



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

B-dul Chimiei, Nr. 21,
Slobozia,
Județul Ialomița

Tel.: 0243 230 200
Fax: 0243 230 250

www.cjialomita.ro
e-mail:contact@cjialomita.ro

DISPOZIȚIE

*privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană
"Ștefan Bănulescu" Ialomița, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea
Consiliului Județean Ialomița*

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere :

*- referatul nr. ~~28467~~/2024 - U din 13.11.2024 al Direcției Investiții și Servicii
Publice, Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice,*

Examinând:

*- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 291/18.09.2024 privind aprobarea
rezultatelor evaluării finale a managerului Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița, instituție
publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița,*

În conformitate cu:

*- prevederile art. 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind
managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;*

*- prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-
cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru
de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a
modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de
management;*

*- prevederile art. 190 alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (6) lit. b) raportat la art. 173
alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu
modificările și completările ulterioare,*

*În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind
Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

DISPUNE

*Art.1(1) Se aprobă Caietul de obiective pentru procedura de analiză a noului proiect de
management în vederea ocupării postului de manager la Biblioteca Județeană "Ștefan
Bănulescu" Ialomița, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a procedurii de analiză a noului
proiect de management pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană "Ștefan
Bănulescu" Ialomița, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

*Art.2 (1) Managementul Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița va fi încredințat unei
persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:*

a) are cetățenie română;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

*c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau
echivalentă în domeniul de activitate al instituției;*

*d) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de
management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;*

*e) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția
pentru care candidează;*

f) cunoaște limba română, scris și vorbit.

(2) Durata contractului de management este de la data semnării până la 31.12.2028.

Art.3 (1) Se aprobă componența Comisiei de evaluare a noului proiect de management, a Comisiei de soluționare a contestațiilor și a Secretariatului acestora, potrivit anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz. Sumele sunt suportate din bugetul județului Ialomița, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.

Art.4 Analiza și evaluarea noului proiect de management pentru ocuparea postului prevăzut la art.1 va avea loc în perioada 03.12.2024 – 17.12.2024 , conform calendarului prevăzut în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.5 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție se va comunica, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 3, Direcției Buget Finanțe și Direcției Investiții și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița și Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al județului".


PRESEDINTE
MARIAN PAVEL

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. 393
Emisă la Slobozia
Astăzi 13.11.2024

Rd/Oc
RNC
2 ex.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Ialomița
pentru Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției

Tipul instituției de cultură, denumită în continuare instituția : Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița .

În temeiul prevederilor din art. 30, alin. (2) din Legea nr. 334/2002 Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița din Slobozia funcționează în subordinea Consiliul Județean Ialomița ca instituție bugetară publică.

Finanțarea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița se realizează de către Consiliul Județean Ialomița, în a cărei subordine se află.

II. Misiunea instituției

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița are ca principală misiune: satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere din municipiul și județul Ialomița, prin promovarea cunoașterii, având la bază optimizarea accesului la informații relevante, prin creșterea colecțiilor de cărți și documente, prin asigurarea de servicii publice de informare adecvate fiecărei categorii de utilizatori.

Pentru realizarea misiunii sale:

- Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița trebuie să aibă rol major în oferta locală culturală de informații la care să aibă acces, fără discriminare, toți utilizatorii comunității;
- Informația să se constituie în factor determinant al dezvoltării științei, economiei și culturii, în păstrarea identității locale și naționale;
- Bibliotecarii să asigure asistență de specialitate oricărei persoane/organizație/instituție care dorește să realizeze o cercetare în scop personal, profesional, științific sau comercial;
- Bibliotecarii vor facilita accesul la colecțiile bibliotecilor din România și vor oferi expertiză prin servicii integrate, care să conducă la economie de timp și la creșterea independenței utilizatorului în procesul cunoașterii;
- Bibliotecarii vor accesa și alte surse de informare interne și externe, care să promoveze legătura cu experți din toate domeniile cunoașterii și ale parteneriatului.

Prin activitatea sa, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița v-a asigura în permanență achiziționarea, tezurizarea și clasificarea colecțiilor de publicații din patrimoniul culturii locale, naționale și universale, cu rolul social de informare, instruire, cercetare, educare și recreere.

III. Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Județul Ialomița este unitate administrativ - teritorială, reînființat prin Legea nr.2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României. Actuala delimitare a județului Ialomița s-a făcut prin Decretul nr.15/23.01.1981 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea organizării administrative a

teritoriului României, ținându-se seama de condițiile geografice, economice, social-politice, etnice și de legăturile culturale și tradiționale ale populației.

Slobozia este municipiul de reședință al județului Ialomița, Muntenia, România, format din localitățile componente Bora, Slobozia (reședința) și Slobozia Nouă. Orașul a fost construit pe rămășițele vechii cetăți romane Netindava. Slobozia este cel mai mare municipiu al județului Ialomița. Ca unitate administrativ-teritorială, județul Ialomița are calitatea de persoană juridică de drept public, având un patrimoniu propriu și capacitate juridică deplină.

Populația județului Ialomița și implicit a municipiului Slobozia, conform datelor transmise de I.N.S., Direcția Județeană de Statistică Ialomița:

	2021	2022	2023	2024
	<i>Populația la 1 iulie</i>	<i>Populația la 1 iulie</i>	<i>Populația la 1 iulie</i>	<i>Populația la 1 iulie</i>
Ialomița	281000	277535	275987	275282
Slobozia	50438	49716	48947	48701

Biblioteca a apărut din nevoia comunității, pusă în operă de oameni luminați ai timpului, care au avut credința că biblioteca și cartea pot îmbogăți spiritul uman și pot ridica întreaga comunitate la un nivel superior de civilizație. Înființată în anul 1933 ca bibliotecă orășenească, cu un fond de 1750 volume, donație din partea familiei Chiru Constanța și Maior V. Chiru.

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița este o instituție publică de tip enciclopedic, cu personalitate juridică, pusă în slujba comunității locale și județene, aceasta făcând parte integrantă din sistemul informațional național și este cea mai mare structură infodocumentară din județul Ialomița.

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița funcționează ca instituție bugetară, fiind finanțată de către Consiliul Județean Ialomița, în a cărei subordine se află. Deasemenea, conform art. 30, alin. (2) din Legea nr. 334/2002, instituția poate fi finanțată de către Consiliul Local al Municipiului Slobozia pentru programe culturale, lucrări de investiții și cheltuieli materiale, precum și de alte persoane juridice de drept public sau privat, de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Ca instituție publică de cultură, biblioteca se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Bibliotecilor nr. 334 din 31 mai 2002, modificată și completată, respectiv pe baza Legii nr. 111/1995, modificată și completată, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare al Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănulescu” Ialomița, adoptat prin Hotărârea nr.320/21.12.2023 a Consiliului Județean Ialomița.

Rețeaua și activitatea instituțiilor și companiilor de spectacole și concerte în perioada 2021 - 2024

Pe plan național, au fost menținute relații stabile de colaborare cu instituții de cultură și învățământ, asociații culturale, uniuni de creație. Pentru ca oferta culturală la nivel de județ să fie una unitară și să răspundă nevoilor reale ale comunității în perioada anilor 2021 - 2024 au fost încheiate parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ și din țară, astfel:

2021

a). Asociații și fundații

1. Anup – Internațional
2. Asociația Culturală „Helis”
3. InfoCons – Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România
4. Consiliile Americane pentru Educație Internațională
5. Asociația Lumen
6. Federația Română a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU)
7. Uniunea Scriitorilor din România
8. ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România)
9. ABR (Asociația Bibliotecarilor din România)
10. Fundația Europeană Nicolae Titulescu
11. Societatea de Haiku Constanța
12. Asociația MEDIAWISE Society
13. Asociația Handicapaților Neuromotori Ialomița

b). Instituții

1. Consiliul Județean Ialomița
2. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3. Centrul Cultural „Ionel Perlea”
4. Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”
5. Serviciul Județean Anticorupție Ialomița
6. Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
7. Palatul Copiilor Slobozia
8. Casa Corpului Didactic Ialomița
9. Penitenciarul Slobozia
10. CECCAR – Filiala Ialomița
11. Muzeul Județean Ialomița
12. Primăria Slobozia
13. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița
14. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
15. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
16. Protopopiatul Slobozia
17. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
18. Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița
19. Muzeul Național al Agriculturii
20. Centrul Multifuncțional Orboiești
21. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila
22. Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov

c). Unități școlare

1. *Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia*, Proiecte educaționale: „Consiliere în carieră”; „Mica Unire – Unire în cuget și-n simțire”; „Cartea – Un univers magic”

2. *Liceul Al. Ioan Cuza" Slobozia*, Proiect educațional: „Invitație la lectură. O carte pe lună”
3. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*, Proiecte educaționale: Cercul de lectură „Animus”; „Concursul Național de Scriere Literară/Eseu „Mihai Eminescu”; „Dăruiește bucurie de Crăciun!”; „Europa suntem noi”; „Proiect județean de prevenire a violenței”
4. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*, „Biblioteca – o lume a cărților”; „Biblioteca – prietena copiilor”; „Minunata lume a cărților”; „1 iunie – Ziua Copilului”; „Comoara din bibliotecă”.
5. *Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia*, Proiect educațional: „Eminesciana”
6. *Școala Gimnazială „Sfântul Andrei” Slobozia*, Proiecte educaționale: „Valori și spirit românesc”; „Activități culturale dedicate copiilor”; „Cartea – izvor nesecat de învățătură”; „Cartea, izvor de cunoaștere și înțelepciune”
7. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*, Proiecte educaționale: „Activități culturale dedicate copiilor”; „Mari scriitori ai copilăriei”; „Biblioteca – prietena copiilor”
8. *Școala Gimnazială „Valea Ciorii”*, Proiect educațional: „Biblioteca – prietena copiilor”
9. *Grădinița cu Program Prelungit „Junior” în colaborare cu Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului” Slobozia*, Proiecte educaționale: „Talent de Junior”; „Minte sănătoasă în corp sănătos”
10. *Grădinița cu Program Prelungit „Piticof”*, Proiecte educaționale: „Cartea – comoară pentru suflet”; „Cartea, tărâmul poveștilor”
11. *Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia*, Proiecte educaționale: „Să citim pentru Mileniul III”; „O altă lume a mea...lumea cărților”
12. *Școala Gimnazială „Gheorghe Doja”*, Proiect educațional: „Prietenii cărții”.
13. *Facultatea de Limbi și Literaturi Străine a Universității București* – Susținerea practicii profesionale a studenților

2022

a). Asociații și fundații

1. Asociația Culturală „Helis”
2. InfoCons – Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România
3. Asociația A.D.M.I.S
4. Federația Română a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU)
5. Uniunea Scriitorilor din România
6. ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România)
7. ABR (Asociația Bibliotecarilor din România)
8. Fundația Europeană Nicolae Titulescu
9. Fundația Interetnică pentru Cultură și Artă „Ion Ghelu Destelnică”
10. Societatea de Haiku Constanța
11. Liga Aeriana Română
12. Asociația MEDIAWISE Society
13. Asociația Handicapaților Neuromotori Ialomița

b). Instituții

1. Consiliul Județean Ialomița
2. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3. Penitenciarul Slobozia
4. CECCAR – Filiala Ialomița
5. Muzeul Județean Ialomița
6. Primăria Slobozia
7. Centrul Cultural *Ionel Perlea* Slobozia
8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița
9. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
10. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
11. Crucea Roșie din România, filiala Ialomița

12. Protopopiatul Slobozia
13. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
14. Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
15. Muzeul Național al Agriculturii
16. Casa Corpului Didactic
17. Centrul Comunitar al Persoanelor Vârstnice Slobozia
18. Palatul Copiilor Slobozia
19. Biblioteca Județeană „Alexandru Odobescu” Călărași
20. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila
21. Biblioteca Orășenească Amara
22. Centrul Multifuncțional Orboiești
23. Ziarul Ialomița

c). Unități școlare

1. *Liceul Pedagogic „Matei Basarab” Slobozia*
 - Proiect „Povești din bibliotecă”
 - Proiect „Cultura – provocare pentru tânăra generație”
 - Activități cultural-educative și artistice
 - Proiect „Cărțile sunt mai fericite când sunt împărtășite cu cineva”
 - Proiect „Pe aripile cărților”
 - Proiect „Omagerii ale personalităților literare”
 - Proiect „Marcarea zilelor importante din mediul cultural românesc”
2. *Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia*
 - Proiect „Povestea preferată”
 - Proiect „Cartea, prietena mea”
 - Proiect „Copilul și cartea”
 - Proiect „Cartea – izvor nesecat de învățătură”
 - Proiect „Minunata lume a cărților”
3. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*
 - Proiect „Decouvrons ensemble la culture francaise!”
 - Proiect „Magia Crăciunului”
 - Cerc de lectură „Animus”
 - Concurs Național de Creație Literară/Eseu „Mihai Eminescu”
4. *Liceul Tehnologic „Mihai Eminescu” Slobozia, Nivel Postliceal, Calificarea AMG*
 - Proiect „Cartea – Un univers magic”
5. *Grădinița cu Program Prelungit „Piticot” Slobozia*
 - Proiect „Cartea, tărâmul poveștilor”
6. *Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată”*
 - Proiect „O altă lume a mea...lumea cărților”
7. *Școala Gimnazială Perieți – Activități culturale*
8. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*
 - Activități cultural-educative și artistice
 - Proiect „Copiii, prietenii cărților”
9. *Școala Gimnazială Scânteia*
 - Proiect „Tradiții și obiceiuri la români”
10. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*
 - Proiect „Biblioteca – o lume în care visul prinde aripi”
11. *Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr*
 - Proiect „Povești în culori”
12. *Liceul Tehnologic „Al. I. Cuza” Slobozia*
 - Activități cultural-educative și artistice
13. *Școala Gimnazială „Ferdinand I” Movila*

- Proiect „Minunata lume a cărților”
- 14. Școala Gimnazială „Apostol D. Culea” Sudiți
- Proiect „Biblioteca în viața noastră”
- 15. Școala Gimnazială Valea Ciorii
- Proiect „Biblioteca – prietena copiilor”

2023

a). Asociații și fundații

1. InfoCons - Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România
2. Consiliile Americane pentru Educație
3. Asociația A.D.M.I.S
4. Ziarul Ialomița
5. Asociația Culturală „Helis”
6. Federația Română a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU)
7. Uniunea Scriitorilor din România
8. ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România) 9. ABR (Asociația Bibliotecarilor din România)
10. Fundația Europeană Nicolae Titulescu
11. Societatea de Haiku Constanța
12. Crucea Roșie, Filiala Ialomița
13. Asociația One World România
14. CECCAR – Filiala Ialomița
15. Societatea de Haiku Constanța

b). Instituții

1. Consiliul Județean Ialomița
2. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3. Casa Corpului Didactic Ialomița
4. Penitenciarul Slobozia
5. Muzeul Județean Ialomița
6. Primăria Slobozia
7. Centrul Cultural *Ionel Perlea* Ialomița
8. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița
9. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
10. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
11. Protopopiatul Slobozia
12. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
13. Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
14. Inspectoratul Teritorial de Muncă Ialomița
15. Centrul Comunitar al Persoanelor Vârstnice Slobozia
16. Muzeul Național al Agriculturii
17. Palatul Copiilor Slobozia – Concurs Județean „Tudor Arghezi”; „Europoezia”
18. Centrul Multifuncțional Orboiești
19. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila – Proiect Național de Scriere Creativă „Fantezii Literare”
20. Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”
21. Biblioteca Muzicală GRAFOART/Asociația Muzicală GRAFOART

c). Unități școlare

1. *Colegiul Național Mihai Viteazul Slobozia*
 - Proiect educațional: „Cercul de lectură – Animus”;
 - „Bully-Stop”; „Europa suntem noi”;
 - „Magia Crăciunului”;

- „Ateliere bilingve de familiarizare cu limba și cultura franceză”;
- „Ziua Educației Financiare”;
- „Concursul Național de Scriere Literară/Eseu „Mihai Eminescu”
- 2. *Seminarul Teologic Ortodox „Sf. Ioan Gură de Aur” Slobozia*
- 3. *Liceul de Arte Ionel Perlea Slobozia*
 - Proiect educațional: „Copiii, prietenii cărților”;
 - „Să știi mai multe, să fii mai bun”;
 - „Biblioteca-calea către carte”;
 - „Cartea, comoara pentru suflet”
- 4. *Liceul Pedagogic Matei Basarab Slobozia*
 - Proiect educațional: „Cărțile sunt mai fericite când sunt împărtășite cu cineva”;
- „Cultura-provocare pentru tânăra generație”
- 5. *Liceul Tehnologic Al. I. Cuza Slobozia* – Activități culturale
- 6. *Liceul Tehnologic Mihai Eminescu Slobozia* - Activități culturale
- 7. *Liceul Tehnologic Înălțarea Domnului. Structura Școala Gimnazială Gheorghe Lazăr Slobozia* – Activități culturale
- 8. *Școala Postliceală Sanitară Slobozia*
- 9. *Școala Gimnazială Sf. Andrei Slobozia*
 - Proiecte educaționale: „Minunata lume a cărților”;
 - „Cartea - izvor nesecat de învățătură”;
 - „Cartea și copilul”;
 - „Activități pentru cei mici”;
 - „Invitație la lectură”
- 10. *Școala Gimnazială nr. 3 Slobozia*
 - Proiect educațional: „Biblioteca – o lume în care visul prinde aripi”;
 - „Stil de viață sănătos”;
 - „Datini și obiceiuri din Bărăgan”;
 - „Prietenii cărților”
- 11. *Școala Gimnazială nr.5 Slobozia Nouă*
- 12. *Școala Gimnazială George Vâlsan Amara*
- 13. *Școala Gimnazială Apostol D. Culea Sudiți* –
 - Proiect educațional: „Biblioteca în viața noastră”
- 14. *Școala Profesională Scânteia Ialomița*
 - Proiect educațional: „Tradiții și obiceiuri la români”
- 15. *Școala Gimnazială Valea Ciorii, Ialomița*
 - Proiect educațional: „Vraja cuvintelor”
- 16. *Școala Gimnazială Gh. Doja*
- 17. *Școala Gimnazială Perieți*
 - Proiect educațional: „Terapie prin artă”
- 18. *Școala Gimnazială Gh. Lazăr*
- 19. *Școala Gimnazială Ferdinand I Movila Ialomița*
 - Proiect educațional: „Minunata lume a cărților”
- 20. *Grădinița cu Program Prelungit Junior Slobozia*
 - Proiect educațional „Talent de Junior”
- 21. *Grădinița cu Program Prelungit Piticot Slobozia*
 - Proiect educațional: „Cartea, tărâmul poveștilor”
- 22. *Grădinița cu Program Prelungit Dumbrava Minunată Slobozia*
 - Proiect educațional: „O altă lume a mea...lumea cărților”
- 23. *Grădinița Pinocchio Slobozia*
- 24. *Grădinița Program Prelungit Voinicelul Slobozia*
 - Proiect educațional: „Concurs județean – Pe tărâmul basmelor”;

- „Poveștile cu care ne-am făcut mari”

2024

a). Asociații și fundații

1. Asociația One World România
2. Asociația Daniil
3. Asociația „Viitorul suntem noi”
4. Crucea Roșie, filiala Ialomița
5. Consiliile Americane pentru Educație
6. InfoCons - Asociație Națională pentru Protecția Consumatorilor și Promovarea Programelor și Strategiilor din România
7. Ziarul Ialomița
8. Asociația Culturală „Helis”
9. Federația Română a Asociațiilor, Cluburilor și Centrelor UNESCO (FRACCU)
10. Uniunea Scriitorilor din România
11. ANBPR (Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România)
12. ABR (Asociația Bibliotecarilor din România)
13. Societatea de Haiku Constanța
14. Uniunea Autorilor și Realizatorilor de Film din România.
15. CECCAR – Filiala Ialomița

b). Instituții

1. Consiliul Județean Ialomița
2. Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
3. Inspectoratul de Jandarmi Județean Ialomița
4. Inspectoratul Județean de Poliție Ialomița
5. Penitenciarul Slobozia
6. Muzeul Județean Ialomița
7. Muzeul Național al Agriculturii
8. Primăria Slobozia
9. Centrul Cultural *Ionel Perlea* Slobozia
10. Palatul Copiilor Slobozia – Proiect Educativ Județean Interdisciplinar „Europoezia”;
Concurs Județean de Creație Literară și Jurnalistică „Tudor Arghezi”
11. Direcția de Asistență Socială – Clubul Seniorilor „Răsărit în Amurg”
12. Casa Corpului Didactic Ialomița
13. Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Ialomița
14. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița
15. Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița
16. Biblioteca Comunală „Alexandru Graur” Reviga
17. Centrul Multifuncțional Orboiești
18. Biblioteca Județeană „Panait Istrati” Brăila – Proiect Național de Scriere Creativă „Fantezii Literare”

c). Unități școlare

1. Liceul Tehnologic „Alexandru Ioan Cuza” Slobozia - Activități culturale
2. Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia
- Proiect educațional „Invitație la lectură”
3. Școala Gimnazială „Sf. Andrei” Slobozia – Activități culturale
4. Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Slobozia
- Proiect educațional „O altă lume a mea...lumea cărților”
5. Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelul”

- Concurs Județean „Pe tărâmul basmelor”
- 6. *Grădinița cu Program Prelungit „Voinicelul”*
 - Proiect educațional „Poveștile cu care ne-am făcut mari”
- 7. *Grădinița „Dexter Academy” Slobozia*
- 8. *Liceul Tehnologic „Înălțarea Domnului”, Structura Școala Gimnazială „Gheorghe Lazăr” Slobozia* - Activități culturale
- 9. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*
 - Proiect educațional „Biblioteca-calea către carte”
- 10. *Liceul de Arte „Ionel Perlea” Slobozia*
 - Proiect educațional „Cartea, comoara pentru suflet”
- 11. *Școala Gimnazială Valea Ciorii*
 - Proiect educațional „Vraja cuvintelor”
- 12. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia* – Activități culturale
- 13. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*
 - Programul „Stil de viață sănătos”
- 14. *Școala Gimnazială Nr. 3 Slobozia*
 - Proiect educațional „Prietenii cărților”
- 15. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia* – Cercul de lectură „ANIMUS”
- 16. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*
 - Proiect educațional „Prevenirea violenței”
- 17. *Colegiul Național „Mihai Viteazul” Slobozia*
 - Proiect educațional „Carrefour-Espace Francophone”
- 18. *Școala Specială „Ion Teodorescu” Slobozia*
 - Proiect educațional „Copiii într-o lume de poveste”
- 19. *Școala Gimnazială Perieți* – Activități extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea realizată	2021		2022		2023		2024		TOTAL 2021- 2024
		Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Estimat	Realizat	Realizat
1.	Nr.activități organizate	60	104	60	159	60	122	100	62	447
2.	Nr.participanți	4500	3023	5000	8115	5200	8511	6000	3126	22775
3.	Nr.expoziții	70	192	75	198	75	107	80	53	550
4.	Nr.utilizatori activi	2550	2304	2600	2616	2650	1891	2550	590	7401
5.	Nr.vizite	23500	82727	23500	30618	25000	19724	25000	10495	143564
6.	Nr.doc. consultate	61000	32263	61000	35979	62000	17928	62000	9555	95725

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în Anexa nr. 1;
- Statul de funcții al instituției - prevăzut în Anexa nr. 2;
- Bugetul aprobat al instituției - anii 2021-2024- prevăzut în Anexa nr. 3.

