru vas expansiune etc. ;

- pentru prepararea apei calde menajere sunt utilizate 5 boilere electrice a câte 1,5 KW;
- iluminatul se realizează cu lampi cu neon 2 x 18 W pe holuri și lampi neon 4 x 18 W în sălile de clasă și birouri

#### Sala de sport:

Construcția analizată are regim de înălțime P+1 parțial, cu funcțiune sală de sport, edificată în anul 1983.

Din punct de vedere al anvelopei clădirii, menționăm:

- pereți din zidărie portantă din cărămidă, în stare bună;
- pardoseli din parchet și mozaic pe holuri;
- planșeu de sub pod din chesoane din beton armat;
- acoperis - șarpanta din lemn în patru ape cu învelitoare din tabla tip Lindab, în stare bună;
- vitraje, respectiv uși și ferestre exterioare din PVC, în stare bună.

În ceea ce privește instalațiile de încălzire, apă caldă menajeră și iluminat, acestea se compun din:

- 2 aeroterme pe gaz natural pentru încălzire sala de competiții;
- 1 centrală murală pe gaz natural pentru încălzire și preparare ACM în zona P+1 parțial.
- iluminatul se realizează cu tuburi fluorescente 8 buc \* 40W, lampi cu neon 2 \* 28 W - 2buc, 3 (trei) becuri de 100W.

### **Lucrări propuse**

Conform DALI, nu se vor executa intervenții pentru consolidarea structurilor de rezistență ale tronsoanelor clădirii școlii și nici la clădirea sălii de sport. Clădirile în situația existentă se încadrează în clasa de risc seismic R<sub>s</sub>III, nefiind necesară consolidarea structurilor de rezistență.

Se vor executa lucrările stabilite prin auditul energetic (la anvelopă și la instalații) și lucrările de reparații și remediere a avariilor și degradărilor constatate.

Pentru creșterea eficienței energetice a **clădirii școlii** se vor executa următoarele lucrări:

- Intervenții la anvelopa clădirii:
  - termoizolarea pereților exteriori din zidărie cu poliuretan 5cm grosime, izoheat 5 cm grosime și tencuială decorativă 1 cm grosime;
  - termoizolarea planșeului către podul neîncălzit (cu poliuretan de 10 cm grosime și tencuială izoheat de 3 cm grosime);
  - termoizolarea planșeului pe sol (cu un strat de pardoseală poliuretanică autonivelantă de 3 mm grosime).
- Intervenții la instalații:

- pentru instalația de încălzire: implementarea unui sistem de încălzire cu 5 pompe de căldură cu foraj vertical și menținerea actualului sistem (4 microcentrale termice cu funcționare pe gaze naturale);
- pentru instalația de preparare apă caldă menajeră: instalarea a minim 3 panouri termosolare și păstrarea actualului sistem (5 boilere electrice);
- pentru instalația de HVAC (ventilații și aer condiționat): implementarea unui sistem de ventilație mecanică cu 54 de unități de ventilație independente și recuperator de căldură;
- pentru instalația de iluminat: înlocuirea lămpilor existente cu un sistem de iluminat cu lămpi LED;
- Din analiza vizuală a clădirilor, a rezultat că sunt necesare și lucrări pentru:
  - Reparații și remedierea avariilor și degradărilor;
  - repararea/refacerea finisajelor interioare și exterioare;
  - remedierea defectelor din elementele de beton armat;
  - refacerea sistemului de evacuare a apei din precipitații (jgheaburi și burlane) astfel încât, pentru evitarea infiltrațiilor la fundații, apa să fie eliminată cât mai departe de clădire;
  - reparația trotuarelor perimetrare și etanșarea rostului dintre trotuar și clădire.

