



DISPOZIȚIE

privind aprobarea unor măsuri pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Național al Agriculturii, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

Președintele Consiliului Județean Ialomița,

Având în vedere :

- referatul nr. 28465/2024 - S din 13.11.2024 al Direcției Investiții și Servicii Publice, Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice,

Examinând:

- Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Ialomița nr. 297/18.09.2024 privind aprobarea rezultatelor evaluării finale a managerului Muzeului Național al Agriculturii, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița,

În conformitate cu:

- prevederile art. 43¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

- prevederile art. 190 alin. (4), art. 191 alin. (1) lit. a) și alin. (6) lit. b) raportat la art. 173 alin. (5) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE

Art.1(1) Se aprobă Caietul de obiective pentru procedura de analiză a noului proiect de management în vederea ocupării postului de manager la Muzeul Național al Agriculturii, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a procedurii de analiză a noului proiect de management pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Național al Agriculturii, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2 (1) Managementul Muzeului Național al Agriculturii va fi încredințat unei persoane fizice care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenie română;

b) are capacitate deplină de exercițiu;

c) întrunește condițiile de studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției;

d) nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani;

e) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) cunoaște limba română, scris și vorbit.

(2) Durata contractului de management este de la data semnării până la 31.12.2028.

Art.3 (1) *Se aprobă componența Comisiei de evaluare a noului proiect de management, a Comisiei de soluționare a contestațiilor și a Secretariatului acestora, potrivit anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

(2) *Pentru activitatea depusă, membrii comisiei de evaluare, ai comisiei pentru soluționarea contestațiilor, precum și membrii secretariatului acestora beneficiază de o indemnizație în cuantum de 10% din indemnizația ordonatorului principal de credite, precum și de decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz. Sumele sunt suportate din bugetul județului Ialomița, pe baza unor convenții încheiate conform prevederilor Codului civil.*

Art.4 *Analiza și evaluarea noului proiect de management pentru ocuparea postului prevăzut la art.1 va avea loc în perioada 03.12.2024 – 17.12.2024 , conform calendarului prevăzut în anexa nr.4 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.*

Art.5 *Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta dispoziție se va comunica, spre ducere la îndeplinire, persoanelor nominalizate la art. 3, Direcției Buget Finanțe și Direcției Investiții și Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița și, spre știință, Instituției Prefectului – Județul Ialomița și Muzeului Național al Agriculturii, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al județului".*

PREȘEDINTE
MARIAN PAVELE

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului Ialomița
ADRIAN – ROBERT IONESCU

Nr. **392**
Emisă la Slobozia
Astăzi **13.11** 2024

Rd/Oc
HAM
2 ex.

CAIET DE OBIECTIVE
pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Ialomița
pentru Muzeul Național al Agriculturii

Perioada de management este de 4 ani, începând cu data semnării contractului de management.

I. Tipul instituției

În temeiul prevederilor din Legea 311/2003, Muzeul Național al Agriculturii din Slobozia funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița, ca muzeu cu obiect de activitate istoria agriculturii, antropologia agrară și arheologia industrial specifică de pe tot cuprinsul țării.

Finanțarea Muzeului Național al Agriculturii se realizează din bugetul Consiliului Județean Ialomița și venituri proprii și/sau subvenții din bugetul local.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- derularea activităților și serviciilor oferite de muzeu în baza programelor elaborate pentru satisfacerea nevoilor culturale ale beneficiarilor, în contextual unei piețe informaționale concurențiale, evaluarea și reconsiderarea după caz, a perspectivelor, de programe și proiecte în funcție de dinamica implementării;
- diversificarea ofertei de produse și servicii;
- creșterea vizibilității Muzeului Național al Agriculturii și îmbunătățirea percepției asupra acesteia, gestionarea sistemului de comunicare public și îmbunătățirea activităților de marketing și publicitate derulate la muzeu;
- realizarea unui management eficient al resurselor umane, inițierea și perfecționarea profesională a personalului, precum și recrutarea și selecția viitorilor angajați;
- ridicarea calității produselor și serviciilor oferite de Muzeului Național al Agriculturii;
- realizarea de parteneriate cu instituții similare din țară și străinătate, în vederea atragerii de resurse (materiale, informaționale, și, după caz, financiare) și promovarea realizărilor;
- dezvoltarea de acțiuni culturale și profesionale care să faciliteze integrarea muzeului în contextul european al muzeelor publice europene, precum și promovarea culturii și a identității românești în spațiul cultural național și internațional;
- implicarea muzeului în politicile informaționale europene și naționale;
- realizarea unui mediu informațional competitiv și asigurarea unor servicii de calitate prin atragerea în cadrul personalului muzeului a unor specialiști care respectă și promovează calitatea și valoarea;
- stabilirea unor criterii relevante de evaluare a eficienței serviciilor de muzeologie tradiționale și moderne;
- extinderea cooperării inter-muzeale internaționale, inițierea unor proiecte de parteneriat cu muzee din străinătate și participarea la programele culturale cu caracter european;
- creșterea rolului muzeului în cadrul proiectelor județene de promovare și extindere a cooperării cu instituțiile de învățământ gimnazial, liceal, universitar și celelalte instituții de cultură din subordinea Consiliului Județean Ialomița și cu organizații non guvernamentale care activează în domeniul cultural;

II. Misiunea instituției

Muzeul Național al Agriculturii are misiunea de a organiza patrimoniul cultural și intelectual românesc și de a-i asigura participarea la circulația internațională a valorilor. Are o misiune informativă și instructivă, psihologică și socială, națională și universală, fiind o instituție indispensabilă pentru reconstituirea și păstrarea memoriei culturale a unui popor. Astfel, în misiunea muzeului s-au regăsit de fiecare dată mai multe obiective, dintre care menționăm promovarea tradițiilor populare și educarea tinerei generații în spiritul respectării, păstrării și perpetuării acestora.

Muzeul Național al Agriculturii s-a impus ca un centru cultural-științific de referință pentru comunitatea locală și nu numai, ca o instituție cu deschidere europeană, care promovează relații cu instituții similare din țară și străinătate. Personalul de specialitate care a lucrat și lucrează aici s-a dovedit a fi, în marea majoritate specialiști, investigatori ai patrimoniului, s-a dovedit a fi devotați ideii de valorificare expozițională și științifică a colecțiilor deținute, dar și studiului realității din teren, protejării monumentelor istorice, indiferent de către cine au fost create de-a lungul istoriei din România.

III. Evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Muzeul Național al Agriculturii, prin toate acțiunile sale, protejează identitatea culturală a românilor de efectele globalizării, transmite informații culturale, realizează o conexiune cât mai strânsă între muzeu și public, prin expoziții temporare, ateliere permanente de învățare a unor meșteșuguri tradiționale, târguri, derulează programe ce vin în întâmpinarea școlii, face eforturi pentru asigurarea unor condiții optime de conservare a obiectelor de patrimoniu.

În anul 2020, pe fondul crizei sanitare fără precedent pe care a traversat-o lumea întreagă, Muzeul Național al Agriculturii s-a aflat în fața unor noi provocări.

Programul cu publicul a fost suspendat și apoi limitat pe perioada instituirii stării de urgență și de alertă pe teritoriul României. Activitatea muzeului a fost adaptată, astfel încât să se poată îndeplini armonios cele trei funcții fundamentale ale muzeului: cercetarea, conservarea și valorificarea specifică. Contactul cu publicul s-a realizat în mediul virtual, "dialogul" fiind susținut prin transformarea patrimoniului deținut, în idei, experiențe, emoții, prin prezentarea expozițiilor, a obiectelor și a istoriilor acestora, a tradițiilor și obiceiurilor, a unor publicații online, cu credința că numai un muzeu poate să surprindă anumite realități - trecute și prezente - iar prezentarea de obiecte, tradiții și obiceiuri a ajutat la antrenarea publicului vizitator, în a fi mai realist, mai bun, mai atent. Începând cu 26 mai 2020, Muzeul Național al Agriculturii și-a reluat activitatea cu publicul, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, astfel încât să fie asigurată protecția vizitatorilor și a personalului muzeului, rămânând în același timp activ și în mediul online, succesul acestui mod de a interacționa cu vizitatorii fiind ilustrat de numeroasele "Like-uri", comentarii și distribuiri. Expozițiile, rețetele de poveste, obiectele din patrimoniul muzeului, tradițiile, meșteșugurile, credințele poporului român, portul popular etc. au putut fi descoperite în spațiul virtual, reușind, astfel, să se promoveze o muzeografie activă, poziționată ca o completare pe termen lung, a modului clasic de interacționare a publicului cu muzeul.

Anul 2021 a fost marcat de o creștere a disponibilității oamenilor de a plăti pentru bunuri și servicii culturale, pe fondul unei dorințe a acestora de a ieși din starea de anxietate provocată de restricții și interdicții. Nevoia de petrecere a timpului liber într-un mod cât mai plăcut, de educație și autorefecție a adus la Muzeul Național al Agriculturii un public din ce în ce mai interesat de expoziții și ateliere de creativitate,

nu ca în anii precedenți, dar destul de dătător de speranță că lucrurile evoluează într-o direcție bună și aceasta deoarece interacțiunile cu semenii, discuțiile, emoțiile, sentimentele, schimbul de experiență se pot întâmpla mai greu la nivel individual.

Consolidarea alianțelor strategice cu școala, cu partenerii noștri tradiționali, găsirea unui echilibru între experiențele fizice și cele digitale au fost metodele prin care am reușit să intrăm într-un proces treptat de recuperare post-Covid.

În anul 2022 s-a avut în vedere, în principal, două direcții: s-a acordat atenție experienței de vizitare a tuturor categoriilor de public, dar s-a creat și cadrul ca elevii să aibă acces la cât mai multe activități și programe care stimulează creativitatea și talentul. Permanent s-a încercat ca experiența muzeală să fie una pozitivă, iar participanții să dobândească abilități, cunoștințe, aptitudini.

2023 a fost anul în care Muzeul Național al Agriculturii a avut puterea să creeze acea unitate la nivel social, politic și cultural, la nivel local. A fost capabil să ofere acel sentiment de comunitate și să fie un loc de sărbătorire a moștenirii culturale colective, în condițiile în care aproape toate unitățile de cultură din oraș s-au aflat într-un proces de reabilitare. Există un argument puternic că muzeul este mai relevant astăzi, decât a fost vreodată. De la abordarea problemelor sociale, până la transformarea modului în care vedem viitorul, muzeul nostru a avut puterea de a reflecta și modela societatea, organizând evenimente publice: expoziții, ateliere, târguri, la care a reușit să aducă comunitățile împreună, oferind acele spații de căutare și învățare, de interacțiune, participare și implicare. S-au găsit noi moduri de a livra conținut online. Pe lângă imagini statice, pe pagina de Facebook a muzeului s-au postat spoturi cinematice audio-vizuale pentru promovarea expozițiilor. În toate manifestările organizate, inclusiv în cadrul vizitelor ghidate s-a oferit o perspectivă asupra istoriei omenirii, și, deși niciun muzeu nu poate pretinde că oferă o imagine completă, lecțiile care se pot învăța din evenimentele, minunile și tragediile trecute sunt neprețuite.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- Organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției ;
- Statul de funcții al instituției;
- Bugetul aprobat al instituției .

4.1 - Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Muzeul Național al Agriculturii a fost înființat prin Decizia Primăriei Județului Ialomița nr. 176/24.05.1990. Conform Legii nr. 311 din 8 iulie 2003 (anexa 1), primește titulatura de „Muzeul Național al Agriculturii”. În 15 noiembrie 2006, legea a fost republicată, fără anexe, muzeul revenind la titulatura de Muzeul Național al Agriculturii din Slobozia. Prin Hotărârea de Guvern nr. 551 din 27 iulie 2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 590 din 3 august 2016, se acordă titulatura de muzeu de importanță națională și se aprobă schimbarea denumirii acestuia.

Muzeul Național al Agriculturii a fost acreditat prin Ordinul nr. 2208/10.04.2012, emis de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și reacreditat prin Ordinul nr. 2943/20.09.2019, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 831/14.X.2019, partea I.

Este finanțat din bugetul Consiliului Județean Ialomița, având ca obiect de activitate istoria agriculturii, antropologia agrară și arheologia industrială specifică de pe tot cuprinsul țării, conform deciziei de înființare a muzeului; cod CAEN: 9102 „Activități ale muzeelor”.

Muzeul Național al Agriculturii funcționează conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului de Ordine Interioară și este condus de manager, în colaborare cu Consiliul de Administrație.

4.2 - Criterii de performanță ale instituției în perioada 2020-2024

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Anul 2020	Anul 2021	Anul 2022	Anul 2023	Anul 2024
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	77,878	100,6	83,05	201,62	183,44
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0	0	0
3.	Număr de activități educaționale	24	46	71	109	49
4.	Număr de apariții media	200	103	113	139	29
5.	Număr de beneficiari neplătitori	32678	29.794	22.648	16.839	7.536
6.	Număr de beneficiari plătitori	981	963	1.882	2.288	779
7.	Număr de expoziții/Număr de reprezentatii/Frecvența medie zilnică	7/52,142	12/30,41	18/20,27	21/17,38	5/30,40
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	6	12	18	21	5
9.	Venituri proprii din activitatea de bază (lei)	6.871	15.543	24.973	36.338	12.817
10	Venituri proprii din alte activități (lei)	4.862	11.887	19.470	39.276	11.549

4.3 - Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediu, spații, dotări etc.)

Imobilul în care își desfășoară activitatea Muzeul Național al Agriculturii, fostul magazin de mobilă "Ambianța" este proprietatea Consiliului Județean Ialomița și se află în administrarea muzeului.

În acest moment, gradul de ocupare a spațiilor este de 100%, insuficient pentru derularea activităților instituției: expoziții, protejarea patrimoniului, restaurare-conservare, căi de acces etc.

Spațiile utilizate de instituție sunt:

- Corpul administrativ-birouri, corpul expozițional și corpul cuprinzând biblioteca și depozitele de obiecte muzeale cu o suprafață totală desfășurată de 3.145 mp;
- Laboratorul de Restaurare - Conservare cu o suprafață totală de 90 mp;
- Atelierul de tâmplărie, garajul și gospodăria de apă (rezervă de apă de 300 mc și casa pompelor) cu o suprafață totală de 190 mp;
- În cadrul instituției există o curte interioară, o terasă exterioară și o rampă de beton cu o suprafață totală de 1.680 mp;
- În anul 2000, a fost strămutată Biserica de lemn "Sf. Nicolae" (suprafața bisericii este de 90 mp) din localitatea Poiana, jud. Ialomița și a fost amplasată în parcul din fața muzeului;

- În anul 2005, Muzeul Național al Agriculturii devine proprietarul Fermei Agricole Perieți care cuprinde o suprafață de 5,4 ha și 18 clădiri;
- În anul 2012, s-a obținut aviz favorabil pentru declasarea a 10 clădiri, menținându-se regimul de monument istoric pentru 8 corpuri de construcții ale imobilului Fermei Agricole Perieți.
N.B. La Ferma Agricolă Perieți este depozitată o parte din patrimoniul muzeului;
- În perioada 2013 – 2014, s-a amplasat în curtea interioară a muzeului o locuință țărănească, *Casă de gospodărie*, strămutată din localitatea Gheorghe Doja, cu suprafața de 150 mp.
- În anul 2014, s-au realizat următoarele lucrări: reorganizarea corpului expozițional (compartimentarea spațiului prin montare de pereți din rigips pe suport de lemn; lucrări de zugrăveli; vopsit pardoseală; montare instalație specială de iluminat cu spoturi cu lumină rece); mutarea și amplasarea magazinului de suveniruri și artizanat la intrarea principală a muzeului (confectionat rafturi de expunere; montat perete din geam termopan); amenajarea unei cafenele culturale la intrarea principală a muzeului (dreapta);
- Tot în anul 2014, s-au executat lucrări la obiectivul *Casă de gospodărie*: vopsit tâmplărie și elemente de arhitectură; montat pereți interiori și tavane, efectuat termoizolarea acestora; tencuit pereți interiori și tavane; montat dușumele și termoizolație podele; montat instalație electrică de prize și iluminat; reconstituit ansamblu sobă - cuptor în interiorul casei.
- În anii 2018- 2019, s-a reabilitat gospodăria de apă destinată stingerii incendiilor, a rețelei de hidranți interiori și exteriori, necesare pentru protecția PSI a muzeului și a Bisericii de lemn "Sf. Nicolae";
- În anul 2020, în curtea interioară a muzeului a fost amplasată o magazie de cereale de 30 t, datată 1903, achiziționată prin donație din localitatea Ion Ghica, jud. Ialomița.

Programul de pază al muzeului este asigurat astfel:

- *personalul muzeului*, luni - vineri, orele 8,00 – 16,00;
- *RINO GUARD S.R.L.*, pe bază de contract (programul de pază s-a desfășurat între orele 16.00 – 8.00 în cursul săptămânii și integral în zilele de sâmbătă și duminică), precum și în zilele declarate sărbători legale.

Muzeul nu este dotat cu buton de alarmă și nici cu sisteme antifurt pentru piesele expuse. Securitatea acestora este asigurată, pe parcursul vizitării expozițiilor, de un supraveghetor și un muzeograf de serviciu. Tot personalul de supraveghere și ghidaj răspunde și de securitatea obiectelor din standul de vânzare suveniruri, în timpul programului de lucru. Personalul de supraveghere și ghidaj este suplimentat de muzeografi, în situațiile în care sunt grupuri mari de vizitatori.

În cursul anului 2013, s-a instalat sistem de supraveghere video, cu 7 puncte de supraveghere exterioare pentru muzeu și unul pentru biserică, iar în anul 2020 s-au mai montat încă 4 puncte de supraveghere, două în interiorul și alte două în exteriorul muzeului.

Având în vedere valoarea patrimoniului și dotările din cadrul instituției (birotică, tehnică de calcul, aparatură electronică, utilaje folosite în procesul de restaurare etc.), soluția adoptată până în prezent este una de compromis, impunându-se dotarea urgentă cu sisteme de alarmă și antifurt.

4.4 - Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. Crt.	Numele programelor și ale proiectelor	Anul	Anul	Anul
1.	Programul "Cercetare științifică, achiziții	2021	2022	2023

	obiecte muzeale și evidență analitică			
Proiectul: <i>Cercetare Științifică. Temele abordate:</i>		9	9	9
- <i>Mașini agricole de epocă, Aparatură de fotografiat;</i> - <i>Sticlărie, Ceramică, Obiecte de uz gospodăresc, Instrumentar culinar și de panificație; obiceuri calendaristice din ciclul vieții;</i> - <i>Textile produse finite, Instrumentar casnic și preindustrial textil, Industrie textilă, Artizanat;</i> - <i>Mijloace de depozitare și păstrare a recoltei, Mobilier, Viticultură, Apicultură;</i> - <i>Instrumentar școlar, Ocupații tradiționale, Aparatură muzicală, Instrumente muzicale;</i> - <i>Unelte și mașini de prelucrare a solului, Orologie, Mijloace de transport, Meserii-meșteșuguri;</i> - <i>Metrologie, Unelte manuale agricole, Tâmplărie;</i> - <i>Fotografie veche. Artă plastică;</i> - <i>Memorialistică, Eccleziastică, Istorie, Carte veche și documente papetare</i>				
Proiectul <i>Achiziții muzeale</i>		47 obiecte	29 obiecte	10 obiecte
Proiectul <i>Evidență analitică</i>		120 fișe de evidență analitică	140 fișe de evidență analitică	144 fișe de evidență analitică
2.	Programul "Restaurare-Conservare"	2021	2022	2023
Proiectul <i>Restaurare obiecte muzeale</i>		10 obiecte	2 obiecte	13 obiecte
Proiectul <i>Conservare obiecte muzeale</i>		144 obiecte	286 obiecte	134 conservate
3.	Programul "Valorificare muzeală. Relații cu publicul"	2021	2022	2023
Proiectul <i>Program expozițional</i>		13 (12 expoziții la sediul M.N.A., 1 expoziție organizată în afara sediului instituției)	11 (7 expoziții la sediul M.N.A., 4 expoziții organizate în afara sediului instituției)	15 (12 expoziții la sediul M.N.A., 3 expoziții organizate în afara sediului instituției)
Proiectul <i>Pedagogie muzeală</i>		2021	2022	2023
	Ateliere permanente	43	79	109
	Ateliere legate de sărbătorile de peste an	4 (2 la sediul M.N.A. și 2	5	6

		online)		
	Ateliere în calitate de invitați la proiecte internaționale	3	2	2
	Mese rotunde	-	5	1
4.	Program editorial. Categori produse:	2021	2022	2023
	- Invitații expoziții	6 tipuri	4 tipuri	11 tipuri
	- Afișe expoziții	6 tipuri	6 tipuri	10 tipuri
	- Cataloage expoziții	6 tipuri	4 tipuri	9 tipuri
	- Calendar de perete personalizate	1 tip	1 tip	1 tip
	- Flyere promoționale	-	1 tip	1 tip

4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 4 ani

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program* 2) (lei)	Buget consumat la finele anului (lei)
----------	---------	--------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---	--

ANUL 2021

1	Programul "Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică"	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000	4.900
2.	. Programul "Conservare – Restaurare"	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000	3.624
3.	Programul "Valorificare muzeală, relații cu publicul"	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale,	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	75.000	64.584

		participare la târguri), dialog internațional, participare la sesiuni de comunicări științifice				
4.	Programul "Reabilitarea patrimoniului"	Reabilitarea curții interioare a muzeului pe o suprafață de 597 mp și a spațiului muzeistic și administrativ pe o suprafață de 500 mp	2	-Reparat curte interioară; -Reparat spațiu muzeistic și administrativ.	115.000	104.332
5.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000	14.000

ANUL 2022

1	Programul "Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică"	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.		30.000	6.820
2.	Programul "Conservare – Restaurare"	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.		10.000	7.577
3.	Programul "Valorificare muzeală, relații cu"	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetarilor de	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.		87.000	66.064

	publicul”	teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional, participare la sesiuni de comunicări științifice					
4.	Programul ”Reabilitarea patrimoniului”	Reparat coloană încălzire biserica de lemn “Sfântul Andrei”; Reparat instalație electrică,	2	-Reparații coloană agent termic; -Reparații instalație electrică.		30.000	26.950
5.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flyere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții		20.000	18.640

ANUL 2023

1	Programul ”Cercetare științifică, achiziții obiecte muzeale și evidență analitică”	Dezvoltarea fondului documentar, îmbogățirea patrimoniului național mobil și imobil, evidență analitică în sistem clasic și computerizat	3	-Cercetare științifică; -Achiziții muzeale; -Evidență analitică.	20.000	4.700
2.	. Programul ”Conservare – Restaurare”	Restaurarea și conservarea obiectelor muzeale supuse valorificării, dar și a altora din patrimoniul M.N.A.;	2	-Restaurare obiecte muzeale; -Conservare obiecte muzeale.	10.000	5.280

3.	Programul "Valorificare muzeală, relații cu publicul"	Valorificarea patrimoniului muzeal și a cercetărilor de teren prin: activități cu publicul (expoziții, ateliere de creație, parteneriate educaționale, participare la târguri), dialog internațional, participare la sesiuni de comunicări științifice	2	-Program expozițional; -Pedagogie muzeală.	100.000	97.991
4.	Programul "Reabilitarea patrimoniului"	Reparații curente la atelierul de tâmplărie și garajul din curtea interioară a muzeului	1	-Reparații curente.	30.000	20.052
5.	Programul editorial	Cataloage, broșuri, invitații, afișe expoziții, flayere promoționale și calendare de perete personalizate	1	-Editat materiale promoționale expoziții	20.000	14.000

4.6 Alte informații- nu e cazul

V. Sarcini pentru management

A. Managementul Muzeului Național al Agriculturii are următoarele sarcini pe durata proiectului de management:

- 1.Viziune;
- 2.Misiune;
- 3.Principalele direcții strategice de acțiune în perioada 2020-mai 2024;
- 4.Strategie și plan de marketing;
- 5.Obiective generale și specifice realizate în 2020-mai 2024;
- 6.Programe și proiecte propuse pentru anul 2020-mai 2024;
7. Alte servicii oferite comunității căreia se adresează instituția.

B. Proiectul de management al Muzeului Național al Agriculturii privește următoarele sarcini specifice:

Principalele direcții strategice ale Muzeului Național al Agriculturii, pe termen lung sau scurt, constau în concentrarea eforturilor în vederea atingerii obiectivelor majore propuse pentru următoarea perioadă în vederea obținerii unei continuități a activității la parametri calitativi, care să asigure instituției păstrarea și consolidarea locului important ocupat în peisajul cultural local și național.

Strategia de dezvoltare a Muzeului Național al Agriculturii urmărește direcții de inovare, restructurare și administrare, ce vizează modernizarea infrastructurii, creșterea calității actului cultural, o mai bună colaborare cu factorii de răspundere de la nivel local, județean, național și internațional privind prezentarea serviciilor oferite de muzeu într-un sistem integrat turistic modern, atragerea unor noi categorii de public prin acțiuni culturale, programe și proiecte care să aducă un plus de valoare actului cultural, acordarea de facilități publicului vizitator. Se va urmări modificarea imaginii clasice a populației despre concepția de muzeu ca depozitar de obiecte vechi, în imaginea unei instituții dinamice, interactive, modern, de educație și divertisment pentru comunitate și publicul vizitator, fie adult, fie școlar, persoane cu nevoi speciale sau persoane cu dizabilități etc.

C. În cazul activității de management desfășurate în cadrul bibliotecilor, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea, organizarea, prelucrarea, dezvoltarea și conservarea colecțiilor de cărți, publicațiilor seriale, a altor documente de bibliotecă și a bazelor de date, pentru a facilita utilizarea acestora în scop de informare, cercetare, educație sau recreere;

2. inițierea, organizarea și desfășurarea de proiecte și programe culturale, inclusiv în parteneriat cu autorități și instituții publice, cu alte instituții de profil sau prin parteneriat public-privat;

3. realizarea și participarea la proiecte de cercetare și dezvoltare pentru susținerea, promovarea și valorificarea culturii scrise în plan național și internațional;

4. realizarea de produse și servicii cu valoare adăugată, de tipul: studii, proiecte, cercetări documentare sau tematice, produse informatice, produse multimedia, baze de date, produse editoriale, servicii de consultanță și asistență de specialitate;

5. editarea și tipărirea de cărți, broșuri, publicații periodice, lucrări și materiale de specialitate sau de interes general, în limba română ori în limbi străine, realizate în țară sau în străinătate, în cooperare cu unul ori mai mulți parteneri;

6. organizarea unor servicii de formare și perfecționare profesională specifică în domeniul conservării și protejării bunurilor culturale din domeniul culturii scrise ce fac parte din patrimoniul cultural național;

7. realizarea de reproduceri, prin sisteme foto digitale, fotocopiere, ori realizarea de microfilme;

8. creșterea accesului publicului la colecții;

9. organizarea depozitului legal de documente;

10. alte activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii scrise.

D. În cazul activității de management desfășurate în cadrul instituțiilor cu specific muzeal și a colecțiilor publice, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. constituirea științifică, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului;

2. cercetarea științifică, evidența, documentarea, protejarea și dezvoltarea patrimoniului;
3. punerea în valoare a patrimoniului în scopul cunoașterii, educării și recreerii;
4. elaborarea și punerea în aplicare a proiectelor de restaurare, cercetare, punere în valoare și dezvoltare a patrimoniului.

E. În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;
3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

F. În cazul activității de management desfășurate în cadrul altor categorii de instituții publice de cultură, în care este organizată conducerea pe baza contractului de management, proiectul de management trebuie să aibă în vedere îndeplinirea obiectivelor prevăzute în actul normativ de constituire a instituției.

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de manager este limitat la un număr de 50 de pagini plus anexe (format: A4, redactat TIMES NEW ROMAN, 12), și trebuie să conțină punctul de vedere al managerului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta managerului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;

- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

- 1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
- 2. analiza SWOT analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
- 3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
- 4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
- 5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
- 6. profilul beneficiarului actual.

