

TABEL NOMINAL

cu noile unitățile administrativ-teritoriale participante la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de alimentare cu apă și canalizare "ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA" și asociate cu Județul Ialomița

Nr. crt.	Unitatea administrativ-teritorială	Cuquantumul participării la patrimoniul Asociației -lei-	Cotizație anuală -lei/locuitor-
1.	Orașul Amara	200	4,885
2.	Comuna Adâncata	200	4,885
3.	Comuna Albești	200	4,885
4.	Comuna Ciocârlia	200	4,885
5.	Comuna Cocora	200	4,885
6.	Comuna Gheorghe Doja	200	4,885
7.	Comuna Gheorghe Lazăr	200	4,885
8.	Comuna Giurgeni	200	4,885
9.	Comuna Munteni Buzău	200	4,885
10.	Comuna Ograda	200	4,885
11.	Comuna Perieți	200	4,885
12.	Comuna Rădulești	200	4,885
13.	Comuna Valea Măcrișului	200	4,885
14.	Comuna Maia	200	4,885
15.	Comuna Ciocina	200	4,885
16.	Comuna Gura Ialomiței	200	4,885
17.	Comuna Miloșești	200	4,885
18.	Comuna Sărățeni	200	4,885
19.	Comuna Traian	200	4,885
20.	Comuna Valea Ciorii	200	4,885
21.	Comuna Borănești	200	4,885

STATUTUL - actualizat
al ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE
UTILITĂȚI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU
APĂ ȘI CANALIZARE "ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA"

Asociații :

1. **Județul Ialomița**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Cod de identificare fiscală 4231776, reprezentat de domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. _____;
2. **Municipiul Slobozia**, prin Consiliul Local al Municipiului Slobozia, cu sediul social în Slobozia, str. Episcopiei nr.1, Cod de identificare fiscală _____ reprezentat de domnul Dragoș Soare, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Slobozia nr. _____;
3. **Orașul Amara**, prin Consiliul Local al Orașului, cu sediul social în Amara, str. _____ nr.1, Cod de identificare fiscală _____ reprezentat de domnul Sandu Alin Sorin, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Amara nr. _____;
4. **Comuna Cosâmbești**, prin Consiliul Local al Comunei Cosâmbești, cu sediul social în Cosâmbești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____, reprezentată de domnul Bogdan Popescu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cosâmbești nr. _____;
5. **Comuna Ciulnița**, prin Consiliul Local al Comunei Ciulnița, cu sediul social în Ciulnița, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Stelică Gheorghe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciulnița nr. _____;
6. **Comuna Mărculești**, prin Consiliul Local al Comunei Mărculești, cu sediul social în Mărculești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Sorin Romeo Ciriblan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărculești nr. _____;
7. **Comuna Grivița**, prin Consiliul Local al Comunei Grivița, cu sediul social în Grivița, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Vasile Stroe, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Grivița nr. _____;
8. **Comuna Scânteia**, prin Consiliul Local al Comunei Scânteia, cu sediul social în Scânteia, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de doamna Georgeta Ilie, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Scânteia nr. _____;
9. **Comuna Adâncata**, prin Consiliul Local al Comunei Adâncata, cu sediul social în Adâncata, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Ionel Valentin Barbu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Adâncata nr. _____;

