

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Directia ACHIZITII ȘI PATRIMONIU

Compartimentul PERSONAL DESERVIRE, PROTOCOL, ADMINISTRATIV, PROTECȚIA MUNCII

### Atribuții : SOFER I

1. Sa verifice zilnic starea tehnică a auto turismului, care constă în:
  - a) nivelul de ulei în motor nivelul de lichid de frână în recipient
  - b) nivelul de apă în vasul de expansiune
  - c) presiunea în pneuri cu ajutorul manometrului
  - d) nivelul acidului în baterie
  - e) sistemul de iluminare, semnalizare și avertizare sonoră
2. Are obligația de a menține autoturismul în perfectă stare de curățenie, procedând la spălarea și ștergerea acestuia;
3. Să înscrie zilnic în foile de parcurs cursele efectuate, atât în interiorul municipiului Slobozia cât și în exterior, iar persoana cu care s-a efectuat cursa să confirme prin semnătură în foaia de parcurs;
4. Să menționeze în foile de parcurs data alimentării cu combustibil, precum și cantitatea respectivă;
5. Să predea foile de parcurs completate cu toate rubricile prevăzute (data, ora plecării, ora sosirii, localitățile unde s-au efectuat cursele, precum și km. efectuați, după încheierea foii de parcurs) ;
6. Să sesizeze verbal și în scris asupra eventualelor depășiri de combustibil constatate, precum și alte deficiențe privind funcționarea autoturismului (consum de ulei peste norma admisă, joc la bilete, cuplu volan, pivoți, planetare, caseta direcție) în vederea luării de măsuri pentru remediere;
7. În vederea încadrării în consumurile normate de combustibil este obligat:
  - a) să elimine deplasările nejustificate, precum mersul în gol al motorului;
  - b) să respecte viteza legală de deplasare a autoturismului atât în interiorul cât și exteriorul localităților, precum și a presiunii nominale în pneuri;
  - c) să asigure executarea la timp și în condiții de calitate a lucrărilor de întreținere și reparații;
8. În cazul preluării unui autoturism nou va respecta instrucțiunile de rodaj conform datelor furnizate de firma producătoare;
9. Să respecte regulile de circulație rutieră, a normelor privind protecția și securitatea muncii precum și a normelor de prevenire și stingere a incendiilor;
10. Îndeplinește și alte atribuții stabilite de șeful ierarhic nemijlocit;
11. Respectă prevederile "Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița".

#### Sistemul de Management al Calității:

- a) Responsabilități generale:
  1. Asigură implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității în propria activitate ;
  2. Respectă cerințele documentației Sistemului de management al calității în propria activitate.