B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

- 1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
- 2. concluzii:

2.1. reformularea mesajului, după caz;

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

- 1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
- 2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
- 3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
- 4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
- 5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D) Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

- 1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital).
- 2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Nr.crt	Proiectul/programul	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații,
--------	---------------------	-----------------	------------------	-------------

				comentarii, concluzii
Anul 2025				
Anul 2026				
Anul 2027				
Anul 2028				

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii info-documentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

(a) din subvenție;

(b) din venituri proprii.

E) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8.alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru management.

F) Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr. crt	Specificații	Anul			
		2025	2026	2027	2028
1.	TOTAL VENITURI				
	1.a venituri proprii				
	1.a.1 venituri din activitatea de bază				
	1.a.2 surse atrase				
	1.a.3 alte venituri proprii				
	1.b subvenții/alocații				
	1.c. alte venituri				
2	TOTAL CHELTUIELI				
	2.a Cheltuieli de personal				
	2.a.1 cheltuieli cu salariile				
	2.a.2 alte cheltuieli de personal				
	2.b Cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.b.1 cheltuieli pentru proiecte				
	2.b.2 cheltuieli cu săpături arheologice				
	2.b.3 cheltuieli pentru reparații curente				
	2.b.4 cheltuieli cu întreținerea				
	2.b.5 alte cheltuieli cu bunuri și servicii				
	2.c. Cheltuieli de capital				

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. Crt.	Programul	Scurtă descriere a programului	Nr. Proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)

Primul an de management 2025					

Al doilea an de management – 2026					

Al treilea an de management – 2027					

Al patrulea an de management – 2028					

VII . Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Muzeul Național al Agriculturii Ialomița informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management (telefon:, fax:.....,e-mail:.....).

VIII. Anexe

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

ANEXA nr. 1: Regulamentul de Organizare și funcționare ale Muzeului Național al Agriculturii Ialomița, și Organigrama

ANEXA nr. 2: Statul de funcții al Muzeului Național al Agriculturii Ialomița

ANEXA nr. 3: Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anii



Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. ____/____

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL MUZEULUI NAȚIONAL AL AGRICULTURII

Capitolul I

Dispoziții generale

Articolul 1

Muzeul Național al Agriculturii, denumit în continuare muzeul, este instituție publică de cultură de importanță națională, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții alocate de la bugetul local și venituri proprii, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Articolul 2

(1) Muzeul este înființat prin Decizia Prefecturii Județului Ialomița nr.176/1990, deține titulatura de Muzeul Național al Agriculturii potrivit Hotărârii de Guvern nr. 551/2016, reacreditat prin Ordinul ministrului culturii nr. 2943/2019 și, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, cu legislația românească în vigoare și cu prevederile prezentului regulament de organizare și funcționare.

(2) Muzeul este membru al Rețelei Naționale a Muzeelor din România (R.M.N.R.), Asociației Muzeelor în aer liber din România, Asociației Internaționale a Muzeelor de Agricultură (A.I.M.A.), Consiliului Internațional al Muzeelor (I.C.O.M./ International Council of Museums).

Articolul 3

(1) Sediul muzeului este în municipiul Slobozia, bulevardul Matei Basarab, nr.10, județul Ialomița.

(2) Toate documentele, anunțurile și publicațiile emise vor conține denumirea completă a muzeului, indicarea sediului și a codului fiscal.

Capitolul II

Obiective, atribuții și activități

Articolul 4

Muzeul este o instituție publică de cultură pusă în slujba societății și deschisă publicului, care are ca obiective:

- a) achiziționarea, cercetarea și colecționarea de bunuri cu semnificație muzeală, precum și de bunuri istorico-documentare în vederea constituirii și completării patrimoniului muzeului, în funcție de strategia și posibilitățile de finanțare ale Consiliului Județean Ialomița, sponsorizări sau alte surse atrase;
- b) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului deținut în administrare și în proprietate privată;
- c) conservarea, valorificarea, protejarea, depozitarea, administrarea, documentarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condiții conforme standardelor naționale și internaționale, precum și normelor elaborate de Ministerul Culturii;
- d) constituirea și organizarea fondurilor documentare pe suport de hârtie și digital, precum și a arhivei generale a instituției în conformitate cu legea incidentă în materie;
- e) punerea în valoare a patrimoniului deținut prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, sau în locații adecvate ale unor instituții din țară și străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice, educative și de popularizare, precum și organizarea de evenimente științifice de specialitate sau culturale;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional și de recreere destinat familiarizării acestuia cu istoria și civilizația societăților care s-au succedat pe teritoriul țării noastre.

Articolul 5

Muzeul are următoarele atribuții principale:

- a) elaborarea de programe și proiecte culturale proprii, în concordanță cu strategia culturală promovată de Consiliul Județean Ialomița, cu strategia de management aprobată, precum și cu contractul de management asumat de manager;
- b) stabilirea/identificarea de măsuri organizatorice, tehnice, economice, pentru aducerea la îndeplinire a programelor culturale aprobate, coroborate cu sursele de finanțare;
- c) cercetarea în vederea cunoașterii și dezvoltării colecțiilor muzeale proprii;

- d) realizarea lucrărilor de conservare, restaurare și protecție a patrimoniului cultural aflat în administrarea și proprietatea sa;
- e) punerea în valoare a patrimoniului cultural deținut, inclusiv prin activități expoziționale și educative destinate publicului țintă. Aceste activități vor fi realizate pornind de la exigențele muzeale și ale cercetării, de la specificul patrimoniului și de la nevoile publicului identificate prin studii de marketing;
- f) formarea, perfecționarea și specializarea personalului;
- g) atragerea de donații și achiziții pentru îmbogățirea patrimoniului.
- h) organizarea de activități de educare și de recreere a publicului.

Articolul 6

Principalele activități ale muzeului se realizează prin:

- a) inventarierea, conservarea, restaurarea și evidența colecțiilor și obiectelor de patrimoniu;
- b) cercetarea, în baza unor programe anuale și de perspectivă, a patrimoniului pe care îl deține și a contextelor specifice acestui patrimoniu;
- c) documentarea în vederea identificării surselor, cunoașterii și, după caz, a achiziționării de obiecte în vederea completării și îmbogățirii colecțiilor;
- d) punerea în valoare a patrimoniului deținut prin: organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, în țară și în străinătate;
- e) realizarea de publicații de specialitate destinate specialiștilor și publicului larg, și de orice alte forme ale comunicării către public, prin editarea și publicarea de studii, cărți, cataloage, articole, corespondență, memorie fotografică, colecții de documente, albume fotografice, etc., ca rezultat al activităților sau a cercetărilor întreprinse;
- f) organizarea de servicii de documentare deschise pentru public atât prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, cât și prin asigurarea accesului la informația de specialitate deținută, potrivit normativelor în vigoare;
- g) atragerea și cooptarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, în vederea educării, a familiarizării acestuia cu obiectele și obiceiurile vechi dar și contemporane, cât și în vederea promovării patrimoniului cultural național și universal;
- h) colaborarea cu instituțiile publice și private, organizații non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate cultura și educația culturală, mediul artistic și creativ în vederea educării publicului, a promovării patrimoniului muzeului, a dezvoltării sectorului creativ și artistic, a accesibilizării informației și promovării diversității;
- i) realizarea de evenimente: conferințe, sesiuni științifice, expoziții, seminare, reprezentări artistice (târguri, ateliere, etc.) cu scopul promovării muzeului și al patrimoniului pe care îl deține;
- j) realizarea de activități educative pentru toate tipurile de public, asigurând astfel contactul permanent cu publicul de toate categoriile;

- k) realizarea de studii ale profilului de vizitator, ale nevoilor publicului țintă și alte studii de marketing culturale și muzeale în vederea realizării unor activități expoziționale, educative și culturale de calitate care să atragă un număr cât mai mare de vizitatori;
- l) contactul permanent cu mediile de informare, cu organizații non-guvernamentale, organisme culturale, instituții de învățământ și cercetare, organisme și foruri internaționale;
- m) organizarea de activități culturale și educative, desfășurate în spațiile muzeului;
- n) realizarea lucrărilor de restaurare, conservare și protecție a patrimoniului cultural mobil și imobil aflat în administrarea sau proprietatea sa;
- o) organizarea colectivelor de specialitate interdisciplinare împreună cu alte instituții sau/și cu terțe persoane din țară și străinătate în vederea realizării proiectelor culturale;
- p) colaborarea cu instituții, organizații și organisme abilitate în domeniu, pentru aplicarea măsurilor privind evidența, conservarea, evaluarea, restaurarea și punerea în valoare a bunurilor mobile și imobile aparținând patrimoniului cultural județean și național;
- q) formarea, perfecționarea și specializarea personalului;
- r) desfășurarea manifestărilor specifice sistemului educațional pentru copii, tineret și adulți cu scopul stimulării creativității acestora;
- s) stabilirea de relații de tip parteneriat public-public și public-privat cu persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, organizații neguvernamentale pentru elaborarea și realizarea de proiecte culturale comune etc.;
- t) asigurarea asistenței tehnice de specialitate, la cerere, în cazul unor inițiative private sau publice pentru organizarea unor muzee sau expoziții;
- u) elaborarea, coordonarea, precum și participarea, prin reprezentanți, la programe și/sau proiecte de cercetare, stagii de pregătire și instruire în domeniul specific;
- v) implementarea unui sistem de management al calității.

Capitolul III

Patrimoniul

Articolul 7

(1) Patrimoniul muzeal este alcătuit din totalitatea bunurilor, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial ale muzeului, asupra unor bunuri aflate în proprietate publică și privată a județului, pe care le administrează în condițiile legii, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea privată a instituției.

(2) Patrimoniul imobiliar al muzeului cuprinde imobilele:

- a) clădirea Muzeului Național al Agriculturii cu terenul aferent, situată în municipiul Slobozia, bulevardul Matei Basarab nr. 10, județul Ialomița;
- b) clădirea Casa ialomițeană, situată în municipiul Slobozia, bulevardul Matei Basarab nr. 10, județul Ialomița;

- c) Biserica de lemn Sf. Nicolae, monument istoric, cod LMI: IL-II-m-1475, aflat în proprietatea publică a județului Ialomița și în administrarea Muzeului Național al Agriculturii, situată în municipiul Slobozia, bulevardul Matei Basarab nr. 10, județul Ialomița;
- d) Ferma agricolă Perieți, monument istoric, cod LMI: IL-II-a-B-14153 aflat în proprietatea Muzeului Național al Agriculturii, situat în satul Perieți, strada Ialomiței nr.46, comuna Perieți, județul Ialomița, în curs de preluare în domeniul public al Județului Ialomița;
- e) Clădirea Casa Tradițională Românească, situată în municipiul Slobozia, bulevardul Matei Basarab nr. 10, județul Ialomița.

(3) Bunurile culturale mobile și imobile sunt înscrise în inventarele muzeului pe baza cărora se ține evidența generală a întregului patrimoniu de către structurile organizatorice cu atribuții în acest sens.

(4) Transferul, custodia sau itinerarea bunurilor culturale care alcătuiesc patrimoniul muzeului, în interiorul și exteriorul țării, în scopul punerii în valoare, științific și expozițional ori în vederea restaurării lor, se va face cu respectarea strictă a dispozițiilor legale aplicabile în domeniu.

(5) Patrimoniul muzeului poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, sponsorizare, bunuri date în administrare de către Consiliul Județean Ialomița, precum și prin preluarea în regim de comodat, transfer și custodie din partea unor instituții publice ale administrației publice centrale și locale, ale unor persoane juridice de drept public și/sau privat, a unor persoane fizice din țară și din străinătate, potrivit legii.

(6) Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea, proprietatea și custodia muzeului se gestionează potrivit dispozițiilor în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege, în vederea protejării acestora, cu diligența unui bun proprietar.

Capitolul IV

Personalul și conducerea

Articolul 8

(1) Personalul muzeului este structurat în personal cu funcții de conducere și personal cu funcții de execuție. Personalul cu funcții de execuție este compus din personal de specialitate și personal auxiliar, funcționând într-o structură compusă din servicii și compartimente, în conformitate cu organigrama aprobată, prin hotărâre de consiliu județean.

(2) Angajarea, promovarea, sancționarea și încetarea raporturilor de muncă ale personalului muzeului se realizează în condițiile legii.

(3) Salarizarea personalului se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 9

(1) Managementul muzeului este asigurat de un manager, desemnat în urma concursului de proiecte de management, pe baza contractului de management încheiat cu Consiliul Județean Ialomița, potrivit legii.

(2) Managerul conduce și răspunde de activitatea muzeului, în calitate de ordonator terțiar de credite, în limitele atribuțiilor stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin prezentul regulament.

(3) În activitatea sa, managerul este ajutat de doi șefi de servicii, în condițiile legii.

Articolul 10

(1) **Managerul** organizează și conduce întreaga activitate a instituției, precum și a următoarelor structuri organizatorice din subordine: Serviciul Patrimoniu și Serviciul Financiar-Contabil.

(2) Managerul reprezintă interesele instituției în relațiile cu autoritățile publice, alte instituții, organizații și agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate.

(3) Managerul are următoarele atribuții principale:

- a) conduce, coordonează și răspunde de organizarea și funcționarea activității muzeului;
- b) angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament și le utilizează doar în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea muzeului și cu respectarea dispozițiilor legale;
- c) conduce activitatea Consiliului de administrație și a Consiliului științific, fiind președintele acestora;
- d) încheie acte juridice în numele și pe seama muzeului, în limitele de competență stabilite prin contractul de management încheiat cu autoritatea județeană;
- e) îndeplinește obiectivele stabilite de Consiliul Județean Ialomița prin contractul de management;
- f) prezintă spre aprobare, anual, Consiliului Județean Ialomița programul minimal al programelor și proiectelor pe care urmează să le realizeze muzeul în funcție de bugetul aprobat;
- g) solicită Consiliului Județean Ialomița, atunci când situația o impune, modificarea obiectivelor și indicatorilor instituției;
- h) elaborează și aplică strategia de dezvoltare a muzeului pe termen scurt, mediu și lung, pe baza strategiei în domeniu a Consiliului Județean Ialomița;
- i) coordonează și răspunde de politica de personal a instituției, respectiv promovarea personalului muzeului în grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, cu încadrarea în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu, programarea concediilor de odihnă ale salariaților, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- j) aprobă componența comisiilor de concurs și tematica acestuia pentru posturile ce urmează să fie ocupate, în condițiile legii;
- k) angajează, promovează, aplică sancțiuni și dispune concedierea personalului salariat, în condițiile legii;
- l) numește, prin decizie, membrii consiliului de administrație, consiliului științific și ai altor comisii temporare și/sau permanente;
- m) aprobă fișele de post ale personalului muzeului, cuprinzând atribuțiile stabilite în temeiul prezentului regulament de organizare și funcționare;
- n) în calitate de ordonator terțiar de credite, răspunde de organizarea contabilității și întocmirea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale și ținerea la zi a evidenței patrimoniului;
- o) răspunde de integritatea bunurilor încredințate instituției și organizează inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege;
- p) organizează controlul financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- q) asigură elaborarea și propune spre aprobare Consiliului Județean Ialomița, anual, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, inclusiv modificările acestuia ;

- r) acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, inițiind programe și măsuri eficiente pentru dezvoltarea, realizarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
 - s) asigură respectarea procedurilor prevăzută de legislația incidentă în materia achizițiilor publice;
 - t) dispune efectuarea evaluărilor anuale ale performanțelor salariaților, în condițiile legii;
 - u) aprobă, prin decizie, regulamentul intern al muzeului, după analizarea acestuia în Consiliu de administrație;
 - v) soluționează contestațiile în legătură cu stabilirea salariilor de bază și sporurilor, cu evaluările profesionale, precum și cu alte drepturi salariale, în condițiile legii;
 - w) avizează și transmite, în vederea aprobării de către Consiliul Județean Ialomița, proiectele de regulament de organizare și funcționare și de organigramă ale muzeului, după analizarea acestora în consiliul de administrație;
 - x) avizează și transmite consiliului județean, în vederea aprobării, statul de funcții al muzeului, precum și statele de funcții modificatoare ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers;
 - y) întreprinde demersurile legale ce se impun în scopul asigurării integrității patrimoniului muzeului;
 - z) avizează propunerile de casare de mijloace fixe și, după caz, obiecte de inventar, potrivit legii, pe care le transmite în vederea aprobării conducerii Consiliului Județean Ialomița;
 - aa) avizează propunerile nominale de beneficiari ai premiilor lunare care se acordă personalului muzeului în cursul anului, potrivit legii;
 - bb) aprobă programele și proiectele de cercetare muzeografice și muzeale și planul expozițional al muzeului;
 - cc) aprobă colaborările și parteneriatele muzeului cu instituții similare sau cu instituții care desfășoară activități culturale, de învățământ, din țară și din străinătate;
 - dd) aprobă programele de pază și securitate ale instituției; aprobă planurile de protecție împotriva incendiilor și dezastrelor naturale și urmărește aplicarea lor în practică;
 - ee) avizează propunerile de taxe și tarife practicate de muzeu, pe care le transmite Consiliului Județean Ialomița, spre aprobare, potrivit legii;
 - ff) conduce și organizează sistemul de control intern/managerial al instituției, asigurându-se de buna funcționare și implementare a managementului riscului și a sistemului de control intern/managerial, precum și de evaluarea periodică a sistemului de control intern/managerial;
 - gg) îndeplinește și alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (4) În exercitarea atribuțiilor sale, managerul emite decizii pentru buna desfășurare a întregii activități a muzeului.
- (5) În absența managerului, muzeul este condus de unul din șefii de servicii, pe baza unei decizii scrise și în limita competențelor acordate în condițiile legii.
- (6) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru desfășurarea unor activități specifice.
- (7) Activitatea managerului este sprijinită, potrivit legii, de un consiliu de administrație, organ de conducere cu caracter deliberativ, precum și de un consiliu științific, organ de specialitate cu caracter consultativ.
- (8) Managerul este președintele consiliului de administrație, având drept de vot.

Capitolul V

Consiliul de administrație

Articolul 11

- (1) Activitatea managerului este sprijinită de consiliul de administrație, organ cu rol deliberativ.
- (2) Componenta Consiliului de administrație este următoarea:
 - a) **1** președinte: managerul muzeului;
 - b) **6** membri: șefii de servicii (două persoane), doi salariați din compartimentele de specialitate ale instituției și doi reprezentanți al Consiliului Județean Ialomița;
 - c) secretar - numit de către președinte, fără drept de vot.

(3) Componența consiliului de administrație este stabilită prin decizia managerului.

(4) La ședințele consiliului de administrație pot fi invitate personalități ale vieții culturale, artistice și științifice, angajați ai muzeului, un reprezentant al sindicatului reprezentativ la nivel de instituție, atunci când se discută probleme aflate în responsabilitatea acestora, în calitate de consultanți, fără drept de vot.

Articolul 12

(1) Consiliul de administrație se întrunește la sediul muzeului, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

(2) Consiliul de administrație se consideră legal întrunit în prezența a jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi și adoptă hotărâri cu majoritate simplă de voturi din numărul total al membrilor prezenți; în caz de paritate votul președintelui este decisiv.

(3) Ședințele consiliului de administrație sunt prezidate de președinte.

(4) Dezbaterele au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi de secretar cu cel puțin 3 zile înainte.

(5) La fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care va cuprinde ordinea de zi, problemele supuse la vot, numărul de voturi pro și contra și opiniile separate. Acesta este înscris în registrul de ședințe, sigilat și parafat.

(6) Procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului de administrație.

(7) În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul de administrație adoptă hotărâri.

Articolul 13

Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale:

- a) elaborează, definitivează și aprobă programele de activitate ale instituției, hotărând direcțiile de dezvoltare ale muzeului;
- b) avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, propunerile de modificări ale acestuia;
- c) avizează modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate ca venituri extrabugetare, conform legii, pentru buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare/proprietate și, după caz, recuperarea pagubelor pricinuite;
- d) propune, fundamentează și modifică tarifele și taxele pentru activitățile muzeului și le supune spre aprobare consiliului județean;
- e) analizează și avizează proiectele de regulament de organizare și funcționare, precum și organigramele și statele de funcții ale muzeului, de câte ori este nevoie, în vederea transmiterii spre aprobare Consiliului Județean Ialomița;
- f) avizează regulamentul intern al muzeului, în vederea aprobării lui de către manager;
- g) analizează și aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- h) analizează și avizează planul de expoziții permanente și temporare ale muzeului;
- i) analizează și avizează planul de restaurare al obiectelor muzeale;
- j) analizează și avizează planul de activități editoriale, publicații și alte tipărituri ale muzeului;

- k) analizează și avizează colaborările muzeului cu alte instituții sau entități din țară și străinătate;
- l) analizează și avizează activitățile de întreținere a imobilelor aflate în administrare și/sau proprietate, inclusiv reparații curente și capitale, restaurarea și conservarea lor;
- m) analizează planul de pază al muzeului, Planul de protecție împotriva dezastrelor și incendiilor, măsurile de securitate și sănătate a muncii, orice alte măsuri de protejare a salariaților și vizitatorilor și a bunurilor patrimoniale, alte documente organizatorice specifice activității administrative a muzeului;
- n) analizează și avizează organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și tematica de concurs;
- o) analizează și avizează propunerile nominale de beneficiari ai primelor anuale sau lunare, precum și sporurilor care se pot acorda personalului muzeului în cursul anului, potrivit competențelor legale ce îi revin;
- p) dezbate, la cererea managerului, probleme importante cu care se confruntă instituția și prezintă soluții pentru rezolvarea acestora.

Capitolul VI

Consiliul științific

Articolul 14

(1) Activitatea muzeului este sprijinită de un Consiliu științific, organ de specialitate, alcătuit din specialiști de profil, cu rol consultativ, în domeniul de activitate al muzeului.

(2) Consiliul științific este alcătuit din 7 persoane: managerul și 6 specialiști din cadrul muzeului, numiți prin decizia managerului.

(3) Președintele Consiliului științific este managerul muzeului.

(4) Secretariatul Consiliului științific este asigurat de unul din membrii consiliului, desemnat de manager, prin decizia de numire a consiliului.

Articolul 15

(1) Consiliul științific sprijină managerul și Consiliul de administrație pentru rezolvarea problemelor importante ale desfășurării activității științifice ale instituției, prin îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a) analizează strategia de dezvoltare a muzeului pe termen mediu și lung și propune măsuri organizatorice, financiare și materiale pentru punerea lor în aplicare;
- b) stabilește și prioritizează activitatea științifică ce decurge din conservarea, evidența, cercetarea și valorificarea expozițională a patrimoniului muzeal;
- c) evaluează și avizează activitatea de cercetare și studiile elaborate în vederea publicării rezultatelor;
- d) avizează planurile expunerii permanente și eventualele modificări; analizează propunerile cu privire la destinația spațiilor expunerii permanente și a celor destinate conservării și restaurării patrimoniului; analizează oportunitatea propunerilor de modificare a acestor spații, făcând sugestii în acest sens, de comun acord cu ceilalți salariați;

- e) întocmește și/sau adaptează strategia privind activitatea de conservare a patrimoniului, ținând seama de starea colecțiilor și măsurile ce se impun, la condițiile actuale din muzeu, pe baza analizelor făcute de specialiștii în conservare;
- f) analizează politica expozițională de perspectivă a muzeului, în țară și peste hotare; avizează, pe baza propunerilor, planul anual și pe termen lung al expozițiilor;
- g) analizează periodic proiectele de activități cu publicul, urmărind coerența lor și legăturile între acestea și activitățile expoziționale permanente sau temporare;
- h) analizează, în raport cu programele expoziționale și activitățile educative, situația anuală a numărului de vizitatori;
- i) se preocupă de felul în care se reflectă în mass-media, site-ul muzeului, platformele de socializare, activitățile și programele muzeului, formulând sugestii și propuneri de îmbunătățire ale acestora;
- j) fundamentează strategia de achiziții de bunuri culturale cu orientarea cercetărilor de teren și avizează ofertele de donație;
- k) propune colectivele de specialiști pentru programele de cercetare pe care le realizează în scopul diversificării modalităților de punere în valoare a patrimoniului, date și informații, precum și pentru realizarea materialului științific și cultural însoțitor: ghiduri, pliante, afișe, foi de sală, texte publicate, protocoale ale expozițiilor;
- l) evaluează și avizează tematica tipăriturilor și publicațiilor de specialitate;
- m) analizează activitățile științifice și culturale naționale și internaționale la care participă instituția: expoziții, schimburi de experiență, stagii de specializare, congrese, cercetări în echipe cu specialiști străini etc.;
- n) analizează rapoartele de activitate privind stadiul de îndeplinire a programelor și proiectelor muzeului, face evaluări periodice asupra contribuției compartimentelor și a specialiștilor acestora la evoluția muzeului, în funcție de pregătirea acestora, din punct de vedere științific, cultural, economic și organizatoric și formulează concluzii.

Articolul 16

(1) Consiliul științific se întrunește trimestrial, în ședințe ordinare sau, după caz, de câte ori este nevoie, în ședințe extraordinare, pentru analizarea și lansarea activităților care urmează. Convocarea membrilor consiliului la ședințe se face de către președinte, prin secretariat. Consiliul științific este legal întrunit dacă la ședințe sunt prezenți cel puțin jumătate pus unu din numărul membrilor săi.

(2) La ședințele consiliului științific pot fi invitați specialiști din muzeu și din afara muzeului, aceștia din urmă fără drept de vot.

(3) Consiliul științific adoptă hotărâri. Pentru adoptarea hotărârilor privind materialele, rapoartele și lucrările etc., supuse dezbaterii, este necesar votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(4) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează într-un registru special, numerotat și parafat, iar hotărârile se comunică consiliului de administrație, sub semnătura președintelui consiliului științific.

Capitolul VII

Comisii de specialitate

Articolul 17

(1) Managerul decide, în funcție de necesități și cu respectarea prevederilor legale, constituirea de comisii permanente sau temporare pentru buna desfășurare a unor activități precum:

- a) evaluarea și avizarea de proiecte sau programe;
- b) avizarea evaluărilor, reevaluărilor, expertizărilor și ofertelor de achiziții sau donații muzeale propuse de specialiști sau comisii special constituite prin referate sau rapoarte de expertiză;
- c) expertizarea, avizarea și recepția lucrărilor de conservare și restaurare;
- d) achiziția de bunuri culturale mobile și imobile pentru îmbogățirea colecțiilor de patrimoniu;
- e) restaurarea bunurilor culturale;
- f) casarea și transferarea de bunuri, în condițiile legii;
- g) orice alte comisii, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) În cadrul muzeului funcționează următoarele comisii de specialitate:

- a) Comisia de inventariere a bunurilor culturale;
- b) Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- c) Comisia de recepție, evaluare, achiziții de bunuri culturale;
- d) Comisia de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- e) Comisia de recepție a produselor, lucrărilor și serviciilor achiziționate;
- f) Comisia de casare și declasare a unor bunuri din patrimoniul muzeului (fără excepție bunurile culturale);
- g) Comisia de disciplină;
- h) Comisia de conservare – restaurare patrimoniu mobil;
- i) Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial;
- j) alte comisii, înființate potrivit dispozițiilor legale.

(3) Înființarea, organizarea, funcționarea, componența și atribuțiile comisiilor se stabilesc prin decizia managerului.

(4) Comisiile funcționează pe baza prevederilor legale ce reglementează domeniul specific activității acestora.

Capitolul VIII

Structura organizatorică

Articolul 18

(1) Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice, muzeul are o structură organizatorică proprie, potrivit organigramei aprobată de Consiliul Județean Ialomița.

(2) Managerul asigură conducerea executivă a instituției și are în subordine directă structurile funcționale: servicii și compartimente. Numărul maxim de posturi aprobat este de 33.

