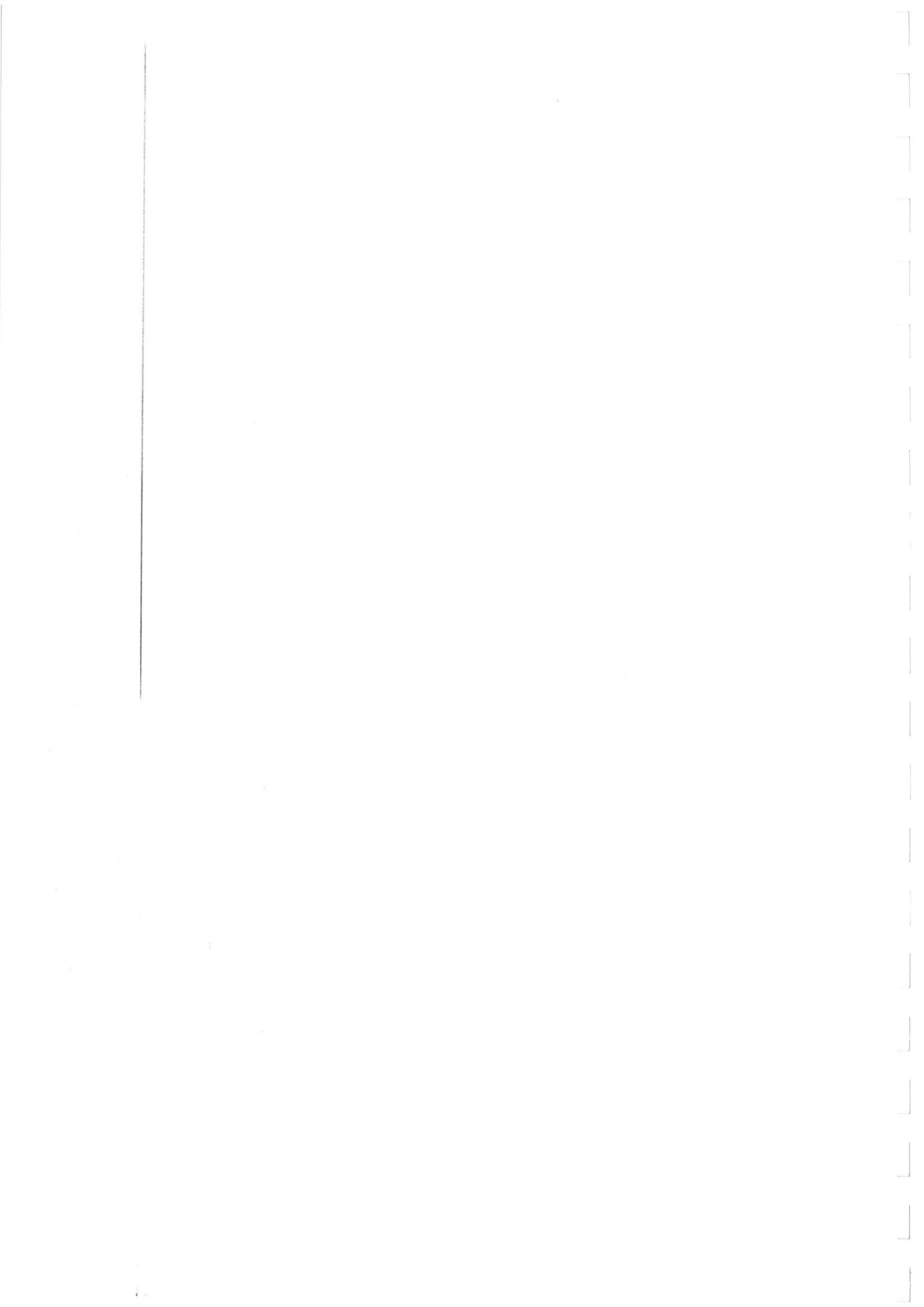




# CUPRINS

<b>1. CONTEXT .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE .....</b>	<b>8</b>
2.1. Proceduri interne la nivelul Consiliului Județean Ialomița .....	9
2.2. Responsabilități interne în procesul consultativ.....	11
2.3. Tipuri de inițiative supuse consultării publice și instrumente utilizate .....	12
2.4. Baze de date cu actori relevanți la nivel județean.....	24
2.5. Dificultăți întâmpinate în desfășurarea activităților de consultare publică .....	26
2.6. Așteptările Consiliului Județean Ialomița de la viitorul mecanism de consultare publică ...	26
<b>3. EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ȘI DE INSTRUMENTE DE CONSULTARE PUBLICĂ.....</b>	<b>27</b>
3.1. Platforme integrate.....	28
3.2. Raportare și notificare.....	31
3.3. Sondaje.....	32
3.4. Teleconferințe, webinarii .....	34
3.5. Grupuri de lucru, Consilii civice și consultative.....	35
3.6. Instrumente de vot, Bugetare participativă.....	35
3.7. Incubator digital de idei .....	37
3.8. Newsletter .....	38
3.9. Campanii de comunicare și activități offline.....	39
<b>4. CONCLUZII, IDENTIFICAREA MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ.....</b>	<b>42</b>
<b>5. DETALIEREA MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ SELECTAT .....</b>	<b>44</b>
5.1. Platforma integrată online de consultare publică – O rețea socială pentru o democrație participativă .....	45
<b>6. BIBLIOGRAFIE.....</b>	<b>51</b>





## LISTA DE FIGURI

Figura 1: Demersul urmărit în procesul de dezvoltare a mecanismului de consultare publică la nivelul județului Ialomița .....	7
Figura 2: Diagrama de proces aferentă procedurii de sistem PS – 03 din 10.04.2019 .....	10
Figura 3: Categoriile de actori din cvadruplu helix .....	24
Figura 4: Arhitectura platformei integrate de consultare publică Decidim .....	29
Figura 5: Platforma Decidim.Barcelona, un exemplu de utilizare a platformei integrate Decidim	30
Figura 6: platforma integrată citizenlab .....	30
Figura 7: Aplicația MAPtionnaire .....	33
Figura 8: Aplicația geocitizen .....	38
Figura 9: SIMmobil - exemplu de campanie de informare .....	40
Figura 10: Exemple de Summit-uri ale cetățenilor organizate la Palatul Regal sau la Romexpo ...	41
Figura 11: Componentele principale ale mecanismului de consultare publică al Consiliului Județean Ialomița .....	44
Figura 12: Tipologiile de utilizatori ai platformei.....	45
Figura 13: Spațiile de interacțiune la nivelul platformei și instrumentele disponibile pentru fiecare dintre acestea .....	47
Figura 14: Propunere privind ARBORESCENȚA platformei .....	49





UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

# 1. CONTEXT

Locuitorii unui teritoriu se implică în mod tradițional în dezvoltarea acestuia prin dreptul pe care îl dețin de a-și vota reprezentanții politici în cadrul sesiunilor de alegeri locale, parlamentare, prezidențiale etc. În acest mod, fiecare își poate exprima o opinie generală cu privire la direcțiile principale de dezvoltare pe care aleșii le pot susține / promova / implementa. Cu toate acestea, în viața de zi cu zi, cetățenii au diferite nevoi cu privire la serviciile publice la care au acces, au diverse interese compatibile sau divergente la nivelul unui teritoriu sau sunt influențați în mod direct de deciziile luate de autoritățile publice. În acest context, este din ce în ce mai des utilizat conceptul de democrație participativă, ce "desemnează ansamblul procedurilor, instrumentelor și dispozitivelor care favorizează implicarea directă a cetățenilor în procesul decizional din administrația publică"<sup>1</sup>.

Într-o perioadă în care transformările unui teritoriu se întâmplă într-un ritm din ce în ce mai alert, având o miză ridicată, asupra căreia deciziile trebuie luate cu rapiditate, contribuțiile cetățenilor cu privire la construcția sau guvernarea mediului urban sau rural devin tot mai importante pentru a asigura că este respectat interesul comun general. În acest sens, implicarea civică poate varia de la proiecte inițiate de cetățeni, până la demersuri participative conduse de autoritățile publice.<sup>2</sup>

Abordarea participativă în dezvoltarea unui teritoriu se referă la cetățeni, pe de-o parte ca principală resursă pentru inovare, iar pe de altă parte, ca utilizatori ai diferitelor proiecte și servicii. Mai mult, nivelul de educație a cetățenilor, precum și abilitățile și competențele acestora reprezintă fundamentul pentru o dezvoltare inteligentă a teritoriului. În acest context, spiritul comunitar și implicarea civică joacă un rol deosebit de important, întrucât în baza acestora se pot construi inițiative de jos în sus, de tip „bottom-up”, care să răspundă în mod direct la nevoile comunității, dar pot contribui și la fundamentarea și mai buna adaptare a acțiunilor de sus în jos, de tip „top-down”.

Pe măsură ce procesele participative sunt din ce în ce mai prezente în gestionarea unui teritoriu, ies la iveală o serie de provocări în crearea și menținerea unui mecanism stabil de comunicare între toate părțile interesate. Pe de-o parte, lipsa de experiență a autorităților publice în acțiuni complexe de consultare publică se traduce de multe ori în utilizarea unor instrumente neadecvate sau în insuficienta promovare a acestora, astfel că și rezultatele obținute sunt uneori nerepresentative pentru comunitate și nu pot modela deciziile publice. În același timp, lipsa de exercițiu a comunității de a-și exprima opinia într-un mod constructiv și de a fi implicată în dezvoltarea unui areal / oraș / sat / județ etc., precum și lipsa de încredere în inițiativele publice, conduc de multe ori la o reticență de participare activă și, în cele din urmă, un dezacord față de deciziile luate de autorități.

Pornind de la astfel de considerente, Consiliul Județean Ialomița a demarat un amplu proces de revizuire a practicilor curente de consultare și implicare a publicului, pentru a asigura alinierea la

<sup>1</sup> Sandu, A. M. (2016), *Carta europeană a democrației participative în procesele de planificare spațială*. Argument la ediția în limba română, București: Biblioteca Urbanismul – Serie Nouă

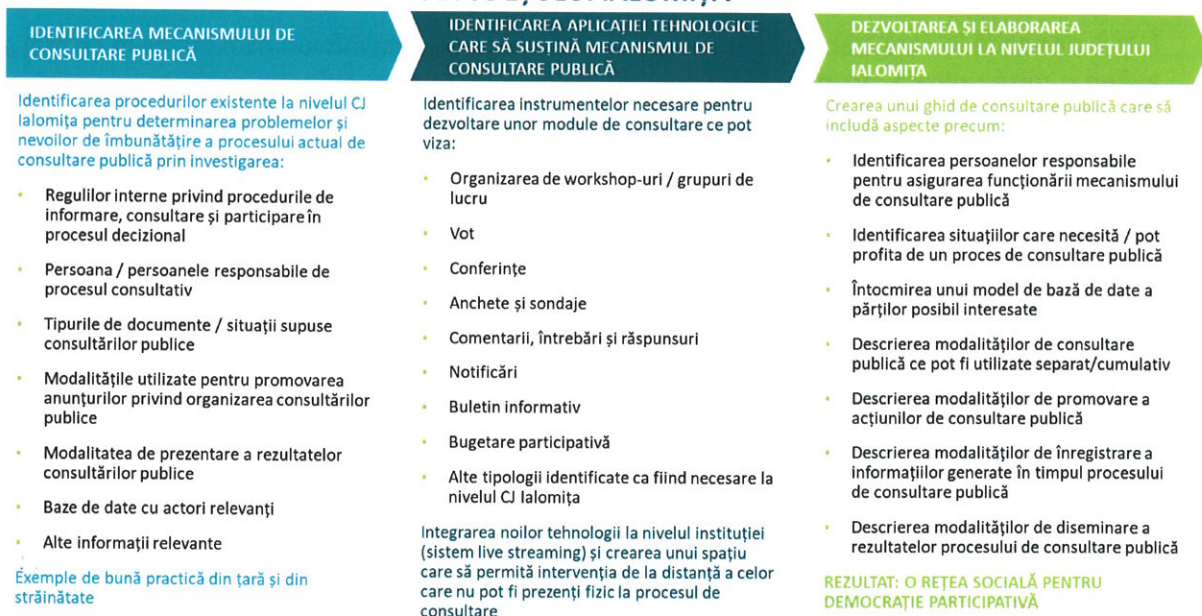
<sup>2</sup> European Commission (2019), *The future of cities*, Luxemburg: Publications Office of the European Union



ultimele tendințe în acest domeniu, astfel încât comunitatea locală să fie prezentă activ în procesul decizional la nivel județean.

Acest demers pornește de la analiza procedurilor interne actuale și identificarea provocărilor întâmpinate în implementarea acestora, precum și a nevoilor de îmbunătățire ce decurg din acestea. În același timp, este realizată atât o cercetare asupra modelelor de bună practică din țară și din străinătate, cât și o centralizare a unor exemple de instrumente disponibile / utilizate de alte autorități publice, pentru identificarea celor mai bune soluții care pot răspunde necesităților Consiliului Județean Ialomița și care să fie compatibile cu specificul județean. În final, rezultatul urmărește dezvoltarea unui mecanism de consultare publică a Consiliului Județean, care să funcționeze ca o rețea socială pentru democrație participativă.

