



ROMÂNIA

# CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

INTRARE

NR.

10330/2020

20.05.2020

luna

22

2020

20.05.2020

luna

22

2020

RIE SIMTEX

CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

## PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 2

*privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare*

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 10328/2020-K din 22.05.2020 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând,

- Adresa nr. 611 din 23.04.2020 a Muzeului Național al Agriculturii;

- anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare;

- Raportul de specialitate nr. 10341/2020-E din 22.05.2020 al Direcției Buget Finanțe;

- Aviz nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborare cu societatea civilă și relații externe,

- Aviz nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Aviz nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2020 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 15 din 21.02.2020 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2020.

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1360 din 21 martie 2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011;

- prevederile Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 47 alin. (4) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 3 din 19.01.2017, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.I** Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- Funcția contractuală vacantă de execuție de restaurator, gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Conservare-Restaurare (poziția 11 din statul de funcții) se transformă în restaurator, gradul II, studii superioare;

- Funcția contractuală vacantă de execuție de bibliotecar, gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare, Compartimentul Arhivă Documentară-Bibliotecă (poziția 31 din statul de funcții) se transformă în arhivar, gradul II, studii medii;

**Art.II** Se aprobă statul de funcții al Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, modificat, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.III** Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

**Art.IV** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și Muzeului Național al Agriculturii Slobozia și spre știință Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița.

**PREȘEDINTE,  
VICTOR MORARU**

Consiliul Județean Ialomița



10000060125

**Avizat,  
Secretarul General al județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

Nr. \_\_\_\_\_  
Adoptată la Slobozia  
Astăzi \_\_\_\_\_ 2020

Rd/Oc  
BSM  
2ex.  
Cod FP – 07 – 02, ed.2, vers. 0

Anexa \_\_\_\_\_  
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI  
JUDEȚEAN IALOMIȚA  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## NR /

|            |                                                                           |   |   |    |   |   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---|----|---|---|
| <b>II</b>  | <b>Serviceiul Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare</b> |   |   |    |   |   |
| 18         | Şef serviciu                                                              | 1 |   | II | S | 1 |
| 19         | Economist                                                                 |   | 1 | IA | S | 1 |
| 20         | Economist                                                                 |   | 1 | IA | S | 1 |
| 21         | Specialist                                                                |   | 1 | I  | S | 1 |
| 22         | Referent                                                                  |   | 1 | IA | M | 1 |
| 23         | Muncitor calificat                                                        |   | 1 | I  |   | 1 |
| 24         | Muncitor calificat                                                        |   | 1 | I  |   | 1 |
| 25         | Muncitor calificat                                                        |   | 1 | I  |   | 1 |
| 26         | Şofer                                                                     |   | 1 | I  |   | 1 |
| 27         | Gestionar custode                                                         |   | 1 | IA | M | 1 |
| 28         | Referent                                                                  |   | 1 | IA | S | 1 |
| 29         | Referent                                                                  |   | 1 | IA | M | 1 |
| <b>III</b> | <b>Compartiment secretariat-registratura</b>                              |   |   |    |   |   |
| 30         | Referent                                                                  |   | 1 | IA | M | 1 |
| <b>IV</b>  | <b>Compartiment arhiva documentara-biblioteca</b>                         |   |   |    |   |   |

|                                                             |                   |  |   |    |   |   |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|--|---|----|---|---|
| 31                                                          | Arhivar           |  | 1 |    | M | 1 |
| <b>V Compartiment relatii cu publicul arhiva foto-video</b> |                   |  |   |    |   |   |
| 32                                                          | Referent          |  | 1 | IA | M | 1 |
| <b>VI Compartiment juridic</b>                              |                   |  |   |    |   |   |
| 33                                                          | Consilier juridic |  | 1 | IA | S | 1 |

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE 3

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE 30

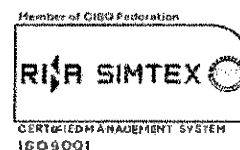
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE 33

\*) Salarizarea se face conform contractului de management.



