



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Nr. 2656 / 2022 - C / 23.02.2022

APROBAT,

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA, în calitate de autoritate contractantă, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze Servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului: *Creșterea Eficienței Energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”*- Cod SMIS 140248.

- **Sursa de finanțare** a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice.

- **Valoarea estimată fără TVA: 130.300,00 lei ;**
- **Cod CPV: 79411000- 8** - Servicii generale de consultanță în management.
- **Garanția de bună execuție: 10%** din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016
- **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:**

⟨CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ⟩

Factorii de evaluare , ponderea și algoritmul de calcul sunt prezentate în Nota Justificativă atașată prezentului anunț.

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-9

Consiliul Județean Ialomița



10000113594

PROPUNEREA TEHNICĂ:

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eșalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

PROPUNEREA FINANCIARĂ (Formularul 3):

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele / costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

Condiții de participare:

Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate .
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului .
- **Dovedirea experienței similare - servicii prestate - În ultimii 3 ani**-Lista principalelor prestări de servicii în **ultimii 3 ani**, împlinite la data limita de depunere a ofertelor, care să conțină valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționat/e din care să reiasă prestarea serviciilor similare cu cele supuse achiziției. Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a prestat în **ultimii 3 (trei) ani** servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte, servicii a caror valoare cumulată să fie de cel puțin: **130.000,00 lei fără TVA** .Prin servicii similare se înțeleg servicii de aceeași natură și complexitate cu serviciile ce urmează a fi prestate.
- **Documentele** solicitate prin Nota Justificativă

Data limita pentru depunerea ofertei: 5.04.2022, ora 23:59

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail pe adresele : dap@bicnet.ro sau achizitiicji@yahoo.com.

Caietul de sarcini și formularele ofertei sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul www.bicnet.ro. Persoană de contact: **Dinu Maria** – tel. **0243.230.200**, int. **256**, achizitiicji@yahoo.com.

- Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „**ADMISIBILE**” sau „**NECONFORME**”.
- Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a cerințelor din caietul de sarcini sau **au documente lipsă** din cele solicitate vor fi declarate **NECONFORME**.
- În urma aplicării criteriului de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*” ofertelor declarate „**ADMISIBILE**” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.
- La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**.

- Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** cu denumirea anuntului de publicitate din SEAP (ADV).
- În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **SICAP**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.
- În termen **de maxim 2 zile** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.
- **Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul poștei electronice , fiecare operator economic indicând în cadrul formularului nr.2 o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

Director Executiv DAP
Gheorghe PROCA

↳
Șef serviciu,
Mirela Genina PREDA

↳
Consilier achiziții publice,
Maria DINU



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. _____ / _____



APROBAT
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

al achiziției Servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului :
„Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”

Cod SMIS:140248

1. Introducere

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de consultanță în management în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea” cod SMIS:140248, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” din cadrul apelului de proiecte cu titlul *POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM*, cu finanțare din FEDR, bugetul național și bugetul Consiliului Județean Ialomița.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

2 Informații generale

2.1 Obiectul achiziției - Servicii de consultanță în managementul proiectului aferent obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”, cod SMIS:140248.

2.2 Autoritatea contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.



2.3 Date tehnice

Conform Strategiei în domeniul eficienței energetice a județului Ialomița în perioada 2016-2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie creșterea eficienței energetice în clădirile publice ale județului Ialomița. Având în vedere starea tehnică a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”, precum și strategia în domeniul eficienței energetice a județului Ialomița 2016 - 2020, Consiliul Județean Ialomița a decis creșterea eficienței energetice a clădirii în scopul reducerii emisiilor de carbon prin sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile.

2.4 Obiectivul general

Obiectivul general al acestui proiect constă în creșterea eficienței energetice a clădirii în care funcționează Centrul Cultural „Ionel Perlea”, prin implementarea unui set integrat de măsuri destinate optimizării consumurilor energetice la nivelul clădirii și alinierii la standardele și cerințele de performanță energetică europene.

Acest obiectiv general răspunde în mod direct Obiectivului Specific al Liniei de Finanțare 3.1 B, respectiv – Creșterea eficienței energetice în clădirile rezidențiale, clădirile publice și sistemele de iluminat public, îndeosebi a celor care înregistrează consumuri energetice mari.

2.4.1 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Scăderea nivelului anual specific al gazelor cu efect de sera (tone echivalent CO₂) la nivelul clădirii, cu 62,34%
2. Scăderea consumului anual de energie primară (kWh/an) la nivelul clădirii, cu 64,64%
3. Scăderea consumului anual de energie finală din surse neregenerabile (tep), la nivelul clădirii, cu 64,99%
4. Scăderea consumului specific de energie primară pentru încălzire - răcire cu 71,65%
5. Creșterea consumului anual de energie primară utilizând surse regenerabile (kWh/an), la nivelul clădirii, cu 92.207,226 kWh/an, din care 43.017,15 kWh/an pentru încălzire, 27.579,79 kWh/an pentru apă caldă menajeră și 21.610,28 kWh/an pentru iluminat.

2.5 Grupuri țintă:

În cazul implementării prezentului proiect, sunt identificate următoarele categorii cărora li se adresează proiectul și, respectiv care vor beneficia de rezultatele acestuia:

* beneficiari ai serviciilor și activităților derulate în cadrul Centrului Cultural „Ionel Perlea”

* persoane angajate la nivelul instituțiilor care funcționează în clădirea Centrului Cultural „Ionel Perlea”, care vor beneficia de condiții superioare de desfășurare a activității (aproximativ 100 de persoane)

Beneficiari direcți, în calitate de ocupanți ai infrastructurii :

* Centrul Cultural „Ionel Perlea” Ialomița;

* Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Ialomița;

* Biblioteca Județeană Ștefan Bănulescu;

* Direcția Județeană pentru Cultură și Patrimoniu Național Cultural Ialomița;

* Uniunea Artiștilor Plastici din România.

Beneficiari indirecti:

* autoritatea publica locala (UAT Județul Ialomița), care va înregistra reduceri de costuri la nivelul bugetului local, ca urmare a reducerii consumurilor energetice, dar și ca urmare a reducerii costurilor cu întreținerea și mentenanța infrastructurii;

* populația Municipiului Slobozia, care va beneficia de reduceri ale nivelului emisiilor de gaze cu efect de seră la nivelul localității.

* 60 persoane care vor beneficia de locuri de munca pe durata realizării investiției, în cadrul firmelor care vor executa lucrările de intervenții;

O atenție sporită s-a acordat și persoanelor cu dizabilități pentru care în momentul de față aceasta clădire este prea puțin accesibilă, care vor beneficia în mod direct de aceste facilități prevăzute în proiect, oferind șanse egale tuturor, potrivit politicilor Uniunii Europene în acest domeniu.

Riscuri

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt:

1. Cantitățile de lucrări estimate de proiectant nu reflectă în totalitate toate lucrările ce urmează a fi executate în vederea finalizării lucrărilor;
2. Mobilizarea prea îndelungată a antreprenorului;
3. Întârzieri în asigurarea suficientă și la timp de materiale/echipamente/utilaje/forță de muncă necesare Antreprenorului;
4. Condițiile climaterice (meteorologice) sunt deosebit de dificile în timpul execuției lucrărilor, producând întârzieri;
5. Autoritatea contractantă întârzie plățile datorate din motive care-i depășesc responsabilitățile;
6. În cazul neîndeplinirii la termen și în condițiile corespunzătoare a sarcinilor fie de către Proiectant/ Consultant (supraveghetor) lucrări/ Antreprenor/ Manager de proiect, se poate ajunge la rezilierea contractului de consultanță (supraveghere) lucrări;
7. Lipsa de cooperare a entităților care implementează proiectul;
8. Schimbări legislative care pot conduce la indisponibilitate fonduri;
9. Schimbări în organizarea internă a Beneficiarului;
10. Planificare greșită a resurselor, timpului alocat, obiective, activități;
11. Riscul ca soluțiile tehnice să nu fie corespunzătoare din punct de vedere tehnologic;
12. Risc privind derularea procedurilor de achiziție publică și semnarea contractelor de achiziție publică;
13. Risc privind colaborarea cu instituțiile statului, altele decât Beneficiarul/Autoritatea contractantă.

3. Obiectivul principal al contractului

Obiectivul principal al contractului de consultanță este de a asigura managementul și implementarea cu succes a proiectului. Scopul contractului este de asigurare a unor servicii de management corespunzător, în vederea implementării proiectului prezentat mai sus.

4. Descrierea serviciilor de management:

Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de Beneficiar.

Pe toată perioada de implementare a proiectului echipa de management a proiectului din cadrul Consiliului Județean Ialomița va colabora cu echipa din cadrul firmei de consultanță în domeniul managementului de proiect.

Managerul de proiect din cadrul Consiliului Județean Ialomița coordonează, supervizează și monitorizează activitatea celor două echipe în vederea implementării cu succes a tuturor activităților, conform graficului activităților și bugetului prestabilit.

Prestatorul de servicii de consultanță are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Consultantul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5. Cerințe generale

a) Verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare;

b) La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere;

c) Întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.

d) Urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului;

e) Urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice respectiv, cu respectarea legislației naționale în vigoare;

f) Diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare;

g) Orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

6. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor de consultanță

1. Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

- urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;
- informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației;

2. Elaborarea de documente solicitate de Organismul Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea Contractului de finanțare.

3. Elaborarea de documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații, etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia.

4. Refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Autorității Contractante respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare (AM) sau din partea Organismului Intermediar (OI).

5. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

a) Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu managerul de proiect și cu echipa de implementare a proiectului;

b) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;

c) Consultantul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;

6. Toată corespondența purtată între părțile contractante se va purta în scris (fax, poștă, e-mail);

7. Pregătirea documentațiilor solicitate de Organismul Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

8. Întocmirea cererilor de rambursare intermediară și a cererii de rambursare finală, precum și a documentațiilor pentru acestea.

9. Întocmirea cererilor de plată și a documentațiilor aferente acestora.

10. Întocmirea rapoartelor de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.

11. Întocmirea și transmiterea către Autoritatea Contractantă a informațiilor de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de aceasta.

12. Realizarea și transmiterea către finanțator a notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.
13. Urmărirea calendarului de activități și transmiterea către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița de informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.
14. Verificarea materialelor de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.
15. Verificarea respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite pe parcursul implementării proiectului.
16. Acordă asistența echipei de implementare în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului (proiectant, supervisor/diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).
17. Toate rapoartele, datele și materialele obținute sau pregătite de către consultant în derularea contractului sunt confidențiale și vor rămâne în proprietatea Autorității Contractante.
18. Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.
19. Atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și elaborarea propunerilor de soluționare a acestora.
20. Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

7. Alte activități și obligații ale consultantului

1. Sprijinirea echipei de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului;
2. Participarea la întâlnirile de lucru între Beneficiar și consultant ori de câte ori este cazul. Stabilirea acestora se poate face de oricare dintre părți, cu notificare prealabilă transmisă în termen de maxim 2 zile lucrătoare. În situații de maximă urgență, convocarea se poate face de îndată.
3. Participarea la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul);
4. Întocmirea notificărilor și a altor documente necesare implementării proiectului, solicitate de Autoritatea Contractantă în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor din partea beneficiarului, sau cu cel puțin 1 (una) zile înainte de finalizarea termenului impus de finanțator.
5. Consultarea surselor de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.
6. Întocmirea și redactarea tuturor minutelor aferente ședințelor comune cât și ale ședințelor echipei de implementare a beneficiarului (pe baza înregistrărilor audio).

8. Date și documente puse la dispoziție de către Beneficiar

Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului următoarele documente (în copie):

- a) Cererea de finanțare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”
- b) Contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și M.D.L.P.A., ADR Sud Muntenia, inclusiv anexele aferente;
- c) Contractele încheiate între Beneficiar și prestatorii din cadrul proiectului;
- d) Alte documente întocmite până la semnarea contractului de finanțare în cadrul proiectului pe care prestatorul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
- e) Alte informații relevante pentru buna desfășurare a contractului.

9. Activitatea consultantului va fi condusă de următoarele principii:

- a) imparțialitate față de Beneficiar cât și față de partenerii acestuia;
- b) profesionalism;
- c) fidelitate;
- d) respectarea legislației în vigoare.

Pe perioada derulării contractului, consultantul va lua toate măsurile pentru eliminarea situațiilor de conflict de interese în raport cu viitorii ofertanți din cadrul proiectului.

10. Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, încheindu-se odată cu acceptarea Raportului Final al proiectului și depunerea Cererii de Rambursare finale. Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a serviciilor, care nu se poate realiza decât după constituirea garanției de bună execuție.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se modifică în mod corespunzător pentru aceeași perioadă, fără costuri suplimentare.

12. Cerințe minime profesionale

- 1) În oferta sa, consultantul va prezenta o echipă de experți care va include următorii experți cheie: Manager Proiect, Expert Financiar, Expert Achiziții, Expert Juridic, Expert Tehnic. Consultantul va furniza responsabili desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind răspunzător pentru activitatea acestora. Consultantul nu va opera schimbări de personal fără aprobarea scrisă a autorității contractante;
- 2) În executarea serviciilor, consultantul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile de mai jos:

a) fac parte din Consiliul de Administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului;

b) au orice alt interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului;

3) Ofertantul trebuie să se asigure și să garanteze că experții pe care îi propune în cadrul acestui proiect sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție a contractului pentru realizarea activităților prevăzute. În acest sens, în oferta tehnică se vor prezenta declarațiile de disponibilitate ale experților pentru perioada de desfășurare a contractului;

4) Prestatorului serviciilor i se solicită să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor prezentate în această documentație și în acord cu cerințele minime definite în continuare. Prestatorul serviciilor are obligația de a prezenta modul prin care își asigură serviciile exprimate, fie prin responsabili proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, caz în care se vor descrie aranjamentele contractuale;

5) Prestatorul va include în oferta sa numele și CV-urile numai pentru experții cheie, pentru alți experți nu sunt necesare CV-uri la momentul ofertei, doar nominalizarea acestora;

6) Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a activităților descrise; în cazul în care, pentru realizarea serviciilor definite în cadrul prezentului contract este necesar personal suplimentar față de cel solicitat în ofertă și mai apoi în contract, prestatorul serviciilor va fi responsabil pentru asigurarea acestor resurse adiționale fără alte costuri suplimentare.

Experții principali (cheie) necesari pentru realizarea cu succes a acestui proiect sunt:

A. 1 MANAGER PROIECT cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent); experiență ca și manager de proiect, acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului;

B. 1 EXPERT TEHNIC cu studii superioare inginerești, licențiat în domeniul de specialitate construcții civile;

C. 1 EXPERT FINANCIAR cu studii superioare, licențiat în domeniul economic;

D. 1 EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert în Achiziții Publice;

E. 1 EXPERT JURIDIC cu studii superioare în domeniul științelor juridice.

A. Manager Proiect :

Sarcini și responsabilități:

1. coordonează echipa de consultanță în managementul proiectului;

2. se asigură de existența unei comunicări eficiente între membrii echipei de implementare și echipa de asistență în managementul proiectului;

3. asigură asistență în comunicarea cu OI/AM și alte instituții/terți implicate în realizarea proiectului

4. împreună cu managerul de proiect, coordonează, planifică și organizează activitățile aprobate prin proiect;
5. verifică documentele solicitate în cadrul procesului de implementare a proiectului;
6. atrage atenția asupra problemelor care pot să apară ca situații neprevăzute pe parcursul implementării proiectului;
7. împreună cu managerul de proiect evaluează rezultatele implementării proiectului conform graficului de activități aprobat și caută soluții pentru asigurarea derulării continue și fără probleme a activităților;
8. urmărește executarea la termen și de bună calitate a sarcinilor trasate către echipa de consultanță, în conformitate cu prevederile contractului de prestări servicii semnat;
9. asigură împreună cu membrii echipei de implementare și cu echipa de consultanță respectarea calendarului de activități prevăzut în contractul de finanțare;
10. revizuieste calendarul de activități, bugetul proiectului – dacă este cazul și verifică toate documentele rezultate ca urmare a implementării proiectului și care urmează a fi înaintate către finanțator;
11. participă la ședințele de progres în cadrul cărora se va analiza evoluția proiectului ori de câte ori este necesar;
12. oferă consultanță de specialitate beneficiarului în vederea respectării și îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale cu finanțatorul.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare;
- Diplomă acreditată de Manager de Proiect (conform COR 241919 sau echivalent);

Experiență necesară postului:

- Experiență ca manager de proiect, acumulată în proiecte, indiferent de sursa lor de finanțare și evidențiată prin numărul acestor proiecte în care a îndeplinit același tip de activități cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Are o relație de colaborare cu echipa de implementare stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului și se subordonează structurii de conducere a firmei de consultanță.