### FIGURA 1: DEMERSUL URMĂRIT ÎN PROCESUL DE DEZVOLTARE A MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ LA NIVELUL JUDEȚULUI IALOMIȚA







## 2. ANALIZA SITUAȚIEI EXISTENTE

Analiza situației existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița urmărește în primul rând evaluarea modalităților de desfășurare a activităților de consultare publică, dar și a celor de asigurare a accesului comunității la informații de interes public. Pentru aceasta, au fost pe de-o parte studiate procedurile interne ale instituției, iar pe de altă parte a fost consultat personalul intern, pentru a identifica practicile din activitatea curentă a autorității publice.

Din punct de vedere legislativ, procedurile Consiliului Județean Ialomița de informare, consultare și implicare a comunității locale în procesul decizional se raportează la o serie de documente de referință, care dictează cadrul general pentru aceste practici:

- „Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, modificată și completată;
- Memorandumul cu tema „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public” (2016);
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată;
- Memorandumul de aprobare a participării României la Open Government Partnership (2012);
- Legea nr. 109/2007 privind reutilizarea informațiilor din instituții publice, modificată și completată;
- Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, modificată și completată;
- O.G. nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, modificată și completată;
- Linii directoare pentru participarea civilă la procesul de luare a deciziilor politice adoptate de Comitetul de Miniștri al Consiliului Europei la 27 septembrie 2017;
- COM(2002)704 Communication from the Commission - Towards a reinforced culture of consultation and dialogue - General principles and minimum standards for consultation of interested parties by the Commission
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv, modificată, completată și republicată;
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța de Urgență nr. 57 / 03.07.2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița aprobat prin HCJ nr.60/27.04.2017.”<sup>3</sup>

## 2.1. PROCEDURI INTERNE LA NIVELUL CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

Pornind de la contextul legislativ menționat anterior, Consiliul Județean Ialomița deține un cadru organizațional și procedural unitar care detaliază mecanismul instituțional pentru respectarea și implementarea a două legi majore în ceea ce privește democrația participativă, și anume Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată, precum și Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată. Pe baza acestora, este în vigoare în prezent Procedura de sistem PS – 03 din 10.04.2019, privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale.

Această procedură este deosebit de importantă la nivelul instituției, întrucât setează o serie de parametri esențiali pentru menținerea legăturii cu publicul, precum:

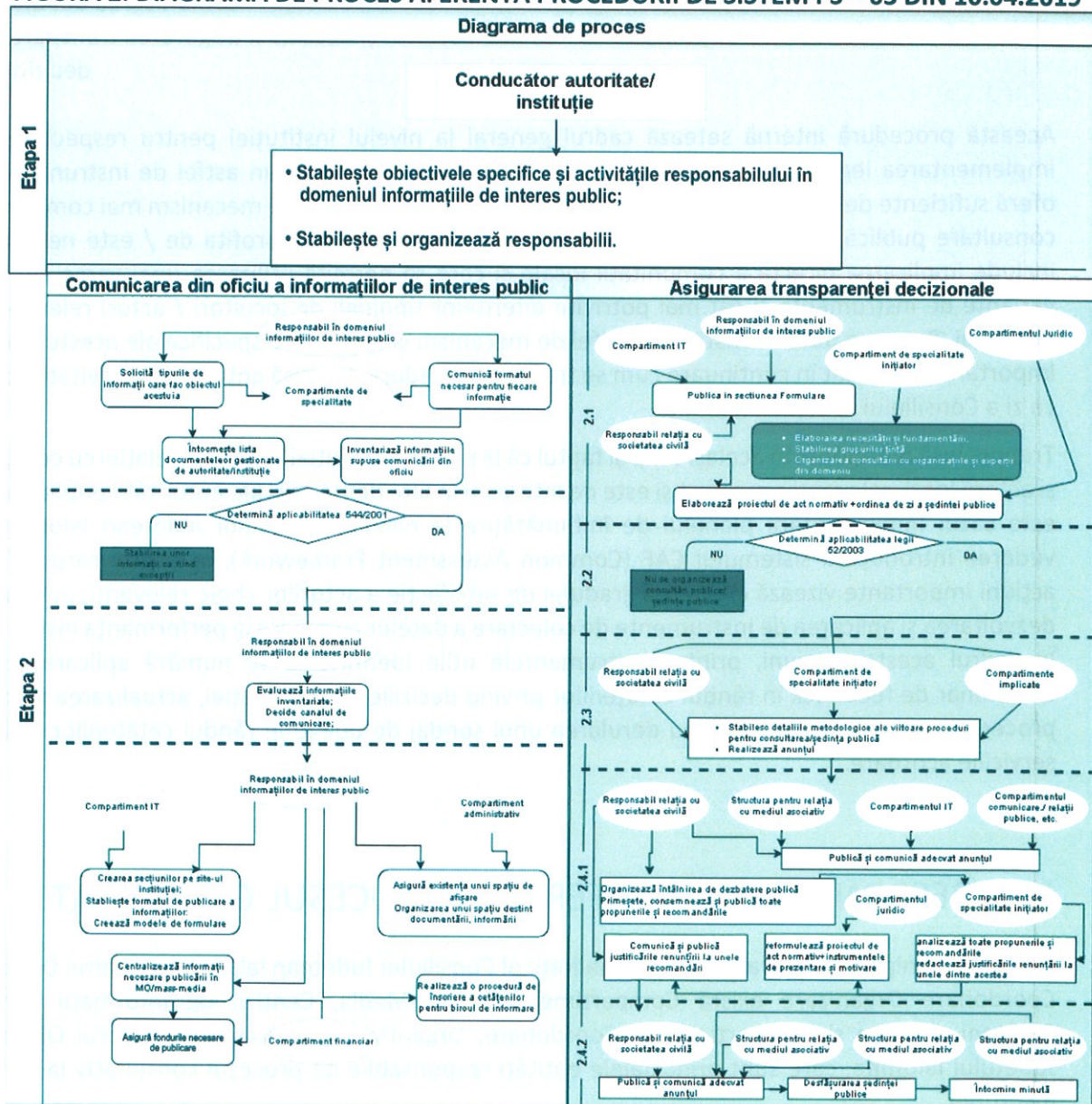
- Responsabilitățile și personalul / compartimentele desemnate pentru derularea acestor procese:
  - Conducătorul instituției – Președintele Consiliului Județean
  - Responsabilul în domeniul informațiilor de interes public
  - Responsabilul pentru relația cu societatea civilă
  - Responsabilul pentru relația cu mediul asociativ
  - Compartimentul informatică / IT
  - Compartimentele de specialitate, inițiatoare ale actelor normative supuse consultării publice
  - Centrul de Informații pentru Cetățeni-Compartimentul mass-media
  - Compartimentul Juridic
  - Direcția achiziții publice și patrimoniu
  - Alte compartimente de specialitate.
- Descrierea mecanismului de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public, cu detalierea pașilor de urmat și a condițiilor fiecărei metode de comunicare:
  - Prin afișarea la sediul instituției
  - Prin publicarea în Monitorul Oficial sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de internet proprie a Consiliului Județean
  - Prin organizarea la sediul instituției publice a unui punct de informare / documentare pentru consultarea directă de către eventual solicitanți.
- Descrierea mecanismului de asigurare a transparenței decizionale, cu detalierea pașilor de urmat și a condițiilor fiecărei metode de implicare a cetățenilor:

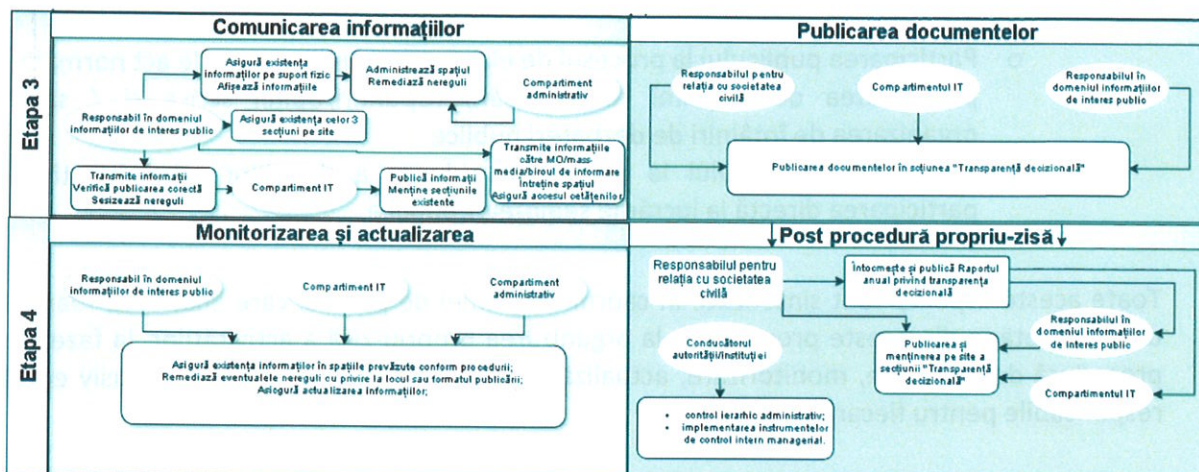
<sup>3</sup> Sursa: Consiliul Județean Ialomița (2019), *Procedură de sistem - comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale*

- Participarea publicului la procesul de elaborare a unui proiect de act normativ prin posibilitatea de a primi recomandări/propuneri/opinii scrise și / sau prin organizarea de întâlniri de dezbateri publice
- Participarea publicului la procesul de luare a deciziilor administrative prin participarea directă la lucrările ședințelor publice.

Toate aceste aspecte sunt sintetizate în cadrul diagramei de proces, care ilustrează foarte bine diferitele etape din aceste procese, de la organizarea propriu-zisă a activităților, la fazele post-procedură de publicare, monitorizare, actualizare, raportare etc., specificând inclusiv entitățile responsabile pentru fiecare pas în parte.

**FIGURA 2: DIAGRAMA DE PROCES AFERENTĂ PROCEDURII DE SISTEM PS – 03 DIN 10.04.2019**





Sursa: Consiliul Județean Ialomița (2019), Procedură de sistem - comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale

Această procedură internă setează cadrul general la nivelul instituției pentru respectarea și implementarea legislației relevante în domeniu. Cu toate acestea, un astfel de instrument nu oferă suficiente detalii pentru a ghida implementarea cotidiană a unui mecanism mai complex de consultare publică, care să fie adaptat diferitelor situații care pot profita de / este necesar a include implicarea directă a comunității locale și care să permită utilizarea unei game cât mai variate de instrumente și cât mai potrivite diferitelor tipologii de locuitori / actori relevanți ai județului. Pentru a putea construi un astfel de mecanism și orientările specifice ale acestuia, este important de studiat în continuare cum se traduce procedura descrisă anterior în activitatea de zi cu zi a Consiliului Județean Ialomița.

Trebuie însă menționat în același timp și faptul că la nivelul instituției, aspectul relației cu cetățenii și actorii locali relevanți a mai fost și este de interes și în alte demersuri ale autorității publice, cum este cazul Implementării planului de îmbunătățire la nivelul Consiliului Județean Ialomița în vederea introducerii sistemului CAF (Common Assessment Framework), în cadrul căruia două acțiuni importante vizează creșterea gradului de satisfacție a actorilor cheie relevanți, precum și dezvoltarea și aplicarea de instrumente de colectare a datelor cu privire la performanța instituției. În cadrul acestor acțiuni, printre instrumentele utile identificate se numără aplicarea unui chestionar de feedback în rândul cetățenilor privind deciziile administrației, actualizarea fluxului procedural de derulare petiții sau derularea unui sondaj de opinie în rândul cetățenilor privind serviciile acordate.

## 2.2. RESPONSABILITĂȚI INTERNE ÎN PROCESUL CONSULTATIV

Potrivit organigramei aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, în cadrul Direcției Coordonare Organizare există Compartimentul Mass-Media, Centrul de Informații pentru Cetățeni, precum și Compartimentul Coordonare, Organizare, Gestionare Monitorul Oficial al Județului Ialomița, care sunt principalele entități responsabile de procesul consultativ la nivelul instituției.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

Pe lângă acestea, în corelare și cu prevederile Procedurii de Sistem PS – 03 din 10.04.2019, Organigrama aparatului de specialitate al Consiliului Județean mai relevă o serie de structuri relevante precum Compartimentul Juridic, Compartimentul Parteneriate Instituționale și Colaborare cu Societatea Civilă sau Compartimentul Informatică, precum și alte structuri de specialitate, care pot fi responsabile de inițierea unor acte normative, precum Direcția Amenajarea Teritoriului și Urbanism sau Direcția Investiții și Servicii Publice.

## 2.3. TIPURI DE INIȚIATIVE SUPUSE CONSULTĂRII PUBLICE ȘI INSTRUMENTE UTILIZATE

Pornind de la prevederile legislației în domeniu menționate anterior, la nivelul Consiliului Județean Ialomița următoarele inițiative sunt supuse proceselor de consultare publică: proiectele de acte administrative, cum ar proiectele de hotărâre ale Consiliului Județean privind aprobarea / rectificarea bugetului județului, proiecte de hotărâre ale CJ privind amenajarea teritoriului și urbanism, precum și Programele create în beneficiul cetățenilor din Județ sau Programele privind finanțările din bugetul județului nerambursabile.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată, procedurile privind participarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la procesul de elaborare a actelor normative vizează, printre altele, următorii pași și următoarele instrumente de consultare publică:

### Articolul 7

*(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.*

*(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.*

*(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).*

*(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.*



(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) Conducătorul autorității publice va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterile publice se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterile publice vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a referatului de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

*(13) În cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.*

Adițional, pe lângă prevederile Legii nr. 52/2003, în funcție de specificul și / sau domeniul inițiativelor supuse consultării publice, pot exista metodologii / reglementări suplimentare în ceea ce privește informarea, consultarea și participarea publicului, spre exemplu, în cazul documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism sau a procedurilor de evaluare de mediu.

