

STATUTUL – ACTUALIZAT (nivel octombrie 2021)
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate
”ECOO 2009”

I. Asociații:

1. Județul Ialomița, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Cod de identificare fiscală 4231776, reprezentat de domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 105/11.06.2021;

2. Orasul Țândărei, prin Consiliul Local al Orasului Tandarei, cu sediul în Orasul Tandarei, strada București, nr. 190, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentat de Roman George Cristian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Tandarei nr. 26/20.04.2021;

3. Comuna Ograda, prin Consiliul Local al Comunei Ograda cu sediul în comuna Ograda, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Badea Lilian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Ograda nr.15/21.04.2021;

4. Comuna Platonești, prin Consiliul Local al Comunei Platonești cu sediul în Comuna Platonesti jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Negraru Florinel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Platonesti nr. 27/10.05.2021;

5. Comuna Săveni, prin consiliul Local al Comunei Săveni cu sediul în comuna Săveni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Drăgoi Daniela Mariana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Săveni nr. 20/31.03.2021;

6. Comuna Sudiți, prin Consiliul Local al Comunei Suditi cu sediul în Comuna Suditi, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Șincan Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suditi nr.14/22.04.2021;

7. Comuna Giurgeni, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni cu sediul în comuna Giurgeni jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Dinu Valere, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Giurgeni nr.8/02.04.2021;

8. Comuna Mihail Kogălniceanu, prin Consiliul Local al comunei Mihail Kogalniceanu cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Barbu Mihăiță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogalniceanu nr. 39/05.05.2021;

9. Comuna Movila, prin Consiliul Local al comunei Movila cu sediul în comuna Movila, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Mihai Valeriu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Movila nr.22/20.04.2021;

10. Comuna Mărculești, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Mărculești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Ciriblan Sorin Romeo, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărculești nr.11/31.03.2021;

11. Comuna Dridu, prin Consiliul Local al comunei Dridu cu sediul în comuna Dridu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Lucian Dumitru, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Dridu nr. _____;

12. Comuna Adâncata, prin Consiliul Local al comunei Adâncata cu sediul în comuna Adâncata, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Barbu Ionel Valentin, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâncata nr. _____;

13. Comuna Moldoveni, prin Consiliul Local al comunei Moldoveni cu sediul în comuna Moldovenii, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Dumitru Victor Alexandru, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Moldoveni nr. _____;

14. **Comuna Jilavele**, prin Consiliul Local al comunei Jilavele cu sediul in comuna Jilavele, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Petre Ene Miloievici, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Jilavele nr. _____;
15. **Comuna Maia**, prin Consiliul Local al comunei Maia cu sediul in comuna Maia, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Nicolae Sorin, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Maia nr. _____;
16. **Comuna Rădulești**, prin Consiliul Local al comunei Rădulești cu sediul in comuna Rădulești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Micu Constantin, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Rădulești nr. _____;
17. **Comuna Roșiori**, prin Consiliul Local al comunei Roșiori cu sediul in comuna Roșiori, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Anghel Ion, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Roșiori nr. _____;
18. **Comuna Drăgoești**, prin Consiliul Local al comunei Drăgoești cu sediul in comuna Drăgoești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Gheorghe Mihail, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Drăgoești nr. _____;
19. **Comuna Movilița**, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul in comuna Movilița, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Goga Ioan, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Movilița nr. _____;
20. **Comuna Sinești**, prin Consiliul Local al comunei Sinești cu sediul in comuna Sinești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Ion Marian, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Sinești nr. _____;
21. **Orașul Fierbinți Târg**, prin Consiliul Local al Orașului Fierbinți Târg cu sediul in Orașul Fierbinți Târg, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Iusein Iuksel, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local al Orașului Fierbinți Târg nr. _____;
22. **Comuna Gheorghe Lazăr**, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Lazăr cu sediul in comuna Gheorghe Lazăr, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Ion Curelea, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Gheorghe Lazăr nr. _____;
23. **Municipiul Slobozia**, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia cu sediul in Municipiul Slobozia, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Soare Dragoș , in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Slobozia nr. _____.
24. **Orașul Amara**, prin Consiliul Local Orașenesc Amara cu sediul in Orașul Amara, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Sandu Sorin-Alin , in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Orașenesc Amara nr. _____.
25. **Municipiul Fetești**, prin Consiliul Local al Municipiului Fetești cu sediul in Municipiul Fetești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Laurențiu Șonchereche, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Municipiul Fetești nr. _____.
26. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local al comunei Albești cu sediul in comuna Albești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Zugănarul Emil , in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Albești nr. _____.
27. **Comuna Armășești**, prin Consiliul Local al comunei Armășești cu sediul in comuna Armășești, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Carpen marius , in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Armășești nr. _____.
28. **Comuna Axintele**, prin Consiliul Local al comunei Axintele cu sediul in comuna Axintele, jud. Ialomita, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Grigore Tudor , in

calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Axintele nr. _____.

29. Comuna Bărcănești, prin Consiliul Local al comunei Bărcănești cu sediul in comuna Bărcănești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Radu Nicolae, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Bărcănești nr. _____.

30. Comuna Bordușani, prin Consiliul Local al comunei Bordușani cu sediul in comuna Bordușani, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Marin Vasile Bobocel, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Bordușani nr. _____.

31. Comuna Buești, prin Consiliul Local al comunei Buești cu sediul in comuna Buești, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Mihăilă Nicolae, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Buești nr. _____.

32. Comuna Ciocârlia, prin Consiliul Local al comunei Ciocârlia cu sediul in comuna Ciocârlia, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Voicilă Eugen, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Ciocârlia nr. _____.

33. Comuna Ciulnița, prin Consiliul Local al comunei Ciulnița cu sediul in comuna Ciulnița, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Gheorghe Stelică, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Ciulnița nr. _____.

34. Comuna Colelia, prin Consiliul Local al comunei Colelia cu sediul in comuna Colelia, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Niță Nichita, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Colelia nr. _____.

35. Comuna Coșereni, prin Consiliul Local al comunei Coșereni cu sediul in comuna Coșereni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Tudorache Lucian, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Coșereni nr. _____.

36. Comuna Făcăeni, prin Consiliul Local al comunei Făcăeni cu sediul in comuna Făcăeni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de doamna Rășu Nuți, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Făcăeni nr. _____.

37. Comuna Gheorghe Doja, prin Consiliul Local al comunei Gheorghe Doja cu sediul in comuna Gheorghe Doja, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Curelea Ioan, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Gheorghe Doja nr. _____.

38. Comuna Grindu, prin Consiliul Local al comunei Grindu cu sediul in comuna Grindu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Trîmbițașu Marian, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Grindu nr. _____.

39. Comuna Valea Măcrișului, prin Consiliul Local al comunei Valea Măcrișului cu sediul in comuna Valea Măcrișului, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Bobeș Mihail, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Valea Măcrișului nr. _____.

40. Comuna Munteni Buzău, prin Consiliul Local al comunei Munteni Buzău cu sediul in comuna Munteni Buzău, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de _____, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Munteni Buzău nr. _____;

41. Comuna Sfântu Gheorghe, prin Consiliul Local al comunei Sfântu Gheorghe cu sediul in comuna Sfântu Gheorghe, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Mădălin Petru Teculescu, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Sfântu Gheorghe nr. _____;

42. Comuna Balaciu, prin Consiliul Local al comunei Balaciu cu sediul in comuna Balaciu, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de _____, in calitate de primar legal imputernicit in acest scop prin Hotararea Consiliului Local Balaciu nr. _____;

43. Comuna Gârbovi, prin Consiliul Local al comunei Gârbovi cu sediul în comuna Gârbovi, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de _____, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gârbovi nr. _____;

