



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA DE ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU



APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

ANUNȚ DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze- „*Pachet organizare și livrare cursuri planificare strategică*”.

A. Obiectul contractului: „*Achiziție pachet organizare și livrare cursuri planificare strategică*”. în cadrul proiectului: „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, **cod SMIS 135954/SIPOCA 801**

B. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: Proiectul este finanțat prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**, Cod apel: POCA/661/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP, Componenta 1 - CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, **Axa prioritară** – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, din bugetul statului și bugetul Consiliului Județean Ialomița.

C. Valoarea estimată: 83.625,00, **fără T.V.A.;**

D. Coduri CPV: 79632000-3 - Servicii de formare a personalului

E. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr.395/2016

F. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

G. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-8

H. Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune 1 propunere tehnică și 1 propunere financiară.

✓ **PROPUNEREA TEHNICĂ** – Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț

✓ **PROPUNEREA FINANCIARĂ** (Formularul 3).

- Oferta se va depune pentru doar pentru întreaga gamă de activități solicitate. NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARTIALE.

- I. Condiții de participare:** Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:
- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate (**copie conform cu originalul**).
 - **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului (**copie conform cu originalul**).
- J. Data limita pentru depunerea a ofertei: 23.02.2021.**
- K. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile .**
- L. Adresa de email la care se depune oferta: achizitiicji@yahoo.com.**
Persoană de contact: Mihai-Cosmin Negoiu-tel. **0243.230.200, int. 256.**
- M.** Caietul de sarcini, formularele, declarațiile și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul www.cjialomita.ro, secțiunea ” Informatii utile-Anunțuri ”.
- N.** Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „**ADMISIBILE**” sau „**NECONFORME**”.
- O.** Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau **au documente lipsă** din cele solicitate vor fi declarate **NECONFORME**.
- P.** În urma aplicării criteriului de atribuire „*prețul cel mai scăzut*” ofertelor declarate „**ADMISIBILE**” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.
- Q.** La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII .**
- R.** Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.
- S.** În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic SICAP, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.
- T.** În termen **de maxim 1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.
- U. Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**DIRECTOR EXECUTIV DAP,
Gheorghe PROCA**

**Întocmit,
Responsabil achizitii,
Mihai-Cosmin Negoiu**

Consiliul Județean Ialomița



1000083463



Serviciul Management de Proiect

Nr. 3903/2021 - R
16.02.2021

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Caiet de sarcini
pentru

„Achiziție pachet organizare și livrare cursuri planificare strategică” în cadrul proiectului „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954

I. Contextul achiziției de servicii

UAT Județul Ialomița implementează, începând cu data de 18.05.2020, proiectul cu titlul „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, **cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954** proiect finanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA).

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică la nivelul CJ Ialomița prin introducerea unor mecanisme și proceduri standard (metode și instrumente) de fundamentare a deciziilor, corelarea acestora cu resursele existente și care pot fi atrase, simplificarea proceselor care vizează interacțiunea directă cu cetățenii și dezvoltarea competențelor personalului aparatului de specialitate în vederea implementării și utilizării acestora.

Obiectivul general al proiectului va fi realizat prin următoarele obiective specifice:

- *Obiectiv specific 1:* Consolidarea procesului decizional, a capacității de planificare strategică la nivelul CJ Ialomița prin elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița 2021-2027 și dezvoltarea competențelor angajaților CJ Ialomița în domeniul planificării strategice.

Consiliul Județean Ialomița



10000077936

- *Obiectiv specific 2:* Simplificarea și eficientizarea serviciilor partajate specifice oferite cetățenilor din Județul Ialomița prin dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic care să permită depunerea documentației online de către cetățeni pentru serviciile oferite.
- *Obiectiv specific 3:* Simplificarea și eficientizarea accesului la documente cu valoare operațională în prezent (din perspectiva back-office, dar cu impact real la nivelul beneficiarului final - cetățeanul), prin retro-digitalizarea arhivei CJ Ialomița.