În acest sens, Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. 2701 / 30.12.2010, prevede următoarele proceduri și instrumente pentru un proces participativ de elaborare a acestor documentații:

#### Articolul 4

*Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajare a teritoriului:*

- a) etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare;*
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;*
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;*
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.*

### **CAPITOLUL III ETAPE METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM**

#### **Secțiunea 1 Planuri de amenajare a teritoriului - PAT**

##### **1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare**

#### Articolul 14

*Autoritatea administrației publice inițitoare a PAT are obligația să informeze publicul interesat, inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului, cu privire la intenția de elaborare a PAT și la obiectivele acestuia.*

##### **3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor**

#### Articolul 18

*(1) Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați concomitent asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.*

*(2) Informarea și consultarea publicului pentru PAT vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.*

#### Articolul 19

*Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

a) *autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul simultan prin următoarele activități:*

1. *publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;*

2. *afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;*

3. *trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile PAT, organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;*

b) *autoritatea administrației publice inițitoare a PAT consultă publicul asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:*

1. *pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a PAT, precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;*

2. *expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;*

3. *pregătește, organizează și conduce o dezbateră publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;*

c) *autoritatea administrației publice inițitoare a PAT informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.*

4. *Implicarea publicului în etapa aprobării planului*

*Articolul 20*

*În vederea aprobării PAT, autoritatea administrației publice inițitoare a planului asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului județean/consiliilor județene competente cu aprobarea planului, spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.*

5. *Implicarea publicului în monitorizarea implementării PAT*

*Articolul 21*

*Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PAT și stadiul de aplicare.*

**Secțiunea a 2-a Planul urbanistic general (PUG) și regulamentul local de urbanism (RLU) aferent acestuia**





## 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

### Articolul 22

(1) *Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a PUG, înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.*

(2) *Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se face simultan, prin următoarele metode:*

a) *anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;*

b) *anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet și în publicația proprie dacă există.*

(3) *Anunțurile prevăzute la alin. (2) vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:*

a) *prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;*

b) *numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;*

c) *perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;*

d) *modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.*

(4) *Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.*

(5) *Autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.*

### Articolul 23

*Autoritățile administrației publice locale primesc de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a PUG și la informațiile furnizate prin anunț și pun la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.*

### Articolul 24

*Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.*

## 2. Implicarea publicului în etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

### Articolul 26



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

(1) În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

(2) Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

### 3. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

#### Articolul 27

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

#### Articolul 28

Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale inițiatoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

1. publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;

2. afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;

3. trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

1. pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;

2. expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

3. pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

#### Articolul 29

Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea interese mutuale etc.

#### Articolul 30

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a PUG și RLU, autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

(2) Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale se prezintă consiliului local/Consiliului General al Municipiului București spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 4. Implicarea publicului în etapa aprobării PUG

##### Articolul 31

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUG se fac cu respectarea prevederilor art. 6.

#### 5. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUG

##### Articolul 32

Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

##### Articolul 33

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

#### **Secțiunea a 3-a Planul urbanistic zonal și regulamentul local aferent acestuia - PUZ**

##### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### Articolul 34

(1) În situația PUZ inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele PUZ vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care PUZ trebuie să răspundă.

(2) În funcție de impactul estimat al PUZ, (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

(3) Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUZ trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

(4) Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie.

#### 2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

#### Articolul 36

Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

#### Articolul 37

Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de PUZ se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel:

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități:

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmit observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea PUZ în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare;

2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile PUZ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz: certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate;



4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate;

5. investitorul privat inițiator al PUZ afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării PUZ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații:

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

#### Articolul 38

În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor PUZ, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia:

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consultă publicul prin: dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

#### Articolul 39

În vederea aprobării PUZ în scopul fundamentării deciziei consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

#### 3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

#### Articolul 40

Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării PUZ se face cu respectarea prevederilor art. 6.

#### 4. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ

#### Articolul 41

Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Secțiunea a 4-a Planul urbanistic de detaliu PUD**

#### 1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

#### Articolul 42



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

În situația solicitării elaborării unui PUD, autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

- a) se notifică proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile celei care a generat PUD privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;
- b) în situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;
- c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

## 2. Implicarea publicului în etapa aprobării PUD

### Articolul 43

În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

## 3. Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD

### Articolul 44

Informațiile cuprinse în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

În același timp, Hotărârea nr. 1076 / 08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe prevede următoarele proceduri și instrumente pentru consultarea publicului:

### Secțiunea a 4-a Informarea și participarea publicului la procedura de evaluare de mediu

#### Articolul 28

(1) Autoritățile competente pentru protecția mediului asigură informarea și participarea publicului la procedura de evaluare de mediu prin următoarele acțiuni:

- a) identificarea publicului, inclusiv a publicului afectat ori posibil a fi afectat sau care are un interes în procesul decizional reglementat de prevederile prezentei hotărâri, inclusiv a organizațiilor neguvernamentale relevante, cum ar fi cele care promovează protecția mediului și alte organizații interesate;
- b) stabilirea locului unde pot fi consultate informațiile disponibile;
- c) stabilirea modalității de informare a publicului prin: afișaj pe o anumită zonă teritorială, anunțuri publice în presa locală, anunțuri în media electronică, organizarea unor expoziții cu planuri, schițe, tabele, grafice și altele asemenea;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

d) determinarea modalității de consultare a publicului prin: informări scrise, dezbateri publice, mijloace electronice și altele asemenea;

e) fixarea unor intervale de timp corespunzătoare care să permită publicului să participe efectiv și din timp la etapele procedurii;

f) informarea asupra posibilității ca planul sau programul să fie supus unei proceduri de evaluare de mediu în context transfrontieră.

#### Articolul 29

(1) Responsabilitatea implicării publicului în etapa de încadrare revine atât titularului sau programului, cât și autorității competente pentru protecția mediului, conform prevederilor art. 9-12.

(2) În etapa de încadrare titularul planului sau programului publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și anunță pe propria pagină de Internet elaborarea primei versiuni a planului sau programului, natura acestuia, declanșarea etapei de încadrare, locul și orarul consultării primei versiuni a planului sau programului și posibilitatea de a trimite în scris comentarii și sugestii la sediul autorității competente pentru protecția mediului, în termen de 15 zile calendaristice de la data ultimului anunț.

(3) În etapa de încadrare autoritatea competentă pentru protecția mediului anunță pe propria pagină de Internet decizia privind această etapă și posibilitatea publicului de a face propuneri de reconsiderare a acesteia în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data anunțului, la sediul autorității competente pentru protecția mediului. Decizia finală se aduce la cunoștință publicului prin afișarea acesteia pe pagina de Internet a autorității pentru protecția mediului competente.

(4) Decizia inițială și cea finală se vor aduce la cunoștință publicului în termen de 3 zile calendaristice de la luarea lor, prin publicarea de către titularul planului sau programului în mass-media.

#### Articolul 30

(1) Responsabilitatea implicării publicului în etapa de definitivare a proiectului de plan sau de program și de realizare a raportului de mediu revine titularului planului sau programului, conform prevederilor art. 21.

(2) Titularul planului sau programului publică în massmedia de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și anunță pe propria pagină de Internet disponibilizarea proiectului de plan sau de program, finalizarea raportului de mediu, locul și orarul consultării acestora și faptul că publicul poate trimite comentarii și propuneri scrise la sediul titularului și al autorității competente pentru protecția mediului, în termen de 45 de zile calendaristice de la data publicării ultimului anunț.

#### Articolul 31

(1) Titularul planului sau programului are obligația de a anunța în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice, și pe propria pagină de Internet organizarea unei ședințe de dezbateri publice a proiectului de plan sau de program propus, inclusiv a raportului de mediu, cu cel puțin 45 de zile calendaristice înainte de data realizării acestei dezbateri, respectiv 60 de zile calendaristice, în cazul în care implementarea planului sau programului poate avea efecte semnificative transfrontieră.

(2) Anunțul public conține:



a) locul, data și ora dezbaterii publice;

b) autoritățile participante;

c) faptul că dezbaterea este deschisă și publicului și autorităților statelor posibil a fi afectate, în cazul în care implementarea planului sau programului poate avea efecte semnificative transfrontieră.

(3) Titularul planului sau programului are obligația de a invita la dezbaterea publică autoritățile competente pentru protecția mediului, cele din domeniul sănătății, precum și cele implicate în etapa de încadrare.

(4) Titularul planului sau programului, prin intermediul autorității publice centrale care promovează planul sau programul, are obligația de a invita la dezbaterea publică, cu 70 de zile calendaristice înainte de data realizării acesteia, autoritățile competente pentru protecția mediului și cele din domeniul sănătății din statele posibil a fi afectate, precum și publicul acestor state care este afectat sau este posibil să fie afectat ori care are un interes în procesul decizional reglementat de prezenta hotărâre, conform art. 34.

(5) Autoritatea competentă pentru protecția mediului are responsabilitatea conducerii dezbaterii publice, consemnarea propunerilor justificate venite din partea publicului și a autorităților prevăzute la alin. (3) și (4) și întocmirea procesului-verbal al dezbaterii.

#### Articolul 32

Titularul planului sau programului are obligația de a anunța în mass-media decizia de emitere a avizului de mediu, în termen de 5 zile calendaristice de la data afișării acesteia pe Internet de către autoritatea competentă pentru protecția mediului.

În ceea ce privește practica la nivelul Consiliului Județean Ialomița, pentru promovarea anunțurilor privind organizarea de activități de consultare publică, sunt utilizate în prezent următoarele canale:

- Site-ul instituției – [www.cjialomita.ro](http://www.cjialomita.ro)
- Avizierul Consiliului Județean Ialomița
- Anunțuri audio și video de mică frecvență

În paralel însă, în cadrul Consiliului Județean, nu sunt utilizate momentan și instrumente dedicate pentru prezentarea rezultatelor consultărilor publice. Este foarte important ca această practică să devină din ce în ce mai prezentă în activitatea instituției, astfel încât comunitatea să poată aprecia mai bine modul în care contribuția fiecăruia este luată în considerare.



## 2.4. BAZE DE DATE CU ACTORI RELEVANȚI LA NIVEL JUDEȚEAN

În funcție de proveniența din domeniul public, privat sau din partea comunității, actorii locali au sau pot avea diverse roluri în dezvoltarea județului Ialomița, de la funcții de decizie și coordonare a acțiunilor, la factori esențiali în implementarea unor inițiative cheie și nu în ultimul rând, la utilizatorii finali, fie că este vorba despre locuitorii județului, fie despre vizitatorii acestuia sau chiar potențialii investitori, aceștia fiind cei în funcție de care se va putea măsura succesul inițiativelor locale.

În ceea ce privește actorii relevanți în dezvoltarea unui teritoriu, modelul de cvadruplu helix oferă baza teoretică pentru inovare în cooperarea actorilor locali, integrând sistemul academic, sistemul politic / administrativ, sistemul economic și reprezentanții comunității.

În acest context, un aspect deosebit de important în implementarea unui mecanism de democrație participativă este reprezentat de realizarea unei analize a stakeholderilor locali pentru a identifica pe de-o parte factorii relevanți care au sau pot avea un impact semnificativ asupra dezvoltării socio-economice a județului, iar pe de altă parte pentru a evidenția interesele și nevoile de dezvoltare din partea acestora. Acest proces debutează cu identificarea stakeholderilor relevanți, prin alcătuirea unei liste exhaustive a tuturor actorilor din județ, urmărind cele patru categorii principale definite în cadrul helixului (mediul de afaceri, mediul academic, administrația publică și societatea civilă). Printre principalele tipologii de actori care se regăsesc în aceste categorii, pot fi amintite:

**FIGURA 3: CATEGORIILE DE ACTORI DIN CVADRUPLU HELIX**



### ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ, INSTITUȚII PUBLICE, ORGANIZAȚII CU ROL ÎN FURNIZAREA DE SERVICII

- Primăriile și Consiliile Locale ale UAT-urilor componente ale județului Ialomița
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
- Instituții de cultură
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Ialomița
- Instituții în domeniul economic – spre exemplu AJOFM Ialomița
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Ialomița
- Inspectoratul Județean de Poliție
- Operatori cu rol în furnizarea de utilități
- Instituții în domeniul dezvoltării sociale
- Instituții în domeniul sanitar



- Direcția Județeană de Statistică Ialomița
- Casa Județeană de Pensii Ialomița
- Casa Județeană de Asigurări de Sănătate Ialomița
- Instituții aflate în subordinea Consiliului Județean Ialomița

### MEDIUL ACADEMIC, DE FORMARE ȘI DE CERCETARE

- Inspectoratul Școlar Județean Ialomița
- Casa Corpului Didactic
- Grădinițele, școlile, liceele, colegiile și școlile postliceale din UAT-urile din județul Ialomița
- Palatul Copiilor și Elevilor Slobozia
- Centre de formare publice și private

### SOCIETATEA CIVILĂ, COMUNITATEA, UTILIZATORII

- Locuitorii județului Ialomița
- Vizitatorii județului Ialomița
- Asociații și fundații în domeniul cultural, social, sportiv, de protecția mediului, mobilitate alternativă, sănătate etc.
- GAL-uri

### MEDIUL PRIVAT

- Companiile ce își desfășoară activitatea pe teritoriul județului Ialomița
- Camera de Comerț, Industrie și Agricultură Ialomița
- Asociații și federații profesionale și patronale
- Structuri de sprijinire a afacerilor
- Clustere
- Cooperative agricole
- Grupuri de producători
- Sectorul bancar

Pentru actorii relevanți identificați la nivel județean, este foarte important să existe pe cât posibil baze de date actualizate permanent cu datele de contact ale acestora, pentru a putea fi accesați cu ușurință de fiecare dată când există o nouă inițiativă care îi poate implica / va avea impact



asupra lor. În prezent, la nivelul Consiliului Județean Ialomița există baze de date pentru următoarele tipologii de actori:

- Unitățile Administrativ Teritoriale componente ale județului Ialomița
- Instituțiile publice deconcentrate
- ONG-uri
- Unități de învățământ
- Instituții subordonate Consiliului Județean Ialomița
- Grupurile de Acțiune Locală

## 2.5. DIFICULTĂȚI ÎNTÂMPINATE ÎN DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTARE PUBLICĂ

În ceea ce privește dificultățile întâmpinate la nivelul Consiliului Județean Ialomița în implementarea instrumentelor de consultare publică, conform informațiilor colectate de la personalul instituției, cea mai importantă provocare constă în lipsa de implicare a actorilor relevanți și a cetățenilor, de cele mai multe ori din cauza limbajului folosit, mult prea tehnic, specific actelor cu caracter administrativ. Acest lucru se traduce în general într-o rată scăzută de răspuns la invitațiile Consiliului Județean, dar poate fi și unul dintre factorii care influențează reacțiile mass-mediei locale la inițiativele autorităților publice.