44. Comuna Sărățeni, prin Consiliul Local al comunei Sărățeni cu sediul în comuna Sărățeni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Eugen Tocileanu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărățeni nr. _____;

45. Comuna Ion Roată, prin Consiliul Local al comunei Ion Roată cu sediul în comuna Ion Roată, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Marinică Cazacu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ion Roată nr. _____;

46. Comuna Ciochina, prin Consiliul Local al comunei Ciochina cu sediul în comuna Ciochina, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de Vasile Câmpulungeanu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciochina nr. _____;

47. Comuna Alexeni, prin Consiliul Local al comunei Alexeni cu sediul în comuna Alexeni, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de _____, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Alexeni nr. _____;

48. Comuna Manasia, prin Consiliul Local al comunei Manasia cu sediul în comuna Manasia, jud. Ialomița, Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de _____, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Manasia nr. _____;

Denumiti colectiv "asociații" și individual "asociatul", ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate (denumită în continuare "Asociația") persoană, juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la articolul 4 din prezentul statut.

CAP.I - Denumirea, sediul și durata Asociației

Art.1.- Denumirea Asociației este „Asociația de dezvoltare intercomunitară ECOO 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.2334/17 aprilie 2009, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampila și însemne proprii.

Art.2 -(1) Sediul Asociației este în România, Orasul Tandarei, strada București, nr.190, județul Ialomița, cod postal 925200.

Art.3 – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor al Judecătoriei Fetești.

CAP.II - Scopul și obiectivele Asociației

Art.4 – (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun sau partajat a serviciului de salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Asociații convin să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes județean și local destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare strategia de dezvoltare), a Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița), fie din fonduri proprii sau naționale, fie prin atragerea de fonduri europene nerambursabile în exercițiul financiar european 2021-2027.

(3) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui contract/contracte de delegare a gestiunii denumit în continuare contract de delegare atribuit operatorilor fie direct, fie prin licitație organizată în condițiile legii. În acest sens, asociații pot delega Serviciul fie direct către un operator care acționează pe raza lor teritorială sau, fie direct către operatorul înființat de

membrii Asociației, prin intermediul acesteia sau, după finalizarea investițiilor din fonduri externe nerambursabile, către operatorul declarat câștigător al licitației publice de delegare a serviciului. Alegerea modalității de delegare a gestiunii serviciului se aprobă de fiecare autoritate publică deliberativă a asociațiilor, prin hotărâre.

(4) Asociații declară că interesul comun ce sta la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii Serviciului, in conditiile unor tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul „poluatorul plateste”, atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

Art. 5 .- (1) Obiectivele Asociației sunt urmatoarele:

- a) Sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului, în acord cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița) și Axele prioritare pentru atragerea de fonduri europene nerambursabile în exercițiul financiar european 2021-2027 ;
 - b) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
 - c) Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;
 - d) Sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcini si regulamentul/regulamentele Serviciului;
 - e) să elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorul/operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate , care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
 - h) să identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
 - i) să imbunătățească planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociatii mandateaza Asociația sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Serviciul de salubritate:
1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
 2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu ;
 3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;
 4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente ;
 5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;
 6. restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol ;
 7. protectia si conservarea mediului natural si construit;
 8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriale, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de

- performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare , respectiv prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe;
9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati utilizand principiul planificarii strategice multianuale;
 10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serctorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
 11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
 12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
 13. sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
 14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor
 15. sa stabileasca, cerintele si criteriile selectie a operatorilor la procedurile publice atribuirea contractelor de delegare a gestiunii, in conditiile legii;
 16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
 17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
 18. sa aprobe stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea specia J.a;
 19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa la masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
 20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
 21. sa refuze, in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
 22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
 23. sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
 24. sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
 25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractuale;
 26. sa pastreze ,in conditiile legii,confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

CAP.III - Patrimoniul Asociatiei

Art. 6. –(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii,pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul actualizat al Asociației este de 5.250 lei constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:

a) Județul Ialomița – 1.000 lei;

b) ceilalți asociați, împreună – 4.250 lei (conform hotărârilor autorităților publice locale).