B. EXPERT tehnic

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. participă la realizarea rapoartelor de progres trimestriale, a rapoartelor pentru vizitele pe teren, verificării respectării concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și lucrările contractate, facturi, procese verbale de recepție pentru toate contractele ce sunt atribuite în cadrul proiectului;
3. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
4. participă la predarea amplasamentului de către beneficiar către executant, după caz;

5. oferă consultanță în verificarea corespondenței dintre cantitățile din proiectul tehnic (liste cantități) și planșe;
6. la solicitarea beneficiarului verifică în teren amplasamentul investiției, stadiul de execuție și încadrarea în termen a lucrărilor de execuție comparativ cu datele preconizate în graficul de execuție.
7. oferă consultanță în verificarea situațiilor de lucrări înaintate de constructor și avizate de dirigințele de șantier pe toată durata lucrărilor.
8. oferă consultanță echipei de proiect în verificarea documentelor suport depuse de către executantul lucrărilor în cadrul situațiilor de lucrări;
9. Participă la toate fazele determinante ale execuției, stabilite conform reglementărilor în vigoare, precum și cele prevăzute de proiectant, la solicitarea beneficiarului;
10. contribuie la întocmirea cărții tehnice, dacă este cazul.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare tehnice în domeniul inginerie constructii civile;

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul tehnic evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

C. EXPERT achiziții publice

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;
2. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare la îndeplinirea procedurilor necesare achiziționării de bunuri și servicii necesare realizării proiectului;
3. oferă consultanță de specialitate echipei de implementare la derularea contractelor de achiziții încheiate în conformitate cu ofertele declarate câștigătoare, caietele de sarcini și prevederile legislative în vigoare;
4. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este necesar;
5. oferă puncte de vedere în scris pe probleme de achiziții publice, ori de câte ori este nevoie;
6. asistarea autorității contractante în verificarea și aprobarea garanțiilor și asigurărilor depuse de către ofertantul câștigător;
7. verificarea polițelor de asigurare ale antreprenorului și asigurarea că acestea sunt încheiate în conformitate cu prevederile contractului, sunt și rămân în vigoare și au acoperire pe întreaga perioadă specificată în contractul de execuție a lucrărilor;

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare;
- Diplomă acreditată de expert achiziții publice (conform COR 214946, sau echivalent);

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul achizițiilor publice acumulată în proiecte/contracte indiferent de obiectul acestora și evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

D. EXPERT juridic

Sarcini și responsabilități:

1. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare pe toată durata desfășurării proiectului;
2. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare la verificarea conformității cu prevederile legale a documentației de atribuire și a altor aspecte procedurale pentru contractele de lucrări, de servicii și de bunuri;
3. cunoaște și respectă normele de protecția muncii și SSU specifice locului de muncă;
4. respectă obligațiile asumate prin contractul de servicii încheiat cu autoritatea contractantă;
5. colaborează cu UAT Județul Ialomița în vederea respectării obligațiilor contractuale cu Autoritatea Contractuală;
6. colaborează cu responsabilul juridic din echipa de implementare în verificarea din punct de vedere juridic a dosarelor de rambursare;
7. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este cazul;
8. la solicitarea beneficiarului prezintă puncte de vedere privind respectarea prevederilor contractelor încheiate în cadrul proiectului.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare în domeniul științelor juridice;

Experiență necesară postului:

- Experiență în activități juridice evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități cu cele care îi revin în cadrul contractului, indiferent de obiectul acestor proiecte.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

E. EXPERT financiar

Sarcini și responsabilități:

1. oferă consultanță privind managementul financiar echipei de implementare pe toată durata de implementare a proiectului, în aria sa de competență;

2. verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate, a încadrării în bugetul aprobat al proiectului;
3. asigură păstrarea confidențialității activităților și a documentelor realizate de membrii echipei de proiect în aria de competență;
4. colaborează cu responsabilul financiar din echipa de implementare în pregătirea auditărilor financiare ale proiectului;
5. participă la ședințele de monitorizare a progresului proiectului ori de câte ori este nevoie;
6. întocmește cererile de plată, cererile de rambursare intermediare, cereri de rambursare aferente cererilor de plată, cererea de rambursare finală, precum și documentele aferente acestora;
7. întocmește rapoartele de progres trimestriale și documentele suport aferente acestora.

Pregătire necesară postului:

- Studii superioare, licențiat în domeniul economic;

Experiență necesară postului:

- Experiență în domeniul financiar-contabil acumulată în proiecte/contracte, indiferent de obiectul acestora și evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit același tip de activități cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Se subordonează direct, în cadrul proiectului, managerului de proiect. Are o relație de colaborare cu echipa de implementare, stabilită în baza contractului de prestare servicii de consultanță în managementul proiectului.

12. Modul de prezentare a ofertei

12.1. Aspecte privind întocmirea ofertelor

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini.

Odată cu înaintarea ofertei tehnice, ofertanții vor prezenta un grafic de eşalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte elemente pe care ofertantul consideră că este necesar să le menționeze.

Oferta financiară a operatorului economic va ține cont de cele menționate mai sus și va fi exprimată în lei, fără TVA, cu valoarea TVA explicitată separat.

La evaluarea ofertei financiare se vor avea în vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciului.

13.2 Aspecte privind decontarea serviciilor

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Decontarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- a) 70% din valoarea contractului, în tranșe egale, trimestrial;
- b) 30% din valoarea contractului, după depunerea raportului final;

Plata serviciilor de consultanță se va efectua în baza următoarelor documente obligatorii:

- raport de activitate trimestrial însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- proces verbal de recepție a serviciilor, *fără obiecțiuni*.
- factura ce va conține obligatoriu denumirea proiectului, codul SMIS și numărul contractului de prestări servicii.

14. Alte informații

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului ofertantul are obligația de a respecta regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și normele specifice PSI, care sunt în vigoare la nivel național. Pe perioada derulării contractului se vor respecta cerințele esențiale referitoare la protecția, siguranța și igiena muncii precum și normele de prevenire a incendiilor.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul ce urmează a fi încheiat cu prestatorul.

MANAGER PROIECT

Cristian Vlad

Întocmit
Mariana Marcu

CONTRACTUL DE FINANȚARE

Nr. 7600 / 02.03.2022

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020**AXA PRIORITARĂ 3 - SPRIJINIREA TRANZITIEI CATRE O ECONOMIE CU EMISII SCAZUTE DE CARBON****PRIORITATEA DE INVESTIȚII 3.1 - SPRIJINIREA EFICIENȚEI ENERGETICE, A GESTIONĂRII INTELIGENTE A ENERGIEI ȘI A UTILIZĂRII ENERGIEI DIN SURSE REGENERABILE ÎN INFRASTRUCTURILE PUBLICE, INCLUSIV ÎN CLĂDIRILE PUBLICE, ȘI ÎN SECTORUL LOCUINTELOR****OPERAȚIUNEA B – CLADIRI PUBLICE****BENEFICIAR: UAT JUDEȚUL IALOMIȚA****TITLUL PROIECTULUI: CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII CENTRULUI CULTURAL „IONEL PERLEA”****COD SMIS 2014+: 140248****OPISUL**

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare	-	-	1	2
Contractul de finanțare	-	-	1	12
Anexa 1 – Condiții specifice	-	-	13	24
Anexa 2 – Cererea de finanțare cu anexele stabilite în cadrul fiecărui apel în parte prin instrucțiune/adresa a AMPOR	-	-	25	563
Formularul Cererii de finanțare	27.12.2021	-	25	128
Documentele statutare ale solicitantului și/sau partenerilor (dacă este cazul) (actualizate/consolidate)	27.02.2012 23.03.2017 11.10.2019 14.10.2020 23.12.2021	-	129	242
Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor	27.05.2016	09.03.2026	243	244
Declarația de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)	12.01.2021	-	245	248
Declarația de eligibilitate a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (la momentul contractării)	17.05.2021	-	249	253
Declarația privind eligibilitatea TVA, a solicitantului și, dacă este cazul, a partenerilor (actualizată)	12.03.2021	-	254	257
Acordul privind implementarea în parteneriat a proiectului, dacă este cazul (actualizat)	-	-	-	-
Documente de proprietate (actualizate)	06.05.2021	-	258	353
(în cazul în care clădirea publică este ocupată de alte entități publice decât solicitantul) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția	06.07.2020	-	354	361
(în cazul în care spații/unități de clădire au fost închiriate/date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice și sunt ocupate de acestea) Declarația ocupantului prin care își exprimă acordul ca Solicitantul să realizeze investiția	02.07.2020	-	362	389

Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local, precum și la bugetul de stat (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)	11.05.2021 07.05.2021	11.06.2021 07.06.2021	390	394
Certificatul de cazier fiscal al solicitantului și, dacă este cazul, al partenerilor	06.05.2021	06.06.2021	395	396
Formularul bugetar „Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene”; Formularul nr.1 - "Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene" (conform HG nr. 93/2016)	20.07.2021	-	397	399
Hotărârea/ decizia (Hotărârile/ Deciziile partenerilor) de aprobare a documentației tehnico-economice (faza SF/DALI sau PT) și a indicatorilor tehnico-economici, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)	07.08.2020 25.02.2021	-	400	530
Ordinul/ Decizia/ Hotărârea de aprobare a proiectului (cererii de finanțare) și a cheltuielilor aferente, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție (pentru fiecare membru al parteneriatului, dacă este cazul)	07.08.2020 25.02.2021	-	531	543
Devizul general actualizat, inclusiv devizul centralizator al componentelor din cererea de finanțare, dacă e cazul, în conformitate cu ultima formă a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul <i>Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată și care nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare:</i> ➤ Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor asumat de către reprezentantul legal al solicitantului, de către dirigințele de șantier și de către constructor. Deviz detaliat al lucrărilor executate și plătite, al lucrărilor executate și neplătite și respectiv al lucrărilor ce urmează a mai fi executate.	01.07.2020	-	544	546
Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /ne-eligibile, actualizată la momentul contractării, dacă e cazul	12.11.2021	-	547	553
Certificatul de urbanism (aferent obținerii autorizației de construire) și, dacă e cazul, Autorizația de construire	24.04.2019	24.04.2022	554	561
<i>(dacă e cazul, în situația în care se solicită decontarea cheltuielilor aferente documentului strategic)</i> Declarația pe proprie răspundere a solicitantului prin care acesta declară că sumele aferente realizării strategiei de eficiență energetică nu au mai fost solicitate la rambursare din fonduri publice/comunitare	17.05.2021	-	562	563
Avizul de conformitate a proiectului cu Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, dacă este cazul	-	-	-	-
Anexa 3 – Bugetul proiectului	-	-	564	566
Anexa 4 – Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată	-	-	567	568
Anexa 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării	-	-	569	571
Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor	-	-	572	577
Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate	-	-	578	582
Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea	-	-	583	583
Anexa 14 – Formulare și alte documente relevante	-	-	584	591

Părțile

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentat legal prin domnul **CSEKE Attila, Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației**, denumit în cele ce urmează AM

Organismul Intermediar Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia cu sediul în str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, localitatea Călărași, județul Călărași, România, cod poștal 910164, telefon: 0242-331769, fax: 0242-313167, poștă electronică: office@adrmuntenia.ro, cod fiscal: 11390243, reprezentat prin domnul **Liviu Gabriel MUȘAT în calitate de Director General**, denumit în cele ce urmează OI

și

UAT Judetul Ialomita, cu sediul în Municipiul Slobozia, Str. Piata Revoluției, nr. 1, județul Ialomita, cod postal 920032, România, telefon 0243.230200, fax 0243.230250, poștă electronică cji@cicnet.ro, cod de identificare fiscală 4231776, înregistrată la Registrul autoritatilor publice sub nr. 24029, reprezentată legal prin domnul **Marian PAVEL**, în calitate de Presedinte, identificat prin CI, seria SZ, nr. 453177, CNP 1750309212961, în calitate de Beneficiar al finanțării

Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

Condiții generale

Articolul 1 Obiectul Contractului de finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM, după caz OI, pentru implementarea Proiectului nr. **140248**, intitulat: **“Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”**, denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare, inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

Articolul 2 Durata Contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 85 luni, respectiv între data 27.10.2016 și data 31.10.2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 9-Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minimum 3 (trei) ani pentru beneficiarii care se încadrează în categoria IMM, respectiv minimum 5 (cinci) ani, pentru celelalte categorii de beneficiari, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara UE, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

Articolul 3 Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de **13.896.034,36** lei (treisprezecemilioaneoptsutenuăzecișisasezecișipatruleșitreizecișisasebani), după cum urmează:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Leader/ Total	13.896.034,36	13.885.324,36	13.885.324,36	11.802.525,71	85,00	1.805.092,15	13,00	277.706,50	2,00	10.710,00

- pentru beneficiari instituții publice:

(Valoarea totală a contribuției publice este egală cu valoarea totală eligibilă și sursele se calculează prin aplicarea procentelor la valoarea contribuției publice)

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **13.607.617,86** lei (treisprezecemilioaneșasesuteșaptemișasesuteșaptesprezeceleișioptzecișisasebani), echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/subactivităților din cererea de finanțare.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2 (doi) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare.

Articolul 4 Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
 - (a) Legislația națională și europeană aplicabilă
 - (b) Instrucțiunile AM după caz /OI, pentru Contractele de Finanțare semnate, după data publicării acestora
 - (c) Ghidul Solicitantului

- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării

- (1) Beneficiarul are dreptul de a primi pre-finanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Anexei 5 (cinci) - Acordarea și recuperarea pre-finanțării (după caz).

Articolul 6 Rambursarea/plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM, după caz OI, în conformitate cu Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 (douazeci) de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în Anexa 6 (șase) - Condiții de rambursare și plata a cheltuielilor, AM, după caz OI, va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare/plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul anterior menționat se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 (zece) zile lucrătoare.
- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM/OI va efectua plata în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la momentul în care AM/OI dispune de resurse în conturile sale și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare/plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

Articolul 7 Obligațiile părților

A. Drepturile și obligațiile beneficiarului

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale, aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 (șase) luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare fără a depăși perioada de implementare sau în condițiile și termenele prevăzute de Anexa 1 (unu) – Condiții specifice .
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind

- gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 (trei) zile de la transmiterea solicitării de către AM/OI/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.
- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
 - (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
 - (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6) Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
 - (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-se corespunzător, ori de câte ori este cazul, în MYSMIS 2014+.
 - (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform art. 3 din Contractul de Finanțare.
 - (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
 - (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale/europene privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
 - (14) Beneficiarul are obligația întocmirii rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată, și de a pune la dispoziția AM/OI documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată, spre a fi verificate de către AM/OI în vederea efectuării rambursării/plătii.
 - (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM/OI, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.
 - (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
 - (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
 - (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM/OI, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, inclusiv în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat.
 - (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
 - (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 (doi) – Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate.

- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM sa decidă cu privire la măsurile corespunzătoare conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM/OI în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM/OI:
- schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
 - schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
 - înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM/OI.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. De îndată ce imposibilitatea folosirii sistemului sau forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.
- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul (cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM) are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.
- (29) Beneficiarul se angajează să implementeze toate măsurile necesare în vederea atingerii obiectivului/obiectivelor și rezultatelor proiectului și pentru asigurarea eficienței, eficacității, sustenabilității și impactului acestuia.

B. Drepturile și obligațiile AM/OI

- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- AM/OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- AM/OI are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 (cincisprezece) zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului.
- AM/OI are obligația de a procesa cererile de pre-finanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Anexele 5 (cinci) "Acordarea și recuperarea prefinanțării" și 6 (șase) "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor".
- AM/OI are obligația de a efectua transferul pre-finanțării, în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării cererii de pre-finanțare la AM/OI, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- AM/OI are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- AM/OI are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- AM/OI are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului contract de finanțare.

- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată, devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM/OI are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM/OI va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (12) AM are dreptul de a utiliza datele despre beneficiari, disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc.

Articolul 8 Cesiunea și contractarea

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

Articolul 9 Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare, cu excepțiile menționate la alin. 7 al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a transmite OI/AM cu cel puțin 20 (douăzeci) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de OI/AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM, după caz OI, răspunde solicitării de modificare a contractului prin act adițional, în termen de 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor temeinic justificate.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care, prin actul adițional, sau prin notificare, după caz, se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul apelurilor de proiecte de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. 1, Contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare adresată AM/OI, în următoarele situații:
 - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare (categorii bugetare) stabilită de AM/OI, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în ghidul solicitantului, după caz, prin respectarea tratamentului egal la nivelul Programului Operațional, având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
 - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar/categorie bugetară, între tipurile de cheltuieli;
 - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului, acolo unde este cazul;
 - (d) modificarea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a proiectului;
 - (e) modificarea graficului de prefinanțare/rambursare/plata a cheltuielilor eligibile;
 - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a (unsprezecea) zi de la data înregistrării la AM/OI, dacă nu se solicită clarificări beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a contractului nu este respinsă de către AM/OI.

- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
- De către AM/OI, la solicitarea beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
 - De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
 - De către AM/beneficiar în caz de forță majoră

Articolul 10 Conflictul de interese

- Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese conform prevederilor legale în materia achizițiilor.