## 2.6. AȘTEPTĂRILE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA DE LA VIITORUL MECANISM DE CONSULTARE PUBLICĂ

Pornind de la considerentele prezentate anterior privind practicile actuale de consultare publică, în opinia personalului Consiliului Județean, viitorul mecanism va trebui în primul rând să respecte prevederile legale, iar apoi să utilizeze tehnologia actuală, să fie un mecanism simplu – pe înțelesul tuturor, inclusiv a celor care nu au contact permanent cu administrația publică locală / centrală. De asemenea, mecanismul de consultare publică va trebui să îmbrace o formă atractivă, astfel încât cetățenii județului și actorii relevanți să fie determinați să își exprime punctul de vedere într-o manieră pertinentă.



### 3. EXEMPLE DE BUNĂ PRACTICĂ ȘI DE INSTRUMENTE DE CONSULTARE PUBLICĂ

Angajamentul civic nu este important doar pentru procesele formale de planificare a unui teritoriu, ci stă la baza transformării acestuia și a conturării comunităților durabile. Cu toate acestea, în prezent, în România, printre cele mai utilizate modalități de implicare a cetățenilor implică sesiunile de consultare a populației / dezbaterile publice și / sau sondajele de opinie, care însă deseori conduc către o rată de participare mai scăzută a cetățenilor, precum și către o imagine neclară / incompletă a cetățenilor privind inițiativele de dezvoltare la nivelul teritoriului.

Noile ghiduri și exemple de bune practici europene privind consultarea publică promovează instrumente prin care cetățeanul poate să ofere opinii și feedback, precum și să participe activ la procesele de luare a deciziilor. În acest sens, interesul pentru metodele de consultare publică a crescut în ultimul timp și a condus la o diversificare a acestor instrumente datorită unor noi oportunități precum evoluția sistemelor informaționale geografice GIS sau a tehnologiei de comunicații. Aceste tehnologii au condus la proliferarea instrumentelor și serviciilor web pentru dezvoltarea și implementarea a numeroase acțiuni de democrație participativă, cum ar fi:

- bugetarea participativă;
- notificarea problemelor din cadrul unui teritoriu;
- aplicarea sondajelor de opinie;
- organizarea de sesiuni de consultare publică, inclusiv prin webinarii și teleconferințe;
- înaintarea de propuneri de dezvoltare din partea cetățenilor și votarea acestora.

Totodată, apariția platformelor integrate care propun un mediu interactiv, ce permite cetățenilor spre exemplu, să propună idei de dezvoltare, să voteze cele mai bune idei, să participe la procesele de luare a deciziilor inclusiv prin live streaming și grupuri de lucru online, sunt un pas înainte către un angajament civic inteligent.

În acest context, această secțiune urmărește să prezinte în continuare o colecție de bune practici și de exemple de instrumente utile pentru activitățile de consultare publică, din care pot fi alese cele mai potrivite sau adaptate cele care răspund cel mai bine nevoilor Consiliului Județean Ialomița pentru conturarea unui mecanism complex de informare, consultare și implicare a actorilor locali.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

### 3.1. PLATFORME INTEGRATE

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: DECIDIM, CITIZENLAB, CIVOCRACY

#### RESURSE:

<https://decidim.org/>

<https://www.citizenlab.co/platform-online-engagement-toolbox#Engage>

<https://www.civocracy.com/platform>

Platformele integrate de participare digitală oferă posibilitatea administrațiilor publice de a lansa proiecte și inițiative locale folosind o varietate de metode de consultare a populației, fără a fi nevoie să jongleze cu diferite canale. Acestea pot fi definite ca un cadru al concepției, al comunicării, al integrării și al unui proces decizional inteligent.

Comunicarea directă a știrilor despre proiecte, posibilitatea de organizare a sondajelor de opinie, capacitatea de a discuta online despre proiecte și/sau de a obține idei pentru noi proiecte de la cetățeni, precum și posibilitatea de implementare a unui proces de bugetare participativă sunt doar câteva dintre caracteristicile disponibile pe astfel de platforme. De asemenea, acestea permit administrației publice să obțină o perspectivă completă asupra gradului de participare a publicului în timp real și să ia decizii în baza datelor obținute. Printre alte module propuse de platformele integrate se mai numără: organizarea sesiunilor de consultări / a workshop-urilor online, e-mapping, facilitarea sesiunilor de brainstorming privind ideile de proiecte, analiza datelor, activități de informare etc.

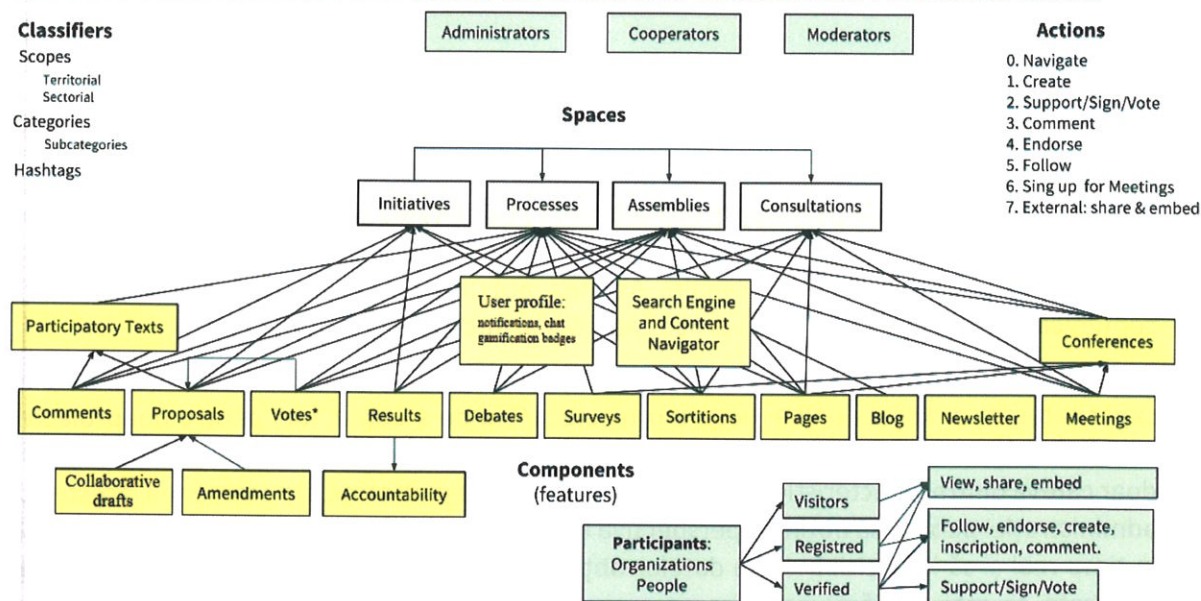
Utilitatea platformelor integrate constă în capacitatea acestora de a se conecta cu cetățenii prin diferite mijloace și de a gestiona în mod eficient participarea locuitorilor și proiectele de guvernare colaborativă. Printre aceste platforme putem enumera exemple precum Decidim, Civocracy și Citizen Lab.

Spre exemplu, platforma Decidim este o platformă open-source dedicată proceselor participative, care funcționează ca o rețea socială pentru democrație participativă. Această platformă este alcătuită dintr-o serie de spații care definesc cadrul în care vor avea loc activitățile de consultare publică. Acestea cuprind Inițiative, Procese, Adunări și Consultări. În cadrul acestor tipologii, se regăsește o gamă variată de instrumente de consultare publică, precum comentarii, propuneri, amendamente, voturi, rezultate, dezbateri, sondaje, sortări, pagini dedicate, bloguri, newsletter, întâlniri, texte participative, monitorizare sau conferințe.

Mai concret, în cadrul Proceselor participative, poate fi organizat un demers integrat, spre exemplu de bugetare participativă sau de planificare strategică, de la organizarea unor sesiuni de consultare, la design-ul și aplicarea unui sondaj de opinie, urmat de organizarea unei sesiuni de votare a inițiativelor prioritare și chiar monitorizarea stadiului de implementare a inițiativelor alese. Secțiunea de Adunări oferă spațiul potrivit pentru organizarea de grupuri de lucru sau consilii consultative, care se pot reuni periodic și pot profita de acest cadru pentru a planifica aceste întâlniri. Rubrica de Consultări facilitează coordonarea de referendumuri locale, dezbateri tematice sau afișare de rezultate ale sesiunilor de vot, în timp ce spațiul de Inițiative este dedicat

activităților de co-creare, ce permit locuitorilor să propună idei de proiecte, să adune susținători și chiar să le dezbată.<sup>4</sup>

**FIGURA 4: ARHITECTURA PLATFORMEI INTEGRATE DE CONSULTARE PUBLICĂ DECIDIM**



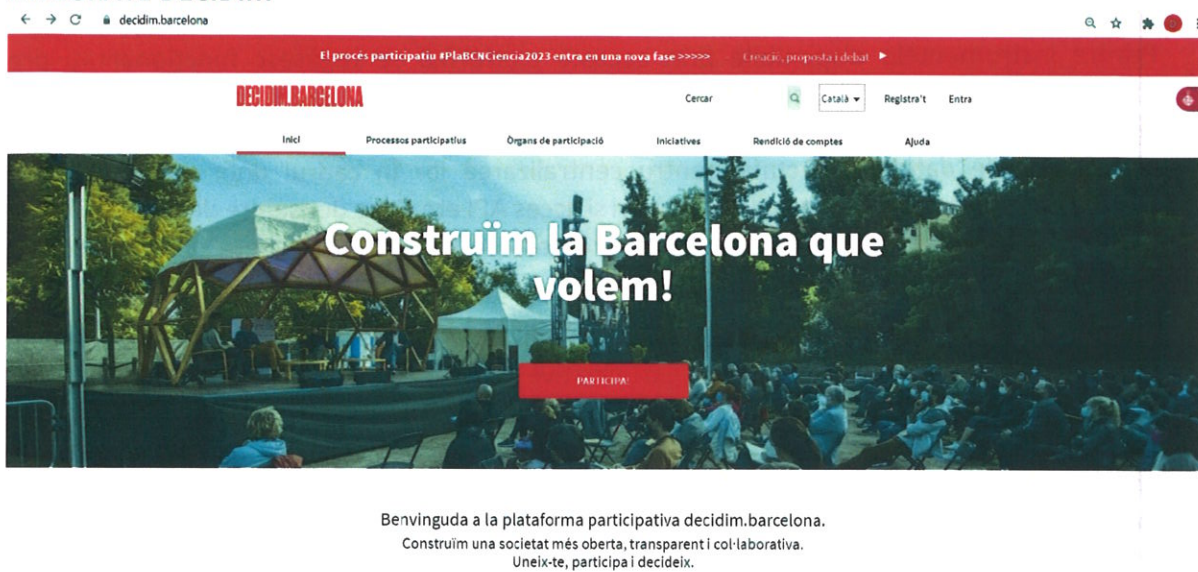
Sursa: <https://docs.decim.org/en/features/general-description/>

Această platformă se bucură deja de un succes global, fiind implementată de numeroase entități active în procesele de democrație participativă. Acestea cuprind autorități publice, precum orașele (de exemplu, Barcelona, Helsinki, Orsay, Nancy, Terrassa, New York etc.) sau regiunile (cum e cazul în zona metropolitană Lille, regiunea Catalonia, regiunea Puglia, Cantonul Geneva, departamentul Loire-Atlantique etc.), dar și alte tipologii de organizații publice și private (companii, ONG-uri, instituții culturale etc.)