(3) Cotizația anuală a Județului Ialomița este de 400.000 lei, iar în cazul celorlalți asociați, 8 lei/locuitor.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) Contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) Donații, sponsorizări sau legate;

d) Orice alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art.8. - Asociația nu are calitate de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.IV - Asociații

Art.10. – Asociații au următoarele drepturi:

a) Sa aleaga și sa fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) Sa participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prezentului statut;

c) Sa primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații:

a) Sa respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) Sa plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la 31 martie sau în termen de 30 de zile de la înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru noii asociați;

c) Sa promoveze și sa participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) Sa participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, acesta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent ca retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștința despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorităților deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art.17 alin. (2) lit.g din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare , bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

Art. 13 . - (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ- teritoriale ,pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAP.V - Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală a Asociației** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați potrivit prevederilor Codului administrativ:

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea Generală a Asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunare generală a asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și Adunării Generale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Art. 15. – **Președintele Asociației** este Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 ;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

Art.17. - (1) În temeiul art.16 alin. (3) , adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- Operatorul
- Contractul de Gestione
- Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor / proiecte europene
- Politica de tarife
-

(2) În legătura cu acestea, asociații convin :

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatar ai prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.

b) Contractul de Gestione a Serviciilor

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilita, extinde și va gestiona Serviciul, pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea

acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.

3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare

4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociați prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

c) Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor / Proiecte europene

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Programul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Ialomița și a proiectelor europene din exercițiul financiar 2021-2027.

2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.

3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Consiliului director înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

d) Politica tarifară

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții de drept ai asociațiilor sau persoanele cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar executiv care va redacta procesul verbal al ședinței.

(7) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar, inclusiv cu semnătură electronică extinsă, după caz. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

Art. 20. – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin uni anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivului asociat.

Art. 21(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), h), i-k), art. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1,3-4, lit.c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii generali ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva

(7) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul director

Art. 22 - (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației, în persoana Președintelui Consiliului Județean Ialomița, și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală din rândul reprezentanților celorlalți asociați, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 23. – (1) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociației si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociație, in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 10.000 de euro;

d) angajeaza personalul Asociației, inclusive membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociației si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociației si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala.

(3) Consiliul director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociati conform art. 5 alin. (2):

1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor , a programelor de reabilitare,extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusive cu consultarea operatorilor;
2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului ,urbanism si mediu;
3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului , a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;
4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor special cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;
5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;
6. restrangerea arilor in care se manifesta conditiile de monopol;
7. protectia si conservarea mediului natural si constructiv;
8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criteria de competitivitate si eficienta economica si managerial, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractual de delegare a gestiunii, respective prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe;
9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati publice, utilizand principiul planificarii strategice multi anuale;
10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si fuctionare a serviciilor;
12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. sa medieze si sa solutioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr.21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrative-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeiului public, asigurarea protectiei utilizatorilor;
15. sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau private a unitatilor administrative-teritoriale, increditate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. se aproba stabilirea, ajustarea sau dupa caz modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea speciala;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor ;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;

22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigura un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
24. sa respecte angajamentele fata de operatori prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractual de delegare a gestiunii serviciului;
25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractual;
26. sa pastreze in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economic-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.
(2) Din aparatul tehnic va face parte personal cu pregătire specifică necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.
(3) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se intruneste in sedinte, de regulă, cel puțin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociației. Ședintele se pot desfășura și prin mijloace electronice online.

(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numarul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei. Procesele verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese verbale, care se pastreaza la sediul Asociației.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formata din minim 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

(3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare.

(4) Comisia de cenzori are atributiile prevazute în Ordonanta guvernului nr.26/2000, aprobata cu modificari si completari ulterioare.

