



Nr.15.830/2021-R/01.07.2021

APROB
PREȘEDINTE
PAVEL MARIAN

ANUNȚ PUBLICITAR

SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze, Servicii de acordare credit bancar prin **Selecție de oferte – off-line**: Conform prevederilor procedurii interne adoptată de autoritatea contractantă conform prevederilor Art. 29 lit.(f) din Legea nr. 98/2016.

Obiectul contractului : Servicii de acordare credit bancar

Valoarea estimată: Servicii acordare credit bancar în valoare totală de **35.196.000 lei**

Durata contractului: 180 luni de la data semnării contractului.

Cod CPV: **66113000-5 - Servicii de acordare de credit (Rev.2)**

Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale.

Legislația aplicabilă:

- a) Procedura internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului;
- b) În măsura în care nu contravin prevederilor procedurii interne, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) **UG nr. 64/2007** privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- d) **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- e) **UG nr. 99/2006** privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, cu modificările și completările ulterioare.

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE: Se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Prețul cel mai scăzut

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar egală cu valoarea **ROBOR 3M comunicată de BNR în data de 22.06.2021**, respectiv de **1,49%**.

Ipotezele în care va fi făcută evaluarea ofertei vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante. Ipotezele sunt prezentate detaliat în prezenta documentație.

Modul de prezentare a propunerii tehnice și financiare - se regăsesc în cadrul documentației de atribuire bancară.

Modul de prezentare a ofertei:

Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.

Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:

JUDEȚUL IALOMIȚA

Piața Revoluției nr. 1 municipiul Slobozia

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE

DATA: ORA:

(data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)

Informații privind documentele care însoțesc oferta:

Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:

- **Scrisoare de înaintare**

- **Împuternicirea scrisă** din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite.

Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Limba de redactare a ofertei: Română

Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile calendaristice

Data și ora limită de depunere a ofertei: este de **16.07.2021, ora 14:00** .

Adresa la care se vor depune ofertele este: Piața Revoluției nr. 1 municipiul Slobozia-Registratura .

Data și ora deschiderii ofertelor : este de **19.07.2021, ora 12:00** Județul Ialomița - Sala de ședință a Consiliului Județean

Persoanele interesate pot obține clarificări referitoare la documentația de achiziție prin transmiterea unei solicitări la adresa de email: dap@cicnet.ro

Ofertanții pot depune solicitări de clarificări cu privire la documentație în termen de cel târziu cu **7 zile** calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la clarificari în termen de **2 zile lucrătoare** de la data primirii solicitării de clarificare.

Răspunsurile la solicitările de clarificare vor fi postate numai pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, <http://cjalomita.ro/informatii-utile/anunturi/>

FIȘIERE ATAȘATE

1. Caietul de sarcini
2. Documentația de atribuire
3. Formulare
4. Procedura internă

Director Executiv
Gheorghe PROCA



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA BUGET FINANȚE
Nr. 15.675/2021-T/30.06.2021

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

**privind achiziția publică de servicii de acordare credit bancar
pentru contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de
100.000 mii lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes județean**

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, cod poștal: 920032, cod fiscal 4231776, telefon: 0243/230 200, fax: 0243/232100, e-mail: cji@cicnet.ro, web site: www.cjialmita.ro
- 2. SURSA DE FINANȚARE:** bugetul general al județului IALOMIȚA;
- 3. GARANTAREA ÎMPRUMUTULUI:** veniturile proprii ale județului Ialomița, conform Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. SCOPUL** elaborării caietului de sarcini: achiziția publică de servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 100.000 mii lei, în vederea realizării investițiilor:
 - Modernizarea și dotarea Incintei clădirii Spitalului Județean Urgență Slobozia (cu finanțare PNDL);
 - Construirea Blocului operator din cadrul Spitalului Județean Urgență Slobozia (cu finanțare PNDL);
 - Reabilitarea, modernizarea și dotarea Ambulatoriului din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia (cu finanțare externă nerambursabilă FEN);
 - Reabilitarea monumentului istoric și de arhitectură Conacul Bolomey (cu finanțare externă nerambursabilă FEN);
 - Modernizare DJ 201 Buești-Ivănești-Ion Ghica-Ciulnița-Cosâmbești-Mărculești, km 57+000 - km 84+000" (cu finanțare PNDL);
 - Modernizare DJ 201: tronson I DN 2 Coșereni-Axintele-Orezu, km 0+000 - km 35+400" (cu finanțare PNDL);

- Modernizare DJ 306 limită județul Călărași –Albești – Andrașești –Gheorghe Doja – Crunți intersecție cu DJ 102H, DJ 102 H intersecție cu DJ 306 – Reviga - Cocora –intersecție cu DJ 203E, DJ 203E intersecție cu DJ 102H – Cocora - Limită județ Buzău (cu finanțare externă nerambursabilă FEN);
- Modernizare Drum judetean DJ201, Tronson Orezu (intersecție DJ 201B) - Piersica - Borduselu (iesire din localitate) (cu finanțare buget local);

5. PRINCIPIILE care stau la baza achiziției publice sunt: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor publice și confidențialitatea prevăzută de lege pentru diferitele etape de derularea a procedurii achiziției publice;

6. PREVEDRILE LEGALE selective cu incidență asupra acestei achiziții publice sunt:

- prevederile art. 191 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile capitolului IV din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 29 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 9/2007 privind constituirea, componența și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 9 pct. 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 2158-2170 din Codul civil;
- prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița aprobat prin H.C.J.Ialomița nr. 3/19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare;

7. OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE: achiziționarea de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 100.000 mii lei cu trageri succesive, cu o maturitate de 15 ani.

8. SERVICIILE PENTRU CARE SE PROPUNE ACHIZIȚIA PUBLICĂ ȘI SPECIFICAȚIILE TEHNICE:

Finanțare rambursabilă internă în valoare de 100.000 mii lei, cu trageri succesive, pe o perioadă de 15 ani, din care 1 an perioadă de grație, cu dobânda ROBOR 3M + punctele procentuale practicate de ofertant în plus peste dobânda ROBOR 3M.

Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicele de referință.

Procentul de dobândă se modifică trimestrial, la fiecare trei luni, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 3M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru anterior datei în care se face modificarea (anul fiind alcătuit din patru trimestre, începând cu luna ianuarie).

Dobanda va fi plătită lunar de către achizitor în data de 20 ale fiecărei luni.

Comisioanele bancare prevăzute în ofertă nu pot fi modificate pe parcursul derulării contractului dacă oferta respectivă este declarată câștigătoare, acestea rămânând la cota procentuală prevăzută în oferta financiară depusă la licitația deschisă. Comisioanele sunt menționate cu titlu enumerativ în centralizatorul de prețuri, urmând ca tipurile de comisioane să fie menționate de ofertant cu precizarea cotei procentuale și a cuantumului corespunzător acestora.

Nr. crt.	Denumire categorie	Cotă procentuală	Cuquantum cost exprimat în lei
1.	Dobânda	Dobânda ROBOR 3M+_p.p.	
2.	Comision	_____ %	
3.	Comision	_____ %	
4.	Comision	_____ %	
5.	Comision	_____ %	
6.	Alte costuri		
	Total		

9. OFERTA FINANCIARĂ

9.1. Prețul se va exprima în lei.

9.2. Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – și Formular de ofertă). Dobânda va fi plătită lunar la data de 20 ale lunii.

