

**CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ  
( DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)**

**pe toată perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții  
„Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae” Cod SMIS 116941  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ .2020**

**1. Preambul:**

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare,

**Între:**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU**, **Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

**S.C.** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, Județ/Sector \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cod IBAN RO \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată prin domnul \_\_\_\_\_, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

**2. Definiții:**

**a. contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

**b. diriginte de șantier** - persoana fizică autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

**c. achizitor** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Județul Ialomița ;

**d. prestator** - persoana juridică care a încheiat contractul de prestări servicii ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire;

**e. oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;

**f. propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;

**g. durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la

epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

**h. prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract;

**i. amplasamentul lucrării** - locul în care se execută lucrările care fac obiectul prezentului contract;

**j. standarde** - reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii;

**k. lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul obiectivului de investiții;

**l. proiect tehnic** – Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.

**m. servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintei de șantier, în cadrul obiectivului de investiții, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Prestator;

**n. proiectant** - persoana fizică/juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții;

**o. procedură** - mod specific de a efectua o activitate;

**p. șantier** – înseamnă locurile puse la dispoziție de către achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind părți componente ale șantierului;

**r. verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute.

**s. cerințe profesionale** – cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul prin dirigințele de șantier/diriginții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație;

**t. forța majoră** – (art. 1351 Cod Civil) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

**ț. zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; luna - luna calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### 4. Obiectul contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciilor de asistență tehnică (diriginte de șantier) în cadrul obiectivului de investiții „**Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae**” Cod SMIS **116941**, în conformitate cu prevederile contractului de execuție lucrări nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_. 2020 și cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

### 5. Prețul contractului

**5.1.** Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul de prestare a serviciilor, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de \_\_\_\_\_ lei calculată în condițiile legii, prețul total este de \_\_\_\_\_ lei.

**5.2** Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 16.1, 16.2, respectiv 16.3. (2) din prezentul contract.

**5.3.** Prețul este ferm și nu se poate modifica pe toată perioada contractului, chiar dacă termenul de finalizare a lucrărilor la obiectivul de investiții „**Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae**” se decalază.

## 6. Durata contractului

**6.1.** Contractul intra în vigoare la data semnării de către ambele părți și își va produce efectele pe toata perioada de execuție a lucrărilor la obiectivul „ **Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae**”, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Executant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

**6.2.** Prezentul contract produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

**6.3.** În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi, contractul se va prelungi de drept, prin act adițional pentru aceeași perioadă, fără alte costuri suplimentare.

**6.4.** Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor, conform legislației în vigoare.

**6.5.** Durata contractului cuprinde:

- a) durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor;
- b) durata de prestare a serviciilor de dirigenție de șantier pe durata garanției lucrărilor acordate de Executant, până la recepția finală a obiectivului. (durată de \_\_\_\_\_ luni)

## 7. Modalități de plată

**7.1.** (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii, în baza rapoartelor de progres.

(2) Prin excepție de la termenul prevăzut la alin. (1), Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor aferente cererilor de plată, conform cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârea Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

**7.2.** Achizitorul va plăti **80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de Dirigintele de șantier prin adresă oficială și primite de Achizitor în baza unui proces verbal de predare-primire, **proporțional cu valoarea lucrărilor decontate prin certificatele de plată emise de dirigintele de șantier.**

**7.3.** Achizitorul va plăti **20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Dirigintele de șantier a următoarelor documente:

- a) **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor;
- b) **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**7.4.** Raportul de progres va fi transmis până pe data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire; acestea vor constitui documente justificative pentru plata Prestatorului.

**7.5.** Dirigintele de șantier va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de Achizitor. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Dirigintele de șantier nu este îndreptățit să pretindă Achizitorului efectuarea de plăți altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

**7.6.** Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de Achizitor pentru serviciile prestate de Dirigintele de șantier.

**7.7.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor Dirigintelui de șantier este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

**7.8.** Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Dirigintele de șantier Achizitorului.

- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară.
- Facturile vor fi înscrise cu următoarele informații:

**Proiect “ Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae “, finanțat prin POR 2014 – 2020, cod SMIS 116941.**

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele care constituie anexe la prezentul contract sunt:

- a) Contractul de finanțare nr. 4073/01.04.2019, inclusiv anexele aferente;
- b) Cererea de finanțare a proiectului;
- c) Ghidul General POR 2014-2020, respectiv Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 condiții specifice de accesare a fondurilor, Axa Prioritară 5 Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural, 5.1 Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale. Apel de proiecte POR/2017/5/5.1/SUERD/1 Apel de proiecte dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei Uniunii Europene pentru Regiunea Dunării în ceea ce privește Aria prioritară 3 a SUERD ” Promovarea culturii și a turismului, a contactelor directe între oameni”;
- d) Caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- e) PAC, PT+DE și alte documente prevăzute în caietul de sarcini;
- f) Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, și alte documente care însoțesc oferta, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- g) contractul de execuție lucrări nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2020;
- h) Graficul de prestare a serviciilor;
- i) Graficul de plăți;
- j) Dovada constituirii garanției de bună execuție.