<sup>4</sup> Pe baza informațiilor disponibile pe site-ul oficial Decidim [online], Disponibil la <https://docs.decim.org/en/features/general-description/>



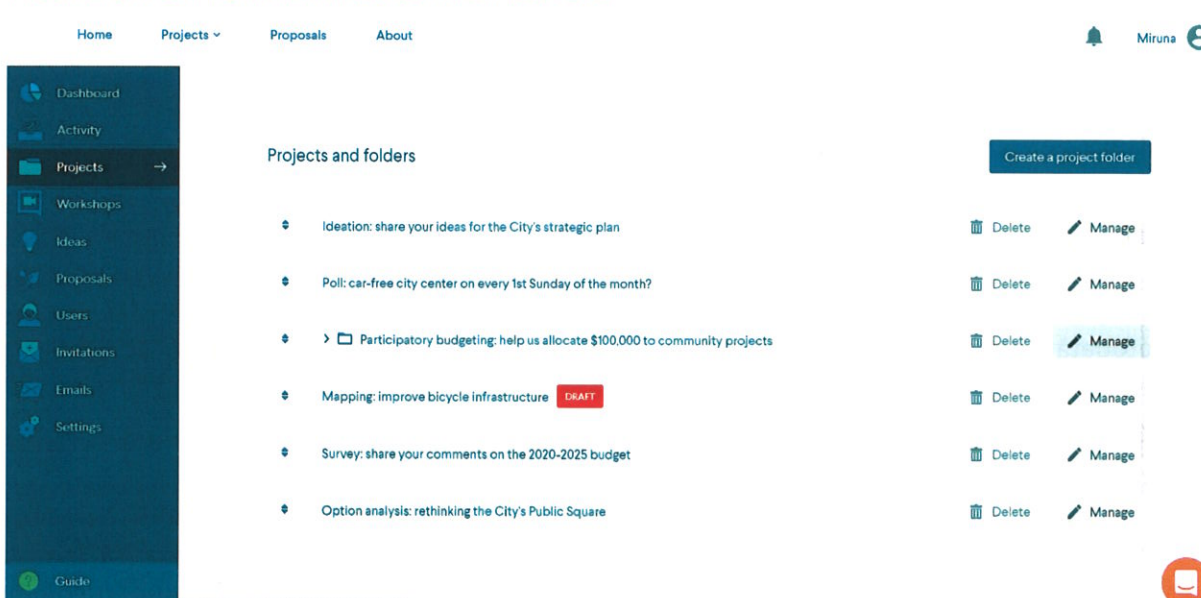
**FIGURA 5: PLATFORMA DECIDIM.BARCELONA, UN EXEMPLU DE UTILIZARE A PLATFORMEI INTEGRATE DECIDIM**



Sursa <https://www.decidim.barcelona/>

Un alt exemplu de platformă integrată este cel al CitizenLab, care a este implementată de peste 100 de orașe și autorități locale - de exemplu, orașele Paris, Leuven, Vancouver, Bruxelles sau Liege – pentru a-și atinge obiectivele de angajament comunitar într-o gamă largă de proiecte de planificare urbană.<sup>5</sup>

**FIGURA 6: PLATFORMA INTEGRATĂ CITIZENLAB**



Sursa: <https://www.citizenlab.co/platform-online-engagement-toolbox#Engage>

<sup>5</sup> Site-ul oficial CitizenLab.[online] Disponibil la: <https://www.citizenlab.co/platform-online-engagement-toolbox#Engage>



Această platformă este construită în jurul a trei concepte principale, și anume cel de implicare a comunității (prin consultare, co-creare, comunicare și informare), cel de gestionare a datelor colectate, precum și cel de fundamentare a deciziilor pe baza procesării informațiilor colectate. Printre instrumentele disponibile prin această platformă se regăsesc funcționalități precum organizarea de sondaje și sesiuni de votare, generarea de idei și reacții, transmiterea de invitații și notificări, organizarea de grupuri de lucru, formularea de feedback și răspunsuri, clasificări și clusterizări ale datelor colectate pentru centralizarea lor în cadrul unor „panouri de bord” (dashboard) și analiza rezultatelor, exporturi și acces API etc. Spre deosebire de exemplul anterior, platforma CizitezLab poate fi accesată contra cost pe baza unor pachete de servicii: Esențial, Standard sau Premium.

Toate aceste exemple, precum și alte platforme integrate de consultare publică, reprezintă un indicator important al unei democrații participative avansate, care însă se bazează pe o capacitate administrativă crescută, capabilă să gestioneze și să actualizeze permanent conținutul generat prin aceste mecanisme. În lipsa acestei capacități, se poate opta și pentru utilizarea doar a anumitor instrumente mai potrivite pentru specificul comunității locale, în funcție de nevoile și oportunitățile de consultare a actorilor locali. În același timp, instrumentele online de consultare reprezintă o modalitate foarte eficientă de a ajunge la un număr cât mai ridicat de actori locali relevanți, în special în situații speciale cum a fost cazul pandemiei Covid-19, însă nu trebuie uitate și instrumentele offline, care permit interacțiunea directă cu comunitatea și luarea pulsului „la firul ierbii”.

## 3.2. RAPORTARE ȘI NOTIFICARE

### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: CITYHEALTH, FAVORIOT, ORADEA CITY REPORT RESURSE:

<https://cityhealth.io>

<https://www.favoriot.com/favorsense>

<http://www.oradea.ro/subpagina/oradea-city-report>

Rolul aplicațiilor de raportare și notificare este acela de a facilita dialogul între cetățeni și administrațiile publice pentru identificarea problemelor de interes public și găsirea de soluții la acestea. Ele devin astfel suportul unei linii de urgență privind problemele publice, care antrenează totodată spiritul civic al cetățenilor și oferă autorității publice o perspectivă reală asupra teritoriului administrat, dar și șansa să acționeze în timp real.

Utilitatea acestor instrumente constă în identificarea imediată a problemelor prin fotografiile, descrierile și chiar localizarea GPS transmise de cetățeni și posibilitatea acționării imediate în cazul incidentelor, cum ar fi disfuncționalitățile iluminatului public, starea infrastructurii de transport sau a mobilierului urban, probleme de siguranță sau de salubritate etc. De asemenea, în cazurile în care problemele identificate se întind pe o arie mai mare sau necesită abordări complexe, etapizate, soluționarea acestora se poate transpune în obiective din strategia de dezvoltare a unui teritoriu. Colectarea acestor informații pe o perioadă mai lungă de timp poate semnaliza zonele cu probleme persistente și poate determina direcții de acțiune ale autorităților publice. În plus, aceste instrumente pot deveni utile și în faza de analiză a situației existente pentru





UNIUNEA EUROPEANA



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

fundamentarea inițiativelor la nivel local. Un alt aspect pozitiv al acestor instrumente este dat și de faptul că sunt intuitive și pot fi utilizate de pe telefonul mobil sau tablete.

Printre administrațiile publice din România care au implementat astfel de facilități se numără municipiile Alba Iulia și Oradea, prin aplicații precum Oradea city report și City Health. Spre exemplu, rezultatele generate de utilizarea aplicației City Health sunt următoarele:

- **Implicarea cetățenilor**

Aplicația a contribuit la crearea unui sistem de co-creare prin diverse moduri de implicare a cetățenilor în conturarea unui context teritorial care să răspundă nevoilor acestora, prin: invitarea cetățenilor la expunerea opiniilor prin aprecieri și aversiuni pe anumite subiecte, semnalarea problemelor și oferirea de feedback privind soluțiile utilizate. Ca rezultat, această platformă a devenit suportul unei comunități conectate unde cetățenii, municipalitatea și companiile locale fac schimb de informații și conlucrează.

- **Administrația inteligentă**

Aplicația a devenit un real sprijin pentru administrația locală în contextul decizional privind direcțiile de intervenție asupra orașului. Printr-o analiza a seturilor de date colectate (opinii, imagini, feedback) au putut fi extrase informații valoroase pentru conturarea direcțiilor viitoare de acțiune.

- **Vizualizarea inteligentă**

Aplicația promite o transparență totală către fiecare utilizator, ceea ce sporește încrederea în instrument și oferă o perspectivă de ansamblu asupra opiniilor comunității. Astfel, pot fi accesate rapoarte de activitate, numărul de situații de urgență semnalate și informații generale despre calitatea vieții.<sup>6</sup>

### 3.3. SONDAJE

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: MAPIIONNAIRE. SURVIO. GOOGLEFORMS.

##### RESURSE:

<https://app.maptionnaire.com/en/2133/>

<https://maptionnaire.com>

<https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>

<https://www.survio.com>

<https://survey123.arcgis.com/>

<https://www.surveymonkey.com/>

Sondajul de opinie este un instrument de cercetare care se folosește cu scopul de a identifica opinia sau percepția unui anumit eșantion al populației. Sondajul reprezintă o metodă cantitativă și se realizează pe baza unui chestionar aplicat unui public-țintă stabilit anterior. Acesta este urmat de interpretarea sociologică a datelor obținute.

Printre metodele de realizare a sondajelor se numără cercetarea pe bază de chestionar față în față, realizarea de interviuri prin telefon sau aplicarea de chestionare online. Cercetarea pe bază de chestionar, față în față, este cea mai precisă metodă, în vreme ce interviurile prin telefon

---

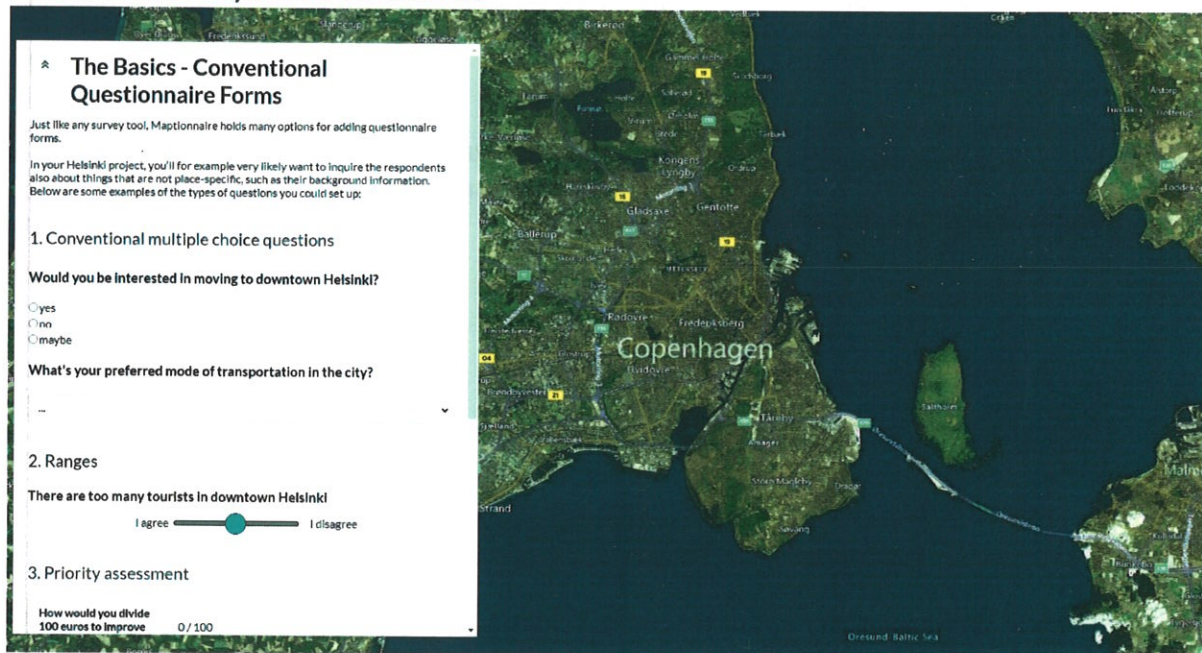
<sup>6</sup> Site-ul oficial Cityhealth.[online] Disponibil la: <https://cityhealth.io>

reprezintă cel mai rapid instrument, ce păstrează în continuare și un grad ridicat de precizie. Cu toate acestea, în prezent, sondajele online sunt din ce în ce mai des folosite, având o rată mai mare de răspuns și o durată mai scurtă de implementare.

Sondajele pot fi folosite în campaniile de consultare online a populației în perspectiva conturării strategiei de dezvoltare sau a altor documentații pentru identificarea problemelor, a propunerilor și a proiectelor considerate prioritare pentru îmbunătățirea calității vieții. Acestea pot conține secțiuni separate pentru localnici, pentru agenți economici sau pentru instituții publice.

Printre instrumentele care au fost cel mai des utilizate de administrațiile publice în vederea realizării sondajelor se numără platformele survio, surveymonkey sau googleforms. Pe lângă aceste instrumente online convenționale pentru realizarea sondajelor, există și platforme online ce folosesc facilități bazate pe planuri pentru proiectarea chestionarelor și transmiterea informațiilor despre proiecte. Spre exemplu, platforma Maptionnaire aduce un plus de valoare prin spațializarea informațiilor privind diferite aspecte ale orașului și pune la dispoziție o interfață mai atrăgătoare pentru localnici. Aceasta este utilă în colectarea și analizarea bazelor de date, dar și pentru raportarea și comunicarea despre proiecte cu cetățenii și părțile interesate.<sup>7</sup>

#### FIGURA 7: APLICAȚIA MAPIIONNAIRE



Sursa: <https://maptionnaire.com>

<sup>7</sup> Site-ul oficial Maptionnaire.[online] Disponibil la: <https://maptionnaire.com>



### 3.4. TELECONFERINȚE. WEBINARIILE

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: SKYPE, ZOOM, WEBEX, TEAMS

#### RESURSE:

<https://www.skype.com/en/free-conference-call/>

<https://zoom.us>

<https://www.smartertogether.at/news/termine/>

<https://www.webex.com/video-conferencing>

<https://www.microsoft.com/en/microsoft-teams/group-chat-software>

Grupurile de lucru, workshop-urile, conferințele sau dezbaterile publice sunt instrumente deosebit de utile pentru informarea și consultarea actorilor publici relevanți, precum și pentru facilitarea întâlnirii între persoane din medii diferite și generarea comună de idei și inițiative. Cu toate acestea, având în vedere contextul actual al pandemiei Covid-19, dar și ca un mijloc de a facilita accesul către un număr cât mai ridicat de actori, instrumentele online de organizare de întâlniri au căpătat o importanță și un grad de utilizare din ce în ce mai ridicat, devenind esențiale în activitatea oricărei organizații.