Articolul 11 Nereguli

- Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM/OI identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM/OI aplică reduceri procentuale/corecții financiare/declară cheltuieli neeligibile din sumele solicitate la plată de către beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM/OI cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 12 Monitorizarea

- Monitorizarea contractului de finanțare este realizată de către AM/OI în conformitate cu prevederile Anexei 9 (nouă) - Monitorizarea și raportarea.

Articolul 13 Forță majoră

- Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 (cinci) zile.
- Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a Contractului de Finanțare.

Articolul 14 Încetarea Contractului de finanțare

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM/OI poate decide rezilierea prezentului contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
 - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 (șase) luni de la data intrării în vigoare a acestuia sau în termenul prevăzut de Anexa 1 – Condițiile specifice, în cazul în care AM/OI și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
 - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
 - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 8 alin. (2);
 - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 3/5 ani, după caz.
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7, alin. (28), contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) și respectiv cofinanțarea națională aferentă se recuperează.

Articolul 15 Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Articolul 16 Corespondența

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face în scris, inclusiv prin mijloace electronice, inclusiv SMIS 2014+, cu menționarea titlului Proiectului, precum și a codului SMIS2014+ și va purta număr de înregistrare, atât de la Beneficiar, cât și de la AM/OI.
- (2) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va transmite la următoarele adrese:
 - (a) Pentru Beneficiar: Str. Piata Revoluției nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, cod postal 920032
Pentru AM: Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706
Pentru OI: Str. General Constantin Pantazi, nr. 7A, localitatea Călărași, județul Călărași, România, cod poștal 910164
- (3) AM/OI poate comunica prin Instrucțiuni, modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

Articolul 17 Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

Articolul 18 Anexele Contractului

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:
 - Anexa 1 – Condiții Specifice
 - Anexa 2 – Cererea de finanțare
 - Anexa 3 – Bugetul proiectului
 - Anexa 4 – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor
 - Anexa 5 – Acordarea și recuperarea pre-finanțării
 - Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

- Anexa 7 – Calendarul estimativ al achizițiilor
- Anexa 8 – Măsuri de informare și publicitate
- Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea
- Anexa 10 – Indicatori
- Anexa 11 – Graficul de activități
- Anexa 12 – Echipa de management și experți pe termen lung
- Anexa 13 – Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri

- (2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

Articolul 19 Dispoziții finale

- (1) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, din care un exemplar pentru AM, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru OI.
- (2) În situația în care între cele 3 exemplare apar diferențe, urmează a prevala exemplarul AM.

Pentru Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

CSEKE Attila

Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

Semnătura:

Data:

Pentru Organismul Intermediar

AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD MUNTENIA

Liviu Gabriel MUȘAT

Director General

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

UAT JUDET IALOMITA

Marian PAVEL

Presedinte

Semnătura:

Data:

Anexa 1 – Condiții specifice

Secțiunea I – Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020

Precizările prealabile

(1) Prezentul contract de finanțare stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM, OI și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM, OI și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul Contract de finanțare.

Articolul 1 Completarea Condițiilor generale privind eligibilitatea cheltuielilor:

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu:
 - (a) Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
 - (b) Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
 - (c) Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
 - (d) Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, precum și cu
 - (e) Ordinul nr. **1269/09.03.2020** pentru aprobarea **Ghidului Solicitantului - Conditii specifice de accesare a fondurilor in cadrul apelului de proiecte pentru POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM**, din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (2) Nedetectarea de către OI/AM a neconformităților cu ocazia încheierii actelor adiționale și respectiv notificărilor efectuate de către beneficiar nu împiedică asupra dreptului AM de a declara ulterior neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale, ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

Articolul 2 Completarea Condițiilor generale privind rambursarea/plata cheltuielilor:

- (1) Dacă Beneficiarul nu transmite OI o cerere de rambursare finală în termen de maximum 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din Condiții Generale, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către OI/ AM.
- (2) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nerecuperabilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarii înregistrați în scopuri de TVA au obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, declarație certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Articolul 3 Completarea Condițiilor generale cu alte drepturi și obligații ale Beneficiarului:

- (1) Beneficiarul se obligă să implementeze Proiectul pe propria răspundere în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare (inclusiv anexele acestuia) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața AM și OI pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, pentru implementarea Proiectului și pentru realizarea activităților, indicatorilor și obiectivelor acestuia, prevăzute în Anexa 2 (doi) - Cererea de finanțare. În acest sens, Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul activităților și achizițiilor publice, prevăzute în cererea de finanțare, precum și de a asigura un management eficient al proiectului prin asigurarea resurselor umane și materiale necesare implementării acestuia.
- (2) Beneficiarul declară și se angajează, irevocabil și necondiționat, să utilizeze finanțarea exclusiv cu respectarea termenilor și condițiilor Contractului de finanțare.

- (3) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu dezmembreze bunurile imobile fără acordul AM solicitat în scris și cu respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare privind modificarea și completarea acestuia.
- (5) Beneficiarul se obligă să nu înstrăineze obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile până la finalul perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condiții generale, dar poate ipoteca obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin prezentul Contract de finanțare, cel mult până la valoarea totală a proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel:
 - (a) în perioada de implementare a activităților efectuate după semnarea Contractului de finanțare, exclusiv în scopul realizării proiectului
 - (b) în perioada de durabilitate a proiectului, așa cum aceasta este prevăzută la articolul 2, alin. (5), din Condițiile generale, după caz, exclusiv pentru asigurarea sustenabilității investiției.
- (6) În completarea prevederilor art 7, alin. (15) din Condiții generale, în cazul unui contract de ipotecă, Beneficiarul are obligația de a transmite la OI/AM o copie legalizată a extrasului de carte funciară cu mențiunea înregistrării ipotecii, în termen de 30 zile lucrătoare de la efectuarea înregistrărilor în Registrul de carte funciară.
- (7) În cazul în care se aplică prevederile alin. (5) ale prezentului articol, în scopul obținerii unui credit, Beneficiarul are obligația de a utiliza exclusiv contul creditului (sau contul atașat al creditului) pentru plata contractelor de servicii, furnizare, execuție de lucrări necesare pentru implementarea proiectului.
- (8) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la alin. (5), interesele AM se prezumă a fi vătămăte din cauza îngreunării unei eventuale executări silite, Beneficiarul datorând AM daune interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea finanțării nerambursabile acordate, la care se adaugă dobânda legală aferentă.
- (9) (După caz) În perioada de durabilitate a contractului prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația de a nu înceta sau delocaliza activitatea productivă în afara regiunii de dezvoltare regională în cadrul căruia a fost prevăzută inițial implementarea proiectului, sau de a nu realiza o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unui terț, sau de a nu realiza o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestei operațiuni.
- (10) În cazul nerespectării prevederilor alin. 9 al prezentului articol, recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit se va efectua în condițiile art. 71 din cadrul Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- (11) Beneficiarul are obligația de a nu întreprinde nici o acțiune de natură a afecta condițiile de construire/exploatare asupra infrastructurii (teren și/sau clădire) aferente proiectului până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (12) (După caz) Beneficiarul are obligația de a menține investiția realizată din contribuția din fonduri europene structurale și de investiții (FESI) pe o perioadă de trei/cinci ani (după caz) de la efectuarea plății finale sau în termenul prevăzut de normele privind ajutorul de stat.
- (13) Beneficiarul are obligația de a respecta Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/ plată a cheltuielilor privind estimarea depunerii cererilor de rambursare/plată, precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
- (14) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, conform graficului de prefinanțare/rambursare/plată, inclusiv a documentelor justificative aferente în conformitate cu Anexa 6 (șase) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor.
- (15) Cererile de rambursare/ plată, rapoartele de progres, notificările, precum și orice alt document oficial transmis AM /OI pentru implementarea Proiectului vor fi semnate de către reprezentantul legal al Beneficiarului sau de către persoana împuternicită în acest sens, de către acesta, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către OI, rapoarte de progres, trimestrial și/sau ori de câte ori AM / OI solicită aceasta, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, definită la art 2 alin 4 din Condiții Generale. De asemenea, beneficiarul va transmite la cererea AM/OI orice alte raportări/documente/informații, în formatul solicitat, pe perioada anterior menționată

- (17) Beneficiarul trebuie să ia măsuri pentru obținerea tuturor avizelor/autorizațiilor/ acreditărilor/ licențelor/etc. necesare pentru realizarea activităților prevăzute în cadrul prezentului Contract de finanțare, precum și pentru desfășurarea în condiții legale a activității sale.
- (18) Beneficiarul are obligația de a asigura arhivarea electronică a documentației aferente proiectului ce face obiectul prezentului Contract de finanțare și de a o transmite OI la solicitarea acestuia.
- (19) Beneficiarul are obligația de a asigura disponibilitatea și prezența personalului implicat în implementarea Proiectului, precum și a managerului Proiectului verificat sau auditat, pe întreaga durată a verificărilor.
- (20) Beneficiarul are obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile incluse în planurile de acțiune pentru implementarea recomandărilor rezultate ca urmare a misiunilor de audit ale Comisiei Europene și/sau ale Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României, astfel cum aceste planuri de acțiune sunt agreeate cu OI/AM.
- (21) Nerespectarea de către Beneficiar a prevederilor legislației naționale/europene aplicabile în domeniul achizițiilor conduce la neeligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate sau la aplicarea de corecții financiare/reduceri procentuale conform legislației în vigoare.
- (22) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza OI și AM orice document sau informație, în termenul solicitat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Regional și/sau a Proiectului implementat. Cu acordul AM, rezultatul evaluării poate fi pus la dispoziția Beneficiarului.
- (23) (dacă este cazul) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a Contractului de finanțare să depună la sediul OI, documentațiile de achiziție ale contractului de lucrări, pentru proiectele ale căror lucrări au fost începute, dar nu au fost încheiate în mod fizic sau implementate integral.
- (24) (dacă este cazul) În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 6, asupra veniturilor nete generate de proiect.
- (25) Pentru neîndeplinirea angajamentelor privind măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice și/sau de asigurare a egalității de șanse și tratament, facilități / adaptarea infrastructurii pentru accesul persoanelor cu dizabilități, pentru care proiectul a fost punctat în cadrul procesului de evaluare tehnică și financiară, AM poate rezilia unilateral contractul și recupera finanțarea nerambursabilă acordată în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (26) Dacă investiția propusă în cererea de finanțare prevede angajarea de persoane din categorii defavorizate, Beneficiarul va demonstra angajarea a cel puțin unei persoane din această categorie sau va justifica obiectiv imposibilitatea realizării acestei activități, până la finalizarea perioadei de implementare.
- (27) Analizând respectarea prevederilor alin. 26 al prezentului articol, AM poate decide rezilierea unilaterală a contractului și recuperarea finanțării nerambursabile acordate în condițiile prezentului Contract de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația de a notifica OI/AM, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la finalizarea contractului/contractelor de achiziție, cu privire la suma cu care s-a finalizat implementarea respectivului contract/ respectivelor contracte în vederea dezangajării fondurilor în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (29) În completarea art. 7 alin. (28) din Condițiile Generale, în cazul în care contribuția din partea fondurilor europene structurale și de investiții (FESI) ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil conform normelor privind ajutorul de stat.
- (30) Beneficiarul este obligat să includă/actualizeze, după caz, în MYSMIS, informațiile din Anexa 2 - Cererea de finanțare la prezentul contract în termen de maxim 10 zile calendaristice de la lansarea apelului retrospectiv pentru introducerea datelor respective și obținerea codului SMIS aferent proiectului sau în termenul prevăzut de instrucțiunile AMPOR. Până la îndeplinirea acestei obligații, beneficiarul nu poate depune cereri de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări în cadrul prezentului contract de finanțare.

Articolul 4 Completarea Condițiilor generale cu privire la drepturile și obligațiile AM/OI:

A. Drepturile și obligațiile OI

- (1) OI are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:
 - (a) OI are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la orice decizie luată și care poate afecta implementarea Proiectului, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la emiterea deciziei respective sau de la luarea la cunoștință a unei decizii a AM.
 - (b) OI are obligația de a sprijini Beneficiarul prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor necesare pentru implementarea Proiectului, inclusiv a instrucțiunilor emise de AM.
 - (c) OI are obligația de a răspunde la orice solicitare scrisă a Beneficiarului, privind implementarea Proiectului, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acesteia. În cazul în care OI

solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta va fi transmis Beneficiarului în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea opiniei AM.

- (d) OI monitorizează din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului care face obiectul prezentului Contract de finanțare, prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare/plată în conformitate cu prevederile procedurale și a anexelor prezentului contract.
- (e) OI are obligația de a verifica și aviza toate materialele de informare și publicitate transmise spre avizare de către Beneficiar în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate de Beneficiar prin Contractul de finanțare, în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea acestora.
- (f) OI are obligația de a verifica realitatea, legalitatea și conformitatea tuturor documentelor ce însoțesc cererea de rambursare/plată, în vederea soluționării acesteia, precum și raportul de progres, transmise de către Beneficiar.
- (g) OI are obligația de a propune AM suspendarea Contractului de finanțare sau rezilierea acestuia, ori de câte ori devin incidente clauzele contractuale corespunzătoare.
- (h) OI are obligația de a procesa cererile de rambursare/plată și de a respecta termenele de verificare și avizare a acestora, în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (i) OI are obligația de a respecta termenele de verificare și transmitere a propunerilor de acte adiționale în conformitate cu prevederile prezentului Contract de finanțare.
- (j) OI este răspunzător față de AM și Beneficiar pentru prejudiciile cauzate acestora ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale.
- (k) OI are obligația de a actualiza permanent în SMIS modificările intervenite asupra Contractului de finanțare, inclusiv modificările acestuia intervenite prin notificare.
- (l) Dacă este cazul, pentru proiectele generatoare de venituri nete, OI are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a informa AM cu privire la sumele necesar a fi deduse/recuperate din finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul prezentului contract, în condițiile prevăzute de acesta.
- (m) OI are obligația ca în termen de maximum 5 zile lucrătoare să informeze AM asupra notificării Beneficiarului cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractului/contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.

B. Drepturile și obligațiile AM

- (1) AM are următoarele drepturi și obligații în implementarea prezentului Contract de finanțare:
 - (a) AM informează Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările formulate de către Comisia Europeană care au impact asupra Proiectului, obiect al prezentului Contract de finanțare.
 - (b) AM are obligația de a sprijini Beneficiarul, prin furnizarea informațiilor sau clarificărilor pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului, direct sau prin intermediul OI.
 - (c) În cazul în care OI solicită opinia AM pentru formularea unui răspuns, acesta se va transmite OI în termen de maximum 10 (zece) zile lucrătoare de la primirea solicitării.
 - (d) AM va efectua transferul rambursării și plata cheltuielilor în condițiile și cu respectarea termenelor menționate în cadrul prezentului contract, după verificarea și avizarea documentelor transmise de către OI.
 - (e) AM are dreptul de a decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii de către Beneficiar a obligațiilor prezentului contract.
 - (f) În completarea art. 7, alin. (22) din Condițiile generale, AM poate decide rezilierea/suspendarea contractului.
 - (g) (dacă este cazul) Pentru proiectele generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect, și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din tabelul de la art 3, alin. (1) din Condiții generale.
 - (h) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM poate dezangaja, prin notificare unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării implementării contractului/ contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect.
 - (i) AM are dreptul de a face reduceri din finanțarea nerambursabilă în situația în care constată neîndeplinirea/îndeplinirea parțială a obiectivelor, susținute prin atingerea indicatorilor asociați proiectului, cu respectarea principiului proporționalității.

Articolul 5 Completarea Condițiilor generale cu implementarea în parteneriat a proiectelor (dacă este cazul)

- (1) Toți partenerii sunt ținuți să respecte întocmai și în integralitate prevederile prezentului Contract de finanțare. [*Denumirea liderului parteneriatului*], ca lider al parteneriatului, răspunde în fața AM și OI de îndeplinirea prevederilor prezentului Contract de către partenerii săi.
- (2) Membrii parteneriatului sunt responsabili cu implementarea prezentului Contract de finanțare în conformitate cu prevederile contractuale și cu cele asumate în cadrul Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare.
- (3) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de rambursare/plată/ rapoartelor de progres /altor documente și informații solicitate către OI/AM conform prevederilor prezentului Contract de finanțare.
- (4) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt efectuate de către liderul parteneriatului sau partener/i.
- (5) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform Acordului de parteneriat inclus în Anexa 2 (doi) – Cererea de finanțare.

Articolul 6 Completarea Condițiilor Generale privind implementarea proiectelor generatoare de venituri nete (dacă este cazul)

- (1) Valoarea veniturilor nete generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 3 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din Condițiile generale, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a Proiectului/recuperată, dacă veniturile nete generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (2) Prevederile alin. (1) nu se aplică proiectelor a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este de până la echivalentul în lei a 1.000.000 euro, valoare calculată la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă.
- (3) Pentru proiectele a căror valoare totală eligibilă înainte de estimarea sau identificarea veniturilor nete generate de proiect este cuprinsă între echivalentul în lei a 50.000 euro și 1.000.000 euro, valori calculate la momentul intrării în vigoare a Contractului de finanțare, la cursul Inforeuro din luna respectivă, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.