În vederea atingerii obiectivelor proiectului, autoritatea contractantă va întreprinde o serie de acțiuni menite să asigure succesul propus al proiectului. În acest context, Consiliul Județean Ialomița a decis achiziția serviciilor de organizare și livrare cursuri de planificare strategică, această activitate contribuind în mod direct la îndeplinirea obiectivului specific 1 prin selectarea și instruirea personalului din cadrul instituției care va participa la cursurile ce au ca teme abordarea strategică a activității administrației publice locale și bugetare strategică, contabilitate publică, buget și execuție bugetară.

II. Obiectul achiziției de servicii

Obiectul achiziției constă în asigurarea de servicii de organizare și desfășurare a două sesiuni de instruire pentru un număr de 30 de angajați din cadrul Consiliului Județean Ialomița (cu participarea a câte 15 persoane pe fiecare sesiune).

Codul CPV

79632000-3 - Servicii de formare a personalului

Rezultate așteptate

Rezultatul așteptat al activității îl reprezintă participarea unui număr de 30 de persoane din cadrul instituției la cursurile de perfecționare a cunoștințelor și a abilităților în domeniile abordării strategice a activității administrației publice locale și a bugetării strategice, contabilitate publică, buget și execuție bugetară.

Prin achiziționarea serviciilor de instruire, autoritatea contractantă urmărește ca această activitate să conducă la îmbunătățirea și aprofundarea cunoștințelor participanților, pentru o mai bună îndeplinire a atribuțiilor în cadrul proiectului aflat în implementare, cu scopul aplicării acestor concepte în organizație pentru un management al calității mai bun.

Durata contractului

Contractul intră în vigoare la data semnării de către părți și își produce efectele pe perioada de implementare a proiectului. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi de drept pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare. Contractul încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin contract.

Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire se vor realiza în perioada Aprilie 2021- Octombrie 2021 de implementare a proiectului, cu posibilitatea de decalare a perioadei în funcție de evoluția situației din țară în ceea ce privește starea de alertă/urgentă.

III. Descrierea serviciilor contractului

În vederea derulării activității de instruire, se va organiza câte o sesiune pentru fiecare curs în parte. Durata sesiunii va fi de cinci (5) zile pe fiecare curs. La fiecare sesiune de instruire vor participa cincisprezece (15) persoane.

Se vor avea în vedere cursuri autorizate ANC, la finalul cărora, în urma evaluării, participanții obținând un certificat recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Muncii și vor putea să aplice cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul instruirilor potrivit domeniului lor de activitate. Costurile aferente acestor certificate vor fi suportate de prestator.

Prestatorul serviciilor va pune la dispoziție, pentru derularea activității de instruire, un lector/formator pentru fiecare curs, persoană care să fie acreditată în condițiile legii și în conformitate cu obiectul contractului. Acesta va stabili și va elabora curricula cursurilor, va determina cele mai eficiente metode de evaluare a cursanților și va crea materiale și aplicații pentru aceștia, va susține prezentările cursurilor, va oferi sprijin în dobândirea informațiilor de către viitorii absolvenți.

Subiectele abordate pe fiecare temă sunt enumerate în continuare, nu sunt limitative și au scopul de a sprijini operatorii economici în selectarea celor mai potriviți lectori/formatori din punct de vedere al cunoștințelor și experienței. Aceste subiecte vor fi definitive în perioada de pregătire a fiecărei sesiuni de instruire:

Abordarea strategică a activității administrației publice locale

Acest curs va fi organizat modular, cu minim următoarele modulele:

- Management strategic;
- Planificare strategică analiza, structura unei strategii, realizarea unei strategii, realizarea unui plan de acțiune;
- Instrumente de măsurare și control a strategiilor;
- Gândire strategică, etc

Cod COR 325708 Manager al sistemului de management al riscului

Bugetarea strategică, contabilitate publică, buget și execuție bugetară

Acest curs va cuprinde un modul de mecanisme/ metode eficiente de planificare și gestiune a execuției financiare.

Cod COR 242110 – Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice.

Participarea la cursuri se va face ținând cont de competențele necesare a fi dezvoltate/fiecare angajat în funcție de cursuri anterior absolvite și cerințele postului ocupat, precum și importanța îmbunătățirii aspectelor specifice legate de planificarea strategică și simplificarea accesului cetățenilor la servicii oferite de CJ Ialomița care revin angajatului în funcție de postul ocupat.