10. **Comuna Albești**, prin Consiliul Local al Comunei Albești, cu sediul social în Albești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Emil Jugănar, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Albești nr. _____
11. **Comuna Ciocârlia**, prin Consiliul Local al Comunei Ciocârlia, cu sediul social în Ciocârlia, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Eugen Voicilă, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciocârlia nr. _____
12. **Comuna Cocora**, prin Consiliul Local al Comunei Cocora, cu sediul social în Cocora, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Sorin Dănuț Legter, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Cocora nr. _____
13. **Comuna Gheorghe Doja**, prin Consiliul Local al Comunei Gheorghe Doja, cu sediul social în Gheorghe Doja, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Ion Curelea, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorghe Doja nr. _____
14. **Comuna Gheorghe Lazăr**, prin Consiliul Local al Comunei Gheorghe Lazăr, cu sediul social în Gheorghe Lazăr, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de doamna Elena Gabriela Zaharia, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gheorghe Lazăr nr. _____
15. **Comuna Giurgeni**, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni, cu sediul social în Giurgeni, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Valere Dinu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Giurgeni nr. _____
16. **Comuna Maia**, prin Consiliul Local al Comunei Maia, cu sediul social în Maia, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Sorin Niculae, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Maia nr. _____
17. **Comuna Munteni Buzău**, prin Consiliul Local al Comunei Munteni Buzău, cu sediul social în Munteni Buzău, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Florin Stan, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Munteni Buzău nr. _____
18. **Comuna Ograda**, prin Consiliul Local al Comunei Ograda, cu sediul social în Ograda, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Lilian Badea, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ograda nr. _____
19. **Comuna Perieți**, prin Consiliul Local al Comunei Perieți, cu sediul social în Perieți, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Gheorghe Marian Mustăța, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Perieți nr. _____
20. **Comuna Rădulești**, prin Consiliul Local al Comunei Rădulești, cu sediul social în Rădulești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Constantin Micu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Rădulești nr. _____
21. **Comuna Valea Măcrișului**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Măcrișului, cu sediul social în Valea Măcrișului, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Mihail Bobeș, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Valea Măcrișului nr. _____
22. **Comuna Ciochina**, prin Consiliul Local al Comunei Ciochina, cu sediul social în Ciochina, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Vasile Câmpulungeanu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Ciochina nr. _____
23. **Comuna Gura Ialomiței**, prin Consiliul Local al Comunei Gura Ialomiței, cu sediul social în Gura Ialomiței, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Nicu Biserică, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Gura Ialomiței nr. _____

24. **Comuna Miloșești**, prin Consiliul Local al Comunei Miloșești, cu sediul social în Miloșești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Dumitru Trifu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Miloșești nr. _____
25. **Comuna Sărățeni**, prin Consiliul Local al Comunei Sărățeni, cu sediul social în Sărățeni, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Eugen Tocileanu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Sărățeni nr. _____
26. **Comuna Traian**, prin Consiliul Local al Comunei Traian, cu sediul social în Traian, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Fănel Năstase, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Traian nr. _____
27. **Comuna Valea Ciorii**, prin Consiliul Local al Comunei Valea Ciorii, cu sediul social în Valea Ciorii, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Ștefan Ionescu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Valea Ciorii nr. _____
28. **Comuna Borănești**, prin Consiliul Local al Comunei Borănești, cu sediul social în Borănești, str. _____ nr. _____ Cod de identificare fiscală _____ reprezentată de domnul Ionuț Grecea, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Borănești nr. _____

Denumite colectiv "Asociații" și individual "Asociații",

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu Codului administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006 și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ DE UTILITĂȚI PUBLICE PENTRU SERVICIUL DE ALIMENTARE CU APĂ ȘI CANALIZARE "ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA" (denumită în cele ce urmează, „Asociația”), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art.4 din prezentul Statut.

CAPITOLUL I – DENUMIREA, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Art. 1. – Denumirea Asociației este « *ADI PERIURBANĂ SLOBOZIA* », conform dovezii nr. 76190 din 21.08.2009, eliberată de Ministrul Justiției, privind disponibilitatea denumirii Asociației.

Art. 2. – (1) Sediul Asociației este în România, Slobozia str. Episcopiei nr. 1, Camera nr. 37 - jud. Ialomița.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației, conform prezentului Statut.

Art. 3. – Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II – SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art. 4. (1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de alimentare cu apă și canalizare (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre (denumită în continuare "aria Serviciului"), precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare "Strategia de dezvoltare").

(2) Asociația declară ca interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor din unităților administrativ teritoriale membre, pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

(3) Forma de gestiune a serviciului va fi "gestiunea delegată" care se va realiza în baza unui contract (denumit în continuare contractul de delegare) atribuit direct conform prevederilor art. 29 - 32 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 22 din Legea nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare, operatorului regional SC URBAN SA Slobozia, definit de art. 2. lit. h din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, al cărui capital social este deținut integral de unitățile administrativ teritoriale membre ale Asociației (denumit în continuare "operatorul").