Articolul 19

(1) **Serviciul Patrimoniu** se află în subordinea managerului și este condus de un șef serviciu. Serviciul cuprinde structuri funcționale aflate în subordinea șefului de serviciu, după cum urmează:

- a) Compartimentul Colecții, Documentare;
- b) Compartimentul Conservare, Restaurare;
- c) Compartiment Relații cu publicul.

(2) Șeful serviciului are următoarele atribuții principale:

- a) organizează și coordonează activitatea structurilor subordonate, menționate la alin. (1) în vederea atribuțiilor specifice;
- b) coordonează activitatea de evidență computerizată a patrimoniului și asigură instruirea personalului cu atribuții în domeniu pentru folosirea corectă a sistemului de evidență informatizată;
- c) coordonează activitatea de organizare și dotare a depozitelor;
- d) coordonează activitatea de proiectare, dezvoltare și menținerea în stare de funcționare a sistemelor de supraveghere, anti-efracție, anti-incendiu, anti-inundații și de asigurare a microclimatului;
- e) coordonează măsurile de evacuare a patrimoniului în condiții de forță majoră;
- f) coordonează activitatea de supraveghere și protecție a patrimoniului aflat în expunere, depozite sau în timpul transportului;
- g) coordonează și participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului mobil al muzeului, conform legii sau ori de câte ori este cazul, precum și la activitatea de gestionare a acestuia, în colaborare cu Compartimentul financiar-contabilitate, resurse umane;
- h) coordonează activitatea de conservare preventivă;
- i) coordonează activitatea de funcționare a bibliotecii;
- j) coordonează activitatea de organizare și funcționare și de completare a arhivei generale a muzeului, potrivit legii;
- k) coordonează activitatea de organizare de expoziții, evenimente culturale și de relații publice;
- l) participă la elaborarea documentației privind mișcarea patrimoniului (expoziții temporare, export temporar, ducerea la îndeplinire a unor hotărâri judecătorești definitive etc.);
- m) organizează, coordonează, verifică și avizează activitatea personalului din subordine, în vederea desfășurării optime a activității și îndeplinirea obiectivelor;
- n) verifică și avizează modul de rezolvare a lucrărilor, sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine;
- o) întocmește fișele de evaluare și fișele de post, pe care le actualizează când este cazul, ale angajaților din subordine;
- p) centralizează și sintetizează rapoartele de activitate a personalului din subordine;

- q) centralizează obiectivele compartimentelor din subordine, cât și ale instituției în vederea fundamentării bugetului de venituri și de cheltuieli;
- r) actualizează obiectivele și indicatorii personalului din subordine;
- s) realizează instructajele privind SSM și PSI personalului din subordine;
- t) identifică nevoile de instruire ale personalului din subordine, face propuneri și asigură formarea continuă a acestuia;
- u) răspunde de implementarea legislației, normelor, deciziilor și procedurilor privind activitățile de evidență și semnalează conducerii instituției orice abateri în acest domeniu;
- v) distribuie orice alte sarcini de serviciu personalului din subordine, necesare desfășurării în condiții cât mai bune a activității compartimentelor pe care le conduce;
- w) pune în aplicare deciziile conducerii;
- x) colaborează cu celelalte compartimente pentru îndeplinirea obiectivelor muzeului;
- y) stabilește lista obiectelor de patrimoniu propuse pentru conservarea și restaurarea, în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora și a planului expozițional;
- z) participă la elaborarea documentației privind mișcarea patrimoniului (expoziții temporare, etc.);
- aa) răspunde în fața managerului de modul de desfășurare a activității serviciului pe care îl conduce;
- bb) este membru al Consiliului de administrație și al Consiliului științific;
- cc) îndeplinește orice alte atribuții conform prevederilor legale în domeniu;

Articolul 20

Compartimentul Colecții, Documentare reprezintă o structură funcțională aflată în subordinea șefului Serviciului Patrimoniu și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește, actualizează și gestionează bazele de date cu evidența computerizată a obiectelor de muzeale din întregul patrimoniu cultural al muzeului;
- b) desfășoară activitatea de evidență științifică a întregului patrimoniu muzeal, registre inventar, fișe analitice de evidență, fișe de clasare etc.;
- c) realizează evidența științifică a patrimoniului muzeului, potrivit reglementărilor în vigoare;
- d) asigură activitatea de evidență computerizată a patrimoniului;
- e) elaborează, editează și redactează repertorii, cataloage științifice, cataloage de expoziții, publicații de popularizare (pliante, afișe, invitații, etc.);
- f) formulează propuneri pentru dezvoltarea sistemului informatic pentru evidența patrimoniului și pentru punerea în valoare a acestuia;
- g) asigură accesul la bazele de date a personalului științific și la cerere, a publicului, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- h) întreține și completează la zi registrul de inventar general, registrele de inventar ale colecțiilor și registrul de gestiune ;

- i) păstrează și arhivează toate documentele de evidență ale muzeului în format hârtie și digital - registre de evidență, procese-verbale de transfer, acte de donație sau comodat, împrumut, procesele-verbale ale comisiilor de achiziții, procese-verbale de dare și luare în primire a gestiunilor, de împrumut expozițional etc.;
- j) fișează și inventariază integral piesele din domeniul de specialitate, ce nu necesită restaurare, în conformitate cu prevederile legale;
- k) valorifică științific colecțiile și fondurile prin intermediul expozițiilor, participă la organizarea de expoziții locale, naționale și internaționale;
- l) întocmește planul anual de expoziții și planul editorial, elaborează articole, studii, lucrări de specialitate;
- m) îmbogățește colecțiile muzeului prin identificarea, cercetarea și achiziționarea de obiecte muzeale;
- n) întocmește dosarul de clasare a bunurilor culturale mobile, conform specialităților atestate;
- o) ține evidența, inventariază, reevaluează colecțiile și fondurile care sunt în gestiunea muzeului;
- p) efectuează ghidajul publicului în expozițiile muzeului, inclusiv vizitele de protocol;
- q) participă la reevaluarea patrimoniului mobil;
- r) ține evidența obiectelor de patrimoniu pe care le are în gestiune, verifică starea lor de conservare și întocmește actele necesare în cazul mișcării acestora din depozit;
- s) participă la comisii de promovare sau de examinare sau alte comisii;
- t) contribuie la atragerea de resurse extrabugetare;
- u) colaborează cu celelalte structuri ale muzeului pentru îndeplinirea obiectivelor muzeului, a proiectelor și a programelor instituției;
- v) organizează și asigură depozitarea patrimoniului muzeal, urmărește și răspunde de depozitarea în condiții de siguranță și în conformitate cu legile în vigoare a patrimoniului existent, precum și punerea în valoare a acestuia (gestionar custode);
- w) înaintează propuneri de clasare a bunurilor culturale potrivit normelor aprobate de Ministerul Culturii;
- x) elaborează sau/și editează materiale tematice de prezentare a patrimoniului destinate informării și documentării: invitații, postere, felicitări, cărți poștale, ilustrate, calendare, afișe, spoturi publicitare, cataloage, studii și comunicări, pliante, ghiduri, afișe, etc.;
- y) stabilește în colaborare cu Compartimentul Conservare–Restaurare, liste de obiecte de patrimoniu propuse pentru conservare și restaurare în ordinea priorităților impuse de starea de conservare a acestora;
- z) elaborează planul de expoziții anual și de perspectivă și a planului de publicații anual și de perspectivă;
- aa) organizează expoziții muzeale cu tematici culturale sau științifice permanente, temporare și/sau itinerante, prevăzute în programul de acțiuni culturale anuale;
- bb) urmărește executarea, montarea, demontarea, recuperarea și depozitarea adecvată a tuturor elementelor componente ale expozițiilor;
- cc) desfășoară activități pentru atragerea de surse extrabugetare pentru realizarea proiectelor expoziționale prin accesarea fondurilor nerambursabile;
- dd) verifică și urmărește completarea arhivei documentare și a bibliotecii muzeului, potrivit legii;

- ee) realizează evidența arhivei și bibliotecii potrivit prevederilor legale;
- ff) întocmește planul de achiziții de cărți și materiale documentare, îl prezintă spre aprobare;
- gg) asigură accesul persoanelor autorizate la bibliotecă și arhivă cu indeplinirea prevederilor legale în vigoare ;
- hh) desfășoară activități de documentare aferentă cercetării și arhivarea dosarelor de cercetare;
- ii) inițiază proiecte de valorificare culturală a rezultatelor cercetărilor curente în cadrul programelor expoziționale ale muzeului cât și sub forma unor servicii către terți;
- jj) răspunde de gestionarea și dezvoltarea fondului de carte al muzeului precum și de organizarea serviciilor de sală aferente;
- kk) desfășoară activități cu și pentru copii realizate prin ateliere pedagogice și acțiuni dedicate acestora;
- ll) desfășoară activități de cercetare de teren în vederea depistării patrimoniului material și imaterial precum și cercetare științifică (arhive, biblioteci, colecții teren, arhive online)
- mm) urmărește îmbogățirea fondului documentar prin adunarea de date referitoare la patrimoniul muzeal;
- nn) asigură evidența și prelucrarea colecțiilor de carte și periodice ale muzeului, conform standardelor de biblioteconomie;
- oo) organizează colecțiile de carte și periodice ale muzeului în conformitate cu profilul instituției și cu necesitățile de informare ale beneficiarilor;
- pp) constituie și actualizează sistemul bibliografic și informativ: fișiere, catalog pe hârtie, catalog on line, buletine de informare, etc.;
- rr) asigură conservarea colecțiilor de carte și periodice ale muzeului, conform legislației în vigoare, normelor și procedurilor interne;
- ss) asigură accesul beneficiarilor la colecțiile de carte și periodice ale muzeului, conform regulamentelor și procedurilor interne;
- tt) participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului mobil al muzeului, conform legii sau ori de câte ori este cazul, precum și la activitatea de gestionare a acestuia în colaborare cu Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane;
- uu) asigură realizarea schimbului de publicații dintre muzeu și partenerii din țară și străinătate;
- vv) îndeplinește oricare atribuții cu caracter educativ sau științific impuse de dezvoltarea continuă a activității muzeului.

Articolul 21

Compartimentul Conservare, Restaurare

Compartimentul Conservare-Restaurare reprezintă o structură funcțională aflată în subordinea șefului Serviciu Patrimoniu și are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește fișele de conservare ale pieselor, precum și întreaga documentație de specialitate (fișe de control, fișe de tratament, dosare de restaurare, etc.);

- b) răspunde de controlul stării de conservare a colecțiilor, indiferent de locația acestora, conform Planului de control aprobat;
- c) răspunde în fața conducerii și a legii pentru orice prejudicii aduse patrimoniului muzeal prin manevrarea, expunerea sau depozitarea defectuoasă a patrimoniului muzeal;
- d) face propuneri pentru dotarea spațiilor de expunere și a depozitelor cu aparatură necesară pentru controlul temperaturii și umidității, de iluminat, de prevenire a incendiilor și efracției;
- e) face propuneri pentru realizarea ambalajelor adecvate pentru păstrarea și transportul patrimoniului, precum și a procedurilor de ambalare;
- f) răspunde de implementarea legislației, normelor, deciziilor și procedurilor privind activitățile de conservare sau securitate a patrimoniului și semnalează conducerii instituției orice abateri în acest domeniu;
- g) răspunde de utilizarea eficientă a dotărilor tehnice și materialelor în condiții de perfectă securitate și cu respectarea legislației privind normele de funcționare și autorizare a acestora;
- h) coordonează activitățile de organizare, dotare, funcționare și modernizare a spațiilor de depozitare și a spațiilor de expunere, permanente sau temporare ale muzeului;
- i) coordonează realizarea, în colaborare cu celelalte compartimente, a Planului anual și de perspectivă privind conservarea patrimoniului muzeului;
- j) prezintă spre aprobare la sfârșitul fiecărui an lista pieselor care constituie priorități de conservare pentru anul următor;
- k) întocmește rapoarte privind starea de conservare a patrimoniului muzeului;
- l) participă la elaborarea programelor de dotare cu instalații de supraveghere video-audio, de protecție antiincendiu și antiefracție a muzeului;
- m) se documentează asupra noilor materiale și metode de restaurare și conservare;
- n) participă la pregătirea și perfecționarea profesională a restauratorilor și conservatorilor;
- o) cooperează la elaborarea și implementarea planurilor de intervenție în situații de urgență, inclusiv de evacuare a patrimoniului muzeului;
- p) realizează și dezvoltă arhiva documentară a compartimentului;
- q) participă la constituirea și dezvoltarea arhivei generale a muzeului, conform prevederilor legale și normelor interne;
- r) poate presta servicii de specialitate către terți, cu scopul creșterii veniturilor extrabugetare ale muzeului;
- s) participă la instruirea semestrială a întregului personal de specialitate și tehnic privind normele de conservare și manipulare a patrimoniului;
- t) participă la programe de cercetare științifică;
- u) participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului mobil al muzeului, conform legii sau ori de câte ori este cazul.
- v) propune planul de dotare cu aparatură de specialitate și aprovizionare cu echipamente și materiale necesare;
- w) participă la prospecțiuni de piață în vederea achiziționării aparaturii, materialelor consumabile, etc.;

- x) identifică cerințele privind restaurarea: stabilește necesarul de analize de laborator, stabilește diagnosticul preliminar, identifică materialele și tehnicile de execuție; consolidează rezistența obiectelor prin procedee chimice sau mecanice; întocmește documentația aferentă lucrărilor executate;
- y) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;

Articolul 22

Compartiment relații cu publicul reprezintă o structură funcțională aflată în subordinea șefului Serviciu Patrimoniu și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură politica de comunicare a instituției;
- b) asigură activitatea de protocol: invitații, relații cu instituții culturale, de învățământ, instituții și autorități de interes județean și național, etc.;
- c) colaborează cu alte muzee din țară și străinătate, cu asociațiile și fundațiile care sprijină muzeul, proiectând pentru ele manifestări culturale;
- d) mediază contactele muzeului cu toate categoriile de public;
- e) întocmește și urmărește dosarele pentru finanțarea de proiecte și programe, studii de piață, strategii de promovare și comercializare a ofertei culturale a muzeului;
- f) evaluează publicul vizând fluctuația vizitatorilor în frecventarea muzeului, analizarea publicului, a practicilor sale, a receptării discursului muzeal;
- g) răspunde de implementarea măsurilor de transparență decizională instituțională și acces la informațiile de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- h) implementează strategiile de marketing, comunicare, educație și voluntariat ale muzeului;
- i) stabilește, întreține și dezvoltă relații cu toate instituțiile și categoriile de public ce pot fi atrase în desfășurarea sau susținerea activităților muzeului;
- j) urmărește și ține permanent legătura cu mass-media pentru promovarea muzeului în diferite medii (cultural, turistic, învățământ, etc.) prin campanii de publicitate media (website-ul muzeului, platforme de socializare, radio, tv, publicații, etc.), concepute și concretizate în funcție de categoriile de receptori;
- k) urmărește agenda activităților muzeului și o aduce periodic la cunoștința conducerii și a Consiliului științific;
- l) întreține și lărgeste baza de date a muzeului, atât în ceea ce privește contactele media cât și cea cu vizitatori/public;
- m) se ocupă de evaluarea și atragerea publicului și de materialele de informare a acestuia;
- n) realizează, în colaborare cu celelalte compartimente, materiale pentru tipărire de promovare a muzeului: broșuri, pliante, trasee tematice, etc.;

- o) organizează și contribuie la buna desfășurare a evenimentelor dedicate publicului în cadrul muzeului: conferințe, ateliere, expoziții, etc.;
- p) redactează și transmite răspunsurile la corespondența specifică activității de relații publice, cum ar fi: memorii, petiții, adrese, etc;
- q) realizează revista presei a instituției;
- r) propune conducerii realizarea de parteneriate cu instituțiile culturale din țară și străinătate;
- s) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;

Articolul 23

Serviciul Financiar-Contabil se află în subordinea managerului și este condus de un șef serviciu. Serviciul cuprinde structuri funcționale aflate în subordinea șefului de serviciu, după cum urmează:

- a) Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane;
- b) Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat;
- c) Compartiment Arhivă Documentară, Biblioteca, Foto-video;

Articolul 24

(1) Șeful Serviciului Financiar- Contabil este numit prin decizia managerului, potrivit legii și se subordonează direct acestuia.

(2) Șeful Serviciului Financiar- Contabil răspunde de modul de desfășurare a întregii activități a serviciului pe care îl conduce, respectiv de Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse Umane, Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat, Compartimentul Arhivă Documentară, Biblioteca, Foto-video și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) fundamentează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, modificările acestuia, pe care îl supune avizării Consiliului de Administrație și aprobării managerului și răspunde de transmiterea acestuia compartimentului de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- b) urmărește organizarea controlului financiar preventiv propriu, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) întocmește și avizează situațiile financiare trimestriale și anuale pe care le înaintează spre aprobare conducătorului instituției și răspunde de transmiterea acestora ordonatorului principal de credite, în termenele prevăzute de lege și în programele Ministerului Finanțelor Publice;
- d) asigură și răspunde de buna organizare și ținere la zi a contabilității și prezintă la termen situațiile financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și execuției bugetare potrivit normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor Publice;
- e) răspunde și avizează, lunar, monitorizarea cheltuielilor de personal, monitorizarea cheltuielilor de capital, a execuției bugetare, plățile restante și rânduri bilanț, conform prevederilor legale, și le transmite, cu respectarea termenelor de depunere, la Consiliul Județean Ialomița;

- f) organizează gestiunile și activitatea casieriei în conformitate cu prevederile legale;
- g) asigură respectarea legislației în vigoare privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești ale instituției pe baza bunei gestiuni financiare;
- h) verifică și avizează utilizarea judicioasă a resurselor financiare ale muzeului și actele juridice care angajează răspunderea patrimonială a instituției;
- i) verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare și încadrarea acestora în volumul creditelor acordate;
- j) răspunde de corecta întocmire a documentelor contabile, conform prevederilor legale;
- k) răspunde de utilizarea, în condițiile legii, a subvențiilor acordate de la bugetul județului și a veniturilor proprii ale muzeului;
- l) coordonează și urmărește realizarea activităților de investiții, gestiune a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar;
- m) organizează și răspunde de activitatea financiar-contabilă, înregistrarea și arhivarea documentelor financiar-contabile și întocmirea registrelor contabile obligatorii, conform legislației în vigoare;
- n) stabilește conform structurii organizatorice și a ROF-ului sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post;
- o) răspunde de utilizarea creditelor bugetare alocate și a resurselor financiare extrabugetare ale instituției în conformitate cu Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare, și cu Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și legile bugetare anuale;
- p) organizează și ține la zi evidența patrimoniului, exercită controlul intern în ceea ce privește inventarierea patrimoniului și răspunde de integritatea bunurilor încredințate instituției, conform prevederilor legale;
- q) organizează și răspunde de efectuarea inventarierilor periodice ale patrimoniului instituției;
- r) identifică nevoile de instruire ale personalului din subordine și asigură formarea profesională continuă a acestuia;
- s) organizează acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul din subordine și întocmește programarea concediilor de odihnă anuale pentru personalul din subordine;
- ș) întocmește fișele de post și fișele de evaluare anuale a performanțelor individuale a personalului din subordine;
- t) în lipsa sa, toate atribuțiile sale se exercită de persoana desemnată de acesta din cadrul compartimentelor de specialitate, cu acordul managerului;
- u) propune măsuri pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității financiar-contabile a instituției;

- v) răspunde sarcinilor trasate de conducătorul instituției și distribuie orice alte sarcini de serviciu personalului din subordine, necesare desfășurării în condiții cât mai bune a activității;
 - w) îndeplinește orice alte atribuții, conform dispozițiilor legale în vigoare și fișei postului.
- (3) Șeful Serviciului Financiar-Contabil este membru al consiliului de administrație.

Articolul 25

Compartimentul Financiar-Contabilitate, Resurse Umane este subordonat șefului de serviciu și are următoarele atribuții:

A. în domeniul financiar –contabil

- a) desfășoară activitatea financiar-contabilă cu respectarea dispozițiilor legale;
- b) asigură evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare repartizate și aprobate, de lichidarea și întocmirea instrumentelor de plată a cheltuielilor pe baza ordonanțelor de plată a cheltuielilor aprobate de ordonatorul de credite;
- c) asigură elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- d) fundamentează proiectul bugetului instituției publice pe baza documentelor transmise de ordonatorul principal de credite, pe care îl supune aprobării conducătorului instituției/consiliului de administrație și răspunde de transmiterea acestuia la compartimentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- e) urmărește, din punct de vedere economic, derularea contractelor încheiate de muzeu;
- f) urmărește recuperarea sumelor reprezentând debite constatate, sancțiuni contravenționale aplicate, precum și a celorlalte creanțe în sarcina salariaților;
- g) asigură evidența contabilă a elementelor patrimoniale de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, a veniturilor și cheltuielilor în baze contabile de numerar și de angajamente, cu respectarea actelor normative în vigoare;
- h) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, pe care le înaintează spre aprobare șefului de serviciu și conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestora, la termenele stabilite de lege, ordonatorului principal de credite;
- i) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- j) asigură raporturile instituției cu Trezoreria municipiului Slobozia sau unități bancare, după caz;
- k) asigură organizarea și gestionarea arhivei administrativ-contabile a muzeului;
- l) asigură organizarea inventarierii generale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar și/sau în alte situații prevăzute de lege, și înregistrează în contabilitate rezultatul inventarierii;
- m) întocmește lunar necesarul de credite pentru cheltuieli, pe care îl supune aprobării șefului Serviciului Financiar-Contabil și conducătorului instituției, și răspunde de transmiterea acestuia la departamentul de specialitate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, la termenele stabilite de acesta;

- n) asigură utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților, inventarierilor, angajarea și constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului;
- o) întocmește și transmite raportările lunare (monitorizare cheltuieli de personal, monitorizare cheltuieli de capital, bilanț, plăți restante, execuție bugetară și raportări în programe de specialitate) astfel încât să fie respectate termenele legale stabilite de actele normative în vigoare, și le supune aprobării conducătorului instituției;
- p) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor extrabugetare, potrivit dispozițiilor legale;
- q) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- r) asigură înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor patrimoniale în contabilitate, cu respectarea succesiunii documentelor justificative, în conturi sintetice și răspunde de întocmirea registrelor contabile obligatorii și de arhivarea acestora, conform prevederilor legale;
- s) întocmește înscrisurile cu caracter juridic (decizii, hotărâri, recomandări, note interne, sesizări, etc.);
- t) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane se organizează controlul financiar preventiv propriu, care se exercită prin viză de o persoană împuternicită de ordonatorul de credite, prin decizie, în conformitate cu prevederile Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

B. în domeniul resurselor umane și al salarizării:

- a) elaborează proiectul statului de funcții al muzeului, precum și statele de funcții modificatoare ori de câte ori intervin modificări de natură să justifice un astfel de demers, în vederea aprobării acestuia de Consiliul Județean Ialomița;
- b) întocmește și supune aprobării conducerii muzeului contractele individuale de muncă ale angajaților și actele adiționale la contractele individuale de muncă ori de câte ori intervin modificări în privința clauzelor contractului individual de muncă, potrivit legii;
- c) întocmește și actualizează statul de funcții nominal al instituției, operează modificările intervenite în cariera sau salarizarea personalului muzeului;
- d) asigură consultanță de specialitate în vederea întocmirii fișelor de post și gestionează aceste documente;
- e) asigură consultanță de specialitate în vederea derulării în condiții de legalitate a procesului de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale angajaților; gestionează fișele de evaluare profesională ale angajaților muzeului;
- f) asigură aplicarea dispozițiilor legale privind timpul de muncă și de odihnă, condițiile de muncă, salarizarea personalului, sancționare, pensionare, acordarea sporurilor etc.;

- g) asigură punerea în executare a hotărârilor organelor de jurisdicție a muncii;
- h) asigură și răspunde de efectuarea corectă și la timp a calculului drepturilor salariale ale angajaților conform pontajelor și legislației în vigoare; întocmește statele de plată și fluturașii de salarii; asigură alimentarea cardurilor de salarii;
- i) întocmește și depune în termenul legal, statisticile și declarațiile stabilite de lege;
- j) întocmește statele de plată pentru contractele/convențiile civile de prestări servicii, după caz;
- k) întocmește, eliberează și păstrează legitimațiile de serviciu ale salariaților sau, după caz, ale personalului care își încetează raporturile de muncă cu muzeul;
- l) asigură organizarea concursurilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante din cadrul muzeului;
- m) asigură secretariatul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea, în condițiile legii, a posturilor vacante din cadrul muzeului, precum și secretariatul comisiilor de examen și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind promovarea în funcții, grade sau trepte profesionale a personalului contractual;
- n) întocmește situațiile statistice specifice activității de personal, respectiv cele referitoare la numărul personalului, structura acestuia, fonduri de salarii etc.;
- o) efectuează, în condițiile legii, înregistrările în registrul general de evidență al salariaților - REVISAL;
- p) întocmește, păstrează, gestionează dosarele de personal și asigură confidențialitatea datelor, în condițiile legii, a documentelor de personal ale angajaților muzeului;
- q) urmărește respectarea prevederilor legale referitoare la programarea și efectuarea concediilor de odihnă de către angajații muzeului;
- r) la cererea angajaților muzeului, eliberează documentele necesare întocmirii dosarului de pensionare al acestora;
- s) ține evidența concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a celor fără plată;
- t) eliberează, la solicitarea angajaților sau foștilor angajați ai muzeului, adeverințe de personal reflectând situația salarizării sau a încadrării solicitanților, etc.;
- u) elaborează planul de pregătire profesională a salariaților;
- v) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, potrivit legii;
- w) participă la întocmirea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern ale muzeului;
- x) gestionează fișele de post întocmite în compartimentele din cadrul instituției, întocmește și completează, în condițiile legii, dosarele de personal ale angajaților muzeului;
- y) asigură întocmirea documentației pentru concursuri, angajări, promovări, salarizare, pensionări, încetarea raporturilor de muncă, sancționări, acordarea drepturilor de natură salarială și a premiilor cuvenite personalului, în condițiile legii;
- z) primește și păstrează declarațiile de avere și de interese ale persoanelor menționate de lege;

- aa) efectuează calculul vechimii în muncă a salariaților, întocmește documentația specifică și întreprinde demersurile legale în vederea angajării, avansării în funcție, grad sau treaptă profesională, trecerii la gradația imediat superioară sau încetării raporturilor de muncă ale angajaților muzeului;
- bb) informează și consiliază, prin Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal, angajații Muzeului Național al Agriculturii, care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal, cu privire la obligațiile care le revin potrivit legilor în vigoare;
- cc) monitorizează respectarea Regulamentului (UE) 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Muzeului Național al Agriculturii, sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare;
- dd) consiliază, la cerere, evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia;
- ee) cooperează și are rol de punct de contact pentru Autoritatea Națională de Supraveghere a Protecției Datelor cu Caracter Personal privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă referitoare la riscuri, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.
- ff) responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării.
- gg) responsabilul cu protecția datelor nu primește instrucțiuni de la conducerea instituției, în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor privind protecția datelor.
- hh) responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern.
- ii) responsabilul cu protecția datelor îndeplinește și alte sarcini și atribuții cu condiția ca niciuna dintre aceste sarcini și atribuții să nu genereze un conflict de interese.
- jj) responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal are dreptul să ceară și să obțină de la personalul muzeului, orice informații și documente, indiferent de suportul de stocare, să aibă acces la oricare dintre incintele Muzeului Național al Agriculturii, precum și să aibă acces și să verifice orice echipament, mijloc sau suport de stocare a datelor, în condițiile legii.
- kk) personalul muzeului sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor menționate, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.
- ll) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;
- mm) ia măsuri necesare pentru urmărirea și încasarea debitelor, face demersuri pentru primirea titlurilor executorii și solicit luarea de măsuri asigurătorii asupra bunurilor celor care au prejudiciat muzeul;

Articolul 26

Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat se află în subordinea șefului de serviciu și are următoarele atribuții principale:

A. în domeniul achizițiilor publice:

- a) realizează achiziții publice cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul electronic de achiziții publice sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- d) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării procedurilor stabilite de reglementările legale specifice achizițiilor publice, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- e) concepe și redactează toate documentele necesare inițierii, derulării și finalizării procedurilor de atribuire;
- f) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- g) realizează achizițiile directe în sistemul electronic (S.I.C.A.P.) și ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice;
- h) derulează procedurile prevăzute de lege și date în competența acestei structuri în scopul achiziționării de bunuri, servicii și lucrări, în baza solicitărilor celorlalte compartimente, respectând prevederile legale în domeniu achizițiilor publice;
- i) elaborează și prezintă, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția public de produse, lucrări și servicii;
- j) exercită atribuțiile de specialitate cu privire la realizarea achizițiilor publice în sistem electronic (on-line), potrivit prevederilor legale în vigoare;
- k) întocmește înscrisurile cu caracter juridic (contracte);
- l) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;

B. în domeniul administrativ:

- a) se ocupă de organizarea tehnică a expozițiilor permanente și temporare;
- b) urmărește securitatea bunurilor expuse prin respectarea normelor stabilite de conservator (umiditate, temperatură, iluminat);
- c) supraveghează sălile de expoziție în timpul programului de vizitare și intervine atunci când situația o cere;
- d) ajută la manipularea materialelor, pieselor, cu respectarea procedurilor operaționale;
- e) asigură întreținerea în stare optimă de funcționare și exploatare a instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire central aflate în dotarea instituției;
- f) analizează ofertele, în limita competențelor, și asigură aprovizionarea cu consumabile, materiale de întreținere, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc. necesare desfășurării activității specifice instituției, în baza unui referat de necesitate;
- g) urmărește eficientizarea consumurilor de materiale;

- h) asigură obținerea avizelor și autorizațiilor P.S.I. prevăzute de lege;
- i) stabilește, pe baza propunerilor compartimentelor, măsurile de asigurare tehnico-materială pentru îndeplinirea programelor prevăzute în planul anual al activităților muzeului;
- j) citește și consemnează corect parametri realizați, precum și indexurile aparatelor de măsură a utilităților (energie electrică, gaze, apă) existente;
- k) asigură protecția muncii, respectarea normelor P.S.I., metrologie, I.S.C.I.R;
- l) stabilește măsuri pentru asigurarea echipamentelor de protecția muncii, antidoturi specifice pentru cei care lucrează în mediul toxic, conform legii;
- m) asigură igiena spațiilor atât interioare, cât și exterioare din corpul administrativ, a spațiilor fără destinație muzeală și a sălilor de expoziții;
- n) asigură vânzarea biletelor de intrare, a publicațiilor și a materialelor de popularizare de la standul muzeului;
- o) păstrează legătura cu reprezentanții legali ai furnizorilor de utilități, în vederea semnalării avariilor și propunerii măsurilor pentru remedierea acestora, executarea remedierii avariilor, în acord cu aria de competență;
- p) asigură efectuarea lucrărilor de reparații curente ale spațiilor instituției, în condițiile legii;
- q) asigură lucrările de exploatare, reparații și întreținere a autoturismului din dotare;
- r) îndeplinește orice alte atribuții date, în competența sa prin lege, de către conducerea instituției.