Tragerile vor fi efectuate după cum urmează:

20.10.2021	5.000.000,00 lei
20.11.2021	5.000.000,00 lei
20.03.2022	5.000.000,00 lei
20.04.2022	5.000.000,00 lei
20.05.2022	5.000.000,00 lei
20.06.2022	5.000.000,00 lei
20.07.2022	5.000.000,00 lei
20.08.2022	5.000.000,00 lei
20.09.2022	5.000.000,00 lei
20.10.2022	5.000.000,00 lei

20.11.2022	5.000.000,00 lei
20.12.2022	5.000.000,00 lei
20.03.2023	4.000.000,00 lei
20.04.2023	4.000.000,00 lei
20.05.2023	3.000.000,00 lei
20.06.2023	3.000.000,00 lei
20.07.2023	3.000.000,00 lei
20.08.2023	3.000.000,00 lei
20.09.2023	5.000.000,00 lei
20.10.2023	5.000.000,00 lei
20.11.2023	5.000.000,00 lei
20.12.2023	5.000.000,00 lei

Rambursările de rate vor fi efectuate, pe data de 20 ale lunii, după cum urmează:

20.07.2022	1.785,714,00 lei
20.10.2022	1.785,714,00 lei
20.03.2023	1.785,714,00 lei
20.05.2023	1.785,714,00 lei
20.07.2023	1.785,714,00 lei
20.10.2023	1.785,714,00 lei
20.03.2024	1.785,714,00 lei
20.05.2024	1.785,714,00 lei
20.07.2024	1.785,714,00 lei
20.10.2024	1.785,714,00 lei
20.03.2025	1.785,714,00 lei
20.05.2025	1.785,714,00 lei
20.07.2025	1.785,714,00 lei
20.10.2025	1.785,714,00 lei
20.03.2026	1.785,714,00 lei
20.05.2026	1.785,714,00 lei
20.07.2026	1.785,714,00 lei
20.10.2026	1.785,714,00 lei
20.03.2027	1.785,714,00 lei
20.05.2027	1.785,714,00 lei
20.07.2027	1.785,714,00 lei
20.10.2027	1.785,714,00 lei
20.03.2028	1.785,714,00 lei
20.05.2028	1.785,714,00 lei
20.07.2028	1.785,714,00 lei
20.10.2028	1.785,714,00 lei
20.03.2029	1.785,714,00 lei
20.05.2029	1.785,714,00 lei
20.07.2029	1.785,714,00 lei
20.10.2029	1.785,714,00 lei
20.03.2030	1.785,714,00 lei
20.05.2030	1.785,714,00 lei
20.07.2030	1.785,714,00 lei
20.10.2030	1.785,714,00 lei
20.03.2031	1.785,714,00 lei

20.05.2031	1.785,714,00 lei
20.07.2031	1.785,714,00 lei
20.10.2031	1.785,714,00 lei
20.03.2032	1.785,714,00 lei
20.05.2032	1.785,714,00 lei
20.07.2032	1.785,714,00 lei
20.10.2032	1.785,714,00 lei
20.03.2033	1.785,714,00 lei
20.05.2033	1.785,714,00 lei
20.07.2033	1.785,714,00 lei
20.10.2033	1.785,714,00 lei
20.03.2034	1.785,714,00 lei
20.05.2034	1.785,714,00 lei
20.07.2034	1.785,714,00 lei
20.10.2034	1.785,714,00 lei
20.03.2035	1.785,714,00 lei
20.05.2035	1.785,714,00 lei
20.07.2035	1.785,714,00 lei
20.10.2035	1.785,714,00 lei
20.03.2036	1.785,714,00 lei
20.06.2036	1.785,730,00 lei

10. DURATA contractului de achiziție publică de servicii de acordare credit – finanțare rambursabilă internă în valoare de 100.000 mii lei este de 15 ani, după semnarea contractului de către ambele părți, cu excepția cazului de rambursare anticipată a creditului.

Contractarea finanțării rambursabile privind achiziția publică privind servicii de acordare de credit – finanțare rambursabilă pe 15 ani în valoare de 100.000 mii lei cu trageri succesive, din care 1 an perioadă de grație, s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 114/11.06.2021 privind aprobarea contractării și garantării unei finanțări rambursabile interne în valoare de 100.000 mii lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes județean.

Director executiv,
Mihaela Moroianu

Șef serviciu,
Silvia Petruța Dimache

DOCUMENTAȚIE DE
ATRIBUIRE

PENTRU ACHIZIȚIA DE
SERVICII DE ACORDARE
CREDIT BANCAR

SECȚIUNEA I
Informații despre procedură

Autoritate contractantă	Județul Ialomița
Adresa	Piața Revoluției nr. 1, municipiul Slobozia
Persoana de contact	Proca Gheorghe
Telefon / email	0243230200
Denumire contract	Servicii acordare credit bancar în valoare totală de 100.000.000 lei
Descriere obiect contract	Finanțare obiective de investiții de interes județean
Modalitate de finanțare și plată	Bugetul local: venituri proprii conform art. 62 alin (1) coroborat cu art. 5 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
Cod CPV	66113000-5, Servicii de acordare de credit (Rev.2)
Procedura aplicată	Selectie de oferte - conform prevederilor procedurii interne adoptate de autoritatea contractanta, pentru aplicarea prevederilor art.29 lit. f) din Legea nr. 98/2016
Împărțire în loturi	NU
Oferte alternative	NU
Valoare estimată	35.196.000 lei
Actualizare valoare contract	Se va face potrivit indicelui de referință ROBOR3M pentru creditele în lei acordate pe piața interbancară, stabilit de către Banca Națională a României, în conformitate cu rolul său de reglementare, autorizare și supraveghere prudențială a instituțiilor de credit.
Durata contractului	180 luni de la data semnării contractului Contractul se va încheia numai după obținerea avizului favorabil al Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale
Legislația aplicabilă	a) Procedură internă adoptată de autoritatea contractantă pentru atribuirea contractului; b) În măsura în care nu contravin prevederilor Normelor procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; c) OUG nr. 64/2007 privind datoria publică locală, cu modificările și completările ulterioare, d) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; e) OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea

	capitalului, cu modificările și completările ulterioare
--	---

SECȚIUNEA II

Documentație pentru ofertanți

Limba de redactare a ofertei	Română
Perioada de valabilitate a ofertei	120 de zile
Data și ora limită de depunere a ofertei	Conform Anunțului de publicitate publicat în SICAP și pe site-ul www.cjialomita.ro
Adresa la care se depune/trimite oferta	Piața Revoluției nr. 1, Municipiul Slobozia
CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECTIE	
A. Motive de excludere a ofertantului	
A.1. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se afla în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016	Completare Formular 1 punctul 1 – Încadrare în situațiile prevăzute la art.164, art.165, art.167 din Legea 98/2016 atrage excluderea ofertantului din procedura
A.2. Declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, completată în conformitate cu Formularul 2 , prezentat în original. Persoanele din cadrul autorității contractante ce dețin funcții de decizie în ceea ce privește organizarea și derularea procedurii de achiziție : Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița; Alexandru DINU - Vicepresedinte; Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului; Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare; Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare; Stelică-Marius BĂRĂGAN - – consilier juridic Directia Coordonare Organizare; Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante; Președinte cu drept de vot: Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu Membrii comisie de evaluare: Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv	Completare Formular 2