Art. 5 (1) – Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) Să încheie Contractul de Gestiune a Serviciilor cu Operatorul, prevăzut în prezentul Statut, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre care vor constitui împreună Autoritatea.
- b) Să exercite drepturile specifice de control și informare, privind Operatorul, conform prezentului Statut și Actului Constitutiv al Operatorului;
- c) Să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru Autoritățile Locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- d) Să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) Să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- f) Să vegheze la punerea în aplicare a proiectelor de investiții încredințate Operatorului în temeiul Contractului de Gestiune;
- g) Să monitorizeze respectarea obligațiilor asumate de Operator prin Contractul de Gestiune, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate Operatorului și calitatea Serviciilor furnizate utilizatorilor;
- h) Să identifice și să propună orice acțiuni vizând realizarea obiectivelor Autorităților Locale în legătură cu Serviciul :
 1. Asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare și /sau baza suport a contractării de credite rambursabile ori parțial rambursabile, iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
 2. Aplicarea principiului solidarității;
 3. Implementarea și aplicarea permanentă a principiului "poluatorul plătește"
 4. creșterea progresivă a nivelului de acoperire al Serviciului;
 5. Menținerea calității tehnice și întreținerea eficientă a echipamentelor și lucrărilor legate de Serviciu;
 6. Buna gestiune a resurselor umane;
 7. Buna prestare din punct de vedere tehnic a Serviciului și gestiunea administrativă și comercială eficientă a acestuia.
- i) Să fie un pol al competențelor administrative, financiare, tehnice și economice în beneficiul Asociațiilor și al Serviciului;
- j) Să acorde ajutor Asociațiilor și Operatorului în vederea obținerii resurselor financiare necesare implementării Strategiei de Dezvoltare a Serviciului și, dacă este cazul, să obțină astfel de fonduri care vor fi puse la dispoziția Operatorului.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut asociația mandatează Asociația, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorului;

b) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

c) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

d) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;

e) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

d) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;

g) protecția și conservarea mediului natural și construit;

h) asigurarea gestionării serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;

i) elaborarea și aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

j) promovarea și dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;

k) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;

l) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

m) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

n) monitorizarea și controlarea modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operator prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr.21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.

CAPITOLUL III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial, actualizat, al Asociației este de 6.400 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează :

1. Județul Ialomița – 1.000 lei
2. Municipiul Slobozia - 200 lei
3. Orașul Amara – 200 lei
4. Comuna Cosâmbesti - 200 lei
5. Comuna Ciulnița - 200 lei
6. Comuna Mărculești - 200 lei
7. Comuna Scânteia – 200 lei

8. Comuna Grivița – 200 lei
9. Comuna Adâncata – 200 lei
10. Comuna Albești – 200 lei
11. Comuna Ciocârlia – 200 lei
12. Comuna Cocora – 200 lei
13. Comuna Gheorghe Doja – 200 lei
14. Comuna Gheorghe Lazăr – 200 lei
15. Comuna Giurgeni – 200 lei
16. Comuna Maia – 200 lei
17. Comuna Munteni Buzău – 200 lei
18. Comuna Ograda – 200 lei
19. Comuna Perieți – 200 lei
20. Comuna Rădulești – 200 lei
21. Comuna Valea Măcrișului – 200 lei
22. Comuna Ciochina – 200 lei
23. Comuna Gura Ialomiței – 200 lei
24. Comuna Miloșești – 200 lei
25. Comuna Sărățeni – 200 lei
26. Comuna Traian – 200 lei
27. Comuna Valea Ciorii – 200 lei
28. Comuna Borănești – 200 lei

Art. 7. – Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuții de la bugetele locale ale acestora;
- b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii ;
- c) Donații, sponsorizări sau legate;
- d) Orice alte surse prevăzute de lege sau de prezentul statut.