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, se prezintă ca o instituție de referință a spațiului ialomițean, care deține cel mai mare patrimoniu infodocumentar de tip enciclopedic din județ. Activitatea sa este orientată permanent spre diversificarea și modernizarea serviciilor dedicate utilizatorilor. Prin natura resurselor informaționale, curente și retrospective, prin spațiile moderne și generoase de care dispune, și prin oferta de acțiuni educative, formative, culturale și de petrecere a timpului liber, biblioteca noastră este unică în peisajul instituțiilor culturale ale județului Ialomița. În jurul anului 1920, învățătorii satelor au pornit o activitate de înființare a căminelor culturale, insistând pe lângă autorități să construiască așezăminte culturale.

Aceste așezăminte erau menite să ridice gradul de educație al populației sătești prin întruniri, săzători, conferințe și serbări. Trecuseră aproape trei decenii din secolul al XX-lea și Slobozia nu avea o bibliotecă publică în adevăratul sens al cuvântului. Dovada stă în răspunsul pe care primăria l-a dat la o adresă din 21 martie 1929, Prefecturii, prin care se solicita „un tablou cu bibliotecile populare și cercurile culturale întreținute de comitetul școlii”. Și la o solicitare, din aceeași perioadă, a Bibliotecii Universitare, Regele Ferdinand din Cluj, care cerea o donație de cărți și reviste vechi românești, primăria Sloboziei, răspundea: „Vă facem cunoscut că acest oraș nu dispune de asemenea cărți, gazete etc. pentru a fi donate. După demersuri care au durat aproape patru ani, în anul 1933 poate fi consemnată apariția primei biblioteci publice din Slobozia. Aceasta avea 1.750 de volume „majoritatea legate”, donație din partea familiei Chiru Constanța și maior V. Chiru. Fondul de carte a fost preluat de administrația locală printr-un act de donație întocmit în patru exemplare, legat la librăria și tipografia „Cultura Poporului” ale lui Ștefan Vasilescu. Actul de donație, autentificat la Judecătoria Slobozia, prevedea „Dăruim în deplină proprietate primăriei orașului Slobozia, județul Ialomița, o bibliotecă cu dulapul respectiv, cu volumele arătate în inventarul anexat (...) cu 1.750 de lucrări, majoritatea legate”. Donatorii, cerem ca biblioteca să fie numită „Fundatia Constanța și Maior V. Chiru, denumire care va fi păstrată pe toată durata existenței ei, pentru realizarea scopului în care a fost dăruită și anume îndrumarea poporului spre cultura sănătoasă și de folos lui și patriei noastre”. Spre final, actul de donație menționează: „cum în prezent, în comună funcționează o secțiune a Ligei culturale, persoană juridică, biblioteca va fi predată și administrată de această instituțiune sub supravegherea primăriei proprietară, pe toată durata existenței acestei secțiuni în comună”. Biblioteca își va găsi locul în Căminul Cultural „Matei Basarab”, fiind considerată în documentele vremii că avea „o deosebită extindere, de la copilul de opt ani, care abia poate să-și dezlege lecția de citire la clasa a II-a, până la bătrânul albit de ani, dar a cărui inimă sălta și azi la cântecele ostășești, baladele lui Alecsandri, Coșbuc etc.”.

Despre aceeași bibliotecă se spunea că desfăta nu numai mintea, ci și ochiul, fiind așezată „într-un dulap mare impunător prin sobrietatea culorii și a formei, și a cărților în mare majoritate legate sau cartonate”. Am redat toate aceste amănunte despre impresia pe care a produs-o apariția acestei biblioteci tocmai pentru a sublinia faptul că înființarea unei biblioteci adevărate în acei ani reprezenta un eveniment de excepție. Trebuie precizat faptul că atunci când au donat Sloboziei biblioteca lor, aducând-o de la București, soții Chiru nu erau străini de acest oraș. Maiorul Chiru era ofițer activ la unitatea militară din localitate (printr-un document al Primăriei din 3 iunie 1927 el era numit membru într-o comisie ca „reprezentant al Garnizoanei Slobozia”), iar doamna Chiru avea în Slobozia o afacere. Ei locuiau aici, pe strada Matei Basarab, la nr. 128. Doamna Constanța Chiru era proprietara „Institutului de arte grafice, librărie, editură, papetărie și confecțiuni de carte”. Firma se numea „Lumina poporului” și a fost autorizată de Primăria Sloboziei să funcționeze încă de la 14 august 1926. Există dovezi că biblioteca a intrat în circuitul cultural al orașului, între altele, instituția fiind întâlnită într-o enumerare din 1936 pe care Primăria o consemnează într-un raport despre instituțiile culturale existente și active din oraș: Biblioteca „fundatia Constanța și Vasile Chiru”, Căminul Cultural

4.2 - Criterii de performanță ale instituției în perioada 2021-2024

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024 Semestrul I
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție+venituri-cheltuieli de capital)/ nr. de beneficiari	114558/5043 8 = 2,27 lei	135885/49716 = 2,74 lei	30504/48947= 0,63 lei	1463000/4894 7=29,89 lei
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-	-
3	Nr.activitati specifice	104	159	122	62
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	52	66	46	22
5	Număr de beneficiari neplătitori	3023	8115	8511	3126
6	Număr de beneficiari plătitori	-	-	-	-
7	Număr de expoziții/Număr de eveniment/Număr de reprezentări/Frecvența zilnică	192/104/- /325,7	198/159/-/122	107/122/- /79,54/	53/62/-/71,88/
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	5/104	5/159	5/122	5/62
9.	Venituri proprii din activitatea de baza	-	-	-	-
10.	Venituri proprii din alte activități	-	-	-	-

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Colecțiile Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănulescu” Ialomița se păstrează permanent în spații special amenajate: depozite și săli cu acces liber la raft. Atât pentru depozite, cât și pentru sălile cu acces liber, se asigură condiții de conservare și securitate adecvate.

În perioada 2021- 2024 s-au efectuat următoarele lucrări:

In anul **2021** au fost efectuate:

- Reparații curente și zugrăveli interioare birouri (Administrativ, Dezvoltare și evidență colecții)
- Igienizarea depozitelor de la Sala de Lectură/presă, zugrăvirea și reorganizarea Secției de împrumut carte pentru adulți
- Dotarea cu obiecte de inventar specific

In anul **2022** s-au efectuat lucrări de igienizare a spațiului Filialei MB 20, precum și dotarea acestuia cu mobilier specific.

In anul **2023**, urmare a proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea” proiect de care a beneficiat și instituția , astfel că toate spațiile bibliotecii au fost igienizate, au fost făcute toate reparațiile ce se impuneau a fi făcute, inclusiv lucrări de eficiență energetică.

4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în perioada 2021-2024

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	2021	2022	2023	2024
1.	Programul 1 Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor				
	Proiectul - Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	4416	5591	972	1462
2.	Programul 2 Atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.				
	Proiecte: - Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă;	1488	4456	891	2291
	- Manifestări culturale tradiționale	1457	3454	891	2291
	- Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii	55	60	15	51
	- Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin email.	10560	12727	2924	2020
3.	Programul 3 Coordonarea bibliotecilor publice din județ				
	Proiecte: - Activitatea de îndrumare metodologică	8	2	10	1
	- Cursuri și sesiuni de instruire	-	-		-
	- Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune	18	52	79	207
	- Documente donate către bibliotecile publice din județ	598	275	15	-
4.	Programul 4 Biblioteca în societatea informațională				
	Proiecte: - Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente(nr.pagini)	41197	30258	498	

	- Întreținerea echipamentelor și a aparaturii, servicii de mentenanță și legislație, asist tehnică TinRead.				
	Programul 5 Dezvoltarea resurselor umane, administrarea și modernizarea spațiilor				
	Proiecte: - Formarea continua a bibliotecarilor biblioteca Județeană - Administrarea patrimoniului. Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii	16	19	-	-

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. de Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget Prevăzut pe program (mii lei)
Anul 2021					
1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată dezvoltarea și conservarea colecțiilor.	1	Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	
2.	Atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Stimularea utilizatorilor și atragerea acestora la bibliotecă. Cunoașterea de către utilizatori a serviciilor și produselor de bibliotecă. Transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali.	4	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Manifestări culturale tradiționale: lansări și prezentări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori, concursuri, expoziții.	

				Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali. Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin email.	
3.	Coordonare a bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică prin deplasări în bibliotecile publice din județ Cursuri și sesiuni de instruire ale bibliotecarilor comunali. Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ.	
4	Biblioteca în societatea informațională	Asigurarea mijloacelor moderne de comunicare și informare. Completarea catalogului on line al bibliotecii Demararea proiectului de scanare (digitalizare) a fondului de documente de bibliotecă și punerea acestuia la dispoziția utilizatorilor.	2	Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente. Întreținerea echipamentelor/ aparaturii, abonamente/ mentenanță, software, legislație și catalog TinRead	
5.	Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor și modernizare a spațiilor bibliotecii.	Dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a se realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii. Realizarea unei ambianțe plăcute, asigurând servicii de calitate adecvate obiectivelor și sarcinilor bibliotecii. Administrarea patrimoniului mobil și imobil.	2	Formarea continuă a bibliotecarilor din biblioteca județeană. Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii.	

Anul 2022

1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare biblioteconomică, gestionarea clasificată și automatizată dezvoltarea și conservarea colecțiilor	1	Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	
2.	Atragerea comunității ialomițene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Stimularea utilizatorilor și atragerea acestora la bibliotecă. Cunoașterea de către utilizatori a serviciilor și produselor de bibliotecă. Transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali.	4	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Manifestări culturale tradiționale: lansări și prezentări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori, concursuri, expoziții. Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali. Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin email.	
3.	Coordonare a bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică prin deplasări în bibliotecile publice din județ Cursuri și sesiuni de instruire ale bibliotecarilor comunali. Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ.	

4	Biblioteca în societatea informațională	Asigurarea mijloacelor moderne de comunicare și informare. Completarea catalogului on line al bibliotecii Demararea proiectului de scanare (digitalizare) a fondului de documente de bibliotecă și punerea acestuia la dispoziția utilizatorilor.	2	Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente. Întreținerea echipamentelor/aparaturii, abonamente/mentenanță, software, legislație și catalog TinRead	
5.	Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor și modernizare a spațiilor bibliotecii.	Dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a se realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii. Realizarea unei ambianțe plăcute, asigurând servicii de calitate adecvate obiectivelor și sarcinilor bibliotecii. Administrarea patrimoniului mobil și imobil.	2	Formarea continuă a bibliotecarilor din biblioteca județeană. Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii.	

Anul 2023

1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumente de informare, prelucrare biblioteconomice, gestionarea clasificată și automatizată dezvoltarea și conservarea colecțiilor	1	Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	
2.	Atragerea comunității ialomitene prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Stimularea utilizatorilor și atragerea acestora la bibliotecă. Cunoașterea de către utilizatori a serviciilor și produselor de bibliotecă. Transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali.	4	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Manifestări culturale tradiționale: lansări și prezentări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori, concursuri, expoziții. Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și	

				transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali. Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin email.	
3.	Coordonare a bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică prin deplasări în bibliotecile publice din județ Cursuri și sesiuni de instruire ale bibliotecarilor comunali. Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ.	
4	Biblioteca în societatea informațională	Asigurarea mijloacelor moderne de comunicare și informare. Completarea catalogului on line al bibliotecii Demararea proiectului de scanare (digitalizare) a fondului de documente de bibliotecă și punerea acestuia la dispoziția utilizatorilor.	2	Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente. Întreținerea echipamentelor/ aparatului, abonamente/ mentenanță, software, legislație și catalog TinRead	
5.	Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor și modernizare a spațiilor bibliotecii.	Dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a se realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii. Realizarea unei ambianțe plăcute, asigurând servicii de calitate adecvate obiectivelor și sarcinilor bibliotecii. Administrarea patrimoniului mobil și imobil.	2	Formarea continuă a bibliotecarilor din biblioteca județeană. Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii.	
Anul 2024					

1.	Constituirea, organizarea, evidența și dezvoltarea colecțiilor.	Completarea colecțiilor de bază, uzuale și speciale; organizarea colecțiilor într-un sistem unitar, alcătuirea instrumentelor de informare, prelucrare, gestionarea clasificată și automatizată, dezvoltarea și conservarea colecțiilor.	1	Achiziția de publicații din producția editorială curentă și retrospectivă	
2.	Atragerea comunității locale prin promovarea serviciilor și colecțiilor de bibliotecă.	Stimularea utilizatorilor și atragerea acestora la bibliotecă. Cunoașterea de către utilizatori a serviciilor și produselor de bibliotecă. Transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali.	4	Promovarea colecțiilor și serviciilor de bibliotecă; Manifestări culturale tradiționale: lansări și prezentări de carte, dezbateri, întâlniri cu scriitori, concursuri, expoziții. Parteneriate pentru creșterea gradului de utilizare a bibliotecii și transformarea utilizatorilor potențiali în utilizatori reali. Dezvoltarea de servicii de asistență bibliografică la distanță și acordare de referințe bibliografice prin email.	
3.	Coordonarea bibliotecilor publice din județ.	Coordonarea activității, acordarea de asistență metodologică, modernizarea și eficientizarea serviciilor de bibliotecă, înființarea de servicii noi, participarea la activitățile culturale din bibliotecile publice;	3	Îndrumarea metodologică prin deplasări în bibliotecile publice din județ Cursuri și sesiuni de instruire ale bibliotecarilor comunali. Desfășurarea de proiecte/ acțiuni comune cu bibliotecile publice din județ.	

4	Biblioteca în societatea informațională	Asigurarea mijloacelor moderne de comunicare și informare. Completarea catalogului on line al bibliotecii Demararea proiectului de scanare (digitalizare) a fondului de documente de bibliotecă și punerea acestuia la dispoziția utilizatorilor.	2	Digitalizarea colecțiilor de carte veche, presă, depozit legal de documente. Întreținerea echipamentelor/ aparaturii, abonamente/ mentenanță, software, legislație și catalog TinRead	
5.	Dezvoltarea resurselor umane în vederea susținerii serviciilor și modernizare a spațiilor bibliotecii.	Dezvoltarea aptitudinilor personalului pentru a se realiza proiectele de modernizare a serviciilor bibliotecii. Realizarea unei ambianțe plăcute, asigurând servicii de calitate adecvate obiectivelor și sarcinilor bibliotecii. Administrarea patrimoniului mobil și imobil.	2	Formarea continuă a bibliotecarilor din biblioteca județeană. Modernizarea și întreținerea spațiilor bibliotecii.	

4.6. Alte informații- nu este cazul

V. Sarcini pentru management

A. 1. Managementul Bibliotecii "Ștefan Bănuțescu" va avea următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

- Să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- Să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- Să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- Să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- Să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- Să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;
- Să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, negociat și aprobat anual de autoritate, raportat la resursele alocate de către aceasta;
- Să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;

- Să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- Să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- Să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- Să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- Să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- Să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- Să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- Să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- Să ceară acordul autorității cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- Să parcurgă cursuri de atestare în domeniul managementului, organizate și atestate de instituțiile de profil din subordinea Ministerului Culturii;
- Să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- Să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- Să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- Să identifice și să atragă fonduri nerambursabile specifice domeniului de activitate;
- Să pună în valoare și să comunice public prin expoziții, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice;
- Să facă contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizațiile nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale.
- Să colaboreze cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind patrimoniul instituției.
- Să prezinte anual spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Ialomița, programul proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze instituția în anul următor;
- Să facă cercetare științifică, în baza unor programare anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a mediului specific acestui patrimoniu;
- Să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activităților curente și de perspectivă a instituției;
- Să adopte orice măsuri, în limita prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate în prezentul contract;

- Să întocmească rapoarte trimestriale de activitate, pe baza celor înaintate lunar de personalul instituției;
- Să stabilească măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- Să organizeze întâlniri de lucru și instruirii periodice cu personalul din subordine pe probleme legate de dezvoltarea/îmbunătățirea activității instituției;
- Să analizeze și să certifice activitatea personalului din subordine, în vederea acordării calificativelor anuale;
- Să se preocupe periodic de formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- Să ia măsuri pentru organizarea corespunzătoare a activității de inventariere, în condițiile legii;
- Să colaboreze cu instituții similare în vederea cercetării, identificării, restaurării și/sau conservării anumitor obiective de cultură și cult;
- Să stabilească sarcini
- individuale personalului din subordine, ilustrate în fișa postului, pe care o modifică ori de câte ori apar atribuții noi;
- Să inițieze prospectarea ofertelor de colaborări științifice și culturale pentru susținerea activităților și atragerea de fonduri;
- Să răspundă cu promptitudine la solicitările venite din partea autorității, nerespectarea acestora ducând la sancționarea managerului în funcție de daunele provocate;
- Să răspundă pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului aflat în proprietate și administrare;
- Să se documenteze în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării pieselor de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor instituției;
- Managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator.

B. Proiectul de management al Bibliotecii "Ștefan Bănuțescu" privește următoarele sarcini specifice:

1. Constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente, indiferent de suportul material (cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, colecții electronice etc.), precum și alte materiale purtătoare de informații, în funcție de cerințele reale și potențiale ale populației județului Ialomița și organizează, în condițiile legii, Depozitul legal județean;
2. Asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare, de împrumut la domiciliu la sediu și filială;
3. Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloagul online TinRead, precum și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
4. Desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității.
5. Coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Ialomița prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
6. Facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern ori servicii de accesare și comunicare la distanță;

7. Inițiază, organizează sau colaborează la realizarea unor programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;

8. Efectuează în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează lucrări de referință, sinteze documentare, alte produse culturale necesare membrilor comunității;

9. Elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul Ialomița, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;

3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;

4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;

2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;

4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;

6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;

7. promovarea turismului cultural de interes local;

8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;

9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;

10. organizarea de rezidențe artistice;

11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 50 de pagini plus anexe (format: A4, redactat TIMES NEW ROMAN), și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;

b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;

d) analiza situației economico-financiare a instituției;

e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;

f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;

2. analiza SWOT analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de

informare);

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;

6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;

2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt	Proiectul/programul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
Anul 2025				
Anul 2026				
Anul 2027				
Anul 2028				
	Total:	Total:	Total:	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii info-documentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt	Specificații	Anul			
		2025	2026	2027	2028
1.	TOTAL VENITURI				
	1.a venituri proprii				
	1.a.1 venituri din activitatea de bază				
	1.a.2 surse atrase				

	1.a.3 alte venituri proprii				
	1.b subvenții/alocații				
	1.c. alte venituri				
2	TOTAL CHELTUIELI				
	2.a Cheltuieli de personal				
	2.a.1 cheltuieli cu salariile				
	2.a.2 alte cheltuieli de personal				
	2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2 cheltuieli cu săpături arheologice				
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4 cheltuieli cu întreținerea				
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
Primul an de management 2025					
Al doilea an de management – 2026					
Al treilea an de management – 2027					
Al patrulea an de management – 2028					

VII . Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la instituție informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon: _____, fax: _____, e-mail: @yahoo.com). Relații suplimentare privind întocmirea proiectului de management se pot obține și de la compartimentul Coordonare Societați, Servicii și Instituții Publice din cadrul autorității, la telefon:

Fax _____, email: _____, doamna/domnul

VIII. Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1: Regulamentul de Organizare și funcționare ale Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița Ialomița,

ANEXA nr. 2: Statul de funcții al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănuțescu" Ialomița

ANEXA nr. 3: Bugetul de venituri și cheltuieli

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
„ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI
FUNCȚIONARE

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A BIBLIOTECII
JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA**

CUPRINS:

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II: ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE.....	5
CAPITOLUL III: COLECȚIILE BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA.....	8
CAPITOLUL IV: PERSONALUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA.....	15
CAPITOLUL V: CONDUCEREA BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA.....	17
CAPITOLUL VI: DISPOZIȚIILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR.....	21
CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....	23
ANEXA 1: NOMENCLATORUL FUNCȚIILOR DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE.....	25
ANEXA 2: CRITERII DE NORMARE A PERSONALULUI DIN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA.....	26
ANEXA 3: ORGANIGRAMA BIBLIOTECII.....	27
ANEXA 4: STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA.....	28
ANEXA 5: ATRIBUTIILE SERVICIILOR BIBLIOTECI JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA	29
ANEXA 6: TARIFE PENTRU SERVICII OFERITE UTILIZATORILOR.....	37

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița este o instituție culturală de drept public, de interes județean, cu personalitate juridică, înființată prin decizia nr.153/15.05.1990 a Primăriei Județului Ialomița.

Art. 2. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița funcționează sub autoritatea administrativă a Consiliului Județean Ialomița, în baza Legii bibliotecilor nr. 334/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislației în vigoare specifice domeniului de activitate, cu respectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de către autoritatea tutelară.

Art. 3. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița are sediul în Municipiul Slobozia, B-dul Matei Basarab nr. 26, Județul Ialomița, în incinta Centrului Cultural „Ionel Perlea”.

Art. 4. (1) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița este o bibliotecă publică, cu profil enciclopedic, pusă în slujba comunității județene, care permite accesul nelimitat și gratuit la colecții, baze de date și la alte surse proprii de informații, în scop educativ și/sau de recreere, fără deosebire de statut social, economic, vârstă, sex, religie, apartenență politică, ori naționalitate.

(2) În cadrul societății informației, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița are rol de importanță strategică și face parte din Sistemul Național de Biblioteci.

(3) Instituție permanentă, fără scop lucrativ, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se poate asocia în consorții sau în alte forme de cooperare interbibliotecară în vederea achiziției de documente specifice și a dezvoltării serviciului de lectură publică.

(4) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița deține Filiala MB 20, situată în Municipiul Slobozia, b-dul Matei Basarab, bl. MB 20, sc. D, parter, ce funcționează ca secție de împrumut carte și lectură pentru comunitatea situată în zona de est a orașului.

Art. 5. (1) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița funcționează ca instituție bugetară non-profit și este finanțată din venituri proprii și alocații de la bugetul județului.

(2) Poate fi finanțată și de alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și de persoane fizice, prin donații, sponsorizări sau alte surse legale de venituri.

Art. 6. (1) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița îndeplinește și rolul de bibliotecă municipală în municipiul reședință de județ – Slobozia și poate fi susținută financiar, pe bază de programe sau proiecte și de la bugetul Consiliului Local Slobozia, aceasta fiind o activitate specifică bibliotecilor de drept public.

(2) Consiliul Local Slobozia susține activitatea Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița prin punerea la dispoziție a spațiului în care funcționează Filiala MB 20, care asigură servicii de împrumut carte și lectură pentru comunitatea situată în zona de est a orașului.

Art. 7. Toate documentele oficiale contabile, de publicitate, de colaborare și de contract științific vor conține obligatoriu sigla specifică unității, denumirea completă, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail, website).

Art. 8. (1) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița asigură accesul la colecțiile și bazele de date proprii, gratuit.

(2) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița poate oferi utilizatorilor, persoane juridice sau persoane fizice, în condițiile legii și cu avizul autorității tutelare, unele servicii pe bază de tarife, constând în: bibliografii tematice, listare/copiere/printare de documente pentru utilizatori din colecțiile bibliotecii.

(3) Tarifele se stabilesc, în condițiile legii, cu avizul Consiliului Județean Ialomița, autoritatea tutelară, actualizându-se anual și se afișează atât la sediu, cât și la filială.

Art. 9. Fondurile astfel constituite, sunt la dispoziția bibliotecii și se utilizează pentru organizarea activităților culturale, amenajarea spațiilor de bibliotecă, dezvoltarea colecțiilor de documente sau modernizarea și automatizarea serviciilor de bibliotecă, atribuirea de premii, iar disponibilul existent la sfârșitul anului se raportează în anul următor cu aceeași destinație.

Art. 10. (1) Activitatea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița se structurează și se dimensionează în raport cu populația și necesitățile întregii comunități județene.

(2) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița are rol de coordonare metodologică pentru bibliotecile publice de pe raza județului Ialomița, conform legii.