<p>– Directia Buget Finante; Tănase Viorica – Consilier Directia Buget Finante; Stoian Silvia Luminița –Consilier achiziții publice DAP Comisia de soluționare a contestațiilor</p> <p>Președinte cu drept de vot: Ireela Genina Preda - Șef serviciu achiziții publice Silvia –Petruta DIMACHE Șef serviciu - Directia Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante; Carmen Gabriela Drăghici PANAIT – consilier achizitii publice - Direcția Achiziții și Patrimoniu; Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;</p>	
<p>B. Capacitatea ofertantului</p>	
<p>B.1. Certificat constatator sau copie certificata „conform cu originalul” a <u>certificatului de inregistrare</u> emis de Oficiul Registrului Comertului, din care sa rezulte obiectul de activitate principal /secundar si codurile CAEN aferente acestora, prezentat în original.</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să menționeze codul CAEN (sau echivalent) care îi permit să presteze serviciile care fac obiectul achiziției publice.</i></p>
<p>B.2. Autorizație de funcționare de la BNR, în conformitate cu prevederile OUG nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i></p>
<p>Persoane juridice străine Un document echivalent al autorizației de funcționare emisă de BNR, emis de un organism din țara în care acesta este rezident (<i>copie conformă cu originalul</i>)</p>	<p><i>Ofertantul trebuie să prezinte autorizația de funcționare.</i> <i>Toate documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.</i></p>
<p>B.3. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020)</p>	<p>Completare Formular 1 punctul 3 Prezentarea mediei cifrei de afaceri globale anuale calculată pentru anii financiari 2018, 2019 și 2020. Pentru calculul echivalenței leu/euro se va ține cont de cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR. Media cifrei de afaceri globală se va determina ca medie aritmetică a cifrelor de afaceri globale obținute de candidat în anii financiari precizați. Persoanele juridice înființate de mai puțin de trei ani, vor prezenta media cifrei de afaceri globală doar pentru</p>

	anii scurși de la data înființării.
B.4. Declarație pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul a mai prestat servicii similare în ultimii 3 ani (2018, 2019, 2020).	<p>Completare Formular 1 punctul 4</p> <p>Ofertantul va prezenta 1 cel puțin 1 serviciu de acordare de credit acordat în ultimii 3 ani, precizând beneficiarul împrumutului și valoarea acestuia, indiferent dacă aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienți privați.</p> <p>Numărul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Candidatul înființat de mai puțin de 3 ani, va prezenta lista principalelor servicii de acordare de credite prestate de la înființare.</p>
B.5. Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.	Această declarație va avea în vedere inexistența cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, precum și orice alte persoane care ar putea influența atribuirea contractului
Un operator economic are dreptul ca în cadrul procedurii de achiziție să depună o singură ofertă individuală.	
<p>CRITERIUL DE ATRIBUIRE</p> <p>Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.</p> <p>Propunerea financiară se va elabora astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul procedurii de achiziție publică.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte:</p> <p>a) formularul de ofertă conform Formular 3 și Anexa 1 la Formularul 3, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare;</p> <p>b) un exemplar din contractul de credit și contractul de ipotecă mobilă propus. Un exemplar al condițiilor generale de afaceri, după caz. Autoritatea contractantă poate solicita operatorilor economici, pe parcursul procedurii, să depună orice document de natură contractuală pe care autoritatea îl apreciază relevant pentru derularea viitorului contract.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final.</p> <p>În situația în care clauzele inserate de ofertant în contractul de servicii sunt dezavantajoase autorității contractante și ofertantul nu agreează în cadrul negocierilor modificarea acestora, oferta respectivă va fi considerată neconformă și va fi respinsă.</p> <p>Notă: La data depunerii ofertei se va depune propunerea financiară preliminară (Formular 3 și Anexa 1 la Formular 3). Propunerea financiară finală se va depune în cadrul negocierilor.</p> <p>Oferta va avea două componente, ce vor fi exprimate în procente și ani, respectiv:</p> <p>1. Prețul ofertei format din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - marja de dobânda care se va aplica peste dobânda de referință, % pe an; - suma tuturor celorlalte costuri aferente creditului (comisioane, alte costuri) în afara 	

<p>de dobânda, exprimata sub forma procentuala, din valoarea propriu-zisa a creditului. Pentru asigurarea compatibilității ofertelor ponderea acestor costuri se va calcula in baza unui grafic de rambursare in rate egale.</p> <p>Prețul se va exprima in lei. Elementele care vor fi preluate in contractul de achiziție publica fiind preturile unitare ofertate care au dus la obținerea celui mai mic cost total. Prețul va fi detaliat pe fiecare componenta (dobânda si comisioane) si va fi prezentata modalitatea de calcul a dobânzii si a comisionelor.</p> <p>Fiecare ofertant va prezenta in oferta financiara preturile unitare ale serviciului de creditare, constând in marja dobânzii si comisioane.</p> <p>Marja dobânzii: exprimata in % pe an, ramane fixa pe perioada de valabilitate a contractului de credit si care va intra in componenta ratei dobânzii.</p> <p>Rata dobânzii va fi variabila, calculata dupa formula: ROBOR 3M + marja dobanzii.</p>	
<p>Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire.</p> <p>Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței cu specificațiile din Documentația de atribuire.</p> <p>Persoanele juridice străine care nu operează servicii de acordare de credit în mod direct pe piața românească au obligația să indice în cadrul ofertei tehnice banca corespondentă prin intermediul căreia se vor derula operațiunile specifice contractului și să menționeze în formularul de oferta toate costurile asociate, daca acestea există.</p>
<p>Modul de prezentare a propunerii financiare</p>	<p>Prețul se va exprima în lei.</p> <p>Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – și Formular de ofertă).</p> <p>Se va depune un exemplar din contractul de credit si contract de ipoteca mobiliara propus, precum si un exemplat al conditiilor speciale generale.</p>
<p>Modul de prezentare a ofertei</p>	<p>Operatorii economici interesați își vor depune oferta în vederea participării la procedura de atribuire. Aceasta va conține 1 (un) exemplar în original.</p> <p>Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară preliminară vor fi prezentate în cadrul unui singur plic sigilat.</p> <p>Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât aceasta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare. Ofertantul își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră. Toate documentele depuse, respectiv documentele de calificare și documentele care însoțesc oferta trebuie să fie scrise sau tipărite cu cerneală neradiabilă și vor fi</p>