Art. 8. – Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

Art. 9. – Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV - ASOCIATI

Art. 10. – Asociații au următoarele drepturi :

- a) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) Să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) Să primească la cerere toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. – Asociații au următoarele obligații :

- a) Să respecte Statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) Să plătească până la data de 31 mai a fiecărui an cotizația anuală, fixată pentru fiecare membru astfel:
 - b.1. Județul Ialomița – 50.000 lei;
 - b.2. Municipiul Slobozia și celelalte Orașe și Comune - 4,885 lei pe cap de locuitor ;
- c) Să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație ;
- d) Să desemneze un membru în Adunarea Generală a Asociației;
- e) Să participe, prin reprezentanții lor la ședințele Adunării Generale a Asociației.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii din Asociație sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea Generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la actul constitutiv al operatorului cărui i s-a atribuit direct contractul de delegare a gestiunii serviciului și/sau la contractul de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor contractului de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din contractul de delegare după semnarea acestuia (îndiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Este asimilat refuzul de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operator, din alte motive decât un vot negativ. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractul de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor acestuia, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(5) Orice membru care se retrage din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare rambursării, de către Operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanțarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente Serviciilor respectivului asociat, de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;
- b) sumele corespunzătoare investițiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației, altele decât cele prevăzute la lit.a).
- c) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractul de delegare;
- d) orice alte sume stabilite în condițiile legii sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

Art. 13. –Asociația poate accepta noi membri, cu consimțământul tuturor Asociațiilor, exprimat prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora și cu încheierea unui act adițional la prezentul Statut, prin care noii membri sunt menționați în preambulul Statutului. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membră a Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului Statut și delegă gestiunea Serviciului Operatorului, prin act adițional la Contractul de delegare, semnat de Asociație în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale respective.

CAPITOLUL V – ORGANELE ASOCIAȚIEI

Adunarea Generală a Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală a Asociației** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor, desemnați potrivit prevederilor Codului administrativ :

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea generală a asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunare generală a asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociațiilor și Adunării Generale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală adoptă hotărârile în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Art. 15. – Președintele Asociației este Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. (1) – Adunarea Generală îndeplinește atribuțiile care îi revin Adunării Generale conform art. 21 al. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2001 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 ;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 euro;
- h) modificarea statutului Asociației;
- i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

- a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
- c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
- d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;
- e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

(4) Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform art. 17 alin. (2) lit a) pct. 4 din prezentul statut.

Art. 17(1) În temeiul art. 16 al. (3) din prezentul Statut, Adunarea Generală deliberează asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul său comun, în special:

- Operatorul
- Contractul de Gestiune
- Strategia de dezvoltare / Masterplan-ul pentru Serviciu

(2) În legătură cu acestea, Asociații convin :

a) Operatorul

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatarilor prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.

b) Contractul de Gestiune a Serviciilor

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice, care constituie sistemele de alimentare cu apă și de canalizare aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilite și extinde sistemele de alimentare cu apă și de canalizare și va gestiona Serviciul, pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociații prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

c) Strategia de dezvoltare / Masterplan-ul pentru Servicii

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Masterplan-ul aprobat la nivelul județului Ialomița. Masterplan-ul va fi elaborat și actualizat periodic, ținând seama de nevoile specifice ale fiecărui asociat.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.
4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Consiliului director înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

d) Politica tarifară

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.
2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. Membrii Adunării Generale a Asociației sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 19.(1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

- (7) Ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanți de drept al asociației sau persoanei cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.
- (4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
- (5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (6) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar executiv care va redacta procesul verbal al ședinței.
- (7) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar, inclusiv cu semnătură electronică extinsă, după caz. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
- (8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

Art. 20.(1) Fiecare membru al Adunării Generale are un vot egal în Adunarea Generală. Dreptul de vot nu poate fi transmis.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin uni anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivului asociat.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

Art. 21(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), h), i-k), art. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1,3-4, lit.c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociațiilor în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii generali ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(7) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Consiliul Director

persoana Președintelui Consiliului Județean Ialomița, și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală din rândul reprezentanților celorlalți asociați, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

Art. 23. - Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:

- a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale
- c) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației, cu excepția contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 1.000.000 Euro;
- d) asigură elaborarea strategiilor privind îmbunătățirea și dezvoltarea Serviciilor, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea Operatorului, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare Adunării Generale a Asociației;
- e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
- f) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- g) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 24. - Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 25(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, de regulă, o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației. Ședințele Consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile Consiliului director pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Ședințele pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Dispozițiile art. 21 alin.(4) și (5) se aplică în mod corespunzător și membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director, contrare legii sau statutului asociației pot fi atacate în justiție, în condițiile prevăzute la art. 21 alin.(7).