În acest sens, se va realiza o analiză inițială a nevoilor de instruire la nivelul angajaților CJ Ialomița. Furnizorul de formare profesională selectat în urma procedurii de achiziție publică va derula ca primă etapă a contractului o analiză inițială și va adapta cursurile nevoilor de formare identificate, respectând tematica propusă prin cererea de finanțare. Astfel, cursurile furnizate vor fi cursuri "tailor made" – personalizate.

Cursurile vor fi organizate interactiv, cu respectarea principiilor educației adulților, folosindu-se metoda activ-participativă, metode moderne de predare-învățare (învățarea bazată pe joc – game based learning, de exemplu) și se va avea în vedere includerea tehnologiilor TIC în procesul de formare.

Cursurile dezvoltate și organizate prin proiect vor avea inclus un modul dedicat temelor orizontale care va conține promovarea egalității de șanse și tratament între angajați, femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, precum și măsuri de protecție împotriva unor dezastre naturale sau tehnologice care le-ar putea produce pagube materiale în desfășurarea activității proprii.

Vor participa un număr de 15 participanți/curs și durata fiecărui curs va fi de 5 zile. Subcontractorul va asigura:

- Dezvoltarea cursurilor
- Livrarea cursurilor
- Tipărirea manualelor și a materialelor de curs
- Evaluarea cursanților și eliberarea certificatelor/diplomelor de participare

Cursurile vor fi organizate rezidențial, într-o locație diferită față de sediul CJ Ialomița, pentru a asigura implicarea participanților și a evita riscul ca aceștia să fie distrași de sarcinile de serviciu curente. Va intra în responsabilitatea subcontractorului să asigure și serviciile de organizare curs, respectiv:

- Închiriere sală / ușor accesibilă / dotată cu videoproiector / flipchart / scaune/ mese (usor de reșezat) / să permită așezare U shape a mobilierului/acces persoane cu dizabilități – în locația de cazare;
- Cazare și masa participanți – pensiune completă pe întreaga durată de desfășurare a cursurilor;
- Asigurare transport/deplasare cursanți de la sediul CJ Ialomița (Slobozia) la locație și retur;

- Asistență cursanți pe perioada desfășurării cursurilor (condiții cazare, masă, alte aspecte ce pot apărea);
- 2 pauze de cafea/ zi de curs - cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru participanți.

Pentru organizarea în bune condiții a activității de instruire, ofertanții vor lua în considerare că este necesară asigurarea următoarelor:

- Cheltuielile cu masa pentru 30 de persoane x 5 zile curs;
- Cheltuieli cu pauza de cafea – câte 2 pauze/zi de curs pentru 30 de persoane;
- Cheltuielile cu transportul pentru 30 de persoane x 2 drumuri (tur-retur);
- Cheltuielile cu lectorii/lector (dupa caz) x 5 zile x 2 cursuri;
- Cheltuielile privind închirierea sălii și a dotărilor corespunzătoare acestora pentru 5 zile x 2 cursuri;
- Cheltuieli cu cazarea pentru 30 de persoane x 5 nopți;
- Cheltuielile cu tipărirea materialelor de curs pentru 30 de persoane.
- Cheltuieli pentru asigurarea asistenței pe durata zilelor de curs 1 x 5 zile x 2 cursuri.

Locația de implementare

Zona de desfășurare a sesiunilor de instruire: zona montană din județele Prahova/Brașov

Locația în care se vor desfășura activitățile de instruire, perioada de instruire, opțiunea de transport, spațiile de cazare și masa, precum și lectorii vor fi transmise, sub formă de propunere, echipei de implementare proiect din partea autorității contractante, cu cel puțin 20 zile lucrătoare înainte de derularea efectivă a activității, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini. Detaliile definitive privind desfășurarea sesiunilor de instruire vor fi asigurate în baza listei de participanți transmisă de autoritatea contractantă.

Astfel, pentru identificarea și propunerea celui mai potrivit loc de desfășurare a sesiunilor de instruire, prestatorul va propune cel puțin două (2) locații diferite aflate în zona montană din județele Prahova/Brașov, care să ofere un cadru propice pentru desfășurarea prestării serviciilor. Prestatorul va avea în vedere că serviciile de cazare și masa să fie asigurate în cadrul aceleiași locații în care au loc și sesiunile de instruire.

Cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de derularea activităților de instruire, CJ Ialomița va transmite prestatorului perioada de prestare agreată și locația selectată dintre cele două propuneri.

Pe durata sesiunilor de instruire, în timpul pauzelor de cafea vor fi puse la dispoziția participanților cafea espresso, selecție de ceaiuri (minim 2 tipuri), apă minerală plată și carbogazoasă, băuturi răcoritoare carbogazoase (minim 2 tipuri), sucuri naturale (minim 2 tipuri), zahăr, zahăr brun, îndulcitor, lapte pentru cafea, asortiment de produse de patiserie dulci & sărate - câte 4 tipuri din fiecare, fructe apă minerală/plată, ceai, cafea, sucuri naturale, produse de patiserie etc. Pauzele vor avea loc de cel puțin două ori în fiecare zi a sesiunilor de

instruire. Programul pauzelor și modul de asigurare a meselor va fi agreat cu reprezentanții autorității contractante pentru fiecare zi de eveniment.

În pregătirea ofertelor, ofertanții vor avea în vedere respectarea următoarelor:

- în perioada de derulare a serviciilor de instruire, se va asigura cursanților un climat de liniște;
- asigurarea unei săli adecvate de curs cu o capacitate corespunzătoare numărului de participanți, să dispună de un spațiu corespunzător în proximitate pentru asigurarea serviciilor aferente pauzelor și să se afle în aceeași clădire în care va fi asigurată și cazarea persoanelor participante;
- sălile de curs trebuie să fie încăpătoare, aerisite, să dispună de lumină naturală, astfel încât să ofere tot confortul participanților;
- sălile nu trebuie să dețină obstacole de natură să incomodeze participanții în a viziona clar lectorul și prezentările, și vor fi dotate cu instalație de control al temperaturii pentru a asigura condiții de lucru corespunzătoare participanților;
- asigurarea echipamentelor audio-video necesare unei bune desfășurări a cursului (ecran, videoproiector, laptop, instalație de sonorizare, microfoane, flipchart, markere);

Organizarea logistică intră în responsabilitatea prestatorului serviciilor. Prestatorul va răspunde de respectarea normelor de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor la locul de derulare a cursurilor pe întreaga durată a sesiunilor de instruire.

Materialele pentru instruire

Suportul de curs și agenda cursului vor fi transmise spre avizare către Consiliul Județean Ialomița, cu 10 zile lucrătoare înainte de derularea sesiunii de instruire. Comentariile și observațiile autorității contractante vor fi însușite pentru definitivarea formei acestor documente. Prestatorul trebuie să asigure elaborarea în limba română a materialelor, multiplicarea acestora și distribuirea lor la sesiunile de instruire atât în format de hârtie cât și în format electronic. Totodată, prestatorul pune la dispoziția beneficiarului și ecusoane care să identifice persoanele instruite, și care vor fi folosite pe toată durata cursului.

Toate materialele prezentate în cadrul sesiunilor de instruire (inclusiv ecusoanele de prezentare cu dimensiuni de 10.5 cm / 6 cm) vor respecta elementele de identitate vizuală ale POCA (<http://poca.ro/implementare-proiecte/manual-de-identitate-vizuala-poca-2014-2020/>).

Servicii de cazare

Asigurarea cazării pentru persoanele participante se va face pentru cinci (5) nopți. Cazarea participanților va fi asigurată la un hotel/complex de 3 stele, în camere „single” sau „double în regim single”. Capacitatea hotelului/complexului trebuie să permită cazarea a cel puțin numărul participanților din fiecare curs de instruire. Ofertanții vor avea în vedere ca serviciile de cazare și masa să fie asigurate în cadrul aceleiași locații în care au loc și sesiunile de instruire.

