



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Consiliul Județean Ialomița



10000092881

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____

aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 9066/2021-L din 15.04.2021 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Adresa nr. 112/12.04.2021 a Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 din 30.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg;

Examinând:

- Raportul nr. 9154/2021-L din 16.04.2021 al Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate;

- Avizul nr. _____ din _____ .2021 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Avizul nr. _____ din _____ .2021 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 5 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 2 alin. (1) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2003 pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale;

- prevederile art. 13 alin. (1) din Instrucțiunile comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Administrației și Internelor nr. 1/507 din 28 iulie 2003 de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 412/2003;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 49 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 din 30.11.2011 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg.

Art. 3 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art. 4 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg și, spre știință, Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate și Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița, secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

**Avizat,
Secretarul General al Județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU**

C

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg

Capitolul I- Dispoziții generale

Art. 1 Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este înființat prin Hotărârea nr.92/2003 a Consiliului Județean Ialomița, în conformitate cu prevederile art.5 alin.(1) din O.U.G. nr.70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, prevederile art.2 alin.(1) din anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 412/2003, pentru aprobarea Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-sociale, prevederile Instrucțiunilor comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Administrației și Internelor nr. 1/507/2003, de aplicare a Normelor privind organizarea, funcționarea și finanțarea unităților de asistență medico-socială, aprobate prin H.G. nr. 412/2003.

Art. 2 Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este organizat ca instituție publică cu personalitate juridică și funcționează ca persoană juridică de drept public în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Art. 3 (1) Sediul Centrului de Asistență Medico-Socială este în orașul Fierbinți-Târg, județul Ialomița.

(2) Centrul de Asistență Medico- Socială are ștampilă proprie, de formă rotundă, cu următorul conținut: "România, Consiliul Județean Ialomița, Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg". Antetul documentelor și corespondenței Centrului va avea același conținut ca și cel de pe ștampilă.

(3) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg are structură organizatorică proprie, precum și cont în bancă și gestionează, sub proprie responsabilitate, mijloacele materiale și financiare pe care le are la dispoziție.

Art. 4 (1) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg are următoarea organizare proprie:

- compartimentul medico-social;
- compartimentul contabilitate, buget-finanțe, resurse umane și
- compartimentul administrativ.

(2) Compartimentele medico-social și contabilitate, buget-finanțe, resurse umane sunt în subordinea directă a contabilului-șef iar compartimentul administrativ este în subordinea directorului Centrului.

(3) Încadrarea compartimentelor cu personal medical, nemedical și auxiliar în Centru se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 5 (1) Patrimoniul Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este alcătuit din terenuri și clădiri, deținute în administrare, precum și bunuri proprii, aflate în proprietatea acestuia.

(2) Clădirile și terenul sunt date în administrarea Centrului, prin Hotărârea Consiliului Local Fierbinți nr. 54 din 2005 și sunt înregistrate în conturi în afara bilanțului acestuia.

(3) În proprietatea Centrului figurează, în prezent, imobilizări corporale, reprezentate de investițiile în clădiri, realizate din fonduri de la Consiliul Județean Ialomița și fonduri de la Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, alocate prin hotărârile Guvernului nr. 552/15.06.2005 și 1253/17.10.2007.

(4) În proprietatea Centrului sunt înregistrate, de asemenea, obiecte de inventar, achiziționate în totalitate din fonduri primite de la Consiliul Județean Ialomița.

Art. 6 (1) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg are ca obiect de activitate: acordarea de servicii de îngrijire, medicale și sociale persoanelor cu nevoi medico-sociale, creșterea șanselor recuperării și integrării acestor persoane în societate.

(2) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este inclus în categoria spitalelor de cronici în conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, Titlul VII, Capitolul II, art. 170 alin.(1) lit. g, lit. k și alin.(2).

Art. 7 Serviciile sociale cu cazare: asistență și îngrijire medicală; îngrijire personală; supraveghere; consiliere psihologică și suport emoțional; cazare pe perioadă determinată/nedeterminată; masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz; curățenie; alte activități, după caz: recuperare medicală, socializare, activități administrative, din cadrul "Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" funcționează conform H.G. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.

Art. 8 Definiție.

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare este un document propriu al serviciului medico-social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", unitate înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 92/26.09.2003, elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali, vizitatori.

Art. 9 Identificarea serviciului social.

(1) Serviciul social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", cod serviciu social 8710 CRMS-I, cu sediul în Oraș Fierbinți-Târg, str.Spitalului nr. 55, județul Ialomița este înființat de Consiliul Județean Ialomița și administrat de furnizorul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, acreditat conform Certificatului de acreditare nr. 005710, seria AF, cu sediul în Fierbinți-Târg, str.Spitalului nr. 55, județul Ialomița, data eliberării 15.01.2019.

Art. 10 Scopul serviciului social.

(1) Scopul serviciului social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" este de acordare de servicii de îngrijire, medicală și socială persoanelor cu nevoi medico-sociale, creșterea șanselor recuperării și integrării acestor persoane în societate.

Art. 11 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare.

(1) Serviciul social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" funcționează cu respectarea prevederilor legale în domeniu enunțate la articolul I al prezentului Regulament.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: anexa nr. 7 la Ordinul Ministerului și Justiției Sociale nr.29/2019.

(3) Serviciului social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 92/26.09.2003.

Art 12 Principiile care stau la baza acordării serviciului social.

(1) Serviciul social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în

legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" sunt:

- a) principiul respectării drepturilor omului;
- b) principiul respectării demnității și unicității persoanei ;
- c) principiul asigurării autonomiei de mișcare ;
- d) principiul asigurării intimității și autodeterminării beneficiarului;
- e) principiul asigurării dreptului de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale ;
- f) principiul abordării individualizate a persoanelor cu nevoi medico-sociale și centrarea pe persoane ;
- g) principiul cooperării și parteneriatului;
- h) principiul recunoașterii valorii fiecărei ființe umane și valorizării ei;
- i) principiul participării persoanelor beneficiare în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- j) principiul abordării comprehensive, globale și integrate;
- k) principiul orientării pe rezultate;
- l) principiul îmbunătățirii continue a calității;
- m) principiul combaterii abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

Capitolul II- Beneficiarii serviciilor medico-sociale

Art. 13 Beneficiarii serviciilor sociale.