Pentru creșterea eficienței energetice a **clădirii sălii de sport** se vor executa următoarele lucrări:

- Intervenții la anvelopa clădirii:
  - termoizolarea pereților exteriori din zidărie (cu polistiren expandat EPS cu grosimea de 5 cm);
  - termoizolarea planșeului către podul neîncălzit (cu vată minerală de 20cm grosime și mortar de 5 cm grosime);
- Intervenții la instalații:
  - pentru instalația de încălzire: implementarea unui sistem de încălzire cu radiație infraroșie îndepărtată (pe pardoseala caldă a sălii de sport se va aplica un film flexibil de încălzire cu infraroșu îndepărtat);
  - pentru instalația de preparare apă caldă menajeră: instalarea unui sistem de preparare apă caldă cu aport termosolar;
  - pentru instalația de HVAC (ventilații și aer condiționat): implementarea unui sistem de ventilație mecanică cu 6 de unități de ventilație independente și recuperator de căldură;
  - pentru instalația de iluminat: implementarea unui sistem de iluminat cu lămpi LED;

Totodată sunt necesare lucrări de reparații și remediere a avariilor și degradărilor constatate la inspecția vizuală pentru expertizarea clădirilor:

- repararea/refacerea finisajelor interioare și exterioare;
- remedierea defectelor și degradărilor din elementele de beton armat;
- refacerea sistemului de evacuare a apei din precipitații (jgheaburi și burlane) astfel încât, pentru evitarea infiltrațiilor la fundații, apa să fie eliminată cât mai departe de clădire;
- reparația trotuarelor perimetrare și etanșarea rostului dintre trotuar și clădire.

#### **Necesitatea investiției vizează următoarele obiective:**

Obiectivul principal privind realizarea acestei investiții este creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale „Ion Teodorescu” Slobozia. În cadrul proiectului, se propun intervenții asupra corpurilor C1 - clădire școala, C3 - clădire sala de sport.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice:

- Creșterea eficienței energetice a clădirii în scopul reducerii emisiilor de carbon prin sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în clădirile publice;
- Îmbunătățirea performanțelor energetice;
- Reducerea consumului termic.

#### **Rezultate previzionate:**

În urma realizării lucrărilor de intervenție descrise în DALI, nu se vor modifica indicatorii urbanistici aferenți investiției. Lucrările propuse au ca scop eficientizarea energetică a clădirii. De asemenea după finalizarea lucrărilor vor fi asigurate cerințele de calitate obligatorii conform legislației în vigoare:

- rezistența mecanică și stabilitate;
- securitate la incendiu;
- igiena, sănătate și mediu înconjurător;
- siguranța și accesibilitate în exploatare;
- protecție împotriva zgomotului;
- economie de energie și izolare termică;
- utilizare sustenabilă a resurselor naturale.

Obiectivul general îl reprezintă creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale "Ion Teodorescu" Slobozia.

**Caracteristicile tehnice / indicatorii de performanță ale clădirilor ce urmează să fie REABILITATE sunt parte integrantă a documentației de atribuire, aceste informații regăsim-se la nivelul Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.**

### **C. OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul contractului îl constituie prestarea de **Servicii de Elaborare documentații tehnice-faza PT (Proiect Tehnic), inclusiv elaborarea documentațiilor necesare pentru emiterea avizelor/acordurilor/autorizațiilor și asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul derulării lucrărilor aferente proiectului „Creșterea eficienței energetice a Școlii Profesionale Speciale „Ion Teodorescu” Slobozia”,** în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în următorul cadru de activități specifice:

#### **1. Elaborare documentații tehnice și asistență tehnică pentru execuția lucrărilor:**

1.1 Elaborarea documentațiilor tehnice necesare obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor, asistență pentru obținerea acestora, elaborare documentație tehnică (DTAC/PAC) în vederea obținerii Autorizației de Construire

1.2 Elaborare documentație tehnică faza PTE -Proiect Tehnic de Execuție;

1.3 Asistență tehnică din partea proiectantului pe durata de execuție a lucrărilor (inclusiv asistență la livrarea și instalarea echipamentelor, după caz, participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către ISC, în perioada de pregătire a execuției (predarea amplasamentului) și, ulterior, în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală;

1.4 Elaborarea cărții tehnice a construcției (care include și documentația "as-built").

**În situația în care ofertantul consideră că informațiile din documentațiile puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin DALI, respectiv prin expertizele tehnice, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare (fără costuri suplimentare din partea autorității contractante).**

**Având în vedere că în bugetul proiectului de investiții sunt cuprinse cheltuieli eligibile și neeligibile, se vor prezenta și formularele F1, F2, F3 și devizul general defalcat pe cheltuieli eligibile și neeligibile și total eligibil + neeligibil.**

La elaborarea documentației tehnico-economice faza DTAC/PAC, Proiect tehnic de execuție, caiete de sarcini, inclusiv detalii de execuție, obligativitatea cunoașterii tuturor prevederilor impuse de legislația în vigoare în cazul acestei investiții, este în sarcina proiectantului.