## **9. Obligațiile Achizitorului**

**9.1.** Achizitorul se obligă să plătească prețul către Dirigintele de șantier pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor fără obiecțiuni, conform graficului de plăți, după prezentarea dovezilor de îndeplinire a activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

**9.2.** Achizitorul transmite Dirigintelui de șantier ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, după data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție, în concordanță cu prevederile contractului de lucrări.

**9.3.** Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

**9.4.** Achizitorul pune la dispoziția Dirigintelui de șantier orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

**9.5.** Achizitorul va pune la dispoziția Dirigintelui de șantier cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

## **10. Obligațiile principale ale Prestatorului**

**10.1.** Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții “Restaurare și conservare Biserica de lemn Sf. Nicolae “, Cod SMIS 116941, respectiv să asigure:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea Dirigintelui de șantier pe perioada de execuție a lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului de investiții;

- consilierea de specialitate a Achizitorului în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la orice dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor sau pe parcursul garanției obiectivului, în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;

- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare și a documentelor contractului prevăzute la clauza 8.1.

**10.2.** La încheierea contractului, Dirigintele de șantier va prezenta graficele de prestare a serviciilor și de plăți estimative conform ofertei, urmând ca în termen de \_\_\_\_\_de zile de la încheierea contractului să actualizeze în mod corespunzător cele două grafice.

**10.3.** Dirigintele de șantier va asigura colaborarea eficientă între toți factorii decizionali implicați în derularea contractului de execuție: Achizitor, Executant, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc..

**10.4.** Dirigintele de șantier se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de Achizitor.

**10.5.** Dirigintele de șantier se obligă să asigure prezența zilnică în șantier pe parcursul executării lucrărilor și să respecte prevederile caietului de sarcini anexă la contract.

**10.5.1.** Dirigintele de șantier se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier conform propunerii tehnice, anexă la contract.

**10.5.2.** Dirigintele de șantier are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor, cât și față de Executant și Proiectant.

**10.6.** Dirigintele de șantier prin serviciile prestate asigură Achizitorul că Executantul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

**10.7.** Dirigintele de șantier asistă Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile contractului asumat, ale contractului de lucrări, proiectului tehnic și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

**10.8.** Activitățile Dirigintelui de șantier trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și conform caietului de sarcini. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

**10.9.** Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achizitor și Dirigintele de șantier va urmări prestarea serviciilor pentru următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) pregătirea executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executarea lucrărilor;
- c) servicii specifice contractului de finanțare;
- d) recepția la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

**10.10.** Pe toată perioada derulării contractului de prestări servicii Dirigintele de șantier se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Achizitorului asistență tehnică din punct de vedere **administrativ** (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); **tehnic** (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și **financiar** (verificarea situațiilor de lucrări și emiterea certificatelor de plată).

**10.11.** Dirigintele de șantier va avea nevoie de avizul prealabil al Achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări nesubstanțiale a Contractului de lucrări.

**10.12.** Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor ori de câte ori este necesar în timpul execuției lucrărilor cu Achizitorul, Executantul, reprezentanții Proiectantului, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii / ședinței.

**10.13.** Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

**a. Raport de început** transmis Achizitorului în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra Proiectului Tehnic de Executie (PTE), cu estimarea posibilelor probleme în implementare.

**b. Raport de progres** la etapele prevăzute în Graficul de eșalonare al plăților și ori de câte ori solicită Achizitorul , care să cuprindă situația și stadiul execuției lucrărilor în cadrul obiectivului de investitii precum și serviciile prestate în perioada de raportare.

**c. Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Achizitorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.

**d. Raportul final** prezentat Achizitorului înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.

**e. Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Achizitor, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.

**f. Cartea tehnică a construcției** elaborată cu ajutorul Executantului în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**10.15.** Toate rapoartele/documentele menționate la punctul 10.14. vor fi întocmite în limba română și transmise către Achizitor atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 2 (două) exemplare originale și tipărite;

- 1 (un) exemplar în format electronic;

- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat, precum și un exemplar în format scanat pe suport electronic.