Camerele în care vor fi cazate persoanele participante vor îndeplini următoarele condiții minime:

- vor dispune de lumină naturală și de fereastră cu deschidere care să permită aerisirea;
- mobilierul, instalațiile și echipamentele din dotarea camerelor vor fi în perfectă stare de funcționare;
- vor dispune de cameră de baie proprie cu cadă sau duș;
- vor fi dotate cu instalații de control al temperaturii (încălzire, răcire aer) astfel încât să se asigure condiții adecvate de cazare.
- hotelul/complexul trebuie să dispună de un spațiu de depozitare a bagajelor participanților la sesiunea de instruire, care să poată fi folosit de către aceștia în ultima zi de desfășurare a instruirii;

Servicii de transport

Prestatorul serviciilor de instruire are obligația asigurării transportului rutier pentru persoanele participante la sesiunile de instruire.

Servicii de masă

Prestatorul serviciilor are obligația asigurării, pentru persoanele participante la sesiunile de instruire a: mic dejun, prânz și cină. Pentru masa de prânz și cină se va avea în vedere și posibilitatea de a asigura meniu alternativ (vegetarian, dietetic etc.), lucru ce se va stabili cu acceptul autorității contractante.

Se vor asigura următoarele mese pe zi pentru fiecare persoană participantă în timpul programului sesiunii de instruire (în funcție de durata cursului):

Ziua sosirii	Ziua 1	Ziua 2	Ziua 3	Ziua 4	Ziua 5
-	Mic dejun	Mic dejun	Mic dejun	Mic dejun	Mic dejun
-	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz	Prânz
Cină	Cină	Cină	Cină	Cină	-

Alte servicii

În cadrul sesiunilor de instruire, Prestatorul se va ocupa și de fotografierea principalelor momente, stocarea lor pe suport electronic și punerea materialului la dispoziția autorității contractante.

Prestatorul va asigura asistență tehnică și de secretariat la locul de desfășurare a evenimentului, constând în întocmirea listelor și tabelelor de prezență. Prestatorul va asigura elaborarea, multiplicarea și distribuția materialelor utilizate în cadrul evenimentului.

Prestatorul va transmite către autoritatea contractantă certificatele pentru toate persoanele participante imediat după obținerea lor de la instituțiile abilitate.

După încheierea fiecărei sesiuni de instruire, prestatorul va elabora și va îndosaria următoarele documente:

- *Fișa de prezență* pentru fiecare zi de sesiune de instruire, cu semnăturile persoanelor participante, în original;
- un *raport al sesiunii de instruire* completat de către formator/lector, în original, care să conțină cel puțin următoarele informații: obiectivele cursului, rezultatele, modul de desfășurare a instruirii, persoanele participante, recomandări, suportul de curs etc.;
- *proces-verbal de recepție servicii*, în original, semnate de prestator și persoana desemnată din partea autorității contractante.

Prestatorul va transmite către autoritatea contractantă dosarul cu documentele menționate mai sus (mai puțin certificatele care se vor transmite la momentul obținerii lor) în termen de maximum 3 zile de la terminarea sesiunii de instruire.

Pe toată perioada de desfășurare a evenimentelor, prestatorul va asigura prezența permanentă a personalului propriu care va sprijini participanții pe toată perioada evenimentului.

Prestatorul va realiza fotografiile pe perioada desfășurării evenimentelor. Aceste fotografii vor fi predate autorității contractante pe suport electronic după fiecare eveniment. Dreptul de proprietate al acestor fotografii aparține autorității contractante.

În situații deosebite, autoritatea contractantă poate modifica atât perioada, zona cât și locațiile de desfășurare a sesiunilor de instruire și va renegocia zona/locația/ perioada cu prestatorul, în timp util.

IV. Responsabilități

Managementul proiectului

Autoritatea contractantă va asigura prestatorului toate informațiile și/sau documentele considerate necesare pentru buna implementare a contractului.

Responsabilități ale prestatorului

Prestatorul este responsabil pentru execuția cantitativă, calitativă și la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini. Acestuia îi revine întreaga responsabilitate pentru managementul administrativ și financiar al contractului și are obligația de a propune, pentru îndeplinirea activităților, experți calificați pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este responsabil pentru activitatea experților și pentru obținerea rezultatelor cerute. Toate costurile aferente resurselor umane utilizate de prestator pentru îndeplinirea contractului vor fi incluse în preț.

Prestatorul are obligația respectării cu strictețe a specificațiilor tehnice solicitate de autoritatea contractantă.

