

ANUNȚ

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, cu sediul în Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.22, Bl.A5- Parter, organizează, în perioada 03 Iulie - 23 Iulie 2020, concurs pentru ocuparea unui post de consilier juridic în cadrul Departamentului -Programul Județean de Dezvoltare Locală Cod COR 261103.

A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția de dosare;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Depunerea dosarelor – până la data de 13.07.2020, ora: 16:00;
- b) Evaluarea dosarelor și comunicarea rezultatelor : 14.07.2020, ora 14:00;
- c) Depunere contestație selecție dosare: 15.07.2020, ora 14:00;
- d) Afișare rezultate contestații selecție dosare: 15.07.2020, ora 17:00;
- e) Proba scrisă: 16.07.2020- ora 10:00;
- f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 16.07.2020, ora 14:00;
- g) Contestație probă scrisă 17.07.2020 ora 17:00
- h) Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă ,comunicare listă candidați admiși pentru susținerea interviului: 20.07.2020, ora 14:00;
- i) Interviul – în data de 21.07.2020, ora 09,00;
- j) Afișarea rezultatelor : 21.07.2020,ora 12,00;
- k) Contestații rezultat interviu: 21.07.2020, ora 14,00;
- l) Afișare rezultate contestații interviu 21.07.2020, ora 17:00;
- m) Afișarea rezultatelor finale: 22.07.2020, ora 10:00;
- n) Locul depunerii dosarelor si desfășurării concursului- sediul de lucru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, Slobozia str. Matei Basarab, nr. 22,Bloc A 5, Parter, Județul Ialomița.

C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii române scrise și vorbite;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Condiții specifice pentru ocupare postului sunt:

- a) studii superioare de licență (180) credite absolvite cu diploma în domeniul juridic;
- b) vechime în domeniul studiilor de minim 1 an;
- c) cunoștințe de operare /programare pe calculator: operare cu editor texte: Word, Excel, Power Point;(atestate cu certificat ECDL sau supliment de diploma licență)

E. Cerințe specifice:

- a) abilități, calități și aptitudini necesare: integritate morală, atenție la detalii, competență profesională, confidențialitate.
- b) capacitatea de a lucra în echipă;

F. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: vor fi prezentate în fotocopie și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se ștampila „*Conform cu originalul*” de către secretarul comisiei de concurs, sunt:

- a) cerere de înscriere adresată directorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae, format Europass;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
- e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;

G. Informații privind postul :

- a) durata și condițiile de muncă: timp partial, timpul de lucru fiind de 4 ore/zi, în condiții normele de muncă;
- b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;
- c) contractul de muncă individual, va fi încheiat pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe durata nedeterminată;
- d) salariul atractiv;

H. Atribuțiile postului:

- a) Oferă consultanță juridică Consiliului Director, Directorului și personalului din aparatul tehnic al asociației;
- b) Verificarea și avizarea sub aspectul legalității a următoarelor documente:
 - Hotararile Adunării Generale a Asociației
 - Deciziile Consiliului Director
 - Deciziile Directorului Asociației
 - Contracte încheiate între asociație și terți, etc.

I. BIBLIOGRAFIE:

- a) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- b) Statutul profesiei de consilier juridic;
- c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic;
- e) Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- f) Codul Civil;
- g) Codul de procedură civilă;
- h) Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public republicată și actualizată;

Detaliile privind condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, condițiile generale și specifice postului, bibliografia sau orice altă informație cu privire la posturile scoase la concurs, pot fi solicitate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;

Pentru alte informații, persoana de contact Dl. Ganea Daniel, Directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița, telefon : 0735.929.962, e-mail : adi.ialomita@yahoo.com.