CAPITOLUL II: ATRIBUȚII ȘI ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 11. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița, ca instituție de cultură, îndeplinește următoarele atribuții:

- ❖ Constituie, organizează, prelucrează, dezvoltă, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice de documente, indiferent de suportul material (cărți, periodice, documente grafice și audiovizuale, colecții electronice etc.), precum și alte materiale purtătoare de informații, în funcție de cerințele reale și potențiale ale populației județului Ialomița și organizează, în condițiile legii, Depozitul legal județean;
- ❖ Asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare, de împrumut la domiciliu la sediu și filială;
- ❖ Achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, organizează cataloagul online TinRead, precum și alte instrumente de comunicare a colecțiilor, în sistem automatizat, formează și îndrumă utilizatorii în folosirea acestor surse de informare;
- ❖ Desfășoară sau oferă, la cerere, activități/servicii de informare bibliografică și de documentare, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă, realizată la nivelul comunității.
- ❖ Coordonează activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Ialomița prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin proiecte, programe și activități culturale, precum și acțiuni de îndrumare profesională; asigură aplicarea unitară a normelor biblioteconomice și a legislației în domeniu și coordonarea aplicării strategiilor și programelor de automatizare a activităților și serviciilor acestor biblioteci;
- ❖ Facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- ❖ Inițiază, organizează sau colaborează la realizarea unor programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și a tradițiilor culturale, de animație culturală și de educație permanentă;

❖ Efectuează în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și sociologiei lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează lucrări de referință, sinteze documentare, alte produse culturale necesare membrilor comunității;

❖ Elaborează norme privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile din județul Ialomița, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României.

Art. 12. Pentru îndeplinirea atribuțiilor și competențelor ce îi revin potrivit nivelului de organizare, potențialului de dezvoltare a serviciilor și cerințelor utilizatorilor Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița, realizează următoarele activități:

❖ Colecționează documentele necesare organizării în condiții optime a activității de informare, documentare și lectură la nivelul comunității județene, realizând completarea curentă și retrospectivă a colecțiilor prin achiziții, transfer, donații, schimb interbibliotecar și prin alte surse legale;

❖ Organizează, prelucrează și conservă colecțiile din cadrul Depozitului Legal județean;

❖ Realizează evidența globală și individuală a documentelor în sistem tradițional și automatizat, cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;

❖ Efectuează prelucrarea bibliografică a documentelor în sistem automatizat, cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;

❖ Efectuează operațiuni de împrumut ale documentelor pentru studiu, informare și lectură la domiciliu sau în săli de lectură, cu respectarea regimului de circulație a documentelor și a normelor de evidență a activității zilnice;

❖ Asigură, potrivit resurselor și oportunităților, satisfacerea unor interese de studiu și informare prin practicarea, la cerere, a împrumutului interbibliotecar național;

❖ Oferă informații bibliografice și întocmește, la cererea utilizatorilor sau potrivit domeniilor de interes și temelor de cercetare stabilite la nivelul bibliotecii, liste, bibliografii tematice sau biobibliografii, indici, sinteze, buletine sau diverse materiale de informare, ghiduri și/sau alte lucrări de profil;

❖ Asigură servicii de informare comunitară și generală;

❖ Efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă de asigurare a condițiilor microclimatice de conservare a colecțiilor, de protecție și pază a întregului patrimoniu;

❖ Întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;

❖ Elimină periodic din colecții documentele uzate fizic sau moral;

❖ Organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice de animație culturală și de comunicare a colecțiilor sub formă de expoziții, dezbateri, întâlniri cu autori, simpozioane etc., în scopul dezvoltării ofertei culturale locale;

❖ Organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau de promovare a serviciilor de bibliotecă;

❖ Inițiază proiecte, programe și forme de cooperare pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

❖ Întocmește periodic statistica de bibliotecă.

Art. 13. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița asigură asistență metodologică de specialitate pentru bibliotecile municipale, orașenești și comunale din județul Ialomița, constând în coordonarea activității curente, aplicarea normelor biblioteconomice de evidență primară, individuală prin:

❖ Acordarea de asistență metodologică prin deplasări în teritoriu;

❖ Organizarea unor consfătuiri, schimburi de experiență, dezbateri;

❖ Susținerea pregătirii profesionale a bibliotecarilor din județ prin îndrumare metodologică;

❖ Participarea la concursurile de angajare și promovare a personalului de specialitate din județ în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL III:

COLECȚIILE BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

A. Structura colecțiilor

Art. 14. (1) Colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița sunt formate din următoarele categorii de documente:

- ❖ Cărți;
- ❖ Publicații seriale;
- ❖ Manuscrise;
- ❖ Documente cartografice;
- ❖ Documente de muzică tipărite (partituri);
- ❖ Documente audiovizuale (discuri, diapozitive, benzi magnetice, casete audio și video, CD-uri, DVD-uri);
- ❖ Documente grafice (gravuri, picturi, reproduceri de artă plastică, ex libris);
- ❖ Documente electronice;
- ❖ Documente fotografice sau multiplicare prin fotocopiere și alte procedee fizico-chimice;
- ❖ Documente arhivistice;
- ❖ Alte categorii de documente, indiferent de suportul material.

(2) Colecțiile bibliotecii pot cuprinde și alte documente, nespecifice bibliotecilor, istorice constituite în colecții sau provenite din donații.

Art. 15. În funcție de vechimea, raritatea, unicitatea, proveniența culturală, documentele aflate în colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița au în condițiile legii, statut de bunuri culturale comune sau de bunuri culturale de patrimoniu, după caz.

Art. 16. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune nu sunt active fixe corporale, au regim de obiecte de inventar și sunt evidențiate în documente de inventar.

(2) Colecțiile de documente care au statut de bunuri culturale comune se constituie în funcție de accesul utilizatorilor, tipul de documente, organizarea colecțiilor și circulația documentelor, în colecții destinate împrumutului la domiciliu și colecții destinate consultării în săli de lectură.

B. Constituirea, evidența și creșterea colecțiilor

Art. 17. Colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se constituie și se dezvoltă prin diverse forme de achiziție: cumpărare (indiferent de valoarea lor și de suportul pe care au fost înregistrate sau fixate, cu respectarea principiilor utilizării eficiente a fondurilor publice, a transparenței și a tratamentului egal, în condițiile legii), donații, schimb interbibliotecar, transfer, sponsorizări și prin Depozit legal județean.

Art. 18. Evidența documentelor din colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se face în sistem tradițional și automatizat, conform normelor biblioteconomice obligatorii pentru toate bibliotecile publice.

Art. 19. (1) Intrarea sau ieșirea documentelor din evidența Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se face numai pe baza unui act însoțitor: factură și specificație, proces-verbal de donație, chitanță, act de transfer, proces-verbal de casare, act de imputație, chitanță de achitare etc.

(2) Pentru documentele primite de bibliotecă fără act însoțitor de proveniență este obligatorie întocmirea unui proces-verbal de intrare, cu borderou anexă, comisia de evaluare existentă în bibliotecă stabilind numărul documentelor, prețul/exemplar și valoarea totală.

(3) Recepția cantitativ-valorică a documentelor intrate în bibliotecă se face indiferent de modalitatea procurării sau primirii acestora, în maxim 48 de ore.

(4) Dacă la recepție se constată lipsuri, exemplare deteriorate ori alte neconcordanțe în raport cu actele însoțitoare, se întocmește un proces-verbal ce este înaintat furnizorului/expeditorului, împreună cu documentele deteriorate sau găsite în plus, pentru remedierea situației constatate.

(5) Neprimirea unor publicații seriale pentru care au fost făcute abonamente trebuie sesizată operativ agenților economici la care acestea au fost contractate; în caz contrar, răspunderea pentru lipsurile constatate ulterior revine personalului gestionar.

Art. 20. (1) Unitatea de evidență a documentelor din categoria publicații, este volumul de bibliotecă, prin care se înțelege fiecare exemplar de publicație carte, indiferent de numărul de pagini, sau publicație serială cu minimum 48 de pagini, ce primește un număr de inventar.

(2) În vederea înregistrării în evidențe și a bunei conservări, publicațiile seriale, îndeosebi cotidienele, se constituie în volume de bibliotecă prin legarea mai multor numere la un loc, de regulă lunar, trimestrial, semestrial sau anual.

(3) Unitatea de evidență a documentelor din categoria non-publicații, înregistrate pe suport magnetic ori de altă natură, este constituită din unitatea-suport: disc, bandă magnetică, casetă, microfilm, CD, DVD etc.

Art. 21. (1) Evidența documentelor de bibliotecă în sistem tradițional sau informatizat se efectuează pe formulare tipizate astfel:

- ❖ Evidența globală pe Registrul de Mișcare a Fondurilor (R.M.F.), în care se înregistrează fiecare stoc de publicații sau alte categorii de documente intrate sau ieșite, iar anual se face și calcularea existentului;

- ❖ Evidența individuală pe Registrul de Inventar (R.I.), cu numerotare de la 1 la infinit, în care se înregistrează fiecare volum de bibliotecă;

- ❖ Evidența preliminară pentru publicații seriale pe fișe tipizate, până la constituirea lor în unități de evidență;

- ❖ Evidența analitică pe fișe însoțite de imagini foto, pentru bunurile care fac parte din patrimoniul cultural național mobil.

(2) Documentele audiovizuale și cele electronice se înregistrează în evidențe distincte.

(3) În actele de evidență globală și individuală nu sunt admise ștersături sau modificări decât în cazuri justificate, cu consemnarea în procese-verbale ale căror numere se înscriu la rubrica „observații”.

Art. 22. (1) Evidența globală și individuală în sistem automatizat se efectuează cu respectarea tuturor elementelor de structură și identificare prevăzute de R.M.F. și R.I., precum și a necesității de transpunere pe suport tradițional.

(2) Modificările intervenite în evidența individuală realizată în sistem automatizat, ieșirile din evidență, se operează similar celor în sistem tradițional.

Art. 23. (1) Toate documentele intrate în patrimoniul bibliotecii se marchează cu ștampila personalizată a acesteia, în conformitate cu prevederile biblioteconomice.

(2) Numărul din Registrul Inventar este și numărul unic de identificare al fiecărui volum de bibliotecă și se înscrie pe acesta în vecinătatea ștampilei, direct sau prin aplicarea unei etichete, în condițiile alin.(1), cu excepția filelor nenumerate.

Art. 24. (1) Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița este obligată să își dezvolte colecțiile de documente, prin achiziționarea periodică de titluri din producția editorială curentă, precum și prin completarea retrospectivă.

(2) Creșterea anuală a colecțiilor trebuie să fie de minimum 50 de documente specifice la 1000 de locuitori;

(3) Colecția din biblioteca publică trebuie să asigure cel puțin un document specific pe cap de locuitor.

C. Catalogarea, clasificarea și indexarea documentelor

Art. 25. (1) În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița are obligația ca, în continuarea operațiunilor de evidență, să realizeze și activitățile specifice de prelucrare curentă a documentelor intrate sau aflate în colecțiile sale, prin efectuarea operațiunilor specifice de catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional și/sau automatizat.

(2) Fiecare stoc de publicații sau de alte documente trebuie prelucrat și pus la dispoziția utilizatorilor în maxim 30 de zile lucrătoare de la intrarea acestuia în bibliotecă, numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală și după caz, transferarea lor în gestiunea compartimentelor de Relații cu Publicul.

Art. 26. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița deține următoarele cataloage în sistem tradițional:

❖ Catalogul General de Serviciu, în cadrul Compartimentului Evidență, Dezvoltarea colecțiilor, pentru uz intern;

❖ Catalogul Alfabetic, pe nume de autori, care grupează descrierile bibliografice ale documentelor, indiferent de conținutul acestora, în ordinea strict alfabetică a numelor autorilor și/sau a titlurilor;

❖ Catalogul Sistematic, în care descrierile documentelor sunt grupate după conținutul lor pe domenii de cunoaștere, conform indicilor C.Z.U.;

❖ Catalogul Presei, în care descrierile publicațiilor seriale sunt ordonate alfabetic cu menționarea anilor și numerelor de apariție existente în colecțiile bibliotecii;

❖ Catalogul Alfabetic General pentru publicațiile ce fac parte din Depozitul Legal local;

❖ Catalogul Topografic al Sălii de lectură, în care descrierile documentelor sunt ordonate potrivit așezării acestora pe rafturi;

❖ Dezvoltă Catalogul Online TinRead, care poate fi accesat de pe web site-ul instituției.

D. Organizarea, conservarea și gestionarea colecțiilor

Art. 27. (1) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune destinate împrumutului de carte la domiciliu se păstrează în Secții și Filiala de împrumut carte , care ordonează documentele potrivit cotei sistematico-alfabetice și/sau tematic și în care documentele respective se comunică în sistem de acces liber la publicații în proporție de 70%.

(2) Colecțiile de documente cu statut de bunuri culturale comune și destinate în exclusivitate consultării în Săli de Lectură, se păstrează în depozite în care documentele sunt conservate și ordonate potrivit cotei de format.

(3) Bunurile culturale de patrimoniu sunt constituite și conservate în colecții speciale ori în Depozitul Legal local și sunt păstrate în depozite, încăperi speciale, potrivit particularităților de conservare, tipului de suport material, cotei de format sau altor criterii, istoricește adoptate.

Art. 28. Documentele Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița se constituie în gestiuni, la nivelul tuturor secțiilor și filialei în care acestea sunt încredințate pentru a fi organizate, conservate și utilizate în relația cu publicul.

Art. 29. (1) Bibliotecarii nu sunt obligați să constituie garanții gestionare, dar răspund material pentru lipsurile din inventar care depășesc procentul de pierdere naturală, potrivit legii.

(2) Bibliotecarii care au în responsabilitate colecții cu acces liber și/sau destinate împrumutului la domiciliu, beneficiază de un coeficient anual de 0.3% scădere din totalul fondului inventariat, reprezentând pierdere naturală datorată unor cauze care nu puteau fi înlăturate ori în alte asemenea cazuri în care pagubele au fost provocate din riscul minimal normal al serviciului.

(3) În cazuri de forță majoră, precum și mutări succesive, sedii și locuri de depozit improprii, incendii, inundații, calamități naturale, devalizări și alte situații care nu implică o răspundere personală, conducerea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița dispune scoaterea din evidență a documentelor deteriorate sau distruse.

Art. 30. (1) Documentele din categoria bunurilor culturale comune uzate fizic sau moral pot fi eliminate din colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, în condițiile legii, la minimum 6 luni de la achiziție, după verificarea stării documentelor de către o comisie internă de avizare a propunerilor de casare, prin hotărârea conducerii bibliotecii.

(2) Publicațiile seriale din categoria documentelor bunuri culturale comune se pot elimina din colecțiile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, dacă nu mai pot fi utilizate în servirea intereselor de informare ale utilizatorilor, după minim 2 ani de la primirea lor în bibliotecă, în condițiile alin.1.

Art. 31. Colecțiile de documente din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se verifică prin inventarieri periodice astfel:

- ❖ Colecția care cuprinde până la 10.000 documente – o dată la 4 ani;
- ❖ Colecția care cuprinde între 10.001 - 50.000 de documente – o dată la 6 ani;
- ❖ Colecția care cuprinde între 50.001 – 100.000 de documente – o dată la 8 ani;
- ❖ Colecția care cuprinde între 100.001 – 1.000.000 de documente – o dată la 10 ani.

Art. 32. (1) Inventarierea sau verificarea gestiunilor de documente din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se face, în condițiile legii de către o comisie numită prin decizia scrisă de conducerea bibliotecii.

(2) În decizie se precizează: componența comisiei, responsabilitățile individuale, termenele calendaristice pentru desfășurarea inventarului.

(3) Responsabilul și membrii comisiei semnează de luare la cunoștință și la încheierea inventarierii, aduc la cunoștință în scris autorității care a dispus efectuarea inventarului, rezultatele acțiunii, cu precizarea următoarelor:

a) Actele de gestiune utilizate și situația cantitativă și valorică a fondului inventariat pe categorii de documente, așa cum a fost declarată și consemnată la începerea verificării gestionare;

b) Rezultatele verificării: existentul constatat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și situația documentelor, eventual nerestituite de utilizatori, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic și moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Conducerea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița stabilește, în funcție de rezultatele acțiunii de inventariere, modalitatea de finalizare a verificării gestionare și de recuperare a eventualelor lipsuri, conform legii.

Art. 33. (1) Distrugerea sau pierderea documentelor, bunuri culturale comune, de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu 1 până la de 5 ori față de prețul astfel calculat.

(2) Documentele, bunuri culturale de patrimoniu, lipsa din gestiune se recuperează cu prioritate fizic sau dacă acest lucru nu este posibil se recuperează valoric, conform legislației în vigoare.

Art. 34. (1) Verificarea integrală a fondului de documente din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se realizează și prin inventare de predare/primire în condițiile schimbării în totalitate a membrilor echipei gestionare sau în cazuri de forță majoră.

(2) În condițiile în care schimbările de personal sunt parțiale, pentru a evita frecvența închidere a bibliotecii sau a unor compartimente ale acesteia, se operează integrarea în gestiune, cu consultarea părților și stabilirea persoanelor pentru care se calculează răspunderile gestionare ale fiecărui bibliotecar.

Art. 35. (1) Predarea-primirea gestiunii se face pe baza unei decizii scrise, în condițiile legii și ale art. 34 din prezentul Regulament.

(2) Predarea-primirea gestiunii se face prin confruntarea fondului de documente cu registrele inventar, actele de intrare-ieșire în și din gestiune, registrul de mișcare a fondurilor și, după caz, cu

fișele-contract ale utilizatorilor și cu fișele de evidență preliminară a publicațiilor seriale neconstituite în volume de bibliotecă.

(3) Procesul-verbal de predare primire se întocmește în trei exemplare (unul pentru partea care predă, al doilea pentru partea care primește, al treilea pentru contabilitatea bibliotecii) și cuprinde:

a) Specificarea actelor de gestiune utilizate și menționarea existentului, numeric și valoric, pe categorii de documente, consemnat la începerea verificării gestionare;

b) Rezultatele verificării: existentul constat, numeric și valoric, pe categorii de documente, precum și situația documentelor eventual nerestituite, neînregistrate, lipsă ori uzate fizic sau moral, cu consemnarea distinctă a acestora pe borderouri.

(4) Conducerea bibliotecii stabilește modalitățile de finalizare a acțiunii de predare-primire și recuperare a eventualelor lipsuri.

CAPITOLUL IV :

PERSONALUL BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

Art. 36. (1) Personalul Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița, conform organigramei și statului de funcții, se compune din:

- ❖ personal de specialitate;
- ❖ personal administrativ;
- ❖ personal de întreținere.

(2) În categoria personalului de specialitate se includ: bibliotecarii, bibliografii, redactorii, conservatorii, documenariștii, analiștii-programatori, operatori de date, informaticienii, mănuiitorii de carte, sociologii și alte funcții de profil.

(3) Statul de funcții și organigrama se întocmesc de conducerea Bibliotecii Județene ”Ștefan Bănulescu” Ialomița și se aprobă de către Consiliul Județean Ialomița.

Art. 37. (1) Angajarea personalului de specialitate din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se realizează prin concurs, organizat de conducerea bibliotecii potrivit legii.

(2) Recrutarea personalului din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se va face cu prioritate, prin selecția de absolvenți cu studii superioare de specialitate, de scurtă durată sau cu studii postliceale de profil.

(3) În Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița pot fi angajate și persoane cu studii medii sau superioare de alt profil, cu obligația de a urma, într-o perioadă până la maximum 2 ani, una dintre formele de pregătire profesională prevăzute de lege.

(4) Angajarea personalului administrativ sau de întreținere, stabilit prin organigrama Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Personalul angajat trebuie să îndeplinească criteriile de competență, pregătire specifică profesională și de conduită, în condițiile legii.

(6) Nomenclatorul de funcții și criteriile de normare a resurselor umane în Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art. 38. Atribuțiile și competențele personalului din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se stabilesc prin fișa postului, conform organigramei, programelor de activitate și sarcinilor de serviciu elaborate de către managerul instituției pe baza Regulamentului de organizare și funcționare.

Art. 39. Promovarea, sancționarea, eliberarea din funcție și destituirea personalului din Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița se realizează în conformitate cu prevederile legale.

Art. 40. (1) Conducerea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița și ordonatorul principal de credite asigură formarea profesională inițială și continuă a personalului de specialitate.

(2) Sporurile la salariile de bază și alte drepturi care sunt specifice funcțiilor din bibliotecile publice se acordă conform prevederilor în vigoare.

CAPITOLUL V:

CONDUCEREA BIBLIOTECII JUDEȚENE „ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

Art. 41. (1) Conducerea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița este asigurată de către un manager cu studii superioare de specialitate, numit prin concurs.

(2) Conducerea serviciilor din cadrul Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița este asigurată de către șefii de serviciu care au dreptul la indemnizație de conducere, potrivit prevederilor legale.

Art. 42. Numirea, promovarea, sancționarea și eliberarea din funcție a managerului se realizează, în condițiile legii, de către autoritatea finanțatoare, Consiliul Județean Ialomița.

Art. 43. Managerul răspunde de organizarea și funcționarea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița pe baza organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare a instituției, elaborate în condițiile legii și aprobate de către autoritatea tutelară.

Art. 44. (1) Managerul are următoarele atribuții:

- Să asigure conducerea și buna administrare a activității instituției pe care o reprezintă;
- Să elaboreze și să propună spre aprobare autorității proiectul de buget al instituției și statul de funcții al instituției;
- Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
- Să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, în limitele de competență stabilite prin contractul de management;
- Să răspundă, potrivit legii, de angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, în limita creditelor de angajament și creditelor bugetare repartizate și aprobate, de realizarea veniturilor și de integritatea bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;
- Să răspundă, potrivit legii, de organizarea și ținerea la zi a contabilității și de prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare, de organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de lucrări de investiții publice, de organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora și de organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
- Să decidă, în calitate de ordonator de credite, asupra modului de utilizare a bugetului aprobat pentru instituție, cu respectarea prevederilor legale;

- Să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu, negociat și aprobat anual de autoritate, raportat la resursele alocate de către aceasta;
- Să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de autoritate;
- Să înainteze autorității situațiile financiare trimestriale și anuale, încadrându-se în termenele stabilite de lege;
- Să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 30 de zile de la termenul stabilit de autoritate pentru depunerea situațiilor financiare anuale;
- Să înainteze autorității propuneri privind actualizarea regulamentului de organizare și funcționare, precum și să dispună măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial;
- Să înștiințeze autoritatea cu privire la delegarea temporară a competențelor în perioada în care se află în imposibilitatea de a conduce instituția;
- Să selecteze, să angajeze și/sau să concedieze personalul salariat, în condițiile legii;
- Să negocieze clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului civil sau conform legilor speciale, în condițiile legii;
- Să dispună efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
- Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
- Să depună declarația de avere și de interese în termenul stabilit de lege, la persoana responsabilă, în acest sens, din cadrul instituției;
- Să ceară acordul autorității cu privire la deplasările pe care le va efectua în străinătate în interes de serviciu;
- Să parcurgă cursuri de atestare în domeniul managementului, organizate și atestate de instituțiile de profil din subordinea Ministerului Culturii;
- Să ceseze instituției pe care o conduce în baza prezentului contract de management drepturile patrimoniale, conform contractului de cesiune încheiat între manager și autoritate în condițiile legii nr. 8/1996, pentru operele de creație intelectuală la a căror realizare participă în mod direct sau indirect și pentru care sunt utilizate resursele instituției;
- Să păstreze confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea instituției, care au un astfel de caracter sau care sunt stabilite ca având un astfel de caracter de către lege;
- Să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;

- Să nu desfășoare activități sau manifestări de natură să prejudicieze interesul și prestigiul instituției;
- Să identifice și să atragă fonduri nerambursabile specifice domeniului de activitate;
- Să pună în valoare și să comunice public prin expoziții, publicații și comunicări, a rezultatelor cercetărilor științifice;
- Să facă contactul permanent cu publicul, cu mediile de informare, cu organizațiile nonguvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale.
- Să colaboreze cu toate instituțiile, organizațiile și organismele abilitate de lege în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind patrimoniul instituției.
- Să prezinte anual spre aprobare Președintelui Consiliului Județean Ialomița, programul proiectelor, acțiunilor și manifestărilor culturale pe care urmează să le realizeze instituția în anul următor;
- Să facă cercetare științifică, în baza unor programare anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a mediului specific acestui patrimoniu;
- Să elaboreze și să aplice strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activităților curente și de perspectivă a instituției;
- Să adopte orice măsuri, în limita prevederilor legale, pentru buna desfășurare a activității instituției și pentru ducerea la îndeplinire a angajamentelor asumate în prezentul contract;
- Să întocmească rapoarte trimestriale de activitate, pe baza celor înaintate lunar de personalul instituției;
- Să stabilească măsuri tehnice, organizatorice și economice pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate și răspunde de îndeplinirea acestora;
- Să organizeze întâlniri de lucru și instruirii periodice cu personalul din subordine pe probleme legate de dezvoltarea/îmbunătățirea activității instituției;
- Să analizeze și să certifice activitatea personalului din subordine, în vederea acordării calificativelor anuale;
- Să se preocupe periodic de formarea și perfecționarea profesională a personalului din subordine;
- Să ia măsuri pentru organizarea corespunzătoare a activității de inventariere, în condițiile legii;
- Să colaboreze cu instituții similare în vederea cercetării, identificării, restaurării și/sau conservării anumitor obiective de cultură și cult;

- Să stabilească sarcini
- individuale personalului din subordine, ilustrate în fișa postului, pe care o modifică ori de câte ori apar atribuții noi;
- Să inițieze prospectarea ofertelor de colaborări științifice și culturale pentru susținerea activităților și atragerea de fonduri;
- Să răspundă cu promptitudine la solicitările venite din partea autorității, nerespectarea acestora ducând la sancționarea managerului în funcție de daunele provocate;
- Să răspundă pentru realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului aflat în proprietate și administrare;
- Să se documenteze în vederea depistării, cunoașterii și, după caz, a achiziționării pieselor de patrimoniu pentru completarea și îmbogățirea colecțiilor instituției;
- Managerul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul instituției, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator.