## **11. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor**

În urma adjudecării contractului de prestări servicii, Dirigintele de șantier va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

### **Sarcinile dirigintelui de șantier în cadrul acestei etape includ:**

**11.1.** Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.

**11.2** Studiarea și cunoașterea proiectului faza PT+DDE și celelalte documente anexate caietului de sarcini.

**11.3.** Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.

**11.4.** Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Aduce la cunoștința Achizitorului eventualele expirări a valabilității Autorizației de construire.

**11.5.** Studiarea și urmărirea aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor la obiectivul de investiție.

**11.6.** Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.

**11.7.** Verificarea respectării reglementarilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.

**11.8.** Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.

**11.9.** Obligativitatea studierii și cunoașterii ofertei declarată câștigătoare pentru contractul de lucrări.

**11.10.** Efectuarea vizitelor pe traseul investiției pentru familiarizarea cu proiectul și aplicarea prevederilor din Contractul de Execuție referitoare la calitatea lucrărilor ce urmează a fi executate.

**11.11.** Transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor emis de Achizitor și convocarea tuturor părților implicate în execuția lucrărilor.

**11.12.** Participarea la predarea către Executant - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legislative în vigoare la predarea/preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Achizitorului, ai Proiectantului și ai Executantului, precum și reprezentanți ai altor instituții.

**11.13.** Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.

**11.14.** Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizarea de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.

**11.15.** Participarea împreună cu Proiectantul și Executantul la trasarea generală, la materializarea bornelor de reper, a căilor de acces și a limitelor terenurilor puse la dispoziția Executantului și la materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenurilor. Prestatorul va dispune marcarea și protejarea bornelor de reper ale construcțiilor.

**11.16.** Verificarea transmiterii anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.

## **12. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor**

**12.1.** Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Achizitorului de respectarea acestora.

**12.2.** Verificarea existenței documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.

**12.3.** Interzicerea utilizării materialelor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

**12.4.** Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor folosite de Executant în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.

**12.5.** Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.

**12.6.** Interzicerea executării de lucrări de persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.

**12.7.** Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;

**12.8.** Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Executant, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Executant (inclusiv a documentelor atașate acestora : extrasele din jurnalul de șantier aferent lunii în cauză, documente de calitate ale materialelor și utilajelor puse în operă, dispoziții de șantier aferente situației în cauză aprobate de către Achizitor).

**12.9.** Efectuarea de personalul Dirigintelui de șantier autorizat A.N.C.P.I. a măsurătorilor în teren cu privire la determinarea lucrărilor realizate de către Executant.

**12.10.** (1) Verificarea situațiilor de lucrări înaintate de Executant. Situațiile de lucrări vor conține în mod obligatoriu documentele prevăzute în caietul de sarcini pentru execuție lucrări.

(2) După primirea situațiilor de lucrări Dirigințele de șantier notifică Achizitorul cu privire la data la care a fost primită situația de lucrări și sub ce număr a fost înaintată de Executant.

(3) Verificarea situațiilor de lucrări întocmite de Executant are în vedere utilizarea prețurilor unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.

(4) Dirigințele de șantier verifică situațiile de lucrări depuse și în cazul în care constată că sunt necesare corecții/modificări le transmite de îndată Executantului în vederea modificării/corectării. După efectuarea corecturilor Executantul transmite din nou situația Dirigintelui de șantier spre

verificare, aprobare și emiterea Certificatului de plată. **Toate aceste activități se vor încadra în termen de 15 zile de la primirea situațiilor de lucrări.**

(5) Certificatele de plată se emit doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Executant și care sunt atașate la situațiile de lucrări.

Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.

**12.11.** Dirigintele de șantier transmite Achizitorului de îndată certificatul de plată emis, însoțit de situațiile de lucrări, cu respectarea termenului prevăzut la 12.10 alin. (4). Totodată, notifică Executantul că a fost emis Certificatul de plată, în vederea emiterii și transmiterii facturii de Executant Achizitorului.

**12.12** În scopul acceptării la plată a lucrărilor, Dirigintele de șantier se va asigura și de existența următoarelor documente (fără a se limita la acestea):

- procese-verbale de recepție calitativă;
- procese-verbale aferente fazelor determinante/lucrărilor ce devin ascunse;
- certificate de calitate;
- declarații de performanță;
- rapoarte de neconformitate.

**12.13.** Dirigintele de șantier notifice Achizitorul și Proiectantul asupra situațiilor identificate în teren. În colaborare cu Executantul și Proiectantul analizează Notele de Comandă Suplimentare/Renunțare și, în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției emise de Proiectant, avizează și propune Achizitorului acceptarea acestora.