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" sunt persoane cu nevoi medico-sociale, care necesită permanent sau temporar, supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială.

(2) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg va desfășura activități medicale în beneficiul persoanelor cu vârstă de peste 18 ani, având afecțiuni cronice, cu asigurarea continuității asistenței medicale prin linie de gardă, conform prescripțiilor legale în vigoare.

(3) Beneficiază de tratament medical în Centru pacienții-asistați cu boli cronice, altele decât cele transmisibile sau cele care dau handicap fizic și/sau neuropsihiatric, în limita resurselor financiare și de personal ale instituției.

(4) Persoanele cu nevoi medico-sociale beneficiază, totodată, de găzduire temporară, a cărei durată poate fi determinată prin Regulamentul de ordine interioară, de support emoțional și de consiliere juridică, psihologică sau socială, după caz.

Art. 14 (1) Beneficiarii serviciilor medico-sociale oferite de Centru sunt protejați de Planul individualizat de servicii, întocmit și revizuit, ori de câte ori este nevoie, pentru a asigura fiecăruia dintre aceștia programe de intervenție personalizate.

(2) Planul individualizat de servicii este elaborat de echipa multidisciplinară, formată din trei specialiști și coordonată de managerul de caz, din cadrul Centrului.

Art. 15 Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg poate încheia cu persoanele internate/beneficiarii serviciilor medico-sociale contracte de prestări servicii, în condițiile legii.

Art. 16 Drepturile și obligațiile beneficiarilor.

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", stipulate în Regulamentul de ordine interioară, au următoarele drepturi:

- să fie informați (ei și reprezentanții lor legali), asupra drepturilor și responsabilităților lor în calitate de beneficiari ai serviciilor acordate în cadrul Centrului, și de a fi consultați cu privire la toate deciziile care îi privesc;

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau alta circumstanță personală sau morală;

- să-și desfășoare activitățile într-un mediu fizic accesibil, sigur, funcțional și intim;

- să decidă și să-și asume riscurile (direct sau prin reprezentanți legali) în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;

- de a gândi și acționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;

- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică: are dreptul să decidă în legătură cu terapia recomandată; are dreptul să-și dea sau nu consimțământul la proceduri pe diagnostic și tratament;

- de a nu fi abuzați, neglijați, abandonați sau pedepsiți, hărțuiți sau exploatați sexual;

- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite după cum urmează :

- informațiile confidențiale pot fi transmise numai dacă beneficiarul sau reprezentanții săi legali și-au dat consimțământul în mod explicit;
- toate informațiile despre starea de sănătate, trebuie să fie secrete, chiar și după deces.

- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

- să fie protejați de lege, atât ei cât și bunurile lor atunci când nu au capacitate de decizie și de a nu fi exploatați economic (abuzuri privind banii, proprietățile, pretenții ce depășesc taxele convenite pentru servicii);

- de a face sugestii și reclamații fără teama de repercursiuni;

- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții personale, cu ocazia îngrijirilor medicale primite și de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate;

- dreptul la îngrijire medicală de calitate: fiecare pacient are dreptul, fără nici o discriminare la o îngrijire medicală corespunzătoare, tratarea pacientului se va face în conformitate cu interesele acestuia și cu principiile medicale general acceptate, se va asigura calitatea actului medical;

- în cazul în care asistatul este lipsit de discernământ sau înconștient, consimțământul va fi dat de un reprezentant legal. În cazul în care asistatul este înconștient din cauza unei tentative de suicid, medicul trebuie să încerce salvarea acestuia în lipsa consimțământului;

- asistatul are dreptul să primească informațiile necesare despre starea sa de sănătate sau poate numi o persoană care să fie informată în locul lui;

- asistatul are dreptul să primească sau să respingă consilierea spirituală sau morală;

- să li se asigure consiliere juridică dacă solicită acest lucru;

- să li se asigure consiliere religioasă indiferent de religia pe care o au;

- să li se asigure consiliere psihologică;

- de a nu desfășura activități lucrative (aducătoare de venituri pentru centru);

- de a accesa toate spațiile și echipamentele comune;

- de a avea acces la toate informațiile financiare care îi privesc, deținute de centru;

(2) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg", stipulate în Regulamentul de ordine interioară, au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea, situație familială, socială, medicală și economică;

- să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

- să respecte regulamentul de ordine interioară și toate normele de protecție personală impuse de conducerea Centrului, conform legislației în vigoare ;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală ;
- să respecte cu strictețe ordinea și disciplina în cadrul centrului ;
- să asigure păstrarea și apărarea patrimoniului încredințat și folosirea judicioasă a acestuia ;
- să folosească, potrivit legii și normelor interioare, lenjeria și bunurile din dotare ;
- să-și însușească și să aplice întocmai normele de prevenire și stingere a incendiilor ;
- să participe la executarea unor operațiuni impuse de stări de lucru excepționale sau cazuri de forță majoră ;
- să respecte normele de conduită în relațiile cu ceilalți asistați și cu personalul angajat ;
- să respecte orarul de odihnă și de activitate propriu și al celorlalți beneficiari conform directivelor date de conducerea centrului și al reglementărilor interne ;
- să participe la activitățile de ergoterapie organizate în cadrul unitatii ;
- să respecte programul de activitate al personalului medical și de îngrijire ;
- să păstreze curățenia și regulile de igienă în saloane și să aibă un comportament decent în relațiile cu angajații ;
- să respecte reglementările în legătură cu accesul beneficiarilor pe poartă ;
- să nu consume băuturi alcoolice în cadrul centrului sau să vină în stare de ebrietate din învoire.

În Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg se interzic asistaților următoarele:

- se interzice introducerea și consumul de băuturi alcoolice și droguri în cadrul centrului;
- se interzice părăsirea centrului fără aprobare (bilet de voie aprobat de responsabilul compartimentului medical și de director) ;
- se interzice fumatul conform legii nr.349/2002(cu privire la prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun) ;
- se interzice agresarea fizică a celorlalți asistați sau a personalului;
- este interzisă practicarea jocurilor de noroc;
- este interzisă înstrăinarea articolelor de îmbracaminte și încălțăminte care aparțin unității;
- este interzis fumatul în saloane sau în alte locuri decât cele special amenajate;
- este interzisă nerespectarea programului de activitate la club;
- este interzisă adresarea de injurii și calomnii la adresa celorlalți asistați și a salariaților centrului.
- este interzisă păstrarea alimentelor perisabile în salon (creme, prăjituri, ouă etc.)

Capitolul III- Internarea și externarea din Centrul de Asistență Medico-Socială

Art. 17 (1) Internarea în Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este posibilă numai la recomandarea unei unități sanitare cu paturi și numai după evaluarea medico-socială prealabilă, efectuată în conformitate cu Grila de evaluare medico-socială- cadru, aprobată prin reglementările comune ale Ministerului Sănătății și ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Evaluarea medico-socială a persoanelor cu nevoi medico-sociale se face în unități sanitare cu paturi, de către personalul medico-sanitar al acestor unități , respectiv de către serviciul public de asistență socială din cadrul unităților administrativ-teritoriale în care își au domiciliul persoanele respective.

(3) Internarea în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg a beneficiarilor de servicii medico-sociale este efectuată cu aprobarea directorului instituției.

Art. 18 Documentele necesare internării în Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg sunt:

- a) cerere de internare aprobată de medicul unității;
- b) recomandarea unităților spitalicești cu paturi pentru internare în Centru;
- c) grila de evaluare;
- d) documentele de identificare;
- e) raportul de anchetă socială;
- f) referatul medicului de familie;
- g) documente privitoare la veniturile personale ale persoanei internate;
- h) documente privind obligațiile de plată ale persoanei internate;
- i) documente privind respectarea de către pacient și aparținători a Regulamentului de ordine interioară al unității.

Art. 19 (1) La internarea pacienților în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg, foaia de observație clinică se înregistrează în Registrul de internări (Registrul general privind evidența beneficiarilor) în ordinea sosirii acestora.

(2) Registrul de internare se păstrează pe secția medicală în responsabilitatea asistentului medical șef al unității.

Art. 20 (1) Externarea beneficiarilor se face:

- a) la decizia medicului prin întocmirea biletului de ieșire din spital;
- b) la cererea pacientului.

(2) În momentul externării din Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg se întocmește programul și biletul de ieșire din spital și se înmânează pacientului.

Capitolul IV- Serviciile furnizate de Centrul de Asistență Medico-Socială

Art. 21 Activități și funcții.

(1) Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg furnizează servicii medicale, servicii de îngrijire și servicii sociale, în sistem rezidențial, în condițiile legii.

(2) Serviciile medicale și de îngrijire asigurate în Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg sunt cele prevăzute expres în prezentul Regulament, precum și serviciile recomandate la externarea din unitățile sanitare cu paturi, cuprinse în biletele de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare, ș.a.

(3) Serviciile medicale și de îngrijire, definite astfel de lege și care pot fi asigurate în CAMS Fierbinți sunt:

- Evaluarea la internarea în unitate;
- Efectuarea de măsurători antropometrice
- Acordarea primului ajutor
- Monitorizarea parametrilor fiziologici: temperatură, respirație, puls, tensiune arterială, diureză, scaun
- Toaleta persoanei internate: parțială, totală la pat, totală la baie, cu ajutorul dispozitivelor de susținere.
- Administrarea medicamentelor per os, intravenos, intramuscular, subcutanat, intradermic, prin perfuzie endovenoasă, pe suprafața tegumentelor și a mucoaselor, prin seringă automată.
- Efectuarea de imunizări.
- Măsurarea glicemiei cu glucometrul.
- Recoltarea de produse biologice.
- Clismă cu scop evacuator.
- Clismă cu scop terapeutic.
- Alimentare artificială pe sondă gastrică sau nazogastrică și pe gastrostomă.

- Spălătură vaginală.
 - Masajul limfedemului.
 - Mobilizare, masaj, aplicații medicamentoase locale, utilizarea colacilor de cauciuc și a rulourilor pentru evitarea escarelor de decubit;
 - Schimbarea poziției, tapotaj, fizioterapie respiratorie pentru evitarea complicațiilor pulmonare;
 - Mobilizare, masaj, bandaj compresiv, aplicații medicamentoase locale pentru evitarea complicațiilor vasculare la membrele inferioare;
 - Îngrijirea plăgilor simple și suprainfectate;
 - Îngrijirea escarelor multiple;
 - Îngrijirea tubului de dren;
 - Îngrijirea canulei traheale;
 - Îngrijirea ochilor, mucoasei nazale și a mucoasei bucale;
 - Suprimarea firelor de sutură;
 - Îngrijirea stomelor și fistulelor;
 - Evacuarea manuală a fecaloamelor;
 - Aplicarea de pampers, ploscă, bazinet;
 - Aplicarea de prișnițe și cataplasme;
 - Calmarea și tratarea durerii;
 - Kinetoterapie individuală;
 - Examinare și evaluare psihologică.
- (4) Serviciile sociale de care pot beneficia persoanele internate în Centru sunt:
- a) asistență și îngrijire medicală;
 - b) îngrijire personală;
 - c) supraveghere;
 - d) consiliere psihologică și suport emoțional;
 - e) cazare pe perioadă determinată/nedeterminată;
 - f) masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz;
 - g) curățenie;
 - h) alte activități, după caz: recuperare medicală, socializare, activități administrative

Capitolul V- Structura personalului Centrului

Art. 22 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal.