### **D. DURATA CONTRACTULUI:**

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală a obiectivului.

Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a serviciilor, care nu se poate realiza decât după constituirea garanției de bună execuție.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se modifică în mod corespunzător pentru aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

Documentatia faza DTAC/ PAC, PTE va fi elaborata in termen de maxim 60 de zile calendaristice, defalcate astfel: 45 zile de la momentul emiterii ordinului de incepere pentru documentatia faza DTAC/ PAC și 15 zile de la momentul transmiterii Autorizației de Construire de către Autoritatea Contractantă pentru Documentatia faza PTE.

Perioada este compusă din durata de elaborare a documentației și nu include perioada necesară obținerii avizelor și autorizației de construire.

## **E . ETAPELE DERULĂRII CONTRACTULUI:**

### **ETAPA 1**

**1.-Elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor și Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire (D.T.A.C/ P.A.C) în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții , republicată și completată, și cu respectarea HG 907/2016;**

- Revizuirea și/sau completarea D.T.A.C./P.A.C elaborat conform HG nr.907/2016, cu modificările și completările ulterioare - Anexa 9 și completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1 - Conținutul cadru al D.T.A.C/ P.A.C, după caz, ca urmare a solicitărilor/recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte

**2. -Elaborare Proiect Tehnic de Execuție (PTE), cu respectarea prevederilor legale în vigoare aplicabile și a conținutului cadru aprobat prin HG 907/2016;**

- Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului /verificatorilor, după caz

*Ofertantul se obligă să realizeze fără costuri suplimentare întocmirea și actualizarea devizului general ori de câte ori va fi necesar conform legii, la cererea autorității contractante, cu încadrarea pe categorii de cheltuieli, pe surse de finanțare eligibile și neeligibile, respectând prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală, pentru programul care va fi accesat pentru realizarea lucrărilor.*

- Elaborare plan de coordonare de securitate și sănătate în muncă (SSM), conform prevederilor HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;

- Elaborare program de urmărire a comportării în exploatare a construcției, conform prevederilor HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții (inclusiv urmărire specială și intervenții în timp, dacă este cazul)

Documentațiile tehnice menționate mai sus vor fi întocmite pe baza Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, a studiilor de teren, expertizei tehnice revizuite , auditului energetic revizuit parte a prezentei documentații de atribuire, a normativelor și regulamentelor tehnice în vigoare la data întocmirii acestora și a avizelor/acordurilor și autorizațiilor obținute, cu respectarea tuturor prevederilor legislației incidente.

### **VERIFICAREA TEHNICĂ A PROIECTULUI ÎN TOATE FAZELE DE PROIECTARE**

Verificarea tehnică de calitate a proiectului se va face conform legislației în vigoare la cerințele comunicate, de către ofertantul declarat câștigător, după semnarea contractului.

**Documentațiile tehnice vor fi înaintate pentru verificare verificatorilor de proiect, independenți de proiectant, ce vor fi desemnați de către Autoritatea Contractantă în urma desfășurării unei alte achiziții .**

Prestatorul va avea în vedere procesul de verificare tehnică independentă care va urma predării documentației tehnico -economice, proces în care va rămâne disponibil pentru orice clarificare solicitată și modificare propusă și agreată împreună cu verificatorul/verificatorii, urmând să o efectueze în cel mai scurt timp posibil, indicat în solicitarea emisă de verificator și agreată de beneficiar.