(2) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii interne.

(3) În absența managerului, conducerea este asigurată de către o persoană desemnată, de regulă unul din Șefii de Serviciu. În această situație, Compartimentul Financiar are dreptul să efectueze doar angajamentele financiare necesare achitării drepturilor salariale ale angajaților instituției, precum și efectuarea actelor de gestiune curentă, fără a putea angaja noi cheltuieli.

Art. 45. (1) În cadrul Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița funcționează un Consiliu de Administrație, cu rol consultativ.

(2) Consiliul de administrație:

a) Este condus de către managerul instituției, în calitate de președinte;

b) Se numește prin Decizie a Managerului Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița și este format din minim 5 membri- maxim 7 membri, astfel: manager, un reprezentant al autorității finanțatoare, desemnat de aceasta și reprezentanți ai principalelor structuri ale Bibliotecii, desemnați prin Decizie a managerului.

c) Se întrunește la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi în ședințe trimestriale și în ședințe extraordinare, sau de câte ori este nevoie și ia decizii cu majoritate simplă de voturi;

d) Președintele numește un secretar, fie dintre membrii Consiliului de Administrație, fie din afară;

e) Dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor cu cel puțin 2 zile înainte;

f) Dezbaterile se consemnează în Registrul de ședințe.

Art. 46. Atribuțiile Consiliului de Administrație:

1. Avizează modificarea structurii organizatorice, organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare al instituției în vederea supunerii spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, la propunerea managerului instituției;

2. Avizează programele culturale anuale și de perspectivă ale instituției, la propunerea managerului instituției;

3. Dezbate strategia pe termen mediu și lung, precum și programele de activitate anuale și măsurile necesare privind realizarea acestora;

4. Dezbate propunerile privind programele de investiții;

5. Analizează periodic activitatea secțiilor instituției și propune măsuri de eficientizare a activității acestora;

6. Face propuneri privind administrarea eficientă a resurselor financiare și materiale;

7. La propunerea managerului, analizează măsurile de securitate și sănătate a muncii și programele anti-incendiu, precum și orice alte măsuri de protejare a publicului și bunurilor patrimoniale.

CAPITOLUL VI : DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

Art. 47. Accesul utilizatorilor la cataloagele, colecțiile și serviciile Bibliotecii Județene „Ștefan Bănulescu” Ialomița se face în conformitate cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a acesteia, cu prevederile legale referitoare la protecția patrimoniului cultural național, la drepturile de autor și drepturile conexe.

Art. 48. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănulescu” Ialomița întocmește și aduce la cunoștință utilizatorilor un Regulament intern destinat relațiilor cu aceștia (Regulamentul pentru utilizatori) prin care comunică:

1. Serviciile oferite, orarul de funcționare pentru fiecare serviciu/secție a bibliotecii;
2. Condițiile în care se eliberează permisul de acces în bibliotecă;
3. Obligațiile utilizatorilor privind păstrarea liniștii și ordinii în bibliotecă, precum și față de documentele împrumutate pentru consultare pe loc sau la domiciliu;
4. Categoriile și numărul maxim de documente ce vor fi împrumutate pentru consultarea la domiciliu, precum și termenele de împrumut și de prelungire;
5. Sancțiunile ce se aplică utilizatorilor în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute în regulamentul activității cu publicul;
6. Alte drepturi și obligații ale utilizatorilor.

Art. 49. (1) Relațiile bibliotecii cu utilizatori fac parte integrantă din Regulamentul intern care trebuie adus la cunoștință utilizatorilor în momentul înscrierii la bibliotecă, precum și prin oricare altă formă de publicitate din interiorul instituției (avizier, website etc.).

(2) La înscrierea utilizatorilor vor fi solicitate numai acele date referitoare la persoană, care sunt strict necesare, cu păstrarea confidențialității acestora.

(3) Pentru utilizatorii minori, răspunderea morală și materială revine reprezentanților legali (părinți, tutori), semnarii contractelor de utilizatori principali.

(4) Utilizatorii răspund de prejudiciile generate de utilizarea abuzivă a permisului și/sau de neanunțarea pierderii acestuia.

Art. 50. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița poate organiza și alte servicii specializate pentru persoanele dezavantajate sau cu deficiențe, persoane private de libertate, nevătători.

Art. 51. Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata unei sume aplicate gradual, până la 50% din valoarea de inventar, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, sau prin suspendarea permisului de intrare pe perioada întârziată.

Art. 52. (1) Sancțiunile menționate la art. 33 și art. 51 se stabilesc și se fac publice la începutul fiecărui an de către conducerea bibliotecii.

(2) Fondurile constituite din aplicarea fiecărei sancțiuni nu se impozitează și se evidențiază ca surse extrabugetare ale bibliotecii, fiind folosite de aceasta pentru dezvoltarea colecțiilor.

CAPITOLUL VII: DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 53. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița dispune de autonomie administrativă și profesională în raport cu autoritatea finanțatoare, constând în:

- ❖ Dreptul de a se conduce în afara oricăror ingerințe politice, ideologice sau religioase;
- ❖ Elaborarea programelor și proiectelor culturale proprii în concordanță cu strategiile județene, naționale și internaționale;
- ❖ Stabilirea și utilizarea surselor suplimentare de venituri în vederea dezvoltării serviciilor de bibliotecă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- ❖ Încheierea protocoalelor de colaborare cu alte biblioteci sau instituții culturale din țară și din străinătate;
- ❖ Participarea la reuniunile internaționale de specialitate sau la consorțiile bibliotecare și la asociațiile internaționale la care sunt membre, achitând cotizațiile și taxele aferente.

Art. 54. Numărul de personal, Organigrama și Statul de funcții se aprobă de către Consiliul Județean Ialomița.

Art. 55. (1) Pentru sprijinirea materială a unor activități și proiecte de dezvoltare a bibliotecilor, de participare a specialiștilor la programe culturale și de formare continuă a personalului de specialitate, Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița se poate asocia cu biblioteci similare sau alte instituții culturale și pot crea fundații, asociații sau consorții.

(2) Condițiile și cuantumul participării la finanțarea programelor realizate prin asociere se stabilesc și se aprobă de autoritatea finanțatoare.

Art. 56. (1) Consiliul Județean Ialomița, ca ordonator principal de credite, finanțează activitatea bibliotecii potrivit standardelor de funcționare stabilite în condițiile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare.

Art. 57. (1) Anual, conducerea Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița întocmește rapoarte de evaluare a activității, care se prezintă Consiliului Județean Ialomița.

(2) Situațiile statistice anuale se transmit de către Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, Institutului Național de Statistică și Asociației Naționale a Bibliotecilor Publice din România.

Art. 58. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița dispune de șampilă.

Art. 59. Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița are arhivă proprie în care păstrează toate documentele care-i atestă activitatea, conform prescripțiilor legale.

Art. 60. (1) Schimbarea destinației imobilelor în care funcționează se poate face numai în cazul asigurării unor sedii care respectă standardele optime de funcționare, în condițiile Legii bibliotecilor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), autoritățile județene au obligația să asigure continuitatea neîntreruptă a activității bibliotecii.

Art. 61. Prezentul Regulament de organizare și funcționare se completează de drept cu legile și actele în vigoare.

Art. 62. Prezentul Regulament intră în vigoare pe data adoptării lui cu votul majorității membrilor Consiliului Județean Ialomița și se aplică până la adoptarea unui alt Regulament.

Art. 63. Anexele cuprind:

Anexa 1: Nomenclatorul funcțiilor de conducere și de execuție (de specialitate și administrative) pentru organizarea activității Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița.

Anexa 2: Criteriile de normare în Biblioteca Județeană „Ștefan Bănuțescu” Ialomița, conform Legii Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2069/1998.

Anexa 3: Organigrama Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița.

Anexa 4: Structura organizatorică și atribuțiile serviciilor Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița.

Anexa 5: Atribuțiile Serviciilor Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița.

Anexa 6: Tarife pentru servicii oferite utilizatorilor.

ANEXA 1

NOMENCLATORUL FUNCȚILOR DE CONDUCERE ȘI DE EXECUȚIE (DE SPECIALITATE ȘI ADMINISTRATIVE)

PENTRU ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII BIBLIOTECII JUDEȚENE

„ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

FUNCȚII DE CONDUCERE

- ❖ Manager
- ❖ Șef Serviciu Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Evidență Patrimoniu
- ❖ Șef Serviciu de Specialitate

FUNCȚII DE EXECUȚIE DE SPECIALITATE

- ❖ Bibliotecar
- ❖ Bibliograf
- ❖ Documentarist
- ❖ Bibliotecar - arhivist
- ❖ Operator date

FUNCȚII ADMINISTRATIVE

- ❖ Economist
- ❖ Administrator
- ❖ Șofer
- ❖ Muncitor
- ❖ Îngrijitor

ANEXA 2

CRITERII DE NORMARE A PERSONALULUI DIN BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

„ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

Conform Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice aprobat prin ordinul Ministerului Culturii nr.2069/1998.

FUNCȚII DE CONDUCERE:

1. MANAGER ----- 1 post
2. Șef Serviciu Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ, Evidență Patrimoniu ---- 1 post
3. Șef Serviciu Relații cu Publicul și Comunicarea Colecțiilor ----- 1 post

FUNCȚII DE EXECUȚIE DE SPECIALITATE:

1. Bibliotecar ----- 14 posturi
2. Bibliograf ----- 1 post
3. Documentarist ----- 1 post
4. Bibliotecar – arhivar ----- 1 post
5. Operator date ----- 1 post

FUNCȚII ADMINISTRATIVE:

1. Economist ----- 1 post
2. Administrator ----- 1 post

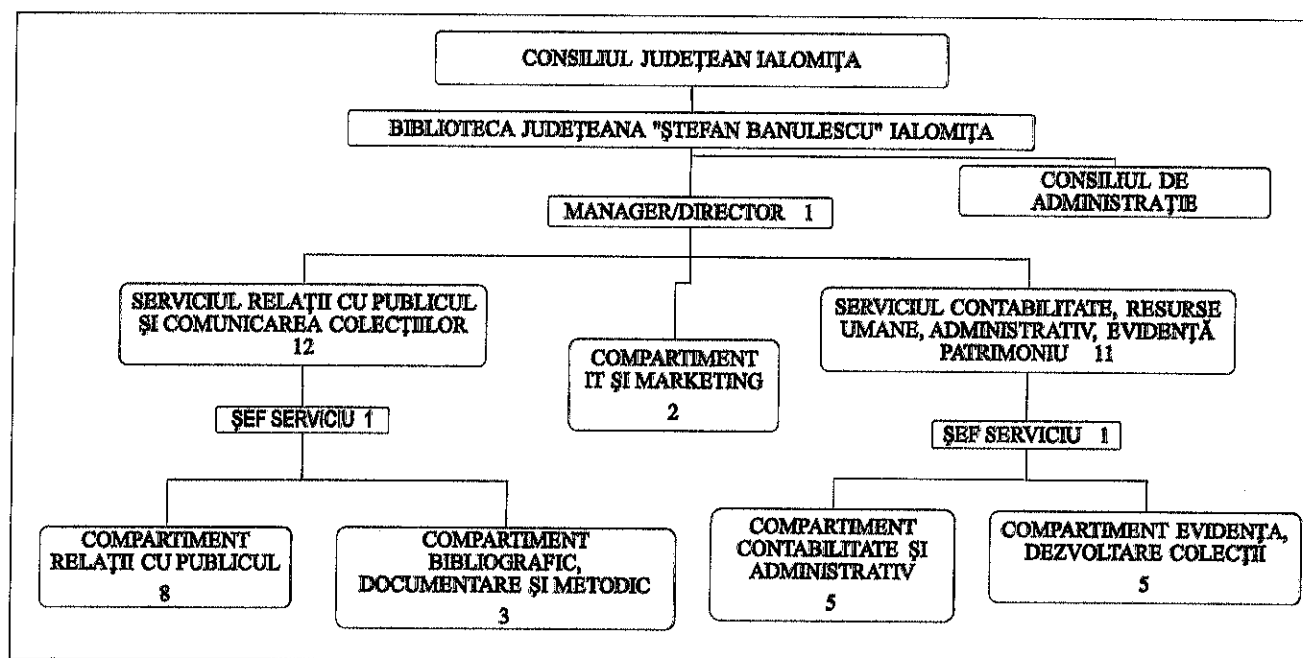
MUNCITORI:

1. Activități de întreținere (șofer, muncitor, îngrijitor) ----- 3 posturi

Populația Județului Ialomița (2023) = 275.987

Populația Municipiului Slobozia (2023) = 48.947

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII



STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A BIBLIOTECII JUDEȚENE

„ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

❖ SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICAREA COLECȚIILOR

1. Compartimentul RELAȚII CU PUBLICUL

- Secția de Împrumut carte pentru adulți
- Secția de Împrumut carte pentru copii
- Sala de lectură (cărți, presă, legislație)
- Sala de activități culturale
- Filiala MB20

2. Compartimentul Bibliografic, Documentare și Metodic

❖ SERVICIUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, EVIDENȚĂ PATRIMONIU

1. Compartimentul CONTABILITATE ȘI ADMINISTRATIV

2. Compartimentul EVIDENȚĂ, DEZVOLTARE COLECȚII

❖ COMPARTIMENT IT ȘI MARKETING

ANEXA 5

ATRIBUȚIILE SERVICIILOR BIBLIOTECII JUDEȚENE

„ȘTEFAN BĂNULESCU” IALOMIȚA

1. SERVICIUL RELAȚII CU PUBLICUL ȘI COMUNICAREA COLECȚIILOR

1.1. Compartimentul Relații cu publicul

❖ Asigură servicii pentru lectură, studiu, informare și documentare la sediu și la Filiala MB 20 și de împrumut carte la domiciliu, cu respectarea regimului de circulație a documentelor, de evidență a activităților zilnice, inclusiv documentare on-line pentru diferite domenii de activitate, legislație românească și europeană actualizată la zi;

❖ Asigură servicii pentru lectură, studiu, informare, documentare și împrumut carte la „Punctul mobil de la Penitenciarul Slobozia” deschis în urma semnării unui Parteneriat între cele două instituții, cu respectarea regimului de circulație a documentelor;

❖ Facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date prin împrumut interbibliotecar;

❖ Organizează sau colaborează la programe și acțiuni de diversificare, modernizare și automatizare a serviciilor de bibliotecă, de valorificare a colecțiilor de documente și menținere a tradițiilor culturale și de educație permanentă;

❖ Efectuează în scopul valorificării colecțiilor, studii și cercetări în domeniul biblioteconomiei, științelor informării și al sociologiei lecturii;

❖ Organizează activități de voluntariat;

❖ Consultă documentația referitoare la producția editorială curentă și propune titlurile și numărul de exemplare necesare secției, iar comanda propusă o înaintează Comisiei de achiziție a publicațiilor;

- ❖ Răspunde de gestionarea publicațiilor intrate în gestiunea secției, precum și de mijloacele fixe și de obiectele de inventar aflate în gestiunea secției.
- ❖ Completează în macheta specifică a sistemului integrat de bibliotecă datele privind împrumutul de publicații derulate la nivelul secției.
- ❖ Efectuează la cererea utilizatorilor, scanarea sau copierea de documente din colecții, conform legislației în vigoare.
- ❖ Face propuneri pentru casare privind colecțiile de publicații pe care le gestionează.
- ❖ Efectuază operațiuni de igienizare a cărții și a celorlalte documente avute în gestiune, se preocupă de conservarea preventivă a publicațiilor gestionate.
- ❖ Efectuază în urma solicitărilor directe, prin telefon sau email din partea cititorilor, rezervări de titluri și prelungirea termenului de împrumut carte la domiciliu.
- ❖ Digitizează documente și publicații seriale din colecțiile bibliotecii, curent și retrospectiv
- ❖ Redactarea și editarea de produse culturale necesare membrilor comunității;
- ❖ Realizează indicatorii de performanță specifici;
- ❖ Satisface cerințele de informare, studiu și divertisment.

1.2. Compartimentul bibliografic, documentare și metodic:

- ❖ Oferă informații bibliografice și întocmește la cererea utilizatorilor sau potrivit documentelor de interes liste bibliografice, bibliografii tematice;
- ❖ Elaborează, editează ori conservă în baza de date bibliografia locală curentă realizată la nivelul comunității;
- ❖ Dezvoltă și actualizează Dicționarul „Personalități Ialomițene ” și revista bibliotecii „Printre Cărți”;
- ❖ Se implică în activități de mediatizare a serviciilor de bibliotecă;
- ❖ Pune la dispoziția instituțiilor sau comunităților interesate informații pentru realizarea de monografii;

- ❖ Asigură îndrumarea metodică a bibliotecilor publice din județul Ialomița.
- ❖ Asigură asistență de specialitate pentru bibliotecile publice din județ (2 biblioteci municipale, 4 biblioteci orașenești, 49 biblioteci comunale);
- ❖ Elaborează diverse materiale metodice care vin în sprijinul bibliotecilor, în vederea organizării manifestărilor culturale de mediatizare a colecțiilor;
- ❖ Asigură direct și indirect pregătirea profesională a bibliotecarilor din județ;
- ❖ Organizează întrunirile trimestriale sau ori de câte ori este nevoie cu bibliotecarii din județ în vederea prelucrării diferitelor materiale legislative, de organizare a asociației profesionale a bibliotecarilor din România - ANBPR filiala Ialomița;
- ❖ Prelucreează și transmite indicii statistici ai bibliotecilor din județ cât și calendarul cultural;
- ❖ Evaluează activitatea bibliotecarilor din județ și participă la activităților acestora;
- ❖ Participă la concursurile de angajare și promovare a personalului de specialitate din județ, în conformitate cu prevederile legale.

2. SERVICIUL CONTABILITATE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV, EVIDENȚĂ PATRIMONIU are:

Compartimentul Contabilitate și Administrativ

- ❖ Coordonează întreaga activitate financiar-contabilă a instituției, în conformitate cu legislația în vigoare.
- ❖ Întocmește proiectul de buget (Planul de venituri și cheltuieli). După aprobarea acestuia, ia toate măsurile necesare pentru executarea lui.
- ❖ Urmărește și răspunde de execuția bugetului, de încadrarea în cheltuielile planificate, de legalitatea și regularitatea plăților efectuate;
- ❖ Ține evidența angajamentelor bugetare și legale, lichidarea, ordonanțarea și plata acestora în limita creditelor bugetare aprobate;
- ❖ Întocmește lucrările și supune spre aprobare managerului, bugetul propriu cu repartizarea pe trimestre și subdiviziuni ale clasificăției bugetare;

❖ Urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul propriu, pe capitole, titluri și articole și informează conducerea asupra modului de realizare a acestora, propunând măsuri în conformitate cu prevederile legale;

❖ Întocmește situațiile financiar-contabile trimestriale și anuale, ;

❖ Întocmește situațiile de evidență financiar-contabilă a instituției ;

❖ Asigură consemnarea operațiunilor financiare și bugetare în ordine cronologică și pe baza documentelor justificative;

❖ Înregistrează plățile de casă și cheltuielile efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare, potrivit bugetului aprobat;

❖ Întocmește instrumentele de plată pentru achitarea obligațiilor instituției;

❖ Întocmește proiectul Bugetului de venituri și cheltuieli pe programe, acțiuni, activități, după discutarea lui în Consiliul de Administrație;

❖ Organizează și sprijină efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului instituției și întocmește proiectele de decizie privind inventarierea anuală a patrimoniului;

❖ Urmărește stadiul întocmirii programelor, acțiunilor, proiectelor pe obiective precise, cu indicatori de rezultate și de eficiență și în baza performanțelor propuse întocmind trimestrial Sinteza programelor, anexă la situațiile financiare;

❖ Propune priorități în aprobarea și efectuarea cheltuielilor bugetare ale instituției;

❖ Duce la îndeplinire deciziile managerului legate de modificările/ mișcări patrimoniale;

❖ Elaborează, actualizează și execută planul anual al achizițiilor publice și urmărește realizarea lui (licitații și achiziții);

❖ Întocmește lucrări de personal-salarizare și statistice, state de plată și raportări legate de resursă umană;

❖ Întocmește proiectele deciziilor de încadrare ale salariaților nou angajați;

❖ Ține evidența dosarelor personale ale salariaților și proiectele de decizii potrivit legii, privind promovarea în grade sau în trepte profesionale;

❖ Întocmește documentația referitoare la organizarea concursurilor de promovare a angajaților și ocupare a posturilor vacante;

❖ Elaborează și prezintă conducerii propunerile privind organigrama și statul de funcții;

❖ Ține evidența, gestionează și efectuează operațiunile în Revisal și Registrul public;

❖ Acordă sprijin compartimentelor de specialitate.

❖ Asigură întocmirea documentației de atribuire pentru procedurile de achiziții pe baza caietului de sarcini, precum și a documentației primite de la compartimentele care solicită demararea procedurilor;

❖ Asigură întocmirea și supunerea spre aprobare a notei justificative privind selectarea proceduri de atribuire;

❖ Întocmește și ține la zi evidența inventarului bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente celorlalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în proprietatea instituției, întocmește actele de predare primire a bunurilor pe gestionari, asigură folosirea acestora și măsuri pentru buna lor gospodărire, întreținere și reparare, precum și pentru scoaterea din inventar a celor casate.