Articolul 7 Completarea Condițiilor generale cu dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor

- (1) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract de finanțare, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente acestuia, vor fi proprietatea Beneficiarului.

Sau

(pentru proiectele implementate în parteneriat) Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente Contractului, vor fi proprietatea liderului de Proiect sau a partenerului/ partenerilor acestuia, conform celor prevăzute în Acordul de parteneriat inclus în Anexa 2 (doi) – Cererea de finanțare.

- (2) Beneficiarul este de acord ca AM să folosească gratuit și după cum consideră necesar și, în special, să stocheze, să modifice, să traducă, să afișeze, să reproducă prin orice procedură tehnică, să publice sau să comunice pe orice suport toate documentele care derivă din proiect indiferent de forma lor, fără ca prin aceasta să încalce drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

Articolul 8 Completarea Condițiilor generale cu privire la modificarea contractului de finanțare

- (1) În cazuri temeinic justificate, determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractelor de finanțare sau pentru punerea în aplicare a prevederilor relevante în implementarea proiectelor/pe perioada de valabilitate a contractelor, AM poate modifica unilateral prin notificare contractul de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului.

- (2) Orice modificare a Contractului de finanțare sau a Proiectului nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (2) din cadrul Condițiilor generale.
- (3) Prelungirea perioadei de implementare a proiectului nu se poate realiza în nici un caz după expirarea acesteia.
- (4) În cazul în care, pe perioada de implementare a Proiectului, se înregistrează economii constând în diferențe între valoarea estimată a procedurilor de achiziție și valoarea atribuită, acestea se pot utiliza în scopul implementării Proiectului, cu acordul prealabil al AM, și fără a afecta obiectivul Proiectului, cu respectarea Condițiilor generale și specifice.
- (5) Schimbarea componenței parteneriatului este permisă numai dacă sunt îndeplinite următoarele condiții cumulative:
- este confirmată printr-un act adițional, încheiat în condițiile prezentului contract de finanțare,
 - schimbarea respectivă este determinată de retragerea unuia sau a mai multor parteneri, și
 - noii parteneri/ noul partener** se angajează să preia toate drepturile și obligațiile ce reveneau, prin Acordul de parteneriat, partenerului retras, inclusiv obligația de a asigura, din resurse proprii, întregul quantum al cofinanțării eligibile și neeligibile pentru Proiect.
- În acest caz, Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului de finanțare, și documentele din care să reiasă acest angajament, precum și asigurarea fondurilor necesare.
- (6) În completarea art. 9, alin. (2) din Condițiile generale, OI va transmite către AM propunerea Beneficiarului de modificare a Contractului de finanțare cu cel puțin 10 (zece) de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM.
- (7) Modificarea valorii totale a proiectului se va putea realiza exclusiv din contribuția proprie, prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului. Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.
- (8) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, AM are dreptul de a modifica unilateral prin notificare următoarele anexe: 5 (cinci) – Acordarea și recuperarea prefinanțării, 6 (șase) – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor, 8 (opt) – Măsurile de informare și publicitate, 9 (nouă) – Monitorizarea și raportarea, 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante.
- (9) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, inclusiv modificări asupra liniilor bugetare (subcategoriilor bugetare) care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de AM, cu condiția de a nu depăși aceste limite maxime impuse și în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (10) Prin excepție de la prevederile articolului art. 9, alin. (1), din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua modificări prin notificare asupra Proiectului, cu condiția să nu afecteze scopul principal al acestuia, doar în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (11) În cazul în care Beneficiarul realizează modificări asupra bugetului Proiectului prin notificare, prin aplicarea prevederilor art 9 alin. (7) din Condițiile generale, acesta este obligat să transmită la OI, spre avizare, bugetul astfel modificat, cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare înainte de data la care modificarea respectivă este intenționată a intra în vigoare. Modificările de buget devin aplicabile numai după avizarea acestora de către OI. OI are obligația de a informa AM despre aceste modificări în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la avizare, sub sancțiunea inopozabilității față de AM a acestor modificări.
- (12) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale din Contractul de finanțare, Beneficiarul poate actualiza, prin notificare, anexa 4 (patru) – Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor în funcție de cererile de plată/rambursare decontate de AM în termen de maxim de 10 (zece) zile lucrătoare de la efectuarea plății de AM.
- (13) Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare, punctele referitoare la Activitățile proiectului și Calendarul activităților, atunci când aceste modificări vizează exclusiv planificarea în timp a acestora precum și punctul referitor la Achizițiile derulate în cadrul Proiectului, atunci când vizează exclusiv planificarea în timp a achizițiilor, schimbarea tipului de procedură, cumularea mai multor achiziții într-o singură procedură, separarea unei achiziții în mai multe proceduri (cu respectarea prevederilor legislației în vigoare), cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare. Modificările prevăzute în prezentul alin. vor fi aduse la cunoștința OI și AM, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM.

- (14) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul poate efectua, prin notificare, modificări asupra Anexei 2 (doi) - Cererea de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile contractuale legale în vigoare.
- (15) Prin excepție de la prevederile art 9 alin. (1) din Condițiile generale, Beneficiarul este obligat să notifice AM /OI în scris și fără întârziere, orice modificare apărută în legătură cu datele sale de identificare sau ale reprezentanților săi, precum și orice informație ce poate fi relevantă în relația sa cu AM, orice astfel de modificare/informație fiind opozabilă AM doar de la data primirii notificării de către AM. Aceste informații se pot referi, dar fără a se limita la, orice împrejurare de natură economică sau juridică, act sau fapt care ar modifica starea de drept sau de fapt existentă la momentul încheierii Contractului de finanțare, (după caz) orice propunere de modificare a Actului Constitutiv sau de divizare, fuziune sau altă procedură de restructurare organizatorică, inițierea unei proceduri de reorganizare, de dizolvare sau lichidare, sau participarea la capitalul social al altor societăți comerciale; orice modificare a obiectului sau naturii activităților comerciale desfășurate; orice proceduri administrative, judiciare sau arbitrale inițiate împotriva sa, sau iminente; iminența oricărui caz de neîndeplinire sau culpă, etc.
- (16) Nedetectarea de către OI/AM a erorilor privind procesul de atribuire a contractelor de achiziții necesare pentru implementarea Proiectului, cu ocazia primirii notificărilor prevăzute la alin. (13) al prezentului art., nu afectează dreptul OI/AM de a declara neeligibile cheltuielile efectuate cu nerespectarea legislației în vigoare, sau de a aplica corecții financiare ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.
- (17) Prin excepție de la prevederile art. 9 alin. (1) din Condițiile generale, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la primirea notificării de la OI/Beneficiar, AM poate dezangaja, prin notificarea unilaterală, fondurile rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul prezentului Proiect,
- (18) În completarea art. 9 alin. (9) din Condițiile generale, AM comunică Beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea deciziei asupra suspendării prezentului Contract în conformitate cu prevederile art. 4, art. 10 și art. 12 din Condițiile Specifice POR 2014-2020.

Articolul 9 Completarea Condițiilor generale privind conflictul de interese

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat fără întârziere către AM. AM își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.
- (2) La solicitarea, pentru prima dată, într-o cerere de rambursare/plată, a cheltuielilor aferente unui contract de achiziție, Beneficiarul va depune o declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Beneficiarului din care să rezulte că nu se află într-o situație de conflict de interese.

Articolul 10 Completarea Condițiilor generale privind neregulile și recuperarea finanțării:

- (1) Termenul "neregulă" are înțelesul dat în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.
- (2) În cazul sesizării unei suspiciuni de neregulă/fraudă în perioada de valabilitate a contractului OI/AM va emite, în scris, formularul de alertă de nereguli/fraudă.
- (3) Pe perioada efectuării verificărilor de către structura de control din cadrul AM, în cazul în care nu pot fi aplicate măsuri tranzitorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM/OI suspendă procesarea cererilor de rambursare și returnează cererile de plată până la finalizarea verificărilor în cauză.
- (4) OI/AM va procesa cererile de rambursare/plată cu respectarea prevederilor legale în vigoare sau a oricăror acte normative de modificare, completare sau înlocuire a acestora.
- (5) În cazul suspendării, AM notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la perioada și motivele suspendării.
- (6) AMPOR are dreptul de a exclude de la rambursare/plată orice cheltuială neeligibilă.

- (7) În situația în care, la plata cererii finale de rambursare, prefinanțarea nu a fost recuperată, AM va notifica Beneficiarul cu privire la suma datorată rămasă de restituit de către acesta.
- (8) În termen de 5 (cinci) zile de la data primirii de către Beneficiar, a notificării menționate alin. (7) al prezentului art., acesta este obligat să restituie suma datorată, precum și, dacă este cazul, comisioanele de transfer bancar, plătite de AM, aferente sumelor respective, în contul indicat în notificare.
- (9) Comisioanele bancare ocazionate de rambursarea sumelor datorate AM cad în sarcina exclusivă a Beneficiarului.

Articolul 11 Cazul fortuit

- (1) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

Articolul 12 Completarea și modificarea Condițiilor generale cu privire la încetarea contractului:

- (1) Articolul 14 – Încetarea contractului, alin. (1), din Condițiile generale, se modifică astfel: În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract de finanțare, AM poate decide rezilierea unilaterală a Contractului de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (2) În completarea prevederilor art. 7 alin. (2) și respectiv ale art. 14. alin. (2) din Condițiile generale, Beneficiarul are obligația lansării achiziției privind realizarea proiectului tehnic și/sau a achiziției principale de lucrări/echipamente/servicii în cadrul proiectului în termen de maximum 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Contract. Pentru toate situațiile, acolo unde este cazul, termenul maxim pentru lansarea achiziției de lucrări este de maximum 9 luni de la intrarea în vigoare a prezentului Contract. Acolo unde este cazul, pentru beneficiarii de drept privat termenele anterior menționate se calculează de la data obținerii codului SMIS în urma îndeplinirii obligației privind introducerea datelor aferente Anexei 2 (doi) – Cererea de finanțare în MYSMIS în urma lansării apelurilor retrospective, în conformitate cu art. 3 alin. (30) din Condiții specifice POR. OI va transmite o informare la AM privind neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezentul alin. și de art. 7 alin. (2) din Condițiile generale, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la expirarea termenelor de 6 luni/ 9 luni. AM poate dispune, în cazuri justificate, rezilierea și recuperarea sumelor plătite, în termen de 15 zile lucrătoare de la data primirii informării de la OI.
- (3) În situația în care Beneficiarul nu transmite la OI nicio cerere de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data intrării în vigoare prezentului Contract de finanțare, OI poate propune AM rezilierea acestuia. Rezilierea poate fi propusă și în cazul nedepunerii, conform graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, a doua cereri consecutive, fără a se depune în acest timp vreo notificare de revizuire a graficului.
- (4) Anterior rezilierii Contractului de finanțare, AM poate suspenda plățile ca o măsură de precauție, după notificarea prealabilă a Beneficiarului cu privire la neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale. În această situație, Beneficiarului i se vor percepe majorări/penalități de întârziere în valoare de 0,01%, după caz, pe zi de întârziere din suma la care este îndreptățit, până la data îndeplinirii efective a obligației.
- (5) AM va rezilia Contractul de finanțare dacă se constată neconcordanța între starea de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în cererea de finanțare, referitor la faptul că Proiectul nu face obiectul unei finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau că nu a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare. În acest caz, Beneficiarul este obligat să restituie integral sumele primite.
- (6) AM va rezilia Contractul de finanțare, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5), din Condițiile generale, Beneficiarul constituie ipotecă asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Proiect, fără respectarea prevederilor prezentului Contract de finanțare. Sumele rambursate aferente obiectelor / bunurilor în cauză se vor recupera cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare.
- (7) AM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă, dacă se constată încălcarea prevederilor art. 7 alin. (5)-(6), (8) și (11) din Condițiile generale, precum și art. 3, alin. (5), (11), (12) și (23) ale prezentei secțiuni. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.
- (8) (dacă este cazul) Pentru proiectele, pentru care contractul de lucrări a fost încheiat înainte de intrarea în vigoare a prezentului Contract, dacă în urma verificării de către OI/AM a documentației de atribuire a respectivului contract de achiziție, se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100%

din valoarea contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM va rezilia Contractul de finanțare. Decizia AM de reziliere se comunică Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul Proiectului, în condițiile prevăzute prin prezentul Contract de finanțare.

- (9) (dacă este cazul) Orice modificare a componenței parteneriatului cu încălcarea prevederilor art. 8, alin. (4) al prezentei secțiuni va atrage rezilierea Contractului de finanțare de către AM, fără punere în întârziere sau vreo altă formalitate în acest sens, cu obligația Beneficiarului de a returna întregul quantum al fondurilor primite, în condițiile prezentului Contract.
- (10) Beneficiarul trebuie să cunoască faptul că, dacă până la finalizarea perioadei de durabilitate, definită conform art. 2, alin. (5) din Condiții generale, intervin modificări de natură să afecteze obiectivul Proiectului sau modificări care afectează condițiile de eligibilitate prevăzute pentru obținerea finanțării, proiectul poate fi declarat neeligibil, caz în care finanțarea nerambursabilă se va sista, iar sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională/europeană și prevederile contractuale.
- (11) Beneficiarul are obligația de a informa OI/AM în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data apariției oricărei situații care determină sau poate determina neeligibilitatea Proiectului, AM putând să decidă asupra suspendării sau rezilierii Contractului de finanțare.
- (12) În situația în care Proiectul a fost declarat neeligibil în conformitate cu alin. (10) al prezentului art., AM va dispune rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment, în condițiile prevăzute de prezentul Contract.
- (13) În situația prevăzută la alin. (12) al prezentului articol, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului în care Beneficiarul trebuia să returneze finanțarea nerambursabilă acordată, se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată până la data plății efective, iar în cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile legii.
- (14) În cazul în care neeligibilitatea Proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract de finanțare.
- (15) Contractul de finanțare va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract nu sunt folosite conform scopului destinat, sau în cazul în care acestea sunt vândute sau înstrăinate, sub orice formă, oricând până la finalizarea perioadei de durabilitate stabilită la art. 2, alin. (5) din Condițiile generale.
- (16) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.
- (17) În cazul rezilierii și recuperării finanțării nerambursabile acordate se vor calcula dobânzi de întârziere în conformitate cu prevederile prezentului Contract.
- (18) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la art. 7 alin. (21) din cadrul Condițiilor generale se vor calcula dobânzi de întârziere în valoare de 0,02% pe zi de întârziere din suma datorată, până la data plății efective.
- (19) În cazul proiectelor finanțate prin scheme de ajutor de stat/minimis se vor calcula dobânzi de întârziere în condițiile prevederilor legale privind ajutoarele acordate

Articolul 13 Dezangajarea fondurilor în cadrul prezentului contract

- (1) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM poate dezangaja fondurile rămase neutilizate în urma finalizării implementării contractelor de achiziție aferente prezentului Contract de finanțare.

Articolul 14 Transparența

- (1) Contractul de finanțare, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv anexele acestuia, constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract, precum și în cadrul legislației în vigoare.

Articolul 15 Publicarea datelor

- (1) Beneficiarul este de acord ca următoarele date să fie publicate de către AM/OI: denumirea beneficiarului, denumirea Proiectului, valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate, datele de începere și de finalizare ale proiectului, locul de implementare a acestuia, principalii indicatori, beneficiarii finali/ grupul țintă, precum și plățile efectuate în cadrul prezentului Contract de finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația publicării, pe site-ul propriu, a informațiilor referitoare la denumirea contractorilor implicați în implementarea prezentului Contract de finanțare, la obiectul și la valorile respectivelor

contracte de achiziție, numai în măsura respectării prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- (3) Beneficiarul se obligă ca, în termen de 30 de zile de la finalizarea implementării Proiectului, să publice pe site-ul propriu rezultatele obținute prin prezentul Contract și să notifice în acest sens autoritatea de management responsabilă.
- (4) Beneficiarul se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate/ durabilitate a Proiectului, să asigure vizibilitatea rezultatelor conform alin. (3) al prezentului articol

Articolul 16 Confidențialitate

- (1) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora, cu excepțiile prevăzute în cadrul prezentului contract de finanțare. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare și respectiv în conformitate cu atribuțiile legale de organizare și funcționare a AMPOR
- (2) Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul Contract privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/ departamentele abilitate, precum și pentru informarea și promovarea în scopuri publicitare a utilizării fondurilor FEDR, conform prevederilor regulamentelor europene aplicabile, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de arogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) De asemenea, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității informațiilor/ documentelor a caror furnizare/ dezvăluire ar putea aduce atingere normelor care reglementează concurența loială și proprietatea intelectuală.
- (3) Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alin. precedent dacă:
 - (a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celorlalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente
 - (b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Articolul 17 Prelucrarea datelor cu caracter personal

- (1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se va realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic..
- (2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (679)/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația aplicabilă procesului de evaluare, selecție și contractare, precum și cea aferentă procesului de implementare, monitorizare, asigurare a durabilității investiției, în scopul și temeiul legal pentru care s-a încheiat prezentul contract de finanțare.
- (3) Părțile contractuale vor lua măsuri temeinice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale/organizaționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal în ceea ce privește procesul de prelucrare/reprelucrare/transfer către terți și/sau publicarea acestora.
- (4) Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale/organizaționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- (5) Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract de finanțare, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

- (6) Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreză datele cu caracter personal din cadrul prezentului contract de finanțare și/sau modificările la acesta, în îndeplinirea obiectivelor pentru care finanțarea a fost acordată în cadrul acestuia, vor realiza demersurile necesare pentru a întocmi evidențele activităților de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu art 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și consimțământul persoanelor vizate de activitățile de prelucrare, punându-le la dispoziția ANSPDCP la solicitarea acesteia.
- (7) Solicitantul, sau în cazul proiectelor implementate în parteneriat, fiecare membru al parteneriatului are/au obligația întocmirii evidențelor asupra consimțământului persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, pentru activitățile ce decurg din implementarea activităților proiectului, în conformitate cu acordul de parteneriat, acolo unde este cazul, în vederea îndeplinirii obiectivelor proiectului.