C. în domeniul secretariatului:

- a) asigură activitatea de secretariat prin înregistrarea și păstrarea actelor normative, a deciziilor managerului, a hotărârilor consiliului de administrație, asigură multiplicarea și difuzarea acestora, în condițiile legii, celor interesați;
- b) înregistrează toate documentele care intră și ies din muzeu în registrul de intrare-ieșire a corespondenței;
- c) asigură păstrarea registrelor de intrare-ieșire ale muzeului și ale tuturor documentelor aferente activității conducerii;
- d) sortează documentele pentru mapa conducerii;
- e) repartizează documentele conform circuitului documentelor și procedurilor interne;
- f) realizează și actualizează fișierul alfabetic al muzeelor, instituțiilor și persoanelor cu care muzeul are relații de colaborare;
- g) transmite la timp corespondența în interiorul și exteriorul muzeului;
- h) ține corespondența cu diferite instituții și autorități ale statului sau private în vederea cooperării și bunei funcționări;
- i) colaborează la difuzarea invitațiilor pentru vernisaje, expoziții temporare și orice alte manifestări culturale organizate de muzeu;
- j) asigură activitățile de curierat, dactilografie, multiplicare, poștă;
- k) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin dispoziția managerului instituției.

Articolul 27

Compartimentul Arhivă documentară, bibliotecă foto-video reprezintă o structură funcțională aflată în subordinea șefului Serviciu Financiar-Contabil și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură evidența și prelucrarea arhivei muzeului în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) coordonează activitățile de arhivare a documentelor din cadrul compartimentelor de activitate, cu respectarea legislației în domeniu;
- c) răspunde de preluarea, evidența, păstrarea, selecționarea documentelor din depozitul de arhivă, altele decât cele care au legătură cu activitățile științifice ale muzeului;
- d) organizează și sistematizează arhiva documentară a muzeului, fondurile arhivistice, completează fișele de fototecă, filmotecă, fișele corelative, fotografice și tematice;
- e) identifică sursele de constituire a colecției de cărți cu valoare bibliofilă a muzeului;
- f) asigură întreținerea și actualizarea permanentă a site-ului oficial al instituției, precum și a paginilor de media socială a muzeului (Facebook, Instagram, Twitter, etc.), în colaborare cu celelalte compartimente și cu prestatorul de servicii de specialitate;
- g) participă la operațiunile de inventariere a patrimoniului mobil al muzeului, conform legii sau ori de câte ori este cazul, precum și la activitatea de gestionare a acestuia, în colaborare cu Compartimentul Financiar-Contabil, Resurse umane;
- h) îndeplinește orice alte atribuții conform dispozițiilor legale în vigoare;

Capitolul IX

Bugetul de venituri și cheltuieli

Articolul 28

Cheltuielile de funcționare și de capital ale muzeului sunt finanțate din venituri proprii și din subvenții alocate din bugetul Consiliului Județean Ialomița, potrivit legii.

Articolul 29

(1) Veniturile proprii se realizează din:

- a) vânzarea de bilete către public pentru vizitarea expozițiilor permanente și temporare;
- b) comercializarea de obiecte de promovare proprii sau provenite de la terți, conforme specificului muzeului, precum și a publicațiilor proprii sau ale terților din domeniul activităților muzeului (cărți, reviste, cataloage, ghiduri, ilustrate, pliante, afișe, CD-uri etc.) prin standul muzeului;
- c) participarea la programe și proiecte de cercetare științifică sau culturale naționale și internaționale;

- d) realizarea de expertize și evaluări de specialitate;
 - e) executarea de replici după bunuri culturale aflate în patrimoniul muzeului la cererea unor terți;
 - f) acordarea dreptului de reproducere a imaginilor;
 - g) executarea de lucrări de specialitate asupra bunurilor culturale aparținând terților;
 - h) taxe de fotografiere, filmare sau pentru evenimente private;
 - i) donații și sponsorizări acceptate de muzeu;
 - j) organizarea de manifestări culturale la cererea unor terți, studii, proiecte, expoziții sau exploatarea unor bunuri aflate în administrare sau proprietate;
 - k) închirierea de spații pentru desfășurarea activităților care nu contravin obiectului de activitate al muzeului;
 - l) desfășurarea activităților specifice sistemului educațional pentru copii, tineret și adulți cu scopul stimulării creativității acestora
 - m) alte surse, potrivit legii.
- (1) Cuantumul tarifelor și taxelor pentru activitățile muzeului se stabilește anual, prin hotărârea consiliului județean, la propunerea consiliului de administrație.

Capitolul X

Dispoziții finale

Articolul 30

(1) Muzeul dispune de ștampilă și sigilii proprii.

(2) Muzeul are arhivă proprie în care se păstrează documentele stabilite prin nomenclatorul arhivistic propriu aprobat potrivit dispozițiilor Legii arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată „Constituirea dosarelor, inventarierea și predarea lor la depozitul de arhivă intră în obligația compartimentelor creatoare de documente”.

Articolul 31

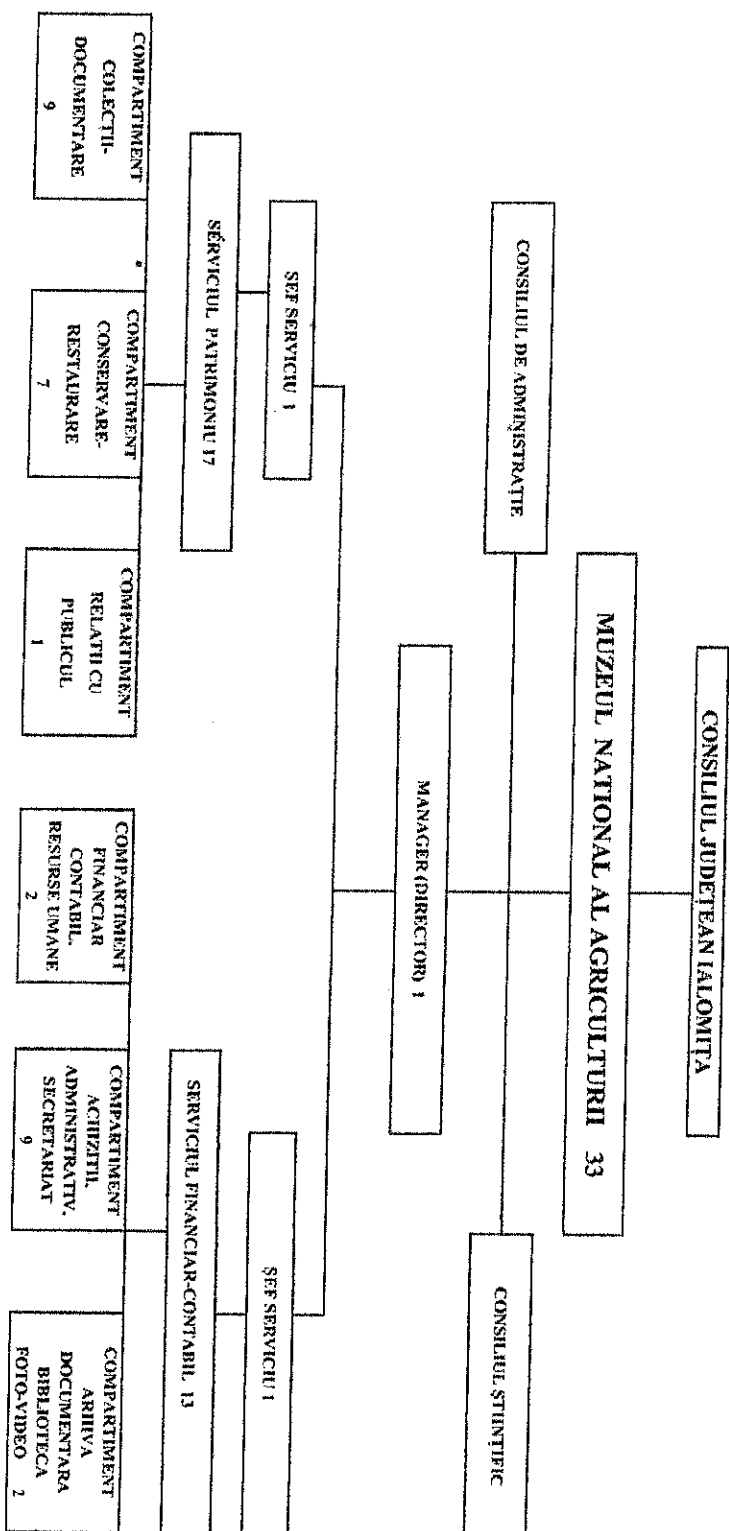
(1) Prevederile prezentului regulament se completează, de drept, cu dispozițiile normative în vigoare.

(2) Prevederile prezentului regulament intră în vigoare la data aprobării lui prin hotărâre de consiliul județean.

(3) Orice modificare și completare a prezentului regulament vor fi propuse de către manager, după consultarea Consiliului de administrație, în vederea aprobării prin hotărâre de consiliu județean.

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMÎȚA
MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII

ORGANIGRAMA
MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII



NR. TOTAL FUNCȚII DE CONDUCERE
NR. TOTAL FUNCȚII DE EXECUȚIE
NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE

3
30
33

Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița
nr. 313 din 21.12.2023

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	STRUCTURA	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Grad/ Treaptă profesională	Nivel studii	Număr de posturi
		de conducere	de execuție			
1	Manager (director)*	1		II	S	1
	I.SERVICIUL PATRIMONIU	1	17			
2		Șef serviciu		II	S	1
	I.1.Compartiment Colectii-Documentare		9			
3			Muzeograf	IA	S	1
4			Muzeograf	IA	S	1
5			Muzeograf	IA	S	1
6			Bibliograf	IA	S	1
7			Muzeograf	I	S	1
8			Muzeograf	I	S	1
9			Muzeograf	I	SSD	1
10			Muzeograf	II	S	1
11			Gestionar custode	IA	M	1
	I.2.Compartiment Conservare-Restaurare		7			
12			Restaurator	I	S	1
13			Restaurator	II	S	1
14			Restaurator	IA	M	1
15			Restaurator	IA	M	1
16			Restaurator	IA	M	1
17			Restaurator	IA	M	1
18			Conservator	I	SSD	1
	I.3.Compartiment Relații cu Publicul		1			
19			Referent	I	S	1
	II.SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL	1	13			
20		Șef serviciu		II	S	1
	II.1.Compartiment Financiar-Contabil,Resurse Umane		2			
21			Economist	IA	S	1
22			Economist	IA	S	1
	II.2.Compartiment Achiziții, Administrativ, Secretariat		9			
23			Referent	IA	M	1
24			Muncitor calificat	I	M	1
25			Muncitor calificat	I	M	1
26			Muncitor calificat	I	M	1
27			Șofer	I	M	1
28			Referent	IA	S	1
29			Referent	IA	M	1
30			Referent	IA	M	1
31			Referent de specialitate	I	S	1

	II.3.Compartiment Arhivă Documentară, Bibliotecă, Foto-video		2			
32			Referent	IA	M	1
33			Arhivar		M	1
	TOTAL	3	30			

* Salarizarea se face conform contractului de management

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE 3

NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE 30

NR. TOTAL FUNCȚII ÎN INSTITUȚIE 33

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2024

Muzeul Național al Agriculturii

- mli lei -

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	4.033,00	957,00	1.086,00	####	973,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
4	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
5	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10	-	-	-	-	-
6	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
7	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	-	-	-	-	-
10	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
11	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-	-	-	-	-
12	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
13	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
14	Venituri din dividende de la alți plătitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
15	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
16	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
17	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
18	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
19	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
22	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
23	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
24	Taxe si alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
25	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
26	Contribuția elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	45,00	10,00	15,00	10,00	10,00
28	Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	-	-	-	-	-
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
30	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-	-	-	-	-
32	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
33	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	-	-	-	-	-
34	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	45,00	10,00	15,00	10,00	10,00
36	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
37	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	-	-	-	-	-
38	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
39	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	-	-	-	-	-
40	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
41	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
42	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
43	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+ 37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
44	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-
45	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-	-	-	-	-
46	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-	-	-	-	-
47	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
48	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
49	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
50	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
51	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
52	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
53	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
54	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	-	-	-	-	-
55	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
56	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
57	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
58	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10	-	-	-	-	-
59	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea goluilor temporare de cash	41.10.06	-	-	-	-	-
60	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
61	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	3.943,00	937,00	1.056,00	997,00	953,00
62	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	3.943,00	937,00	1.056,00	997,00	953,00
63	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
64	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
65	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din veniturile proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
66	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din veniturile proprii în cadrul programelor FEGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
67	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
68	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din veniturile proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
69	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	43.10	3.943,00	937,00	1.056,00	997,00	953,00
70	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	3.714,00	920,00	979,00	917,00	898,00
71	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	-	-	-	-	-
72	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-	-	-	-	-
73	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-	-	-	-	-
74	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
75	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-	-	-	-	-
76	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
77	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
78	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
79	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-	-	-	-	-
80	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-
81	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-	-	-	-	-
82	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
83	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-	-	-	-	-
84	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-	-	-	-	-
85	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
86	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.02+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
87	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-	-	-	-	-
88	Corecții financiare	45.10.01.04	-	-	-	-	-
89	Fondul Social European(cod 45.10.02.02+ 45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
90	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-	-	-	-	-
91	Corecții financiare	45.10.02.04	-	-	-	-	-
92	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
93	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-	-	-	-	-
94	Corecții financiare	45.10.03.04	-	-	-	-	-
95	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
96	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-	-	-	-	-
97	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-	-	-	-	-
98	Prefinanțare	45.10.04.03	-	-	-	-	-
99	Corecții financiare	45.10.04.04	-	-	-	-	-
100	Fondul European pentru Pescuit(cod 45.10.05.02+45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
101	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-	-	-	-	-
102	Corecții financiare	45.10.05.04	-	-	-	-	-
103	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
104	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-	-	-	-	-
105	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-	-	-	-	-
106	Prefinanțare	45.10.07.03	-	-	-	-	-
107	Corecții financiare	45.10.07.04	-	-	-	-	-
108	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
109	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-	-	-	-	-
110	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-	-	-	-	-
111	Prefinanțare	45.10.08.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
112	Corecții financiare	45.10.08.04	-	-	-	-	-
113	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
114	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-	-	-	-	-
115	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-	-	-	-	-
116	Prefinanțare	45.10.15.03	-	-	-	-	-
117	Corecții financiare	45.10.15.04	-	-	-	-	-
118	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
119	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-	-	-	-	-
120	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-	-	-	-	-
121	Prefinanțare	45.10.16.03	-	-	-	-	-
122	Corecții financiare	45.10.16.04	-	-	-	-	-
123	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
124	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-	-	-	-	-
125	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-	-	-	-	-
126	Prefinanțare	45.10.17.03	-	-	-	-	-
127	Corecții financiare	45.10.17.04	-	-	-	-	-
128	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
129	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-	-	-	-	-
130	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-	-	-	-	-
131	Prefinanțare	45.10.18.03	-	-	-	-	-
132	Corecții financiare	45.10.18.04	-	-	-	-	-
133	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.10.19.02+45.10.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
134	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-	-	-	-	-
135	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-	-	-	-	-
136	Corecții financiare	45.10.19.04	-	-	-	-	-
137	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
138	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-	-	-	-	-
139	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-	-	-	-	-
140	Prefinanțare	45.10.20.03	-	-	-	-	-
141	Corecții financiare	45.10.20.04	-	-	-	-	-
142	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
143	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-	-	-	-	-
144	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-	-	-	-	-
145	Prefinanțare	45.10.21.03	-	-	-	-	-
146	Corecții financiare	45.10.21.04	-	-	-	-	-
147	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
148	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-	-	-	-	-
149	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
150	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
151	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-	-	-	-	-
152	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-	-	-	-	-
153	Prefinanțare	48.10.01.03	-	-	-	-	-
154	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
155	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-	-	-	-	-
156	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-	-	-	-	-
157	Prefinanțare	48.10.02.03	-	-	-	-	-
158	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
159	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-	-	-	-	-
160	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-	-	-	-	-
161	Prefinanțare	48.10.03.03	-	-	-	-	-
162	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
163	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-	-	-	-	-
164	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-	-	-	-	-
165	Prefinanțare	48.10.04.03	-	-	-	-	-
166	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
167	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-	-	-	-	-
168	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-	-	-	-	-
169	Prefinanțare	48.10.05.03	-	-	-	-	-
170	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01+45.11.07.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
171	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-	-	-	-	-
172	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-	-	-	-	-
173	Prefinanțare	48.10.11.03	-	-	-	-	-
174	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.08.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
175	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-	-	-	-	-
176	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-	-	-	-	-
177	Prefinanțare	48.10.12.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
178	Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
179	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-	-	-	-	-
180	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-	-	-	-	-
181	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
182	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-	-	-	-	-
183	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-	-	-	-	-
184	Prefinanțare	48.10.16.03	-	-	-	-	-
185	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.04)	48.10.19	-	-	-	-	-
186	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-	-	-	-	-
187	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-	-	-	-	-
188	Prefinanțare	48.10.19.03	-	-	-	-	-
189	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-	-	-	-	-
190	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
191	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-	-	-	-	-
192	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-	-	-	-	-
193	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
194	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-	-	-	-	-
195	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-	-	-	-	-
196	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	3,804,00	940,00	1,009,00	937,00	918,00
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
198	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
199	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
200	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10	-	-	-	-	-
201	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
202	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
204	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-	-	-	-	-
205	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
206	Venituri din concesiuni si inchirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	-	-	-	-	-
207	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
208	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
209	Venituri din dividende de la alți plătitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
210	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
211	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
212	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
213	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
214	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
215	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
216	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	90,00	20,00	30,00	20,00	20,00
217	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
218	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
219	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
220	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
221	Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
222	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	45,00	10,00	15,00	10,00	10,00
223	Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala, specializare si perfectionare	33.10.17	-	-	-	-	-
224	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
225	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
226	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-	-	-	-	-
227	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
228	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	-	-	-	-	-
229	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
230	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	45,00	10,00	15,00	10,00	10,00
231	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
232	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	-	-	-	-	-
233	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
234	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	-	-	-	-	-
235	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
236	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
237	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
238	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
239	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
240	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-				
241	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-				
242	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
243	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	-	-	-	-	-
244	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	-	-	-	-	-
245	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-				
246	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.11+41.10.06)	41.10	-	-	-	-	-
247	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea goliurilor temporare de cash	41.10.06	-				
248	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-				
249	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	3.714,00	920,00	979,00	917,00	898,00
250	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	3.714,00	920,00	979,00	917,00	898,00
251	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10	-	-	-	-	-
252	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-				
253	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din veniturile proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-				
254	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	3.714,00	920,00	979,00	917,00	898,00
255	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	3.714,00	920,00	979,00	917,00	898,00
256	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	-				
257	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-				
258	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-				
259	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
260	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	-	-	-	-	-
261	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	-	-	-	-	-
262	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	-	-	-	-	-
263	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	-	-	-	-	-
264	Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-				
265	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
266	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
267	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	-				
268	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-				
269	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10)	00.16	-	-	-	-	-
270	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
271	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	-	-	-	-	-
272	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-				
273	Sume primite în cadrul mecanismului deontării cererilor de plată*)	40.10.16	-				
274	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
275	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
276	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
277	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din veniturile proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-				
278	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-				
279	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-				
280	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRATII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	43.10	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
281	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-				
282	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
283	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-				
284	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-				
285	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-				
286	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
287	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-				
288	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
289	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-				
290	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	229,00	17,00	77,00	80,00	55,00
291	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-				
292	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
293	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.01+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
294	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-				
295	Corecții financiare	45.10.01.04	-				
296	Fondul Social European(cod 45.10.02.01+45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
297	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-				
298	Corecții financiare	45.10.02.04	-				
299	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+ 45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
300	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-				
301	Corecții financiare	45.10.03.04	-				
302	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
303	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-				
304	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-				
305	Prefinanțare	45.10.04.03	-				
306	Corecții financiare	45.10.04.04	-				
307	Fondul European de Pescuit(cod 45.10.05.02 +45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
308	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-				
309	Corecții financiare	45.10.05.04	-				
310	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
311	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-				
312	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-				
313	Prefinanțare	45.10.07.03	-				
314	Corecții financiare	45.10.07.04	-				
315	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
316	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-				
317	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-				
318	Prefinanțare	45.10.08.03	-				
319	Corecții financiare	45.10.08.04	-				
320	Programul de cooperare financiară în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
321	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-				
322	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-				
323	Prefinanțare	45.10.15.03	-				
324	Corecții financiare	45.10.15.04	-				
325	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
326	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-				
327	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-				
328	Prefinanțare	45.10.16.03	-				
329	Corecții financiare	45.10.16.04	-				
330	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
331	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-				
332	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-				
333	Prefinanțare	45.10.17.03	-				
334	Corecții financiare	45.10.17.04	-				
335	Mecanismul financiar Norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
336	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-				
337	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-				
338	Prefinanțare	45.10.18.03	-				
339	Corecții financiare	45.10.18.04	-				
340	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+ 45.02.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
341	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-				
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-				
343	Corecții financiare	45.10.19.04	-				
344	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
345	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-				
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-				
347	Prefinanțare	45.10.20.03	-				
348	Corecții financiare	45.10.20.04	-				
349	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
350	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
351	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-				
352	Prefinanțare	45.10.21.03	-				
353	Corecții financiare	45.10.21.04	-				
354	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
355	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană apte programelor operaționale din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-				
356	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
357	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
358	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-				
359	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-				
360	Prefinanțare	48.10.01.03	-				
361	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
362	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-				
363	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-				
364	Prefinanțare	48.10.02.03	-				
365	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
366	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-				
367	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-				
368	Prefinanțare	48.10.03.03	-				
369	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
370	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-				
371	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-				
372	Prefinanțare	48.10.04.03	-				
373	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
374	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-				
375	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-				
376	Prefinanțare	48.10.05.03	-				
377	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01 la 48.10.11.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
378	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-				
379	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-				
380	Prefinanțare	48.10.11.03	-				
381	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
382	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-				
383	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-				
384	Prefinanțare	48.10.12.03	-				
385	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
386	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-				
387	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-				
388	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
389	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-				
390	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-				
391	Prefinanțare	48.10.16.03	-				
392	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.03)	48.10.19	-	-	-	-	-
393	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-				
394	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-				
395	Prefinanțare	48.10.19.03	-				
396	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-				
397	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
398	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-				
399	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-				
400	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-				
402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-				

