



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Nr.24472/2022-I din 21.09.2022

**APROBAT,
PREȘEDINTE
PAVEL MARIAN**

ANUNT DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze, **Servicii de dirigenție de santier** pentru proiectul „*Cresterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Razoare nr. 3*”

COD SMIS 2014+: 140202

Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice

A. Valoarea estimată: 25.000,00 lei, fără TVA;

B. Cod C.P.V 71520000-9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor

C. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016

D. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

E. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Completarea formularelor **1-9**

PROPUNEREA TEHNICĂ – Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini și să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

- Personalul care asigură servicii de dirigenție de șantier va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier în cadrul obiectivului de investiții “ *Cresterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Razoare nr. 3* ” COD SMIS 2014+: 140202.
- **Dirigintele poate fi atestat/certificat pentru unul sau mai multe domenii.**

Ofertantul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini.

Pentru fiecare persoana nominalizată pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- a) **CV** semnat de titular și din care să rezulte experiența profesională;
- b) **Copie a autorizației de dirigenție de șantier pentru domeniile solicitate.**

Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestuia/acestora:

- *fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;*
- *fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.*

PROPUNEREA FINANCIARĂ se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Caietul de sarcini .

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect.

F. Condiții de participare: Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate;
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului;

G. Data limita pentru depunerea ofertei: 30.09.2022

H. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 zile

I. Ofertele vor fi transmise prin email pe adresa: dap@cicnet.ro

J. Caietul de sarcini, formularele ofertei și draftul de contract sunt atașate prezentului anunț, *documentația tehnică poate fi descărcată de pe site-ul www.cicnet.ro.*

Persoană de contact: **Gheorghe PROCA – tel. 0243.230.200, int. 207, email dap@cicnet.ro**

K. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”.

L. În urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

- M.** La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII.**
- N.** Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.
- O.** În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.
- P.** În termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic **S.I.C.A.P.**
- Q.** **Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului 2 o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

*Director Executiv D.A.P.
Gheorghe PROCA*

*Șef Serviciu
Achiziții Publice
Mirela –Genina PREDA*