Articolul 18 Completarea Condițiilor generale privind supracontractarea proiectelor (acolo unde este cazul)

- (1) În cazul în care se depășește nivelul maxim de absorbție sau în caz de dezangajare la nivel de program, Beneficiarul are obligația de a asigura din bugetul propriu fondurile necesare pentru implementarea proiectului în conformitate cu prevederile prezentului Contract, cererea de finanțare și anexele acestuia, Ghidului solicitantului și legislația națională și europeană în vigoare. AM va notifica beneficiarul în timp util cu privire la apariția unei astfel de situații.
- (2) Dacă în urma apariției uneia dintre situațiile menționate anterior, Beneficiarul nu reușește să asigure implementarea întregului proiect din surse proprii, AM are dreptul de a solicita acestuia returnarea totală sau parțială a finanțării acordate.

Articolul 19 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind anexele contractului

- (1) Din art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale, în cadrul prezentului Contract nu sunt aplicabile următoarele anexe:
 - Anexa 7 (șapte) - Calendarul estimativ al achizițiilor
 - Anexa 10 (zece) - Indicatori
 - Anexa 11 (unsprezece) - Graficul de activități
 - Anexa 12 (doisprezece) - Echipa de management și experți pe termen lung
 - Anexa 13 (treisprezece) - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri
- (2) Restul anexelor prevăzute la art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale rămân aplicabile în cadrul prezentului Contract și își păstrează numerotarea.
- (3) În completarea art. 18, alin. (1) din cadrul Condițiilor generale se include Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante.

Articolul 20 Completarea și modificarea Condițiilor generale privind condițiile specifice fiecărei priorități de investiții

- (1) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul POR 2014-2020 față de cele Generale, precum și față de cele specifice Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (2) În cadrul prezentului Contract, Condițiile Specifice aplicabile Priorității de investiții din cadrul POR 2014-2020 se completează, acolo unde este cazul, cu condițiile specifice Programului Operațional Regional 2014-2020 și respectiv cu Condițiile Generale, din prezentul contract.

Secțiunea II – Condiții specifice aplicabile Priorității de investiții 3.1 – Operațiunea B – Cladiri Publice, din cadrul POR 2014-2020

- (1) Beneficiarul are obligația ca pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, să asigure întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar AM putând dispune rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- (2) Pe perioada de durabilitate, transmiterea dreptului de folosință asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o terță parte se poate face numai printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, în condițiile legii, cu respectarea prevederilor art. 107 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene, precum și cu respectarea condiției de ajustare corespunzătoare a finanțării nerambursabile acordate în cadrul contractului de finanțare în cazul proiectelor generatoare de venituri nete. Nerespectarea condiției de transmitere a dreptului de folosință anterior menționat poate conduce la rezilierea și recuperarea finanțării acordate în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- (3) Beneficiarul poate transmite, în condițiile legii, pe perioada de durabilitate prevăzută la art. 2 alin. (5) din Condiții generale, realizarea serviciilor de administrare asupra obiectelor/bunurilor realizate prin proiect către o structură competentă aflată în subordine, exclusiv pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului, fără ca structura respectivă să obțină venituri.
- (4) Beneficiarul se obligă să nu schimbe natura activității publice corespunzătoare destinației principale a clădirii (funcțiunea clădirii) pentru care s-a acordat finanțare, în condițiile standardelor și legislației specifice aplicabile în vigoare, pe perioada de durabilitate a proiectului, astfel cum aceasta este identificată la art. 2 alin. (5) din Condiții Generale.
- (5) (dacă e cazul) AM va considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă Beneficiarul nu prezintă extrasul de carte funciară actualizat din care să rezulte înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică asupra imobilului, precum și încheierea, până la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentului contract de finanțare. OI are obligația monitorizării termenului de 12 luni anterior menționat și realizarea demersurilor necesare pentru informarea corespunzătoare a AMPOR. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

Anexa 5 (cinci) - Acordarea si recuperarea prefinanțării

Proiectul este finanțat prin intermediul Fondului European de Dezvoltare Regională în cadrul programului de dezvoltare regională 2014-2020

- (1) La solicitarea Beneficiarului, AM POR acordă o prefinanțare, în tranșe de maxim 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (2) Pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/de minimis AM POR poate acorda prefinanțarea într-o singură tranșă de maximum 40% din contribuția publică eligibilă a proiectului.
- (3) Cu excepția primei tranșe de prefinanțare acordate conform alin. (1) al prezentei anexe, următoarele tranșe de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor necheltuite din tranșa anterior acordată.
- (4) Beneficiarul/Liderul de parteneriat care a depus cerere de prefinanțare conform alin. (1) al prezentei anexe are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către AM POR, în contul său și/sau al partenerilor, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțarea asigurată de la bugetul de stat, după caz, sunt în cuantum de minimum 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate.
- (5) Beneficiarii/Liderii de parteneriat care nu au depus cererea de rambursare în termenul prevăzut la alin. (4) al prezentei anexe, sunt obligați să justifice utilizarea prefinanțării, prin cereri de rambursare, înaintea depunerii unei alte cereri de prefinanțare.
- (6) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, pentru care cererea de prefinanțare a inclus sume aferente activităților unuia sau mai multor parteneri, liderul de parteneriat poate solicita acordarea unei noi tranșe de prefinanțare care să cuprindă sume destinate exclusiv realizării activităților liderului de parteneriat/partenerului/partenerilor pentru care au fost deja depuse una sau mai multe cereri de rambursare prin care se justifică tranșa anterioară de prefinanțare, în cuantum de minimum 50% din valoare acordată pentru activitățile acestora.
- (7) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii au obligația restituirii integrale/parțiale a prefinanțării acordate potrivit alin. (1) și (2) ale prezentei anexe, în cazul în care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea corespunzătoare a acesteia conform alin. (4) și (5) ale prezentei anexe.
- (8) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii care au primit prefinanțare conform alin. (1) și (2) ale prezentei anexe pot justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în legislația națională în vigoare, aferente atât fondurilor externe nerambursabile, cât și cofinanțării de la bugetul de stat.
- (9) În cazul în care AM POR autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare prevăzute la alin. (8) ale prezentei anexe, aferente fondurilor externe nerambursabile și cofinanțării de la bugetul de stat, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor, după caz.
- (10) Prefinanțarea se acordă cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
 1. Pentru beneficiarii care nu primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:
 - a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde: suma solicitată, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/ sau a partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;
 - b) existența conturilor deschise, pe numele beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor pentru activitățile proprii unde trebuie virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare.
 2. pentru beneficiarii care primesc finanțare sub incidența ajutorului de stat/ de minimis, respectiv ajutor direct, cu condiția îndeplinirii cumulativ a cerințelor prevăzute la pct.1 și cu constituirea unei garanții pentru suma aferentă prefinanțării solicitate prin depunerea unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, de o instituție financiară nebancaară sau de o societate de asigurări. În acest caz, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013, art. 131 alin. (4) lit. (b), valoarea cumulată a tranșelor de prefinanțare nu poate depăși 40% din valoarea totală a ajutorului care trebuie acordat unui beneficiar pentru o anumită operațiune.
- (11) Transferul fondurilor se va efectua în lei în următoarele conturi:

Cont pentru cerere de prefinanțare

cod IBAN:

Titular cont:

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale:

- (12) În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020*, tranșa de prefinanțare acordată partenerului nu poate depăși 10% din valoarea bugetului aferent activităților derulate de acesta în cadrul proiectului.
- (13) Prefinanțarea se acordă în tranșe conform alin. (1) și (2) ale prezentei anexe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească perioada de implementare a proiectului
- (14) Beneficiarul are obligația depunerii la AM POR, în termenul maximum prevăzut la alin (4) al prezentei anexe, a unei cereri de rambursare prin care se justifică utilizarea prefinanțării de către beneficiar, după caz, transferate de către AM POR, precum și a contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele justificative anexate cererii de rambursare.
- (15) AM POR notifică beneficiarul cu privire la obligația restituirii sumelor prevăzute la alin. (7) al prezentei anexe, evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțare publică asigurată de la bugetul de stat, după caz.
- (16) Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii instituții publice notificați potrivit alin. (15) al prezentei anexe, au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritățile de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin. (4) al prezentei anexe, la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective «Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent» sau «Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori», după caz, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri «Prefinanțare». Regularizarea se efectuează de către beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii instituții publice pe bază de ordin de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare «Prefinanțare» în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.
- (17) În cazul în care termenul și cuantumul prevăzute la alin. (4) al prezentei anexe sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.
- (18) Suma efectiv transferată de către AM POR aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare acordată conform alin. (1) și (2) ale prezentei anexe și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.
- (19) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin. (4) al prezentei anexe, autoritățile de management au obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor.
- (20) Prin notificarea prevăzută la alin. (19) al prezentei anexe, autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.
- (21) În cazul în care sumele prevăzute în notificare au fost restituite integral, beneficiarul/liderul de parteneriat poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.
- (22) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin. (4) al prezentei anexe, însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (4) al prezentei anexe, AM POR are obligația notificării beneficiarului/liderului de parteneriat/ partenerului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, cu aplicarea prevederilor alin. (20),(21)și (25-36) ale prezentei anexe, după validarea cererii de rambursare depuse.
- (23) AM POR are obligația să asigure recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin. (20),(21)și (25-36) ale prezentei anexe.
- (24) Prefinanțarea acordată conform alin. (1) și (2) ale prezentei anexe se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării

- asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul/decizia de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.
- (25) În cazul în care beneficiarul nu restituie AMPOR sumele prevăzute la alin. (7 și 19) ale prezentei anexe în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, AM POR emite decizia de recuperare a prefinanțării, prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală. În titlul de creanță se indică și contul în care beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (26) Titlul de creanță prevăzut la alin. (25) al prezentei anexe se transmite debitorului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (27) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la AM POR.
- (28) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (29) Debitorul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (30) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului prevăzut la alin. (29) al prezentei anexe.
- (31) Debitorul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (7 și 19) ale prezentei anexe, din prima zi de după expirarea termenului de plată stabilit în conformitate cu prevederile alin. (29) al prezentei anexe până la data stingerii acesteia.
- (32) În cazul nerecuperării sumelor stabilite conform prevederilor alin. (7 și 19) ale prezentei anexe, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, AM POR va comunica titlul executoriu împreună cu dovada comunicării acestuia organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care vor efectua procedura de executare silită, precum și procedura de compensare potrivit Legii nr. 207/2015.
- (33) Recuperarea sumelor stabilite conform prevederilor alin. (7 și 19) ale prezentei anexe prin executare silită, în temeiul titlului executoriu, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate prin executare silită, precum și sumele stinse prin compensare se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (34) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (31) a prezentei anexe, AM POR va calcula cuantumul acesteia și va emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (32) al prezentei anexe sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (35) Rata dobânzii datorate este rata dobânzii de politică monetară a Băncii Naționale a României în vigoare la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării.
- (36) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (33) al prezentei anexe.
- (37) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarul are obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.
- (38) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acesta, potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari/parteneri în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.
- (39) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (38) a prezentei anexe, corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează AM POR și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.
- (40) În cazul în care beneficiarul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (39) al prezentei anexe și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, AM POR are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

Anexa 6 – Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Rambursarea/plata se va realiza de către AM în conformitate cu Anexa 3 (trei) – Bugetul Proiectului și MySMIS, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.

SECȚIUNEA I - Mecanismul cererilor de plată - reglementat prin OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și a normelor de aplicare a OUG nr. 40/2015 aprobate prin HG nr. 93/2016

- (1) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică tuturor categoriilor de beneficiari.
- (2) După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele economice aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la Organismul Intermediar "Cererea de plată", împreună cu documentele justificative aferente.
- (3) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (4) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
 - a) Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
 - Atașamentele de lucrări
 - Autorizația de construire;
 - Acordul/ avizul ISC;
 - Autorizația dirigintei de șantier;
 - Garanția de avans (dacă este cazul)
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Ordinul de începere a lucrărilor
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - b) Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate ;
 - c) Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de avans (dacă este cazul)
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
 - d) Pentru cheltuielile cu salariile:
 - Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări ale echipei de management/implementare a proiectului
 - Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări la acestea

- Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări ale acestora, dacă este cazul
 - Fișele postului, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări, dacă este cazul
 - Time-sheet-uri/pontaje de care să rezulte timpul efectiv lucrat pe proiect
 - State de plată și centralizatoare ale acestora
- e) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de plată, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de plată, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
- (5) De asemenea pentru Beneficiarii/Liderii de parteneriat/Partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG nr. 40/2015, la cererile de plată se vor anexa ordinele de plată pentru plata contribuției proprii aferente cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate la respectiva cerere, precum și extrasele de cont aferente.
- (6) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul SMIS al proiectului și mențiunea "Proiect finanțat din POR", în plus, pe originalul facturilor incluse în Cererea de plată se va menționa "Factura a fost inclusă în cererea de plată nr. /..... " Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative ce însoțesc Cererea de plată.
- (7) În termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de plată AM/OI efectuează verificarea asupra documentelor depuse. OI verifică cererile de plată și transmite avizul asupra acestuia la AM, în conformitate cu procedurile în vigoare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achiziție în conformitate cu alin. (9), al prezentei secțiuni.
- (8) Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (7) al prezentului articol poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI. În cazul în care, termenele menționate în prezentul articol conduc la ieșirea din perioada de implementare a proiectului beneficiarul poate efectua plata cheltuielilor eligibile după această dată cu respectarea termenului prevăzut la alin. (12) al prezentei secțiuni, dar nu mai târziu de 31.12.2023.
- (9) Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către Organismul Intermediar, după cum urmează:
- a) în conformitate cu art. 3, alin (23) din Condiții Specifice POR 2014-2020, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei depunerii unei cereri de plată.
 - b) în termen de maxim 10 zile lucrătoare pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior datei depunerii unei cereri de plată.
- (10) După efectuarea verificărilor conform procedurilor de lucru, AM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor eligibile într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului, la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale. Data plății se consideră data debitării contului AM. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu există posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererile de plată, în aceste situații, beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.
- (11) În ziua următoare efectuării virării, AM va transmite Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor o notificare scanată la adresa de e-mail menționată în cererea de plată a Beneficiarului.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. 11 al prezentei secțiuni. Sumele încasate pe baza cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) Ordinele de plată menționate la alin. (12) al prezentului articol se întocmesc în conformitate cu notificarea transmise de AM și cu prevederile OUG 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) Nerespectarea prevederilor de la alin. (12) și (13) ale prezentei secțiuni constituie infracțiune și se pedepsește în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (15) Beneficiarii au obligația, potrivit legislației naționale în vigoare, de a-și transfera contribuția proprie în contul deschis conform precizărilor de la punctul (10) al prezentei secțiuni. Beneficiarii/liderii de

parteneriat/partenerii, alții decât cei prevăzuți la art. 6 și 7 din OUG 40/2015, au obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată în conformitate cu prevederile legale în vigoare

- (16) Mecanismul cererilor de plată se aplică inclusiv proiectelor implementate în parteneriat finanțate în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020.
- (17) Liderii de parteneriat pot solicita prin cereri de plată și documentele justificative aferente acestora sumele cuvenite acestora în calitate de beneficiar, conform prevederilor legale în vigoare, dar și sumele cuvenite partenerilor lor. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, după efectuarea verificărilor cererii de plată, AM virează liderului de parteneriat și/sau partenerilor contravaloarea cheltuielilor rambursabile (pe care fiecare le-a angajat) în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele acestora la Trezoreria Statului, nepurtător de dobândă. În vederea asigurării unui management financiar riguros, în situația în care nu exista posibilitatea recuperării sumelor provenite din debite/corecții din cereri de rambursare, AM diminuează valoarea cheltuielilor rambursabile din cererile de plată, în aceste situații, beneficiarul suportând din surse proprii valoarea acestor sume.