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2024

Capitol 67.10 Cultura, recreere si religie

Subcapitol 67.10.03 Servicii culturale

Paragraful 67.10.03.03 Muzee

Muzeul Național al Agriculturii

- mil lei -

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +SECTIUNEA 1 DE DEZVOLTARE)		4.033,00	-	957,00	1.086,00	1017	973,00
	2 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		3.804,00	-	940,00	1.009,00	937,00	918,00
3	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	3.827,41	-	950,40	1.019,92	939,09	918,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.918,41	-	676,40	804,92	717,09	720,00
5	Cheletuiei salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.30)	10.01	2.804,41	-	661,40	736,92	702,09	704,00
6	Salarii de baza	10.01.01	2.436,41	-	575,40	648,92	607,09	605,00
7	Indemnizatie de conducere	10.01.03	-	-	-	-	-	-
8	Spor de vechime	10.01.04	-	-	-	-	-	-
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	233,00	-	55,00	55,00	60,00	63,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-	-	-	-	-	-
11	Ore suplimentare	10.01.07	-	-	-	-	-	-
12	Fond de premii	10.01.08	-	-	-	-	-	-
13	Indemnizatie de vacanta	10.01.09	-	-	-	-	-	-
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-	-	-	-	-	-
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-	-	-	-	-	-
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-	-	-	-	-	-
17	Indemnizatii de delegare	10.01.13	5,00	-	1,00	1,00	2,00	1,00
18	Indemnizatii de detasare	10.01.14	-	-	-	-	-	-
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-	-	-	-	-	-
20	Alocatii pentru locuinta	10.01.16	-	-	-	-	-	-
21	Indemnizatii de hrana	10.01.17	130,00	-	30,00	32,00	33,00	35,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-	-	-	-	-	-
23	Cheletuiei salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	51,00	-	-	51,00	-	-
24	Tichete de masa	10.02.01	-	-	-	-	-	-
25	Norme de hrana	10.02.02	-	-	-	-	-	-
26	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-	-	-	-	-	-
27	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-	-	-	-	-	-
28	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-	-	-	-	-	-
29	Vouchere de vacanta	10.02.06	51,00	-	-	51,00	-	-
30	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-	-	-	-	-	-
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	63,00	-	15,00	17,00	15,00	16,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-	-	-	-	-	-
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-	-	-	-	-	-
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-	-	-	-	-	-
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-	-	-	-	-	-
36	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-	-	-	-	-	-
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-	-	-	-	-	-
38	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	63,00	-	15,00	17,00	15,00	16,00
39	Contributii platite de angajator pentru angajati	10.03.08	-	-	-	-	-	-
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	909,00	-	274,00	215,00	222,00	198,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	634,00	-	214,00	157,00	138,00	125,00
42	Furnituri de birou	20.01.01	6,00	-	1,00	2,00	2,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,00	-	1,00	2,00	2,00	1,00
44	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	144,00	-	85,00	30,00	1,00	28,00
45	Apa, canal si salubritate	20.01.04	10,00	-	2,00	3,00	3,00	2,00
46	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6,00	-	1,00	2,00	2,00	1,00
47	Piese de schimb	20.01.06	2,00	-	-	1,00	1,00	-
48	Transport	20.01.07	3,00	-	-	1,00	-	2,00
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	12,00	-	2,00	3,00	-	7,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	11,00	-	2,00	3,00	3,00	3,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	434,00	-	120,00	110,00	124,00	80,00
52	Reparatii curente	20.02	30,00	-	5,00	10,00	-	15,00
53	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
54	Hrana pentru oameni	20.03.01	-	-	-	-	-	-
55	Hrana pentru animale	20.03.02	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
56	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-
57	Medicamente	20.04.01	-	-	-	-	-	-
58	Materiale sanitare	20.04.02	-	-	-	-	-	-
59	Reactivi	20.04.03	-	-	-	-	-	-
60	Dezinfectanti	20.04.04	-	-	-	-	-	-
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 +20.05.03+20.05.30)	20.05	25,00	-	2,00	3,00	15,00	5,00
62	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-	-	-	-	-
63	Lenjerie si accesori de pat	20.05.03	-	-	-	-	-	-
64	Alte obiecte de inventar	20.05.30	25,00	-	2,00	3,00	15,00	5,00
65	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	7,00	-	2,00	2,00	2,00	1,00
66	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	-	2,00	2,00	2,00	1,00
67	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-	-	-	-	-
68	Materiale de laborator	20.09	-	-	-	-	-	-
69	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-	-	-	-	-
70	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	6,00	-	3,00	2,00	1,00	-
71	Consultanta si expertiza	20.12	30,00	-	5,00	5,00	-	20,00
72	Pregatire profesionala	20.13	14,00	-	4,00	4,00	-	6,00
73	Protectia muncii	20.14	10,00	-	2,00	2,00	-	6,00
74	Munitii, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-	-	-	-	-
75	Studii si cercetari	20.16	-	-	-	-	-	-
76	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-	-	-	-	-
77	Contributii ale administratiilor publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-	-	-	-	-
78	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-	-	-	-	-
79	Meteorologie	20.21	-	-	-	-	-	-
80	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-	-	-	-	-
81	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-	-	-	-	-
82	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	20.24	-	-	-	-	-	-
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-	-	-	-	-
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-	-	-	-	-
85	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-	-	-	-	-
86	Tichete cadou	20.27	-	-	-	-	-	-
87	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	153,00	-	37,00	30,00	66,00	20,00
88	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-	-
89	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-	-	-	-	-
90	Prime de asigurare non-vlata	20.30.03	33,00	-	17,00	-	16,00	-
91	Chirii	20.30.04	-	-	-	-	-	-
92	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-	-
93	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-	-	-	-	-
94	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-	-	-	-	-
95	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	120,00	-	20,00	30,00	60,00	20,00
96	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
97	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
105	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
106	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
107	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
108	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
110	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-
111	Subvetii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	-	-	-	-	-	-
112	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	40.20	-	-	-	-	-	-
113	Alte subventii	40.30	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-	-	-	-	-	-
116	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-
117	Transferuri curente (cod 51.01.01+ 51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+ 51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.64)	51.01	-	-	-	-	-	-
118	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	-	-	-	-	-	-
119	Actiuni de sanatate	51.01.03	-	-	-	-	-	-
120	Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-	-	-	-	-	-
121	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	-	-	-	-	-	-
122	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	-	-	-	-	-	-
123	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	51.01.24	-	-	-	-	-	-
124	Transferuri privind contributia de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	51.01.26	-	-	-	-	-	-
125	Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-	-	-	-	-	-
126	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociala	51.01.39	-	-	-	-	-	-
127	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	-	-	-	-	-	-
128	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole	51.01.49	-	-	-	-	-	-
129	Transferuri din bugetul judetului pentru clasele de invatamant special organizate in cadrul unitatilor de invatamant de masa	51.01.60	-	-	-	-	-	-
130	Transferuri din bugetul local catre bugetul judetului pentru finantarea claselor de invatamant de masa organizate in unitatile de invatamant special	51.01.61	-	-	-	-	-	-
131	Transferuri de la bugetul judetului catre bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educative speciale integrati in invatamantul de masa	51.01.64	-	-	-	-	-	-
132	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-
133	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	-	-	-	-	-	-
134	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-	-	-	-	-	-
135	Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-	-	-	-	-	-
136	Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-	-	-	-	-	-
137	B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-
138	Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	-	-	-	-	-	-
139	Alte transferuri curente in strainatate	55.02.04	-	-	-	-	-	-
140	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-
141	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	-	-	-	-	-	-
142	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-	-
143	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-	-
144	Tichete de cresa	57.02.03	-	-	-	-	-	-
145	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-	-	-	-	-	-
146	Suport alimentar	57.02.05	-	-	-	-	-	-
147	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40+59.41)	59	-	-	-	-	-	-
148	Burse	59.01	-	-	-	-	-	-
149	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-	-	-	-	-	-
150	Programe pentru tineret	59.08	-	-	-	-	-	-
151	Asociatii si fundatii	59.11	-	-	-	-	-	-
152	Sustinerea cultelor	59.12	-	-	-	-	-	-
153	Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	-	-	-	-	-	-
154	Despagubiri civile	59.17	-	-	-	-	-	-
155	Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-	-	-	-	-	-
156	Actiuni cu caracter stiintific si social -cultural	59.22	-	-	-	-	-	-
157	Sume aferente platii creantelor salariale	59.25	-	-	-	-	-	-
158	Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	-	-	-	-	-	-
159	Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuinte	59.35	-	-	-	-	-	-
160	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-	-	-	-	-	-
161	Indemnizatii pentru intership	59.41	-	-	-	-	-	-
162	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-
163	TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2024					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
164	Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	80.03	-	-	-	-	-	-
165	Alte Imprumuturi	80.30	-	-	-	-	-	-
166	TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81	-	-	-	-	-	-
167	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01	-	-	-	-	-	-
168	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01	-	-	-	-	-	-
169	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02	-	-	-	-	-	-
170	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05	-	-	-	-	-	-
171	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06	-	-	-	-	-	-
172	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	-	-	-	-	-	-
173	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	-	-	-	-	-	-
174	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02	-	-	-	-	-	-
175	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	-	-	-	-	-	-
176	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Investiții	81.05	-	-	-	-	-	-
177	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-23,41	-	-10,40	-10,92	-2,09	-
178	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-23,41	-	-10,40	-10,92	-2,09	-
179	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	-23,41	-	-10,40	-10,92	-2,09	-
180	TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
181	Excedent 92.01.96	92.01	-	-	-	-	-	-
182	Excedentul secțiunii de funcționare	92.01.96	-	-	-	-	-	-
183	Deficit 93.01.96	93.01	-	-	-	-	-	-
184	Deficitul secțiunii de funcționare	93.01.96	-	-	-	-	-	-
185	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		229,00	-	17,00	77,00	80,00	55,00
186	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	-	-	-	-	-	-
187	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	-	-	-	-	-	-
188	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12	-	-	-	-	-	-
189	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	-	-	-	-	-	-
190	Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	-	-	-	-	-	-
191	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	-	-	-	-	-	-
192	A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67)	55.01	-	-	-	-	-	-
193	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03	-	-	-	-	-	-
194	Programe comunitare	55.01.07	-	-	-	-	-	-
195	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08	-	-	-	-	-	-
196	Programe ISPA	55.01.09	-	-	-	-	-	-
197	Programe SAPARD	55.01.10	-	-	-	-	-	-
198	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	55.01.12	-	-	-	-	-	-
199	Programe de dezvoltare	55.01.13	-	-	-	-	-	-
200	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15	-	-	-	-	-	-
201	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	-	-	-	-	-	-
202	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	-	-	-	-	-	-
203	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56	-	-	-	-	-	-
204	Transferuri din bugetul imprumuturilor pentru finantarea unor investitii publice de interes local	55.01.67	-	-	-	-	-	-
205	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56	-	-	-	-	-	-
206	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-	-
207	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-	-
208	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-	-
209	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-	-
210	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	-	-	-	-	-	-
211	Cheltuieli neeligibile	56.03.03	-	-	-	-	-	-
212	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	-	-	-	-	-	-
213	Finantarea nationala	56.04.01	-	-	-	-	-	-
214	Finantarea Uniunii Europene	56.04.02	-	-	-	-	-	-
215	Cheltuieli neeligibile	56.04.03	-	-	-	-	-	-
216	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	-	-	-	-	-	-
217	Cheltuieli neeligibile	56.05.03	-	-	-	-	-	-
218	Programe Instrumental de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07	-	-	-	-	-	-
219	Finantarea nationala	56.07.01	-	-	-	-	-	-
220	Finantarea Uniunii Europene	56.07.02	-	-	-	-	-	-
221	Cheltuieli neeligibile	56.07.03	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate atingerii pietelor regionale	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
222	Programe Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
223	Finantarea nationala	56.08.01	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea Uniunii Europene	56.08.02	-	-	-	-	-	-
225	Cheltuieli neeligibile	56.08.03	-	-	-	-	-	-
226	Sume aferente Fondului European de Integrare a resortisanților tărilor terțe	56.11	-	-	-	-	-	-
227	Finantarea nationala	56.11.01	-	-	-	-	-	-
228	Finantarea externă nerambursabilă	56.11.02	-	-	-	-	-	-
229	Cheltuieli neeligibile	56.11.03	-	-	-	-	-	-
230	Alte programe comunitare finantate în perioada 2007-2013	56.15	-	-	-	-	-	-
231	Finantarea nationala	56.15.01	-	-	-	-	-	-
232	Finantarea Uniunii Europene	56.15.02	-	-	-	-	-	-
233	Cheltuieli neeligibile	56.15.03	-	-	-	-	-	-
234	Alte facilitati si instrumente postaderare	56.16	-	-	-	-	-	-
235	Finantarea nationala	56.16.01	-	-	-	-	-	-
236	Finantarea Uniunii Europene	56.16.02	-	-	-	-	-	-
237	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	-	-	-	-	-	-
238	Mecanismul financiar SEE	56.17	-	-	-	-	-	-
239	Finantarea nationala	56.17.01	-	-	-	-	-	-
240	Finantarea Uniunii Europene	56.17.02	-	-	-	-	-	-
241	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	-	-	-	-	-	-
242	Programul Norvegian pentru Cresterea Economica si Dezvoltare Durabila	56.18	-	-	-	-	-	-
243	Finantarea nationala	56.18.01	-	-	-	-	-	-
244	Finantarea Uniunii Europene	56.18.02	-	-	-	-	-	-
245	Cheltuieli neeligibile	56.18.03	-	-	-	-	-	-
246	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	-	-	-	-	-	-
247	Finantarea nationala	56.25.01	-	-	-	-	-	-
248	Finantarea externă nerambursabilă	56.25.02	-	-	-	-	-	-
249	Cheltuieli neeligibile	56.25.03	-	-	-	-	-	-
250	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	-	-	-	-	-	-
251	Finantarea nationala	56.27.01	-	-	-	-	-	-
252	Finantarea externă nerambursabilă	56.27.02	-	-	-	-	-	-
253	Cheltuieli neeligibile	56.27.03	-	-	-	-	-	-
254	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	-	-	-	-	-	-
255	Finantarea nationala	56.28.01	-	-	-	-	-	-
256	Finantarea externă nerambursabilă	56.28.02	-	-	-	-	-	-
257	Cheltuieli neeligibile	56.28.03	-	-	-	-	-	-
258	Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	56.40	-	-	-	-	-	-
259	Finantarea externă nerambursabilă	56.40.02	-	-	-	-	-	-
260	TITLUL X Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.16)	58	-	-	-	-	-	-
261	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-
262	Finantarea nationala	58.01.01	-	-	-	-	-	-
263	Finantarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-
264	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-
265	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-
266	Finantarea nationala	58.02.01	-	-	-	-	-	-
267	Finantarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-
268	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-
269	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-
270	Finantarea nationala	58.03.01	-	-	-	-	-	-
271	Finantarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-
272	Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-
273	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-
274	Finantarea nationala	58.04.01	-	-	-	-	-	-
275	Finantarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-
276	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-
277	Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime(FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-
278	Finantarea nationala	58.05.01	-	-	-	-	-	-
279	Finantarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-
280	Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2024							
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale					
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platiilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV		
0	1	2	3	4	5	6	7	8		
	Programa Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-	-	-
281	Finantarea națională	58.11.01	-	-	-	-	-	-	-	-
282	Finantarea externă nerambursabilă	58.11.02	-	-	-	-	-	-	-	-
283	Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-	-	-
284	Programa Instrumentul European de Vecinătate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-	-	-
285	Finantarea națională	58.12.01	-	-	-	-	-	-	-	-
286	Finantarea externă nerambursabilă	58.12.02	-	-	-	-	-	-	-	-
287	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-	-	-
288	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-	-	-
289	Finantarea națională	58.15.01	-	-	-	-	-	-	-	-
290	Finantarea externă nerambursabilă	58.15.02	-	-	-	-	-	-	-	-
291	Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-	-	-
292	Alte facilități și instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-	-	-
293	Finantarea națională	58.16.01	-	-	-	-	-	-	-	-
294	Finantarea externă nerambursabilă	58.16.02	-	-	-	-	-	-	-	-
295	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-	-	-
296	Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-	-	-
297	Finantarea națională	58.30.01	-	-	-	-	-	-	-	-
298	Finantarea externă nerambursabilă	58.30.02	-	-	-	-	-	-	-	-
299	Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-	-	-
300	Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-	-	-
301	Finantarea națională	58.31.01	-	-	-	-	-	-	-	-
302	Finantarea externă nerambursabilă	58.31.02	-	-	-	-	-	-	-	-
303	Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-	-	-
304	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-	-	-
305	Finantarea națională	58.32.01	-	-	-	-	-	-	-	-
306	Finantarea externă nerambursabilă	58.32.02	-	-	-	-	-	-	-	-
307	Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-	-	-
308	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-	-	-
309	Finantarea națională	58.33.01	-	-	-	-	-	-	-	-
310	Finantarea externă nerambursabilă	58.33.02	-	-	-	-	-	-	-	-
311	Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-	-	-
312	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	229,00	-	17,00	77,00	80,00	55,00		
313	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	229,00	-	17,00	77,00	80,00	55,00		
314	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	72,00	-	-	72,00	-	-		
315	Construcții	71.01.01	5,00	-	-	5,00	-	-		
316	Masini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	20,00	-	-	-	20,00	-		
317	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	132,00	-	17,00	-	60,00	55,00		
318	Alte active fixe	71.01.30	-	-	-	-	-	-		
319	Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-		
320	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-		
321	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-		
322	Participare la capitalul social a societăților comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-		
323	TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-		
324	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-		
325	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	-	-	-	-	-	-		
326	Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	-	-	-	-	-	-		
327	TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-		
328	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-		
329	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-		
330	Plati efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-		
331	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-		
332	Excedent 92.01.97	92.01	-	-	-	-	-	-		
333	Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-		
334	Deficit 93.01.97	93.01	-	-	-	-	-	-		
335	Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-		
336										

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2023

Muzeul Național al Agriculturii

- mil lei -

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	4.287,00	971,00	993,00	1.432,00	891,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
4	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
5	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10	-	-	-	-	-
6	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
7	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	-	-	-	-	-
10	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
11	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-	-	-	-	-
12	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
13	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
14	Venituri din dividende de la alți plătuitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital						
15	majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
16	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
17	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
18	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
19	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod						
	33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.						
21	10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
22	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
23	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
24	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
25	Contributia de intretinere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
26	Contributia elevilor si studentilor pentru internate, camine si cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
27	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	45,00	10,00	5,00	25,00	5,00
	Venituri din organizarea de cursuri de calificare si conversie profesionala,						
28	specializare si perfectionare	33.10.17	-	-	-	-	-
29	Venituri din serbari si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
30	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
31	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	33.10.21	-	-	-	-	-
	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume						
32	alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume						
33	alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sanatatii	33.10.31	-	-	-	-	-
34	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	45,00	10,00	25,00	5,00	5,00
36	Venituri din taxe administrative, eliberari permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
37	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.10.50	-	-	-	-	-
38	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
39	Alte amenzi, penalitati si confiscari	35.10.50	-	-	-	-	-
40	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
41	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
42	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod						
43	37.10.01+37.10.03+37.10.04+ 37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
44	Donatii și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-
	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare						
45	a bugetului local	37.10.03	-	-	-	-	-
46	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-	-	-	-	-
47	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
48	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
49	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
50	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
51	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
52	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
53	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
54	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	-	-	-	-	-
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru						
55	secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru						
56	secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
57	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
58	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.08+41.10.11)	41.10	-	-	-	-	-
59	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de ce	41.10.06	-	-	-	-	-
60	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
61	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	4.197,00	951,00	963,00	1.402,00	881,00
62	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELĂ ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.00.18)	42.10	4.197,00	951,00	963,00	1.402,00	881,00
63	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.42.10)	42.10.11	-	-	-	-	-
64	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
65	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
66	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
67	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
68	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
69	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.10.33)	43.10	4.197,00	951,00	963,00	1.402,00	881,00
70	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4.008,00	921,00	913,00	1.382,00	792,00
71	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul s	43.10.10	-	-	-	-	-
72	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-	-	-	-	-
73	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-	-	-	-	-
74	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
75	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-	-	-	-	-
76	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
77	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
78	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
79	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-	-	-	-	-
80	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-
81	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-	-	-	-	-
82	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
83	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-	-	-	-	-
84	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-	-	-	-	-
85	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10	-	-	-	-	-
86	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.02+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
87	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-	-	-	-	-
88	Corecții financiare	45.10.01.04	-	-	-	-	-
89	Fondul Social European (cod 45.10.02.02+ 45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
90	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-	-	-	-	-
91	Corecții financiare	45.10.02.04	-	-	-	-	-
92	Fondul de Coeziune (cod 45.10.03.02+45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
93	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-	-	-	-	-
94	Corecții financiare	45.10.03.04	-	-	-	-	-
95	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
96	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-	-	-	-	-
97	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-	-	-	-	-
98	Prefinanțare	45.10.04.03	-	-	-	-	-
99	Corecții financiare	45.10.04.04	-	-	-	-	-
100	Fondul European pentru Pescuit (cod 45.10.05.02+45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
101	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-	-	-	-	-
102	Corecții financiare	45.10.05.04	-	-	-	-	-
103	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
104	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-	-	-	-	-
105	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-	-	-	-	-
106	Prefinanțare	45.10.07.03	-	-	-	-	-
107	Corecții financiare	45.10.07.04	-	-	-	-	-
108	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
109	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-	-	-	-	-
110	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-	-	-	-	-
111	Prefinanțare	45.10.08.03	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
112	Corecții financiare	45.10.08.04	-	-	-	-	-
	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
113	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-	-	-	-	-
114	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-	-	-	-	-
115	Prefinanțare	45.10.15.03	-	-	-	-	-
116	Corecții financiare	45.10.15.04	-	-	-	-	-
117	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
118	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-	-	-	-	-
119	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-	-	-	-	-
120	Prefinanțare	45.10.16.03	-	-	-	-	-
121	Corecții financiare	45.10.16.04	-	-	-	-	-
122	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
123	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-	-	-	-	-
124	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-	-	-	-	-
125	Prefinanțare	45.10.17.03	-	-	-	-	-
126	Corecții financiare	45.10.17.04	-	-	-	-	-
127	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
128	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-	-	-	-	-
129	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-	-	-	-	-
130	Prefinanțare	45.10.18.03	-	-	-	-	-
131	Corecții financiare	45.10.18.04	-	-	-	-	-
132	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.10.19.02+45.10.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
133	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-	-	-	-	-
134	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-	-	-	-	-
135	Corecții financiare	45.10.19.04	-	-	-	-	-
136	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
137	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-	-	-	-	-
138	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-	-	-	-	-
139	Prefinanțare	45.10.20.03	-	-	-	-	-
140	Corecții financiare	45.10.20.04	-	-	-	-	-
141	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
142	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-	-	-	-	-
143	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-	-	-	-	-
144	Prefinanțare	45.10.21.03	-	-	-	-	-
145	Corecții financiare	45.10.21.04	-	-	-	-	-
146	Alte sume primite de la UE (cod 48.10.04)	48.10	-	-	-	-	-
147	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020	48.10.04	-	-	-	-	-
148	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
149	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
150	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-	-	-	-	-
151	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-	-	-	-	-
152	Prefinanțare	48.10.01.03	-	-	-	-	-
153	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
154	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-	-	-	-	-
155	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-	-	-	-	-
156	Prefinanțare	48.10.02.03	-	-	-	-	-
157	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
158	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-	-	-	-	-
159	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-	-	-	-	-
160	Prefinanțare	48.10.03.03	-	-	-	-	-
161	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
162	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-	-	-	-	-
163	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-	-	-	-	-
164	Prefinanțare	48.10.04.03	-	-	-	-	-
165	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
166	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-	-	-	-	-
167	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-	-	-	-	-
168	Prefinanțare	48.10.05.03	-	-	-	-	-
169	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01+48.11.07.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
170	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-	-	-	-	-
171	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-	-	-	-	-
172	Prefinanțare	48.10.11.03	-	-	-	-	-
173	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
174	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-	-	-	-	-
175	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-	-	-	-	-
176	Prefinanțare	48.10.12.03	-	-	-	-	-
177							

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	TOTAL 3	4	5	6	7
178	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
179	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-	-	-	-	-
180	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-	-	-	-	-
181	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
182	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-	-	-	-	-
183	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-	-	-	-	-
184	Prefinanțare	48.10.16.03	-	-	-	-	-
185	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.04)	48.10.19	-	-	-	-	-
186	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-	-	-	-	-
187	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-	-	-	-	-
188	Prefinanțare	48.10.19.03	-	-	-	-	-
189	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-	-	-	-	-
190	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
191	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-	-	-	-	-
192	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-	-	-	-	-
193	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
194	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-	-	-	-	-
195	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-	-	-	-	-
196	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	4.098,00	941,00	943,00	1.412,00	802,00
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
198	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
199	A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
200	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10	-	-	-	-	-
201	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
202	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
204	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-	-	-	-	-
205	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
206	Venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	-	-	-	-	-
207	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
208	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
209	Venituri din dividende de la alți plători	30.10.08.02	-	-	-	-	-
210	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
211	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
212	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
213	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
214	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
215	C2. VANZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
216	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	90,00	20,00	30,00	30,00	10,00
217	Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
218	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
219	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
220	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
221	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, cantine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
222	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	45,00	10,00	5,00	25,00	5,00
223	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
224	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
225	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
226	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	-	-	-	-	-
227	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
228	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	-	-	-	-	-
229	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	-	-	-	-	-
230	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	45,00	10,00	25,00	5,00	5,00
231	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
232	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	-	-	-	-	-
233	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
234	Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	-	-	-	-	-
235	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
236	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
237	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
238	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
239	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
240	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-	-	-	-	-
241	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
242	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
243	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	-	-	-	-	-
244	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	-	-	-	-	-
245	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de functionare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
246	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.11+41.10.06)	41.10	-	-	-	-	-
247	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea goluilor temporare de ca	41.10.06	-	-	-	-	-
248	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
249	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	4.008,00	921,00	913,00	1.382,00	792,00
250	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	00.18	4.008,00	921,00	913,00	1.382,00	792,00
251	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10	-	-	-	-	-
252	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
253	Subvenții primite de instituțiile publice și activități financiate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
254	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	4.008,00	921,00	913,00	1.382,00	792,00
255	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	4.008,00	921,00	913,00	1.382,00	792,00
256	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul s	43.10.10	-	-	-	-	-
257	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-	-	-	-	-
258	Subvenții din bugetul național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-	-	-	-	-
259	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
260	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	-	-	-	-	-
261	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	-	-	-	-	-
262	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	-	-	-	-	-
263	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	-	-	-	-	-
264	Varsaminte din sectiunea de functionare	37.10.04	-	-	-	-	-
265	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
266	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
267	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
268	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
269	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10)	00.16	-	-	-	-	-
270	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
271	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	-	-	-	-	-
272	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru sectiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
273	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-
274	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
275	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	00.18	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
276	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
277	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
278	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
279	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
280	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	43.10	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
281	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-	-	-	-	-
282	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
283	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-	-	-	-	-
284	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
285	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
286	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
287	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-	-	-	-	-
288	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-				
289							
290	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	189,00	30,00	50,00	20,00	89,00
	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****						
291		43.10.31	-				
	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)						
292		45.10	-	-	-	-	-
293	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.01+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
294	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-				
295	Corecții financiare	45.10.01.04	-				
296	Fondul Social European(cod 45.10.02.01+45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
297	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-				
298	Corecții financiare	45.10.02.04	-				
299	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+ 45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
300	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-				
301	Corecții financiare	45.10.03.04	-				
302	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
303	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-				
304	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-				
305	Prefinanțare	45.10.04.03	-				
306	Corecții financiare	45.10.04.04	-				
307	Fondul European de Pescuit(cod 45.10.05.02 +45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
308	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-				
309	Corecții financiare	45.10.05.04	-				
310	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
311	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-				
312	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-				
313	Prefinanțare	45.10.07.03	-				
314	Corecții financiare	45.10.07.04	-				
315	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
316	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-				
317	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-				
318	Prefinanțare	45.10.08.03	-				
319	Corecții financiare	45.10.08.04	-				
320	Programul de cooperare financiară maritimă în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
321	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-				
322	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-				
323	Prefinanțare	45.10.15.03	-				
324	Corecții financiare	45.10.15.04	-				
325	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
326	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-				
327	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-				
328	Prefinanțare	45.10.16.03	-				
329	Corecții financiare	45.10.16.04	-				
330	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
331	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-				
332	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-				
333	Prefinanțare	45.10.17.03	-				
334	Corecții financiare	45.10.17.04	-				
335	Mecanismul financiar Norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
336	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-				
337	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-				
338	Prefinanțare	45.10.18.03	-				
339	Corecții financiare	45.10.18.04	-				
340	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+ 45.02.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
341	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-				
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-				
343	Corecții financiare	45.10.19.04	-				
344	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
345	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-				
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-				
347	Prefinanțare	45.10.20.03	-				
348	Corecții financiare	45.10.20.04	-				
349	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
350	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-				

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
351	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-				
352	Prefinanțare	45.10.21.03	-				
353	Corecții financiare	45.10.21.04	-				
354	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
355	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pt programele operaționale din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-				
356	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
357	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
358	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-				
359	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-				
360	Prefinanțare	48.10.01.03	-				
361	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
362	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-				
363	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-				
364	Prefinanțare	48.10.02.03	-				
365	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
366	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-				
367	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-				
368	Prefinanțare	48.10.03.03	-				
369	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
370	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-				
371	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-				
372	Prefinanțare	48.10.04.03	-				
373	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
374	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-				
375	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-				
376	Prefinanțare	48.10.05.03	-				
377	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01 la 48.10.11.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
378	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-				
379	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-				
380	Prefinanțare	48.10.11.03	-				
381	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
382	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-				
383	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-				
384	Prefinanțare	48.10.12.03	-				
385	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
386	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-				
387	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-				
388	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
389	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-				
390	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-				
391	Prefinanțare	48.10.16.03	-				
392	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.03)	48.10.19	-	-	-	-	-
393	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-				
394	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-				
395	Prefinanțare	48.10.19.03	-				
396	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-				
397	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
398	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-				
399	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-				
400	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-				
402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-				

CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2023

Capitol 67.10 Cultura, recreere si religie

Subcapitol 67.10.03 Servicii culturale

Paragraful 67.10.03.03 Muzeu

Muzeul National al Agriculturii

- mii lei -

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +SECTIUNEA DE			4.287,00	-	971,00	993,00	1.432,00	891,00
1 DEZVOLTARE)								
2 SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)			4.098,00	-	941,00	943,00	1.412,00	802,00
3	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	4.114,94	-	946,59	954,35	1.412,00	802,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.754,94	-	685,59	721,35	707,00	641,00
Cheletuicli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la								
5	10.01.17+10.01.30)	10.01	2.647,94	-	670,59	658,35	692,00	627,00
6	Salarii de baza	10.01.01	2.271,94	-	573,59	560,35	594,00	544,00
7	Indemnizatie de conducere	10.01.03	-	-	-	-	-	-
8	Spor de vechime	10.01.04	-	-	-	-	-	-
9	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	236,00	-	61,00	61,00	61,00	53,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-	-	-	-	-	-
11	Ore suplimentare	10.01.07	-	-	-	-	-	-
12	Fond de premii	10.01.08	-	-	-	-	-	-
13	Indemnizatie de vacanta	10.01.09	-	-	-	-	-	-
14	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	-	-	-	-	-	-
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-	-	-	-	-	-
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-	-	-	-	-	-
17	Indemnizatii de delegare	10.01.13	7,00	-	1,00	2,00	2,00	2,00
18	Indemnizatii de detasare	10.01.14	-	-	-	-	-	-
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-	-	-	-	-	-
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-	-	-	-	-	-
21	Indemnizatii de hrana	10.01.17	133,00	-	35,00	35,00	35,00	28,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-	-	-	-	-	-
23	Cheletuicli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	48,00	-	-	48,00	-	-
24	Tichete de masa	10.02.01	-	-	-	-	-	-
25	Norme de hrana	10.02.02	-	-	-	-	-	-
26	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-	-	-	-	-	-
27	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-	-	-	-	-	-
28	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-	-	-	-	-	-
29	Vouchere de vacanta	10.02.06	48,00	-	-	48,00	-	-
30	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-	-	-	-	-	-
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	59,00	-	15,00	15,00	15,00	14,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-	-	-	-	-	-
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-	-	-	-	-	-
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-	-	-	-	-	-
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-	-	-	-	-	-
36	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-	-	-	-	-	-
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-	-	-	-	-	-
38	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	59,00	-	15,00	15,00	15,00	14,00
39	Contributii platite de angajator pentru angajati	10.03.08	-	-	-	-	-	-
TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18								
40	la 20.25+20.27+20.30)	20	1.360,00	-	261,00	233,00	705,00	161,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	603,00	-	192,00	168,00	123,00	120,00
42	Furnituri de birou	20.01.01	6,00	-	2,00	2,00	1,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	20.01.02	6,00	-	1,00	2,00	1,00	2,00
44	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	140,00	-	80,00	40,00	10,00	10,00
45	Apa, canal si salubritate	20.01.04	9,00	-	2,00	2,00	3,00	2,00
46	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	6,00	-	1,00	2,00	2,00	1,00
47	Piese de schimb	20.01.06	2,00	-	1,00	1,00	-	-
48	Transport	20.01.07	3,00	-	-	3,00	-	-
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	11,00	-	3,00	3,00	3,00	2,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	10,00	-	2,00	3,00	3,00	2,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	410,00	-	100,00	110,00	100,00	100,00
52	Reparatii curente	20.02	30,00	-	5,00	5,00	20,00	-
53	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
54	Hrana pentru oameni	20.03.01	-	-	-	-	-	-
55	Hrana pentru animale	20.03.02	-	-	-	-	-	-
56	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platiuri restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
57	Medicamente	20.04.01	-	-	-	-	-	-
58	Materiale sanitare	20.04.02	-	-	-	-	-	-
59	Reactivi	20.04.03	-	-	-	-	-	-
60	Dezinfectanti	20.04.04	-	-	-	-	-	-
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01 +20.05.03+20.05.30)	20.05	12,00	-	5,00	-	3,00	4,00
62	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-	-	-	-	-
63	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-	-	-	-	-	-
64	Alte obiecte de inventar	20.05.30	12,00	-	5,00	-	3,00	4,00
65	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	7,00	-	2,00	2,00	2,00	1,00
66	Deplasari interne, delasari, transferari	20.06.01	7,00	-	2,00	2,00	2,00	1,00
67	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-	-	-	-	-
68	Materiale de laborator	20.09	-	-	-	-	-	-
69	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-	-	-	-	-
70	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	5,00	-	1,00	1,00	1,00	2,00
71	Consultanta si expertiza	20.12	30,00	-	10,00	10,00	5,00	5,00
72	Pregatire profesionala	20.13	11,00	-	5,00	-	2,00	4,00
73	Protectia muncii	20.14	10,00	-	2,00	2,00	2,00	4,00
74	Munitione, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-	-	-	-	-
75	Studii si cercetari	20.16	-	-	-	-	-	-
76	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-	-	-	-	-
77	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-	-	-	-	-
78	Reabilitare infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-	-	-	-	-
79	Meteorologie	20.21	-	-	-	-	-	-
80	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-	-	-	-	-
81	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-	-	-	-	-
82	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	20.24	-	-	-	-	-	-
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-	-	-	-	-
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-	-	-	-	-
85	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-	-	-	-	-
86	Tichete cadou	20.27	-	-	-	-	-	-
87	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	652,00	-	39,00	45,00	547,00	21,00
88	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-	-
89	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-	-	-	-	-
90	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	22,00	-	19,00	-	2,00	1,00
91	Chirii	20.30.04	-	-	-	-	-	-
92	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-	-
93	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-	-	-	-	-
94	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-	-	-	-	-
95	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	630,00	-	20,00	45,00	545,00	20,00
96	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
97	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
105	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
106	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
107	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
108	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
110	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-
111	Subvetii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	-	-	-	-	-	-
112	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	40.20	-	-	-	-	-	-
113	Alte subventii	40.30	-	-	-	-	-	-
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii plator restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-	-	-	-	-	-
	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-
116	Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.64)	51.01	-	-	-	-	-	-
117	Transferuri catre institutii publice	51.01.01	-	-	-	-	-	-
118	Actiuni de sanatate	51.01.03	-	-	-	-	-	-
119	Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-	-	-	-	-	-
120	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	-	-	-	-	-	-
121	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	-	-	-	-	-	-
122	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	51.01.24	-	-	-	-	-	-
123	Transferuri privind contributia de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	51.01.26	-	-	-	-	-	-
124	Transferuri privind contributii de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-	-	-	-	-	-
125	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	51.01.39	-	-	-	-	-	-
126	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	-	-	-	-	-	-
127	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole	51.01.49	-	-	-	-	-	-
128	Transferuri din bugetul judetului pentru clasele de invatamant special organizate in cadrul unitatilor de invatamant de masa	51.01.60	-	-	-	-	-	-
129	Transferuri din bugetul local catre bugetul judetului pentru finantarea claselor de invatamant de masa organizate in unitatile de invatamant special	51.01.61	-	-	-	-	-	-
130	Transferuri de la bugetul judetului catre bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educative speciale integrati in invatamantul de masa	51.01.64	-	-	-	-	-	-
131	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-
132	A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	-	-	-	-	-	-
133	Alte transferuri curente interne	55.01.18	-	-	-	-	-	-
134	Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-	-	-	-	-	-
135	Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-	-	-	-	-	-
136	B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-
137	Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	-	-	-	-	-	-
138	Alte transferuri curente in strainatate	55.02.04	-	-	-	-	-	-
139	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-
140	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	-	-	-	-	-	-
141	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-	-
142	Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-	-
143	Tichete de cresa	57.02.03	-	-	-	-	-	-
144	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-	-	-	-	-	-
145	Suport alimentar	57.02.05	-	-	-	-	-	-
146	TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40+59.41)	59	-	-	-	-	-	-
147	Burse	59.01	-	-	-	-	-	-
148	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-	-	-	-	-	-
149	Programe pentru tineret	59.08	-	-	-	-	-	-
150	Asociatii si fundatii	59.11	-	-	-	-	-	-
151	Sustinerea cultelor	59.12	-	-	-	-	-	-
152	Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	-	-	-	-	-	-
153	Despagubiri civile	59.17	-	-	-	-	-	-
154	Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-	-	-	-	-	-
155	Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	-	-	-	-	-	-
156	Sume aferente platii creantelor salariale	59.25	-	-	-	-	-	-
157	Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	-	-	-	-	-	-
158	Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuinte	59.35	-	-	-	-	-	-
159	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-	-	-	-	-	-
160	Indemnizatie pentru intership	59.41	-	-	-	-	-	-
161	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-
162	TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-
163			-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platur restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
	Imprumuturi pentru instituti si servicii publice sau activitati							
164	finantate integral din venituri proprii	80.03		-				
165	Alte Imprumuturi	80.30		-				
166	TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81		-				
167	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.0	81.01		-				
168	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01		-				
169	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02		-				
170	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05		-				
171	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06		-				
172	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02		-				
173	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01		-				
174	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02		-				
175	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05		-				
176	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare si Inv	81.05		-				
	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI							
177	RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-16,94	-	-5,59	-11,35	-	-
178	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-16,94	-	-5,59	-11,35	-	-
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in							
179	sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-16,94	-	-5,59	-11,35	-	-
180	TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90		-				
181	Excedent 92.01.96	92.01		-				
182	Excedentul sectiunii de functionare	92.01.96		-				
183	Deficit 93.01.96	93.01		-				
184	Deficitul sectiunii de functionare	93.01.96		-				
185	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		189,00	-	30,00	50,00	20,00	89,00
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI							
186	PUBLIC (cod 51.02)	51		-				
187	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02		-				
188	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12		-				
	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital							
189	In domeniul sanatatii	51.02.28		-				
190	Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29		-				
191	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55		-				
	A. Transferuri Interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 +							
192	55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67)	55.01		-				
193	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03		-				
194	Programe comunitare	55.01.07		-				
195	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08		-				
196	Programe ISPA	55.01.09		-				
197	Programe SAPARD	55.01.10		-				
198	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	55.01.12		-				
199	Programe de dezvoltare	55.01.13		-				
200	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15		-				
201	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28		-				
	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare							
202	intercomunitara	55.01.42		-				
203	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56		-				
	Transferuri din bugetul imprumuturilor pentru finantarea unor investitii							
204	publice de interes local	55.01.67		-				
	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile							
	(FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15							
205	la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56		-				
206	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01		-				
207	Cheltuieli neeligibile	56.01.03		-				
208	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02		-				
209	Cheltuieli neeligibile	56.02.03		-				
210	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03		-				
211	Cheltuieli neeligibile	56.03.03		-				
212	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04		-				
213	Finantarea nationala	56.04.01		-				
214	Finantarea Uniunii Europene	56.04.02		-				
215	Cheltuieli neeligibile	56.04.03		-				
216	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05		-				
217	Cheltuieli neeligibile	56.05.03		-				
218	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07		-				
219	Finantarea nationala	56.07.01		-				
220	Finantarea Uniunii Europene	56.07.02		-				
221	Cheltuieli neeligibile	56.07.03		-				

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii plărilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
222	Programe Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
223	Finantarea națională	56.08.01	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea Uniunii Europene	56.08.02	-	-	-	-	-	-
225	Cheltuieli neeligibile	56.08.03	-	-	-	-	-	-
226	Sume aferente Fondului European de integrare a resortisanților țărilor terțe	56.11	-	-	-	-	-	-
227	Finantarea națională	56.11.01	-	-	-	-	-	-
228	Finantarea externă nerambursabilă	56.11.02	-	-	-	-	-	-
229	Cheltuieli neeligibile	56.11.03	-	-	-	-	-	-
230	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	56.15	-	-	-	-	-	-
231	Finantarea națională	56.15.01	-	-	-	-	-	-
232	Finantarea Uniunii Europene	56.15.02	-	-	-	-	-	-
233	Cheltuieli neeligibile	56.15.03	-	-	-	-	-	-
234	Alte facilități și instrumente postaderare	56.16	-	-	-	-	-	-
235	Finantarea națională	56.16.01	-	-	-	-	-	-
236	Finantarea Uniunii Europene	56.16.02	-	-	-	-	-	-
237	Cheltuieli neeligibile	56.16.03	-	-	-	-	-	-
238	Mecanismul financiar SEE	56.17	-	-	-	-	-	-
239	Finantarea națională	56.17.01	-	-	-	-	-	-
240	Finantarea Uniunii Europene	56.17.02	-	-	-	-	-	-
241	Cheltuieli neeligibile	56.17.03	-	-	-	-	-	-
242	Programul Norvegian pentru Creșterea Economică și Dezvoltare Durabilă	56.18	-	-	-	-	-	-
243	Finantarea națională	56.18.01	-	-	-	-	-	-
244	Finantarea Uniunii Europene	56.18.02	-	-	-	-	-	-
245	Cheltuieli neeligibile	56.18.03	-	-	-	-	-	-
246	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	56.25	-	-	-	-	-	-
247	Finantarea națională	56.25.01	-	-	-	-	-	-
248	Finantarea externă nerambursabilă	56.25.02	-	-	-	-	-	-
249	Cheltuieli neeligibile	56.25.03	-	-	-	-	-	-
250	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	56.27	-	-	-	-	-	-
251	Finantarea națională	56.27.01	-	-	-	-	-	-
252	Finantarea externă nerambursabilă	56.27.02	-	-	-	-	-	-
253	Cheltuieli neeligibile	56.27.03	-	-	-	-	-	-
254	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	56.28	-	-	-	-	-	-
255	Finantarea națională	56.28.01	-	-	-	-	-	-
256	Finantarea externă nerambursabilă	56.28.02	-	-	-	-	-	-
257	Cheltuieli neeligibile	56.28.03	-	-	-	-	-	-
258	Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	56.40	-	-	-	-	-	-
259	Finantarea externă nerambursabilă	56.40.02	-	-	-	-	-	-
TITLUL X Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile								
260	aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 58.16)	58	-	-	-	-	-	-
261	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-
262	Finantarea națională	58.01.01	-	-	-	-	-	-
263	Finantarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-
264	Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-
265	Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-
266	Finantarea națională	58.02.01	-	-	-	-	-	-
267	Finantarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-
268	Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-
269	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-
270	Finantarea națională	58.03.01	-	-	-	-	-	-
271	Finantarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-
272	Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-
273	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-
274	Finantarea națională	58.04.01	-	-	-	-	-	-
275	Finantarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-
276	Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-
277	Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime(FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-
278	Finantarea națională	58.05.01	-	-	-	-	-	-
279	Finantarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-
280	Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-
281	Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2023					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate singurii platoari regionali	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
282	Finantarea nationala	58.11.01	-	-	-	-	-	-
283	Finantarea externa nerambursabila	58.11.02	-	-	-	-	-	-
284	Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-
285	Programe instrumentul European de Vecinatate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-
286	Finantarea nationala	58.12.01	-	-	-	-	-	-
287	Finantarea externa nerambursabila	58.12.02	-	-	-	-	-	-
288	Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-
289	Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-
290	Finantarea nationala	58.15.01	-	-	-	-	-	-
291	Finantarea externa nerambursabila	58.15.02	-	-	-	-	-	-
292	Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-
293	Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-
294	Finantarea nationala	58.16.01	-	-	-	-	-	-
295	Finantarea externa nerambursabila	58.16.02	-	-	-	-	-	-
296	Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-
297	Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-
298	Finantarea nationala	58.30.01	-	-	-	-	-	-
299	Finantarea externa nerambursabila	58.30.02	-	-	-	-	-	-
300	Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-
Mecanismele financiare Spatiul Economic European si Norvegian 2014-								
301	2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-
302	Finantarea nationala	58.31.01	-	-	-	-	-	-
303	Finantarea externa nerambursabila	58.31.02	-	-	-	-	-	-
304	Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-
Fondul pentru relatii bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spatiul								
305	Economic European si Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-
306	Finantarea nationala	58.32.01	-	-	-	-	-	-
307	Finantarea externa nerambursabila	58.32.02	-	-	-	-	-	-
308	Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-
Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spatiul Economic								
309	European si Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-
310	Finantarea nationala	58.33.01	-	-	-	-	-	-
311	Finantarea externa nerambursabila	58.33.02	-	-	-	-	-	-
312	Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-
313	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	189,00	-	30,00	50,00	20,00	89,00
314	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	189,00	-	30,00	50,00	20,00	89,00
315	Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	189,00	-	30,00	50,00	20,00	89,00
316	Constructii	71.01.01	72,00	-	-	-	-	72,00
317	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	50,00	-	30,00	20,00	-	-
318	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	20,00	-	-	-	20,00	-
319	Alte active fixe	71.01.30	47,00	-	-	30,00	-	17,00
320	Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-
321	TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-
322	Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-
323	Participare la capitalul social a societatiilor comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-
324	TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-
325	OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-
326	TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	-	-	-	-	-	-
Rambursarea imprumuturilor contractate pentru finantarea proiectelor								
327	cu finantare UE	81.04	-	-	-	-	-	-
TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI								
328	RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-
329	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de								
330	dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-
Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente								
331	fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-
332	TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
333	Excedent 92.01.97	92.01	-	-	-	-	-	-
334	Excedentul sectiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-
335	Deficit 93.01.97	93.01	-	-	-	-	-	-
336	Deficitul sectiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-

**BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII, PE ANUL 2022**

Muzeul Național al Agriculturii

- mii lei -

Cod rând	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	3.533,00	914,00	900,00	874,00	845,00
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
3	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
4	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
5	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01+15.10.50)	15.10	-	-	-	-	-
6	impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
7	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
8	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
9	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10+31.10)	00.13	-	-	-	-	-
10	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
11	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.10.05	-	-	-	-	-
12	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
13	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
14	Venituri din dividende de la alți plăitori	30.10.08.02	-	-	-	-	-
15	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
16	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
17	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
18	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
19	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
20	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
21	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
22	Taxe si alte venituri in învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
23	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
24	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
25	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
26	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
27	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	25,00	4,00	10,00	6,00	5,00
28	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
29	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
30	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
31	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	-	-	-	-	-
32	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
33	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	-	-	-	-	-
34	Venituri din contractele încheiate cu institutiile de medicina legala	33.10.32	-	-	-	-	-
35	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	25,00	4,00	10,00	6,00	5,00
36	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
37	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	-	-	-	-	-
38	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
39	Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	-	-	-	-	-
40	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
41	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
42	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
43	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.04+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
44	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-
45	Varsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local	37.10.03	-	-	-	-	-
46	Varsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-	-	-	-	-
47	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-	-	-	-	-
48	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
49	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
50	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	39.10.01	-	-	-	-	-
51	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-	-	-	-	-
52	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
53	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
54	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	-	-	-	-	-
55	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-	-	-	-	-
56	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-	-	-	-	-
57	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-	-	-	-	-

Cod ind	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III
0	1	2	3	4	5	6	7
58	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.06+41.10.11)	41.10	-	-	-	-	-
59	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de ca	41.10.06	-	-	-	-	-
60	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-	-	-	-	-
61	IV. SUBVENȚII (cod 00.18)	00.17	3.483,00	906,00	880,00	862,00	835,00
62	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.	00.18	3.483,00	906,00	880,00	862,00	835,00
63	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.39+42.10.43+42.10.62+42.10.	42.10	-	-	-	-	-
64	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-	-	-	-	-
65	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-	-	-	-	-
66	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-	-	-	-	-
67	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-	-	-	-	-
68	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.10.70	-	-	-	-	-
69	SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.14+43.10.15+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31+43.	43.10	3.483,00	906,00	880,00	862,00	835,00
70	10.33)	43.10.09	3.373,00	881,00	840,00	817,00	835,00
71	Subvenții pentru instituții publice	43.10.10	-	-	-	-	-
72	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul s	43.10.14	-	-	-	-	-
73	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.15	-	-	-	-	-
74	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.16	-	-	-	-	-
75	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16.01	-	-	-	-	-
76	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.02	-	-	-	-	-
77	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.03	-	-	-	-	-
78	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17	-	-	-	-	-
79	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17.01	-	-	-	-	-
80	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.02	-	-	-	-	-
81	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.03	-	-	-	-	-
82	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.19	110,00	25,00	40,00	45,00	-
83	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.31	-	-	-	-	-
84	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014- 2020****	43.10.33	-	-	-	-	-
85	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	45.10	-	-	-	-	-
86	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțari (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)	45.10.01	-	-	-	-	-
87	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.02+ 45.10.01.04)	45.10.01.02	-	-	-	-	-
88	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.04	-	-	-	-	-
89	Corecții financiare	45.10.02	-	-	-	-	-
90	Fondul Social European(cod 45.10.02.02+ 45.10.02.04)	45.10.02.02	-	-	-	-	-
91	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.04	-	-	-	-	-
92	Corecții financiare	45.10.03	-	-	-	-	-
93	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+45.10.03.04)	45.10.03.02	-	-	-	-	-
94	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.04	-	-	-	-	-
95	Corecții financiare	45.10.04	-	-	-	-	-
96	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04.01	-	-	-	-	-
97	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.02	-	-	-	-	-
98	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.03	-	-	-	-	-
99	Prefinanțare	45.10.04.04	-	-	-	-	-
100	Corecții financiare	45.10.05	-	-	-	-	-
101	Fondul European pentru Pescuit(cod 45.10.05.02+45.10.05.04)	45.10.05.02	-	-	-	-	-
102	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.04	-	-	-	-	-
103	Corecții financiare	45.10.07	-	-	-	-	-
104	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07.01	-	-	-	-	-
105	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.02	-	-	-	-	-
106	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.03	-	-	-	-	-
107	Prefinanțare	45.10.07.04	-	-	-	-	-
108	Corecții financiare	45.10.08	-	-	-	-	-
109	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08.01	-	-	-	-	-
110	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.02	-	-	-	-	-
111	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.03	-	-	-	-	-
	Prefinanțare						

Cod ind	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
112	Corecții financiare	45.10.08.04	-	-	-	-	-
	Programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)						
113		45.10.15	-	-	-	-	-
114	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-	-	-	-	-
115	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-	-	-	-	-
116	Prefinanțare	45.10.15.03	-	-	-	-	-
117	Corecții financiare	45.10.15.04	-	-	-	-	-
118	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
119	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-	-	-	-	-
120	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-	-	-	-	-
121	Prefinanțare	45.10.16.03	-	-	-	-	-
122	Corecții financiare	45.10.16.04	-	-	-	-	-
123	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
124	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-	-	-	-	-
125	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-	-	-	-	-
126	Prefinanțare	45.10.17.03	-	-	-	-	-
127	Corecții financiare	45.10.17.04	-	-	-	-	-
128	Mecanismul financiar norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
129	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-	-	-	-	-
130	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-	-	-	-	-
131	Prefinanțare	45.10.18.03	-	-	-	-	-
132	Corecții financiare	45.10.18.04	-	-	-	-	-
	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+45.10.19.02+45.10.19.04)						
133		45.10.19	-	-	-	-	-
134	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-	-	-	-	-
135	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-	-	-	-	-
136	Corecții financiare	45.10.19.04	-	-	-	-	-
	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)						
137		45.10.20	-	-	-	-	-
138	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-	-	-	-	-
139	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-	-	-	-	-
140	Prefinanțare	45.10.20.03	-	-	-	-	-
141	Corecții financiare	45.10.20.04	-	-	-	-	-
	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)						
142		45.10.21	-	-	-	-	-
143	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-	-	-	-	-
144	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-	-	-	-	-
145	Prefinanțare	45.10.21.03	-	-	-	-	-
146	Corecții financiare	45.10.21.04	-	-	-	-	-
147	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pentru programele operaționale finanțate din cadrul financiar 2014-2020						
148		46.10.04	-	-	-	-	-
	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)						
149		48.10	-	-	-	-	-
	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)						
150		48.10.01	-	-	-	-	-
151	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-	-	-	-	-
152	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-	-	-	-	-
153	Prefinanțare	48.10.01.03	-	-	-	-	-
154	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
155	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-	-	-	-	-
156	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-	-	-	-	-
157	Prefinanțare	48.10.02.03	-	-	-	-	-
158	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
159	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-	-	-	-	-
160	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-	-	-	-	-
161	Prefinanțare	48.10.03.03	-	-	-	-	-
	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)						
162		48.10.04	-	-	-	-	-
163	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-	-	-	-	-
164	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-	-	-	-	-
165	Prefinanțare	48.10.04.03	-	-	-	-	-
	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)						
166		48.10.05	-	-	-	-	-
167	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-	-	-	-	-
168	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-	-	-	-	-
169	Prefinanțare	48.10.05.03	-	-	-	-	-
	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01+45.11.07.03)						
170		48.10.11	-	-	-	-	-
171	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-	-	-	-	-
172	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-	-	-	-	-
173	Prefinanțare	48.10.11.03	-	-	-	-	-
174	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
175	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-	-	-	-	-
176	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-	-	-	-	-
177	Prefinanțare	48.10.12.03	-	-	-	-	-

Cod and	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
178	Alte programe comunitare finantate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
179	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-	-	-	-	-
180	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-	-	-	-	-
181	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
182	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-	-	-	-	-
183	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-	-	-	-	-
184	Prefinanțare	48.10.16.03	-	-	-	-	-
185	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.04)	48.10.19	-	-	-	-	-
186	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-	-	-	-	-
187	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-	-	-	-	-
188	Prefinanțare	48.10.19.03	-	-	-	-	-
189	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-	-	-	-	-
190	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
191	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-	-	-	-	-
192	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-	-	-	-	-
193	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
194	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-	-	-	-	-
195	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-	-	-	-	-
196	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE (cod 00.02+00.16+00.17)	00.01	3.423,00	889,00	860,00	829,00	845,00
197	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
198	A. VENITURI FISCALE (cod 00.10)	00.03	-	-	-	-	-
199	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 15.10)	00.10	-	-	-	-	-
200	Taxe pe servicii specifice (cod 15.10.01)	15.10	-	-	-	-	-
201	Impozit pe spectacole	15.10.01	-	-	-	-	-
202	Alte taxe pe servicii specifice	15.10.50	-	-	-	-	-
203	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
204	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.10)	00.13	-	-	-	-	-
205	Venituri din proprietate (cod 30.10.05+30.10.08+30.10.09+30.10.50)	30.10	-	-	-	-	-
206	Venituri din concesiuni și închirieri (cod 30.10.05.30)	30.10.05	-	-	-	-	-
207	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.10.05.30	-	-	-	-	-
208	Venituri din dividende (cod 30.10.08.02+30.10.08.03)	30.10.08	-	-	-	-	-
209	Venituri din dividende de la alți plători	30.10.08.02	-	-	-	-	-
210	Dividende de la societățile și companiile naționale și societățile cu capital majoritar de stat	30.10.08.03	-	-	-	-	-
211	Venituri din utilizarea pasunilor comunale	30.10.09	-	-	-	-	-
212	Alte venituri din proprietate	30.10.50	-	-	-	-	-
213	Venituri din dobânzi (cod 31.10.03)	31.10	-	-	-	-	-
214	Alte venituri din dobânzi	31.10.03	-	-	-	-	-
215	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
216	Venituri din prestări de servicii și alte activități (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.09+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.20+33.10.21+33.10.30 la 33.10.32+33.10.50)	33.10	50,00	8,00	20,00	12,00	10,00
217	Taxe și alte venituri în învățământ	33.10.05	-	-	-	-	-
218	Venituri din prestări de servicii	33.10.08	-	-	-	-	-
219	Taxe și alte venituri din protecția mediului	33.10.09	-	-	-	-	-
220	Contribuția de întreținere a persoanelor asistate	33.10.13	-	-	-	-	-
221	Contribuția elevilor și studenților pentru internate, camine și cantine	33.10.14	-	-	-	-	-
222	Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexa	33.10.16	25,00	4,00	10,00	6,00	5,00
223	Venituri din organizarea de cursuri de calificare și conversie profesională, specializare și perfecționare	33.10.17	-	-	-	-	-
224	Venituri din serbări și spectacole școlare, manifestări culturale, artistice și sportive	33.10.19	-	-	-	-	-
225	Venituri din cercetare	33.10.20	-	-	-	-	-
226	Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	-	-	-	-	-
227	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	-	-	-	-	-
228	Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății	33.10.31	-	-	-	-	-
229	Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	-	-	-	-	-
230	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	25,00	4,00	10,00	6,00	5,00
231	Venituri din taxe administrative, eliberări permise (cod 34.10.50)	34.10	-	-	-	-	-
232	Alte venituri din taxe administrative, eliberări permise	34.10.50	-	-	-	-	-
233	Amenzi, penalități și confiscări (cod 35.10.50)	35.10	-	-	-	-	-
234	Alte amenzi, penalități și confiscări	35.10.50	-	-	-	-	-
235	Diverse venituri (cod 36.10.04+36.10.50)	36.10	-	-	-	-	-
236	Venituri din producerea riscurilor asigurate	36.10.04	-	-	-	-	-
237	Alte venituri	36.10.50	-	-	-	-	-
238	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.01+37.10.03+37.10.50)	37.10	-	-	-	-	-
239	Donații și sponsorizări	37.10.01	-	-	-	-	-