(1) Structura organizatorică a serviciului social "Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg" este cuprinsă în statul de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița și cuprinde:

- a. personal de conducere: director, contabil șef, asistent medical șef;
- b. personal de specialitate de îngrijire și asistență: medic specialist, asistent medical generalist, infirmier; personal de specialitate auxiliar: psiholog, asistent social;
- c. personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: administrator, bucătar, fochist.

(2) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul centrului și este reglementat de H.G. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico - sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico - socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară.

Art. 23 Personalul de conducere.

(1) Conducerea Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este asigurată de către director, care reprezintă instituția în raporturile acesteia cu alte persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a directorului se face prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița, la propunerea președintelui acestuia. Condițiile de ocupare a postului sunt stabilite de Consiliul Județean Ialomița, în acord cu legislația în vigoare aplicabilă personalului contractual din instituțiile publice.

(3) Directorul Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți, este ordonator terțiar de credite, își exercită drepturile și își asumă obligațiile prevăzute de lege în această calitate.

(4) Directorul angajează personalul din Centru, cu respectarea încadrării pe categorii profesionale a acestuia, a normării, pe tipuri de servicii, pentru a asigura că personalul de specialitate reprezintă cota legală din numărul total de personal și cu încadrarea în numărul maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(5) Pentru a răspunde nevoilor beneficiarilor și pentru asigurarea unor servicii de calitate, directorul va urmări permanent ca personalul care lucrează în Centru:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure confidențialitatea referințelor obținute în exercitarea profesiei;
- să respecte intimitatea beneficiarilor;
- să respecte libertatea beneficiarilor de a-și alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- să respecte etica profesională;
- implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în proces decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- să respecte demnitatea și unicitatea persoanei.

(6) Prin grija directorului cerințele specifice prevăzute la alin. (5) vor fi incluse în contractele de muncă ale personalului Centrului.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite, în condițiile legii și ale prezentului regulament, dispoziții obligatorii pentru tot personalul din instituție.

Art. 24 Directorul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți, îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții principale:

- a) coordonează întreaga activitate a unității, cu sprijinul consiliului consultativ;
- b) stabilește răspunderile și competențele și elaborează fișa postului pentru fiecare angajat;
- c) asigură crearea condițiilor necesare desfășurării activității instituției;
- d) stabilește măsuri pentru protejarea fondurilor gestionate și a patrimoniului și răspunde de administrarea acestora;
- e) colaborează permanent cu autoritățile administrației publice locale și centrale, precum și cu organizații neguvernamentale cu preocupări în domeniul asigurării îngrijirilor medico-sociale ;
- f) reprezintă Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți în relațiile cu Consiliul Județean Ialomița, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- g) exercită atribuțiile ce revin Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți în calitate de persoană juridică;
- h) exercită funcția de ordonator de credite bugetare;
- i) întocmește proiectul bugetului propriu al Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg și contul de încheiere a exercițiului bugetar pe care le supune spre avizare consiliului consultativ;
- j) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița organigrama și statul de funcții ;
- k) numește și eliberează din funcție personalul din cadrul Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți-Târg, în condițiile legii;
- l) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;

m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea Centrului de Asistență Medico - Socială Ialomița, stadiul implementării strategiilor, pe care le prezintă spre avizare consiliului consultativ;

n) prezintă informări la cererea Consiliului Județean Ialomița sau a altor instituții;

o) asigură instruirea și perfecționarea personalului ;

p) elaborează și supune aprobării consiliului consultativ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;

r) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege;

Art. 25 Contabilul-șef are următoarele atribuții principale:

a) coordonează activitatea medico-socială, precum și pe cea financiar-contabilă și salarizare;

b) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;

c) participă în mod nemijlocit la elaborarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli;

d) propune măsuri pentru îmbunătățirea activității medico-sociale, financiar-contabile sau de resurse umane, după caz;

e) îndeplinește orice alte atribuții specifice funcției.

Art. 26 Atribuțiile principale ale asistentului medical șef, angajat al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele :

a) organizează, coordonează, controlează și evaluează activitatea de îngrijire medicală din cadrul secției;

b) coordonează și controlează activitatea asistenților medicali și delegă sarcini acestora, răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul din subordine și de îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în fișa postului;

c) analizează împreună cu medicul activitatea personalului din subordine și face propuneri pentru calificativele anuale, cu avizul consultativ al reprezentantului sindical;

d) urmărește repartizarea personalului cât mai corectă pe puncte de lucru în funcție de necesitate, pentru a nu se periclita calitatea îngrijirilor medicale și cere prin referate scrise completarea acestuia ori de câte ori este necesar;

e) controlează modul de operare al condicilor de medicație și evidența aparatelor cu medicație de urgență din secție, precum și modul de păstrare, distribuire și administrare a acestora;

f) controlează modul cum se asigură bolnavilor internați regimul de odihnă, hrană, îngrijire și răspunde de acordarea condițiilor hoteliere cu respectarea normelor igienicosanitare în vigoare;

g) înainte de efectuarea unor tratamente cu potențial de risc pentru pacient, se preocupă de obținerea acordului scris al acestuia pentru exprimarea consimțământului informat, conform art. 649 - 650 din Legea nr.95/2006;

h) efectuează examenul organoleptic al alimentelor distribuite bolnavilor, iar situațiile necorespunzătoare le raportează directorului de îngrijiri, medicului șef de secție și ia măsuri de remediere;

i) organizează și participă zilnic la raportul asistenților medicali, la vizita efectuată de medicul șef de secție;

