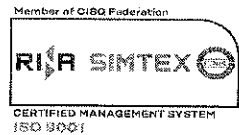




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

ANUNȚ

Consiliul Județean Ialomița cu sediul în Piața Revoluției nr. 1, Slobozia, județul Ialomița, în baza Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ și art.II din Legea nr.203/16.09.2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19, precum și a H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs de promovare, pentru ocuparea următorului post vacant pentru funcția publică :

Directia Achiziții și Patrimoniu

1.un post funcție publică de conducere, de director executiv, clasa I, grad II ;

Condiții de participare:

- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
(Cod administrativ, art.465, alin (3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare).
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice : minimum 7 ani ;

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore pe zi, respectiv 40 ore pe săptămâna.

Programul concursului:

- 28.04.2021 – publicitate concurs.
- 31.05.2021 – ora 11⁰⁰- proba scrisă;

Interviul se susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Bibliografia alcătuită din următoarele documente și acte normative, cu modificările și completările lor ulterioare

- 1.Constituția României (r);
- 2.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ;
- 3.Ordonanța Guvernului nr.137 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare (r) ;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați (r);
5. Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr. 98/2016 – privind achizițiile publice;
7. H.G. nr. 395/2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Legea 101/2016 – privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
9. Instrucțiunea 1 A.N.A.P. /2021
10. Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 – privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor – cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor – cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.
11. Codul Civil – Cartea a III-a, Titlul VI și VII;
12. Ordinul nr. 2861 /2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica

1. Respectarea demnității umane;
2. Protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
3. Prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
4. Pronovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați;
5. Reglementări privind cadrul general pentru organizarea și funcționarea autorităților și instituțiilor administrației publice, statutul personalului din cadrul acestora, răspunderea administrativă, serviciile publice, precum și unele reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului și a unităților administrativ-teritoriale;
6. Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Concesionarea bunurilor din domeniul public și privat;
8. Licitația deschisă;
9. Acordul Cadru;
10. Achiziția directă de servicii și lucrări;
11. Planificarea achizițiilor publice P.A.A.P.;
12. Strategia de contractare;
13. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică;
14. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
15. Elementele contestației;
16. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire;
17. Criterii de calificare și selecție;
18. Criterii de atribuire;
19. Garanția de participare și garanția de bună execuție;
20. Reglementări privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
21. Termenele de verificare ex-ante conform Ordonanță de Urgență nr. 98/2017;
22. Reglementări privind proprietatea publică (Codul Civil);
23. Reglementări privind cartea funciara (Codul Civil);
24. Reglementări privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

**Concursul se va desfășura la sediul Consiliului Județean Ialomița, Piața
Revoluției, nr.1.**

**Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului,
începând cu data de 28.04.2021, ora 8,00, și până în data de 17.05.2021, ora 16,30.**

**Relații suplimentare la telefon: 0243 230200 int. 234, cji@cicnet.ro, persoana de
contact Cuciureanu Paulica Gabriela, consilier Compartiment Resurse Umane.**