Cod and	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale TOTAL	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
240	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-				
241	Alte transferuri voluntare	37.10.50	-				
242	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10+41.10)	00.16	-	-	-	-	-
243	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15)	40.10	-	-	-	-	-
244	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.01)	40.10.15	-	-	-	-	-
245	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	-				
246	Alte operațiuni financiare (cod 41.10.11+41.10.06)	41.10	-	-	-	-	-
247	Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de ca:	41.10.06	-				
248	Împrumuturi de la bugetul local	41.10.11	-				
249	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	3.373,00	881,00	840,00	817,00	835,00
250	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	3.373,00	881,00	840,00	817,00	835,00
251	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.11+42.10.43)	42.10	-	-	-	-	-
252	Subvenții de la bugetul de stat pentru spitale	42.10.11	-				
253	Subvenții primite de instituțiile publice și activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii în cadrul programelor FEAGA implementate de APIA	42.10.43	-				
254	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.09+43.10.10+43.10.15+43.10.33)	43.10	3.373,00	881,00	840,00	817,00	835,00
255	Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	3.373,00	881,00	840,00	817,00	835,00
256	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul să	43.10.10	-				
257	Subvenții din bugetul local pentru finanțarea camerelor agricole	43.10.15	-				
258	Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	-				
259	VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.10+46.10+48.10) - TOTAL	00.01	110,00	25,00	40,00	45,00	-
260	I. VENITURI CURENTE (cod 00.12)	00.02	-	-	-	-	-
261	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.14)	00.12	-	-	-	-	-
262	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 37.10)	00.14	-	-	-	-	-
263	Transferuri voluntare, altele decât subvențiile (cod 37.10.04)	37.10	-	-	-	-	-
264	Varsaminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	-				
265	II. VENITURI DIN CAPITAL (cod 39.10)	00.15	-	-	-	-	-
266	Venituri din valorificarea unor bunuri (cod 39.10.01+39.10.50)	39.10	-	-	-	-	-
267	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.10.01	-				
268	Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	-				
269	III. OPERAȚIUNI FINANCIARE (COD 40.10)	00.16	-	-	-	-	-
270	Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate (cod 40.10.15+40.10.16)	40.10	-	-	-	-	-
271	Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli (cod 40.10.15.02)	40.10.15	-	-	-	-	-
272	Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	-				
273	Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată*)	40.10.16	-				
274	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	110,00	25,00	40,00	45,00	-
275	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE (cod 42.10+43.10)	00.18	110,00	25,00	40,00	45,00	-
276	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.10.39+42.10.62+42.10.70)	42.10	-	-	-	-	-
277	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare	42.10.39	-				
278	Sume alocate din bugetul de stat aferente corecțiilor financiare	42.10.62	-				
279	Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadel de programare 2014-2020	42.10.70	-				
280	SUBVENTII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII (cod 43.10.14+43.10.16+43.10.17+43.10.19+43.10.31)	43.10	110,00	25,00	40,00	45,00	-
281	Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	-				
282	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.16.01+43.10.16.02+43.10.16.03)	43.10.16	-	-	-	-	-
283	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	-				
284	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.16.02	-				
285	Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.16.03	-				
286	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate (cod 43.10.17.01+43.10.17.02+43.10.17.03)	43.10.17	-	-	-	-	-
287	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.17.01	-				
288	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea reparațiilor capitale în sănătate	43.10.17.02	-				

Cod ind	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	TOTAL	4	5	6	7
289	Sume din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății către bugetele locale pentru finanțarea altor investiții în sănătate	43.10.17.03	-				
290	Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	110,00	25,00	40,00	45,00	
291	Sume alocate din bugetul AFIR, pentru susținerea proiectelor din PNDR 2014-2020****	43.10.31	-				
	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.10.01 la 45.10.05+45.10.07+45.10.08+45.10.15 la 45.10.21)						
292		45.10	-	-	-	-	-
293	Fondul European de Dezvoltare Regională (cod 45.10.01.01+ 45.10.01.04)	45.10.01	-	-	-	-	-
294	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.01.02	-				
295	Corecții financiare	45.10.01.04	-				
296	Fondul Social European(cod 45.10.02.01+45.10.02.04)	45.10.02	-	-	-	-	-
297	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.02.02	-				
298	Corecții financiare	45.10.02.04	-				
299	Fondul de Coeziune(cod 45.10.03.02+ 45.10.03.04)	45.10.03	-	-	-	-	-
300	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.03.02	-				
301	Corecții financiare	45.10.03.04	-				
302	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală(cod 45.10.04.01 la 45.10.04.04)	45.10.04	-	-	-	-	-
303	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.04.01	-				
304	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.04.02	-				
305	Prefinanțare	45.10.04.03	-				
306	Corecții financiare	45.10.04.04	-				
307	Fondul European de Pescuit(cod 45.10.05.02 +45.10.05.04)	45.10.05	-	-	-	-	-
308	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.05.02	-				
309	Corecții financiare	45.10.05.04	-				
310	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare(cod 45.10.07.01 la 45.10.07.04)	45.10.07	-	-	-	-	-
311	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.07.01	-				
312	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.07.02	-				
313	Prefinanțare	45.10.07.03	-				
314	Corecții financiare	45.10.07.04	-				
315	Instrumentul European de Vecinătate și Parteneriat(cod 45.10.08.01 la 45.10.08.04)	45.10.08	-	-	-	-	-
316	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.08.01	-				
317	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.08.02	-				
318	Prefinanțare	45.10.08.03	-				
319	Corecții financiare	45.10.08.04	-				
320	Programul de finanțare în perioada 2007-2013 (cod 45.02.15.01 la 45.02.15.04)	45.10.15	-	-	-	-	-
321	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.15.01	-				
322	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.15.02	-				
323	Prefinanțare	45.10.15.03	-				
324	Corecții financiare	45.10.15.04	-				
325	Alte facilități și instrumente postaderare (cod 45.02.16.01 la 45.02.16.04)	45.10.16	-	-	-	-	-
326	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.16.01	-				
327	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.16.02	-				
328	Prefinanțare	45.10.16.03	-				
329	Corecții financiare	45.10.16.04	-				
330	Mecanismul financiar SEE (cod 45.02.17.01 la 45.02.17.04)	45.10.17	-	-	-	-	-
331	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.17.01	-				
332	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.17.02	-				
333	Prefinanțare	45.10.17.03	-				
334	Corecții financiare	45.10.17.04	-				
335	Mecanismul financiar Norvegian (cod 45.02.18.01 la 45.02.18.04)	45.10.18	-	-	-	-	-
336	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.18.01	-				
337	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.18.02	-				
338	Prefinanțare	45.10.18.03	-				
339	Corecții financiare	45.10.18.04	-				
340	Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (cod 45.02.19.01+ 45.02.19.04)	45.10.19	-	-	-	-	-
341	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.19.01	-				
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.19.02	-				
343	Corecții financiare	45.10.19.04	-				
344	Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (cod 45.02.20.01 la 45.02.20.04)	45.10.20	-	-	-	-	-
345	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.20.01	-				
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.20.02	-				
347	Prefinanțare	45.10.20.03	-				
348	Corecții financiare	45.10.20.04	-				
349	Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (cod 45.02.21.01 la 45.02.21.04)	45.10.21	-	-	-	-	-
350	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.21.01	-				

pd nd	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				
			Prevederi anuale	Prevederi trimestriale			
			TOTAL	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7
351	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.10.21.02	-				
352	Prefinanțare	45.10.21.03	-				
353	Corecții financiare	45.10.21.04	-				
354	Alte sume primite de la UE (cod 46.10.04)	46.10	-	-	-	-	-
355	Alte sume primite din fonduri de la Uniunea Europeană pt programele operaționale din cadrul financiar 2014-2020	46.10.04	-				
356	Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 48.10.01 la 48.10.05+48.10.11+48.10.12+48.10.15+48.10.16+48.10.19+48.10.32+48.10.33)	48.10	-	-	-	-	-
357	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) (cod 48.10.01.01 la 48.10.01.03)	48.10.01	-	-	-	-	-
358	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.01.01	-				
359	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	-				
360	Prefinanțare	48.10.01.03	-				
361	Fondul Social European (FSE) (cod 48.10.02.01 la 48.10.02.03)	48.10.02	-	-	-	-	-
362	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.02.01	-				
363	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.02.02	-				
364	Prefinanțare	48.10.02.03	-				
365	Fondul de Coeziune (FC) (cod 48.10.03.01 la 48.10.03.03)	48.10.03	-	-	-	-	-
366	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.03.01	-				
367	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.03.02	-				
368	Prefinanțare	48.10.03.03	-				
369	Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (LEADER) (cod 48.10.04.01 la 48.10.04.03)	48.10.04	-	-	-	-	-
370	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.04.01	-				
371	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.04.02	-				
372	Prefinanțare	48.10.04.03	-				
373	Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM) (cod 48.10.05.01 la 48.10.05.03)	48.10.05	-	-	-	-	-
374	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.05.01	-				
375	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.05.02	-				
376	Prefinanțare	48.10.05.03	-				
377	Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA II) (cod 48.10.11.01 la 48.10.11.03)	48.10.11	-	-	-	-	-
378	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.11.01	-				
379	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.11.02	-				
380	Prefinanțare	48.10.11.03	-				
381	Instrumentul European de Vecinătate (ENI) (cod 48.10.12.01 la 48.10.12.03)	48.10.12	-	-	-	-	-
382	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.12.01	-				
383	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.12.02	-				
384	Prefinanțare	48.10.12.03	-				
385	Alte programe comunitare finanțate în perioada 2014-2020 (APC) (cod 48.10.15.01+48.10.15.02)	48.10.15	-	-	-	-	-
386	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.15.01	-				
387	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.15.02	-				
388	Alte facilități și instrumente postaderare (AFIP) (cod 48.10.16.01 la 48.10.16.03)	48.10.16	-	-	-	-	-
389	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.16.01	-				
390	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.16.02	-				
391	Prefinanțare	48.10.16.03	-				
392	Mecanismul pentru Interconectarea Europei (cod 48.10.19.01 la 48.10.19.03)	48.10.19	-	-	-	-	-
393	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.19.01	-				
394	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.19.02	-				
395	Prefinanțare	48.10.19.03	-				
396	Sume aferente alocărilor temporare de la bugetul de stat pe perioada indisponibilităților fondurilor externe nerambursabile	48.10.19.04	-				
397	Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.32.01+48.10.32.02)	48.10.32	-	-	-	-	-
398	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.32.01	-				
399	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.32.02	-				
400	Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (cod 48.10.33.01+48.10.33.02)	48.10.33	-	-	-	-	-
401	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	48.10.33.01	-				
402	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.33.02	-				

BUGETUL PE TITLURI DE CHELTUIELI, ARTICOLE SI ALINEATE, PE ANUL 2022

Capitol 67.10 Cultura, recreere si religie

Subcapitol 67.10.03 Servicii culturale

Paragraful 67.10.03.03 Muzee

Muzeul Național al Agriculturii

- mli lei -

Nr. crt.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare	Prevederi trimestriale				
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
0	TOTAL CHELTUIELI (SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +SECTIUNEA DE DEZVOLTARE)		3.533,00	-	914,00	900,00	874,00	845,00
2	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE (cod 01+79+85)		3.423,00	-	889,00	860,00	829,00	845,00
3	CHELTUIELI CURENTE (10+20+30+40+50+51SF+55SF+57+59)	01	3.430,78	-	889,00	867,78	829,00	845,00
4	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	2.668,78	-	643,00	716,78	659,00	650,00
5	Cheeltuleli salariale in bani (cod 10.01.01+10.01.03 la 10.01.17+10.01.30)	10.01	2.562,78	-	628,00	653,78	644,00	637,00
6	Salarul de baza	10.01.01	2.207,78	-	545,00	556,78	549,00	557,00
7	Indemnizatie de conducere	10.01.03	-	-	-	-	-	-
8	Spor de vechime	10.01.04	-	-	-	-	-	-
9	Sporuri pentru conditiile de munca	10.01.05	224,00	-	52,00	60,00	60,00	52,00
10	Alte sporuri	10.01.06	-	-	-	-	-	-
11	Ore suplimentare	10.01.07	-	-	-	-	-	-
12	Fond de premii	10.01.08	-	-	-	-	-	-
13	Indemnizatie de vacanta	10.01.09	-	-	-	-	-	-
14	Fond pentru posturile ocupate prin cumul	10.01.10	-	-	-	-	-	-
15	Fond aferent platii cu ora	10.01.11	-	-	-	-	-	-
16	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	-	-	-	-	-	-
17	Indemnizatii de delegare	10.01.13	3,00	-	1,00	2,00	-	-
18	Indemnizatii de deplasare	10.01.14	-	-	-	-	-	-
19	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	-	-	-	-	-	-
20	Alocatii pentru locuinte	10.01.16	-	-	-	-	-	-
21	Indemnizatii de hrana	10.01.17	128,00	-	30,00	35,00	35,00	28,00
22	Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	-	-	-	-	-	-
23	Cheeltuleli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	48,00	-	-	48,00	-	-
24	Tichete de masa	10.02.01	-	-	-	-	-	-
25	Norme de hrana	10.02.02	-	-	-	-	-	-
26	Uniforme si echipament obligatoriu	10.02.03	-	-	-	-	-	-
27	Locuinta de serviciu folosita de salariat si familia sa	10.02.04	-	-	-	-	-	-
28	Transportul la si de la locul de munca	10.02.05	-	-	-	-	-	-
29	Vouchere de vacanta	10.02.06	48,00	-	-	48,00	-	-
30	Alte drepturi salariale in natura	10.02.30	-	-	-	-	-	-
31	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.08)	10.03	58,00	-	15,00	15,00	15,00	13,00
32	Contributii de asigurari sociale de stat	10.03.01	-	-	-	-	-	-
33	Contributii de asigurari de somaj	10.03.02	-	-	-	-	-	-
34	Contributii de asigurari sociale de sanatate	10.03.03	-	-	-	-	-	-
35	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	10.03.04	-	-	-	-	-	-
36	Prime de asigurare viata platite de angajator pentru angajati	10.03.05	-	-	-	-	-	-
37	Contributii pentru concedii si indemnizatii	10.03.06	-	-	-	-	-	-
38	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	58,00	-	15,00	15,00	15,00	13,00
39	Contributii platite de angajator pentru angajati	10.03.08	-	-	-	-	-	-
40	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.25+20.27+20.30)	20	762,00	-	246,00	151,00	170,00	195,00
41	Bunuri si servicii (cod 20.01.01 la 20.01.09+20.01.30)	20.01	542,00	-	171,00	117,00	102,00	152,00
42	Furnituri de birou	20.01.01	5,00	-	1,00	2,00	1,00	1,00
43	Materiale pentru curatenie	20.01.02	5,00	-	1,00	2,00	1,00	1,00
44	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	140,00	-	80,00	20,00	10,00	30,00
45	Apa, canal si salubritate	20.01.04	8,00	-	3,00	2,00	2,00	1,00
46	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	5,00	-	1,00	3,00	1,00	-
47	Piese de schimb	20.01.06	5,00	-	1,00	2,00	2,00	-
48	Transport	20.01.07	3,00	-	-	2,00	1,00	-
49	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	10,00	-	2,00	2,00	2,00	4,00
50	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	8,00	-	2,00	2,00	2,00	2,00
51	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	353,00	-	80,00	80,00	80,00	113,00
52	Reparatii curente	20.02	30,00	-	20,00	-	10,00	-
53	Hrana (20.03.01+20.03.02)	20.03	-	-	-	-	-	-
54	Hrana pentru oameni	20.03.01	-	-	-	-	-	-
55	Hrana pentru animale	20.03.02	-	-	-	-	-	-
56	Medicamente si materiale sanitare (cod 20.04.01 la 20.04.04)	20.04	-	-	-	-	-	-
57	Medicamente	20.04.01	-	-	-	-	-	-

18

r. t.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
	1	2	3	4	5	6	7	8
58	Materiale sanitare	20.04.02	-	-	-	-	-	-
59	Reactivi	20.04.03	-	-	-	-	-	-
60	Dezinfectanti	20.04.04	-	-	-	-	-	-
61	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	15,00	-	5,00	2,00	2,00	6,00
62	Uniforme si echipament	20.05.01	-	-	-	-	-	-
63	Lenjerie si accesorii de pat	20.05.03	-	-	-	-	-	-
64	Alte obiecte de inventar	20.05.30	15,00	-	5,00	2,00	2,00	6,00
65	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	7,00	-	1,00	2,00	2,00	2,00
66	Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	7,00	-	1,00	2,00	2,00	2,00
67	Deplasari in strainatate	20.06.02	-	-	-	-	-	-
68	Materiale de laborator	20.09	-	-	-	-	-	-
69	Cercetare - dezvoltare	20.10	-	-	-	-	-	-
70	Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	3,00	-	1,00	1,00	1,00	-
71	Consultanta si expertiza	20.12	30,00	-	10,00	10,00	10,00	-
72	Pregatire profesionala	20.13	15,00	-	8,00	2,00	2,00	3,00
73	Protectia muncii	20.14	8,00	-	1,00	2,00	2,00	3,00
74	Munite, furnituri si armament de natura activelor fixe pentru armata	20.15	-	-	-	-	-	-
75	Studii si cercetari	20.16	-	-	-	-	-	-
76	Plati pentru finantarea patrimoniului genetic al animalelor	20.18	-	-	-	-	-	-
77	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	-	-	-	-	-	-
78	Reabilitare Infrastructura program inundatii pentru autoritati publice locale	20.20	-	-	-	-	-	-
79	Meteorologie	20.21	-	-	-	-	-	-
80	Finantarea cheltuielilor din domeniul apelor	20.22	-	-	-	-	-	-
81	Prevenirea si combaterea inundatiilor si gheturilor	20.23	-	-	-	-	-	-
82	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (cod 20.24.01+20.24.02)	20.24	-	-	-	-	-	-
83	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor externe	20.24.01	-	-	-	-	-	-
84	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor interne	20.24.02	-	-	-	-	-	-
85	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	20.25	-	-	-	-	-	-
86	Tichete cadou	20.27	-	-	-	-	-	-
87	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	112,00	-	29,00	15,00	39,00	29,00
88	Reclama si publicitate	20.30.01	-	-	-	-	-	-
89	Protocol si reprezentare	20.30.02	-	-	-	-	-	-
90	Prime de asigurare non-viata	20.30.03	25,00	-	19,00	-	2,00	4,00
91	Chirii	20.30.04	-	-	-	-	-	-
92	Prestari servicii pentru transmiterea drepturilor	20.30.06	-	-	-	-	-	-
93	Fondul Presedintelui / Fondul conducatorului institutiei publice	20.30.07	-	-	-	-	-	-
94	Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	-	-	-	-	-	-
95	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	87,00	-	10,00	15,00	37,00	25,00
96	TITLUL III DOBANZI (cod 30.01 la 30.03)	30	-	-	-	-	-	-
97	Dobanzi aferente datoriei publice interne (cod 30.01.01+30.01.02)	30.01	-	-	-	-	-	-
98	Dobanzi aferente datoriei publice interne directe	30.01.01	-	-	-	-	-	-
99	Dobanzi aferente creditelor interne garantate	30.01.02	-	-	-	-	-	-
100	Dobanzi aferente datoriei publice externe (cod 30.02.01 la 30.02.03+30.02.05)	30.02	-	-	-	-	-	-
101	Dobanzi aferente datoriei publice externe directe	30.02.01	-	-	-	-	-	-
102	Dobanzi aferente creditelor externe contrate de ordonatorii de credite	30.02.02	-	-	-	-	-	-
103	Dobanzi aferente creditelor externe garantate si/sau directe subimprumutate	30.02.03	-	-	-	-	-	-
104	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	-	-	-	-	-	-
105	Alte dobanzi (cod 30.03.01 la 30.03.03+30.03.05)	30.03	-	-	-	-	-	-
106	Dobanzi aferente imprumuturilor aferente din fondul de tezaur	30.03.01	-	-	-	-	-	-
107	Dobanda datorata trezoreriei statului	30.03.02	-	-	-	-	-	-
108	Dobanzi aferente imprumuturilor temporare din trezoreria statului	30.03.03	-	-	-	-	-	-
109	Dobanzi la operatiunile de leasing	30.03.05	-	-	-	-	-	-
110	TITLUL IV SUBVENTII (cod 40.03+40.20+40.30)	40	-	-	-	-	-	-
111	Subvetii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	40.03	-	-	-	-	-	-
112	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	40.20	-	-	-	-	-	-
113	Alte subventii	40.30	-	-	-	-	-	-
114	TITLUL V FONDURI DE REZERVA (cod 50.04)	50	-	-	-	-	-	-
115	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	50.04	-	-	-	-	-	-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
		Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	2	3	4	5	6	7	8
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.01)	51 SF	-	-	-	-	-	-
Transferuri curente (cod 51.01.01+51.01.03+51.01.05+51.01.14+51.01.15+51.01.24+51.01.26+51.01.31+51.01.39+51.01.46+51.01.49+51.01.60+51.01.64)	51.01	-	-	-	-	-	-
Transferuri catre institutii publice	51.01.01	-	-	-	-	-	-
Actiuni de sanatate	51.01.03	-	-	-	-	-	-
Finantarea aeroporturilor de interes local	51.01.05	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	51.01.14	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	51.01.15	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	51.01.24	-	-	-	-	-	-
Transferuri privind contributia de asigurari de sanatate pentru persoanele aflate in concediu pentru cresterea copilului	51.01.26	-	-	-	-	-	-
Transferuri privind contributiile de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	51.01.31	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	51.01.39	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	51.01.46	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetele locale pentru finantarea camerelor agricole	51.01.49	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetul judetului pentru clasele de invatamant special organizate in cadrul unitatilor de invatamant de masa	51.01.60	-	-	-	-	-	-
Transferuri din bugetul local catre bugetul judetului pentru finantarea claselor de invatamant de masa organizate in unitatile de invatamant special	51.01.61	-	-	-	-	-	-
Transferuri de la bugetul judetului catre bugetele locale pentru plata drepturilor de care beneficiaza copiii cu cerinte educative speciale integrate in invatamantul de masa	51.01.64	-	-	-	-	-	-
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01+55.02)	55 SF	-	-	-	-	-	-
A. Transferuri interne (cod 55.01.18+55.01.63+55.01.65)	55.01	-	-	-	-	-	-
Alte transferuri curente interne	55.01.18	-	-	-	-	-	-
Finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat	55.01.63	-	-	-	-	-	-
Sume reprezentand contributia unitatilor administrativ-teritoriale la Fondul IID	55.01.65	-	-	-	-	-	-
B. Transferuri curente in strainatate (catre organizatii internationale) (cod 55.02.01+55.02.04)	55.02	-	-	-	-	-	-
Contributii si cotizatii la organisme internationale	55.02.01	-	-	-	-	-	-
Alte transferuri curente in strainatate	55.02.04	-	-	-	-	-	-
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.02)	57	-	-	-	-	-	-
Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.04)	57.02	-	-	-	-	-	-
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	-	-	-	-	-	-
Ajutoare sociale in natura	57.02.02	-	-	-	-	-	-
Tichete de cresa	57.02.03	-	-	-	-	-	-
Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	57.02.04	-	-	-	-	-	-
Suport alimentar	57.02.05	-	-	-	-	-	-
TITLUL X ALTE CHELTUIELI (cod 59.01+59.02+59.08+59.11+59.12+59.15+59.17+59.22+59.25+59.30+59.35+59.40+59.41)	59	-	-	-	-	-	-
Burse	59.01	-	-	-	-	-	-
Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	59.02	-	-	-	-	-	-
Programe pentru tineret	59.08	-	-	-	-	-	-
Asociatii si fundatii	59.11	-	-	-	-	-	-
Sustinerea cultelor	59.12	-	-	-	-	-	-
Contributii la salarizarea personalului neclerical	59.15	-	-	-	-	-	-
Despagubiri civile	59.17	-	-	-	-	-	-
Sume destinate finantarii programelor sportive realizate de structurile sportive de drept privat	59.20	-	-	-	-	-	-
Actiuni cu caracter stiintific si social-cultural	59.22	-	-	-	-	-	-
Sume aferente platii creantelor salariale	59.25	-	-	-	-	-	-
Programe si proiecte privind prevenirea si combaterea discriminarii	59.30	-	-	-	-	-	-
Sume alocate pentru sprijinirea construirii de locuinte	59.35	-	-	-	-	-	-
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	-	-	-	-	-	-
Indemnizatii pentru intership	59.41	-	-	-	-	-	-
OPERATIUNI FINANCIARE (cod 80 + 81)	79	-	-	-	-	-	-
TITLUL XV IMPRUMUTURI (cod 80.03+80.30)	80	-	-	-	-	-	-
Imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	80.03	-	-	-	-	-	-
Alte imprumuturi	80.30	-	-	-	-	-	-