În elaborarea ofertei și ulterior, în prestarea serviciilor, ofertantul trebuie să urmărească două aspecte principale:

- a) Să răspundă cerințelor tehnice precizate în caietul de sarcini;
- b) Să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare.

Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul contractului se va face ulterior finalizării sesiunilor de instruire, prin încheierea unui *proces-verbal de recepție servicii fără obiecțiuni* aferent fiecărei sesiuni de instruire, semnat de echipa de implementare desemnată din partea autorității contractante.

V. Condiții de plată

Plata se va face în baza tuturor documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea comunicată în cadrul anexei la prezentul caiet de sarcini. Factura va conține doar suma generală aferentă pachetului de servicii prestat și va fi emisă la finalizarea fiecăreia dintre cele 2 sesiuni de instruire.

VI. Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată în lei, atât suma globală, cu evidențierea separată a T.V.A.-ului, cât și cu evidențierea unităților de măsură și a valorilor unitare, conform detalierii financiare anexă la formularul de ofertă financiară. La formularea ofertei financiare, ofertanții vor avea în vedere valoarea estimată totală de 83.625 lei fără T.V.A.

Anexa 1 – Extras din bugetul aprobat al proiectului intitulat „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954

Nr. crt.	Activitate	Valoare estimată (RON fără tva)	Valoare estimată (RON cu TVA)
1	Cheltuieli cu masa pentru 30 de persoane x 5 zile		
2	Cheltuieli cu transport pentru 30 de persoane x 2 drumuri (tur-retur)		
3	Cheltuieli cu lectori/lector (după caz) x 5 zile x 2 cursuri		
4	Cheltuieli închiriere sala și dotări pentru 5 zile x 2 cursuri		

5	Cheltuieli cazare pentru 30 persoane x 5 nopți		
6	Cheltuieli tipărire materiale pentru 30 de persoane		
7	Cheltuieli cu asigurarea asistenței 1 x 5 zile x 2 cursuri		
8	Cheltuieli cu pauza de cafea 2 pauze/zi de curs x 2 cursuri		
TOTAL		83.625,00	99.513,75

VII. Oferta tehnică

Oferta tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu cerințele minime obligatorii prevăzute în caietul de sarcini. De asemenea, oferta tehnică trebuie să reflecte cu exactitate modul în care Ofertantul înțelege să îndeplinească în integralitatea lor, cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Se va avea în vedere în organizarea cursurilor și contextul general, respectiv în cazul instaurării și/sau perpetuării stării de alertă/urgentă în perioada desfășurării cursurilor și/sau a menținerii măsurilor de distanțare socială, toate cursurile planificate vor fi reorganizate în sistem de învățare la distanță /online.

Se vor menține caracteristicile și tematicile cursurilor, numărul de participanți, modulele de curs, condițiile de desfășurare și se va modifica corespunzător modalitatea de organizare, desfășurare, participare, evaluare și certificare dacă situația o va cere.

Director Executiv,
Cristian VLĂD

Manager proiect
Ilie Anca *Amjlia*

Întocmit,
Dumitru Ramona

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 – Modul de constituire al garanției de bună execuție

Formularul. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, _____

Adresa:,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Anexă la formularul de ofertă

Nr. crt.	Activitate	Pret unitar fără TVA	Pret unitar cu TVA
1	Cheltuieli cu masa pentru 30 de persoane x 5 zile		
2	Cheltuieli cu transport pentru 30 de persoane x 2 drumuri (tur-retur)		
3	Cheltuieli cu lectori/lector (după caz) x 5 zile x 2 cursuri		
4	Cheltuieli închiriere sala și dotări pentru 5 zile x 2 cursuri		
5	Cheltuieli cazare pentru 30 persoane x 5 nopți		
6	Cheltuieli tipărire materiale pentru 30 de persoane		
7	Cheltuieli cu asigurarea asistenței 1 x 5 zile x 2 cursuri		
8	Cheltuieli cu pauza de cafea 2 pauze/zi de curs x 2 cursuri		
TOTAL			

