



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomita

B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418

e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

Nr.160/04.02.2020

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui post de consilier juridic (cod COR 261103)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita , cu sediul în Mun.Slobozia
Bulevardul Matei Basarab, Nr.22, scoate la concurs un post de consilier juridic, în cadrul
aparaturii tehnice al asociației, departamentul PJDL:

A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția de dosare;
- b) proba scrisă;
- d) interviul.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Depunerea dosarelor – până la data de 14.02.2020, ora:14:00;
- b) Evaluarea dosarelor și comunicarea rezultatelor :17.02.2020, ora 10:00;
- c) Depunere contestație selecție dosare:17.02.2020, ora 14:00;
- d) Afișare rezultate contestații selecție dosare: 17.02.2020, ora 17:00;
- e) Proba scrisă:18.02.2020- ora 10:00;
- f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 18.02.2020, ora 14:00;
- g) Contestație probă scrisă 18.02.2020 ora 17:00
- h) Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă ,comunicare listă candidați admiși
pentru susținerea interviului: 19.02.2020, ora 10:00;
- i) Interviul – în data de 19.02.2020, ora 09,00;
- j) Afisarea rezultatelor : 19.02.2020,ora 12,00;
- k) Contestații rezultat interviu: 19.02.2020,ora 14,00;
- l) Afișare rezultate contestații interviu 20.02.2020, ora 10:00;
- m) Afisarea rezultatelor finale: 20.02.2020, ora 12:00;

Locul depunerii dosarelor si desfășurării concursului- sediul de lucru al Asociației de
Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, Slobozia str. Matei Basarab, nr. 22,Bloc A 5,
Parter, Judetul Ialomita.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomița

B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

TeL. 0371 395 418

e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii române scrise și vorbite;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Condiții specifice pentru ocupare postului sunt:

- a) studii universitare de licență (minim 180 credite), absolvite cu diplomă în domeniul juridic;
- b) vechime în domeniul studiilor absolvite de minim 1 an;
- c) cunoștințe operare PC .

E. Cerințe specifice:

- a) abilități, calități și aptitudini necesare: integritate morală, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, atenție la detalii;
- b) capacitatea de a lucra în echipă;
- c) capacitatea de a gestiona un volum variabil de muncă și de a respecta termenele stabilite;

F. Cerințe suplimentare:

- a) disponibilitatea pentru deplasări în județ.

G. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: vor fi prezentate în original și copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se ștampila „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, sunt:

- a) cerere de înscriere tip adresată directorului asociației;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) curriculum vitae format EUROPASS;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
- e) adeverință care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;

H. Informații privind postul – conform art.17 din Codul muncii, republicat,

- a) durata și condițiile de muncă: durata contractului determinată 1 an cu posibilitate de prelungire pe perioada nedeterminată, normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, în condiții normale de muncă;
- b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;

I. Atribuțiile postului:

- Activitatea de consultanță juridică Consiliului Director, directorului și personalului din aparatul tehnic al asociației, în legătură cu activitatea proprie a asociației;;
- Activitatea de verificare sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate a următoarelor documente:
 - Proiectelor de decizii/ deciziilor Consiliului Director;
 - Proiectelor de hotărâri/ hotărârilor Adunării Generale a asociației;
 - Deciziilor directorului asociației;
 - Contractelor încheiate de asociație cu terții;
 - Altor documente cu caracter juridic.
- Altor documente cu caracter juridic;
- Cererilor cu caracter juridic în toate domeniile dreptului pentru asociație;
- Opiniilor juridice referitoare la aspectele legale ce privesc activitatea asociației;
- Răspunsurile la scrisori, sesizări și reclamații ale asociațiilor adresate asociației;

I. BIBLIOGRAFIE:

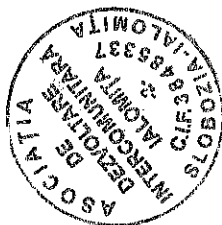
Bibliografie pentru candidații care vor fi selectați pentru proba de interviu:

1. Constitutia Romaniei
2. Codul civil
3. Codul de procedura civila
4. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
6. Statutul profesiei de consilier juridic
7. Legea nr.213/1998, privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia
8. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata
- 9.Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019 privind Noul Cod Administrativ
10. Legea 98/2016 privin achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, republicata si actualizata

Detaliile complete privind regulamentul concursului, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, pot fi furnizate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita.

Pentru alte informații, persoana de contact ,director Daniel Ganea, telefon 0735929962, sau e-mail: adi.ialomita@yahoo.com sau <http://cjialomita.ro>

Director,
Ganea Daniel



Redactat,
Pâslaru Costinela
Contabil