Controlul Financiar al Asociației

Art. 26.(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un auditor financiar sau firmă de audit autorizată, conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017.

(2) Auditorul financiar sau firma de audit are următoarele atribuții:

- a - să verifice modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b - să întocmească rapoartele anuale pe care le prezintă Adunării Generale;
- c - poate participa la ședințele consiliului Director fără drept de vot;
- d - îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

În exercitarea atribuțiilor sale, Auditorul financiar sau firma de audit întocmește rapoarte și sinteze contabile.

CAPITOLUL VI – DIZOLVAREA, LICHIDAREA, FUZIUNEA

Art. 27. – Asociația se dizolvă :

- de drept;
- prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28. – Asociația se dizolvă de drept prin:

- imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita de 3 (trei), dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. – Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente când:

- scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- Asociația urmărește un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
- Asociația a devenit insolubilă.

Art. 30 – Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31(1) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor sau a instanței judecătorești competente.

(2) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(3) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII – DISPOZITII FINALE

Art. 33.(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin Acte Adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul Statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi, data autentificării sale de către secretarul general al județului Ialomița.

ASOCIATI

JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA
MARIAN PAVEL

PRIMAR
DRAGOȘ SOARE

COMUNA CIULNIȚA,
PRIMAR
STELICĂ GHEORGHE

COMUNA GRIVIȚA,
PRIMAR
VASILE STROE

COMUNA COSÂMBEȘTI
PRIMAR
BOGDAN POPESU

COMUNA ALBEȘTI,
PRIMAR
EMIL JUGĂNARU

COMUNA COCORA,
PRIMAR
SORIN DĂNUȚ LEFTER

COMUNA GHEORGHE LAZĂR
PRIMAR
ELENA GABRIELA ZAHARIA

COMUNA MUNTENI BUZĂU
PRIMAR
FLORIN STAN

COMUNA OGRADA
PRIMAR
LILIAN BADEA

COMUNA RĂDULEȘTI
PRIMAR
CONSTANTIN MICU

COMUNA MAIA
PRIMAR
SORIN NICULAE

COMUNA GURA IALOMIȚEI
PRIMAR
NICU BISERICĂ

COMUNA SĂRĂȚENI
PRIMAR
EUGEN TOCILEANU

COMUNA VALEA CIORII
PRIMAR
ȘTEFAN IONESCU

PRIMAR
ALIN SORIN SANDU

COMUNA MĂRCULEȘTI,
PRIMAR
SORIN ROMEO CIRIBLAN

COMUNA SCÂNTEIA,
PRIMAR
GEORGETA ILIE

COMUNA ADÂNCATA,
PRIMAR
IONEL VALENTIN BARBU

COMUNA CIOCÂRLIA,
PRIMAR
EUGEN VOICILĂ

COMUNA GHEORGHE DOJA,
PRIMAR
ION CURELEA

COMUNA GIURGENI,
PRIMAR
VALERE DINU

COMUNA MAIA,
PRIMAR
SORIN NICULAE

COMUNA PERIEȚI,
PRIMAR
GHEORGHE MARIAN MUSTĂȚEA

COMUNA VALEA MĂCRIȘULUI,
PRIMAR
MIHAIL BOBEȘ

COMUNA CIOCHINA
PRIMAR
VASILE CÂMPULUNGEANU

COMUNA MILOȘEȘTI
PRIMAR
DUMITRU TRIFU

COMUNA TRAIAN
PRIMAR
FĂNEL NĂSTASE

COMUNA BORĂNEȘTI
PRIMAR
IONUȚ GRECEA