	<p>numerotate, stampilate și semnate pe fiecare pagina de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract.</p> <p>În cazul în care documentele ofertei sunt semnate de o altă persoană decât reprezentantul legal, atunci se va prezenta în acest sens o împuternicire, în original. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale în vigoare.</p> <p>Plicul sigilat conținând oferta în original va fi marcat după cum urmează:</p> <p style="text-align: center;">JUDEȚUL IALOMIȚA Piața Revoluției nr. 1 municipiul Slobozia Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect Servicii de acordare credit bancar A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: ORA: (data și ora menționate în Anunțul publicat în SICAP)</p> <p>Informații privind documentele care însoțesc oferta: Într-o folie de plastic transparentă, atașate exterior plicului de ofertă (menționat mai sus) se vor regăsi următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrisoare de înaintare - Împuternicirea scrisă din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor, însoțită de copia actului de identitate a persoanei împuternicite. <p>Ofertantul își asuma răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau în copie în vederea participării la procedură.</p> <p>Analizarea documentelor prezentate de ofertanți, de către comisia de evaluare, nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.</p>
Modul de prezentare	Prețul se va exprima în lei.

apropunerii financiare	<p>Prețul va fi detaliat pe fiecare componentă (dobândă, comisioane și alte costuri ale finanțării rambursabile) și va fi prezentată modalitatea de calcul a dobânzii și a fiecărui comision în parte (se va completa Centralizatorul de prețuri – și Formular de ofertă).</p> <p>Se va depune un exemplar din contractul de credit și contract de ipoteca mobiliara propus, precum și un exemplat al condițiilor speciale generale.</p>
<p>ALTE INFORMATII</p> <p>Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduri off-line de selecție de oferte :</p> <p>A. Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor se va desfășura în confirmare cu prevederile art.3.2 din procedura internă</p> <p>B. Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare și a clauzelor contractuale. se va desfășura în confirmare cu prevederile art.3.3 lit. a-j din procedura internă</p>	
<p>Mențiuni:</p> <p>Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.</p> <p>Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la punctul 3.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției.</p> <p>Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunțul publicitar la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.</p> <p>Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de</p>	

valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.

Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică (numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CĂI DE ATAC - În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura de atribuire, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

SECȚIUNEA III

Specificațiile tehnice (caiet de sarcini)

I. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Aceste cerințe sunt obligatorii pentru toți operatorii economici care vor depune oferte la procedura de achiziție publică inițiată în vederea contractării de servicii de acordare credit bancar și vor constitui clauze obligatorii ale contractului de achiziție publică, ce nu vor putea fi modificate, fiind considerate esențiale de către autoritatea contractantă. Având în vedere caracterul obligatoriu al acestor cerințe, se impune precizarea că orice ofertă care nu va îndeplini în mod cumulativ aceste cerințe, va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

1. Valoarea și forma creditului:	Credit bancar în valoare de: 100.000.000 lei
2. Durata:	180 luni
3. Moneda:	Leu
4. Destinație:	Pentru finanțarea obiectivelor de investiții aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 114/11.06.2021. În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a modifica lista obiectivelor de investiții finanțate, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane).
5. Perioadă de grație:	12 luni
6. Perioadă de tragere:	În funcție de modalitatea și calendarul de realizare al obiectivelor de investiții finanțate prin credit, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita modificarea tragerilor, cu păstrarea aceluiași condiții și costuri contractuale (aceleași dobânda, aceleași comisioane).
7. Perioada de rambursare:	180 luni
8. Mod de rambursare:	Ratele vor fi achitate în data de 20 a lunilor martie, mai, iulie și octombrie din perioada de rambursare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rambursa integral sau parțial creditul, oricând pe durata acestuia, fără perceperea altor costuri.

<p>9. Dobânda:</p>	<p>Dobânda curentă aplicabilă este: ROBOR 3M + marja fixă acordată de ofertant % pe an.</p> <p>Dobânda se aplică la soldul creditului existent și este variabilă în funcție de indicele de referință.</p> <p>Procentul de dobândă se modifică trimestrial, la fiecare trei luni, în aceeași zi cu data scadenței dobânzii și se stabilește prin adăugarea marjei la valoarea indicelui de referință ROBOR 3M publicat de Banca Națională a României în ultima zi lucrătoare a fiecărui trimestru anterior datei în care se face modificarea (anul fiind alcătuit din patru trimestre, începând cu luna ianuarie).</p> <p>Marja dobânzii acordată de operatorul economic va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne nemodificată pe întreaga durată a contractului. Marja dobânzii va fi detaliată de către ofertanți în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).</p> <p>Plata dobânzii se va realiza lunar, în data de 20 a fiecărei luni din perioada contractului de credit.</p> <p>Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit.</p>
<p>10. Taxe și comisioane:</p>	<p>Comisioanele și taxele aferente creditului vor fi detaliate de ofertanți într-un formular ce va constitui Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă). Valoarea procentuală sau, după caz, quantumul taxelor și comisioanelor înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă) vor fi considerate maxime și nu vor putea fi modificate pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Detaliile ce vor fi înscrise de ofertantul câștigător în Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă), vor constitui clauze ale contractului și nu vor putea fi modificate.</p> <p>Plata comisioanelor se va efectua lunar, la data de plată a dobânzii și principalului.</p> <p>Ofertantul nu va putea percepe achizitorului pentru derularea creditului nici o altă sumă reprezentând taxă, comision etc., care nu vor fi nominalizate expres în</p>

	Anexa nr. 1 la Formularul 1 (Formularul de ofertă).
11. Taxe și comisioane impuse de către achizitor	taxă de risc: 0; comision de rambursare anticipată: 0%; comision de neutilizare: 0%,
12. Garantarea creditului bancar	Garanția reală mobilă fără deposedare asupra veniturilor proprii înscrise în bugetul propriu de venituri și cheltuieli al județului Ialomița (impozite, taxe, contribuții, alte vărsăminte, alte venituri și cote defalcate din impozitul pe venit), cu excepția celor interzise de lege.
13. Alte prevederi	În vederea încheierii și derulării contractului de credit, toate documentele solicitate de ofertantul declarat câștigător/finanțator vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă exclusiv în format electronic.

II. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Prețul cel mai scăzut”

Propunerea financiară va fi completată în conformitate cu prevederile Formularului 3 și a

Anexei 1 la Formularul 3.

Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Pentru calcularea ofertei se vor lua în calcul toate fluxurile de numerar asociate cu finanțarea și se va considera rata interbancară ca fiind constantă pe toată durata împrumutului bancar, egală cu valoarea ROBOR3M comunicată de Banca Națională a României la data de 22.06.2021, respectiv 1,49%.

Ipozezele în care va fi făcută evaluarea oferta vor fi asumate unitar și egal pentru toate ofertele, conform cu prevederile documentației de atribuire și cu caracteristicile ofertelor depuse de către băncile participante.