### **ETAPA 2**

- **Asistența tehnică din partea proiectantului** va fi asigurată pe toată durata de execuție a lucrărilor, inclusiv în perioada de pregătire a execuției (predarea amplasamentului) și ulterior, în perioada de



garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere pentru execuția lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală ;

De asemenea, în cadrul contractului de servicii, Prestatorul va acorda asistență tehnică la livrarea și instalarea echipamentelor, va participa la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții. Activitatea de asistență tehnică pe parcursul execuției lucrărilor va fi desfășurată pe principiul imparțialității față de toți factorii implicați în derularea contractului de lucrări care concură la punerea în aplicare a proiectului tehnic elaborat de către proiectant. Serviciile de asistență tehnică din partea proiectantului vor cuprinde, fără a se limita la acestea, următoarele activități:

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate prin proiect, conform reglementărilor tehnice în vigoare;
- stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate după însușirea acestora de către verificatorii atestați de proiecte atestați;
- inspecția și întocmirea rapoartelor în urma efectuării verificărilor, în perioada de remediere a defectelor;
- soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate de către verificatorii atestați, executanți etc, la soluțiile tehnice proiectate dacă acest lucru se impune;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu ISC în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la toate fazele determinante stabilite împreună cu ISC în cadrul programului de control al calității lucrărilor de execuție;
- participarea la recepții parțiale, recepții la terminarea lucrărilor, recepții finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului său de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- elaborarea memoriilor/ notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare aduse proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- elaborarea soluții tehnice prin dispoziții de șantier, pe parcursul derulării execuției lucrărilor, în cazul modificării soluțiilor stabilite inițial în proiect și urmărirea aplicării acestora;
- avizarea/modificarea detaliilor de execuție realizate de antreprenori;
- avizarea lucrărilor suplimentare care pot interveni pe parcursul execuției lucrărilor;
- participarea la teste de verificare la finalizarea lucrărilor/obiectelor de lucrări;
- pregătirea referatului de prezentare a modului în care au fost executate lucrările;
- Proiectantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției, la recepția la terminarea lucrărilor și la recepția finală. Proiectantul va întocmi referate pe specialități privind modul în care s-a executat lucrarea, la recepția la terminarea lucrărilor pentru obiectivul de investiții.

*Notă: Obligatorietatea cunoașterii tuturor impunerilor prevăzute de legislația în vigoare, incidentă în cazul prezentei investiții, cade în sarcina Prestatorului.*

### **Termene de realizare a activităților:**

Tabel nr.1

	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Durata</b>	<b>Recepție</b>
1.1	<b>ETAPA 1</b> -Elaborare documentații tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor și Proiect pentru autorizarea executării/desființării lucrărilor de construire (D.T.A.C/ P.A.C) în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții , republicată și completată, și cu respectarea HG 907/2016; -Revizuirea si/sau completarea DTAC/PAC conform HG nr.907/2016, cu	- 45 zile de la momentul emiterii ordinului de începere          - maxim 5 zile de la primirea (eventualelor)	Cantitativă - 2 zile lucrătoare de la predarea documentației          Calitativă - 4 zile lucrătoare de la primirea documentațiilor verificate de către verificatorii de proiect          Cantitativa si Calitativă – 3 zile lucrătoare de la

	<b>Activitate/Etapă</b>	<b>Durata</b>	<b>Receptie</b>
	modificările și completările ulterioare- Anexa 9 si completat cu cerințele Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare Anexa 1- Conținutul cadru al DTAC/PAC, după caz, ca urmare a solicitărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte.	solicitări/ recomandări din partea verificatorului / verificatorilor , la faza DTAC/PAC	primirea documentațiilor verificate de către verificatorii de proiect
1.2	Elaborarea Proiectului tehnic de execuție	- 15 zile de la momentul transmiterii autorizației de construire de către Autoritatea Contractantă	- Cantitativă - 2 zile lucrătoare de la predarea documentației - Calitativă - 4 zile lucrătoare de la primirea documentațiilor verificate de către verificatorii de proiect
	Ajustarea, completarea și/sau modificarea Proiectului tehnic de execuție ca urmare a recomandărilor verificatorului /verificatorilor de proiecte	- maxim 5 zile de la primirea (eventualelor) solicitări/recomandări din partea verificatorului / verificatorilor , la faza PT	Cantitativa si Calitativă – 3 zile lucrătoare de la primirea documentațiilor verificate de către verificatori de proiect
2.1	<b>ETAPA 2</b> Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor: - Asistență pentru răspuns la solicitări de clarificări legate de Documentația tehnică pe perioada pregătirii documentației de atribuire a contractului de execuție lucrări; - Asistență tehnică pentru fiecare fază determinantă indicată în Proiectul tehnic; - Asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante; - elaborarea cărții tehnice a construcției, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pe baza PTE și a dispozițiilor de șantier elaborate în timpul execuției.	Pe toată perioada execuției lucrărilor (inclusiv asistență la livrarea și instalarea echipamentelor), prin participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții, în perioada predării amplasamentului și, ulterior, în perioada de garanție tehnică acordată lucrărilor, începând cu data emiterii ordinului de începere a execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la încheierea procesului verbal de recepție finală.	Pe durata derularii contractului pana la receptia finala.