j) răspunde de raportările statistice la nivel de secție privind situația pacienților internați și a îngrijirilor medicale acordate, de toate evidențele cerute conform dispozițiilor și deciziilor interne;

k) prelucrează cu personalul din subordine Normele tehnice privind gestionarea deșeurilor și urmărește respectarea codului de procedură privind colectarea, selectarea, depozitarea și transportul deșeurilor conform reglementărilor legale în vigoare;

l) urmărește efectuarea curățării mecanice și a dezinfecției ciclice a: saloanelor, sălilor de tratament, sălilor de pansament, sălilor de operații și a tuturor anexelor din secție și păstrează evidența acestora;

m) urmărește respectarea circuitelor stabilite pe unitate privind: bolnavii, personalul, instrumentarul, lenjeria, alimentele, rezidurile și supraveghează modul în care personalul din subordine le respectă;

n) urmărește și respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale, a condițiilor igienico-sanitare, a circuitelor sanitare din secție conform ordinelor în vigoare;

o) colaborează cu OAMGMAMR în vederea realizării de programe de perfecționare pentru asistenții medicali în cadrul programului de educație medicală continuă și urmărește activitatea de educație pentru sănătate desfășurată de asistenții medicali în cadrul îngrijirilor acordate;

p) cunoaște și respectă confidențialitatea informațiilor referitoare la datele personale ale angajaților, legea drepturilor pacientului, precum și normele de aplicare a legii pentru toate cazurile sociale adulte; respectă demnitatea și intimitatea pacienților;

q) urmărește, creează și menține un climat de liniște și colaborare în cadrul echipei medicale;

r) cunoaște, respectă și poate îndeplini toate atribuțiile, obligațiile și competențele din fișa postului a asistentului medical de profil.

s) asigură primirea bolnavilor în secție, precum și informarea acestora asupra prevederilor regulamentului de ordine interioară, referitor la drepturile și îndatoririle bolnavilor internați;

t) ține evidența mișcării bolnavilor în registrul de intrare și ieșire al secției și transmite situația locurilor libere conducerii CAMS;

~~u) asigură trimiterea condiciilor de medicamente la farmacie și administrarea tratamentului potrivit indicațiilor medicale;~~

u) gestionează, răspunde și organizează păstrarea medicamentelor primite pentru tratamentul zilnic; întocmește documentele centralizatoare privind consumul de medicamente

v) răspunde de bunurile aflate în gestiunea sa, asigurând utilizarea și păstrarea acestora în condiții corespunzătoare;

Art. 27 Consiliul consultativ.

(1) Componenta și atribuțiile consiliului consultativ se regăsește în cardul articolelor 18 și 20 ale prezentului Regulament.

Art. 28 (1) În realizarea atribuțiilor sale, directorul este sprijinit de Consiliul consultativ și de contabilul-șef;

(2) Consiliul consultativ este compus din 5 membri, după cum urmează:

- a) un reprezentant al Consiliului Județean Ialomița;
- b) un reprezentant al Direcției de Sănătate Publică Ialomița;
- c) un reprezentant al Direcției Muncii și Protecției Sociale Ialomița;
- d) un reprezentant al Consiliului Local Fierbinți;
- e) un reprezentant al societății civile.

(3) Consiliul consultativ se întrunește în ședință ordinară trimestrial, la convocarea directorului, precum și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

Art. 29 Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) analizează activitatea Centrului de asistență medico-socială, propune măsuri și programe de îmbunătățire a asistenței medico-sociale;
- b) avizează programele de activitate;
- c) avizează proiectul de buget, structura organizatorică și statul de funcții;
- c) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Art. 30 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență. Personal de specialitate și auxiliar.

(1) Personalul de specialitate:

- a. medic specialist;
- b. asistent medical generalist;
- c. infirmier;
- d. asistent social;
- e. psiholog;

Art. 31 Atribuțiile medicilor Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele:

a) organizează și răspund de activitatea de asistență medicală acordată persoanelor internate pe care le au în îngrijire;

b) examinează la internare și, după caz, la externare fiecare persoană internată pe care o au în îngrijire;

c) întocmesc foile de observație ale persoanelor internate pe care le au în îngrijire, asigură înscrierea tratamentului și a evoluției bolii, precum și păstrarea documentelor medicale (foi de observație, buletine de analize, bilete de ieșire și alte asemenea înscrisuri);

d) instituie sau urmăresc, după caz, aplicarea tratamentelor medicale și a regimurilor dietetice, supraveghează tratamentele medicale efectuate de cadrele medii sanitare, iar la nevoie le efectuează personal;

e) asigură respectarea recomandărilor cuprinse în bilete de ieșire, scrisori medicale, planuri de recuperare și altele asemenea pentru persoanele internate pe care le au în îngrijire;

f) trimit la spital cazurile care necesită îngrijire spitalicească, asigurând asistența medicală în timpul transportului;

g) controlează calitatea alimentației pregătite înainte de servirea meselor principale, refuză servirea felurilor de mâncare necorespunzătoare din punct de vedere dietetic și igienico-sanitar, consemnând observațiile în condica blocului alimentar;

h) confirmă decesul, consemnează această situație în foile de observație și dispun transportarea cadavrelor la morgă după două ore de la deces;

i) participă la efectuarea de autopsii și la confruntări anatomoclinice privind persoanele internate pe care le-au avut în îngrijire;

j) asigură instruirea proprie și a personalului din subordine în probleme privind cunoașterea reglementărilor din domeniul medico-sanitar;

k) controlează zilnic prezența la serviciu, ținuta și comportamentul personalului din subordine;

l) controlează, îndrumă și răspund de aplicarea normelor de igienă și sănătate publică și a normelor de protecția muncii;

m) selecționează persoanele care pot fi cuprinse în acțiuni de imunizare activă și stabilesc contraindicațiile medicale;

n) efectuează ancheta epidemiologică preliminară în cazul apariției unor focare de boli transmisibile;

o) răspund de păstrarea, prescrierea și evidența substanțelor stupefiante;

p) răspund de utilizarea corectă a aparaturii medicale și a instrumentarului unităților;

q) participă la analizele periodice ale activității unităților de asistență medico-sociale și la elaborarea de către conducerea acestora a raportărilor și a materialelor informative;

r) informează conducerea unității asupra aspectelor deosebite privind supravegherea și îngrijirea persoanelor internate;

s) răspund de aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Regulamentului de ordine interioară, precum și de realizarea măsurilor dispuse de conducerea Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinti-Târg;

t) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de actele normative în domeniu sau de conducerea unității.