Aceste ipoteze sunt:

- Plafonul creditului: 100.000.000 lei;
- Durata creditului: 180 luni;
- Perioada de tragere: 27 luni;
- Se consideră că fiecare lună are 30 de zile și anul de 360 de zile.
- Dobândă variabilă, calculată pe baza formulei: ROBOR3M + X%. Variabila X (punctele procentuale practice de bancă) va fi specificată de către fiecare ofertant, va fi exprimată ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit. Formula de calcul a dobânzii va rămâne nemodificată pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de credit;
- Creditul de consideră a fi utilizat în tranșe, astfel:
-

Nr.Crt	Data	Trageri - lei -	Sold imprumut - lei -
1	20.10.2021	5.000.000,00	5.000.000,00
2	20.11.2021	5.000.000,00	10.000.000,00
3	20.03.2022	5.000.000,00	15.000.000,00
4	20.04.2022	5.000.000,00	20.000.000,00
5	20.05.2022	5.000.000,00	25.000.000,00
6	20.06.2022	5.000.000,00	30.000.000,00
7	20.07.2022	5.000.000,00	35.000.000,00
8	20.08.2022	5.000.000,00	40.000.000,00
9	20.09.2022	5.000.000,00	45.000.000,00
10	20.10.2022	5.000.000,00	50.000.000,00
11	20.11.2022	5.000.000,00	55.000.000,00
12	20.12.2022	5.000.000,00	60.000.000,00
13	20.03.2023	4.000.000,00	64.000.000,00
14	20.04.2023	4.000.000,00	68.000.000,00
15	20.05.2023	3.000.000,00	71.000.000,00
16	20.06.2023	3.000.000,00	74.000.000,00
17	20.07.2023	3.000.000,00	77.000.000,00
18	20.08.2023	3.000.000,00	80.000.000,00
19	20.09.2023	5.000.000,00	85.000.000,00
20	20.10.2023	5.000.000,00	90.000.000,00
21	20.11.2023	5.000.000,00	95.000.000,00
22	20.12.2023	5.000.000,00	100.000.000,00

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

- Rambursările de principal se vor realiza în 56 rate trimestriale:

Nr.Crt	Data	Rambursări (lei)
1	20.07.2022	1.785,714,00
2	20.10.2022	1.785,714,00
3	20.03.2023	1.785,714,00
4	20.05.2023	1.785,714,00
5	20.07.2023	1.785,714,00
6	20.10.2023	1.785,714,00
7	20.03.2024	1.785,714,00
8	20.05.2024	1.785,714,00
9	20.07.2024	1.785,714,00
10	20.10.2024	1.785,714,00
11	20.03.2025	1.785,714,00
12	20.05.2025	1.785,714,00
13	20.07.2025	1.785,714,00
14	20.10.2025	1.785,714,00
15	20.03.2026	1.785,714,00
16	20.05.2026	1.785,714,00
17	20.07.2026	1.785,714,00
18	20.10.2026	1.785,714,00

19	20.03.2027	1.785,714,00
20	20.05.2027	1.785,714,00
21	20.07.2027	1.785,714,00
22	20.10.2027	1.785,714,00
23	20.03.2028	1.785,714,00
24	20.05.2028	1.785,714,00
25	20.07.2028	1.785,714,00
26	20.10.2028	1.785,714,00
27	20.03.2029	1.785,714,00
28	20.05.2029	1.785,714,00
29	20.07.2029	1.785,714,00
30	20.10.2029	1.785,714,00
31	20.03.2030	1.785,714,00
32	20.05.2030	1.785,714,00
33	20.07.2030	1.785,714,00
34	20.10.2030	1.785,714,00
35	20.03.2031	1.785,714,00
36	20.05.2031	1.785,714,00
37	20.07.2031	1.785,714,00
38	20.10.2031	1.785,714,00
39	20.03.2032	1.785,714,00
40	20.05.2032	1.785,714,00
41	20.07.2032	1.785,714,00
42	20.10.2032	1.785,714,00
43	20.03.2033	1.785,714,00
44	20.05.2033	1.785,714,00
45	20.07.2033	1.785,714,00
46	20.10.2033	1.785,714,00
47	20.03.2034	1.785,714,00
48	20.05.2034	1.785,714,00
49	20.07.2034	1.785,714,00
50	20.10.2034	1.785,714,00
51	20.03.2035	1.785,714,00
52	20.05.2035	1.785,714,00
53	20.07.2035	1.785,714,00
54	20.10.2035	1.785,714,00
55	20.03.2036	1.785,714,00
56	20.06.2036	1.785,730,00

Acest calendar este estimativ și va fi utilizat numai pentru evaluarea ofertelor.

SECȚIUNEA IV

Formulare

Formularul 1

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere privind participarea la procedura de achiziție publică de servicii de creditare bancară

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Județul Ialomița conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
2. Ofertantul are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție publică, având cod CAEN _____ și autorizația de funcționare nr. _____ emisă de _____ (*denumirea și numărul documentului de autorizare a funcționării emis de BNR sau de o instituție similară din țara în care este înregistrat operatorul economic – se va anexa și o copie certificată „conform cu originalul”*).
3. Valoarea cifrei medii de afaceri a ofertantului aferentă ultimilor 3 ani (2018, 2019 și 2020) este de _____ (*moneda*).
4. În ultimii 3 ani, ofertantul a prestat servicii de acordare credit pentru _____ (*denumirea beneficiarului și valoarea împrumutului acordat*).
5. La elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și mă angajez ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respect regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile prezentate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante Județul Ialomița cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (*data valabilității ofertei*)

Data completării _____

Operator economic,

(*semnătura autorizată*)

DECLARAȚIE
pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al ofertantului _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Județul Ialomița conform Invitației de participare nr. _____, declar pe propria răspundere ca respect întocmai prevederile Capitolului II, Secțiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, identificate de către aceasta în documentația de atribuire.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

**LISTA PERSOANELOR
CU FUNCȚIE DE DECIZIA ÎN DERULAREA PROCEDURII**

1. Marian PAVEL – Presedintele Consiliului Județean Ialomița;
2. Alexandru DINU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului;
5. Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
6. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic - Direcția Coordonare Organizare;
7. Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic - Directia Coordonare Organizare;
8. Stelică-Marius BĂRĂGAN - – consilier juridic Directia Coordonare Organizare;
9. Tanusa NASTASE – Consilier - Directia Buget Finante;

Președinte cu drept de vot:

10. Gheorghe PROCA - Director Executiv - Directia Achizitii si Patrimoniu

Membrii comisie de evaluare:

11. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct– Directia Coordonare Organizare;
12. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – Directia Buget Finante;
13. Tănase Viorica – Consilier Directia Buget Finante;
14. Stoian Silvia Luminița –Consilier achiziții publice DAP

Comisia de soluționare a contestațiilor

Președinte cu drept de vot:

15. Mirela Genina Preda - Șef serviciu achiziții publice

Membrii comisie

16. Silvia –Petruta DIMACHE Șef serviciu - Directia Buget Finante;
17. Anamaria-Cristina PETRE - Consilier - Directia Buget Finante;
18. Carmen Gabriela Drăghici PANAIT – Consilier achizitii publice – DAP
19. Teodorerscu Gabriela Virginia - Șef serviciu Juridic– Directia Coordonare Organizare

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul _____, cu sediul în _____, cod unic de înregistrare _____, email. _____, tel. _____, fax. _____, prin reprezentant împuternicit _____, în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică organizată de autoritatea contractantă Județul Ialomița conform Anunțului de Publicitate nr. _____, declarăm pe propria răspundere că:

1. Ne oferim să prestăm servicii de acordare credit bancar în valoare de

(i) maxim lei (.....) pe o perioadă de 15 (cincisprezece) ani

în condițiile prevăzute în Documentația de atribuire și în propunerea tehnică și financiară, exclusiv pentru costurile menționate în Anexa nr. 1 la Formularul 3.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 120 (osutădouăzeci) zile calendaristice, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

4. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să punem la dispoziția autorității contractante linia de finanțare pe toată durata perioadei de trageri.