Spre exemplu, webinarile reprezintă evenimente online care se realizează cu scop educațional sau informativ, fiind caracterizate de prezența comunicării unidirecționale, sau parțial unidirecționale între prezentator(i) și participanți. Comunicarea are loc cu ajutorul soluțiilor tehnice audio-vizuale, de obicei prezentatorul transmite audio și video, iar audiența punând întrebări sau răspunzând la întrebări în scris în mesageria evenimentului sau prin luare de cuvânt. Avantajele webinarilor sunt ușor de observat: permit oricui să ia parte la evenimentul live, indiferent unde se află, fără a depune un efort considerabil și fără a avea nevoie de echipamente speciale. În același timp, prezentatorul poate citi comentariile privitorilor în timp real și răspunde acestora, transformând această experiență într-una interactivă.

Un alt instrument des utilizat este cel al întâlnirilor cu transmitere în timp real (livestream meetings / teleconferințe), care reprezintă sesiunile de comunicări ce au loc în mediul virtual ce promovează dialogul fluid dintre participanți în scopul transmiterii de informații și realizării de dezbateri. Acestea, în comparație cu webinarile, mizează pe o contribuție egală a membrilor implicați în cadrul sesiunilor, dar pot fi coordonate de către un moderator pentru structurarea dialogului și trasarea unor concluzii.

Aceste instrumente pot fi utile în sesiunile de consultări, în cadrul focus grupurilor, pentru sesiunile de brainstorming, în cadrul campaniilor de comunicare sau pentru informarea cetățenilor. De asemenea, acestea pot fi utile în cadrul celorlalte forme de angajament civic ce au loc la fața locului, pentru entitățile care nu pot fi prezente fizic în acel moment. Printre platformele cele mai utilizate pentru aceste forme de interacțiune putem enumera Skype, Zoom, Webex sau Teams.



### 3.5. GRUPURI DE LUCRU. CONSILII CIVICE ȘI CONSULTATIVE

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: URBACT KNOWLEDGE HUB, CONSILII CIVICE

##### RESURSE:

<https://urbact.eu/sites/default/files/urbact-citizenparticipation-edition-190524-final.pdf>  
<https://www.baiamare.ro/ro/Viata-in-Baia-Mare/Viata-si-Comunitate/Consiliile-civice-de-cartier/Consiliile-civice-de-cartier/>

Înființarea consiliilor civice, grupurilor de lucru locale sau a consiliilor consultative reprezintă o altă formă a angajamentului civic și un exercițiu al unei cetățenii active în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în cadrul unui teritoriu.

În acest sens, membrii unor consilii civice, spre exemplu, vor lucra în folosul comunității și vor participa activ în procesul de luare a deciziilor administrative, fiind cei care vor încuraja inițiativa civică, promovând propunerile cetățenilor unei comunități pentru a se materializa în inițiative de dezvoltare sau în propuneri de modificare ale celor existente.<sup>8</sup> Un alt punct forte al acestor adunări îl constituie posibilitatea constituirii membrilor acestora în factori de diseminare a informațiilor dezbătute / colectate / agreeate către ceilalți cetățeni. În general, printre obiectivele acestor grupări formale se numără accentuarea responsabilității administrației publice față de cetățean, stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor în interes comunitar, armonizarea viziunii administrației publice cu așteptările utilizatorilor de drept etc. Aceste grupuri se pot forma la nivelul unei localități, la nivelul unei zone / unui cartier sau pentru rezolvarea unei probleme punctuale.

Pe lângă acestea, se pot forma și consiliile consultative pe diferite teme, constituite la nivelul unui teritoriu, ce pot asigura cadrul informațional și logistic oportun pentru corelarea activităților autorităților publice cu cele ale organizațiilor neguvernamentale sau din mediul privat cu atribuții în domeniu. Astfel de consilii consultative pot lua naștere în diverse domenii, în funcție de ariile de interes la nivel local, și pot acoperi teme precum economia, agricultura, cultura, turismul, sportul, educația, sănătatea etc.

### 3.6. INSTRUMENTE DE VOT. BUGETARE PARTICIPATIVĂ

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: POLYS, DECIDE\_MADRID, EVOZON SYSTEMS

##### RESURSE:

<https://polys.me/participatory-budgeting>  
<https://decide.madrid.es>  
<https://bugetareparticipativa.ro>  
<https://orasulmeu.digital/produse/bugetare-participativa/>

Bugetarea participativă reprezintă un proces incluziv și transparent prin care cetățenii se implică direct în formularea deciziilor privind prioritățile de cheltuire a unor resurse financiare din bugetul local. Acest proces are loc în urma unor dezbateri cu comunitatea și a supunerii la vot a unor

---

<sup>8</sup> Site-ul oficial Baia Mare.[online] Disponibil la: <https://www.baiamare.ro/ro/Viata-in-Baia-Mare/Viata-si-Comunitate/Consiliile-civice-de-cartier/Consiliile-civice-de-cartier/>



obiective de investiții din bugetul local, în spațiul fizic sau în mediul online prin intermediul unor platforme, fiecare dintre aceste canale înregistrând o audiență diferită ca structură demografică și ca acoperire geografică.

Rolul mecanismului de bugetare participativă constă în îmbunătățirea cooperării dintre cetățeni și administrația publică în contextul managementului public și creșterea transparenței utilizării fondurilor publice.

În ceea ce privește exercițiul democratic de bugetare participativă în cadrul unei platforme online, aceste urmărițe următoarele faze principale<sup>9</sup>:

- **Depunere proiecte**

Cetățenii sunt invitați să formuleze și să depună propuneri de investiții ce ulterior vor fi analizate conform criteriilor de eligibilitate de către administrația publică în vederea validării și publicării acestora prin intermediul platformei.

- **Analiză proiecte**

În urma analizei interne se va stabili eligibilitatea fiecărui proiect și vor fi supuse votului cetățenilor. Printre criteriile de eligibilitate se numără : bugetul proiectului să se încadreze în bugetul special alocat pentru astfel de proiecte, stabilit de administrația publică, obiectivul proiectului, includerea inițiativei în aria de competență a administrației publice, implementarea proiectului se încadrează în aria localității, gradul de maturitate a ideii și capacitatea de implementare etc.

- **Vot pe categorii**

Fiecare cetățean cu un cont valid poate vota câte un proiect din fiecare categorie de interes în care se propun proiecte, urmând ca primele proiecte din fiecare categorie să intre în etapa finală de vot.

- **Votul final**

În faza votului final, fiecare cetățean va putea vota un singur proiect prioritar.

- **Afișare rezultate**

Proiectele câștigătoare vor fi afișate pe platforma de bugetare participativă, la încheierea votului final.

Pentru autoritățile publice, demararea unui astfel de proces implică realizarea unui set de criterii solide prin care să stabilească eligibilitatea proiectelor, gestionarea unei platforme care să susțină acest proces, alocarea unui buget special pentru astfel de proiecte, mediatizarea procesului de bugetare participativă, inclusiv prin organizarea unor dezbateri publice pentru analizarea proiectelor, precum publicarea proiectelor câștigătoare și urmărirea implementării acestora.

Având în vedere complexitatea acestor procese, administrațiile publice se pot confrunta cu provocări multiple precum un număr redus de cetățeni care să se implice în votarea proiectelor propuse, selecția proiectelor pentru faza finală care poate cuprinde proiecte nerelevante, dificultăți în implementarea celor mai inovatoare idei pe fondul bugetului special alocat limitat sau existența unui număr mare de proiecte neeligibile.

---

<sup>9</sup> Site-ul oficial Orașul meu digital.[online] Disponibil la: <https://orasulmeu.digital/produse/bugetare-participativa/>



Printre orașele din România care au implementat instrumentele de bugetare participativă se numără Cluj-Napoca, Sibiu, Craiova, Oradea, București (Sectorul 1).

### 3.7. INCUBATOR DIGITAL DE IDEI

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: GEOCITIZEN RESURSE:

<https://map4youth.geocitizen.org/padova>

Incubatoarele de idei, așa cum sugerează și denumirea lor, reprezintă structuri de co-creare ce acordă sprijin în dezvoltarea ideilor încă din faza de concept. Acestea susțin procesele de participare a utilizatorilor, inițiativele comunitare, ideile și proiectele cetățenilor și angajarea voluntară la diferite niveluri administrative. În plus, implementarea unor astfel de facilități poate constitui o sursă importantă de idei sau de fundamentare pentru inițiativele și direcțiile de dezvoltare ale unui teritoriu

Un exemplu de astfel de platformă este reprezentat de GeoCitizen ce reprezintă un hub digital pentru managementul comunității ce are ca scop stabilirea unui proces de comunicare transparent și structurat pentru cetățeni, municipalități, cercetători, operatori economici și experți. GeoCitizen sprijină dezvoltarea colaborativă și realizarea de proiecte comune ale societății civile, mediului academic, autorităților publice și ale altor părți interesate în procesele de planificare și proiectele durabile locale.<sup>10</sup>

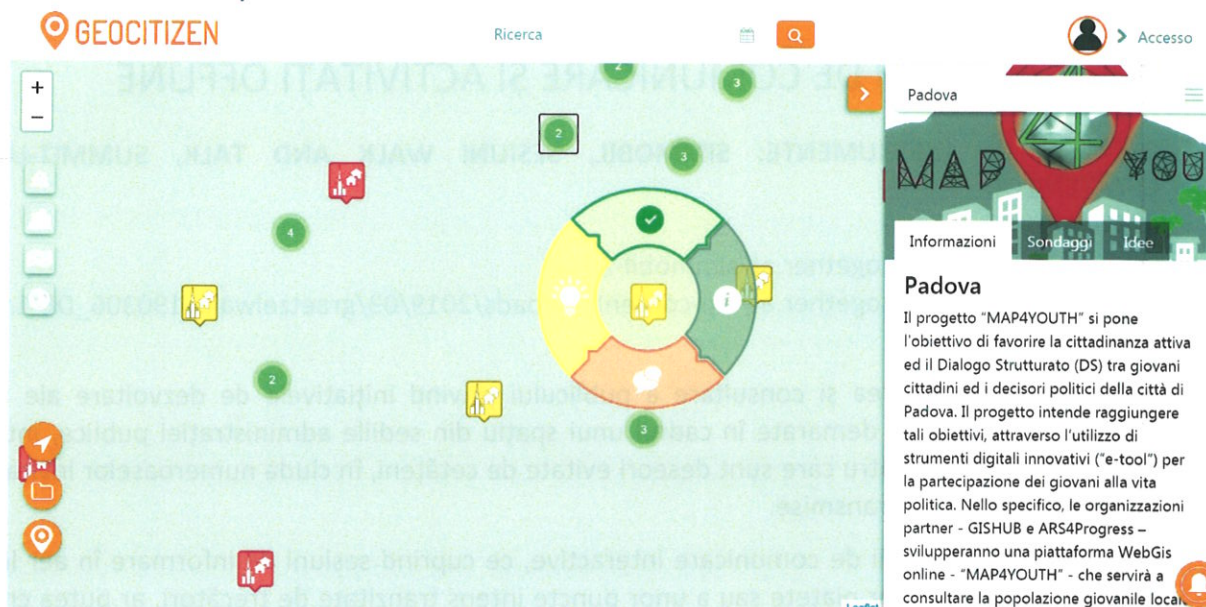
Platforma propune o bază de date geografică participativă și interactivă (WebGis platform) ce permite colectarea de rapoarte și propuneri făcute de cetățeni, în calitate de viitori beneficiari sau inițiatori ai proiectului, despre potențialele recuperări, gestionări și îmbunătățiri ale patrimoniului comunitar. La înregistrare, oricine poate accesa liber instrumentul electronic pentru a consulta propunerile încărcate, pentru a-și aduce contribuția prin funcția de comentarii, vot și realizarea de propuneri privind subiectul respectiv și pentru a le distribui prin intermediul rețelelor sociale (Facebook sau Twitter). De asemenea, orice utilizator poate iniția noi propuneri de proiecte ce reprezintă o invitație pentru ceilalți cetățeni la o sesiune de brainstorming civic.

---

<sup>10</sup> Site-ul oficial Geocitizen.[online] Disponibil la: <https://map4youth.geocitizen.org/padova>



FIGURA 8: APLICAȚIA GEOCITIZEN



Sursa: <https://geocitizen.org>

### 3.8. NEWSLETTER

#### EXEMPLE DE INSTRUMENTE: NEWSLETTER. BULETINUL INFORMATIV

#### RESURSE:

<https://www.smartertogether.at/news/newsletter/>

Newsletter-ul sau buletinul informativ reprezintă un raport electronic sau tipărit ce conține informații pe o anumită temă de interes pentru persoanele abonate sau pentru grupurile țintă. Acestea reprezintă cea mai comună formă de publicare în serie, fiind deseori asimilat cu comunicarea de marketing digitală cu cea mai bună rentabilitate a investiției. Conținutul relevant, dar și designul adecvat trebuie să fie factori esențiali în conceperea buletinului, fiind în același timp deosebit de importantă și adaptarea acestuia la grupul țintă cărui îi este adresat.<sup>11</sup>

Buletinul informativ poate fi folosit pentru informarea cetățenilor asupra sesiunilor de comunicare sau de dezbatere ce vizează diferite inițiative locale, anunțarea webinarilor, invitarea cetățenilor să interacționeze cu platformele integrate disponibile, promovarea ultimelor acțiuni implementate la nivel local etc.