**12.14.** Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Solicită Executantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară /Renunțare să întocmească o listă de cantități separată (F3).

**12.15.** Acceptarea, în vederea efectuării plăților, doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare pentru cantitățile/articolele suplimentare.

**12.16.** Verificarea respectării calității cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică).

**12.17.** În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Dirigintele de șantier are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.

**12.18.** Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor.

**12.19.** Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ.

**12.20.** Acordarea de asistență tehnică Achizitorului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Executant, în baza Graficului de realizare a lucrărilor întocmit de către Executant și a previzionării derulării fondurilor. Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va aduce la cunoștința Executantului în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

**12.21.** Dirigintele de șantier va instrui Executantul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

**12.22.** Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul va dispune refacerea lucrărilor.

**12.23.** Prestatorul, cu aprobarea Achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Executantului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.

**12.24.** Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor specifice.



- 12.25.** Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- 12.26.** Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier.
- 12.27.** Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ce devin ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- 12.28.** Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- 12.29.** Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- 12.30.** Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
- 12.31.** Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Executant a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însoțită de specialiștii verficatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
- 12.32.** Îndosărirea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a corespondenței care a condus la acestea, a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier;
- 12.33.** Urmărirea respectării întocmai de către Executant a măsurilor dispuse de Proiectant si/sau de alte organisme abilitate.
- 12.34.** Urmărește înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Executantului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Executant. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Executantului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
- 12.35.** În cazul în care ritmul de execuție nu respectă graficul de realizare a lucrărilor din motive imputabile Executantului, Dirigintele de șantier are obligația de a solicita Executantului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa Achizitorul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Executant și acceptate de dirigintele de șantier.
- 12.36.** Notificarea în timp util a Achizitorului cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Achizitorului soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme va fi comunicata Executantului doar după obținerea acceptului Achizitorului.
- 12.37.** La solicitarea Executantului, Dirigintele de șantier poate propune Achizitorului aprobarea pentru emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Executantul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
- 12.38.** Urmărește anunțarea Inspectoratului de Stat în Construcții privind oprirea/sistarea executării lucrărilor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și, ulterior, anunțarea reluării lucrărilor.
- 12.39.** Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Executantului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
- 12.40.** Preluarea documentelor de la Executant și Proiectant și completarea Cărții tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
- 12.41.** Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului la terminarea lucrărilor.

### **13. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția la terminarea lucrărilor**

**13.1.** După notificarea primită de la Executant privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor.

**13.2.** Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

**13.3.** Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Executantului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

**13.4.** Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

**13.5.** Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

**13.6.** Verifică realizarea de Proiectant a activităților referitoare la urmărirea comportării în timp a construcției conform P 130/1999.

**13.7.** Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției, conform „Manualul dirigintelui de lucrări Cap. C. art. 3”.

### **14. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală**

**14.1.** După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigințele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, respectiv a defecțiunilor semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare.

**14.2.** Dirigințele de șantier va realiza inspecții anuale pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor și va emite rapoarte semestriale privind starea acestora în perioada de garanție acordată lucrărilor.

**14.3.** Determinarea în perioada de garanție a lucrărilor a suprafețelor degradate și solicitarea către Proiectant și Executant de soluții privind reparațiile suprafețelor identificate.

**14.4.** Dirigințele de șantier va transmite Executantului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care Executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către Executant.

**14.5.** Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat, precum și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.

**14.6.** După notificarea primită de la Executant privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție finală în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului raportul final.

**14.7.** Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

**14.8.** Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.

**14.9.** Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.

**14.10.** Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

### **15. Garanția de bună execuție a contractului**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

**15.2.** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **10%** din valoarea contractului, fără TVA, respectiv \_\_\_\_\_ **lei**.

**15.3.** Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, și dovada constituirii garanției devine anexă la contract..

**15.4.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Dirigintele de șantier nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Dirigintelui de șantier, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**15.5.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art. 42 alin. (3) lit. c) din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**15.6.** Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

## **16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**16.1.** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Dirigintelui de șantier, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**16.2.** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**16.3. (1)** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**(2)** Conform art. 1538 din Codul civil – Clauza penală – în cazul rezilierii pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor, din culpa uneia din părți, partea în culpă va datora drept clauză penală o valoare de **10%** din valoarea obligațiilor contractuale rămase neexecutate. Clauza penală nu exonerează partea în culpă de plata penalităților pentru întârzierea în executarea obligațiilor, prevăzute la 16.1 și 16.2.