Data completării _____

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Fișa împrumutului
PENTRU SERVICII DE ACORDARE CREDIT BANCAR
MAXIM 100.000.000,00 LEI

1. Dobânda propusă

Formula de calcul a dobânzii, exprimată în procente pe an:

ROBOR_{3M} + X %

unde: ROBOR_{3M} este rata medie a dobânzilor interbancare pentru capitalurile plasate în lei la termen de 3 luni, exprimată în procente pe an. Informații referitoare la cotațiile ROBOR se găsesc la adresa de internet www.bnr.ro.

Formula de calcul a dobânzii percepute de bancă va rămâne neschimbată pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit.

Termenul X va fi exprimat ca număr rațional fix reprezentând procente pe an și va rămâne neschimbat pe întreaga perioadă de derulare a contractului de credit:

X %	_____%
-----	--------

2. Costurile serviciilor bancare aferente creditului:**Cost:**

Taxe și comisioane inițiale (care se percep la acordarea creditului bancar)	
Taxe și comisioane anuale (care se percep pe parcursul derulării creditului bancar)	
Alte costuri și comisioane percepute de către bancă, exclusiv dobânda și rambursarea ratelor	

VĂ RUGĂM SĂ SPECIFICAȚI NUMAI COSTURILE PERCEPUTE DE CĂTRE OFERTANT, CARE CAD ÎN SARCINA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE!

Acest formular are 1 (una) pagini și reprezintă o ofertă fermă și pe deplin angajantă.

Data completării _____

Operator economic,

 (semnătura autorizată)



Anexa
la Dispoziția Președintelui
Consiliului Județean Ialomița
nr. 211/29.06.2021

**Procedură internă privind contractarea unei finanțări rambursabile interne
în valoare de 100.000 mii lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes
județean și pentru constituirea Comisiei de evaluare și negociere a ofertelor depuse în
cadrul procedurii**

1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Prezenta Procedură internă stabilește procedura de atribuire a serviciilor de acordare credit bancar privind contractarea unei finanțări rambursabile interne în valoare de 100.000 mii lei în vederea realizării unor obiective de investiții de interes județean, ținând cont de faptul că potrivit art. 2 alin. (2) și art. 29 alin. (1), lit. f) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică având ca obiect servicii de împrumuturi.

Serviciile de achiziții publice având ca obiect servicii de acordare credit sunt clasificate din punct de vedere al vocabularului comun al achizițiilor publice conform Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind vocabularul comun aferent achizițiilor publice sub codul CPV 66113000-5 – servicii de acordare de credit (Rev. 2).

1.2 Scopul prezentei Proceduri interne îl constituie asigurarea aplicării principiilor prevăzute de art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) **nediscriminarea și tratamentul egal** – reprezintă asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale, prin stabilirea și aplicarea, pe parcursul atribuirii contractului respectiv, de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, inclusiv prin protejarea, atunci când este cazul, a informațiilor confidențiale, pentru ca oricare dintre aceștia să poată participa la atribuirea contractului și să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți. Regulile, criteriile și cerințele impuse nu trebuie să facă referire la condiții care pot conduce la apariția unor situații în care operatorii economici din alte țări ar putea fi discriminați în raport cu operatorii economici stabiliți în România;
- b) **recunoașterea reciprocă** – constă în acceptarea serviciilor oferite în mod licit pe piața Uniunii Europene, a diplomelor, certificatelor și a oricăror alte documente emise

de autoritățile competente din Statele Membre, echivalente cu cele solicitate la nivel național;

- c) **transparența** – înseamnă aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la aplicarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție, în special cu privire la oportunitatea operatorilor economici interesați de a participa la procedura de achiziție și la asigurarea accesului acestora la documentația elaborată, precum și la informațiile referitoare la rezultatul aplicării procedurii respective;
- d) **proporționalitatea** – înseamnă asigurarea corelației între necesitatea achizitorului, obiectul contractului și cerințele solicitate a fi îndeplinite. În acest sens, achizitorul trebuie să se asigure că, în cazul în care sunt stabilite cerințe minime de calificare, acestea nu sunt disproporționate și/sau nerelevante în raport cu natura și complexitatea contractului atribuit;
- e) **asumarea răspunderii** – înseamnă determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării acestui proces.

1.3 Derularea procesului de achiziție publică se va desfășura în temeiul prevederilor prezentelor Proceduri interne și cu respectarea principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care se vor aplica în mod corespunzător.

1.4 Definiții și prescurtări

- a) **Autoritate contractantă sau achizitor** – Județul Ialomița;
- b) **Candidat** – orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de atribuire;
- c) **Candidatura** – documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională;
- d) **Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, între un operator economic și autoritatea contractantă, care are ca obiect furnizarea de produse sau prestarea de servicii bancare;
- e) **Contractant** - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică;
- f) **CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);
- g) **Documentație de atribuire** – documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau

elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

- h) **Ofertant** - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;
- i) **Oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;
- j) **Operator economic** - orice persoană juridică, de drept public ori de drept privat, care prestează în mod licit pe piață servicii bancare (împrumuturi);
- k) **Procedura de atribuire** – etapele care trebuie parcurse de Județul Ialomița și de către candidați/ ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică sa fie considerat valabil.
- l) **Propunere financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la prețul unitar, alte angajamente financiare sau comerciale corespunzătoare cerințelor solicitate de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire;
- m) **Propunere tehnică** – parte a ofertei ce cuprinde cerințele minime prevăzute în documentul descriptiv;
- n) **Zile** - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pot participa la prezenta procedură de achiziție publică ce se va iniția de Județul Ialomița, toți operatorii economici care vor depune, până la termenul specificat în documentația de atribuire, următoarele documente:

- a) **Certificat constatator** sau copie certificată „conform cu originalul” a certificatului de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate principal /secundar și codurile CAEN aferente acestora; Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din documentul prezentat. Documentul prezentat trebuie să conțină date actuale/ reale la momentul prezentării.
- b) **Autorizația funcționării instituțiilor financiare** – autorizația de funcționare emisă de către Banca Națională a României conform prevederilor O.U.G. nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și de adecvare a capitalului sau, după caz, autorizația acordată de autoritatea competentă din statul membru de origine.
- c) **Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese.** Aceasta declarație va avea în vedere inexistența cauzelor ce ar putea determina un conflict de interese cu persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie cu privire la derularea și finalizarea procedurii de atribuire, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, precum și orice alte persoane care ar putea influența atribuirea contractului.