Art. 32 Atribuțiile principale ale asistenților medicali angajați ai Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea în mod responsabil, în conformitate cu reglementările profesionale și cu cerințele postului;

b) preiau persoanele nou-internate și acționează pentru acomodarea acestora la condițiile de cazare și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare ;

c) acordă primul ajutor și cheamă medicul în situații de urgență;

d) participă la examinarea de către medici a persoanelor internate, informându-i asupra stării și evoluției acestora, și execută indicațiile medicilor cu privire la efectuarea tratamentului și a analizelor medicale, la regimul alimentar și la igiena persoanelor respective;

e) identifică problemele privind îngrijirea persoanelor internate, stabilesc prioritățile, elaborează și îndeplinesc planurile de îngrijire și evaluează rezultatele obținute;

f) recoltează produse biologice pentru analizele de laborator, în conformitate cu prescripțiile medicilor;

g) răspund de îngrijirea persoanelor supravegheate și urmăresc efectuarea de către infirmiere a toaletei acestora, schimbarea lenjeriei de corp și de pat, asigurarea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea poziției și altele asemenea;

h) supraveghează și asigură alimentarea persoanelor dependente și supraveghează distribuirea alimentației în conformitate cu prescripțiile cuprinse în foile de observație;

i) administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice și altele asemenea, în conformitate cu prescripțiile medicale;

j) pregătesc materialele sanitare și instrumentarul medical pentru sterilizare;

k) cunosc și aplică normele de securitate, manipulare și descărcare a substanțelor stupefiante, precum și a medicamentelor cu regim special;

l) participă la acordarea îngrijirilor paliative;

m) se integrează în graficul pe ture stabilit de conducerea unității și efectuează verbal și în scris preluarea și predarea fiecărei persoane internate și a serviciului în cadrul raportului de tură;

n) în caz de deces al persoanelor internate inventariază obiectele personale ale acestora și organizează transportul cadavrelor la morgă;

o) utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și urmăresc colectarea acestora în vederea distrugerii;

p) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de reglementările în vigoare, schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

r) respectă reglementările în vigoare referitoare la prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

s) respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;

t) supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;

u) colaborează cu asistenții medicali comunitari care își desfășoară activitatea în localitatea Fierbinti ;

v) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de conducerea centrului.

Art. 33 Atribuțiile infirmierelor angajate în Centrul de Asistență Medico - Socială Fierbinți-Târg sunt următoarele:

a) își desfășoară activitatea numai sub îndrumarea și sub supravegherea asistenților medicali;

b) pregătesc paturile și schimbă lenjeria persoanelor internate;

c) efectuează sau participă la efectuarea toaletei zilnice a persoanelor internate imobilizate, ori de câte ori este nevoie, cu respectarea normelor de igienă;

d) acordă sprijin persoanelor internate, pentru efectuarea toaletei zilnice;

e) acordă sprijin persoanelor internate, pentru satisfacerea nevoilor fiziologice (ploscă, urinar, tăvițe renale și altele asemenea);

f) asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate;

g) ajută la pregătirea persoanelor internate în vederea examinării;

h) transportă lenjeria de pat și de corp utilizată în containere speciale la spălătorie și aduc lenjeria curată în containere speciale, cu respectarea circuitelor igienice;

i) efectuează dezinfecția zilnică a mobilierului din saloane;

j) pregătesc saloanele pentru dezinfecție ori de câte ori este necesar;

k) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a târgilor și a altor obiecte care servesc la deplasarea persoanelor internate;

l) colectează materialele sanitare și instrumentarul de unică folosință utilizat în recipiente speciale și asigură transportul acestora în spațiile amenajate pentru depozitare, în vederea neutralizării;

m) ajută asistenții medicali și brancardierii la schimbarea poziției persoanelor imobilizate;

n) în situația decesului persoanelor internate, pregătesc cadavrele și participă la transportul acestora la morgă;

o) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de reglementările în vigoare schimbându-l ori de câte ori este nevoie;

p) respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

q) respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale;

r) transportă alimentele de la blocurile alimentare în sălile de mese sau în saloane, cu respectarea normelor igienico-sanitare;

s) asigură spălarea veselei și tacâmurilor, ordinea și curățenia în oficiile alimentare;

t) asigură păstrarea și utilizarea în bune condiții a inventarului pe care îl au în primire;

u) îndeplinesc orice alte atribuții la solicitarea asistenților medicali și a medicilor.

Art. 34 Atribuțiile principale ale asistentului social angajat al Centrului de Asistență Medico – Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele:

a) elaborează proiecte de intervenție în scopul prevenirii și combaterii instituționalizării pentru fiecare persoană internată;

b) întocmește documentația necesară pentru internare în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea în cazul persoanelor care se transferă în aceste unități;

c) acordă sprijin, după caz, persoanelor internate, în vederea obținerii unor ajutoare bănești, materiale și sociale, pensii și altele asemenea;

d) efectuează investigațiile necesare în cazuri de abandon pentru identificarea aparținătorilor persoanelor abandonate și pregătesc reintegrarea acestora în propria familie sau internarea în cămine pentru persoane vârstnice, centre de îngrijire și asistență și altele asemenea;

e) participă la adoptarea deciziilor privind încadrarea în grupe de probleme a persoanelor care necesită protecție socială și la stabilirea modului de soluționare a problemelor identificate;

f) furnizează persoanelor internate sau aparținătorilor acestora informații privind drepturile de care beneficiază în conformitate cu legislația în vigoare, precum și asupra funcționării unității de asistență medico-socială;

g) colaborează cu organizații neguvernamentale, fundații, asociații, la realizarea unor programe care se adresează grupurilor țință de populație din care fac parte persoane internate în unități de asistență medico-socială;

h) cunosc și aplică reglementările legale în vigoare referitoare la abandon, protecție socială, acordare de ajutoare și altele asemenea;

i) respectă și apără drepturile persoanelor internate;

j) respectă secretul profesional și codul de etică și deontologie profesională.