❖ Asigură suportul logistic al organizării evenimentelor culturale prin dotarea cu materiale și aparatură necesară și gestionează materialele necesare desfășurării activităților.

❖ Gestionează stocurile de bunuri, materiale și alte valori;

❖ Desfășurarea activității de expediere a corespondenței, de manipulare/ transport și curierat;

❖ Realizează și remediază probleme curente de reparații;

❖ Execută lucrări de igienizare a spațiilor și rezolvă probleme curente de reparații;

❖ Asigură zilnic curățenia instituției;

2.2. Compartimentul Evidența și Dezvoltarea Colecțiilor

❖ Concepe Planul anual de achiziție a documentelor de bibliotecă în conformitate cu strategia de dezvoltare a bibliotecii.

❖ Constituie și completează colecțiile bibliotecii prin achiziții curente și retrospective în funcție de interesul de lectură al cititorilor, de structura socio-profesională a populației județului Ialomița și de caracterul enciclopedic al Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița;

- ❖ Întocmește referatele de necesitate pentru achiziția de documente și le înaintează spre aprobare conducerii bibliotecii;
- ❖ Recepționează unitățile de bibliotecă și întocmește actele de primire pentru publicațiile intrate în bibliotecă fără acte însoțitoare;
- ❖ Evaluează publicațiile intrate în bibliotecă fără indicație de preț;
- ❖ Constituie stocurile de documente în ordinea intrării acestora în bibliotecă;
- ❖ Distribuie publicațiile achiziționate pe secții și filială;
- ❖ Verifică și predă actele contabile pentru justificarea sumelor investite în achiziția de documente de bibliotecă;
- ❖ Realizează evidența globală și individuală a documentelor, în sistem tradițional și automatizat cu respectarea standardelor bibliografice de constituire a acestora în unități de înregistrare;
- ❖ Introduce baza de date achiziționată retrospectiv în sistem digital;
- ❖ Efectuează prelucrarea biblioteconomică a documentelor cu respectarea normelor standardizate de catalogare, clasificare și indexare;
- ❖ Completează catalogul electronic cu descrierile bibliografice ale tuturor documentelor intrate în colecțiile bibliotecii, indiferent de suport, conform standardelor, normelor și reglementărilor în vigoare, în funcție de tipul fiecărui document în parte.
- ❖ Stabilește cotele de raft (sistematic-alfabetic și de format) și indicele/indicii C.Z.U. (Clasificare Zecimala Universală) pentru fiecare document nou intrat.
- ❖ Redactează în sistem automatizat, procesele verbale de predare-primire pentru fiecare secție.
- ❖ Organizează sistemul de catalogare al Bibliotecii Județene „Ștefan Bănuțescu” Ialomița în sistem digital;
- ❖ Verifică permanent catalogul electronic pentru coerența descrierilor sau pentru completarea datelor cu diverse schimbări astfel încât el să fie oglinda tuturor documentelor purtătoare de informații.
- ❖ Efectuează operațiuni de echipare a documentelor achiziționate în vederea introducerii lor în circuitul lecturii publice.

- ❖ Realizează operațiile de eliminare din evidențele bibliotecii a unor documente din categoria bunurilor culturale comune (uzate fizic și/sau moral) precum și cele de transfer al unor documente;
- ❖ Participă la verificarea colecțiilor de documente din bibliotecă prin inventarieri și verificări periodice ale fondului de publicații, conform legii;
- ❖ Colectează și comunică datele statistice aferente compartimentului (colecții, achiziții de documente, eliminări de documente etc) în vederea realizării statisticii generale a bibliotecii și, respectiv, a raportului statistic anual;
- ❖ Elaborează și actualizează instrumentele specifice de lucru: Nomenclatorul arhivistic, normele interne privind arhivarea documentelor și registrul de evidență curentă a arhivei;
- ❖ Constituie, dezvoltă, organizează, prelucrează, gestionează, conservă și comunică colecțiile de documente din arhiva bibliotecii în conformitate cu prevederile legale;

3. Compartimentul IT și Marketing

- ❖ Asigură asistența și management-ul pentru servere, calculatoare, rețea internă și răspunde de funcționarea conformă a tuturor echipamentelor informatice.
- ❖ Asigură implementarea aplicațiilor informatice proprii și urmărește exploatarea corectă a acestora.
- ❖ Supraveghează și propune măsuri pentru funcționarea conformă a echipamentelor informatice și a rețelei de date interne.
- ❖ Supraveghează funcționalitatea conformă a serverelor și a mediilor de stocare.
- ❖ Oferă asistență tehnică IT pentru personalul instituției.
- ❖ Asigură și dezvoltă website-ul instituției.
- ❖ Îndrumă personalul bibliotecii în probleme legate de utilizarea softurilor.
- ❖ Se ocupă de modul în care biblioteca se face cunoscută în comunitate cu activitățile și acțiunile organizate de instituție, marketingul fiind legat direct de utilizatorii bibliotecii și îmbunătățirea accesului acestora la informații.

❖ Contribuie la definirea produselor și serviciilor necesare, adaptarea de ordin structural a instituției publice, a disponibilităților, pornind de la analiza nevoilor publicului, dar cu îndeplinirea obiectivelor stabilite.

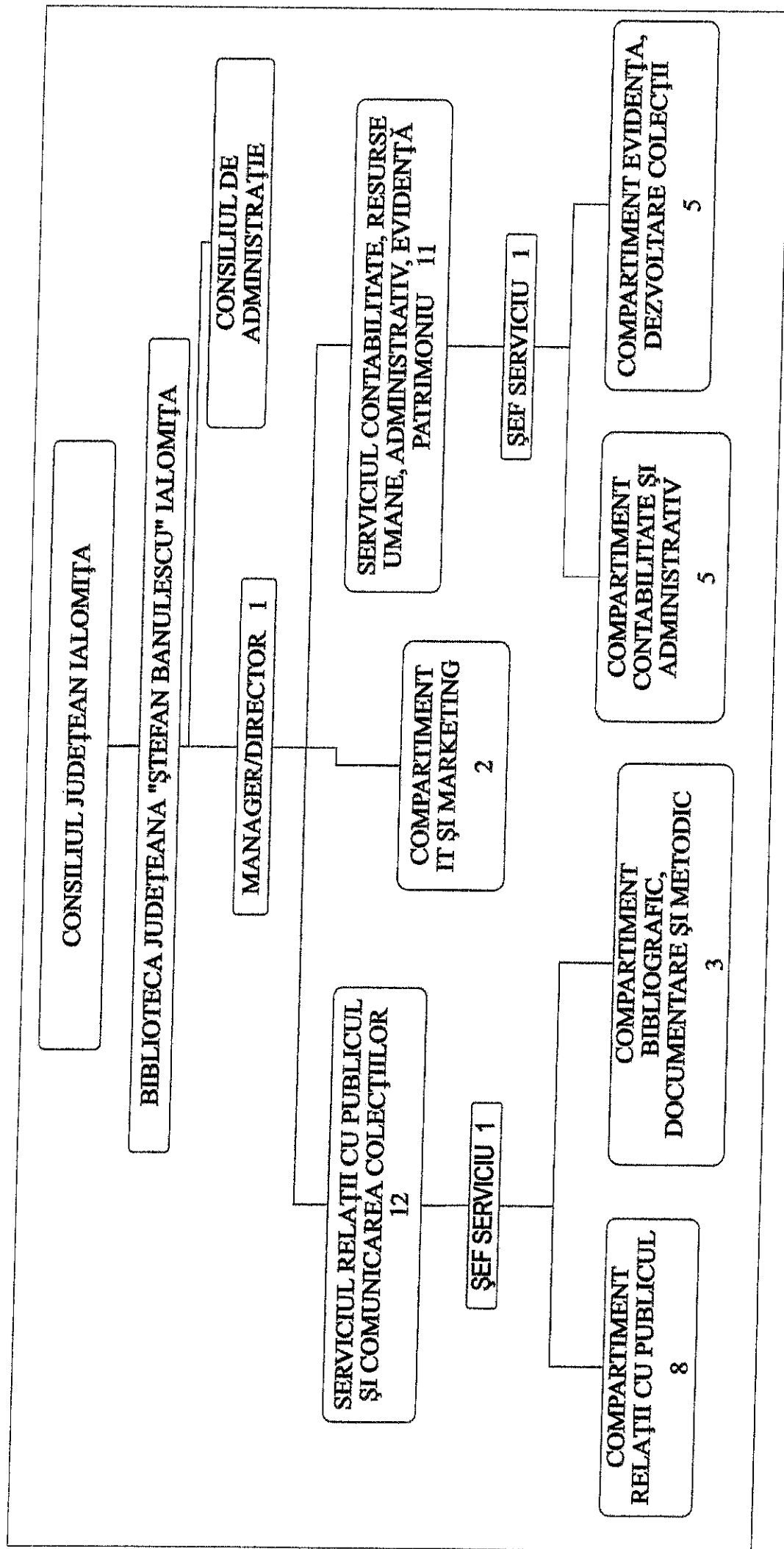
❖ Asigură asistență pentru armonizarea calității și a dimensiunii ofertei în funcție de nevoile, motivația, preferințele și a comportamentelor utilizatorilor actuali și potențiali.

❖ Execută lucrări de registratură generală (sortare, înregistrare, datare, distribuire);

❖ Lucrări de corespondență emisă/ primită de instituție;

ANEXA 6**TARIFE PENTRU SERVICII OFERITE UTILIZATORILOR**

Nr. Crt.	Denumire serviciu	Tarif- lei-
1.	Copiere/multiplicare documente (din colecțiile bibliotecii)	A3 - 1 leu/ pg. A4 - 0,5 lei/ pg.
2.	Scanare documente	A3 – 1,5 lei/pg. A4 – 1 leu/pg.
3.	Printare legislație din bazele de date (LEX)	A4 – 1 leu/pg.
4.	Fotografiere de pe documentele bibliotecii	A4 – 1 leu/pg. A3 – 1,5 lei/pg.



NUMĂR FUNCȚII DE CONDUCERE	3
NUMĂR FUNCȚII DE EXECUȚIE	23
NUMĂR TOTAL DE FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE	26

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/ Treapta profesională	Nivelul studiilor	
		de conducere	de execuție			
1	<i>Manager/Director</i>	1		II	S	
<i>Serviciul Relații cu Publicul și Comunicarea Colectiilor</i>						
2	<i>Șef Serviciu</i>	1		II	S	
<i>Compartiment Relații cu Publicul</i>						
3	Bibliotecar		1	IA	S	
4	Bibliotecar		1	IA	S	
5	Bibliotecar		1	IA	S	
6	Bibliotecar		1	IA	S	
7	Bibliotecar		1	IA	S	
8	Bibliotecar		1	IA	S	
9	Bibliotecar		1	I	S	
10	Bibliotecar		1	I	S	
<i>Compartiment Bibliografic și Documentare</i>						
11	Bibliotecar		1	I	S	
12	Bibliograf		1	IA	S	
13	Documentarist		1	I	S	
<i>Serviciul Contabilitate, Resurse Umane, Administrativ și Evidență Patrimoniu</i>						
14	<i>Șef serviciu</i>	1		II	S	
<i>Compartiment Evidență și Dezvoltare Colectii</i>						
15	Bibliotecar		1	IA	S	
16	Bibliotecar		1	IA	S	
17	Bibliotecar		1	IA	M	
18	Bibliotecar		1	IA	S	
19	Bibliotecar -arhivist		1	IA	S	
<i>Compartiment Contabilitate și Administrativ</i>						
20	Economist		1	IA	S	
21	Administrator		1	I	M	
22	Șofer		1	I	M/G	
23	Muncitor		1	I	M/G	
24	Ingrijitor		1	I	M/G	
<i>Compartiment IT și Marketing</i>						
25	Operator date		1	I	M	
26	Bibliotecar		1	I	S	

TOTAL

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	23
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE	26

11.10.2024

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

DETALIEREA CHELTUIELILOR PE ARTICOLE SI ALINEATE

Capitol : 67.02 Cultura, recreere si si religie

Subcapitol : 67.02.03 Servicii culturale

Paragraf: 67.02.03.02 Biblioteci publice comunale,orășenești, municipale - Biblioteca Județeană „ Ștefan Bănulescu,” Ialomița

mii lei

Buget 2024

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +							
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		2.533,00		823,00	640,00	584,00	486,00
	2 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		2.533,00	-	823,00	640,00	584,00	486,00
	CHELTUIELI CURENTE (cod 01 =							
3	10+20+30+40+50+51+55+57+59)	01	2.550,24	-	823,00	644,18	597,06	486,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.815,00	-	453,00	492,00	455,00	415,00
	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01 la							
5	10.01.16+10.01.30)	10.01	1.738,00	-	443,00	445,00	445,00	405,00
6	Salarii de baza	10.01.01	1.547,00		388,00	390,00	390,00	379,00
7	Indemnizatie de conducere	10.01.03	-					
8	Spor de vechime	10.01.04	-					
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	104,00		29,00	30,00	30,00	15,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-					
11	Ore suplimentare	10.01.07	-					
12	Fond de premii	10.01.08	-					
13	Indemnizatie de vacanta	10.01.09	-					
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-					
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-					
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1,00		1,00			
17	Indemnizatii de delegare	10.01.13	1,00		1,00			
18	Indemnizatii de detasare	10.01.14	-					
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-					
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-					
21	Indemnizatii de hrana	10.01.17	85,00		24,00	25,00	25,00	11,00
22	Stimulentul de risc	10.01.29	-					
23	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-					
	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la							
24	10.02.06+10.02.30)	10.02	37,00	-	-	37,00	-	-
25	Tichete de masa	10.02.01	-					
26	Norme de hrana	10.02.02	-					
27	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-					
28	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-					
29	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-					
30	Vouchere de vacanta	10.02.06	37,00			37,00		
31	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-					
32	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	40,00	-	10,00	10,00	10,00	10,00
33	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-					
34	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-					
35	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-					
36	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-					
37	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-					
38	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-					
39	Contributia asiguratorie pentru muncă	10.03.07	40,00		10,00	10,00	10,00	10,00
40	Contributii plătite de angajator în numele angajatului	10.03.08	-					
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la							
41	20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	735,24	-	370,00	152,18	142,06	71,00
42	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	413,00	-	315,00	42,00	26,00	30,00
43	Furnituri de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
44	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
45	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	35,00		15,00	15,00		5,00
46	Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,00		5,00	2,00	2,00	1,00
47	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,00				5,00	5,00
48	Piese de schimb	20.01.06	-					
49	Transport	20.01.07	165,00		165,00			
50	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10,00		3,00	3,00	2,00	2,00
51	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	50,00		20,00	10,00	10,00	10,00
52	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	125,00		105,00	10,00	5,00	5,00
53	Reparatii curente	20.02	-					
54	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
55	Hrana pentru oameni	20.03.01	-					
56	Hrana pentru animale	20.03.02	-					
	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la							
57	20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
58	Medicamente	20.04.01	-	-	-	-	-	-
59	Materiale sanitare	20.04.02	-	-	-	-	-	-
60	Reactivi	20.04.03	-	-	-	-	-	-
61	Dezinfectanti	20.04.04	-	-	-	-	-	-
62	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	30,00	-	5,00	10,00	10,00	5,00
63	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-	-	-	-	-
64	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-	-	-	-	-	-
65	Alte obiecte de inventar	20.05.30	30,00	-	5,00	10,00	10,00	5,00
66	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10,00	-	1,00	5,00	4,00	-
67	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00	-	1,00	5,00	4,00	-
68	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-	-	-	-	-
69	Materiale de laborator	20.09	-	-	-	-	-	-
70	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-	-	-	-	-
71	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	130,00	-	5,00	40,00	55,00	30,00
72	Consultanta si expertiza	20.12	-	-	-	-	-	-
73	Pregatire profesionala	20.13	5,00	-	-	3,00	2,00	-
74	Protectia muncii	20.14	7,00	-	2,00	2,00	2,00	1,00
75	Munitie, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-	-	-	-	-
76	Studii si cercetari	20.16	-	-	-	-	-	-
77	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-	-	-	-	-
78	Contributii ale administratiilor publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-	-	-	-	-
79	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-	-	-	-	-
80	Meteorologie	20.21	-	-	-	-	-	-
81	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-	-	-	-	-
82	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-	-	-	-	-
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01 + 20.24.02)	20.24	-	-	-	-	-	-
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-	-	-	-	-
85	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-	-	-	-	-
86	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-	-	-	-	-
87	Tichete cadou	20.27	-	-	-	-	-	-
88	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	140,24	-	42,00	50,18	43,06	5,00
89	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-	-
90	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-	-	-	-	-
91	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-	-	-	-	-	-
92	Chirii	20.30.04	40,00	-	34,00	6,00	-	-
93	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-	-
94	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-	-	-	-	-
95	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-	-	-	-	-
96	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	100,24	-	8,00	44,18	43,06	5,00
97	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
105	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
106	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+ 30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
107	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
108	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
110	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
111	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
112	Subvenții pentru acoperirea diferentelor de preț și tarif	40.03	-					
113	Subvenții pentru compensarea creșterilor neprevizionate ale prețurilor la combustibili	40.20	-					
114	Alte subvenții	40.30	-					
115	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-
116	Fond de rezerva bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	-					
117	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-
118	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.61+51.01.64+51.01.76)	51.01	-	-	-	-	-	-
119	Transferuri către instituții publice	51.01.01	-					
120	Acțiuni de sănătate	51.01.03	-					
121	Finanțarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-					
122	Transferuri din bugetele consiliilor județene pentru	51.01.14	-					
123	Transferuri din bugetele locale pentru instituțiile de	51.01.15	-					
124	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru acordarea unor ajutoare către unitățile administrativ-teritoriale în situații de extremă dificultate	51.01.24	-					
125	Transferuri privind contribuția de asigurări de sănătate pentru persoanele aflate în concediu pentru creșterea copilului	51.01.26	-					
126	Transferuri privind contribuții de sănătate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-					
127	Transferuri din bugetele consiliilor locale și județene pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	51.01.39	-					
128	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	-					
129	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea camerelor agricole	51.01.49	-					
130	Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	51.01.60	-					
131	Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	51.01.61	-					
132	Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	51.01.64	-					
133	Transferuri acordate în baza contractelor de parteneriat sau asocieri	51.01.70	-					
134	Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană și cu indemnizația de cazare pentru personalul din serviciile sociale publice aflat în izolare preventivă la locul de muncă	51.01.76	-					
135	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-
136	A Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.54+55.01.73)	55.01	-	-	-	-	-	-
137	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-					
138	Finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-					
139	Sume reprezentând contribuția unităților administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-					
140	Transferuri aferente cheltuielilor cu alocația de hrană pentru personalul din serviciile sociale private aflat în izolare preventivă la locul de muncă	55.01.73	-					
141	B. Transferuri curente în străinătate (către organizații internaționale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-
142	Contribuții și cotizații la organisme internaționale	55.02.01	-					
143	Alte transferuri curente în străinătate	55.02.04	-					
144	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALĂ (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-
145	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	-	-	-	-	-	-
146	Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	-					
147	Ajutoare sociale în natură	57.02.02	-					
148	Tichete de creșă	57.02.03	-					
149	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-					
150	Suport alimentar	57.02.05	-					
151	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40)	59	-	-	-	-	-	-
152	Burse	59.01	-					

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
153	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-					
154	Programe pentru tineret	59.08	-					
155	Asociații și fundații	59.11	-					
156	Sustinerea cultelor	59.12	-					
157	Contribuții la salarizarea personalului neclerical	59.15	-					
158	Despagubiri civile	59.17	-					
159	Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-					
160	Acțiuni cu caracter științific și social -cultural	59.22	-					
161	Sume aferente plății creanțelor salariale	59.25	-					
162	Programe și proiecte privind prevenirea și combaterea discriminării	59.30	-					
163	Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuințe	59.35	-					
164	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-					
165	Indemnizație pentru intership	59.41	-					
166	OPERATIUNI FINANCIARE (cod= 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-
167	TITLUL XVI IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-
168	Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	80.03	-					
169	Alte imprumuturi	80.30	-					
170	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02)	81	-	-	-	-	-	-
171	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.03)	81.01	-	-	-	-	-	-
172	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de plată	81.01.01	-					
173	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02	-					
174	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe la termen	81.01.05	-					
175	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06	-					
176	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.03)	81.02	-	-	-	-	-	-
177	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	-					
178	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02	-					
179	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne la termen	81.02.05	-					
180	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții	81.05	-					
181	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-17,24	-	-	-4,18	-13,06	-
182	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-17,24	-	-	-4,18	-13,06	-
183	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-17,24			-4,18	-13,06	
184	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
185	Excedent (cod 92.01.96)	92.01	-	-	-	-	-	-
186	Excedentul sectiunii de functionare	92.01.96	-					
187	Deficit (cod 93.01.96)	93.01	-	-	-	-	-	-
188	Deficitul sectiunii de functionare	93.01.96	-					
189	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+60+70+79+85)		-	-	-	-	-	-
190	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	-	-	-	-	-	-
191	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29+51.02.47+51.02.49)	51.02	-	-	-	-	-	-
192	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12	-					
193	Transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	51.02.22	-					
194	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	-					
195	Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	-					
196	Transferuri de capital acordate in baza contractelor de parteneriat sau asociere	51.02.50	-					
197	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	-	-	-	-	-	-
198	A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 + 55.01.12 + 55.01.13 + 55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67 la 55.01.69)	55.01	-	-	-	-	-	-
199	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03	-					
200	Programe comunitare	55.01.07	-					
201	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08	-					
202	Programe ISPA	55.01.09	-					
203	Programe SAPARD	55.01.10	-					
204	Investiții ale agenților economici cu capital de stat	55.01.12	-					
205	Programe de dezvoltare	55.01.13	-					
206	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15	-					
207	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	-					