De asemenea, Ofertantul va realiza ajustarea, completarea și/sau modificarea documentațiilor, ca urmare a recomandărilor verificatorului/verificatorilor de proiecte indicați de către Autoritatea contractantă, precum și actualizarea devizului general, ori de câte ori este cazul, fără costuri suplimentare. Acceptarea de către Achizitor a documentației de proiectare este condiționată de:



- includerea în PT a soluțiilor din DALI, cu respectarea normativelor în vigoare;
- respectarea prevederilor legislației în domeniu;
- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluțiilor din expertiza tehnică;
- obținerea referatelor privind verificarea documentațiilor de proiectare și avizării din partea verificatorilor de proiect autorizați pe piesele scrise și desenate, conform prevederilor legale;

După primirea referatului de verificare de la verificatorul de proiecte autorizat și a documentației cuprinzând piesele scrise și desenate ștampilate corespunzător, Achizitorul va transmite Prestatorului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației.

Ofertantul va acorda suport perioada derulării procedurii de atribuire a Contractului de Execuție a lucrărilor, suport oferit conform solicitărilor prin răspunsuri la solicitări de clarificări, atât pe perioada pregătirii documentației de atribuire, cât și pe perioada evaluării ofertelor primite, în maxim 3 zile de la momentul comunicării solicitării de către Autoritatea Contractantă.

În tabelul nr.1 nu sunt cuprinse duratele aferente recepției documentației de către Autoritatea Contractantă de la Prestator, obținerii avizelor și autorizațiilor necesare, verificării documentației de către verificatorul autorizat contractat de către Autoritatea Contractantă.

În cazul în care oferta tehnică nu va fi întocmită conform instrucțiunilor, va fi declarată neconformă.

## **F. CALIFICAREA PROFESIONALĂ A COLECTIVULUI DE PROIECTARE**

Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de proiectare și asistență tehnică:

### **1. Obiectul de activitate:**

Obiectul de activitate al ofertantului să fie în domeniul proiectării și ingineriei (cod/coduri CAEN autorizat), să dețină toate autorizațiile, certificările și permisele necesare desfășurării activităților solicitate prin caietul de sarcini.

### **2. Personalul:**

- Prestatorul va avea capacitatea de a furniza resursele necesare pentru a realiza activitățile și pentru a atinge obiectivele prevăzute de standardele impuse, în intervalul de timp stabilit. Prestatorul va dispune de o echipă de experți pentru a furniza serviciilor de proiectare, inginerie și asistență tehnică în condiții optime.

- Prestatorul va furniza personal suficient pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora;

- Pe toată durata contractului, Prestatorul va lua măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea activităților contractuale;

- Prestatorul se va asigura și va urmări ca toți membrii echipei sale să cunoască și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

***NOTĂ: Amplasamentul va fi vizitat de la publicarea în SICAP până la data limită de depunere a ofertelor. Vizita la amplasament are drept scop verificarea concordanței între documentația tehnică disponibilă în SICAP și situația din teren.***

Ofertanții vor vizita amplasamentul pentru a evalua pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei tehnice și financiare.

Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului sunt rugați să informeze beneficiarul-Consiliul Județean Ialomița, asupra intenției de a vizita amplasamentul.

Orice sesizare a ofertantului înregistrată ulterior încheierii contractului cu privire la eventuale neconcordanțe între documentația pusă la dispoziție de autoritatea contractantă și situația de pe teren nu va fi acceptată, rezolvarea problemelor căzând în sarcina Prestatorului.

**Ofertantul va prezenta și o declarație pe propria răspundere cu mențiunea că a vizitat amplasamentul.**

## STRUCTURA ECHIPEI

Pentru realizarea activităților din cadrul contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză/categorii de profesii, după cum urmează. Ofertantul va face dovada asigurării personalului de specialitate minim în cadrul ofertei tehnice:

### **Expert cheie 1- Manager de proiect / coordonator de proiect/Șef de proiect**

- licențiat studii superioare, cu o experiență în poziția de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect.