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

**PREȘEDINTE**

Nr. 10328/2020-L din 22.05.2020

### REFERAT DE APROBARE

*la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare*

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii plenului consiliului se propune modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate, precum și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă organigrama și statul de funcții.

Ca urmare a desfășurării procedurii de ocupare a postului de restaurator IA, studii superioare prin concurs, unde nu a fost depus niciun dosar de înscriere, precum și pentru prelucrarea arhivistivă a documentelor, a fiine evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, Muzeul Național al Agriculturii Slobozia, propune prin adresa nr. 611 din 23.04.2020 spre aprobare prin Hotărâre de Consiliu Județean, modificarea statului de funcții astfel:

- Funcția contractuală vacantă de execuție de restaurator, gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Conservare-Restaurare (poziția 11 din statul de funcții) se transformă în restaurator, gradul II, studii superioare, urmare transferului titularului de post, poziția în noul stat de funcții rămânând aceeași;

- Funcția contractuală vacantă de execuție de bibliotecar, gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare, Compartimentul Arhivă Documentară-Bibliotecă (poziția 31 din statul de funcții) se transformă în arhivar, gradul II, studii medii, poziția în noul stat de funcții rămânând aceeași;

Propunerea înaintată este susținută de cadrul legislativ în vigoare, respectiv prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 15 din 21.02.2020 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de personal nu se modifică și se încadrează în numărul maxim de posturi conform prevederilor Ordinului nr. 1360 din 21 martie 2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (II) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și

Consiliul Județean Ialomița



1000 0060126

completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011.

Modificarea hotărârilor Consiliului Județean Ialomița este reglementată de prevederile art. 84 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea nr. 3 din 19.01.2017 și în concordanță cu prevederile art. 47 alin. (4) și art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și de oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

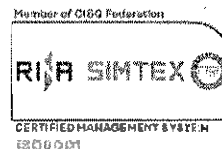
**PREȘEDINTE**  
**VICTOR MORARU**

*Redactor*  
*Bărăgan Stelică-Marius*



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

### DIRECTIA BUGET FINANȚE

Nr. 10847/2020-E/22.05.2020

### RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean nr. 26 din 28.02.2019, privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (2) lit. "c" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița îndeplinește atribuții legate de aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Muzeul Național al Agriculturii a înaintat cu adresa nr.611 din 23.04.2020 înregistrată la Consiliul Județean Ialomița cu numărul 8263/2020-O din 24.04.2020 solicitarea aprobării transformării unor posturi.

Față de forma anterioară al statului de funcții intervin următoarele modificări :

-Postul de Restaurator gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartimentul Conservare - Restaurare, (poziția 11 din statul de funcții) se transformă în Restaurator, gradul II, studii superioare (urmare vacanței titularului), poziția în noul stat de funcții rămânând aceeași.

-Postul de Bibliotecar gradul IA, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, Compartimentul Arhivă Documentară-Biblioteca, (poziția 31 din statul de funcții) se transformă în Arhivar, studii medii, poziția din noul stat de funcții rămânând aceeași.

Propunerile de mai sus nu modifică numărul de posturi aprobate în statul de funcții și sunt prevăzute în anexa la proiectul de hotărâre și susținute în nota de fundamentare a instituției.

Director executiv adjunct,  
Mihaela Moroianu

Consiliul Județean Ialomița



10000042057

Întocmit,  
Vasilica Chivu



CONSILIUL  
JUDEȚEAN  
IALOMIȚA

MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII

MUZEUL  
NAȚIONAL AL  
AGRICULTURII



920031, Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.10 Tel./Fax: 0243-231991, e-mail: mna\_slobozia@yahoo.com www.muzeulagriculturii.ro

8263/2020 - 0 - 24.04.2020

Nr. 611/.../...23.04.2020

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Înaintăm propunerile de modificare a Statului de funcții aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.125/ 30.10.2019 după cum urmează:

Conform adresei dvs. nr.5430/2020/1/1.03.2020 am demarat procedura de ocupare a postului de restaurator IA, studii superioare prin concurs, comisia de concurs a constatat ca nu a fost depus niciun dosar de înscriere, prin urmare propunem transformarea funcției contractuale vacante de execuție, de restaurator, gradul IA, studii superioare, poziția II din Statul de Funcții aprobat, în restaurator II,S, deoarece postul de restaurator IA,S s-a vacantat în urma transferului titularului de post, la data de 02.03.2020, iar pentru ocuparea postului la același nivel întâmpinăm dificultăți în a atrage personal datorită specificului activității și condițiilor de studii și vechime.

Transformarea funcției contractuale de execuție de bibliotecar, gradul IA, studii superioare, poziția 31 din Statul de funcții aprobat, în arhivar, studii medii, Anexa VIII, Cap. II, pct.C, lit.b, nr. 5- Compartimentul arhivă documentara-bibliotecă, necesar pentru prelucrarea arhivistica a documentelor, a ține evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Pe lângă realizarea și actualizarea nomenclatorului arhivistic conform legii, care presupune colaborarea cu șefii tuturor structurilor pentru desfășurarea activității de arhivar, acesta se va ocupa și de înregistrarea documentelor, clasarea documentelor, prelucrarea arhivistica a documentelor, gruparea documentelor în unitati arhivistice, ordonarea unitatilor arhivistice, inventarierea unitatilor arhivistice, preluarea documentelor de la unitatile creatoare la depozitul de arhiva, evidenta documentelor la nivelul depozitelor de arhiva

Arhivarul se va ocupa cu colectarea, evaluarea, asigurarea păstrării în siguranță și conservarea conținutului arhivelor, și înregistrărilor de interes istoric, cultural, administrativ și artistic, precum și de artă și a altor obiecte. Acesta planifică, elaborează și implementează sisteme pentru păstrarea în siguranță a înregistrărilor și documentelor istorice de valoare.



Totodata arhivarul va avea următoarele sarcini:

- să arhiveze sistematic documentele
- să verifice materialele date spre arhivare
- să găsească rapid documentele depuse în arhivă
- să înregistreze în arhivă și în locurile de depozitare a unor documente multiple, denumirea acestora
- să creeze cataloage în care să înregistreze persoanele interesate să consulte documentele sau să le împrumute.
- să găsească metode de optimizare a circulării informației arhivate dacă persoanele interesate au și acces la informații
- să asigure condițiile de baza pentru un control intern sănătos
- să asigure circulația informației
- inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului dosarelor, în cadrul muzeului;
- asigură legătura cu Arhivele Naționale, în vederea verificării și confirmării nomenclatorului, urmărește modul de aplicare a nomenclatorului la constituirea dosarelor;
- verifică și preia de la compartimente, pe bază de procese – verbale și inventare, dosarele constituite;
- întocmește inventare pentru documentele fără evidență aflate în depozit;
- asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- convoacă comisia în vederea analizării dosarelor cu termene de păstrare, expirate și care, în principiu, pot fi propuse pentru eliminare ca fiind nefolositoare;
- întocmește formele prevăzute de lege pentru confirmarea lucrării de către Arhivele Naționale;
- asigură predarea integrală a arhivei selecționate la unitățile de recuperare;
- cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate pentru dobândirea unor drepturi, în conformitate cu legile în vigoare;
- pune la dispoziție, pe bază de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire;
- organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale, menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;

- informează conducerea unității și propune măsuri în vederea asigurării condițiilor corespunzătoare de păstrare și conservare a arhivei;
- pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori.

Aceste propuneri au fost înaintate și aprobate în ședința Consiliului de Administrație în data de 27.02.2020.

MANAGER,

Prof. Dr. Gheorghe PETRE

SEF SERVICIU,

Ec. Desdemona SPATARELU

Intocmit,

Burlacenco Valerica,