În cazul buletinelor informative, este foarte important ca acestea să fie realizate într-un format atractiv, să nu aibă o întindere foarte mare, să prezinte subiecte de interes pentru populație, să fie distribuite cu o frecvență optimă sau să utilizeze un limbaj adecvat pentru grupul țintă adresat.

<sup>11</sup> Site-ul oficial Adobe.[online] Disponibil la: <https://www.adobe.com/ro/creativecloud/business/teams/use-cases/newsletter-design.html>



Un dezechilibru între aceste elemente poate conduce la lipsa de interes și chiar dezabonarea de la această facilitate.

### 3.9. CAMPANII DE COMUNICARE ȘI ACTIVITĂȚI OFFLINE

**EXEMPLE DE INSTRUMENTE: SIMMOBIL, SESIUNI WALK AND TALK, SUMMIT-URILE CETĂȚENILOR**

**RESURSE:**

<https://www.smartertogether.at/simmobil-2017/>

[https://www.smartertogether.at/wp-content/uploads/2019/03/graetzelwalk\\_190306\\_DE-1.pdf](https://www.smartertogether.at/wp-content/uploads/2019/03/graetzelwalk_190306_DE-1.pdf)

Sesiunile de informarea și consultare a publicului privind inițiativele de dezvoltare ale unui teritoriu sunt deseori demarate în cadrul unui spațiu din sediile administrației publice, într-un format clasic, fapt pentru care sunt deseori evitate de cetățeni, în ciuda numeroaselor invitații și buletine informative transmise.

Crearea unor campanii de comunicare interactive, ce cuprind sesiuni de informare în aer liber, realizate în cadrul unor piațete sau a unor puncte intens tranzitate de trecători, ar putea crește considerabil implicarea cetățenilor în cadrul acestor procese. De asemenea, se pot organiza și sesiuni de tip walk and talk în care pot fi prezentate la fața locului proiecte similare deja implementate pentru o mai bună înțelegere a conceptelor din spatele acestora. O altă formă inovatoare de realizare a campaniilor de comunicare este reprezentată de laboratorul mobil de comunicare sau caravanele de dezbateri. Un astfel de exemplu este constituit de SIMmobil, ce reprezintă un instrument al platformei Smarter Together, care comunică informații despre proiectele referitoare la spații verzi, dar mai presus de toate viziunea unui oraș inteligent, verde și integrat, către cetățeni. Acest instrument a fost deja implementat în numeroase orașe precum Viena, Sofia, Lyon, Veneția sau München.



FIGURA 9: SIMMOBIL - EXEMPLU DE CAMPANIE DE INFORMARE



Sursa: <https://www.smartertogether.at/simmobil-2017/>

Nu în ultimul rând, în această categorie pot fi menționate și numeroase alte metode inovatoare și interactive atât online, cât și offline, de a consolida relația dintre autoritățile publice și comunitatea locală, de la modalități de colectare a opiniilor locuitorilor, la evenimente organizate sau la responsabilizarea populației. Printre acestea se numără:

- Organizarea de concursuri tematice – Permit valorificarea elementelor pozitive (mândrie locală, personală, familială) și colectarea de date de contact. Oamenii vor să vorbească despre ei și experiențele lor, iar acest lucru poate fi valorificat
- Quiz-uri tematice - 2-5 întrebări în chestionare online pe site-ul administrației locale. De obicei sunt utile pentru alegerea unor variante simple care nu necesită un nivel ridicat de competență.
- Cutii poștale volante - "Cutii poștale" ale administrației care permit cetățenilor să trimită informații, idei, mini-chestionare completate prin intermediul stațiilor de autobuz, mijloacelor de transport în comun, cabinetelor medicale publice, școlilor. Creează impresia că administrația "este peste tot", însă acestea trebuie întreținute în permanență.
- Summit al cetățenilor – Mai multe focus grupuri moderate simultan pe o problemă dată și vot în direct pentru alegerea unor variante acceptate de majoritatea participanților. De obicei se organizează pe parcursul unei zile întregi și presupun o logistică specifică.
- Rețea de reporteri locali – Locuitori care răspund frecvent la chestionare și transmit principalele preocupări caracteristice unei anumite perioade



- Gale, evenimente de premiere - Evenimente cu caracter simbolic și motivațional în care sunt consolidate valori ca implicarea/ interesul pentru comunitate, participarea la activități, orientarea pozitivă, pro-activă etc.

**FIGURA 10: EXEMPLE DE SUMMIT-URI ALE CETĂȚENILOR ORGANIZATE LA PALATUL REGAL SAU LA ROMEXPO**



Sursa: Arhiva Consultantului



## 4. CONCLUZII. IDENTIFICAREA MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ

Pentru a putea extrage principalele concluzii, înainte de identificarea mecanismului de consultare publică adecvat Consiliului Județean Ialomița, este foarte important să evidențiem o serie de principii esențiale privind o abordare participativă a gestionării unui teritoriu:

- Comunicarea publică presupune în primul rând o definiție cât mai exactă a caracteristicilor "publicurilor" avute în vedere, pentru definirea scopului, obiectivelor, formularea mesajului, identificarea canalelor optime și anticiparea tipurilor de feedback ce urmează a fi obținute;
- Publicul se definește în primul rând în funcție de gradul de interes pentru problematica avută în vedere și nivelul de competență față de această problematică (cel puțin public specializat și nespecializat);
- Interesul unui public poate fi crescut și "educat în timp" astfel încât nivelul de competență să crească, iar publicul nespecializat să se transforme într-un public implicat, ce ulterior va funcționa ca vector de comunicare. Procesul, în zona cetățeniei se numește civism, sau educație civică.

În acest context, trebuie în același timp să se țină cont de faptul că dezvoltarea civismului generează cel puțin trei reacții pe termen scurt, care pot părea adverse la prima vedere:

- Creșterea gradului de atenție al publicului față de acțiunile comunicatorului (administrației) și creșterea dorinței de a afla "mai multe" despre subiectele puse în discuție. Prin urmare, comunicarea publică trebuie precedată de disponibilizarea unui volum suficient de informații (și surse suplimentare) de către autoritatea care inițiază procesul.
- Creșterea așteptărilor din partea publicului odată cu creșterea nivelului de informare. În consecință, un plan al evoluției evenimentelor trebuie să fie pregătit înainte de inițierea procesului de comunicare.
- Creșterea gradului de nemulțumire din partea publicului odată cu creșterea așteptărilor, motiv pentru care comunicatorul instituțional trebuie să aibă pregătit un index de soluții proprii înainte de a începe procesul de comunicare publică și de consultare a publicului.

Fiind un proces care evoluează în cascadă și care presupune mai multe etape, fiecare cu un nivel superior de implicare, este nevoie de asigurarea unor mecanisme motivaționale care să susțină acest efort și care să marcheze trecerea de la o etapă la alta. Un mecanism de comunicare publică trebuie să fie unul permanent, nu doar cu ocazia unei strategii. O autoritatea locală trebuie să aibă desemnat personal / un compartiment pentru comunicarea permanentă cu cetățenii, pentru că în caz contrar, oprirea bruscă sau lipsa de feedback generează dezamăgiri ce îngreunează foarte mult refacerea procesului cu viitoarele ocazii. Utilizarea instrumentelor de comunicare / consultare publică trebuie să țină cont de această gradualitate a efortului, nefiind recomandabile instrumente "costisitoare" înaintea unora facile.



În plus, este foarte importantă pentru început "tehnica piciorului în ușă". Pentru ca locuitorul să fie atras în zona cetățeniei trebuie ca activitatea să i se pară simplă pentru el, pozitivă și atrăgătoare. Este foarte importantă obținerea primului "da" pe care se poate construi ulterior.

Din experiențele anterioare, printre principalele motive identificate pentru care consultările publice nu funcționează sau nu au rezultatele așteptate, se numără:

- Faptul că acestea nu au un caracter permanent, ci episodic;
- Faptul că acestea presupun discutarea unor probleme care depășesc nivelul de competență - de obicei la astfel de dezbateri participă câțiva membri ai societății civile care au o agendă și care uneori primesc răspunsuri negative pe motive de nelegalitate a solicitărilor;
- Faptul că acestea sunt orientate negativ (reclamații, probleme, petiții, cereri) și nu pe implicare cetățenească și pe soluții;
- Faptul că acestea nu urmăresc parteneriatul cu cetățenii, ci "orientarea" lor într-o direcție sau alta.

Pentru a avea un "mecanism de consultare publică" este nevoie de personal responsabil, de un plan de activități și un calendar bine pus la punct, de stabilirea unor indicatori de performanță realiști, de identificarea unor instrumente de măsurare a performanței, precum și de alocarea resurselor financiare necesare pentru pregătirea tuturor tipologiilor de instrumente de consultare considerate necesare și adecvate. În ceea ce privește identificarea mecanismului de consultare publică adecvat pentru Consiliul Județean Ialomița, acesta pornește de la evaluarea a două opțiuni majore de abordare:

Dezvoltarea unei platforme integrate de consultare publică - care să acționeze ca o rețea socială pentru democrație participativă

- Necesită înființarea / reorganizarea unui compartiment existent pentru conturarea unui departament de inovare civică, responsabil pentru gestionarea acestei platforme și a întregului mecanism de democrație participativă
- Necesită întocmirea unui ghid de consultare publică menit să orienteze modalitățile de utilizare a platformei și facilitățile acesteia, dar și instrumentele conexe de consultare necesare
- Necesită o campanie susținută de promovare a mecanismului către comunitatea locală pentru asumarea acestuia și utilizarea lui activă și constructivă

Selectarea celor mai adecvate instrumente de consultare publică și integrarea acestora într-o pagină dedicată pe site-ul instituției

- Necesită personal dedicat activităților de consultare publică la nivelul instituției, care să gestioneze utilizarea unitară și adecvată a instrumentelor selectate
- Necesită întocmirea unui ghid de consultare publică menit să orienteze modalitățile de selectare a celor mai potrivite instrumente în raport cu scopul consultării publice și a publicului țintă
- Necesită numeroase campanii de promovare, astfel încât fiecare situație în care este urmărită consultarea comunității să își atingă scopul urmărit, prin activarea unui număr suficient de actori și colectarea de feedback relevant și reprezentativ

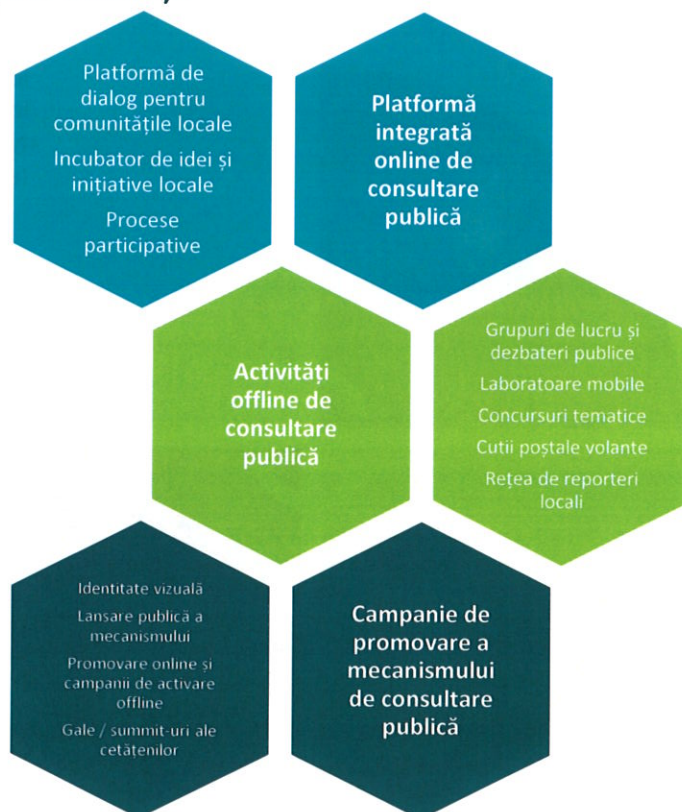
În funcție de capacitatea și resursele financiare ale Consiliului Județean Ialomița va fi identificată cea mai adecvată opțiune care să stea la baza și să orienteze conturarea mecanismului de consultare publică în raport cu necesitățile și așteptările de la acest cadru de organizare.

## 5. DETALIEREA MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ SELECTAT

Mecanismul de consultare publică selectat vizează o abordare integrată, în care instrumentele propuse a fi utilizate în mediul online și cel offline să contribuie la conturarea atât a unei rețele sociale pentru democrație participativă, cât și la o comunitate implicată, mult mai interesată de a lua parte activ la dezvoltarea județului. În acest context, este important ca acest demers să fie asumat și promovat de Consiliul Județean Ialomița, care trebuie să își consolideze imaginea de promotor al democrației participative pentru ca acțiunile viitoare de consultare publică să capete legitimitate și o rată din ce în ce mai ridicată de implicată a comunității locale.