#### **Sarcini:**

- coordonarea întregii activități de proiectare și pe parcursul execuției contractului, menținerea legăturii cu beneficiarul pentru obținerea tuturor informațiilor necesare desfășurării activităților.
- Răspunde de aplicarea prevederilor legale în proiectarea lucrărilor care fac obiectul achiziției și asigură prezența pe șantier a tuturor specialiștilor proiectanți la fazele determinante și ori de câte ori este necesar.
- Pe parcursul execuției lucrărilor, în urma constatării unor situații apărute în teren, să dea curs acestora și să emită dispoziții de șantier, liste cu valori, liste fără valori, planșe anexe, să asigure actualizarea devizului general al lucrării la solicitarea beneficiarului.
- Oferă asistență tehnică întregii echipe de proiectare și execuție pe parcursul prestării activităților, asumarea întregii responsabilități profesionale față de autoritatea contractantă cu privire la calitatea soluțiilor propuse.
- Alte atribuții și responsabilități, conform prevederilor legale.

#### **Experiență profesională specifică:**

- Experiență profesională de minim un contract ca Manager de proiect/Coordonator de proiect/Șef de proiect în cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de elaboare și/sau actualizare și/sau revizuire documentații tehnico-economice (studiu de fezabilitate și/sau studiu de fezabilitate și/sau proiect pentru autorizarea executării lucrărilor și/sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și/sau proiect tehnic de execuție) pentru lucrări de construcții și/sau reabilitare și/sau modernizare și/sau extindere aferente unor construcții civile care se încadrează cel puțin în categoria de importanță C sau superior, clasa de importanță III sau superior, conform legislației în domeniu.

### **Expert cheie 2 - Arhitect -șef specialitate arhitectură**

#### **Calificări și abilități:**

- studii superioare de arhitectură de lungă durată-licențiat cu titlul oficial de calificare, atestat de Ordinul Arhitecților și cu drept de semnătură, conform Legii nr.184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect, cu modificările și completările ulterioare sau echivalent;
- experiență în domeniul proiectării de minim 5 ani.

#### **Sarcini:**

- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații termice, ventilații și climatizare pentru fazele de proiectare, în conformitate cu HG 907/2016;
- Asigurarea prezenței pe șantier de câte ori este necesar;

### **Expert cheie 3 - Inginer proiectant instalații sanitare**

- licențiat studii superioare, specializarea instalații - cu o experiență specifică minimă dovedită prin implicarea în poziția Inginer instalații sanitare;
- experiență în domeniu cel puțin 5 ani;

#### **Sarcini:**

- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații termice, ventilații și climatizare pentru fazele de proiectare, în conformitate cu HG 907/2016;
- Asigurarea prezenței pe șantier de câte ori este necesar;

### **Expert cheie 4 - Inginer proiectant instalații termice, ventilații și climatizare**

- licențiat studii superioare, specializarea instalații termice, ventilații și climatizare;
- experiență în domeniu minim 5 ani.

#### **Sarcini:**

- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații termice, ventilații și climatizare pentru fazele de proiectare, în conformitate cu HG 907/2016;

- Asigurarea prezenței pe santier de câte ori este necesar;

**Expert cheie 5 - Inginer proiectant instalații electrice**

- licențiat studii superioare, specializarea instalații electrice

- autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE 11/2013 - atribuții în proiectarea instalațiilor electrice (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective);

- experiență în domeniu minim 5 ani.

Sarcini:

- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații termice, ventilații și climatizare pentru fazele de proiectare, în conformitate cu HG 907/2016;

- Asigurarea prezenței pe santier de câte ori este necesar;

**Expert cheie 6 - Inginer proiectant instalații de gaze**

- licențiat studii superioare, specializarea instalații de gaze;

- autorizat în conformitate cu Ordinul ANRE 89/2009 - atribuții în proiectarea instalațiilor de gaze (în cazul experților străini, în conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, se vor prezenta documente echivalente emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificatelor respective)

- experiență în domeniu minim 5 ani.