Art. 35 Atribuțiile principale ale psihologului angajat al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele :

a) identifică și analizează structura psihologică a adulților beneficiari, evaluează starea psihologică, nevoile de consiliere pentru fiecare beneficiar prin:

- investigarea și psihodiagnosticul tulburărilor psihice și al altor condiții de patologie care implică în etiopatogeneză mecanisme psihologice;
- evaluare cognitivă și neuropsihologică;
- evaluare comportamentală;
- evaluare subiectiv-emoțională;

- evaluarea personalității și a mecanismelor de coping / adaptare / defensive;
- evaluarea contextului familial, social, economic, în care se manifestă problemele psihologice;
- evaluarea dezvoltării psihologice;
- alte evaluări în situații care implică componente psihologice.
- b) stabilește strategia terapeutică pentru fiecare beneficiar în parte;
- c) realizează programul activităților de consiliere și terapeutice în sprijinul beneficiarilor;
- d) educă beneficiarii sub aspectul atitudinii față de sine și față de ceilalți;
- e) crește compliancea beneficiarilor la tratament și îi conștientizează pe aceștia în legătură cu riscurile nerespectării regimului de tratament;
- f) intervine în momentele de criză psihologică ;
- g) informează și educă beneficiarul cu privire la regulamentul intern al centrului;
- h) participă la elaborarea materialelor informative pentru beneficiari.
- i) asistența psihologică va cuprinde după caz următoarele componente:
 - educație pentru sănătate, promovarea sănătății și a unui stil de viață;
 - consiliere și terapie suportivă;
 - consilierea în situații de criză;
- terapii de scurtă durată focalizate pe problemă, prevenție terțiară, recuperare și reeducare;
- terapii standard de relaxare și sugestive;
- consiliere specifică obiectivelor medicale (ex. modificarea stilului de viață, pregătire preoperatorie, prevenție terțiară în cadrul bolilor cronice etc.).

Art. 36 Personalul administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire.

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții și este format din:

- a. administrator;
- b. bucătar;
- c. fochist.

Art. 37 Atribuțiile principale ale administratorului angajat al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele :

- a) rezolvă, cu aprobarea conducerii unității, toate problemele ce revin sectorului administrativ-gospodăresc;
- b) răspunde de buna planificare și întrebuințare a materialelor și instalațiilor pe care le are în subordine;
- c) gestionează și răspunde de păstrarea bunurilor mobiliare și de inventar ale instituției, pe care le repartizează pe subgestiuni și ține evidența acestora;
- d) administrează localurile instituției, asigură și dispune curățenia lor și se ocupă de buna întreținere și funcționare a acestora;
- e) ia măsurile necesare pentru a efectua reparațiile la localuri și la mobilierul deteriorat;
- f) întocmeste inventare de camere în toate încăperile unității și le afisează în fiecare cameră, hol, după ce sunt semnate de predare-primire;
- g) face propuneri de înlocuire a bunurilor ce nu mai pot fi folosite (propuneri de casare);
- h) fundamentează necesarul de materiale pentru efectuarea curățeniei;
- i) îndeplinește toate sarcinile stabilite de conducerea unității, de organele sanitare, de pază contra incendiilor, precum și celelalte sarcini stabilite de normele legale în vigoare pe linie administrativă.

Art. 38 Atribuțiile principale ale bucătarului angajat al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele :

- a) pregătește mâncărurile din rețetarul unității în conformitate cu standardele în vigoare;
- b) montează preparatele pe obiectele adecvate pentru servire și realizează elementele estetice ale preparatelor;

- c) participă cu supervizare la determinarea necesarului de materii prime de comandat și la realizarea comenzilor de aprovizionare;
- d) asigură implementarea și menținerea standardelor de păstrare și depozitare a produselor, semipreparatelor și preparatelor alimentare cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare;
- e) răspunde pentru respectarea standardelor de calitate a preparatelor realizate și respectarea termenelor de execuție a acestora;
- f) păstrarea în bune condiții a ustensilelor și aparaturii;
- g) respectarea normelor de igienă și securitate a muncii;
- h) utilizarea resurselor existente, exclusiv în interesul unității.

Art. 39 Atribuțiile principale ale fochistului angajat al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, sunt următoarele :

- a) răspunde de buna funcționare și întreținere a centralelor termice:
 - centrală termică încălzire și apă caldă corp A
 - centrală termică încălzire și apă caldă corp B
 - centrale termice (2) încălzire și apă caldă corp C
 - centrală termică încălzire și apă caldă corp administrativ

~~b) stabilește graficul de umplere ale stațiilor cu GPL, în conformitate cu necesitățile unității;~~

- c) îndeplinește toate sarcinile și atribuțiile în conformitate cu legea;
- d) activitatea se realizează în limita competențelor și responsabilităților stabilite prin documentul de autorizare ISCIR, în conformitate cu legislația în vigoare;
- e) întreținerea, repararea și utilizarea aparatelor și utilajelor din unitate;
- f) întreținerea instalațiilor de apă, energie electrică din incinta unității.