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) (zi/lună/an),

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Anexa.1
la Formularul.4

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL– Presedintele C.J.Ialomița
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte
3. Alexandru DINU - Vicepresedinte
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului
5. Băicoanu IONICA - Director Executiv – DCO
6. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct DCO - **Responsabil juridic**
7. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO
8. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic DCO
9. Emilia Ghica - Consilier Juridic DCO
10. Hermina Marin- Consilier DCO – **Responsabil promovare**
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv DBF
12. Marian-Laurentiu STEFAN– Compartiment informatica – **Responsabil IT**
13. Liliana PAVEL- Consilier DBF – **Responsabil financiar**
14. Tanusa NASTASE – Consilier DBF
15. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF
16. Silvia –Petruta DIMACHE - șef serviciu - DBF
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - DAP
18. Mihai-Cosmin NEGOIU- Consilier achiziții- DAP – **Responsabil achiziții**
19. Cristian VLAD - Director Executiv – DISP
20. Anca-Emilia ILIE - Consilier –DISP - **Manager proiect**
21. Ramona-Antonela DUMITRU – consilier – DISP – **Asistent manager**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____, 2021

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale

sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile

identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din următoarele modalități de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o **societate bancară** în favoarea autorității contractante
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o **societate de asigurări** în favoarea autorității contractante
- Virament bancar

❖ Se va bifa opțiunea aleasă.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnatura autorizată)

CONTRACT - CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____ .2021

privind ”**Achiziție pachet organizare și livrare cursuri planificare strategică**” în cadrul proiectului „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Marian PAVEL**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl._____, ap._____, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351 Cod Civil, alin.2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **termeni de referință**-specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- g. **informații și documente de bază**-acele informații și documente stabilite de prestator, absolute necesare în îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.Exemplu de documente de bază:act înființare, certificate înregistrare, avize, acorduri, autorizații, raportări contabile, oferte furnizori, contracte de aprovizionare și desfacere, studii suport, extrase de cont, facturi, contracte de achiziții, procese verbale;
- h. **operator de program**-Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- i. **contract de finanțare**-contractul încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița;

- j. **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- k. **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- l. **act adițional:** document ce modifică termenii și condițiile contractului de presărire servicii.
- m. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- n. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- o. **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- p. **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- q. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- r. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.
- s. **Proiect** - proiectul „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni” cod SIPOCA 801/ cod SMIS 135954;
- t. **Contractul de finanțare nerambursabilă** - nr. 485/18.05.2020;
- u. **AM POCA** – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- v. **SIPOCA** – Sistemul informatic al POCA;

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită :

- asigurarea unui pachet de servicii de organizare și desfășurare a două sesiuni de instruire pentru un număr de 30 de angajați din cadrul Consiliului Județean Ialomița (cu participarea a câte 15 persoane pe fiecare sesiune), în cadrul Proiectului „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954, conform Contractului de Finanțare nr. 485/18.05.2020.

4.2. Pachetul de servicii va cuprinde:

- câte o sesiune pentru fiecare curs în parte;
- durata sesiunii va fi de cinci (5) zile pe fiecare curs;
- la fiecare sesiune de instruire vor participa cincisprezece (15) persoane;
- cursuri autorizate ANC, la finalul cărora, în urma evaluării, participanții obținând un certificat recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării și de Ministerul Muncii și vor putea să aplice cunoștințele și abilitățile obținute în cadrul instruirilor potrivit domeniului lor de activitate. Costurile aferente acestor certificate vor fi suportate de prestator;

- un lector/formator pentru fiecare curs, persoană care să fie acreditată în condițiile legii și în conformitate cu obiectul contractului;
- materiale și aplicații pentru cursanți;
- cel puțin modulele de cursuri, conform Caietului de sarcini;
- Închiriere sala / ușor accesibilă / dotată cu videoproiector / flipchart / scaune/ mese (ușor de reșezat) / să permită așezare U shape a mobilierului/acces persoane cu dizabilități – în locația de cazare;
- Cazare și masa participanți – pensiune completa pe întreaga durată de desfășurare a cursurilor, în zona montană a județelor Prahova sau Brașov;
- Asigurare transport/deplasare cursanți de la sediul CJ Ialomita (Slobozia) la locație și retur;
- Asistență cursanți pe perioada desfășurării cursurilor (condiții cazare, masă, alte aspecte ce pot apărea);
- 2 pauze de cafea/ zi de curs - cu asigurarea serviciului adecvat de servire pentru participanți.