Sarcini:

- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru specialitatea instalații termice, ventilații și climatizare pentru fazele de proiectare, în conformitate cu HG 907/2016;

- Asigurarea prezenței pe santier de câte ori este necesar;

Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

**Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalul de specialitate (fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective și va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract)**

Pentru fiecare dintre experții nominalizați ofertantul va prezenta în cadrul ofertei tehnice documente care demonstrează îndeplinirea cerințelor :

**Nota 1.** Pentru fiecare expert propus, Prestatorul va depune:

- CV -ul expertului semnat și actualizat la data depunerii ofertei;
- declarație de disponibilitate privind disponibilitatea realizării serviciilor de proiectare în cazul încheierii contractului;
- diplome absolvire/Certificate/atestare/autorizații.
- copie contract de muncă/documente similare
- alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă .

**Nota 2.** Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- Fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză: fișe de post/contract de muncă ;
- Fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective ;
- alte documente similare din care rezultă informațiile solicitate de autoritatea contractantă .

## **G .PREZENTAREA OFERTEI**

1. **Oferta tehnică** Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, DALI și Documentatia de Atribuire și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Oferta tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. **Metodologie și organizare;**
2. **Graficul fizic de prestări servicii ;**
3. **Alocarea resurselor umane;**
4. **Planul de gestiune a riscurilor generale asociate execuției contractului.**

## **2.Oferta financiară**

Se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Documentația de atribuire / Caietul de sarcini.

Oferta se va prezenta în forma tabelară conform anexei la formularul din ofertă care se va completa și/ sau detalia de către ofertant.

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un Centralizator cu valoarea tuturor activităților care se vor presta:

- elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC/PAC);
- elaborare Proiect tehnic de execuție (PTE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor, până la recepția finală;

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționate în proiect, sau care reies din documentele licitației pentru întreg ansamblul serviciilor descrise în documentație.

**Alte mențiuni: Propunerea financiară va fi prezentată în lei, atât în suma globală, cu evidențierea separată a TVA, cât și pe fiecare tip de produs, cu evidențierea separată a TVA.**

**La formularea ofertei financiare, operatorii economici vor avea în vedere să nu depășească valoarea totală estimată (fără TVA) pentru fiecare produs în parte, conform deviz DALI atașat, corelat cu centralizatorul de la formularul ofertă.**

### **Decontarea serviciilor efectuate**

- **Decontarea aferentă ETAPEI 1** - Elaborare Documentații tehnico-economice, faza PTE , se va face la finalizarea acestei etape, considerată a fi data recepționării de către beneficiar a documentației verificate. Achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

- **Decontarea ETAPEI 2** – Asistență tehnică din partea proiectantului

Se va realiza astfel :

- 80% pe perioada execuției lucrărilor, se va achita în tranșe, pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și acceptate de diriginți de șantier și de achizitor, pe baza raportului de activitate însoțit de procesul-verbal de predare-primire semnat de ambele părți, a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a facturii;

- 20% se va achita în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza raportului de activitate însoțit de procesul-verbal de predare-primire semnat de ambele părți, a procesului verbal de recepție fără obiecțiuni și a facturii;

Contractul de achiziție publică nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție finală a lucrărilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție acordate lucrărilor.

**NOTA : Eventualele modificări la documentațiile tehnico-economice datorate unor anumite condiții tehnice impuse de obținerea avizelor necesare autorizării proiectului nu vor conduce la majorări ale ofertei financiare, respectiv majorarea valorii contractului. De asemenea, în situația în care se impune soluționarea tehnică și executarea unor lucrări diverse și neprevăzute, acestea nu vor conduce la majorarea valorii contractului.**

Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului, în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat (conform prevederilor art. 24 al legii 10 din 1995 privind calitatea în construcții, actualizată).

Prestatorul are obligația de a reactualiza documentatiile tehnico-economice ori de câte ori o astfel de actualizare este solicitată în scris de către achizitor, fără a modifica prețul contractului.