SECȚIUNEA II – Cererile de rambursare aferente cererilor de plată (CRP)

- (1) Cererile de rambursare aferente cererilor de plată conțin doar cheltuielile decontate în cererea de plată. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
- (2) În termenul prevăzut de legislația în vigoare de la data încasării sumelor virate de către AM, în conformitate cu alin. (1) al secțiunii I din prezenta anexă, Beneficiarul are obligația de a depune la OI o cerere de rambursare aferentă cererii de plată în care sunt incluse numai cheltuielile decontate prin cererea de plată. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, cererea de rambursare centralizată la nivel de proiect va fi depusă în termenul anterior menționat de către liderul de parteneriat.
- (3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) al prezentei secțiuni de către beneficiar/lider de parteneriat constituie încălcarea contractului, AM putând decide rezilierea acestuia.
- (4) Cererea de rambursare aferentă cererii de plată depusă de Beneficiar trebuie să fie însoțită de următoarele documente justificative:
- Cererea de plată în baza căreia AM a virat fondurile către Beneficiar (fără documentele justificative/suport);
 - Notificarea transmisă de AM ;
 - Ordinele de plată pentru plata integrală cheltuielilor din notificare și extrasele de cont aferente;
 - Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.
 - Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie
- (5) Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare aferente cererii de plată transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul proiectului.
- (6) OI verifică cererile de rambursare și concordanța dintre cererile de plată și cererea de rambursare aferentă și transmite la AM avizul asupra acestor documente în conformitate cu procedurile specifice în vigoare.
- (7) În procesul de verificare a cererii de rambursare aferente cererii de plată beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare aferente cererii de plată se întrerupe. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare aferentă cererii de plată.
- (8) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
- (9) Beneficiarii sunt responsabili de utilizarea sumelor conform destinațiilor precum și de restituirea fondurilor virate în cazul în care nu justifică utilizarea lor, cu aplicarea prevederilor contractuale privind aplicarea de dobânzi de întârziere în restituirea respectivelor sume.
- (10) Beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii au obligația restituirii integrale sau parțiale a fondurilor virate în cadrul proiectelor pentru care aceștia nu justifică, prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, utilizarea acestora.

- (11) Pentru sumele virate și nejustificate prin cereri de rambursare, autoritățile de management notifică beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor în termen de 5 zile lucrătoare obligația restituirii acestora.
- (12) În cazul în care, în urma autorizării cererii de rambursare aferente cererii de plată, AM constată că valoarea cheltuielilor eligibile este mai mică decât valoarea cheltuielilor autorizate prin cererea de plată, AM transmite beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor o notificare privind suma cheltuielilor neeligibile ce trebuie restituită de aceștia.
- (13) Termenul de restituire a sumelor prevăzute la alin. (11) și la alin. (12) nu poate depăși 5 zile de la data primirii notificărilor prevăzute la alin. (11) și (12).

A. SECȚIUNEA III – Cererile de rambursare

- (1) Beneficiarii au obligația de a depune cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu se încadrează în prevederile alin. (2) al Secțiunii II din prezenta anexa, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, cu excepția primei cereri de rambursare care poate cuprinde și cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare.
- (2) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative:
- a) Pentru contractele de lucrări:
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Facturile; Beneficiarul are obligația de a solicita la decontare facturi separate pentru cheltuielile decontate în baza contractului inițial și separat facturi decontate în baza actelor adiționale
 - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi și o balanță a cantităților decontate pentru fiecare articol din deviz;
 - Atașamentele de lucrări
 - Autorizația de construire;
 - Acordul/ avizul ISC;
 - Autorizația dirigintei de șantier;
 - Garanția de avans (dacă este cazul)
 - Garanția de bună execuție pentru lucrări;
 - Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
 - Ordinul de începere a lucrărilor
 - Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor
 - Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
 - Procesele verbale pe faze determinate;
 - Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
 - b) Pentru contractele de furnizare echipamente:
 - Contractele încheiate de beneficiar și actele adiționale;
 - Facturile;
 - Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
 - Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
 - Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
 - c) Pentru contractele de servicii:
 - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
 - Facturile;
 - Garanția de bună execuție pentru servicii;
 - Procesele verbale de predare a serviciilor;
 - Rapoartele de activitate/ audit.
 - d) Pentru cheltuielile cu salariile:
 - Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de câte ori intervin modificări

- Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora, la prima cerere de rambursare in care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de cate ori intervin modificari
 - Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, la prima cerere de rambursare in care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de cate ori intervin modificari, dacă este cazul
 - Fisele postului, la prima cerere de rambursare în care sunt solicitate la rambursare acest tip de cheltuieli sau ori de cate ori intervin modificari, dacă este cazul
 - Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect
 - State de plata și centralizatoare ale acestora
 - Ordine de plata și extrase de cont
 - Registrul de casa, in cazul in care salariul se ridica de la casierie
- e) Ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor incluse în cererea de rambursare și extrasele de cont aferente;
- f) Documente care atestă înregistrarea în contabilitate a operațiunilor cuprinse în cererea de rambursare.
- g) Documente ce atestă dacă beneficiarul este plătitor de TVA
- Declarația pe proprie răspundere a beneficiarului/partenerilor (dacă este cazul) privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor incluse în cadrul cererii de rambursare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 - Certificatul privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare, emis de ANAF, conform prevederilor legale în vigoare
- (3) Beneficiarul are obligația ca în cadrul fiecărei cereri de rambursare transmise să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, chetuielile efectuate în cadrul proiectului.
- (4) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de OI/AM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se întrerupe.
- (5) In termen de maxim 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare AM/OI autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare. Termenul de 20 de zile este condiționat de depunerea dosarului de achizitii în conformitate cu alin. (7), al prezentei secțiunii.
- (6) Termenul de 20 de zile lucrătoare menționat la alin. (5) al prezentului articol poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 (zece) zile lucrătoare pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM/OI.
- (7) Beneficiarul va transmite dosarul de achiziție, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție, către Organismul Intermediar, după cum urmează:
- a) în conformitate cu art. 3, alin (23) din Condiții Specifice POR 2014-2020, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de rambursare.
 - b) In termen de maxim 10 zile lucrătoare pentru contractele de achiziție încheiate după intrarea în vigoare a contractului de finanțare, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterioare datei depunerii unei cereri de rambursare.
- (8) După efectuarea verificărilor și autorizarea cheltuielilor eligibile, conform procedurilor de lucru, AM efectuează plata sumelor autorizate în contul Beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care AM dispune de resurse în conturile sale. Data plății se consideră data debitării contului AM. După efectuarea plății, AMPOR notifică beneficiarilor/ liderilor de parteneriat plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (9) În cazul cererii de rambursare finale, termenul prevăzut la alin. (5) al prezentei secțiunii poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, fără a depăși 90 de zile.
- (10) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termen de maxim 5 zile lucrătoare atrage respingerea parțială/totală, după caz, a cererii de rambursare.
- (11) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate și platite în perioada de implementare a proiectului fără a depăși data de 31 decembrie 2023.
- (12) În cazul în care nu transmite cererea de rambursare, se menține obligația Beneficiarului de a transmite raportul de progres trimestrial sau ori de câte ori AM /OI va solicita acest lucru în mod expres.
- (13) OI va transmite beneficiarului în termen de 10 zile de la semnarea contractului, modelul cererii de rambursare.

- (14) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar în cadrul proiectului, acesta solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii. Cheltuielile efectuate și plătite de beneficiari cu numerar înainte de semnarea contractului de finanțare sunt considerate eligibile numai dacă plățile au fost efectuate cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- (15) Documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor avea menționat codul SMIS al proiectului și mențiunea «*Proiect finanțat din POR*». Beneficiarul va aplica mențiunea «*Conform cu originalul*» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.

Anexa 8 – Măsurile de informare și publicitate

Prezentul
plan de activitate este
un document de referință și nu
are caracter de obligație.

Se vor realiza în conformitate cu prevederile:

- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, precum și cu prevederile
- REGULAMENTULUI (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- REGULAMENTULUI (UE) NR.821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista beneficiarilor în conformitate cu prevederile art. 115 din Regulamentul 1303/2013.

SECȚIUNEA I. Reguli generale – cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și comunicare în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Regional 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații are drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și comunicare, precum și aplicarea unor sancțiuni.
- (3) Beneficiarul este de acord ca, odată cu acceptarea finanțării, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea beneficiarului, titlul proiectului, rezumatul proiectului, datele de începere și de finalizare ale proiectului, valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, codul poștal al locului unde se implementează proiectul sau o altă informație corespunzătoare care să indice localizarea.
- (4) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze, pentru toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.
- (5) Beneficiarii au obligația să transmită către OI pentru avizare toate materialele de informare și publicitate elaborate în vederea implementării măsurilor de informare și publicitate asumate prin contractul de finanțare, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora.
- (6) Beneficiarii au obligația să dețină un dosar (în format tipărit și/sau electronic) în care vor fi înregistrate toate documentele și materialele de informare și comunicare elaborate.
- (7) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM/ OI POR, la solicitarea acestora, date și informații (inclusiv fotografii) despre proiecte și stadiul lor de implementare, în vederea asigurării transparenței utilizării fondurilor.
- (8) Beneficiarii se vor asigura că cei care participă la un proiect au fost informați cu privire la finanțarea UE a acestuia. Astfel, orice listă de prezență sau orice tip de certificat va include menționarea faptului că proiectul respectiv a fost cofinanțat de fondul în cauză.
- (9) Pe toate materialele de informare și comunicare, sigla Uniunii Europene va avea cel puțin aceeași dimensiune, măsurată în înălțime sau lățime, ca cea mai mare dintre celelalte sigle.
- (10) Denumirea completă a Programului Operațional Regional este Regio – Programul Operațional Regional. Denumirea scurtă este Regio. Ambele variante de utilizare a numelui sunt corecte și pot fi folosite alternativ, pentru diversitate lexicală. Utilizarea corectă a denumirii programului, fie în varianta completă, fie în cea scurtă, este obligatorie pe toate materialele publicitare, ca o condiție esențială pentru dezvoltarea unui brand puternic.
- (11) Pe site-ul internet al beneficiarului, în cazul în care există un astfel de site, se va publica o scurtă descriere a proiectului, care va conține: titlul proiectului, denumirea beneficiarului și a partenerilor (dacă există), scopul proiectului, obiectivele specifice, rezultatele, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală –

defalcată în contribuția UE și contribuția națională. De asemenea, va fi inclus un link către site-ul web al Instrumentelor Structurale în România, www.fonduri-ue.ro, însoțit de textul: "Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați www.fonduri-ue.ro. (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.fonduri-ue.ro>), precum și către site-ul web al Programului Operațional Regional 2014-2020, www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro), către care se va face link. Detalii privind elementele obligatorii de identitate vizuală se regăsesc în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020, în vigoare.

- (12) Beneficiarul este obligat să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media asupra proiectului finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020. Astfel, la începutul și la finalizarea proiectului, va trebui să publice un comunicat/ anunț de presă, într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Portalul selectat trebuie să aibă un conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitate. Comunicatul/ anunțul de presă va rămâne postat minimum 3 zile. Acest portal va avea minimum 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/ comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului). Numărul de vizitatori unici poate fi identificat printr-una dintre modalitățile următoare: a) o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici; b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici; c) situații elaborate de instituții specializate (SATI etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici. Informațiile și elementele grafice obligatorii pentru comunicatul/anunțul de presă sunt: sigla Uniunii Europene, inclusiv textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale în România, numele proiectului, numele beneficiarului, obiectivele proiectului (pe scurt), valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă, data începerii și finalizării proiectului și codul MySMIS al acestuia, iar în partea de jos: pagina de internet a programului - www.inforegio.ro, pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro), disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” și textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”. În plus, în partea de sus, se vor trece data și titlul comunicatului/anunțului de presă, iar în partea de jos, datele de contact. Comunicatul/ anunțul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații: numele proiectului/investiției, beneficiarul, obiectivele și rezultatele proiectului, valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR, precum și codul MySMIS al proiectului. De asemenea, acest material distribuit în mass media va conține și informații despre impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice etc).
- (13) Beneficiarii vor face dovada apariției anunțurilor/ comunicatelor livrate către mass media online pe care le-au selectat conform cerințelor de la paragraful (12), prin printscreen la pagina web a publicației online unde s-a publicat, astfel încât să fie vizibil textul știrii/ anunțului, numele publicației/publicațiilor online și data apariției. Aceste printscreen-uri vor fi arhivate în dosarul menționat la paragraful (5).
- (14) Beneficiarii care au obligația de digitizare a proiectelor (ex. mapări 3D etc.) și publicarea acestora pe site-urile lor sau pe alte site-uri (pe platforma europeană), vor respecta elementele de identitate vizuală obligatorii prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală a POR 2014-2020 în vigoare.

SECȚIUNEA II. Reguli specifice pentru proiecte de lucrări și achiziții de bunuri

II.1 Reguli aplicabile în perioada de implementare a proiectului

- (1) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (ex. infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) pentru care valoarea contribuției publice depășește 500.000 de euro sunt obligați să monteze panouri care să fie expuse pe toată durata de implementare a proiectului, într-un loc vizibil publicului, la locația proiectului, dacă acest lucru este posibil. Dacă proiectul se implementează în mai multe locații, se va instala cel puțin un panou la cel puțin una dintre locații. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (2) Pentru proiectele de achiziție de bunuri a căror finanțare publică depășește 500.000 euro, va fi instalat un panou temporar cu dimensiunile: l 0,8 m x h 0,5 m. Acest panou va fi instalat la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, de preferat la intrarea principală în clădire, în maximum 30 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție de bunuri.

- (3) Panourile trebuie confecționate dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă panourile se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), beneficiarul va trebui să le refacă în maximum 15 zile lucrătoare.
- (4) Panourile vor fi expuse pe toată perioada implementării proiectului de lucrări și încă cel mult 3 luni după încheierea acestuia.
- (5) Numărul panourilor instalate, diferă în funcție de tipul de lucrări, după cum urmează:
- pentru lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere, se va instala minimum un panou/proiect;
 - pentru infrastructură de transport, se va instala câte un panou la fiecare început și capăt de drum județean component al axei rutiere modernizate/reabilitate, pe fiecare sens de mers¹ sau un panou decorat față-verso, cu respectarea aceluiași condiții. Dacă pe lungimea sectorului de drum există poduri, se va instala câte un panou la fiecare pod, decorat față-verso. În cazul în care pe traseul proiectului există mai multe poduri, panourile respective se vor instala la minimum 3 poduri.
- (6) Pentru panourile instalate la proiecte de investiții în infrastructură, panourile vor fi expuse în maximum 4 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Dimensiunile pentru panourile temporare sunt: 1 3m x h 2m.
- (7) Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională ;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - logo-ul beneficiarului
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - valoarea totală a proiectului;
 - valoarea contribuției comunitare a proiectului;
 - termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
 - textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (8) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (9) Panourile vor fi înlocuite cu plăci permanente cel târziu după 3 luni de la terminarea proiectului cu plăci permanente.
- (10) Pentru proiectele a căror contribuție publică totală (i.e. FEDR + buget de stat) nu depășește 500.000 euro, se va aplica la sediul de implementare al proiectului un afiș de dimensiunea A2 care va fi confecționat dintr-un material rezistent (ex. carton plastifiat sau aluminiu). Dacă se deteriorează din cauza condițiilor meteo sau este vandalizat, acesta se va înlocui în maximum 15 zile lucrătoare. Acest afiș se va instala într-un loc ușor vizibil publicului, respectiv la intrarea principală în clădire. Pe afișul respectiv vor fi incluse următoarele sigle în partea de sus, de la stânga la dreapta:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
- urmate de:
- numele proiectului;
 - numele beneficiarului;
 - valoarea contribuției europene;

¹ Conform MIV IS, excepțiile de la numărul de panouri instalate se pot stabili punctual, prin dispoziții ale Autorității de Management a Programului Operațional Regional 2014-2020.

- (h) textul: "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".