F. 1.	DENUMIREA INDICATORILOR	Cod Indicator	Buget 2022					
			Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
			TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
0	1	2	3	4	5	6	7	8
166	TITLUL XVI RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.01+81.02+81.05)	81	-	-	-	-	-	-
167	Rambursari de credite externe (cod 81.01.01+81.01.02+81.01.05+81.01.06)	81.01	-	-	-	-	-	-
168	Rambursari de credite externe contractate de ordonatorii de credite	81.01.01	-	-	-	-	-	-
169	Rambursari de credite externe din fondul de garantare	81.01.02	-	-	-	-	-	-
170	Rambursari de credite aferente datoriei publice externe locale	81.01.05	-	-	-	-	-	-
171	Diferene de curs aferente datoriei publice externe	81.01.06	-	-	-	-	-	-
172	Rambursari de credite interne (cod 81.02.01+81.02.02+81.02.05)	81.02	-	-	-	-	-	-
173	Rambursari de credite interne garantate	81.02.01	-	-	-	-	-	-
174	Diferente de curs aferente datoriei publice interne	81.02.02	-	-	-	-	-	-
175	Rambursari de credite aferente datoriei publice interne locale	81.02.05	-	-	-	-	-	-
176	Sume rambursate aferente alocărilor din Fondul de Dezvoltare și Inv	81.05	-	-	-	-	-	-
177	TITLUL XVII PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-7,78	-	-	-7,78	-	-
178	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-7,78	-	-	-7,78	-	-
179	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de functionare a bugetului local	85.01.01	-7,78	-	-	-7,78	-	-
180	TITLUL XVIII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
181	Excedent 92.01.96	92.01	-	-	-	-	-	-
182	Excedentul sectiunii de functionare	92.01.96	-	-	-	-	-	-
183	Deficit 93.01.96	93.01	-	-	-	-	-	-
184	Deficitul sectiunii de functionare	93.01.96	-	-	-	-	-	-
185	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE (cod 51+55+56+58+70+79+85)		110,00	-	25,00	40,00	45,00	-
186	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 51.02)	51	-	-	-	-	-	-
187	Transferuri de capital (cod 51.02.12+51.02.28+51.02.29)	51.02	-	-	-	-	-	-
188	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	51.02.12	-	-	-	-	-	-
189	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital in domeniul sanatatii	51.02.28	-	-	-	-	-	-
190	Alte transferuri de capital către institutii publice	51.02.29	-	-	-	-	-	-
191	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI (cod 55.01)	55	-	-	-	-	-	-
192	A. Transferuri interne (cod 55.01.03+55.01.07 la 55.01.10 +55.01.12 + 55.01.13 +55.01.15+55.01.28+55.01.42+55.01.56+55.01.67)	55.01	-	-	-	-	-	-
193	Programe cu finantare rambursabila	55.01.03	-	-	-	-	-	-
194	Programe comunitare	55.01.07	-	-	-	-	-	-
195	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	55.01.08	-	-	-	-	-	-
196	Programe ISPA	55.01.09	-	-	-	-	-	-
197	Programe SAPARD	55.01.10	-	-	-	-	-	-
198	Investitii ale agentilor economici cu capital de stat	55.01.12	-	-	-	-	-	-
199	Programe de dezvoltare	55.01.13	-	-	-	-	-	-
200	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	55.01.15	-	-	-	-	-	-
201	Cheltuieli neeligibile ISPA	55.01.28	-	-	-	-	-	-
202	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	55.01.42	-	-	-	-	-	-
203	Investitii ale regiilor autonome aeroportuare, de interes local	55.01.56	-	-	-	-	-	-
204	Transferuri din bugetul împrumuturilor pentru finantarea unor investitii publice de interes local	55.01.67	-	-	-	-	-	-
205	TITLUL VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.05+cod 56.07 + 56.08 +56.11+ 56.15 la 56.18 +56.25+56.27+56.28+56.40)	56	-	-	-	-	-	-
206	Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	56.01	-	-	-	-	-	-
207	Cheltuieli neeligibile	56.01.03	-	-	-	-	-	-
208	Programe din Fondul Social European (FSE)	56.02	-	-	-	-	-	-
209	Cheltuieli neeligibile	56.02.03	-	-	-	-	-	-
210	Programe din Fondul de Coeziune (FC)	56.03	-	-	-	-	-	-
211	Cheltuieli neeligibile	56.03.03	-	-	-	-	-	-
212	Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	56.04	-	-	-	-	-	-
213	Finantarea nationala	56.04.01	-	-	-	-	-	-
214	Finantarea Uniunii Europene	56.04.02	-	-	-	-	-	-
215	Cheltuieli neeligibile	56.04.03	-	-	-	-	-	-
216	Programe din Fondul European pentru Pescuit (FEP)	56.05	-	-	-	-	-	-
217	Cheltuieli neeligibile	56.05.03	-	-	-	-	-	-
218	Programe Instrumentul de Asistenta pentru Preaderare (IPA)	56.07	-	-	-	-	-	-
219	Finantarea nationala	56.07.01	-	-	-	-	-	-
220	Finantarea Uniunii Europene	56.07.02	-	-	-	-	-	-
221	Cheltuieli neeligibile	56.07.03	-	-	-	-	-	-
222	Programe Instrumentul European de Vecinatate si Parteneriat (ENPI)	56.08	-	-	-	-	-	-
223	Finantarea nationala	56.08.01	-	-	-	-	-	-
224	Finantarea Uniunii Europene	56.08.02	-	-	-	-	-	-
225	Cheltuieli neeligibile	56.08.03	-	-	-	-	-	-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
		Credite bugetare		Prevederi trimestriale					
		TOTAL	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante						
1	2	3	4	5	6	7	8		
Sume aferente Fondului European de integrare a resortisanților țărilor terțe	58.11	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.11.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.11.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte programe comunitare finanțate în perioada 2007-2013	58.15	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.15.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea Uniunii Europene	58.15.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.16.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea Uniunii Europene	58.16.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Mecanismul financiar SEE	58.17	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.17.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea Uniunii Europene	58.17.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.17.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programul Norvegian pentru Creșterea Economica si Dezvoltare Durabila	58.18	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.18.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea Uniunii Europene	58.18.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.18.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programul de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul Uniunii Europene extinse (56.25.01 la 56.25.03)	58.25	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.25.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.25.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.25.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Asistență tehnică pentru mecanismele financiare SEE (56.27.01 la 56.27.03)	58.27	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.27.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.27.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.27.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondul național pentru relații bilaterale aferente mecanismelor financiare SEE (56.28.01 la 56.28.03)	58.28	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.28.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.28.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.28.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Sume aferente Fondului de Solidaritate al Uniunii Europene	58.40	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.40.02	-	-	-	-	-	-	-	-
TITLUL X Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (cod 58.01 la 56.16)	58	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.01.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.01.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.01.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.02.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.02.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe din Fondul de Coeziune (FC)	58.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.03.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.03.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.03.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe din Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurala (FEADR)	58.04	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.04.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.04.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.04.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe din Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime(FEP)	58.05	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.05.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.05.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.05.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe Instrumentul de Asistență pentru Preaderare (IPA)	58.11	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.11.01	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea externă nerambursabilă	58.11.02	-	-	-	-	-	-	-	-
Cheltuieli neeligibile	58.11.03	-	-	-	-	-	-	-	-
Programe Instrumentul European de Vecinatate (ENI)	58.12	-	-	-	-	-	-	-	-
Finantarea naționala	58.12.01	-	-	-	-	-	-	-	-

DENUMIREA INDICATORILOR	Cod indicator	Buget 2022					
		Credite bugetare		Prevederi trimestriale			
		TOTAL	din care credite bugetare destinate singurei plati/rasplata	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
1	2	3	4	5	6	7	8
87 Finantarea externă nerambursabilă	58.12.02	-	-	-	-	-	-
88 Cheltuieli neeligibile	58.12.03	-	-	-	-	-	-
89 Alte programe comunitare finantate in perioada 2014-2020 (APC)	58.15	-	-	-	-	-	-
90 Finantarea nationala	58.15.01	-	-	-	-	-	-
91 Finantarea externă nerambursabilă	58.15.02	-	-	-	-	-	-
92 Cheltuieli neeligibile	58.15.03	-	-	-	-	-	-
93 Alte facilitati si instrumente postaderare	58.16	-	-	-	-	-	-
94 Finantarea nationala	58.16.01	-	-	-	-	-	-
95 Finantarea externă nerambursabilă	58.16.02	-	-	-	-	-	-
96 Cheltuieli neeligibile	58.16.03	-	-	-	-	-	-
97 Mecanismul pentru Interconectarea Europei	58.30	-	-	-	-	-	-
98 Finantarea nationala	58.30.01	-	-	-	-	-	-
99 Finantarea externă nerambursabilă	58.30.02	-	-	-	-	-	-
100 Cheltuieli neeligibile	58.30.03	-	-	-	-	-	-
Mecanismele financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.31.01 la 58.31.03)	58.31	-	-	-	-	-	-
301 Finantarea nationala	58.31.01	-	-	-	-	-	-
302 Finantarea externă nerambursabilă	58.31.02	-	-	-	-	-	-
303 Cheltuieli neeligibile	58.31.03	-	-	-	-	-	-
Fondul pentru relații bilaterale aferent Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.32.01 la 58.32.03)	58.32	-	-	-	-	-	-
305 Finantarea nationala	58.32.01	-	-	-	-	-	-
306 Finantarea externă nerambursabilă	58.32.02	-	-	-	-	-	-
307 Cheltuieli neeligibile	58.32.03	-	-	-	-	-	-
Asistență tehnică aferentă Mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021 (58.33.01 la 58.33.03)	58.33	-	-	-	-	-	-
309 Finantarea nationala	58.33.01	-	-	-	-	-	-
310 Finantarea externă nerambursabilă	58.33.02	-	-	-	-	-	-
311 Cheltuieli neeligibile	58.33.03	-	-	-	-	-	-
312 CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72+75)	70	110,00	-	25,00	40,00	45,00	-
313 TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 + 71.03)	71	110,00	-	25,00	40,00	45,00	-
314 Active fixe (cod 71.01.01 la 71.01.03+71.01.30)	71.01	110,00	-	25,00	40,00	45,00	-
315 Constructii	71.01.01	75,00	-	25,00	15,00	35,00	-
316 Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	-	-	-	-	-	-
317 Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	71.01.03	10,00	-	-	-	10,00	-
318 Alte active fixe	71.01.30	25,00	-	-	25,00	-	-
319 Reparatii capitale aferente activelor fixe	71.03	-	-	-	-	-	-
320 TITLUL XIV ACTIVE FINANCIARE (cod 72.01)	72	-	-	-	-	-	-
321 Active financiare (cod 72.01.01)	72.01	-	-	-	-	-	-
322 Participare la capitalul social a societăților comerciale	72.01.01	-	-	-	-	-	-
323 TITLUL XV FONDUL NATIONAL DE DEZVOLTARE	75	-	-	-	-	-	-
324 OPERATIUNI FINANCIARE (cod 81)	79	-	-	-	-	-	-
325 TITLUL XVII RAMBURSARI DE CREDITE (cod 81.04)	81	-	-	-	-	-	-
326 Rambursarea împrumuturilor contractate pentru finanțarea proiectelor cu finanțare UE	81.04	-	-	-	-	-	-
327 TITLUL XIX PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT	85	-	-	-	-	-	-
328 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	85.01	-	-	-	-	-	-
329 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	-	-	-	-	-	-
330 Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent aferente fondurilor externe nerambursabile	85.01.05	-	-	-	-	-	-
331 TITLUL XX REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90	-	-	-	-	-	-
332 Excedent 92.01.97	92.01	-	-	-	-	-	-
333 Excedentul secțiunii de dezvoltare	92.01.97	-	-	-	-	-	-
334 Deficit 93.01.97	93.01	-	-	-	-	-	-
335 Deficitul secțiunii de dezvoltare	93.01.97	-	-	-	-	-	-

**Regulament pentru organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management
pentru ocuparea postului de manager la Muzeul Național al Agriculturii**

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1

Analiza noului proiect de management al Muzeului Național al Agriculturii, instituție publică de cultură aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, denumită în continuare autoritate, se organizează în conformitate cu prevederile art. 2 lit. b), ale art. 4, ale art. 19 alin. (5), precum și ale art. 43¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, coroborate cu prevederile prezentului regulament, în scopul verificării conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective întocmit de autoritate, acesta constituind baza încheierii unui nou contract de management.

Art. 2

(1) Analiza conformității noului proiect de management cu cerințele caietului de obiective se realizează după următorul calendar:

- a) 03.12.2024, data limită pentru depunerea proiectelor de management;
- b) 04.12.2024-10.12.2024, analiza proiectelor de management – prima etapă;
- c) 11.12.2024-17.12.2024, susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu – a doua etapă;
- d) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a doua – aducerea la cunoștința managerilor a notelor obținute și afișarea acestora;
- e) contestațiile se depun în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința managerilor a notelor obținute;
- f) soluționarea contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora;
- g) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al procedurii de analizare a noilor proiecte de management, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet a autorității și a instituției publice de cultură.

(2) Calendarul prevăzut la alin. (1), precum și modalitatea de depunere a noului proiect de management și a documentelor aferente, vor fi aduse la cunoștința managerului prin grija autorității.

CAPITOLUL II: Organizarea și funcționarea comisiei de concurs

Art. 3

- (1) Pentru analizarea noului proiect de management, la nivelul autorității se înființează o comisie de concurs, în funcție de specificul instituției.
- (2) Comisia de concurs este desemnată de autoritate prin dispoziție și este compusă din reprezentanți ai autorității, în proporție de o treime, și din specialiști în domeniul de activitate al fiecărei instituții de cultură, în proporție de două treimi. Prin același act administrativ se desemnează și secretariatul comisiei de concurs.
- (3) Desemnarea specialiștilor prevăzuți la alin. (2) se face de către autoritate ținând cont de domeniile de activitate prevăzute în legile speciale care reglementează activitatea specifică instituției pentru care se organizează concursul, luându-se în considerare studiile universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul din domenii, sau experiența persoanei respective în domeniile de activitate ale instituției în cauză.
- (4) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația de a depune, la momentul luării la cunoștință a actului administrativ de desemnare în comisie, o declarație de confidențialitate și imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în anexă. Declarațiile se păstrează la dosarul cuprinzând documentele ce privesc analizarea noilor proiecte de management.
- (5) Membrii comisiei de concurs și membrii secretariatului comisiei de concurs au obligația păstrării confidențialității informațiilor de care iau cunoștință pe durata derulării analizei, potrivit legii.
- (6) Nu poate avea calitatea de membru în comisia de concurs persoana care se află în următoarele situații:
 - a) este soț, rudă sau afin, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de concurs, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul;
 - b) a avut în ultimii 2 ani sau are în perioada de derulare a procedurii de analiză a noului proiect de management raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează analizarea noului proiect de management;
 - c) a avut în ultimii 2 ani sau are relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect prin soț/soție, cu managerul.
- (7) Statutul de membru în comisia de concurs este incompatibil cu cel de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.
- (8) În cazul existenței unui caz de incompatibilitate, membrul comisiei de concurs, respectiv membrul secretariatului comisiei de concurs este obligat să informeze de îndată autoritatea, care va dispune înlocuirea acestuia în comisie.
- (9) În situația în care un membru al comisiei de concurs, respectiv al secretariatului comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la alin. (3), autoritatea va dispune, prin dispoziție, încetarea calității de membru al comisiei de concurs și înlocuirea acestuia.

- (10) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) și alin. (8) va atrage, după caz, răspunderea civilă ori penală, potrivit legii.

Art. 4

- (1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:
- a) stabilește punctajul, echivalent notelor, pe baza propunerilor privind grila de evaluare a noului proiect de management;
 - b) analizează și notează noul proiect de management, acordând punctajul potrivit grilei de evaluare, notează, atât pentru calitatea noului proiect, cât și pentru susținerea noului proiect de management în cadrul interviului;
 - c) stabilește rezultatul analizei noului proiect de management pe baza rezultatelor fiecărei etape notate, potrivit prevederilor prezentului regulament;
 - d) elaborează un raport asupra notelor acordate și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, cu respect revăzut în art. 11 alin. (2) lit. d) din ordonanța de urgență;
 - e) certifică, prin semnătură, toate actele și documentele întocmite de secretariatul comisiei de concurs;
- (2) Ponderea criteriilor și subcriteriilor echivalentă notelor pentru grila de evaluare a noului proiect de management și a interviului este validată de către membrii comisiei.

Art. 5

- (1) Membrii comisiei de concurs au obligația exercitării mandatului cu respectarea următoarelor principii:
- a) aplicarea corectă a legii;
 - b) prioritatea interesului public;
 - c) asigurarea egalității de tratament;
 - d) profesionalism, prin îndeplinirea mandatului cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
 - e) imparțialitate și independență, care obligă la o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, social sau de altă natură în exercitarea mandatului;
 - f) nediscriminare pe criterii etnice, de gen sau de convingeri politice ori religioase;
 - g) integritate morală.
- (2) Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:
- a) să cunoască prevederile ordonanței de urgență, prevederile prezentului regulament, precum și conținutul caietului de obiective elaborat de autoritate;
 - b) să aducă la cunoștința autorității orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
 - c) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de analiză a noului proiect de management, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
 - d) să reia procedura notării în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5) din prezentul regulament;

- e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- f) să evite orice contact individual cu managerul pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor analizei noului proiect de management;
- g) să informeze de îndată autoritatea în cazul existenței unui caz de incompatibilitate.

Art. 6

- (1) Mandatul de membru al comisiei de concurs încetează în următoarele situații:
- a) după finalizarea analizării noului proiect de management;
 - b) în cazul încălcării prevederilor legale și ale prezentului regulament;
 - c) în caz de nerespectare a angajamentelor cuprinse în declarația privind confidențialitatea și imparțialitatea;
 - d) renunțarea din propria inițiativă la mandat, comunicată în scris autorității;
 - e) retragerea motivată a mandatului membrului de către autoritatea sau instituția care l-a desemnat;
 - f) în situația în care membrul comisiei de concurs nu a depus declarația prevăzută la art. 3 alin. (4) sau nu și-a îndeplinit obligația prevăzută la art. 3 alin.(8);
 - g) deces;
 - h) alte situații prevăzute de lege.
- (2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc înainte de începerea primei etape, autoritatea desemnează o altă persoană, cu respectarea prevederilor art. 16 alin. (2) din ordonanța de urgență.
- (3) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. b)-h), dacă au loc după începerea primei etape, autoritatea va relua procedura, cu respectarea prevederilor art. 9 din ordonanța de urgență.
- (4) În cazul imposibilității fizice/obiective a îndeplinirii atribuțiilor asumate de către un membru al comisiei, autoritatea, după caz, poate prelungi termenele stabilite pentru desfășurarea etapelor, cu respectarea termenelor prevăzute de art. 9 din ordonanța de urgență.

Art. 7

Secretariatul comisiei de concurs este format din câte un reprezentant al compartimentului de specialitate, dacă acesta există, al compartimentului juridic, al compartimentului economic și al compartimentului resurse umane din cadrul aparatului de lucru al autorității.

Art. 8

Secretariatul comisiei de concurs are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea analizei noului proiect de management;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de manager;
- c) comunică rezultatele;
- d) pune la dispoziția membrilor comisiei formularul pentru declarația de confidențialitate și imparțialitate spre a fi semnat;
- e) transmite membrilor comisiei noul proiect de management depus de manager;
- f) transmite comisiei propuneri privind ponderea fiecărui criteriu și a subcriteriilor acestora, astfel încât notarea să se realizeze prin acordarea unei aprecieri exacte pentru fiecare întrebare/ răspuns;

- g) întocmește, la solicitarea comisiei de concurs, puncte de vedere de specialitate referitoare la noul proiect de management;
- h) centralizează documentele necesare efectuării plății indemnizației membrilor comisiei și secretariatului acesteia, precum și documentele privind decontarea cheltuielilor de transport, cazare și diurnă, după caz, conform prevederilor legale în vigoare;
- i) întocmește contracte civile de prestări de servicii pe baza cărora vor fi remunerați membrii comisiei de concurs, ai comisiei de soluționare a contestațiilor și ai secretariatului;
- j) participă la ședințele comisiei, fără drept de vot;
- k) consemnează în procesele-verbale redactate la sfârșitul fiecărei etape a analizei noului proiect de management nota acordată managerului;
- l) invită comisia de concurs la reluarea procedurii de notare în cazul prevăzut la art. 10 alin. (5);
- m) aduce la cunoștința managerului, în scris, nota obținută în prima etapă a analizei noului proiect de management, în termen de 24 de ore de la încheierea acesteia, și asigură afișarea acesteia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a instituției publice de cultură, după caz;
- n) calculează nota obținută de manager și redactează procesul-verbal final al analizării noului proiect de management, la care se anexează raportul comisiei;
- o) aduce la cunoștința managerului, în scris, rezultatul analizei noului proiect de management, în termenul prevăzut la art. 19 alin. (8) din ordonanța de urgență și asigură afișarea acestuia la sediul autorității și al instituției publice de cultură, precum și pe pagina de internet a autorității, după caz;
- p) asigură transmiterea contestației către comisia de soluționare a contestațiilor;
- q) asigură aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al analizării noului proiect de management, și a altor informații de interes public, în termenul prevăzut de art. 20 alin.(4) din ordonanța de urgență;

CAPITOLUL III: Analiza și notarea noului proiect de management

Art. 9

- (1) Membrii comisiei studiază individual noul proiect de management primit în format electronic și/sau pe suport hârtie de la secretariat și completează notele acordate în grila de evaluare individuală a membrului comisiei.
- (2) Analizarea și notarea noului proiect de management se face pe baza criteriilor generale prevăzute la art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, precum și pe baza subcriteriilor prevăzute în caietul de obiective întocmit de autoritate.
- (3) În evaluarea noului proiect de management se va urmări modul în care acesta răspunde cerințelor caietului de obiective, avându-se în vedere următoarele criterii generale de analiză și notare a acestuia:
 - a) analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
 - b) analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
 - c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
 - d) analiza situației economico-financiare a instituției;
 - e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate;

- f) previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.
- (4) Lucrările și dezbaterile din cadrul comisiei sunt confidențiale, cu excepția etapei interviului, care are caracter public.
- (5) Comisia își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul autorității sau prin intermediul platformelor de comunicare online, în cadrul cărora membrii acesteia:
- analizează caietul de obiective și stabilesc punctajul și grila de evaluare pentru criteriile și subcriteriile în baza cărora se notează noul proiect de management și interviul;
 - debat, analizează și notează noul proiect de management - pentru prima etapă;
 - acordă note pentru cea de-a doua etapă - susținerea, în cadrul interviului, a noului proiect de management de către manager;
 - elaborează cu sprijinul secretariatului comisei raportul asupra notelor acordate managerului și face recomandări privind perioada pentru care se încheie contractul de management, dacă este cazul.
- (6) Data și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate de către secretariat cu cel puțin 24 de ore înainte de desfășurarea acestora.
- (7) Participarea membrilor comisiei de concurs la ședințele acesteia este obligatorie, sub sancțiunea eliminării din comisie și pierderea indemnizației pentru prestația depusă în calitate de membru.
- (8) Interviul se înregistrează de către autoritate pe suport audio.
- (9) Persoanele care doresc să asiste la etapa interviului ¹ vor depune o solicitare în acest sens la secretariatul comisiei de concurs, în care vor preciza datele personale de identificare, cu cel puțin 3 ore înainte de desfășurarea acestuia, precum și orice alte acte documente necesare în contextul gestionării pandemiei. Persoanele care asistă în acest mod la etapa interviului nu au dreptul să intervină în cadrul discuțiilor și/sau să înregistreze pe orice suport fizic modul de derulare a interviului.

Art. 10

- (1) Notarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de note, de la 1 (unu) la 10 (zece), pentru fiecare etapă.
- (2) La punctajul aferent notei se iau în calcul doar primele două zecimale.
- (3) Media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei pentru fiecare probă în parte reprezintă rezultatul probei pentru manager.
- (4) Rezultatul final al analizării noului proiect de management se calculează prin media aritmetică a notelor acordate managerului de fiecare membru al comisiei.
- $$[\text{Rezultatul final}] = (\text{nota 1} + \text{nota 2} + \text{nota 3} + \text{nota 4} + \text{nota x}) / x \times$$
- nr. membrilor comisiei stabilit de autoritate
- (5) În situația în care se înregistrează diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, se va relua notarea. Procedura notării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 2 puncte între notele acordate de membrii comisiei de concurs, pentru fiecare etapă în parte.
- (6) Dacă noul proiect de management a obținut ca urmare a evaluării nota minimă 7, managerului i se încheie un nou contract de management, în condițiile legii.
- (7) În cazul în care, în urma analizării noului proiect de management depus, managerul nu a obținut minimum nota 7, autoritatea are obligația organizării unui concurs de proiecte de management, cu respectarea prevederilor legale.

CAPITOLUL IV: Soluționarea contestațiilor

Art. 11

Managerul poate depune contestație asupra modului de respectare a procedurii pentru organizarea și desfășurarea analizării noului proiect de management la sediul Consiliului Județean Ialomița, în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a rezultatului obținut.

Art. 12

- (1) Contestația se soluționează în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, stabilit prin calendarul analizării noului proiect de management, conform prevederilor legale în vigoare.
- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri, numiți prin dispoziție a autorității.
- (3) Nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor membrii care au făcut parte
- (4) Membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor li se aplică în mod corespunzător prevederile art. 3 alin. (4) (10), ale art. 5, precum și ale art. 6 alin. (1) din prezentul regulament.
- (5) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:
 - a) verifică respectarea termenului prevăzut de lege pentru depunerea contestației;
 - b) verifică măsura în care contestația este formulată cu privire la modul de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea analizei noului proiect de management;
 - c) analizează contestația depusă;
 - d) întocmește procesul-verbal al ședinței comisiei de soluționare a contestațiilor;
 - e) comunică contestatarului și autorității rezultatul soluționării contestației.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor are obligația de a verifica toate documentele depuse la dosar, putând solicita clarificări cu privire la documentele aflate la dosar, în vederea soluționării contestațiilor.

CAPITOLUL V: Rezultatul final al analizării noului proiect de management

Art. 13

În termen de 24 de ore de la expirarea termenului în care managerul poate depune contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, prin grija autorității, rezultatul final al analizării noilor proiecte de management, și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul autorității și al instituției, precum și pe pagina de internet autorității și a instituției publice de cultură.

¹ Consiliului Județean Ialomița, în funcție de solicitări, poate restricționa accesul persoanelor care doresc să asiste la etapa interviului, în funcție de spațiu, condițiile tehnice și logistice disponibile.

ANEXĂ
la regulamentul-cadru

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea și imparțialitatea

Subsemnatul(a), ..., membru în comisia de evaluare/de soluționare a contestațiilor/secretariat, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, prevăzut de art. 326 din Codul penal, următoarele:

- a) nu am calitatea de soț, rudă sau afîn, până la gradul al IV-lea inclusiv, cu persoanele care au competența legală de a numi membri în comisia de evaluare, cu ceilalți membri ai comisiei sau cu managerul evaluat;
- b) nu am în perioada de derulare a procedurii de evaluare raporturi contractuale încheiate cu instituția publică de cultură pentru care se organizează evaluarea;
- c) nu am relații cu caracter patrimonial, direct sau indirect, prin soț/soție, cu managerul evaluat;
- d) mă angajez să păstrez confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință pe durata evaluării, potrivit legii.

Confirm că, în situația în care aş descoperi, pe durata exercitării mandatului, că mă aflu în una dintre situațiile arătate sau în afara angajamentelor de mai sus, voi informa autoritatea imediat cu privire la această situație și mă voi retrage.

Data

Semnătura

.....

**COMPONENȚA COMISIEI DE EVALUARE A NOULUI PROIECT DE MANAGEMENT, A COMISIEI
DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR ȘI A SECRETARIATULUI ACESTORA PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII**

Comisia de evaluare

- 1) Ștefan-Ciprian Anghel – director general Muzeul Astra Sibiu;
- 2) Cristina Toma – manager Muzeul Național al Hărților și Cărților Vechi București;
- 3) Gheorghe Proca – director executiv Direcția Achiziții și Patrimoniu din cadrul
Consiliului Județean Ialomița.

Comisia de contestații

- 1) Mirela Iancu – director general adjunct Muzeul Astra Sibiu;
- 2) Despina Hașegan – șef birou Departament Patrimoniu Muzeul Național al
Hărților și Cărților Vechi București;
- 3) Drăguța Iorga - șef serviciu, Direcția Amenajarea Teritoriului
și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

Secretariatul comisiilor

- 1) Gabriela-Virginia Teodorescu – șef serviciu Direcția Coordonare Organizare din
cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- 2) Paulica-Gabriela Cuciureanu - consilier Direcția Buget Finanțe, Compartiment Resurse Umane
din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- 3) Viorica Tănase - consilier Direcția Buget Finanțe, Serviciul Buget Contabilitate, Programare și
Urmărire Venituri din cadrul Consiliului Județean Ialomița;
- 4) Diana-Elena Roman - consilier Direcția Investiții și Servicii Publice, Compartiment Coordonare
Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate din
cadrul Consiliului Județean Ialomița.

**CALENDARUL PROCEDURII DE EVALUARE A NOULUI PROIECT DE MANAGEMENT PENTRU
OCUPAREA POSTULUI DE MANAGER LA MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII**

- a) 03.12.2024 - data limită depunere proiect de management
- b) 04.12.2024 – 10.12.2024 - analiza proiectului de management – etapa I
- c) 11.12.2024 – 17.12.2024- susținerea proiectului de management în cadrul unui interviu – etapa a II-a
- d) în termen de 24 de ore de la încheierea etapei a II-a – aducerea la cunoștința managerului a notelor obținute și afișarea acestora
- e) depunerea contestației în termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință a notelor
- f) soluționarea contestației – în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere
- g) în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestației sau, după caz, de la data soluționării acesteia, aducerea la cunoștința publică, prin grija autorității, a rezultatului final al evaluării noului proiect de management; informațiile sunt afișate la sediul autorității și al instituției de cultură, inclusiv pe pagina de internet a acestora.

NOTĂ – proiectul de management se depune în plic sigilat la registratura Consiliului Județean Ialomița din Slobozia, bulevardul Chimiei nr. 21, județul Ialomița.