## **H .RISCURI:**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

<b>Nr. crt</b>	<b>Riscuri identificate</b>	<b>Măsurile de gestionare</b>
1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția contractantului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
3.	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului (OI/AM POR).	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere.
4.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act aditional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **I. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI**

Informații pentru măsurarea performanței contractului

*Autoritatea Contractantă utilizează indicatorii de performanță stabiliți în tabelul de mai jos:*

Tabelul nr. 2

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv: Nivelul de calitate. Acest factor critic de succes este identificat în cadrul Caietului de Sarcini.
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietului de Sarcini.
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietului de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță:
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Cerința a fost identificată în Caietul de Sarcini CAP.C Obiectul contract.	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)	<p><b>Foarte satisfăcător (5 puncte)</b> – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată.</p> <p><b>Satisfăcător (4 puncte)</b> – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p><b>Acceptabil (3 puncte)</b> - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale. Documentația a putut fi folosită pentru realizarea</p>	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare



					<p>achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant. Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 punct)</b> - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>	
--	--	--	--	--	--	--

**J. PREVEDERI FINALE** Responsabilitatea pentru modul de stabilire a costurilor este a prestatorului. Pentru întocmirea ofertei tehnico-financiare amplasamentul de investitie va fi vizitat cu anunțarea prealabilă a beneficiarului, cu minim 2 zile înainte.

Vizitarea amplasamentului se va organiza la solicitarea operatorilor economici interesați, prin depunerea unei solicitări scrise prin e-mail.

Plata taxelor pentru obținerea avizelor și autorizațiilor sunt în sarcina beneficiarului .

**Măsuri de asigurare a activității proprii**

Pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului, prestatorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării activității sale într-un mod corespunzător și care să asigure îndeplinirea obligațiilor contractuale. Prestatorul va asigura costurile cu deplasarea echipei de proiect și a celei de lucru, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire / multiplicare documente și rapoarte, echipament IT, facilități de comunicare (telefonie fixă și mobilă, fax, Internet) , spațiu de lucru, cheltuieli indirecte, profit.

Prestatorul nu este obligat să se rezume doar la aceste cheltuieli și facilități, el trebuind să ia în considerare toate cheltuielile și facilitățile care trebuie asigurate și care contribuie la buna desfășurare a activității proprii echipe de elaborare a documentației tehnice și de asigurare a asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicate, cu modificări și completări, proiectantul răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, iar după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare în vigoare la data realizării ei.

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de întârzierile cauzate de erorile/lipsa de profesionalism/superficialitatea tratării studiilor și proiectelor, de nerespectarea obligațiilor conform prezentului caiet de sarcini.

**Documentațiile aferente etapei de proiectare care fac obiectul prezentului contract vor fi predate după cum urmează :**

- 3 exemplare originale, (DTAC/PAC, PTE) semnate și ștampilate conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții ;
  - 1 exemplar (DTAC/PAC, PTE) în format electronic editabil (doc., xls., dwg. Etc), pe CD/DVD/USB Flash drive, pe volume;
  - 1 exemplar (DTAC/PAC, PTE) în format electronic needitabil (jpeg., pdf., etc) pe CD/DVD/USB Flash drive, cuprinzând toate semnăturile și ștampilele conform cerințelor fundamentale de calitate în construcții.
  - Documentele vor fi însoțite de Borderou general pe obiecte de investiție și specialități, în format hârtie și electronic, cuprinzând toate fișierele de referință.
- Ofertele care nu respectă prevederile prezentului Caiet de Sarcini vor fi respinse ca neconforme
  - Ofertele care nu respectă termenul maxim de prestare a serviciilor/lucrărilor, așa cum a fost acesta specificat în prezentul Caiet de sarcini, vor fi respinse ca neconforme ;
  - În cazul în care prețul oferit depășește valoarea estimată a achiziției, oferta respectivă va fi respinsă ca inacceptabilă.

**ANEXE LA CAIETUL DE SARCINI**

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.95/28.05.2021 privind aprobarea documentației tehnico-economice faza Documentatie de Avizare a Lucrărilor de Intervenție revizuită și a indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea obiectivului de investiție „Creșterea eficienței energetice a Scolii Profesionale Speciale „Ion Teodorescu” Slobozia”
- Expertiza tehnică revizuită;
- Audit energetic revizuit.
- Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenție
- Studiu geotehnic
- Plan topo avizat OCPI (în format electronic, pe CD)
- Carte funciară
- Certificat de urbanism
- Avize
- Adresa ISU Ialomița nr.3779/2022-U/10.02.2022

Director Executiv,  
Cristian Vlad

Intocmit,  
Doina Rosca