II.2 Reguli aplicabile după încheierea proiectului

- (11) Beneficiarii proiectelor de investiții în infrastructură (de exemplu: infrastructură de transport, lucrări de construcții, reabilitare, modernizare, extindere) sau de achiziții de bunuri, indiferent de valoarea contribuției publice a acestora, sunt obligați ca, nu mai târziu de 3 luni de la încheierea proiectului, să monteze plăci permanente prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene. Momentul finalizării proiectului este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea certificatului de recepție la terminarea lucrărilor.
- (12) Informațiile care trebuie incluse obligatoriu pe o placă permanentă sunt:
- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
 - logo-ul Guvernului României;
 - logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”;
 - logo-ul Instrumentelor Structurale;
 - numele proiectului;
 - obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
 - numele beneficiarului;
 - logo-ul beneficiarului;
 - textul "Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020".
- (13) Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar/pe scurt), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.
- (14) Plăcile permanente vor fi instalate într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.
- (15) Numărul de plăci permanente instalate va fi egal cu cel al panourilor temporare.
- (16) În cazul în care proiectul este implementat în mai multe locații, se va amplasa cel puțin o placă la cel puțin una dintre locații.
- (17) Placa permanentă va avea o dimensiuni minime de 80 cm x 50 cm și va fi instalată la locația proiectului sau la sediul beneficiarului care a achiziționat bunurile, într-un loc vizibil, respectiv intrarea principală în clădire. Placa permanentă care se va instala pe drumuri reabilite prin proiecte finanțate din Programul Operațional Regional 2014-2020, va avea dimensiunea minimă de 1,5m x 2m.
- (18) Plăcile permanente vor rămâne instalate la locul implementării proiectului pe o perioadă de 5 ani de la data închiderii oficiale a Programului Operațional Regional 2014 - 2020.

II.3 Autocolante și plăcuțe

- (19) Pentru informarea publicului cu privire la faptul că mijloacele fixe au fost achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de Uniunea Europeană, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Acestea se vor aplica pe bunurile achiziționate în cadrul proiectului, dacă bunurile respective au o valoare de achiziție mai mare sau egală cu 25.000 lei și o durată de viață mai mare de 1 an.
- (20) Autocolantele și plăcuțele vor fi aplicate pe partea cea mai vizibilă, pentru public, a mijloacelor fixe, fără a intra în concurență cu însemenele de identificare în cazul vehiculelor utilizate pentru situații de urgență (pompieri, salvare etc.).
- (21) Autocolantele vor avea două dimensiuni minim acceptate, respectiv:
- 300 x 300 mm, pentru autovehicule și echipamente (ex. autoturisme, autovehicule speciale pentru intervenții de urgență, autovehicule de transport, utilaje de mari dimensiuni, linii tehnologice, diferite tipuri de mașini și echipamente pentru producție etc.). Elementele obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă” și sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, un titlu scurt al proiectului în cadrul căruia a fost achiziționat echipamentul respectiv, textul Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020, pagina de

internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).

- (b) 100 x 100 mm, pe restul echipamentelor a căror valoare depășește 25.000 lei și au durata de viață mai mare de 1 an. Elemente obligatorii pentru aceste autocolante sunt: sigla Uniunii Europene împreună cu textul Fondul European de Dezvoltare Regională, sigla Guvernului României, sigla Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul „Călătoria continuă”, sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”, pagina de internet a programului - www.inforegio.ro și pagina de Facebook a programului (facebook.com/inforegio.ro).
- (22) Autocolantele vor fi confecționate dintr-un material rezistent, plastifiat.
- (23) Pentru utilaje/linii tehnologice acestea se pot înlocui cu plăcuțe metalice, care vor conține aceleași informații și vor avea aceleași dimensiuni minime (300 x 300 mm).

Pentru orice situație care nu a fost prevăzută în această anexă sau în Manualul de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare, se va solicita aprobarea Organismului Intermediar relevant.

Orice alte măsuri de informare și comunicare realizate de către beneficiari se pot finanța din cheltuieli eligibile/neeligibile în conformitate cu prevederile ghidului specific. Din punct de vedere tehnic, realizarea acestor materiale va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală a Regio 2014-2020 în vigoare.

Anexa 9 – Monitorizarea și raportarea

Planul Monitorizării și Raportării
Sistemului de Informații
Sistem de Informații de Monitorizare și Raportare
2014-2020

SECȚIUNEA I - Monitorizarea implementării contractului de finanțare

- (1) AM/ OI monitorizează îndeplinirea indicatorilor, atingerea rezultatelor și a obiectivelor asumate de către Beneficiar în Anexa 2 (doi) - Cererea de Finanțare, precum și modul în care beneficiarul respectă prevederile contractuale;
- (2) AM/ OI monitorizează progresul implementării proiectului și respectiv durabilitatea, fără a se limita la acestea, prin:
 - (a) Verificarea documentelor: Rapoarte de progres trimestriale ale Beneficiarilor, Rapoarte de vizită ale Organismelor Intermediare și prin verificarea în SMIS/Gestiunea documentelor, colectarea sistematică de informații privind modul de desfășurare și rezultatele anumitor activități, analiza și utilizarea acestor informații în scopul urmăririi stadiului îndeplinirii indicatorilor proiectelor, precum și atingerii rezultatelor și obiectivelor, potrivit contractelor de finanțare,
 - (b) Vizite la fața locului: vizite pe teren la entitățile implicate în implementarea proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe durata de durabilitate a contractului de finanțare, conform procedurii de monitorizare în vigoare;
 - (c) Analizarea stadiului implementării proiectelor în vederea modificării / suspendării / rezilierii contractelor de finanțare, conform prevederilor contractuale;
 - (d) Verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea dezangajării fondurilor respective.
- (3) Beneficiarul are obligația depunerii la OI a Proiectului tehnic în termen de maxim 5 zile calendaristice de la recepția acestuia. OI are obligația verificării documentului în conformitate cu grila de verificare anexată la ghidul specific aplicabil, putând propune AMPOR, acolo unde este cazul, toate măsurile necesare care se impun, inclusiv modificarea sau rezilierea contractului de finanțare. Măsurile propuse, inclusiv modificarea sau rezilierea contractului, pot fi luate de către AM POR ca urmare a constatării de către OI a situației în care proiectul tehnic de execuție nu îndeplinește criteriile specificate în grila de analiză a conformității acestuia.

SECȚIUNEA II - Raportarea în cadrul contractului de finanțare

- (1) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, conform modelului atașat în Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante, trimestrial și ori de câte ori se vor solicita în scris de AM/OI. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării;
- (2) Depunerea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face la OI, atât în format de hârtie cât și electronic (pe CD sau via e-mail) sau prin MYSMIS, în 5 zile lucrătoare de la încheierea fiecărui trimestru de implementare.;
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Durabilitate, întocmite conform modelului atașat în Anexa 14 (paisprezece) – Formulare și alte documente relevante, anual pe perioada post-implementare a proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la încheierea anului post-implementare; Raportul de durabilitate va prezenta situația investiției și atingerea indicatorilor de rezultat, precum și sustenabilitatea proiectului;
- (4) După verificarea și avizarea Rapoartelor de Progres și Durabilitate OI le va transmite AM, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea lunii de depunere;

**CONTRACT
DE PRESTARI SERVICII**

de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”, cod SMIS:140248,

Nr. _____/2022 - din. ____/____/2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. 395/02.06.2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016, care se completează cu normele din Codul Civil, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

Între

1.-Părțile contractante

JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243/230.200; +40 243/230.201, fax nr. +40 243/230.250; +40 243/232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO98TREZ24A670330580101X, RO17TREZ24A670330580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin **dl. MARIAN PAVEL, Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **Achizitor** pe de o parte,

și

..... cu sediul social în, Str., nr., Județul, cod poștal, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal, tel/fax:..... e-mail:, cont, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2.-Definiții

2.1.-În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** (operatorul economic) - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** – (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile. În situația în care termenul se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare;
- g) **ordin de începere** - document elaborat de către Achizitor și transmis către Prestator prin intermediul căruia se confirmă demararea activităților contractului;

- h) **ordin administrativ** - orice instrucțiune sau dispoziție emisă de Achizitor, către Prestator privind prestarea serviciilor;
- i) **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **grafic** - planificarea realizării serviciilor care fac obiectul contractului;
- k) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului;
- l) **garanția de bună execuție** - garanția care se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- m) **daune-interese** - compensări sau despăgubiri bănești pe care o parte le poate cere celeilalte părți, pentru repararea prejudiciilor cauzate prin neexecutarea ori executarea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor contractuale;
- n) **penalitate** - despăgubire bănească sau în orice altă valoare patrimonială cuantificată, pe care partea în culpă urmează să o plătească celeilalte părți, conform legii sau contractului, în caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a clauzelor contractuale;
- o) **Proiect – proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”, cod SMIS:140248**

3.-Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3.-Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include Achizitorul și Prestatorul așa cum sunt nominalizate în contract, persoanele nominalizate de acestea și societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică care execută activități în legătură cu contractul.

3.4.-Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul contractului

4.1.-Obiectul principal al contractului: **Servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”, cod SMIS:140248**, finanțat prin Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice , conform cerințelor caietului de sarcini și propunerii tehnice depuse, anexe la prezentul contract și părți integrante ale acestuia.

4.2.-Serviciile de consultanță constau în realizarea, în colaborare cu echipa de management a proiectului stabilită la nivelul Consiliului Județean Ialomița, a implementării proiectului menționat mai sus în condițiile specificate în contractul de finanțare încheiat între Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației -Autoritatea de Management POR, ADR Sud

Muntenia și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița. Se vor avea în vedere toate aspectele legate de derularea activităților proiectului, în vederea implementării în cele mai bune condiții a acestuia și pentru asigurarea documentelor pe care beneficiarul trebuie să le pună la dispoziția Finanțatorului și a altor organisme care vor solicita date și informații legate de derularea Contractului de finanțare nerambursabilă și autorizate de beneficiar.

4.3.-Prestatorul de servicii de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului are rolul de a realiza obligațiile din contract și a sarcinilor incluse în caietul de sarcini. Prestatorul este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ și financiar eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește procesul de implementare a proiectului.

5.-Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, **prețul total fiind de _____ lei.**

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.4, 12.6 din prezentul contract.

6.-Durata contractului

6.1.-Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului până la finalizarea acestuia, respectiv 31.10.2023, odată cu acceptarea Raportului final al proiectului și depunerea Cererii de rambursare finală.

6.2-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi în mod corespunzător pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

6.3.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

7.-Executarea contractului

7.1.-Executarea contractului începe după emiterea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție. Ordinul de începere nu poate fi emis decât după constituirea garanției de bună execuție.

7.2.-În termen de 5 zile lucrătoare de la data începerii executării prezentului contract, Achizitorul va organiza o întâlnire la care vor participa membrii echipei de implementare a proiectului și reprezentanții Prestatorului, respectiv reprezentantul cu putere de decizie și experții cheie implicați, pentru stabilirea modului de lucru și a întâlnirilor echipei de management ai Achizitorului cu reprezentanții Prestatorului.

8.-Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) grafic de prestare a serviciilor;
- e) grafic de plăți;
- f) Contractul de finanțare **nr. 7600/02.03.2022**, inclusiv anexele aferente;
- g) Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014- 2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării

energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, Apel de proiecte cu titlul *POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM*.

9. Obligațiile principale ale Prestatorului

9.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform caietului de sarcini, la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică și propunerea financiară ce fac parte din prezentul contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

9.2.-Prestatorul va respecta, în realizarea contractului, următoarele principii profesionale și de performanță:

- va ține cont de importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și de constrângerile financiare, materiale, de personal și de cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate. În cadrul contractului va fi verificat de Achizitor pentru a nu se produce întârzieri sau abateri de la cerințele contractului;
- va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor proiectului în baza căruia se realizează acest contract de achiziție publică, aceasta însemnând următoarele:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze serviciile potrivit concepției stabilite în propunerea tehnică și caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul necesar de transparență a activității și să lanseze, în timp util, atenționări către Achizitor sau către orice altă parte terță implicată în proiect, asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legal efectuate în cadrul contractului;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă, a documentelor și informațiilor, lăsând părții destinatare un timp suficient de răspuns și pentru a lua măsurile necesare;
 - să obțină, din timp, din partea Achizitorului sau a unei alte părți implicate în proiect, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor Achizitorului;
 - să asigure alocarea de resurse umane calificate, cunoscătoare ale tipului de sarcini primite și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor necesare.

9.3.-Prestatorul gestionează toate aspectele administrative și organizaționale pentru realizarea serviciilor așa cum sunt prevăzute în propunerea tehnică anexă la prezentul contract.

9.4.-Prestatorul formulează propuneri privind managementul riscurilor, în vederea atingerii indicatorilor propuși prin cererea de finanțare.

9.5.-Prestatorul asigură verificarea tuturor documentelor pentru întocmirea dosarelor cererilor de rambursare și de plată conform contractului de finanțare și a anexelor specifice ale acestuia, precum și întocmirea oricăror documente justificative ce însoțesc cererea de plată/rambursare.

9.6.- La solicitarea beneficiarului, atunci când se consideră a fi necesar, pentru aspectele verificate se va întocmi o notă de informare în care vor fi indicate exact și explicit eventualele neconcordanțe, lipsuri sau omisiuni ale documentelor verificate cu indicarea modului de remediere și a entității responsabile căreia îi revine această obligație. Se vor indica și termene limită pentru remediere.

9.7.-Prestatorul asigură întocmirea notelor informative, comunicărilor oficiale, a actelor adiționale ale contractului, răspunsul la clarificări și alte situații specifice conform

contractului de finanțare, în termen de **maxim 3 zile lucrătoare** de la primirea solicitărilor pentru ca beneficiarul să se încadreze în termenele stabilite de finanțator, sau, în funcție de termenul impus de finanțator, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de termen.

9.8.-Prestatorul asigură urmărirea realizării indicatorilor stabiliți și a stadiului de realizare a activităților, rezultatele parțiale, pentru a lua măsuri corective, respectiv pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului.

9.9.-Prestatorul realizează urmărirea desfășurării achizițiilor publice prevăzute în proiect, la timp, conform graficului de achiziții publice, respectiv cu respectarea legislației naționale în vigoare.

9.10.-Prestatorul realizează diseminarea și însușirea de către membrii echipei de proiect a regulilor și cerințelor din Contractul de finanțare nr. 7600/02.03.2022.

9.11.-Prestatorul realizează orice alte documentații sau solicitări pentru derularea și implementarea proiectului în bune condiții și fără a fi aplicate corecții financiare beneficiarului.

9.12.-Prestatorul asigură respectarea legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului în conformitate cu cerințele contractului de finanțare, astfel:

-urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate;

-informarea imediată a Achizitorului în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate în cadrul proiectului, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

9.13.-Prestatorul elaborează documente solicitate de Organismului Intermediar (OI), Autoritatea de Management (AM) și de alte organisme care vor solicita date și informații privind derularea contractului de finanțare.

9.14.-Prestatorul elaborează documente la solicitarea echipei de proiect/beneficiar privind derularea Contractului de finanțare (ex: notificări, acte adiționale, alte situații etc) și derularea contractelor de achiziție publică aferente acestuia.

9.15.-Prestatorul asigură refacerea și adaptarea tuturor documentelor de mai sus, conform cerințelor Achizitorului, respectiv în conformitate cu cerințele primite din partea Autorității de Monitorizare sau din partea Organismului Intermediar (OI), în cazul în care sunt solicitate remedieri ale documentelor din partea acestor organisme.

9.16.-Prestatorul colaborează cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților.

9.17.-Prestatorul menține un contact permanent cu Achizitorul, respectiv cu echipa de implementare a proiectului.

9.18.-Prestatorul participă, ori de câte ori este cazul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect.

9.19.-Prestatorul participă ori de câte ori este cazul, la ședințele de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor.

9.20.-Prestatorul asigură pregătirea documentațiilor solicitate de Organismului Intermediar (OI) pentru vizitele/monitorizările în teren și participarea la acestea.

9.21.-Prestatorul întocmește cererile de rambursare intermediară și cererile de rambursare finală, precum și documentațiile aferente acestora.

9.22.-Prestatorul întocmește cererile de plată și documentațiile aferente acestora.

9.23.-Prestatorul întocmește rapoartele de progres trimestriale conform contractului de finanțare și anexelor aferente.

9.24.-Prestatorul întocmește și transmite către Achizitor informații de natură tehnică sau financiară legate de Proiect, solicitate de acesta.

9.25.-Prestatorul asigură suport pentru realizarea și transmiterea către finanțator a: notificărilor, actelor adiționale, graficului de rambursare, situațiilor cu achizițiile realizate prin proiect.

9.26.-Prestatorul urmărește calendarul de activități și transmite către echipa de management din cadrul Consiliului Județean Ialomița informații periodice asupra stadiului realizării acestora și a potențialelor riscuri.

9.27.-Prestatorul verifică materialele de informare și publicitate în vederea respectării regulilor privind vizibilitatea contribuției Uniunii Europene la proiect, în conformitate cu contractul de finanțare.

9.28.-Prestatorul verifică respectarea concordanței dintre caietul de sarcini, oferta tehnică și situații de lucrări/facturi/procese-verbale de recepție pentru toate contractele ce urmează să fie atribuite pe parcursul implementării proiectului.

9.29.-Prestatorul acordă asistență echipei de implementare în relația cu operatorii economici implicați în derularea proiectului, (proiectant, diriginte de șantier, constructor, alți prestatori).

9.30.-Prestatorul acordă asistență echipei de implementare în organizarea recepției la terminarea lucrărilor.

9.31.-Prestatorul asigură verificarea transmiterii notificărilor de către beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate în urma finalizării contractelor de achiziție în vederea degajării fondurilor respective, conform contractului de finanțare.

