

**FIȘA DE EVALUARE**  
**a performanțelor profesionale individuale pentru personalul cu funcții de conducere**

Numele ..... Prenumele .....  
 Funcția .....  
 Numele și prenumele evaluatorului .....  
 Funcția .....  
 Perioada evaluată .....

Nr. crt.	Denumirea criteriului de evaluare	Nota
0	1	2
1.	Cunoștințe și experiență profesională	
2.	Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului	
3.	Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate	
4.	Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină	
5.	Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum	
6.	Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate	
7.	Condiții de muncă	
.....		
I.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare	
.....		
.....		
	Motivația .....	
1.	Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității	
2.	Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătură cu acestea	
3.	Capacitatea de organizare și de coordonare a activității structurii	
4.	Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri	
.....		
II.	Nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare suplimentare pentru personalul cu funcții de conducere	
.....		
	Nota finală a evaluării = (nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. I + nota pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare de la pct. II)/2	
	Calificativul acordat:	
.....		
1.	Numele și prenumele evaluatorului .....	
	Funcția .....	
	Semnătura evaluatorului .....	
	Data .....	
.....		

2.	Am luat cunoștință de aprecierea activității profesionale desfășurate.	
	Numele și prenumele persoanei evaluate .....	
	Funcția .....	
	Semnătura persoanei evaluate .....	
	Data .....	
.....		
3.	Contestația persoanei evaluate:	
	Semnătura persoanei evaluate .....	
	Data .....	
.....		
4.	Modificarea aprecierii (DA, NU):	
	- Numele și prenumele persoanei care a modificat aprecierea: .....	
	- Funcția acesteia: .....	
	- Modificarea adusă aprecierii .....	
	- Semnătura .....	
	- Data .....	
.....		
5.	Am luat cunoștință de modificarea evaluării.	
	- Numele și prenumele; .....	
	- Funcția acesteia: .....	
	- Semnătura .....	
	- Data .....	