CAP.VI - Dizolvarea si lichidarea. Fuziunea

Art. 27. – Asociatia se dizolvă :

- a) De drept;
- b) Prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) Prin hotararea adunarii generale.

Art. 28. - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizarii scopului si obiectivele pentru care a fost constituita ,daca in termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;
- c) Reducerea numarului de asociati sub limita de 3 ,daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut în acest scop.

Art. 29. - Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente, cand:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicita, sau contrara ordinii publice;
- b) Realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;

d) Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. - (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

CAP.VII - Dispoziții finale

Art. 33. - (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost semnat în 2(două) exemplare originale, astăzi _____2021 și este atestat în condițiile art. 243 alin.(1) lit.h) din Codul administrativ.

ASOCIATII:

Județul Ialomița

Prin Președintele Consiliului Județean Ialomița

Pavel Marian

Orașul Țândărei
prin Primar
Roman George Cristian

Iusein Iksel

Comuna Ograda
Prin primar
Badea Lilian

Comuna Dridu
Prin Primar
Dumitru Lucian

Comuna Platonești
prin Primar
Negraru Florinel

Comuna Adâncata
Prin Primar
Barbu Ionel Valentin

Comuna Săveni
prin Primar
Drăgoi Mariana Daniela

Comuna Moldoveni
Prin Primar
Dumitru Victor Alexandru

Comuna Sudiți
prin Primar
Șincan Vasile

Comuna Jilavele
Prin Primar
Petre Ene Miloievici

Orașul Fierbinți Târg
prin Primar

Comuna Maia
Prin Primar
Nicolae Sorin

Comuna Rădulești
prin Primar
Micu Constantin

Comuna Roșiori
prin Primar
Anghel Ion

Comuna Drăgoești
prin Primar
Gheorghe Mihail

Comuna Movilița
prin Primar
Goga Ioan

Comuna Sinești
prin Primar
Ion Marian

Comuna Giurgeni
prin Primar
Dinu Valere

Comuna Mihail Kogălniceanu
prin Primar
Barbu Mihăiță

Comuna Movila
prin Primar
Mihai Valeriu

Comuna Mărculești
prin Primar
Ciriblan Sorin Romeo

Comuna Gheorghe Lazăr
prin Primar
Zaharia Elena Gabriela

Comuna Albești
prin Primar
Jugănaru Emil

Comuna Armășești
prin Primar
Carpen Marius

Comuna Buești
prin Primar
Mihăilă Nicolae

Comuna Ciulnița
prin Primar
Gheorghe Stelică

Comuna Colelia
prin Primar
Niță Nichita

Comuna Coșereni
prin Primar,
Tudorache Lucian

Comuna Făcăeni
prin Primar
Roșu Nuți

Municipiul Slobozia
Prin Primar,
Soare Dragoș

Comuna Gheorghe Doja
prin Primar
Curelea Ioan

Comuna Valea Măcrișului
prin Primar
Bobeș Mihail

Comuna Axintele
prin Primar
Grigore Tudor

Comuna Bărcănești
prin Primar
Radu Nicolae

Comuna Grindu
prin Primar
Trâmbițașu Marin

Comuna Bordușani
prin Primar,
Marin Vasile Bobocel

Municipiul Fetești
prin Primar,
Șonchereche Laurențiu

Orașul Amara
prin Primar,
Sandu Sorin-Alin

Comuna Ciocîrlia
prin Primar
Voicilă Eugen

Comuna Munteni Buzău
prin Primar

Comuna Sfântu Gheorghe
prin Primar
Mădălin Petru Teculescu

Comuna Balaciu
prin Primar

Comuna Gârbovi
prin Primar

Comuna Sărățeni
prin Primar
Tocileanu Eugen

Comuna Ion Roată
prin Primar
Cazacu Marinică

Comuna Ciochina
prin Primar
Câmpulungeanu Vasile

Comuna Alexeni
prin Primar

Comuna Manasia
prin Primar