9.32.-Prestatorul asigură atenționarea echipei de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora.

9.33.-Prestatorul asigură informarea Achizitorului asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

9.34.-Prestatorul sprijină echipa de proiect și participarea la toate activitățile și evenimentele derulate pe parcursul implementării proiectului.

9.35.-Prestatorul participă la misiunile de audit realizate de auditorul independent cu informațiile solicitate (dacă este cazul).

9.36.-Prestatorul consultă sursele de finanțare cu privire la noile reglementări publicate de AM către Beneficiarii de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020 și informarea în timp util a autorității contractante.

9.37.-Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

9.38.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

9.39.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricărui pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

9.40.-Prestatorul se obligă să nu divulge către o terță parte, pe perioada valabilității prezentului contract și nici la oricare moment ulterior, nici o informație referitoare la situația

activității Achizitorului sau legat de angajații acestuia sau orice altă informație de care Prestatorul a luat cunoștință prin intermediul acestui contract, cu excepția cazului în care această divulgare a fost făcută cu acordul Achizitorului.

9.41.-Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Achizitorului.

9.42.- Codul de conduită

9.42.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

9.42.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

9.42.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

9.43.-Conflictul de interes

9.43.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

9.43.2.-Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

9.43.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

9.43.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art. 9.44.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

9.44- Drepturi de proprietate intelectuală

9.44.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

9.44.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

9.44.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

9.45.- Înlocuirea personalului

9.45.1.-Prestatorul are obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului personalul prevăzut în caietul de sarcini și nominalizat în propunerea tehnică.

9.45.2.- Prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului nominalizat în propunerea tehnică fără înștiințarea prealabilă a Achizitorului. Înlocuirea unuia dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator se va realiza prin act adițional.

9.45.3.-În cazul în care un membru al personalului angajat sau contractat trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să îndeplinească cel puțin calificările stabilite în caietul de sarcini și declarate în propunerea tehnică.

9.45.4.-Pe parcursul derulării prezentului contract, dacă se consideră necesar și pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Achizitorul poate solicita înlocuirea unora dintre membrii personalului angajat sau contractat de Prestator dacă activitatea desfășurată este ineficientă sau nu își îndeplinesc sarcinile care le revin pentru realizarea obiectului prezentului contract.

9.45.4.-Cheltuielile suplimentare generate de înlocuirea personalului revin în sarcina Prestatorului. În cazul în care personalul angajat sau contractat nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul personal, Achizitorul poate solicita Prestatorului să desemneze un personal care să realizeze temporar activitatea pentru realizarea obiectului contractului, în aceleași condiții prevăzute la pct. 9.45.3., până la sosirea noului personal, sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a acestuia/acestora.

9.45.5.-Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților personalului salariat sau contractat, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele prezentului contract, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și a legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul prezentului contract și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați precum și a responsabilităților atribuite.

9.45.6.-Prestatorul trebuie să se asigure și să garanteze că personalul salariat sau contractat pe care îl propune pentru derularea prezentului contract este disponibil pe întreaga perioadă de prestare a acestuia și pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe persoană și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

10. - Obligațiile Achizitorului

10.1.-Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, însoțit de raportul de activitate trimestrial privind prestarea serviciilor de consultanță, însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar.

10.2.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

10.3.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, cu respectarea prefederilor Contractului de finanțare nr. 7600/02.03.2022.

10.4.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

10.5.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de prestare a serviciilor.

10.6.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 15, serviciile prestate în termenul convenit.

11.- Modalități de plată

11.1.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:
 - **Proiect „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural ”Ionel Perlea” Cod SMIS: 140248.**

11.2. – Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Facturile vor fie emise după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor, fără obiecțiuni, de către achizitor.

11.3.- Prin excepție de la termenul prevăzut la 11.2, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârii nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

11.4.-Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează:

- a) **70 %** din valoarea contractului, în tranșe egale, trimestrial;
- b) **30 %** din valoarea contractului după depunerea raportului final.

11.5.- Plata serviciilor de consultanță se va efectua pe baza următoarelor documente obligatorii ce vor fi anexate facturii:

- raport de activitate trimestrial însoțit de documente justificative privind prestarea serviciilor de consultanță, din punct de vedere calitativ, fizic și financiar;
- proces verbal de recepție a serviciilor, *fără obiecțiuni*.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1.- Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,02% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,02% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor

neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-Contractul se poate rezilia, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție.

12.6.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract, fără TVA. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0, 02% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația de plată.

CLAUZE SPECIFICE

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

13.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din valoarea contractului, fără TVA.

13.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

13.4.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.5.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de **14 zile** de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract și acceptarea raportului final către Autoritatea de Management, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13.6.-Garanția de bună execuție **trebuie să fie irevocabilă.**

14. Alte obligații ale Prestatorului

14.1-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14.3.-Prestatorul se obligă să respecte cerințele referitoare la raportarea activității desfășurate.
14.4.-Rapoartele de activitate vor fi elaborate în limba română și vor fi transmise Achizitorului în format electronic și în 2 exemplare originale tipărite. Rapoartele împreună cu documentele justificative se transmit personal Achizitorului, care are responsabilitatea verificării și aprobării acestor documente.

15.-Recepție și verificări

15.1.-Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, verifică modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și financiară, cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare nr. 7600/02.03.2022.

15.2.-Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție, fără obiecțiuni, semnat de către comisia de recepție a Achizitorului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii raportului de activitate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

16.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

16.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în propunerea tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

16.4.-În afara cazului în care Achizitorul nu este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile clauzei 12.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1.-Ajustarea prețului contractului – nu este permisă.

18. Amendamente

18.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.12.1 din contract.

18.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

19. Cesiunea

19.1.-Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.-Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

20.1. Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de

reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare:

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;
- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. în situația încetării/rezilierii contractului de finanțare;
- k. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

20.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele cuvenite Prestatorului până la data rezilierii.

20.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

20.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

21.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

21.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 11.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

21.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

21.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

22.-Forța majoră

22.1.-Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23.-Soluționarea litigiilor

23.1.-Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

24.-Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25.-Comunicări

25.1.-(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2.-Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.-Legea aplicabilă contractului

26.1.-Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 - Modul de constituire a garanției de bună execuție

F.9 - Declarație privind datele de contact ale ofertantului

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

OFERTANT

(semnatura autorizata)

LS

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam _____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)
(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)
, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)
ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _____
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

OFERTANT

(semnatura autorizata)
LS

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d și e din Legea nr.98/2016:

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Marian Pavel – Presedinte ; Alexandru Dinu – Vicepresedinte ; Emil-Catalin Grigore – Vicepresedinte ; Adrian Robert Ionescu – Secretar General al Județului ; Ionica Băicoianu - Director Executiv Directia Coordonare Organizare ; Iulian-Grigoriu Dogaru - Director Executiv adjunct Directia Coordonare Organizare ; Nicolae-Cristian Răureanu - Șef serviciu Direcția Coordonare Organizare ; Ana-Maria Haimana – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Ramona-Florentina Novac – consilier juridic Directia Coordonare Organizare ; Liliana ION - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare ; Mihaela Moroianu - Director Executiv Directia Buget Finante ; ; Silvia-Petruta Dimache – sef serviciu Directia Buget Finante ; Anamaria-Cristina Petre - Consilier Directia Buget Finante ; Pletea Aurelia - Consilier Directia Buget Finante ; Mariana Stanciu – sef serviciu Direcția Investitii si Servicii Publice; Gheorghe Proca - Director Executiv Directia Achizitii si Patrimoniu ; Mirela Genina Preda – sef serviciu Direcția Achiziții și Patrimoniu; Cristian Vlad –manager proiect/ Director Executiv Direcția Investitii si Servicii Publice ; Marcu Mariana - asistent manager/ Consilier Direcția Investitii si Servicii Publice ;Tanușa Năstase – responsabil financiar/ Consilier Directia Buget Finante; Gabriela-Virginia Teodorescu – responsabil juridic/Consilier juridic Direcția Coordonare Organizare ; Maria Dinu – responsabil achizitii/Consilier achizitii publice Direcția Achiziții și Patrimoniu; Emma Voicu– responsabil tehnic / Consilier Directia Investitii si Servicii Publice; Ioana Stoica – responsabil promovare /Consilier Compartiment Coordonare Societati, Servicii si Institutii Sublince Subordonate;

Data :

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____, (denumirea/numele și
sediul/adresa _____ operatorului economic) în calitate de
_____ (candidat/ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria
răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals
în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind
atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre
definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele
infrafracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează
procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la
data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității
contractante), declar pe propria răspundere că, sub sancțiunea excluderii din procedura și
a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situația prevăzută la
art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau
decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea
statului în care respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect

.....
.. (denumirea, serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată
de (denumirea autorității contractante), declar pe
propria răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind
achizițiile publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de

excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile

identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

OFERTANT,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din urmatoarele modalitati de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara in favoarea autoritatii contractante**
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari in favoarea autoritatii contractante**
- Virament bancar**

❖ **Se va bifa optiunea aleasa.**

Data completării

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizata)



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Achiziții și Patrimoniu

Nr. 4654 /2022 - A / 23 03.2022

APROBAT,
PREȘEDINTE,
MARIAN PAYEL

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind alegerea criteriului de atribuire

in vederea achiziționării Serviciilor de consultanță pentru managementul și implementarea proiectului:
Creșterea Eficienței Energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”- Cod SMIS 140248.

Având în vedere cerințele caietului de sarcini , în vederea realizării în bune condiții a prezentului contract de servicii , autoritatea contractantă a optat pentru urmatorul criteriu de atribuire: **”CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREȚ”** .

Stabilirea ofertei castigatoare se realizeaza prin aplicarea factorilor de evaluare.

Achizitorul a decis utilizarea următorilor factori de evaluare și ponderile aferente acestora:

- P.1. Prețul ofertei :..... 60%.
- P.2. Experiența specialiștilor:..... 40%.

La stabilirea factorilor de evaluare utilizați, s-au avut în vedere prevederile art. 32 din Hotărâre Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publice/acordurilor-cadru din Legea nr. 98/2016.

Conform alin. (1) și (2) din acest articol, în cazul în care criteriul utilizat este ” cel mai bun raport calitate-preț ” sau ” cel mai bun raport calitate-cost ”, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Factorii de evaluare al ofertelor, precum și algoritmul de punctare se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți.

Stabilirea ponderii factorului de evaluare:

✚ Pentru **componenta financiară** (respectiv prețul ofertei) achizitorul a stabilit o pondere de **60%** din punctajul total in conformitate cu prevederile art.32 , alin.6 din HG.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

✚ Pentru **componenta tehnică** achizitorul a stabilit o pondere de **40%** din punctajul total, deoarece contractul presupune activității cu nivel ridicat de complexitate , situație în care calitatea experților solicitați are un impact semnificativ asupra calității executării contractului, calificare, experiența profesională și/sau modul de organizare reprezentând caracteristici ale ofertei ce descriu în fapt nivelul tehnic sau funcțional al acesteia , fiind considerate un avantaj calitativ ce poate fi punctat.

Având în vedere cele menționate anterior, precum și faptul că achizitorul a solicitat potențialilor ofertanți să facă dovada experienței similare, acesta s-a asigurat că la procedură vor participa doar operatorii economici care au mai prestat și au mai realizat servicii similare fără să producă prejudicii beneficiarilor acestora. În consecință, ofertanții care vor participa la procedură și vor îndeplini criteriile de calificare nu vor întâmpina dificultăți în derularea contractului.

Consiliul Judetean Ialomita



10000113596

La stabilirea ponderii și a modului de calcul pentru factori de evaluare, autoritatea contractantă a luat în considerare importanța acestora pentru atingerea indicatorilor de performanță solicitați de aceasta.

Factori de evaluare : Specialiștii a căror experiența va constitui factor de evaluare în cadrul prezentei proceduri sunt următorii:

	Factori de evaluare	Pondere	Punctaj
P.1	<i>Pretul ofertei</i>	60%	60
P.2	<i>Experiență Personalul de specialitate</i>	40%	40
P.2.1	MANAGER PROIECT	8%	8
P.2.2	EXPERT TEHNIC	8%	8
P.2.3	EXPERT FINANCIAR	8%	8
P.2.4	EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE	8%	8
P.2.5	EXPERT JURIDIC	8%	8
TOTAL P.1+P.2.1+ P.2.2+ P.2.3+ P.2.4+ P.2.5			100

P.1. Pretul ofertei:

Algoritm de calcul: Prețul cel mai scăzut fără TVA dintre prețurile ofertelor admisibile fără TVA va obține punctajul maxim acordat - 60 puncte.

Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel:

Punctaj oferta n = (PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic preț fără TVA / PRETUL ofertei admisibile n fără TVA) x 60.

P. 2. Experiența Personalul de specialitate

Punctajul pentru Experiența specialistilor (P2) se acordă astfel:

Fiecare dintre cei 5 specialiști vor fi evaluați în funcție de experiența acumulată în proiecte similare, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora au îndeplinit atribuții similare cu cele care le revin în cadrul contractului.

P.2.1 Experiența deținută de MANAGER PROIECT- 8p.

Descriere: MANAGER PROIECT cu studii superioare și calificare/diplomă acreditată pentru specializarea „Manager de Proiect” (conform COR 241919 sau echivalent);

Experiență ca și MANAGER PROIECT, acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract / proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Pentru 1 contract 1 punct.
- Pentru 2 până la 4 contracte 3 puncte.
- Pentru 5 până la 7 contracte 5 puncte.
- Mai mult de 7 contracte 8 puncte.

P.2.2 Experiența deținută de EXPERT TEHNIC - .8p.

Descriere: EXPERT TEHNIC cu studii superioare ingineresti, licențiat în domeniul de specialitate construcții civile;

Experiență ca și EXPERT TEHNIC acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract / proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Pentru 1 contract 1 punct.
- Pentru 2 până la 4 contracte 3 puncte.
- Pentru 5 până la 7 contracte 5 puncte.
- Mai mult de 7 contracte 8 puncte.

P.2.3 Experiența detinută de EXPERT FINANCIAR - 8p.

Descriere: EXPERT FINANCIAR cu studii superioare, licențiat în domeniul economic;

Experiență ca și EXPERT FINANCIAR acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract / proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Pentru 1 contract 1 punct.
- Pentru 2 până la 4 contracte 3 puncte.
- Pentru 5 până la 7 contracte 5 puncte.
- Mai mult de 7 contracte 8 puncte.

P.2.4 Experiența detinută de EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE - .8p.

Descriere: EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE cu studii superioare, calificare și diplomă acreditată de Expert în Achiziții Publice (conform COR 214946, sau echivalent);

Experiență ca și EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract / proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Pentru 1 contract 1 punct.
- Pentru 2 până la 4 contracte 3 puncte.
- Pentru 5 până la 7 contracte 5 puncte.
- Mai mult de 7 contracte 8 puncte.

P.2.5 Experiența detinută de EXPERT JURIDIC - 8p.

Descriere: EXPERT JURIDIC cu studii superioare în domeniul științelor juridice. Experiență ca și EXPERT JURIDIC acumulată în proiecte indiferent de sursa de finanțare a acestora, evidențiată prin numărul de proiecte în cadrul cărora a îndeplinit atribuții similare cu cele care îi revin în cadrul contractului.

Algoritm de calcul: Participarea expertului propus în cadrul unor contracte de consultanță în management, în care managementul de contract / proiect s-a realizat conform condițiilor de contract se va puncta astfel:

- Pentru 1 contract 1 punct.
- Pentru 2 până la 4 contracte 3 puncte.
- Pentru 5 până la 7 contracte 5 puncte.
- Mai mult de 7 contracte 8 puncte.

Nota: 1 Pentru fiecare expert propus din resurse proprii / externalizat, se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora. Prestatorul va depune :

- ✓ CV-ul expertului semnat și actualizat la data depunerii ofertei.
- ✓ Declarație de disponibilitate /angajament contractual.
- ✓ Diplome /certIFICATE /atestări/ specializări

Nota: 2 În vederea acordării punctajului se vor avea în vedere numai proiectele în care expertul a realizat activități similare cu cele ce urmează a le implementa în contract. Se vor furniza documente doveditoare cu privire la implicarea expertului în respectivele proiecte:

- ✓ Contracte care pot atesta experiența expertului.
- ✓ Recomandări din partea beneficiarului proiectului (Documentele vor conține datele de identificare ale beneficiarului, în vederea eventualei verificări a conformității și veridicității acestora).
- ✓ Documente de proiect semnate de către expert și de către beneficiar, minute de sedință sau documente similare.

Ierarhia ofertelor este stabilită pe baza obținerii celui mai mare punctaj total. O ofertă poate obține un număr *maxim 100 puncte*. Contractul este atribuit ofertantului care prezintă oferta care obține cel mai mare punctaj.

Director Executiv DAP
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela Genina PREDA

Consilier achiziții publice,
Maria DINU