



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Nr.27430/2021- Z din. 15.11.2021

APROB,
PREȘEDINTE
PAVEL MARIAN

ANUNT DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze, **SERVICII DE AUDIT FINANCIAR** pentru proiectul :

„Creșterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Răzoare, nr. 3”

Cod SMIS: 140202

A. Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice

B. Valoarea estimată: 29.400,00 lei, fără TVA;

C. Cod C.P.V. 79212100-4 - Servicii de auditare financiara

D. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016

E. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

F. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor **1-9**
- ✓ **PROPUNEREA TEHNICĂ** – Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț
- Odată cu înaintarea propunerii tehnice, ofertanții vor **prezenta un grafic de eșalonare** în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului. Graficul va fi corelat cu calendarul de activități prevăzut în Contractul de finanțare.

- **PROPUNEREA FINANCIARĂ (Formularul 3)** - Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele/costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.
- Propunerea Financiară va fi defalcată și va cuprinde minimum următoarele informații:
 1. **Costuri aferente deplasărilor** la sediul beneficiarului (se face o estimare a numărului de deplasări, ținând cont de faptul că proiectul are o perioadă de implementare de **24 luni** de la semnarea contractului cu prestatorul serviciilor de audit financiar al proiectului).
 2. **Costuri cu personalul** (se va face o estimare a orelor prestate de experți și se va prezenta costul/expert/oră).
 3. **Estimarea cheltuielilor** în ceea ce privește cazarea.
 4. **Estimarea cheltuielilor privind dotarea** cu echipamente, produse de birou și consumabile.

G. Condiții de participare: Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate .
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului .
- **Autorizațiile** experților propuși pentru îndeplinirea contractului, conform Caietului de sarcini, emise de C.A.F.R..

H. Data limita pentru depunerea ofertei: 23.11.2021

I. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

J. Ofertele vor fi transmise prin **email** pe adresele ; **dap@bicnet.ro** sau **achizitiicji@yahoo.com**

K. Caietul de sarcini și formularele ofertei sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul www.bicnet.ro. Persoană de contact: **Gheorghe PROCA – tel. 0243.230.200, int. 207, email dap@bicnet.ro**

L. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „**ADMISIBILE**” sau „**NECONFORME**”.

M. Ofertele care nu prezintă o descriere detaliată a cerințelor din caietul de sarcini sau **au documente lipsă** din cele solicitate vor fi declarate **NECONFORME**.

N. În urma aplicării criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*” ofertelor declarate „**ADMISIBILE**” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

O. La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**

P. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

- Q.** În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **SICAP**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.
- R.** În termen **de maxim 2 zile** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.
- S.** **Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului 2 o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**Director Executiv D.A.P.
Gheorghe PROCA**