- d) **Declarație** pe propria răspundere din care să rezulte ca ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

3. DERULAREA PROCEDURII

Atribuirea contractului de achiziție publică se va realiza în urma aplicării unei proceduride selecție de oferte, care se va derula în mai multe etape, după cum urmează:

3.1 Etapa de pregătire a procedurii de achiziție:

- a) Direcția Buget Finanțe și Direcția de Investiții și Servicii Publice din cadrul Consiliului Județean Ialomița au identificat necesitatea achiziției de servicii de împrumut în vederea asigurării finanțării proiectelor de interes județean.
- b) Direcția Achiziții Publice și Direcția Buget Finanțe sunt responsabile de verificarea și avizarea documentelor achiziției, care cuprind cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completa, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice.
- c) Pentru atribuirea contractului de achiziție publică, prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița, se vor desemna persoanele responsabile pentru evaluarea și negocierea ofertelor care se constituie într-o comisie de evaluare și negociere, cu următoarea componență: 2 persoane responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire specializate în domeniul achizițiilor publice, 2 persoane specializate în domeniul economic, 1 persoană specializată în domeniul juridic.
- d) Membrii comisiei de evaluare și negociere a ofertelor vor semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/ solicitărilor de participare, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către candidați/ ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese. Declarația trebuie semnată înainte de începerea etapei de evaluare a ofertelor.
- e) Deciziile comisiei se adoptă cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. În cazul în care, indiferent de motive, nu se poate asigura respectarea prevederilor menționate, în special datorită unor eventuale divergențe de păreri între membrii comisiei, atunci președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, iar în situația imposibilității ajungerii la un acord, decizia finală se adoptă cu votul majorității simple a membrilor săi.
- f) În situația în care membrii comisiei care nu sunt de acord cu decizia astfel adoptată, au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care se atașează la documentele întocmite de către comisie.
- g) În cazul în care unul sau mai mulți din membrii comisiei nu își poate/ pot exercita în mod obiectiv atribuțiile și responsabilitățile care decurg din prezenta procedură, președintele comisiei va propune desemnarea unui nou membru în cadrul comisiei.
- h) În cazul în care unul dintre membrii comisiei constată că se află într-o situație de incompatibilitate, atunci acesta are obligația de a solicita, de îndată, înlocuirea sa din

componența comisiei cu o altă persoană. Situațiile de incompatibilitate pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

- i) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a proceda în sensul prevederilor de mai sus, respectiv de a adopta măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia oricare aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

3.2 Etapa I - Publicarea invitației de participare și primirea ofertelor:

- a) Publicarea în SICAP a anunțului privind organizarea selecției de oferte; publicarea pe pagina de internet a autorității contractante a documentației de atribuire. Perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data primirii ofertelor va fi de 15 (cincisprezece) zile calendaristice;
Anunțul publicitar va conține:
 - Informații generale privind autoritatea contractantă;
 - Obiectul și durata contractului și descrierea succintă a acestuia;
 - Criteriul de atribuire și modalitatea de desfășurare a procedurii;
 - Condiții de participare;
 - Data, locul și ora limita de primire a ofertelor;
 - Modalitatea de comunicare a ofertelor;
 - Modul de obținere a documentației descriptive;
 - Valoarea estimată a contractului de achiziție publică;
 - Primirea solicitărilor de clarificare de la operatorii economici cel târziu cu 7 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea ofertelor.
 - Depunerea ofertelor se va face la Registratura Consiliului Județean Ialomița cu sediul în Slobozia, Piața Revoluției nr. 1, județul Ialomița, în termenul limită specificat.
- b) Primirea solicitărilor de clarificări sau informații suplimentare;
- c) Elaborarea și transmiterea răspunsurilor în termen de 2 zile calendaristice de la data primirii solicitărilor de clarificări;
- d) Primirea ofertelor (documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară inițială);
- e) Deschiderea ofertelor, în ședință publică, în prezența Comisiei de Evaluare și a reprezentanților ofertanților, după caz; Citirea publică a tuturor costurilor de finanțare;
- f) Examinarea ofertelor, solicitarea de clarificări (după caz), stabilirea ofertelor admisibile și respingerea ofertelor neconforme;
- g) Analizarea clauzelor contractuale propuse de ofertanți și stabilirea clauzelor contractuale care vor face obiectul negocierilor;
- h) Elaborarea procesului-verbal aferent etapei I, de deschidere și evaluare a ofertelor
- i) Comunicarea rezultatului aferent etapei I candidaților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme;

- j) Transmiterea invitației de participare la etapa a II-a, cu privire la negocierea costurilor de finanțare și a clauzelor contractuale către toți ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.

3.3 Etapa a II-a - Negocierea ofertelor de finanțare și a clauzelor contractuale.

Etapa a II-a de negociere va avea 2 runde:

- runda I - se vor negocia ofertele financiare cu toți ofertanții care au avut oferte conforme și admisibile;
 - runda a II-a – negocierea clauzelor contractuale cu ofertantul clasat pe primul loc la runda I.
- a) La data și ora stabilită în Invitația de participare la Etapa a II-a va avea loc negocierea ofertelor financiare cu ofertanții ale căror oferte au fost declarate admisibile.
- b) Autoritatea contractantă va derula negocieri cu fiecare ofertant în parte. Ordinea de derulare a negocierilor va fi în conformitate cu ordinea cronologică a depunerii ofertelor. Negocierea va viza termenii și condițiile propuse de ofertant, precum și negocierea costurilor propuse (marje ale dobânzilor, comisioane, alte costuri);
- c) În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. Noile propuneri financiare se vor depune într-un termen agreed de comun acord, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data solicitării autorității contractante și se vor deschide în cadrul unei ședințe de deschidere la care vor participa reprezentanți împuterniciți ai ofertanților care au preturi egale și membrii comisiei de evaluare și negociere constituită.
- d) După fiecare etapă de negocieri, cu fiecare candidat în parte, se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și negociere și de reprezentanții ofertantului un proces-verbal în care se va consemna rezultatul negocierilor.
- e) Autoritatea contractantă va solicita tuturor candidaților participanți la Etapa a II-a să reconfirme rezultatul negocierilor, prin depunerea unei oferte financiare finale. Candidatul nu are dreptul ca, prin oferta finală, să aducă modificări elementelor stabilite în procesul de negociere. Neprezentarea ofertei finale va avea ca efect respingerea ofertei/candidatului.
- f) Autoritatea contractantă va comunica în scris rezultatul runde de negociere a ofertei financiare finale și va trimite o invitație de participare către candidatul clasat pe locul I în urma derulării runde de negociere ca având oferta cea mai bună din punct de vedere al costurilor pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale. Cu candidatul selectat, autoritatea contractantă va derula negocieri în data precizată în invitația de participare la runda a II-a de negociere.
- g) În situația în care clauzele inserate de către ofertant în cadrul contractului de servicii sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, oferta respectivă va fi considerată neconformă și respinsă. Dacă ofertantul declarat câștigător nu încheie contractul în termenii stabiliți prin negociere, autoritatea contractantă are dreptul de a încheia

- contractul de achiziție publică cu ofertantul clasat pe locul al doilea.
- h) În acest caz, se va trimite invitație de participare către candidatul clasat pe locul al doilea în urma derulării runde I de negociere, pentru a participa la negocierea clauzelor contractuale, dacă oferta acestuia corespunde cerințelor minime stabilite prin documentația de atribuire/ anunțul de participare.
- i) În situația în care în urma derulării negocierii clauzelor contractuale cu al doilea clasat la runda I de negociere a ofertelor financiare nu se poate încheia contractul de servicii bancare deoarece clauzele propuse sunt dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, atunci se va proceda la anularea procedurii de atribuire, urmând ca aceasta să fie reluată ulterior.
- j) În situația în care în urma negocierilor purtate cu ofertanții declarați admisibili, comisia de evaluare și negociere constată că valoarea estimată a costurilor împrumutului este depășită se va proceda la suspendarea procedurii de atribuire, în vederea prezentării situației conducerii instituției.
- k) Membrii Comisiei de evaluare și negociere au următoarele atribuții aplicabile în cadrul acestei etape:
- transmiterea invitațiilor de participare la etapa a II-a către toți candidații care au îndeplinit condițiile de selecție,
 - derularea negocierilor ofertelor financiare și elaborarea procesului-verbal aferent etapei a II-a, pentru fiecare ofertant în parte,
 - comunicarea rezultatului derulării etapei a II-a către ceilalți ofertanți,
 - negocierea clauzelor contractuale, până în momentul în care se ajunge la un acord cu privire la acestea în runda a II-a de negociere,
 - elaborarea procesului-verbal individual cu fiecare ofertant, aferent etapei a II-a;
 - elaborarea raportului final.

