



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

Slobozia - Ialomita
B-dul Matei Basarab, Nr. 22, Bl. A5 - Parter

Tel. 0371 395 418
e-mail: adi.ialomita@yahoo.com

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA COD INREG. FISCALĂ : 38485337 INTRARE Nr. <u>11</u> IESIRE ANUL <u>2020</u> LUNA <u>01</u> ZIUA <u>09</u>

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ IALOMIȚA

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea a unui post de consilier juridic (cod COR 261103)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita , cu sediul în Municipiul Slobozia Bulevardul Matei Basarab, Nr.22, scoate la concurs un post de consilier juridic, în cadrul aparatului tehnic al asociației - departamentul Programul Judetean de Dezvoltare Locala:

A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția de dosare;
- b) proba scrisă;
- d) interviul.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Depunerea dosarelor – până la data de 31.01.2020, ora:14:00;
- b) Evaluarea dosarelor și comunicarea rezultatelor : 03.02.2020, ora 10:00;
- c) Depunere contestație selecție dosare:03.02.2020, ora 14:00;
- d) Afișare rezultate contestații selecție dosare: 04.02.2020, ora 10:00;
- e) Proba scrisă: 05.02.2020- ora 10:00;
- f) Afișarea rezultatelor probei scrise: 05.02.2020, ora 14:00;
- g) Contestație probă scrisă 05.02.2020 ora 17:00
- h) Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă, comunicare listă candidați admiși pentru susținerea interviului: 06.02.2020, ora 14:00;
- i) Interviul – în data de 07.02.2020, ora 10:00;
- j) Afișarea rezultatelor : 07.02.2020, ora 14,00;
- k) Contestații rezultat interviu: 07.02.2020,ora 17,00;
- l) Afișare rezultate contestații interviu 10.02.2020, ora 10:00;
- m) Afișarea rezultatelor finale: 10.02.2020, ora 14:00;
- n) Locul desfășurării – sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita, respectiv: Bulevardul Matei Basarab Nr.22 , Bl. A5 Parter.

C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele

condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii române scrise și vorbite;
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Condiții specifice pentru ocupare postului sunt:

- a) studii universitare de licență, absolvite cu diplomă în domeniul drept / științe administrative;
- b) vechime în domeniul studiilor absolvite de minim 1 an;
- c) cunoștințe operare PC și a limbii engleze nivel începător;
- d) cunoștințe de specialitate privind domeniul juridic;

E. Atribuțiile postului:

- a) Acorda consultanță juridică directorului și personalului din aparatul tehnic al asociației, în legătură cu activitatea proprie a asociației;
- b) Acorda consultanță juridică referitor la întocmirea, modificarea, executarea și/sau rezilierea contractelor de finanțare P.J.D.L.;
- c) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate documentele elaborate de către salariații asociației;
- d) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate deciziile Consiliului de Director;
- e) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate proiectele de hotărâri/ hotărârilor Adunării Generale a asociației;
- f) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate deciziilor directorului asociației;
- g) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate contractele încheiate de asociație cu terți;
- h) verifica sub aspectul legalității și de avizare pentru legalitate redactarea altor documente cu caracter juridic.

E. Cerințe specifice:

- a) abilități, calități și aptitudini necesare: integritate morală, obiectivitate, competență profesională, confidențialitate, atenție la detalii;
- b) capacitatea de a lucra în echipă;
- c) capacitatea de a gestiona un volum variabil de muncă și de a respecta termenele stabilite

G. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: vor fi prezentate în original și copie, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se ștampila „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, sunt:

- a) cerere de înscriere tip adresată directorului asociației;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după

caz;

- c) curriculum vitae format EUROPASS;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;
- e) adeverință care să ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
- g) cazierul judiciar;

H. Informații privind postul

- a) durata și condițiile de muncă: durata contractului determinată 1 an cu posibilitate de prelungire, normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, în condiții normale de muncă;
- b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;

I. BIBLIOGRAFIE:

1. Constitutia Romaniei
2. Codul civil
3. Codul de procedura civila
4. Codul muncii - Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
5. Legea nr.514/2003, privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic
6. Statutul profesiei de consilier juridic
7. Ordonanta de Urgenta Nr.57/2019 privind noul Cod Administrativ
8. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata
9. Legea 215/2001 privind administratia publica locala , republicata si actualizata
10. Legea 98/2016 privin achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
11. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, republicata si actualizata

Detaliile complete privind regulamentul concursului, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, pot fi furnizate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita.

Pentru alte informații, persoana de contact Daniel Ganea, tel: 0735.929.962, sau e-mail: adi.ialomita@yahoo.com sau pe <http://www.cicnet.ro/content/asociatia-dezvoltare-intercomunitara-ialomita>

Director
Ganea Daniel