4.3. Prestatorul se va asigura că Pachetul de servicii respectă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, prețul total este de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.11.1, 11.2 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1.- Contractul de achiziție publică având ca obiect pachetul de servicii prevăzut la clauza 4, pentru proiectul sus menționat, intră în vigoare la data semnării de părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data 18.09.2022 .

6.2.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi prin act adițional pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1.-Prestarea serviciilor începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire se vor realiza în perioada Aprilie 2021- Octombrie 2021 de implementare a proiectului, cu posibilitatea de decalare a perioadei în funcție de evoluția situației din țară în ceea ce privește starea de alertă/urgență.

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

- a)caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) grafic de prestare a serviciilor;
- e) grafic de plăți
- f)contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;
- g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;
- h) contract de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1.- Achizitorul se obligă să plătească în termen de 30 de zile prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție. Termenul se calculează de la data înregistrării facturii la achizitor.

9.2.- Prin excepție de la clauza 9.1, plata facturilor emise de către prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de ministerul de resort, sume aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârii nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

9.3.- Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.4.- Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.5.- Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.6.- Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.7.- Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.8.- Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în oferta anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator autorității contractante.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat.
- Factura va fi inscripționată cu informațiile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și Contractul de finanțare. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de către Achizitor ca urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Furnizorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

10. Obligațiile prestatorului

10.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Ghidul solicitantului, caietului de sarcini, precum și cele din Contractul de finanțare nr. 485/18.05.2020.

10.2- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.3. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, prestatorul va asigura garanția panourilor temporare până la data finalizării implementării proiectului.

10.7.- Codul de conduită

10.7.1.- Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.7.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.7.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.8.-Conflictul de interes

10.8.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interes în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

10.8.2.-Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.8.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.8.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.8.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.9- Drepturi de proprietate intelectuală

10.9.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.9.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.9.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.10.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu

privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.11.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5.-Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

11.6.-(1) În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără T.VA.

(2) Plata valorii stabilite conform art. 11.6 alin (1) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

12.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în sumă de _____ lei, reprezentând un quantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

12.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

12.4.-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

13.2.-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1.-Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară și avizul prealabil emis de Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia-Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

14.2.-Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces-verbal fără obiecțiuni, semnat de către ambele părți. Prestatorul are obligația de remedia/completa/rectifica/etc, la solicitarea achizitorului, orice serviciu prestat necorespunzător, în caz contrar fiind aplicabile prevederile clauzei contractuale 11.1

15. Începere, întâzieri prestări servicii

15.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

15.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

15.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

15.4.-În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 11.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Ajustarea prețului contractului nu este permisă.

16.2 Plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract

17. Amendamente

17.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.11.1 din contract.

17.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

18. Subcontractanți – dacă este cazul

18.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Nu este permisă cesiunea prezentului contract, drepturile și obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră.

20.1.-Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

20.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.-Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

Art.22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării

obligățiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 9.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24.-Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Alte clauze

25.1 În cazul încetării contractului de finanțare nerambursabilă, prezentul contract încetează de drept cu aceeași dată, fără nicio obligație financiară din partea achizitorului față de furnizor.

25.2. Prezentul contract poate înceta și prin acordul de voință al părților, la justificarea motivată a oricărei părți.

25.3. În cazul instituirii pe teritoriul României, al județului Ialomița sau cel al sediului furnizorului, după caz, a stării de urgență/alertă/asediu, părțile vor reactualiza, dacă este cazul, în maxim 2 zile lucrătoare de la data instituirii oficiale, obligațiile contractuale în funcție de legislația în vigoare specifică acestor stări excepționale.

26. Comunicări

26.1.-Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2.-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3.-Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:

**JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
IALOMIȚA,**

Marian PAVEL

**Direcția Buget Finanțe
Director executiv,**

PRESTATOR:

ADMINISTRATOR

Viză C.F.P.,

**Direcția Coordonare Organizare
Director executiv,**

Avizat pentru legalitate,

**Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director executiv,**

**Direcția Investiții și Servicii Publice,
Director Executiv,**