3.4 Întocmirea raportului procedurii

Comisia de evaluare și negociere are obligația elaborării raportului procedurii de atribuire, care va fi aprobat de conducătorul autorității contractante (Președintele Consiliului Județean Ialomița).

Raportul procedurii va conține:

- o denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;
- o denumirea și adresa operatorilor economici care au depus candidaturi;
- o dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/ sau selecție a candidaților/ ofertanților și/ sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;
- o motivele respingerii unor oferte;
- o denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;
- o dacă este cazul, justificarea motivelor pentru care autoritatea contractanta a decis anularea procedurii de atribuire;
- o dacă este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens;

- orice alte date și/ sau informații care apar ca fiind necesare pentru asigurarea respectării principiilor prevăzute.

3.5 Comunicarea rezultatului și încheierea contractului de achiziție

După aprobarea raportului procedurii de atribuire, autoritatea contractant are obligația informării ofertanților. Comisia de evaluare și negociere comunică rezultatul procedurii de evaluare tuturor candidaților care au depus oferte finale, după cum urmează:

- comunicare oferta câștigătoare – către Ofertatul câștigător ale carui clauze contractuale au fost negociate și acceptate de către părți;
- comunicare oferta necâștigătoare – către ofertanții neselectați în etapei a II-a din cadrul procedurii sau ale căror clauze contractuale nu au fost acceptate de către autoritatea contractantă.

Se va încheia un proiect al contractului de finanțare rambursabilă (precontract), acesta făcând parte din documentația pe care instituția o va depune la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor locale.

Contractul de achiziție se încheie/ semnează numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor.

4 Dosarul achizitiei

Comisia de evaluare și negociere va întocmi dosarul achiziției pentru contractul de achiziție încheiat. Dosarul achiziției va cuprinde documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire (ex. dispoziția de aprobare a Procedurii interne privind achiziția, anunțul publicitar și dovada publicării, documentația descriptivă, declarațiile de confidențialitate și imparțialitate, procesul-verbal al deschiderii ofertelor, procesele-verbale ale rundelor de negociere, formularele de ofertă, solicitări de clarificări, precum și clarificările transmise/ primate de autoritatea contractantă, raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta, dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii, contractul de achiziție publică, anunțul de atribuire și dovada publicării acestuia pe pagina proprie de internet, contestațiile formulate etc).

5 Contestații

Soluționarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor, numită prin Dispoziția Presedintelui.

În cazul depunerii de contestații, Comisia de soluționare a contestațiilor are atribuțiile de a soluționa contestațiile depuse de candidați cu privire la evaluarea ofertelor, precum și de a comunica candidaților rezultatele contestațiilor.

6. DISPOZIȚII SPECIFICE

6.1 Autoritatea contractantă poate exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință, pe baza de documente justificative, că se afla în cel

puțin una dintre situațiile prevăzute la art. 164, 165 sau 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.2 Având în vedere specificul procedurii de achiziție, a naturii serviciilor solicitate și a tipului de operatori economici care pot depune oferte conforme (societăți bancare autorizate în prealabil pentru prestarea acestui tip de servicii de către instituțiile naționale/internaționale de reglementare din domeniul bancar), precum și pentru diminuarea costurilor asociate contractării împrumutului, autoritatea contractantă nu va solicita ofertanților depunerea garanției de participare și nu va solicita ofertantului declarat câștigător constituirea garanției de buna execuție.

6.3 Orice operator economic care a obținut un exemplar din documentația de atribuire, are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor, în condițiile prevăzute la punctul 3.2. Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul instituției.

6.4 Ofertele vor fi depuse până la data și ora stabilită în anunțul publicitar la sediul autorității contractante. Ofertele pot fi depuse personal sau transmise prin poștă. Ofertele sosite după termenul limită vor fi marcate cu textul „Ofertă întârziată” și vor fi respinse de către autoritatea contractantă ca oferte întârziate.

6.5 Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Nicio ofertă nu poate fi retrasă sau modificată după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii ofertantului de la procedura de achiziție.

6.6 Perioada de valabilitate a ofertei, considerată de la data deschiderii ofertelor, este de 120 zile calendaristice. Oferta valabilă pe o perioadă mai scurtă, va fi respinsă ca necorespunzătoare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor, până după obținerea avizului Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor.

6.7 Ofertantul va suporta toate costurile impuse de pregătirea, elaborarea și prezentarea ofertei sale, iar autoritatea contractantă nu va fi în nici un caz răspunzătoare pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul achiziției publice.

6.8 În scopul examinării, evaluării și comparării obiective a ofertelor, comisia de evaluare va putea cere oricărui ofertant, individual, clarificări asupra ofertei. Cererea de clarificare și răspunsul se pot face prin email, poștă sau fax. În cazul în care, la solicitarea comisiei, ofertantul nu clarifică cele solicitate în termenul solicitat, oferta va fi respinsă.

6.9 Autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziție de servicii de creditare bancară ofertantului care depune oferta cea mai avantajoasă, pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

6.10 Autoritatea contractantă finalizează procedura de atribuire prin încheierea contractului de achiziție publică (numai după obținerea avizului favorabil de la Comisia de Autorizare a Împrumuturilor Locale, din cadrul Ministerului Finanțelor) sau prin anularea procedurii de atribuire. Decizia de anulare nu creează vreo obligație autorității contractante față de participanții la selecția de oferte.

6.11 Autoritatea contractantă va informa ofertanții cu privire la deciziile luate în cadrul procedurii de achiziție publică, inclusiv cu privire la rezultatul procedurii de atribuire, pe baza principiilor generale ale Legii nr. 98/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016.

6.12 Autoritatea contractantă va comunica în ședințele publice și/sau în scris tuturor ofertanților toate elementele ofertelor financiare care conduc la stabilirea costurilor de finanțare, aceste informații neputând fi considerate că ar putea aduce atingere intereselor comerciale ale operatorilor economici sau concurenței loiale între aceștia.

6.13 Autoritatea contractantă va derula contractul de achiziție de servicii de creditare bancară, prin solicitarea de trageri și efectuarea plăților de principal, dobânzi și comisioane, conform rezultatului procedurii și prevederilor contractuale.

6.14 În măsura în care nu contravin prevederilor prezentelor Norme procedurale, acestea se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.