

Nr.161/04.02.2020

ANUNȚ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, cu sediul in Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.22, BLA5- Parter, organizează, in perioada 05.02.2020-20.02.2020, concurs pentru ocuparea unui post de Consultant in management-cod COR 263107 cu atributii de expert monitorizare si evaluare proiecte,departamentul PJDL.

A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția de dosare;
- b) interviul.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Depunerea dosarelor – până la data de 14.02.2020, ora:14:00;
- b) Evaluarea dosarelor și comunicarea rezultatelor :17.02.2020, ora 10:00;
- c) Depunere contestație selecție dosare:17.02.2020, ora 14:00;
- d) Afișare rezultate contestații selecție dosare: 17.02.2020, ora 17:00;
- e) Interviul:18.02.2020- ora 10:00;
- f) Afișarea rezultatelor : 18.02.2020, ora 14:00;
- g) Contestație rezultat interviu: 18.02.2020 ora 17:00
- h) Afișarea rezultatelor contestațiilor la interviu; 19:02.2020
- i) Afisarea rezultatelor finale: 20.02.2020, ora 12:00;

Locul depunerii dosarelor si desfășurării concursului- sediul de lucru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, **Slobozia str. Matei Basarab, nr. 22,Bloc A 5, Parter, Judetul Ialomita.**

C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii romane scris și vorbit;
- c) are capacitate deplina de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Condiții specifice pentru ocupare postului sunt:

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă în domeniul Drept, Științe Administrative Științele Comunicării și Științe Politice, etc.
- b) vechime în domeniul studiilor de minim 1 an ;

E. Cerințe specifice:

- a) abilități, calități și aptitudini necesare: integritate morală, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, atenție la detalii
- b) capacitatea de a lucra în echipă
- c) capacitatea de a gestiona un volum variabil de muncă și de a respecta termenele stabilite

F. Cerințe suplimentare:

- a) disponibilitatea pentru deplasări în județ

G. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se ștampila „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, sunt:

- a) cerere de înscriere adresată directorului asociației;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae în format EUROPASS;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
- e) adeverință care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;

H. Informații privind postul – conform art.17 din Codul muncii, republicat,

- a) durata și condițiile de muncă: durata contractului determinată 1 an cu posibilitate de prelungire pe perioada nedeterminată, durata timpului de lucru fiind de 4 ore/zi, în condiții normale de muncă;
- b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;

I. Atribuțiile postului:

- a) monitorizarea stadiului implementării / închiderii proiectului / proiectelor din cadrul programelor finanțate de asociație, conform obiectivelor propuse și rezultatelor așteptate;
- b) sprijinul U.A.T.-urilor beneficiare de finanțări în realizarea rapoartelor intermediare/ finale de implementare, solicitate prin ghidurile de finanțare, din punctul de vedere al îndeplinirii regulilor acestora, al coerenței informațiilor introduse și al respectării recomandărilor transmise de către directorul asociației ;
- c) pentru îndeplinirea atribuțiilor de coordonare și îndrumare, propune conducerea asociației organizarea de întâlniri pe teme de monitorizare în cadrul asociației.;
- d) contribuie la elaborarea de proceduri/metodologii și instrucțiuni privind procesul de monitorizare a implementării programelor ;
- e) verificarea respectării procedurilor și implementării adecvate a proiectelor, conform prevederilor contractelor de finanțare și a Ghidului Solicitantului de Finanțare Nerambursabilă;
- f) coordonarea centralizării rapoartelor de monitorizare, pe care le sintetizează în scopul pregătirii rapoartelor de monitorizare,

- g) coordonarea și participarea la vizite de monitorizare ;
- h) menținerea legăturii permanente cu U.A.T.-urile membre.
- i) înregistrarea, ținerea evidenței și arhivarea tuturor documentelor din cadrul departamentului PJDL al ADI Ialomița.

I. BIBLIOGRAFIE:

- a) Ghidul de finanțare nerambursabilă în cadrul programului județean de dezvoltare locală Ialomița www.adiialomita.ro
- b) Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița publicat la adresa: www.adiialomita.ro;
- c) Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița www.adiialomita.ro
- d) Procedura de selecție și evaluare a cererilor de finanțare www.adiialomita.ro
- e) Procedura de monitorizare a PJDL www.adiialomita.ro
- f) Ordonanța de Urgență Nr.57/2019 privind Noul Cod Administrativ

Detaliile complete privind regulamentul concursului, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, pot fi furnizate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița.

Pentru alte informații, persoana de contact, director, Daniel Ganea, telefon 0735929962, sau e-mail: adi.ialomita@yahoo.com sau <http://cjialomita.ro>

Director,

Ganea, Daniel



Redactat,

Pâslaru Costinela

Contabil