**(3)** În cazul rezilierii contractului Dirigintele de șantier are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită în mod corespunzător până la data încetării deplin drept a acestuia. Toate drepturile și obligațiile părților născute până la data încetării contractului nu vor fi afectate de rezilierea acestuia.

**16.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Dirigintelui de șantier, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru dirigintele de șantier. În acest caz, dirigintele de șantier are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**16.5.** Contractul poate fi desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

**16.6.** Plata valorii stabilite conform art. 16.3 (2) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către dirigintele de șantier, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de **2% pe zi** de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**16.7.** Partea care invocă rezilierea/pactul comisoriu va notifica celeilalte părți, prin reprezentanții părților ce se ocupă de derularea contractului, în mod obligatoriu, în scris, acest lucru celeilalte părți, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, acordând un termen de 15 zile lucrătoare Dirigintelui de șantier, după caz Achizitorului, pentru a-și îndeplini obligația.

## **17. Începere, finalizare, întârzieri**

**17.1.** Contractul va intra în vigoare la data semnării de ambele părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor de către Executant, terminându-se după efectuarea recepției finale a obiectivului, respectiv expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.

**17.2.** După constituirea garanției de bună execuție conform legislației în vigoare, Dirigintele de șantier are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data menționată în ordinul de începere a serviciilor.

**17.3.** În cazul în care motivele de întârziere nu se datorează Dirigintelui de șantier, sau alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptătesc Dirigintele de șantier de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, prin act adițional, fără costuri suplimentare.

## **18. Încetarea și rezilierea contractului**

**18.1. (1)** Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

**(2)** Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

**18.2.** Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea Dirigintelui de șantier în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Dirigintele de șantier nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) Dirigintele de șantier refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile emise de Achizitor sau de reprezentantul său autorizat;
- c) Dirigintele de șantier face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;
- d) Dirigintele de șantier a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Dirigintele de șantier se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- h) atunci când interesul județului impune acest lucru.

**18.3.** Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile art.2 23, alin.(1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**18.4.** Dacă Achizitorul reziliază contractul va fi îndreptățit să recupereze de la Dirigintele de șantier, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

**18.5.** În cazul rezilierii contractului, Achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Dirigintele de șantier din vina căruia s-a reziliat contractul.

**18.6.** În cazul prevăzut la clauza 18.5., Achizitorul va convoca în maxim 15 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a serviciilor prestate.

**18.7.** Partea prejudiciată prin nerespectarea prevederilor contractului, va fi îndreptățită la despăgubiri și rezilierea contractului.

**18.8.** Despăgubirile se stabilesc la nivelul penalităților contractuale.

**18.9.** În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Dirigintelui de șantier.

**18.10.** După rezilierea contractului, Achizitorul poate decide încheierea unui nou contract în vederea asigurării dirigenței de șantier cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

**18.11.** Dirigintele de șantier poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

**18.12.** Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Dirigintelui de șantier dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

**18.13.** Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare.

## **19. Suspendarea contractului**

**19.1.** În cazul în care executarea contractului este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.

**19.2.** În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau frauda sunt imputabile Dirigintelui de șantier, Achizitorul poate, suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

## **20. Modificarea contractului**

**20.1. Modificarea contractului** de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Modificarea contractului în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

**20.2. Prețului contractului** – În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii contractului prețul poate fi ajustat în condițiile art. 164 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## **21. Amendamente**

**21.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificările vor fi în concordanță și cu prevederile contractului de lucrări nr. ....../2020-..... din .....2020.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Cesiunea**

**23.1.** Cesiunea prezentului contract este interzisă.

## **24. Soluționarea litigiilor**

**24.1.** Orice neînțelegere apărută între părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 10 zile

lucrătoare de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

**24.2.** Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract, pe cheltuiala Prestatorului, conform legii.

## **25. Limba care guvernează contractul**

**25.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **26. Comunicări**

**26.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**26.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**26.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **27. Legea aplicabilă contractului**

**27.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020, prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

**ACHIZITOR,  
JUDEȚUL IALOMIȚA  
PREȘEDINTE  
VICTOR MORARU**

**PRESTATOR,**

**Direcția Buget Finanțe  
Director Executiv Adjunct,  
Mihaela Moroianu**

**Viză C.F.P.**

**Direcția Coordonare Organizare  
Director Executiv,  
Ionica Băicoianu**

**Viză legalitate,**

**Direcția Achiziții Patrimoniu**  
**Director Executiv,**  
Gheorghe Proca

**Direcția Investiții și Servicii Publice**  
Cristian Vlad

DRAFT