



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Investiții și Servicii Publice

Nr. 20700 /2020 C/2889 10.2020

APROBAT
PREȘEDINTE
EMIL CĂTĂLIN GRIGORE

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de verificare tehnică a proiectării pentru obiectivul de investiții „Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean de Urgență Slobozia” - CORPURI DE CLADIRE C, D, E , judet Ialomita”

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituite ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

1. Informații generale

Titularul investitiei : Judetul Ialomita
Beneficiarul investitiei : Judetul Ialomita, pentru Spitalul Judetean de Urgenta Slobozia
Amplasament obiectiv : str. Decebal nr. 3, Slobozia, Judetul Ialomita

Investiția propusa se va realiza in cadrul Programului National de Dezvoltare Locala (PNDL), iar in aceste sens s-a încheiat CONTRACTUL DE FINANTARE nr. 1258 /20.02.2018 inregistrat la Consiliul Judetean Ialomita sub nr. 3902/09.03.2018 , intre Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice si UAT Judetul Ialomita.

1.2. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este de a moderniza și dota Spitalul Județean de Urgență Slobozia” - CORPURILE DE CLADIRE C, D, E. și constă în crearea condițiilor prin extinderea, modernizarea și echiparea infrastructurii sociale de sănătate pentru îmbunătățirea stării de sănătate a populației municipiului Slobozia și a județului Ialomita.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

Consiliul Judetean Ialomita



1000069245

1.3. Date generale

1.3.1. Denumirea serviciilor achiziționate

Servicii de verificare tehnică a proiectării pentru obiectivul de investiții „Modernizarea și dotarea incintei clădirii Spitalului Județean de Urgență Slobozia” - CORPURI DE CLADIRE C, D, E, judet Ialomita”

1.3.2. Alegerea criteriului de atribuire

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică:
oferta cu prețul cel mai scăzut.

1.3.3. Durata contractului

Contractul de achiziție publică având ca obiect servicii de verificare proiect tehnic prin verificatori de proiect atestați pentru proiectul sus menționat intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produce efecte pe toată perioada de implementare a proiectului.

Durata de execuție a lucrărilor este de 24 de luni

. Termenul de verificare a documentațiilor este de 5 zile lucrătoare de la predarea către prestator de către proiectant .

2. Descrierea serviciilor – cerințe solicitate

2.1. Obiectul contractului:

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în asigurarea verificării proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a HG 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, cu modificările și completările ulterioare (HG 742/2018);

2.2 Activități desfășurate în cadrul Contractului de prestări servicii:

- Asigurarea verificării tehnice necesare a proiectelor tehnice (PT+PAC) aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verificatori de proiecte atestați;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al proiectelor tehnice (PT) în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;
- Asigurarea serviciilor de către verificatorii de proiecte pe perioada de execuție, în cazul în care vor apărea modificări ale proiectului tehnic (este obligatoriu ca acestea să fie însușite de către verificatorii de proiecte);

Procedura de verificare a documentațiilor presupune următoarele:

- La data semnării contractului, beneficiarul va comunica prestatorului datele de contact ale proiectantului (societate, nume, adresa, telefon, mail).
- În termen de 5 zile lucrătoare de la predarea documentației către prestator, pentru fiecare tip de documentație PAC sau PT, acesta va preda documentația verificată, însoțită de referatul de verificare și piesele scrise și desenate șampilate de către verificatorii autorizați pe specialități.
- Prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și șampilarea documentației, faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.
- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații, dacă este cazul. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la transmiterea documentației revizuite de către proiectant (în 3 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite **referatul de verificare** și documentația semnată și șampilată, confirmând, după caz, astfel că aceasta este corespunzătoare, după caz, din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;

În conformitate cu prevederile HG 742/2018, art.7, lit.f, prestatorul va verifica inclusiv listele de cantități de lucrări F3.

- În perioada de asistență tehnică asigurată de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificări aduse documentației tehnice prin elaborarea raportului de verificare în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înaintarea de către proiectant a documentației (dispoziția de șantier);
- Prestatorul va întocmi referatul de verificare, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la înaintarea documentației revizuite conform indicațiilor verificatorului, dacă este cazul.

2. Personalul prestatorului

Prestatorul va prezenta componența echipei de verificatori atestați , în următoarele specialități:

- A1 - Rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn;
- B1 - Siguranță în exploatare; Rezistență mecanică și stabilitate pentru
- C - Securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;
- D - Igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;
- E - Economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;
- F - Protecția împotriva zgomotului în construcții pentru toate toate domeniile;
- Ie - Instalații electrice aferente construcțiilor
- It - instalații termice
- Is - instalații sanitare
- Ig – instalații gaze

Pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului de verificare vor fi prezentate diplome/atestare/autorizatii/certificate si legitimatii vizate la zi pentru demonstrarea calificărilor solicitate în conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP nr. 2264/2018 privind atestarea verificatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții. Toate referirile la diplome / atestate, etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

Verificatorul de proiecte va efectua verificarea numai pentru cerințele - exigențele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Un verificator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în prezentul caiet de sarcini

Verificatorul de proiecte va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în cazul în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale.

Verificatorii de proiect autorizați vor verifica de asemenea și eventualele dispoziții de șantier date pe perioada de execuție și în perioada de garanție a lucrărilor .

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- a. Va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile HG 742/2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor și a Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b. Va demonstra autorității contractante că deține competențe profesionale necesare asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- c. Prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- d. Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- e. Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- f. Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului său implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

4. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține: - Formularul de ofertă;
Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

5. Modalități de plată

Prețul contractului este ferm și nu se actualizează.

Prestatorul va emite factură după realizarea de către Autoritatea Contractanta a recepției fără obiecțiuni a serviciului de verificare autorizată a documentațiilor tehnice și a pieselor scrise și desenate ștampilate și semnate în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare

Decontarea serviciilor prestate se va face după cum urmează :

a) 80 % din valoarea contractului, după realizarea rapoartelor de evaluare a proiectului tehnic în versiune finală, conform cerințelor legale în vigoare și livrarea referențelor de verificare autorizată pe specialități și documentației tehnice Autorității Contractante, ștampilate și semnate;

b) 20 % din valoarea contractului după aprobarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea altor plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

**DIRECTOR DISP
VLAD Cristian**

Întocmit
Floran PÎRJOLEA