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii paliilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
208	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	-	-	-	-	-	-
209	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56	-	-	-	-	-	-
210	Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru finanțarea unor investiții publice de interes local	55.01.67	-	-	-	-	-	-
	TITLUL VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56	-	-	-	-	-	-
211	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-	-
212	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-	-
213	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-	-
214	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-	-
215	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	-	-	-	-	-	-
216	Cheltuieli neeligibile	56.03.03	-	-	-	-	-	-
217	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	-	-	-	-	-	-
218	Finantarea nationala**	56.04.01	-	-	-	-	-	-
219	Finantarea externa nerambursabila	56.04.02	-	-	-	-	-	-
220	Cheltuieli neeligibile**	56.04.03	-	-	-	-	-	-
221	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	-	-	-	-	-	-
222	Cheltuieli neeligibile**	56.05.03	-	-	-	-	-	-
223	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea nationala**	56.07.01	-	-	-	-	-	-
225	Finantarea externa nerambursabila	56.07.02	-	-	-	-	-	-
226	Cheltuieli neeligibile**	56.07.03	-	-	-	-	-	-
227	Programe Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
228	Finantarea nationala**	56.08.01	-	-	-	-	-	-
229	Finantarea externa nerambursabila	56.08.02	-	-	-	-	-	-
230	Cheltuieli neeligibile**	56.08.03	-	-	-	-	-	-
231	Sume aferente Fondului European de Integrare a resortisanților tării terțe	56.11	-	-	-	-	-	-
232	Finantarea nationala**	56.11.01	-	-	-	-	-	-
233	Finantarea externa nerambursabila	56.11.02	-	-	-	-	-	-
234	Cheltuieli neeligibile**	56.11.03	-	-	-	-	-	-
235	Alte programe comunitare finantate in perioada 2007-2013	56.15	-	-	-	-	-	-
236	Finantarea nationala**	56.15.01	-	-	-	-	-	-
237	Finantarea externa nerambursabila	56.15.02	-	-	-	-	-	-
238	Cheltuieli neeligibile**	56.15.03	-	-	-	-	-	-
239	Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16	-	-	-	-	-	-
240	Finantarea nationala**	56.16.01	-	-	-	-	-	-
241	Finantarea externa nerambursabila	56.16.02	-	-	-	-	-	-
242	Cheltuieli neeligibile**	56.16.03	-	-	-	-	-	-
243	Mecanismul financiar SEE	56.17	-	-	-	-	-	-
244	Finantarea nationala**	56.17.01	-	-	-	-	-	-
245	Finantarea externa nerambursabila	56.17.02	-	-	-	-	-	-
246	Cheltuieli neeligibile**	56.17.03	-	-	-	-	-	-
247	Programul Norvegian pentru Cresterea Economica si Dezvoltare Durabila	56.18	-	-	-	-	-	-
248	Finantarea nationala**	56.18.01	-	-	-	-	-	-
249	Finantarea externa nerambursabila	56.18.02	-	-	-	-	-	-
250	Cheltuieli neeligibile**	56.18.03	-	-	-	-	-	-
251	Programul de cooperare elvetiano-roman vizand reducerea disparitatilor economice si sociale in cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	-	-	-	-	-	-
252	Finantarea nationala**	56.25.01	-	-	-	-	-	-
253	Finantarea externa nerambursabila	56.25.02	-	-	-	-	-	-
254	Cheltuieli neeligibile**	56.25.03	-	-	-	-	-	-
255	Asistentă tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	-	-	-	-	-	-
256	Finantarea nationala**	56.27.01	-	-	-	-	-	-
257	Finantarea externa nerambursabila	56.27.02	-	-	-	-	-	-
258	Cheltuieli neeligibile**	56.27.03	-	-	-	-	-	-
259	Fondul national pentru relatii bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	-	-	-	-	-	-
260	Finantarea nationala**	56.28.01	-	-	-	-	-	-
261	Finantarea externa nerambursabila	56.28.02	-	-	-	-	-	-
262	Cheltuieli neeligibile**	56.28.03	-	-	-	-	-	-
263	Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	56.40	-	-	-	-	-	-
264	Finantarea externa nerambursabila	56.40.02	-	-	-	-	-	-
265			-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate sîngerii plătitor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
266	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027 (58.48.01 la 58.48.03)	58.48	-	-	-	-	-	-
267	Finanțarea națională**	58.48.01	-	-	-	-	-	-
268	Finanțarea externă nerambursabilă	58.48.02	-	-	-	-	-	-
269	Cheltuieli neeligibile**	58.48.03	-	-	-	-	-	-
270	Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027 (58.50.01 la 58.50.03)	58.50	-	-	-	-	-	-
271	Finanțarea națională**	58.50.01	-	-	-	-	-	-
272	Finanțarea externă nerambursabilă	58.50.02	-	-	-	-	-	-
273	Cheltuieli neeligibile**	58.50.03	-	-	-	-	-	-
274	TITLUL X Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.05+58.11+58.12+58.15+58.16+58.30 la 58.33)	58	-	-	-	-	-	-
275	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-
276	Finanțarea națională**	58.01.01	-	-	-	-	-	-
277	Finanțarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-
278	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-
279	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-
280	Finanțarea națională**	58.02.01	-	-	-	-	-	-
281	Finanțarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-
282	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-
283	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-
284	Finanțarea națională**	58.03.01	-	-	-	-	-	-
285	Finanțarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-
286	Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-
287	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-
288	Finanțarea națională**	58.04.01	-	-	-	-	-	-
289	Finanțarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-
290	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-
291	Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-
292	Finanțarea națională**	58.05.01	-	-	-	-	-	-
293	Finanțarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-
294	Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-
295	Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-
296	Finanțarea națională**	58.11.01	-	-	-	-	-	-
297	Finanțarea externă nerambursabilă	58.11.02	-	-	-	-	-	-
298	Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-
299	Programe Instrumentul European de Vecinătate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-
300	Finanțarea națională**	58.12.01	-	-	-	-	-	-
301	Finanțarea externă nerambursabilă	58.12.02	-	-	-	-	-	-
302	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-
303	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-
304	Finanțarea națională	58.15.01	-	-	-	-	-	-
305	Finanțarea externă nerambursabilă	58.15.02	-	-	-	-	-	-
306	Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-
307	Alte facilități și instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-
308	Finanțarea națională**	58.16.01	-	-	-	-	-	-
309	Finanțarea externă nerambursabilă	58.16.02	-	-	-	-	-	-
310	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-
311	Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-
312	Finanțarea națională	58.30.01	-	-	-	-	-	-
313	Finanțarea externă nerambursabilă	58.30.02	-	-	-	-	-	-
314	Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-
315	Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-
316	Finanțarea națională	58.31.01	-	-	-	-	-	-
317	Finanțarea externă nerambursabilă	58.31.02	-	-	-	-	-	-
318	Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-
319	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-
320	Finanțarea națională	58.32.01	-	-	-	-	-	-
321	Finanțarea externă nerambursabilă	58.32.02	-	-	-	-	-	-
322	Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-
323	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-
324	Finanțarea națională	58.33.01	-	-	-	-	-	-
325	Finanțarea externă nerambursabilă	58.33.02	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	COD	Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
326	Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-
327	TITLUL XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	-	-	-	-	-	-
328	Fonduri europene nerambursabile	60.01	-	-	-	-	-	-
329	Finanțare publică națională	60.02	-	-	-	-	-	-
330	Sume aferente TVA	60.03	-	-	-	-	-	-
331	TITLUL XIII Proiecte cu finanțare din sumele aferente componentei de împrumuturi a PNRR	61	-	-	-	-	-	-
332	Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	-	-	-	-	-	-
333	Finanțare publică națională	61.02	-	-	-	-	-	-
334	Sume aferente TVA	61.03	-	-	-	-	-	-
335	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	-	-	-	-	-	-
336	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01+ 71.03)	71	-	-	-	-	-	-
337	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	-	-	-	-	-	-
338	Construcții	71.01.01	-	-	-	-	-	-
339	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-	-	-	-	-	-
340	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	-	-	-	-	-	-
341	Alte active fixe	71.01.30	-	-	-	-	-	-
342	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-
343	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-
344	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-
345	Participare la capitalul social a societăților comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-
346	TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-
347	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-
348	TITLUL XVII RAMBURSĂRI DE CREDITE (COD 81.04)	81	-	-	-	-	-	-
349	Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	-	-	-	-	-	-
350	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-
351	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-
352	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-
353	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-
354	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
355	Excedent (cod 92.01.96)	92.01	-	-	-	-	-	-
356	Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-
357	Deficit (cod 93.01.96)	93.01	-	-	-	-	-	-
358	Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2023

Biblioteca Județeană "Stefan Banulescu"

- mii lei -

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	2.638,00	790,00	705,00	543,00	600,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2,00	2,00	-	-	-
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
4	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
5	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10	-	-	-	-	-
6	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
7	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2,00	2,00	-	-	-
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	-	-	-	-	-
10	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
11	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-	-	-	-	-
12	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
13	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
14	Venituri din dividende de la alți plătitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
15	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
16	Venituri din utilizarea pagunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
17	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
18	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
19	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2,00	2,00	-	-	-
21	Venituri din prestări de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,00	1,00	-	-	-
22	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
23	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1,00	1,00	-	-	-
24	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
25	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
26	Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	-	-	-	-	-
28	Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	-	-	-	-	-
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
30	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-	-	-	-	-
32	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
33	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	-	-	-	-	-
34	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	-	-	-	-	-
36	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
37	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	-	-	-	-	-
38	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
39	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	-	-	-	-	-
40	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	1,00	1,00	-	-	-
41	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
42	Alte venituri	36.10.50	1,00	1,00	-	-	-
43	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+ 37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
44	Donatii și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-
45	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-	-	-	-	-
46	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-	-	-	-	-
47	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
48	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
49	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
50	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
51	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
52	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
53	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
54	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	-	-	-	-	-
55	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
56	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
57	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
58	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10	-	-	-	-	-
59	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de ca	41.10.06	-	-	-	-	-
60	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
61	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	2.636,00	788,00	705,00	543,00	600,00
62	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43	00.18	2.636,00	788,00	705,00	543,00	600,00
63	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10	42.10	-	-	-	-	-
64	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
65	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
66	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
67	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
68	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
69	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43. 10.33)	43.10	2.636,00	788,00	705,00	543,00	600,00
70	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.596,00	788,00	665,00	543,00	600,00
71	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul s	43.10.10	-	-	-	-	-
72	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-	-	-	-	-
73	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-	-	-	-	-
74	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
75	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-	-	-	-	-
76	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
77	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
78	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
79	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-	-	-	-	-
80	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-
81	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-	-	-	-	-
82	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	40,00	-	40,00	-	-
83	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014- 2020****	43.10.31	-	-	-	-	-
84	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-	-	-	-	-
85	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțari (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
86	Fondul European de Dezvoltare Regionala (cod 45.10.01.02+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
87	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-	-	-	-	-
88	Corecții financiare	45.10.01.04	-	-	-	-	-
89	Fondul Social European(cod 45.10.02.02+ 45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
90	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-	-	-	-	-
91	Corecții financiare	45.10.02.04	-	-	-	-	-
92	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
93	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-	-	-	-	-
94	Corecții financiare	45.10.03.04	-	-	-	-	-
95	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
96	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-	-	-	-	-
97	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-	-	-	-	-
98	Prefinanțare	45.10.04.03	-	-	-	-	-
99	Corecții financiare	45.10.04.04	-	-	-	-	-
100	Fondul European pentru Pescuit(cod 45.10.05.02+45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
101	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-	-	-	-	-
102	Corecții financiare	45.10.05.04	-	-	-	-	-
103	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
104	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-	-	-	-	-
105	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-	-	-	-	-
106	Prefinanțare	45.10.07.03	-	-	-	-	-
107	Corecții financiare	45.10.07.04	-	-	-	-	-
108	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
109	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-	-	-	-	-
110	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-	-	-	-	-
111	Prefinanțare	45.10.08.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
112	Corecții financiare	45.10.08.04	-	-	-	-	-
113	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
114	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-	-	-	-	-
115	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-	-	-	-	-
116	Prefinanțare	45.10.15.03	-	-	-	-	-
117	Corecții financiare	45.10.15.04	-	-	-	-	-
118	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
119	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-	-	-	-	-
120	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-	-	-	-	-
121	Prefinanțare	45.10.16.03	-	-	-	-	-
122	Corecții financiare	45.10.16.04	-	-	-	-	-
123	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
124	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-	-	-	-	-
125	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-	-	-	-	-
126	Prefinanțare	45.10.17.03	-	-	-	-	-
127	Corecții financiare	45.10.17.04	-	-	-	-	-
128	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
129	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-	-	-	-	-
130	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-	-	-	-	-
131	Prefinanțare	45.10.18.03	-	-	-	-	-
132	Corecții financiare	45.10.18.04	-	-	-	-	-
133	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.10.19.02+45.10.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
134	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-	-	-	-	-
135	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-	-	-	-	-
136	Corecții financiare	45.10.19.04	-	-	-	-	-
137	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
138	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-	-	-	-	-
139	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-	-	-	-	-
140	Prefinanțare	45.10.20.03	-	-	-	-	-
141	Corecții financiare	45.10.20.04	-	-	-	-	-
142	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
143	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-	-	-	-	-
144	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-	-	-	-	-
145	Prefinanțare	45.10.21.03	-	-	-	-	-
146	Corecții financiare	45.10.21.04	-	-	-	-	-
147	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
148	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-	-	-	-	-
149	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
150	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
151	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-	-	-	-	-
152	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-	-	-	-	-
153	Prefinanțare	48.10.01.03	-	-	-	-	-
154	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
155	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-	-	-	-	-
156	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-	-	-	-	-
157	Prefinanțare	48.10.02.03	-	-	-	-	-
158	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
159	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-	-	-	-	-
160	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-	-	-	-	-
161	Prefinanțare	48.10.03.03	-	-	-	-	-
162	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
163	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-	-	-	-	-
164	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-	-	-	-	-
165	Prefinanțare	48.10.04.03	-	-	-	-	-
166	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
167	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-	-	-	-	-
168	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-	-	-	-	-
169	Prefinanțare	48.10.05.03	-	-	-	-	-
170	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II)(cod 48.10.11.01+45.11.07.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
171	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-	-	-	-	-
172	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-	-	-	-	-
173	Prefinanțare	48.10.11.03	-	-	-	-	-
174	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
175	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-	-	-	-	-
176	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-	-	-	-	-
177	Prefinanțare	48.10.12.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
178	Alte programe comunitare finantate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
179	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-	-	-	-	-
180	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-	-	-	-	-
181	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
182	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-	-	-	-	-
183	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-	-	-	-	-
184	Prefinanțare	48.10.16.03	-	-	-	-	-
185	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.04)	48.10.19	-	-	-	-	-
186	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-	-	-	-	-
187	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-	-	-	-	-
188	Prefinanțare	48.10.19.03	-	-	-	-	-
189	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-	-	-	-	-
190	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
191	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-	-	-	-	-
192	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-	-	-	-	-
193	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
194	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-	-	-	-	-
195	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-	-	-	-	-
196	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.598,00	790,00	665,00	543,00	600,00
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2,00	2,00	-	-	-
198	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
199	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
200	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10	-	-	-	-	-
201	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
202	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2,00	2,00	-	-	-
204	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-	-	-	-	-
205	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
206	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	-	-	-	-	-
207	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
208	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
209	Venituri din dividende de la alti platitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
210	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
211	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
212	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
213	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
214	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
215	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2,00	2,00	-	-	-
216	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,00	1,00	-	-	-
217	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
218	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1,00	1,00	-	-	-
219	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
220	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
221	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
222	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	-	-	-	-	-
223	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
224	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
225	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
226	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-	-	-	-	-
227	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
228	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	-	-	-	-	-
229	Venituri din contractele încheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
230	Alte venituri din prestări de servicii si alte activitati	33.10.50	-	-	-	-	-
231	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
232	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	-	-	-	-	-
233	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
234	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	-	-	-	-	-
235	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	1,00	1,00	-	-	-
236	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
237	Alte venituri	36.10.50	1,00	1,00	-	-	-
238	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
239	Donatii si sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
240	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-				
241	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-				
242	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
243	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	-	-	-	-	-
244	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	-	-	-	-	-
245	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	40.10.15.01	-				
246	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.11+41.10.06)	41.10	-	-	-	-	-
247	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cash	41.10.06	-				
248	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-				
249	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	2.596,00	788,00	665,00	543,00	600,00
250	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	00.18	2.596,00	788,00	665,00	543,00	600,00
251	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10	-	-	-	-	-
252	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-				
253	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-				
254	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	2.596,00	788,00	665,00	543,00	600,00
255	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.596,00	788,00	665,00	543,00	600,00
256	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	-				
257	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-				
258	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-				
259	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01	40,00	-	40,00	-	-
260	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	-	-	-	-	-
261	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	-	-	-	-	-
262	C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 37.10)	00.14	-	-	-	-	-
263	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	-	-	-	-	-
264	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-				
265	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
266	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
267	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	-				
268	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-				
269	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10)	00.16	-	-	-	-	-
270	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
271	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	-	-	-	-	-
272	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-				
273	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-				
274	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	40,00	-	40,00	-	-
275	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	00.18	40,00	-	40,00	-	-
276	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
277	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-				
278	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-				
279	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-				
280	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	43.10	40,00	-	40,00	-	-
281	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-				
282	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
283	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-				
284	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-				
285	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-				
286	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
287	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-				
288	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
289	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-				
290	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	40,00		40,00		
291	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-				
	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțari (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)						
292		45.10	-	-	-	-	-
293	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.01+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
294	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-				
295	Corecții financiare	45.10.01.04	-				
296	Fondul Social European(cod 45.10.02.01+45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
297	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-				
298	Corecții financiare	45.10.02.04	-				
299	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+ 45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
300	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-				
301	Corecții financiare	45.10.03.04	-				
302	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
303	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-				
304	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-				
305	Prefinanțare	45.10.04.03	-				
306	Corecții financiare	45.10.04.04	-				
307	Fondul European de Pescuit(cod 45.10.05.02 +45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
308	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-				
309	Corecții financiare	45.10.05.04	-				
310	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
311	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-				
312	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-				
313	Prefinanțare	45.10.07.03	-				
314	Corecții financiare	45.10.07.04	-				
315	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
316	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-				
317	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-				
318	Prefinanțare	45.10.08.03	-				
319	Corecții financiare	45.10.08.04	-				
320	Programul de cooperare internare în perioada 2007-2010 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
321	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-				
322	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-				
323	Prefinanțare	45.10.15.03	-				
324	Corecții financiare	45.10.15.04	-				
325	Alte facilitati si instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
326	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-				
327	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-				
328	Prefinanțare	45.10.16.03	-				
329	Corecții financiare	45.10.16.04	-				
330	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
331	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-				
332	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-				
333	Prefinanțare	45.10.17.03	-				
334	Corecții financiare	45.10.17.04	-				
335	Mecanismul financiar Norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
336	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-				
337	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-				
338	Prefinanțare	45.10.18.03	-				
339	Corecții financiare	45.10.18.04	-				
340	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+ 45.02.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
341	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-				
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-				
343	Corecții financiare	45.10.19.04	-				
344	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
345	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-				
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-				
347	Prefinanțare	45.10.20.03	-				
348	Corecții financiare	45.10.20.04	-				
349	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
350	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
351	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-				
352	Prefinanțare	45.10.21.03	-				
353	Corecții financiare	45.10.21.04	-				
354	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
355	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pt programele operaționale din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-				
356	Sume primite de la UE/alți donatori în contul platilor efectuate si prefinantari aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
357	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-		-	-	-
358	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-				
359	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-				
360	Prefinanțare	48.10.01.03	-				
361	Fondul Social European (FSE)(cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
362	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-				
363	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-				
364	Prefinanțare	48.10.02.03	-				
365	Fondul de Coeziune (FC)(cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
366	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-				
367	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-				
368	Prefinanțare	48.10.03.03	-				
369	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)(cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
370	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-				
371	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-				
372	Prefinanțare	48.10.04.03	-				
373	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
374	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-				
375	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-				
376	Prefinanțare	48.10.05.03	-				
377	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01 la 48.10.11.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
378	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-				
379	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-				
380	Prefinanțare	48.10.11.03	-				
381	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
382	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-				
383	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-				
384	Prefinanțare	48.10.12.03	-				
385	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
386	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-				
387	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-				
388	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
389	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-				
390	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-				
391	Prefinanțare	48.10.16.03	-				
392	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.03)	48.10.19	-	-	-	-	-
393	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-				
394	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-				
395	Prefinanțare	48.10.19.03	-				
396	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-				
397	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
398	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-				
399	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-				
400	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-				
402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-				

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2023

Capitol 67.10 Cultura, recreere si religie

Subcapitol 67.10.03 Servicii culturale

Paragraful 67.10.03.30 Alte servicii culturale

Biblioteca Judeteana "Stefan Banulescu"