Capitolul VI- Finanțarea Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg

Art. 40 Bugetul de venituri și cheltuieli, precum și organigrama și statul de funcții ale Centrului se aprobă, anual, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița

Art. 41 Finanțarea cheltuielilor de organizare și funcționare se asigură, potrivit legii, din:

- bugetul Consiliului Județean Ialomița;
- bugetul Ministerului Sănătății;
- contribuții personale ale beneficiarilor serviciilor medico-sociale și/sau ale susținătorilor lor legali și
- fonduri atrase, conform legislației în vigoare.

Art. 42 Cheltuielile curente și de capital ale Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg se asigură din subvenții și venituri proprii, acordate și realizate potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 459 din 5 mai 2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, după cum urmează:

- a) pentru cheltuieli de personal pentru personalul nemedical, precum și cheltuielile pentru hrană și bunuri și servicii necesare întreținerii și funcționării unităților medico-sociale, reparații, consolidări, dotări, din subvențiile de la bugetul Consiliului Județean Ialomița;
- b) pentru cheltuieli de personal aferente medicilor și personalului medical, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din bugetul de stat prin Ministerul Sănătății, din sume alocate din transferuri către bugetele locale;

c) din venituri proprii, constituite din contribuțiile personale ale beneficiarilor de servicii prestate sau ale susținătorilor legali ai acestora, aprobate, în condițiile legii, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița ;

d) din donații, sponsorizări și alte venituri conform prevederilor legale.

Art. 43 Cuantumul contribuției personale a beneficiarilor pentru serviciile oferite de C.A.M.S. Fierbinți se stabilește în mod expres prin Hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

Capitolul VII- Dispoziții finale

Art. 44 (1) Personalului Centrului îi sunt aplicabile prevederile Legii nr.53 din 2003, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative în vigoare privitoare la raporturile de muncă ale personalului contractual din sectorul bugetar.

(2) Contractele de muncă ale angajaților centrului se încheie pe perioadă nedeterminată cu excepția cazurilor în care, prin lege, se prevede altfel.

(3) Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 45 (1) Directorul Centrului de Asistență Medico - Socială Fierbinți este obligat să asigure, pe bază de semnătură, cunoașterea și respectarea prezentului regulament de către întreg personalul din subordine, cât și de către beneficiarii de prestații medico-sociale, de către reprezentanții lor legali, în cazul în care beneficiarii nu au discernământul necesar înțelegerii, cunoașterii și aplicării acestuia.

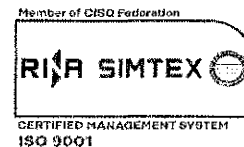
(2) Modificarea sau completarea prezentului regulament se va face în cazul în care din actele normative apărute ulterior aprobării lui ori din activitatea Centrului de asistență medico-socială Fierbinți-Târg rezultă asumarea unor noi responsabilități, prin hotărâre a Consiliului Județean Ialomița.

(3) Prevederile prezentului regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

PREȘEDINTE

Nr. 9066 din 15.06 2021
2021, L

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ialomița se propune aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg.

Conform prevederilor art. 173 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și în exercitarea acestor atribuții aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor publice de interes județean.

Prin adresa nr. 112 din 12.04.2021 a Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg se propune aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare fiind necesară actualizarea celui vechi potrivit actelor normative în vigoare. De asemenea, pentru a obține licența de furnizor de servicii sociale conform Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale este necesară aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

În respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000 și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, prin proiectul de hotărâre se propune și abrogarea hotărârii nr. 81/30.11.2011.

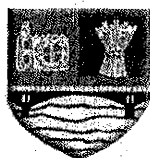
Având în vedere cele expuse, apreciez că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și de oportunitate și propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Redactat,
Novac Ramona-Florentina

Consiliul Județean Ialomița





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate
Nr. 9154/2021 V din 16.04 2021

RAPORT

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al
Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg, Ialomița

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ialomița propune aprobarea unui nou Regulament de Organizare și Funcționare al Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg și abrogarea celui aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, în acest sens fiind înaintată adresa nr. 112/12.04.2021 de către Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg și înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 8724/2021-P din data de 12.04.2021.

Aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare se impune ca urmare a licențierii serviciilor sociale conform Legii 197/2012 condiționată de aprobarea acestuia în conformitate cu HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, dar și de modificările legislative și organizatorice apărute ulterior actualului Regulament aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 / 30.11.2011.

Centrul de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg este organizat în subordinea Consiliul Județean Ialomița și a fost înființat prin Hotărârea CJI nr. 92/26.09.2003, fiind destinat să asigure servicii medico-sociale pentru un număr de 35 de pacienți. CAMS Fierbinți-Târg este unitate rezidențială cu paturi, asimilată spitalelor de cronici, destinată tratării pacienților, „persoane cu afecțiuni cronice care necesită, permanent sau temporar, supraveghere, asistare, îngrijire, tratament și care, datorită unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să își asigure nevoile sociale, să își dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrare socială” (Ordonanța Guvernului nr. 70/2002, art 5¹). Toți pacienții internați s-au încadrat în obiectul de activitate al Centrului, respectiv sufereau de boli cronice, altele decât cele cu imobilizare la pat sau afecțiuni neuropsihiatrice.

Consilier,

Marcu Georgiana-Elena

Consiliul Județean Ialomița



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
CENTRUL DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ
FIERBINȚI-TÂRG, IALOMIȚA
NR. 112/12.04.2021

C A T R E

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA

ÎN ATENȚIA DOMNULUI SECRETAR IONESCU ADRIAN ROBERT

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Asistență Medico-Socială Fierbinți-Târg.

Aprobarea noului Regulament de organizare și funcționare se impune ca urmare a:

- licențierea serviciilor sociale conform Legii 197/2012 condiționată de aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare în conformitate cu H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- modificărilor legislative și organizatorice apărute ulterior vechiului Regulament de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 din 30.11.2011.

Cu mulțumiri,
Director
Teodorescu Daniel