- mii lei -

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE)			2.638,00	-	790,00	705,00	543,00	600,00
2 SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE (cod 01+79+85)			2.598,00	-	790,00	665,00	543,00	600,00
3	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.598,77	-	790,00	665,77	543,00	600,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.793,00	-	433,00	486,00	447,00	427,00
5	Cheptuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.30)	10.01	1.718,00	-	423,00	440,00	437,00	418,00
6	Salarii de baza	10.01.01	1.508,00	-	365,00	380,00	380,00	383,00
7	Indemnizație de conducere	10.01.03	-	-	-	-	-	-
8	Spor de vechime	10.01.04	-	-	-	-	-	-
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	117,00	-	32,00	33,00	32,00	20,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-	-	-	-	-	-
11	Ore suplimentare	10.01.07	-	-	-	-	-	-
12	Fond de premii	10.01.08	-	-	-	-	-	-
13	Indemnizație de vacanță	10.01.09	-	-	-	-	-	-
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-	-	-	-	-	-
15	Fond aferent plății cu ora	10.01.11	-	-	-	-	-	-
16	Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	1,00	-	-	1,00	-	-
17	Indemnizații de delegare	10.01.13	1,00	-	1,00	-	-	-
18	Indemnizații de detasare	10.01.14	-	-	-	-	-	-
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-	-	-	-	-	-
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-	-	-	-	-	-
21	Indemnizații de hrană	10.01.17	91,00	-	25,00	26,00	25,00	15,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-	-	-	-	-	-
23	Cheptuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	35,00	-	-	35,00	-	-
24	Tichete de masa	10.02.01	-	-	-	-	-	-
25	Norme de hrana	10.02.02	-	-	-	-	-	-
26	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-	-	-	-	-	-
27	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-	-	-	-	-	-
28	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-	-	-	-	-	-
29	Vouchere de vacanță	10.02.06	35,00	-	-	35,00	-	-
30	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-	-	-	-	-	-
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	40,00	-	10,00	11,00	10,00	9,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-	-	-	-	-	-
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-	-	-	-	-	-
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-	-	-	-	-	-
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-	-	-	-	-	-
36	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-	-	-	-	-	-
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-	-	-	-	-	-
38	Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	40,00	-	10,00	11,00	10,00	9,00
39	Contribuții plătite de angajator pentru angajati	10.03.08	-	-	-	-	-	-
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	805,77	-	357,00	179,77	96,00	173,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	344,00	-	230,00	41,00	34,00	39,00
42	Furnituri de birou	20.01.01	4,00	-	1,00	1,00	1,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,00	-	-	2,00	1,00	1,00
44	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	40,00	-	15,00	15,00	-	10,00
45	Apa, canal si salubritate	20.01.04	11,00	-	1,00	-	-	10,00
46	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	10,00	-	-	-	10,00	-
47	Piese de schimb	20.01.06	5,00	-	-	-	-	5,00
48	Transport	20.01.07	136,00	-	136,00	-	-	-
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8,00	-	2,00	3,00	2,00	1,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	89,00	-	69,00	10,00	10,00	-
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	37,00	-	6,00	10,00	10,00	11,00
52	Reparatii curente	20.02	-	-	-	-	-	-
53	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
54	Hrana pentru oameni	20.03.01	-	-	-	-	-	-
55	Hrana pentru animale	20.03.02	-	-	-	-	-	-
56	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
57	Medicamente	20.04.01	-	-	-	-	-	-
58	Materiale sanitare	20.04.02	-	-	-	-	-	-
59	Reactivi	20.04.03	-	-	-	-	-	-
60	Dezinfectanti	20.04.04	-	-	-	-	-	-
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 +20.05.03+20.05.30)	20.05	35,00	-	10,00	10,00	10,00	5,00
62	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-	-	-	-	-
63	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-	-	-	-	-	-
64	Alte obiecte de inventar	20.05.30	35,00	-	10,00	10,00	10,00	5,00
65	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	10,00	-	-	5,00	5,00	-
66	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	10,00	-	-	5,00	5,00	-
67	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-	-	-	-	-
68	Materiale de laborator	20.09	-	-	-	-	-	-
69	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-	-	-	-	-
70	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	123,00	-	5,00	30,00	-	88,00
71	Consultanta si expertiza	20.12	-	-	-	-	-	-
72	Pregatire profesionala	20.13	10,00	-	-	5,00	5,00	-
73	Protectia muncii	20.14	8,00	-	2,00	3,00	2,00	1,00
74	Munitii, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-	-	-	-	-
75	Studii si cercetari	20.16	-	-	-	-	-	-
76	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-	-	-	-	-
77	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-	-	-	-	-
78	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-	-	-	-	-
79	Meteorologie	20.21	-	-	-	-	-	-
80	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-	-	-	-	-
81	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-	-	-	-	-
82	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	20.24	-	-	-	-	-	-
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-	-	-	-	-
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-	-	-	-	-
85	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-	-	-	-	-
86	Tichete cadou	20.27	-	-	-	-	-	-
87	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	275,77	-	110,00	85,77	40,00	40,00
88	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-	-
89	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-	-	-	-	-
90	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-	-	-	-	-	-
91	Chirii	20.30.04	160,00	-	100,00	60,00	-	-
92	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-	-
93	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-	-	-	-	-
94	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-	-	-	-	-
95	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	115,77	-	10,00	25,77	40,00	40,00
96	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
97	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
105	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
106	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
107	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
108	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
110	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-
111	Subvetii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	-	-	-	-	-	-
112	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	40.20	-	-	-	-	-	-
113	Alte subventii	40.30	-	-	-	-	-	-
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023						
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale				
			TOTAL	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-	-	-	-	-	-	-
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI								
116	PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-	-
	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.64)	51.01	-	-	-	-	-	-	-
117		51.01	-	-	-	-	-	-	-
118	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	-	-	-	-	-	-	-
119	Actiuni de sanatate	51.01.03	-	-	-	-	-	-	-
120	Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-	-	-	-	-	-	-
121	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	-	-	-	-	-	-	-
122	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	-	-	-	-	-	-	-
123	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	51.01.24	-	-	-	-	-	-	-
124	Transferuri privind contributia de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	51.01.26	-	-	-	-	-	-	-
125	Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-	-	-	-	-	-	-
126	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	51.01.39	-	-	-	-	-	-	-
127	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	-	-	-	-	-	-	-
128	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole	51.01.49	-	-	-	-	-	-	-
129	Transferuri din bugetul judetului pentru clasele de invatamant special organizate in cadrul unitatilor de invatamant de masa	51.01.60	-	-	-	-	-	-	-
130	Transferuri din bugetul local catre bugetul judetului pentru finantarea claselor de invatamant de masa organizate in unitatile de invatamant special	51.01.61	-	-	-	-	-	-	-
131	Transferuri de la bugetul judetului catre bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa	51.01.64	-	-	-	-	-	-	-
132	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-	-
133	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	-	-	-	-	-	-	-
134	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-	-	-	-	-	-	-
135	Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-	-	-	-	-	-	-
136	Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-	-	-	-	-	-	-
137	B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-	-
138	Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	-	-	-	-	-	-	-
139	Alte transferuri curente in strainatate	55.02.04	-	-	-	-	-	-	-
140	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-	-
141	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	-	-	-	-	-	-	-
142	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-	-	-
143	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-	-	-
144	Tichete de cresa	57.02.03	-	-	-	-	-	-	-
145	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-	-	-	-	-	-	-
146	Support alimentar	57.02.05	-	-	-	-	-	-	-
	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40+59.41)	59	-	-	-	-	-	-	-
147		59	-	-	-	-	-	-	-
148	Burse	59.01	-	-	-	-	-	-	-
149	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-	-	-	-	-	-	-
150	Programe pentru tineret	59.08	-	-	-	-	-	-	-
151	Asociatii si fundatii	59.11	-	-	-	-	-	-	-
152	Sustinerea cultelor	59.12	-	-	-	-	-	-	-
153	Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	-	-	-	-	-	-	-
154	Despagubiri civile	59.17	-	-	-	-	-	-	-
155	Sume destinate finantării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-	-	-	-	-	-	-
156	Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	-	-	-	-	-	-	-
157	Sume aferente platii creantelor salariale	59.25	-	-	-	-	-	-	-
158	Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	-	-	-	-	-	-	-
159	Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuinte	59.35	-	-	-	-	-	-	-
160	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-	-	-	-	-	-	-
161	Indemnizatie pentru intership	59.41	-	-	-	-	-	-	-
162	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-	-
163	TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate plăşilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
164	Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	80.03	-	-	-	-	-	-
165	Alte imprumuturi	80.30	-	-	-	-	-	-
166	TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81	-	-	-	-	-	-
167	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01	-	-	-	-	-	-
168	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01	-	-	-	-	-	-
169	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02	-	-	-	-	-	-
170	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05	-	-	-	-	-	-
171	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06	-	-	-	-	-	-
172	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	-	-	-	-	-	-
173	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	-	-	-	-	-	-
174	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02	-	-	-	-	-	-
175	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	-	-	-	-	-	-
176	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare şi Investiţii	81.05	-	-	-	-	-	-
177	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-0,77	-	-	-0,77	-	-
178	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-0,77	-	-	-0,77	-	-
179	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-0,77	-	-	-0,77	-	-
180	TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
181	Excedent 92.01.96	92.01	-	-	-	-	-	-
182	Excedentul sectiunii de functionare	92.01.96	-	-	-	-	-	-
183	Deficit 93.01.96	93.01	-	-	-	-	-	-
184	Deficitul sectiunii de functionare	93.01.96	-	-	-	-	-	-
185	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		40,00	-	-	40,00	-	-
186	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	-	-	-	-	-	-
187	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	-	-	-	-	-	-
188	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12	-	-	-	-	-	-
189	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	-	-	-	-	-	-
190	Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	-	-	-	-	-	-
191	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	-	-	-	-	-	-
192	A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67)	55.01	-	-	-	-	-	-
193	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03	-	-	-	-	-	-
194	Programe comunitare	55.01.07	-	-	-	-	-	-
195	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08	-	-	-	-	-	-
196	Programe ISPA	55.01.09	-	-	-	-	-	-
197	Programe SAPARD	55.01.10	-	-	-	-	-	-
198	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	55.01.12	-	-	-	-	-	-
199	Programe de dezvoltare	55.01.13	-	-	-	-	-	-
200	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15	-	-	-	-	-	-
201	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	-	-	-	-	-	-
202	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	-	-	-	-	-	-
203	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56	-	-	-	-	-	-
204	Transferuri din bugetul imprumuturilor pentru finantarea unor investitii publice de interes local	55.01.67	-	-	-	-	-	-
205	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56	-	-	-	-	-	-
206	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-	-
207	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-	-
208	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-	-
209	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-	-
210	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	-	-	-	-	-	-
211	Cheltuieli neeligibile	56.03.03	-	-	-	-	-	-
212	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	-	-	-	-	-	-
213	Finantarea nationala	56.04.01	-	-	-	-	-	-
214	Finantarea Uniunii Europene	56.04.02	-	-	-	-	-	-
215	Cheltuieli neeligibile	56.04.03	-	-	-	-	-	-
216	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	-	-	-	-	-	-
217	Cheltuieli neeligibile	56.05.03	-	-	-	-	-	-
218	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07	-	-	-	-	-	-
219	Finantarea nationala	56.07.01	-	-	-	-	-	-
220	Finantarea Uniunii Europene	56.07.02	-	-	-	-	-	-
221	Cheltuieli neeligibile	56.07.03	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate plății restanțelor	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
222	Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
223	Finantarea națională	56.08.01	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea Uniunii Europene	56.08.02	-	-	-	-	-	-
225	Cheltuieli neeligibile	56.08.03	-	-	-	-	-	-
226	Sume aferente Fondului European de Integrare a resortisanților țărilor terțe	56.11	-	-	-	-	-	-
227	Finantarea națională	56.11.01	-	-	-	-	-	-
228	Finantarea externă nerambursabilă	56.11.02	-	-	-	-	-	-
229	Cheltuieli neeligibile	56.11.03	-	-	-	-	-	-
230	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	56.15	-	-	-	-	-	-
231	Finantarea națională	56.15.01	-	-	-	-	-	-
232	Finantarea Uniunii Europene	56.15.02	-	-	-	-	-	-
233	Cheltuieli neeligibile	56.15.03	-	-	-	-	-	-
234	Alte facilități și instrumente postaderare	56.16	-	-	-	-	-	-
235	Finantarea națională	56.16.01	-	-	-	-	-	-
236	Finantarea Uniunii Europene	56.16.02	-	-	-	-	-	-
237	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	-	-	-	-	-	-
238	Mecanismul financiar SEE	56.17	-	-	-	-	-	-
239	Finantarea națională	56.17.01	-	-	-	-	-	-
240	Finantarea Uniunii Europene	56.17.02	-	-	-	-	-	-
241	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	-	-	-	-	-	-
242	Programul Norvegian pentru Creșterea Economică și Dezvoltare Durabilă	56.18	-	-	-	-	-	-
243	Finantarea națională	56.18.01	-	-	-	-	-	-
244	Finantarea Uniunii Europene	56.18.02	-	-	-	-	-	-
245	Cheltuieli neeligibile	56.18.03	-	-	-	-	-	-
246	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	-	-	-	-	-	-
247	Finantarea națională	56.25.01	-	-	-	-	-	-
248	Finantarea externă nerambursabilă	56.25.02	-	-	-	-	-	-
249	Cheltuieli neeligibile	56.25.03	-	-	-	-	-	-
250	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	-	-	-	-	-	-
251	Finantarea națională	56.27.01	-	-	-	-	-	-
252	Finantarea externă nerambursabilă	56.27.02	-	-	-	-	-	-
253	Cheltuieli neeligibile	56.27.03	-	-	-	-	-	-
254	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	-	-	-	-	-	-
255	Finantarea națională	56.28.01	-	-	-	-	-	-
256	Finantarea externă nerambursabilă	56.28.02	-	-	-	-	-	-
257	Cheltuieli neeligibile	56.28.03	-	-	-	-	-	-
258	Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	56.40	-	-	-	-	-	-
259	Finantarea externă nerambursabilă	56.40.02	-	-	-	-	-	-
260	TITLUL X Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.16)	58	-	-	-	-	-	-
261	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-
262	Finantarea națională	58.01.01	-	-	-	-	-	-
263	Finantarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-
264	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-
265	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-
266	Finantarea națională	58.02.01	-	-	-	-	-	-
267	Finantarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-
268	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-
269	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-
270	Finantarea națională	58.03.01	-	-	-	-	-	-
271	Finantarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-
272	Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-
273	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-
274	Finantarea națională	58.04.01	-	-	-	-	-	-
275	Finantarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-
276	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-
277	Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-
278	Finantarea națională	58.05.01	-	-	-	-	-	-
279	Finantarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-
280	Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-
281	Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platforme restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
282	Finantarea nationala	58.11.01	-	-	-	-	-	-
283	Finantarea externa nerambursabila	58.11.02	-	-	-	-	-	-
284	Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-
285	Programe Instrumentul European de Vecinatate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-
286	Finantarea nationala	58.12.01	-	-	-	-	-	-
287	Finantarea externa nerambursabila	58.12.02	-	-	-	-	-	-
288	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-
289	Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-
290	Finantarea nationala	58.15.01	-	-	-	-	-	-
291	Finantarea externa nerambursabila	58.15.02	-	-	-	-	-	-
292	Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-
293	Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-
294	Finantarea nationala	58.16.01	-	-	-	-	-	-
295	Finantarea externa nerambursabila	58.16.02	-	-	-	-	-	-
296	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-
297	Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-
298	Finantarea nationala	58.30.01	-	-	-	-	-	-
299	Finantarea externa nerambursabila	58.30.02	-	-	-	-	-	-
300	Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-
301	Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-
302	Finantarea nationala	58.31.01	-	-	-	-	-	-
303	Finantarea externa nerambursabila	58.31.02	-	-	-	-	-	-
304	Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-
305	Fondul pentru relatii bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-
306	Finantarea nationala	58.32.01	-	-	-	-	-	-
307	Finantarea externa nerambursabila	58.32.02	-	-	-	-	-	-
308	Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-
309	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-
310	Finantarea nationala	58.33.01	-	-	-	-	-	-
311	Finantarea externa nerambursabila	58.33.02	-	-	-	-	-	-
312	Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-
313	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	40,00	-	-	40,00	-	-
314	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	40,00	-	-	40,00	-	-
315	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	40,00	-	-	40,00	-	-
316	Constructii	71.01.01	-	-	-	-	-	-
317	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	40,00	-	-	40,00	-	-
318	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	71.01.03	-	-	-	-	-	-
319	Alte active fixe	71.01.30	-	-	-	-	-	-
320	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-
321	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-
322	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-
323	Participare la capitalul social a societatilor comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-
324	TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-
325	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-
326	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	-	-	-	-	-	-
327	Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor cu finantare UE	81.04	-	-	-	-	-	-
328	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-
329	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-
330	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-
331	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-
332	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
333	Excedent 92.01.97	92.01	-	-	-	-	-	-
334	Excedentul sectiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-
335	Deficit 93.01.97	93.01	-	-	-	-	-	-
336	Deficitul sectiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2022

Biblioteca Județeană "Stefan Banulescu"

- mii lei -

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	2.087,00	455,00	552,00	568,00	512,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2,00	2,00	-	-	-
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
4	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
5	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10	-	-	-	-	-
6	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
7	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2,00	2,00	-	-	-
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	-	-	-	-	-
10	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
11	Venituri din concesiuni și închirieri	30.10.05	-	-	-	-	-
12	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
13	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
14	Venituri din dividende de la alți plători	30.10.08.02	-	-	-	-	-
15	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
16	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
17	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
18	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
19	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
20	C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2,00	2,00	-	-	-
21	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,00	1,00	-	-	-
22	Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
23	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1,00	1,00	-	-	-
24	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
25	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
26	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
27	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	-	-	-	-	-
28	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
29	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
30	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
31	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	-	-	-	-	-
32	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
33	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	-	-	-	-	-
34	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	-	-	-	-	-
35	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	-	-	-	-	-
36	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
37	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	-	-	-	-	-
38	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
39	Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	-	-	-	-	-
40	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	1,00	1,00	-	-	-
41	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
42	Alte venituri	36.10.50	1,00	1,00	-	-	-
43	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
44	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-
45	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-	-	-	-	-
46	Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-	-	-	-	-
47	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
48	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
49	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
50	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
51	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
52	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
53	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
54	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15)	40.10.15	-	-	-	-	-
55	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
56	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
57	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
58	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10	-	-	-	-	-
59	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cas	41.10.06	-	-	-	-	-
60	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
61	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	2.085,00	453,00	552,00	568,00	512,00
62	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	00.18	2.085,00	453,00	552,00	568,00	512,00
63	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
64	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
65	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
66	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
67	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
68	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
69	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	43.10	2.085,00	453,00	552,00	568,00	512,00
70	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.081,00	453,00	552,00	534,00	512,00
71	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	-	-	-	-	-
72	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-	-	-	-	-
73	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-	-	-	-	-
74	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
75	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-	-	-	-	-
76	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
77	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
78	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
79	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-	-	-	-	-
80	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-
81	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-	-	-	-	-
82	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	34,00	-	-	34,00	-
83	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-	-	-	-	-
84	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-	-	-	-	-
85	Sume primite de la UE/altii donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
86	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.02+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
87	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-	-	-	-	-
88	Corecții financiare	45.10.01.04	-	-	-	-	-
89	Fondul Social European (cod 45.10.02.02+ 45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
90	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-	-	-	-	-
91	Corecții financiare	45.10.02.04	-	-	-	-	-
92	Fondul de Coeziune (cod 45.10.03.02+45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
93	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-	-	-	-	-
94	Corecții financiare	45.10.03.04	-	-	-	-	-
95	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
96	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-	-	-	-	-
97	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-	-	-	-	-
98	Prefinanțare	45.10.04.03	-	-	-	-	-
99	Corecții financiare	45.10.04.04	-	-	-	-	-
100	Fondul European pentru Pescuit (cod 45.10.05.02+45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
101	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-	-	-	-	-
102	Corecții financiare	45.10.05.04	-	-	-	-	-
103	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
104	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-	-	-	-	-
105	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-	-	-	-	-
106	Prefinanțare	45.10.07.03	-	-	-	-	-
107	Corecții financiare	45.10.07.04	-	-	-	-	-
108	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
109	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-	-	-	-	-
110	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-	-	-	-	-
111	Prefinanțare	45.10.08.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
112	Corecții financiare	45.10.08.04	-	-	-	-	-
	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
113	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-	-	-	-	-
114	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-	-	-	-	-
115	Prefinanțare	45.10.15.03	-	-	-	-	-
116	Corecții financiare	45.10.15.04	-	-	-	-	-
117	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
118	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-	-	-	-	-
119	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-	-	-	-	-
120	Prefinanțare	45.10.16.03	-	-	-	-	-
121	Corecții financiare	45.10.16.04	-	-	-	-	-
122	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
123	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-	-	-	-	-
124	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-	-	-	-	-
125	Prefinanțare	45.10.17.03	-	-	-	-	-
126	Corecții financiare	45.10.17.04	-	-	-	-	-
127	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
128	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-	-	-	-	-
129	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-	-	-	-	-
130	Prefinanțare	45.10.18.03	-	-	-	-	-
131	Corecții financiare	45.10.18.04	-	-	-	-	-
132	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.10.19.02+45.10.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
133	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-	-	-	-	-
134	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-	-	-	-	-
135	Corecții financiare	45.10.19.04	-	-	-	-	-
136	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
137	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-	-	-	-	-
138	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-	-	-	-	-
139	Prefinanțare	45.10.20.03	-	-	-	-	-
140	Corecții financiare	45.10.20.04	-	-	-	-	-
141	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
142	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-	-	-	-	-
143	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-	-	-	-	-
144	Prefinanțare	45.10.21.03	-	-	-	-	-
145	Corecții financiare	45.10.21.04	-	-	-	-	-
146	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
147	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-	-	-	-	-
148	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
149	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
150	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-	-	-	-	-
151	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-	-	-	-	-
152	Prefinanțare	48.10.01.03	-	-	-	-	-
153	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
154	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-	-	-	-	-
155	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-	-	-	-	-
156	Prefinanțare	48.10.02.03	-	-	-	-	-
157	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
158	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-	-	-	-	-
159	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-	-	-	-	-
160	Prefinanțare	48.10.03.03	-	-	-	-	-
161	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
162	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-	-	-	-	-
163	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-	-	-	-	-
164	Prefinanțare	48.10.04.03	-	-	-	-	-
165	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
166	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-	-	-	-	-
167	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-	-	-	-	-
168	Prefinanțare	48.10.05.03	-	-	-	-	-
169	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01+45.11.07.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
170	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-	-	-	-	-
171	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-	-	-	-	-
172	Prefinanțare	48.10.11.03	-	-	-	-	-
173	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.08.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
174	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-	-	-	-	-
175	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-	-	-	-	-
176	Prefinanțare	48.10.12.03	-	-	-	-	-
177							

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
178	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
179	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-	-	-	-	-
180	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-	-	-	-	-
181	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
182	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-	-	-	-	-
183	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-	-	-	-	-
184	Prefinanțare	48.10.16.03	-	-	-	-	-
185	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.04)	48.10.19	-	-	-	-	-
186	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-	-	-	-	-
187	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-	-	-	-	-
188	Prefinanțare	48.10.19.03	-	-	-	-	-
189	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-	-	-	-	-
190	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiului Economic European și Norwegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
191	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-	-	-	-	-
192	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-	-	-	-	-
193	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiului Economic European și Norwegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
194	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-	-	-	-	-
195	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-	-	-	-	-
196	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	2.053,00	455,00	552,00	534,00	512,00
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	2,00	2,00	-	-	-
198	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
199	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
200	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10	-	-	-	-	-
201	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
202	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	2,00	2,00	-	-	-
204	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-	-	-	-	-
205	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
206	Venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	-	-	-	-	-
207	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
208	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
209	Venituri din dividende de la alți plători	30.10.08.02	-	-	-	-	-
210	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
211	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
212	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
213	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
214	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
215	C2. VANZARI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	2,00	2,00	-	-	-
216	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	1,00	1,00	-	-	-
217	Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
218	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	1,00	1,00	-	-	-
219	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
220	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
221	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cantine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
222	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	-	-	-	-	-
223	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
224	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
225	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
226	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	-	-	-	-	-
227	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
228	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	-	-	-	-	-
229	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	-	-	-	-	-
230	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	-	-	-	-	-
231	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
232	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	-	-	-	-	-
233	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
234	Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	-	-	-	-	-
235	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	1,00	1,00	-	-	-
236	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
237	Alte venituri	36.10.50	1,00	1,00	-	-	-
238	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
239	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
240	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-				
241	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-				
242	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
243	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	-	-	-	-	-
244	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	-	-	-	-	-
245	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-				
246	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.11+41.10.06)	41.10	-	-	-	-	-
247	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de cas	41.10.06	-				
248	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-				
249	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	2.051,00	453,00	552,00	534,00	512,00
250	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	2.051,00	453,00	552,00	534,00	512,00
251	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10	-	-	-	-	-
252	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-				
253	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.10.43	-				
254	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	2.051,00	453,00	552,00	534,00	512,00
255	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	2.051,00	453,00	552,00	534,00	512,00
256	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul să	43.10.10	-				
257	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-				
258	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-				
259	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01	34,00	-	-	34,00	-
260	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	-	-	-	-	-
261	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	-	-	-	-	-
262	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	-	-	-	-	-
263	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	-	-	-	-	-
264	Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-				
265	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
266	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
267	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	-				
268	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-				
269	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10)	00.16	-	-	-	-	-
270	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
271	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	-	-	-	-	-
272	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-				
273	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-				
274	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	34,00	-	-	34,00	-
275	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	34,00	-	-	34,00	-
276	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
277	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-				
278	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-				
279	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-				
280	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	43.10	34,00	-	-	34,00	-
281	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-				
282	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
283	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-				
284	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-				
285	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-				
286	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
287	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-				
288	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
289	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-				
290	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	34,00			34,00	
291	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-				
292	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
293	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.01+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
294	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-				
295	Corecții financiare	45.10.01.04	-				
296	Fondul Social European(cod 45.10.02.01+45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
297	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-				
298	Corecții financiare	45.10.02.04	-				
299	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+ 45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
300	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-				
301	Corecții financiare	45.10.03.04	-				
302	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
303	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-				
304	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-				
305	Prefinanțare	45.10.04.03	-				
306	Corecții financiare	45.10.04.04	-				
307	Fondul European de Pescuit(cod 45.10.05.02 +45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
308	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-				
309	Corecții financiare	45.10.05.04	-				
310	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
311	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-				
312	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-				
313	Prefinanțare	45.10.07.03	-				
314	Corecții financiare	45.10.07.04	-				
315	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
316	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-				
317	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-				
318	Prefinanțare	45.10.08.03	-				
319	Corecții financiare	45.10.08.04	-				
320	Programul comunitar de inițiativă în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
321	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-				
322	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-				
323	Prefinanțare	45.10.15.03	-				
324	Corecții financiare	45.10.15.04	-				
325	Alte facilități și Instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
326	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-				
327	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-				
328	Prefinanțare	45.10.16.03	-				
329	Corecții financiare	45.10.16.04	-				
330	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
331	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-				
332	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-				
333	Prefinanțare	45.10.17.03	-				
334	Corecții financiare	45.10.17.04	-				
335	Mecanismul financiar Norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
336	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-				
337	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-				
338	Prefinanțare	45.10.18.03	-				
339	Corecții financiare	45.10.18.04	-				
340	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+ 45.02.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
341	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-				
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-				
343	Corecții financiare	45.10.19.04	-				
344	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
345	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-				
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-				
347	Prefinanțare	45.10.20.03	-				
348	Corecții financiare	45.10.20.04	-				
349	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
350	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
351	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-				
352	Prefinanțare	45.10.21.03	-				
353	Corecții financiare	45.10.21.04	-				
354	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
355	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pt programele operaționale din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-				
356	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
357	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
358	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-				
359	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-				
360	Prefinanțare	48.10.01.03	-				
361	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
362	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-				
363	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-				
364	Prefinanțare	48.10.02.03	-				
365	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
366	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-				
367	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-				
368	Prefinanțare	48.10.03.03	-				
369	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
370	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-				
371	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-				
372	Prefinanțare	48.10.04.03	-				
373	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
374	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-				
375	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-				
376	Prefinanțare	48.10.05.03	-				
377	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01 la 48.10.11.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
378	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-				
379	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-				
380	Prefinanțare	48.10.11.03	-				
381	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
382	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-				
383	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-				
384	Prefinanțare	48.10.12.03	-				
385	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
386	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-				
387	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-				
388	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
389	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-				
390	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-				
391	Prefinanțare	48.10.16.03	-				
392	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.03)	48.10.19	-	-	-	-	-
393	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-				
394	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-				
395	Prefinanțare	48.10.19.03	-				
396	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-				
397	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
398	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-				
399	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-				
400	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-				
402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-				

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2022

Capitol 67.10 Cultura, recreere si religie

Subcapitol 67.10.03 Servicii culturale

Paragraful 67.10.03.30 Alte servicii culturale

Biblioteca Judeteana "Stefan Banulescu"

- mii lei -

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare	Prevederi trimestriale				
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)			2.087,00	-	465,00	552,00	568,00	512,00
2. SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)			2.053,00	-	455,00	552,00	534,00	512,00
3	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	2.068,22	-	469,70	552,52	534,00	512,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.610,00	-	397,00	432,00	410,00	371,00
5	Cheltuieli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.30)	10.01	1.540,00	-	388,00	387,00	401,00	364,00
6	Salarii de baza	10.01.01	1.330,00		330,00	330,00	344,00	326,00
7	Indemnizatie de conducere	10.01.03	-					
8	Spor de vechime	10.01.04	-					
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	117,00		32,00	32,00	32,00	21,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-					
11	Ore suplimentare	10.01.07	-					
12	Fond de premii	10.01.08	-					
13	Indemnizatie de vacanta	10.01.09	-					
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-					
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-					
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-					
17	Indemnizatii de delegare	10.01.13	1,00		1,00			
18	Indemnizatii de detasare	10.01.14	-					
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-					
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-					
21	Indemnizatii de hrana	10.01.17	92,00		25,00	25,00	25,00	17,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-					
23	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	35,00	-	-	35,00	-	-
24	Tichete de masa	10.02.01	-					
25	Norme de hrana	10.02.02	-					
26	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-					
27	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-					
28	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-					
29	Vouchere de vacanta	10.02.06	35,00			35,00		
30	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-					
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	35,00	-	9,00	10,00	9,00	7,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-					
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-					
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-					
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-					
36	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-					
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-					
38	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	35,00		9,00	10,00	9,00	7,00
39	Contributii platite de angajator pentru angajati	10.03.08	-					
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	458,22	-	72,70	120,52	124,00	141,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	118,00	-	33,00	30,00	28,00	27,00
42	Furnituri de birou	20.01.01	4,00		1,00	1,00	1,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4,00			2,00	1,00	1,00
44	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	20,00		15,00	4,00		1,00
45	Apa, canal si salubritate	20.01.04	1,00		1,00			
46	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00				5,00	
47	Piese de schimb	20.01.06	3,00		2,00	1,00	-	-
48	Transport	20.01.07	-					
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	5,00		2,00	2,00	1,00	-
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	33,00		6,00	10,00	10,00	7,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	43,00		6,00	10,00	10,00	17,00
52	Reparatii curente	20.02	10,00			10,00		
53	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
54	Hrana pentru oameni	20.03.01	-					
55	Hrana pentru animale	20.03.02	-					
56	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-
57	Medicamente	20.04.01	-					

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
58	Materiale sanitare	20.04.02	-	-				
59	Reactivi	20.04.03	-	-				
60	Dezinfectanti	20.04.04	-	-				
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 +20.05.03+20.05.30)	20.05	52,00	-	3,00	22,00	20,00	7,00
62	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-				
63	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-	-				
64	Alte obiecte de inventar	20.05.30	52,00	-	3,00	22,00	20,00	7,00
65	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	17,00	-	-	5,00	11,00	1,00
66	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	17,00	-	-	5,00	11,00	1,00
67	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-				
68	Materiale de laborator	20.09	-	-				
69	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-				
70	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	140,00	-	10,00	30,00	40,00	60,00
71	Consultanta si expertiza	20.12	-	-				
72	Pregatire profesionala	20.13	8,00	-	-	5,00	3,00	
73	Protectia muncii	20.14	8,00	-	2,00	3,00	2,00	1,00
74	Munitii, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-				
75	Studii si cercetari	20.16	-	-				
76	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-				
77	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-				
78	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-				
79	Meteorologie	20.21	-	-				
80	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-				
81	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-				
82	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	20.24	-	-				
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-				
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-				
85	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-				
86	Tichete cadou	20.27	-	-				
87	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	105,22	-	24,70	15,52	20,00	45,00
88	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-				
89	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-				
90	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	-	-				
91	Chirii	20.30.04	-	-				
92	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-				
93	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-				
94	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-				
95	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	105,22	-	24,70	15,52	20,00	45,00
96	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
97	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
105	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
106	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
107	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
108	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
110	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-
111	Subvetii pentru acoperirea dierentelor de pret si tarif	40.03	-	-	-	-	-	-
112	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	40.20	-	-	-	-	-	-
113	Alte subventii	40.30	-	-	-	-	-	-
114	TILUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI								
116	PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-
	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.64)	51.01	-	-	-	-	-	-
117	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	-	-	-	-	-	-
118	Actiuni de sanatate	51.01.03	-	-	-	-	-	-
119	Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-	-	-	-	-	-
120	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	-	-	-	-	-	-
121	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	-	-	-	-	-	-
122	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	51.01.24	-	-	-	-	-	-
123	Transferuri privind contributia de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	51.01.26	-	-	-	-	-	-
124	Transferuri privind contributiile de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-	-	-	-	-	-
125	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	51.01.39	-	-	-	-	-	-
126	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	-	-	-	-	-	-
127	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole	51.01.49	-	-	-	-	-	-
128	Transferuri din bugetul județului pentru clasele de învățământ special organizate în cadrul unităților de învățământ de masă	51.01.60	-	-	-	-	-	-
129	Transferuri din bugetul local către bugetul județului pentru finanțarea claselor de învățământ de masă organizate în unitățile de învățământ special	51.01.61	-	-	-	-	-	-
130	Transferuri de la bugetul județului către bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiază copiii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	51.01.64	-	-	-	-	-	-
131	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-
132	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	-	-	-	-	-	-
133	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-	-	-	-	-	-
134	Finanțarea învățământului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-	-	-	-	-	-
135	Sume reprezentând contribuția unităților administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-	-	-	-	-	-
136	B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-
137	Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	-	-	-	-	-	-
138	Alte transferuri curente in strainatate	55.02.04	-	-	-	-	-	-
139	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-
140	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	-	-	-	-	-	-
141	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-	-
142	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-	-
143	Tichete de cresa	57.02.03	-	-	-	-	-	-
144	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-	-	-	-	-	-
145	Suport alimentar	57.02.05	-	-	-	-	-	-
146	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40+59.41)	59	-	-	-	-	-	-
147	Burse	59.01	-	-	-	-	-	-
148	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-	-	-	-	-	-
149	Programe pentru tineret	59.08	-	-	-	-	-	-
150	Asociatii si fundatii	59.11	-	-	-	-	-	-
151	Sustinerea cultelor	59.12	-	-	-	-	-	-
152	Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	-	-	-	-	-	-
153	Despagubiri civile	59.17	-	-	-	-	-	-
154	Sume destinate finanțării programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-	-	-	-	-	-
155	Actiuni cu caracter stiintific si social -cultural	59.22	-	-	-	-	-	-
156	Sume aferente platii creantelor salariale	59.25	-	-	-	-	-	-
157	Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	-	-	-	-	-	-
158	Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuinte	59.35	-	-	-	-	-	-
159	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-	-	-	-	-	-
160	Indemnizație pentru intership	59.41	-	-	-	-	-	-
161	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-
162	TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-
163	Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	80.03	-	-	-	-	-	-
164	Alte imprumuturi	80.30	-	-	-	-	-	-
165								

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
166	TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81	-	-	-	-	-	-
167	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01	-	-	-	-	-	-
168	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01	-	-	-	-	-	-
169	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02	-	-	-	-	-	-
170	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05	-	-	-	-	-	-
171	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06	-	-	-	-	-	-
172	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	-	-	-	-	-	-
173	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	-	-	-	-	-	-
174	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02	-	-	-	-	-	-
175	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	-	-	-	-	-	-
176	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții	81.05	-	-	-	-	-	-
177	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-15,22	-	-14,70	-0,52	-	-
178	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-15,22	-	-14,70	-0,52	-	-
179	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-15,22	-	-14,70	-0,52	-	-
180	TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
181	Excedent 92.01.96	92.01	-	-	-	-	-	-
182	Excedentul sectiunii de functionare	92.01.96	-	-	-	-	-	-
183	Deficit 93.01.96	93.01	-	-	-	-	-	-
184	Deficitul sectiunii de functionare	93.01.96	-	-	-	-	-	-
185	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		34,00	-	-	-	34,00	-
186	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	-	-	-	-	-	-
187	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	-	-	-	-	-	-
188	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12	-	-	-	-	-	-
189	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	-	-	-	-	-	-
190	Alte transferuri de capital catre institutii publice	51.02.29	-	-	-	-	-	-
191	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	-	-	-	-	-	-
192	A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67)	55.01	-	-	-	-	-	-
193	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03	-	-	-	-	-	-
194	Programe comunitare	55.01.07	-	-	-	-	-	-
195	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08	-	-	-	-	-	-
196	Programe ISPA	55.01.09	-	-	-	-	-	-
197	Programe SAPARD	55.01.10	-	-	-	-	-	-
198	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	55.01.12	-	-	-	-	-	-
199	Programe de dezvoltare	55.01.13	-	-	-	-	-	-
200	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15	-	-	-	-	-	-
201	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	-	-	-	-	-	-
202	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	-	-	-	-	-	-
203	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56	-	-	-	-	-	-
204	Transferuri din bugetul imprumuturilor pentru finantarea unor investitii publice de interes local	55.01.67	-	-	-	-	-	-
205	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56	-	-	-	-	-	-
206	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-	-
207	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-	-
208	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-	-
209	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-	-
210	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	-	-	-	-	-	-
211	Cheltuieli neeligibile	56.03.03	-	-	-	-	-	-
212	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	-	-	-	-	-	-
213	Finantarea nationala	56.04.01	-	-	-	-	-	-
214	Finantarea Uniunii Europene	56.04.02	-	-	-	-	-	-
215	Cheltuieli neeligibile	56.04.03	-	-	-	-	-	-
216	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	-	-	-	-	-	-
217	Cheltuieli neeligibile	56.05.03	-	-	-	-	-	-
218	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07	-	-	-	-	-	-
219	Finantarea nationala	56.07.01	-	-	-	-	-	-
220	Finantarea Uniunii Europene	56.07.02	-	-	-	-	-	-
221	Cheltuieli neeligibile	56.07.03	-	-	-	-	-	-
222	Programe Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
223	Finantarea nationala	56.08.01	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea Uniunii Europene	56.08.02	-	-	-	-	-	-
225	Cheltuieli neeligibile	56.08.03	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
226	Sume aferente Fondului European de integrare a resortisanților țărilor terțe	56.11	-	-	-	-	-	-
227	Finantarea națională	56.11.01	-	-	-	-	-	-
228	Finantarea externă nerambursabilă	56.11.02	-	-	-	-	-	-
229	Cheltuieli neeligibile	56.11.03	-	-	-	-	-	-
230	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	56.15	-	-	-	-	-	-
231	Finantarea națională	56.15.01	-	-	-	-	-	-
232	Finantarea Uniunii Europene	56.15.02	-	-	-	-	-	-
233	Cheltuieli neeligibile	56.15.03	-	-	-	-	-	-
234	Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16	-	-	-	-	-	-
235	Finantarea națională	56.16.01	-	-	-	-	-	-
236	Finantarea Uniunii Europene	56.16.02	-	-	-	-	-	-
237	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	-	-	-	-	-	-
238	Mecanismul financiar SEE	56.17	-	-	-	-	-	-
239	Finantarea națională	56.17.01	-	-	-	-	-	-
240	Finantarea Uniunii Europene	56.17.02	-	-	-	-	-	-
241	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	-	-	-	-	-	-
242	Programul Norvegian pentru Cresterea Economica si Dezvoitare Durabila	56.18	-	-	-	-	-	-
243	Finantarea națională	56.18.01	-	-	-	-	-	-
244	Finantarea Uniunii Europene	56.18.02	-	-	-	-	-	-
245	Cheltuieli neeligibile	56.18.03	-	-	-	-	-	-
246	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	-	-	-	-	-	-
247	Finantarea națională	56.25.01	-	-	-	-	-	-
248	Finantarea externă nerambursabilă	56.25.02	-	-	-	-	-	-
249	Cheltuieli neeligibile	56.25.03	-	-	-	-	-	-
250	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	-	-	-	-	-	-
251	Finantarea națională	56.27.01	-	-	-	-	-	-
252	Finantarea externă nerambursabilă	56.27.02	-	-	-	-	-	-
253	Cheltuieli neeligibile	56.27.03	-	-	-	-	-	-
254	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	-	-	-	-	-	-
255	Finantarea națională	56.28.01	-	-	-	-	-	-
256	Finantarea externă nerambursabilă	56.28.02	-	-	-	-	-	-
257	Cheltuieli neeligibile	56.28.03	-	-	-	-	-	-
258	Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	56.40	-	-	-	-	-	-
259	Finantarea externă nerambursabilă	56.40.02	-	-	-	-	-	-
260	TITLUL X Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 56.16)	58	-	-	-	-	-	-
261	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-
262	Finantarea națională	58.01.01	-	-	-	-	-	-
263	Finantarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-
264	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-
265	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-
266	Finantarea națională	58.02.01	-	-	-	-	-	-
267	Finantarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-
268	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-
269	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-
270	Finantarea națională	58.03.01	-	-	-	-	-	-
271	Finantarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-
272	Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-
273	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-
274	Finantarea națională	58.04.01	-	-	-	-	-	-
275	Finantarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-
276	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-
277	Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime(FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-
278	Finantarea națională	58.05.01	-	-	-	-	-	-
279	Finantarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-
280	Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-
281	Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-
282	Finantarea națională	58.11.01	-	-	-	-	-	-
283	Finantarea externă nerambursabilă	58.11.02	-	-	-	-	-	-
284	Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-
285	Programe Instrumentul European de Vecinatate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-
286	Finantarea națională	58.12.01	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
287	Finantarea externă nerambursabilă	58.12.02	-	-	-	-	-	-
288	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-
289	Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-
290	Finantarea nationala	58.15.01	-	-	-	-	-	-
291	Finantarea externă nerambursabilă	58.15.02	-	-	-	-	-	-
292	Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-
293	Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-
294	Finantarea nationala	58.16.01	-	-	-	-	-	-
295	Finantarea externă nerambursabilă	58.16.02	-	-	-	-	-	-
296	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-
297	Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-
298	Finantarea nationala	58.30.01	-	-	-	-	-	-
299	Finantarea externă nerambursabilă	58.30.02	-	-	-	-	-	-
300	Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-
301	Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-
302	Finantarea nationala	58.31.01	-	-	-	-	-	-
303	Finantarea externă nerambursabilă	58.31.02	-	-	-	-	-	-
304	Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-
305	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-
306	Finantarea nationala	58.32.01	-	-	-	-	-	-
307	Finantarea externă nerambursabilă	58.32.02	-	-	-	-	-	-
308	Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-
309	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-
310	Finantarea nationala	58.33.01	-	-	-	-	-	-
311	Finantarea externă nerambursabilă	58.33.02	-	-	-	-	-	-
312	Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-
313	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	34,00	-	-	-	34,00	-
314	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	34,00	-	-	-	34,00	-
315	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	34,00	-	-	-	34,00	-
316	Construcții	71.01.01	-	-	-	-	-	-
317	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	12,00	-	-	-	12,00	-
318	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	22,00	-	-	-	22,00	-
319	Alte active fixe	71.01.30	-	-	-	-	-	-
320	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-
321	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-
322	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-
323	Participare la capitalul social a societatiilor comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-
324	TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-
325	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-
326	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	-	-	-	-	-	-
327	Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	-	-	-	-	-	-
328	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-
329	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-
330	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-
331	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-
332	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
333	Excedent 92.01.97	92.01	-	-	-	-	-	-
334	Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-
335	Deficit 93.01.97	93.01	-	-	-	-	-	-
336	Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-

ANEXĂ
la regulamentul-cadru

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a), ..., membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;
- b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;
- c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

**Regulament pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management
pentru ocuparea postului de manager la Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu"
Ialomița**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Analiza noului proiect de management al Bibliotecii Județene "Ștefan Bănulescu" Ialomița, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), ale art. 4, ale art. 19 alin. (5), precum și ale art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, acesta constituind baza încheierii unui nou contract de management.

Art. 2

(1) Analiza conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective se realizează după următorul calendar:

- a) 03.12.2024, data limită pentru depunerea proiectelor de management;
- b) 04.12.2024-10.12.2024, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- c) 11.12.2024-17.12.2024, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;
- d) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința managerilor a notelor obținute și afișarea acestora;
- e) contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerilor a notelor obținute;
- f) soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora;
- g) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al procedurii de analizare a noilor proiecte de management, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

(2) Calendarul prevăzut la alin. (1), precum și modalitatea de depunere a noului proiect de management și a documentelor aferente, vor fi aduse la cunoștința managerului prin grija autorității.

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

- (1) Pentru analizarea noului proiect de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.
- (2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al fiecărei instituții de cultură, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.
- (3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică instituției pentru care se organizează concursul, luându-se în considerare studiile universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domenii, sau experiența persoanei respective în domeniile de activitate ale instituției în cauză.
- (4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc analizarea noilor proiecte de management.
- (5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării analizei, potrivit legii.
- (6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:
 - a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul;
 - b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de analiză a noului proiect de management raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează analizarea noului proiect de management;
 - c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu managerul.
- (7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.
- (9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

- (10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și alin. (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

- (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
- a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a noului proiect de management;
 - b) analizează și notează noul proiect de management, acordând punctajul potrivit grilei de evaluare, notează, atât pentru calitatea noului proiect, cât și pentru susținerea noului proiect de management în cadrul interviului;
 - c) stabilește rezultatul analizei noului proiect de management pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) elaborează un raport asupra notelor acordate și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respect revăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;
 - e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;
- (2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a noului proiect de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

- (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:
- a) aplicarea corectă a legii;
 - b) prioritatea interesului public;
 - c) asigurarea egalității de tratament;
 - d) profesionalism, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e) imparțialitate și independență, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
 - f) nediscriminare pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
 - g) integritate morală.
- (2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:
- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
 - b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
 - c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de analiză a noului proiect de management, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
 - d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu managerul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor analizei noului proiect de management;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

- (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:
- a) după finalizarea analizării noului proiect de management;
 - b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
 - e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
 - f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin.(8);
 - g) deces;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.
- (4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea analizei noului proiect de management;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager;
- c) comunică rezultatele;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat;
- e) transmite membrilor comisiei noul proiect de management depus de manager;
- f) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/ răspuns;

- g) întocmește, la solicitarea comisiei de concurs, puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;
- h) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- j) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- k) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a analizei noului proiect de management nota acordată managerului;
- l) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- m) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă a analizei noului proiect de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- n) calculează nota obținută de manager și redactează procesul-verbal final al analizării noului proiect de management, la care se anexează raportul comisiei;
- o) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul analizei noului proiect de management, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- p) asigură transmiterea contestației către comisia de soluționare a contestațiilor;
- q) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării noului proiect de management, și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin.(4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III: Analiza și notarea noului proiect de management

Art. 9

- (1) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei.
- (2) Analizarea și notarea noului proiect de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.
- (3) În evaluarea noului proiect de management se va urmări modul în care acesta răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a acestuia:
 - a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- (4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.
- (5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau prin intermediul platformelor de comunicare online, în cadrul cărora membrii acesteia:
- analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează noul proiect de management și interviul;
 - dezbate, analizează și notează noul proiect de management - pentru prima etapă;
 - acordă note pentru cea de-a doua etapă - susținerea, în cadrul interviului, a noului proiect de management de către manager;
 - elaborează cu sprijinul secretariatului comisiei raportul asupra notelor acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.
- (6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.
- (7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.
- (8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio.
- (9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului ¹ vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia, precum și orice alte acte documente necesare în contextul gestionării pandemiei. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

- (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.
- (2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.
- (3) Media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru manager.
- (4) Rezultatul final al analizării noului proiect de management se calculează prin media aritmetică a notelor acordate managerului de fiecare membru al comisiei.
- $$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x \times$$
- nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate
- (5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.
- (6) Dacă noul proiect de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.
- (7) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Managerul poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii pentru organizarea și desfășurarea analizării noului proiect de management la sediul Consiliului Județean Ialomița, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului obținut.

Art. 12

- (1) Contestația se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul analizării noului proiect de management, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziție a autorității.
- (3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte
- (4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3 alin. (4) (10), ale art. 5, precum și ale art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
 - a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
 - b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management;
 - c) analizează contestația depusă;
 - d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a verifica toate documentele depuse la dosar, putând solicita clarificări cu privire la documentele aflate la dosar, în vederea soluționării contestațiilor.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al analizării noului proiect de management

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care managerul poate depune contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al analizării noilor proiecte de management, și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet autorității și a instituției publice de cultură.

¹ Consiliului Județean Ialomița, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, condițiile tehnice și logistice disponibile.

**COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE A NOULUI PROIECT DE MANAGEMENT, A COMISIEI
DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A SECRETARIATULUI ACESTORA PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ȘTEFAN BĂNULESCU" IALOMIȚA**

Comisia de evaluare

- 1) *Mihaela Radu – manager Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" Ploiești, județul Prahova;*
- 2) *Ligia Dima – manager Biblioteca Județeană "Panait Cerna", Tulcea, județul Tulcea;*
- 3) *Mihaela Moroianu – director executiv Direcția Buget Finanțe din cadrul
Consiliului Județean Ialomița.*

Comisia de contestații

- 1) *Dana-Sînziana Constantin – șef serviciu Biblioteca Județeană "Nicolae Iorga" Ploiești,
județul Prahova;*
- 2) *Liliana Colesniciuc – bibliotecar Biblioteca Județeană "Panait Cerna", Tulcea, județul Tulcea;*
- 3) *Ramona-Florentina Novac - consilier juridic Direcția Coordonare Organizare
din cadrul Consiliului Județean Ialomița.*

Secretariatul comisiilor

- 1) *Hermiona-Roxana Marin – consilier Direcția Coordonare Organizare Compartiment
Coordonare din cadrul Consiliului Județean Ialomița;*
- 2) *Diana-Alexandra Lazăr - consilier Direcția Buget Finanțe Serviciul Buget Contabilitate,
Programare și Urmărire Venituri din cadrul
Consiliului Județean Ialomița;*
- 3) *Gheorghița Diaconescu - consilier Direcția Buget Finanțe Compartiment Resurse Umane
din cadrul Consiliului Județean Ialomița;*
- 4) *Veronica Panțuru - consilier Direcția Coordonare Organizare Compartiment
Mass Media din cadrul Consiliului Județean Ialomița.*

**CALENDARUL PROCEDURII DE EVALUARE A NOULUI PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"ȘTEFAN BĂNULESCU" IALOMIȚA**

- a) 03.12.2024 - data limită depunere proiect de management
- b) 04.12.2024 – 10.12.2024 - analiza proiectului de management – etapa I
- c) 11.12.2024 – 17.12.2024- susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu – etapa a II-a
- d) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a II-a – aducerea la cunoștință managerului a notelor obținute și afișarea acestora
- e) depunerea contestației în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a notelor
- f) soluționarea contestației – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
- g) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației sau, după caz, de la data soluționării acesteia, aducerea la cunoștință publică, prin grija autorității, a rezultatului final al evaluării noului proiect de management; informațiile sunt afișate la sediul autorității și al instituției de cultură, inclusiv pe pagina de internet a acestora.

NOTĂ – proiectul de management se depune în plic sigilat la registratura Consiliului Județean Ialomița din Slobozia, bulevardul Chimiei nr. 21, județul Ialomița.