În consecință, un mecanism de consultare publică nu se rezumă doar la soluția tehnologică implementată sau la o acțiune singulară în spațiul public, ci acesta reprezintă un ansamblu de instrumente menite să ajungă cât mai aproape de cetățean. Astfel, mecanismul selectat pentru județul Ialomița vizează pe de-o parte dezvoltarea unei platforme integrate online de consultare, care însă va fi completată de activitățile offline organizate de autoritățile publice, iar toate acestea pot căpăta o vizibilitate mai ridicată prin integrarea într-un concept umbrelă de promovare care să se adreseze grupurilor țintă la nivel județean.

**FIGURA 11: COMPONENTELE PRINCIPALE ALE MECANISMULUI DE CONSULTARE PUBLICĂ AL CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Din cadrul acestui mecanism de consultare, o serie de exemple de campanii de comunicare și activități offline au fost prezentate în cadrul secțiunilor anterioare, acestea fiind dependente și de scopul pentru care sunt organizate și rezultatele așteptate. Este oportună însă și o prezentare mai detaliată a platformei integrate de consultare publică, care poate reuni numeroase facilități, de la cele cu scop de informare și consultare a locuitorilor și actorilor locali, la cele dedicate inițiativelor cetățenești și proceselor de co-creare.

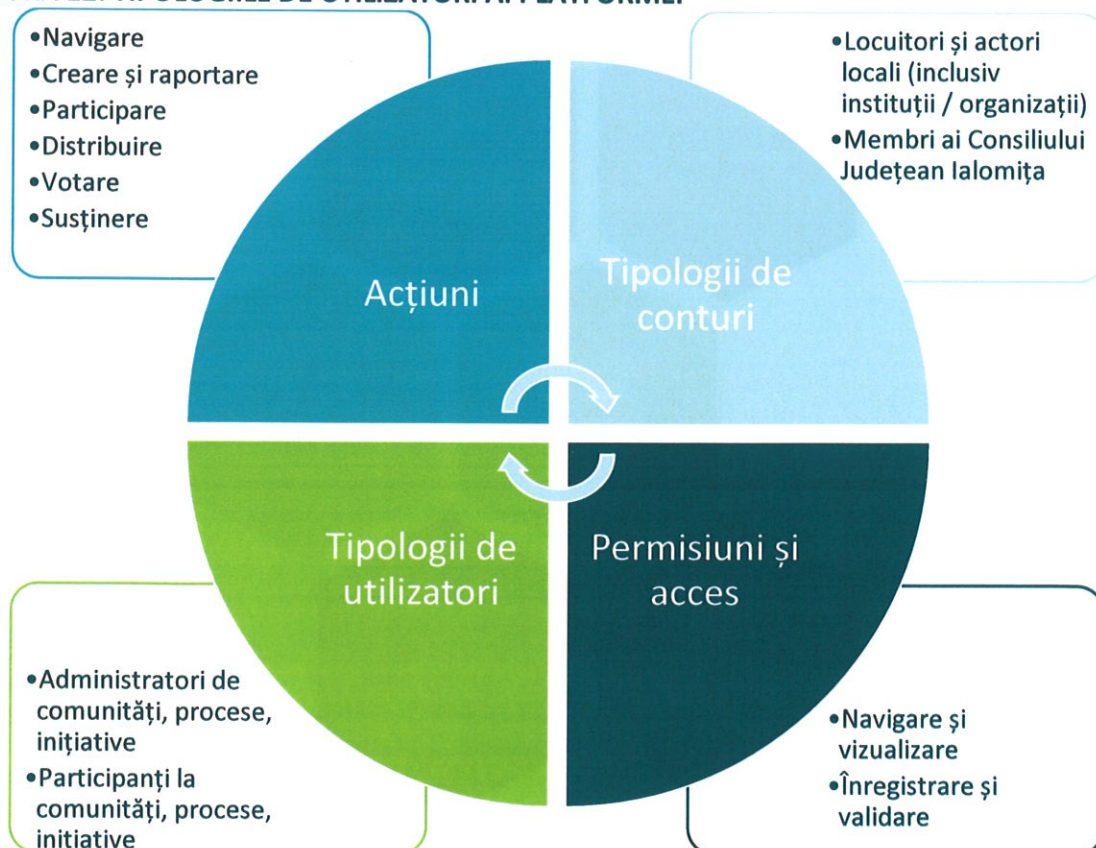
## 5.1. PLATFORMA INTEGRATĂ ONLINE DE CONSULTARE PUBLICĂ – O REȚEA SOCIALĂ PENTRU O DEMOCRAȚIE PARTICIPATIVĂ

### UTILIZATORI

Această platformă poate fi dedicată tuturor cetățenilor sau instituțiilor / organizațiilor din județ care doresc să își exprime opiniile într-o manieră centralizată și transparentă, astfel încât se încurajează inclusiv dialogul între aceștia și promovarea de inițiative comune.

Tipologiile de conturi de pe această platformă vizează pe de-o parte membri din partea Consiliului Județean Ialomița care se pot înregistra pe baza unei parole unice instituționale (sau alt instrument preferat) pentru a putea posta noi procese și proiecte spre consultare publică. În același timp, locuitorii județului sau alte organizații locale se pot înregistra pe platforma, iar în urma validării lor, aceștia pot crea noi comunități sau inițiative pe care să le administreze sau pot participa la acțiunile active pe platformă.

**FIGURA 12: TIPOLOGIILE DE UTILIZATORI AI PLATFORMEI**





În afara Consiliului Județean, toți utilizatorii, odată înregistrați, vor avea un profil unic în care vor fi solicitate principalele informații care pot contribui la profilarea respondenților la consultările din cadrul platformei. În același timp, pentru fidelizarea utilizatorilor, pentru sporirea activității pe platformă, dar și ca parte a campaniei de promovare a mecanismului de consultare, pot fi acordate decorații (badge-uri) în funcție de activitatea lunară sau chiar anuală. Pot fi premiate aspecte precum cel mai activ cetățean (pentru cei care interacționează cel mai mult cu platforma într-o anumită lună), cele mai multe inițiative anuale (pentru participanții care au avut cele mai multe propuneri sau sesizări într-un an de zile) sau chiar și cel mai activ partener (pentru participanții care au susținut sau distribuit cel mai activ inițiativele altor utilizatori).



---

Nume / Nume instituție

---

Vârstă (pentru locuitori)

---

Localitatea de domiciliu / Sediul

---

Decorații



Cel mai  
activ  
cetățean  
lunar



Cele mai  
multe  
inițiative  
anual



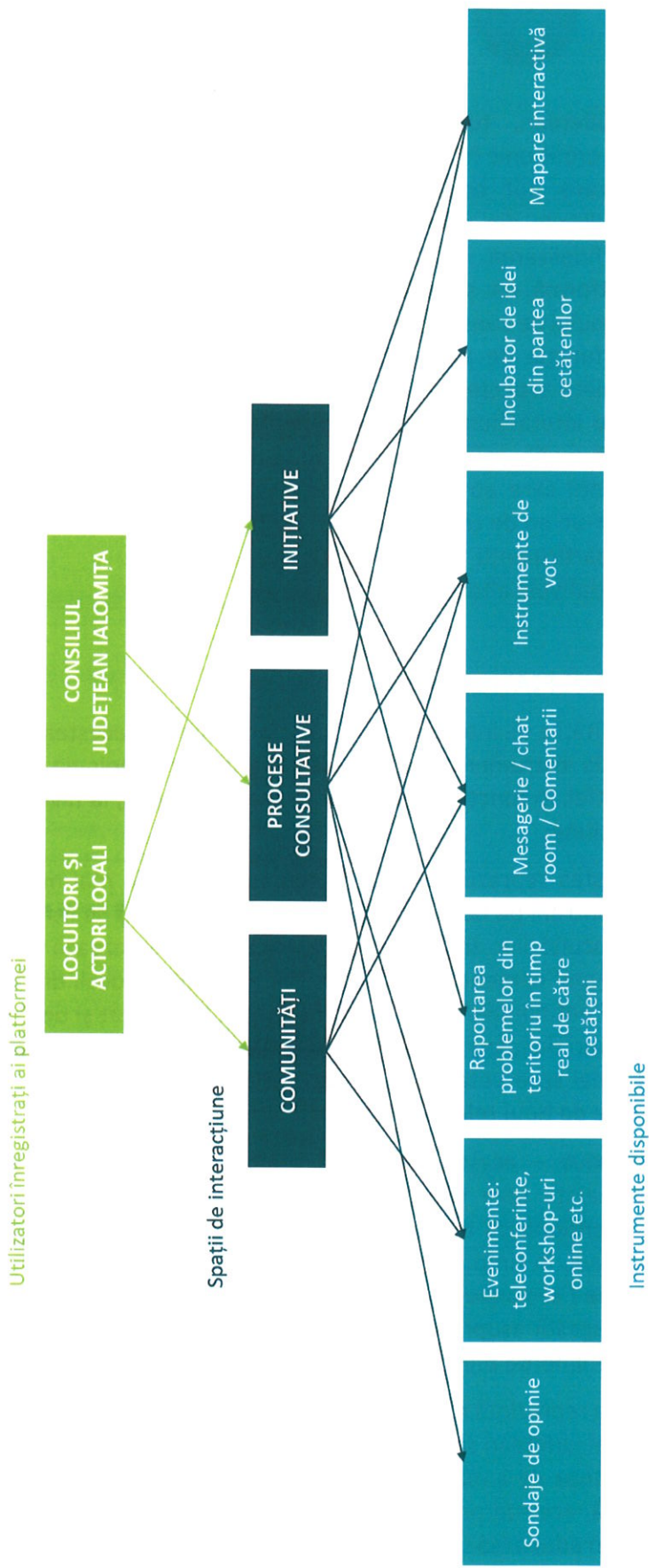
Cel mai  
activ  
partener  
lunar

## INTERACȚIUNEA LA NIVELUL PLATFORMEI

În ceea ce privește modalitățile de interacțiune pe platforma online, acestea se bazează pe un set în cea mai parte comun de instrumente, însă se diferențiază prin tipologia utilizatorilor care pot iniția anumite acțiuni. Astfel, în funcție de inițiatori și scopul acțiunii, la nivelul platformei se pot întâlni 3 spații de interacțiune:

- **Comunități** – acestea reprezintă spații de reuniune, în care mai mulți locuitori și / sau organizații se pot întruni pe baza unor interese comune, fie că se referă la localizare (spre exemplu, grupul locuitorilor dintr-un anumit UAT), fie că se bazează pe o tematică anume (spre exemplu, grupul oamenilor de afaceri sau al actorilor locali din domeniul cultural). Aceste comunități pot fi inițiate atât de comunitatea locală, cât și de Consiliul Județean și au funcția de grupuri de lucru / consilii consultative, în cadrul cărora se pot purta discuții, se pot propune idei spre votare, se pot prezenta fișiere / imagini sau se pot organiza evenimente online de tipul teleconferințelor / workshop-urilor.
- **Procese consultative** – acesta reprezintă principalul spațiu unde Consiliul Județean Ialomița poate înainta spre consultare proiectele / ideile / demersurile pe care le derulează sau intenționează a le implementa. Doar membri din cadrul CJ pot iniția noi procese consultative, în timp ce comunitatea își poate exprima opinia prin răspunsul la sondajele de opinie / sesiunile de votare lansate (primele pot cuprinde inclusiv solicitarea de observații și sugestii asupra proiectelor de Hotărâre de Consiliu Județean), sau prin participarea la evenimente online de tipul grupurilor de lucru sau al dezbaterilor publice.
- **Inițiative** – acestea reprezintă modalitățile prin care locuitorii sau actorii locali pot semnala o problema la nivel județean sau pot propune noi idei de dezvoltare pentru județ, putând avea inclusiv opțiunea de a marca pe harta / de a înregistra localizarea inițiativei. Odată postată o inițiativă, aceasta poate fi dezbătută de ceilalți participanți de pe platformă și chiar susținută prin adunarea unui anumit număr de like-uri / susțineri / aprobări.

**FIGURA 13: SPAȚIILE DE INTERACȚIUNE LA NIVELUL PLATFORMEI ȘI INSTRUMENTELE DISPONIBILE PENTRU FIECARE DINTRE ACESTEA**







## STRUCTURA PLATFORMEI

Pornind de la posibilele funcționalități ale platformei, aceasta poate fi organizată după o structură pe maximum 3 niveluri, în care o parte din informații sunt prezentate sub cele 3 spații de interacțiune, iar celelalte pe prima pagină a platformei (Home Page). Aceasta poate cuprinde:

### HOMEPAGE

#### 1. Antet (Header)

- a. Home
- b. Motor de căutare
- c. Înregistrare / Autentificare
- d. Ajutor

#### 2. Banner – Fotografii, elemente de identitate vizuală

#### 3. Bară de meniu

- a. Comunități
  - i. Comunități existente
  - ii. Creați o nouă comunitate
- b. Procese consultative
  - i. Procese existente
  - ii. Creați un nou proces
- c. Inițiative
  - i. Inițiative existente
  - ii. Creați o nouă sesizare
  - iii. Creați o nouă propunere

#### 4. Descrierea mecanismului de consultare – Scurtă descriere a scopului mecanismului de consultare și a platformei, precum și a structurii acesteia

#### 5. Contor

- a. Numărul total al cetățenilor înscriși pe platformă
- b. Numărul total al comunităților create / active
- c. Numărul total al proceselor participative create / active
- d. Numărul total al inițiativelor create / active

#### 6. Activitate recentă – Postarea automată a celor mai recente acțiuni de pe platformă

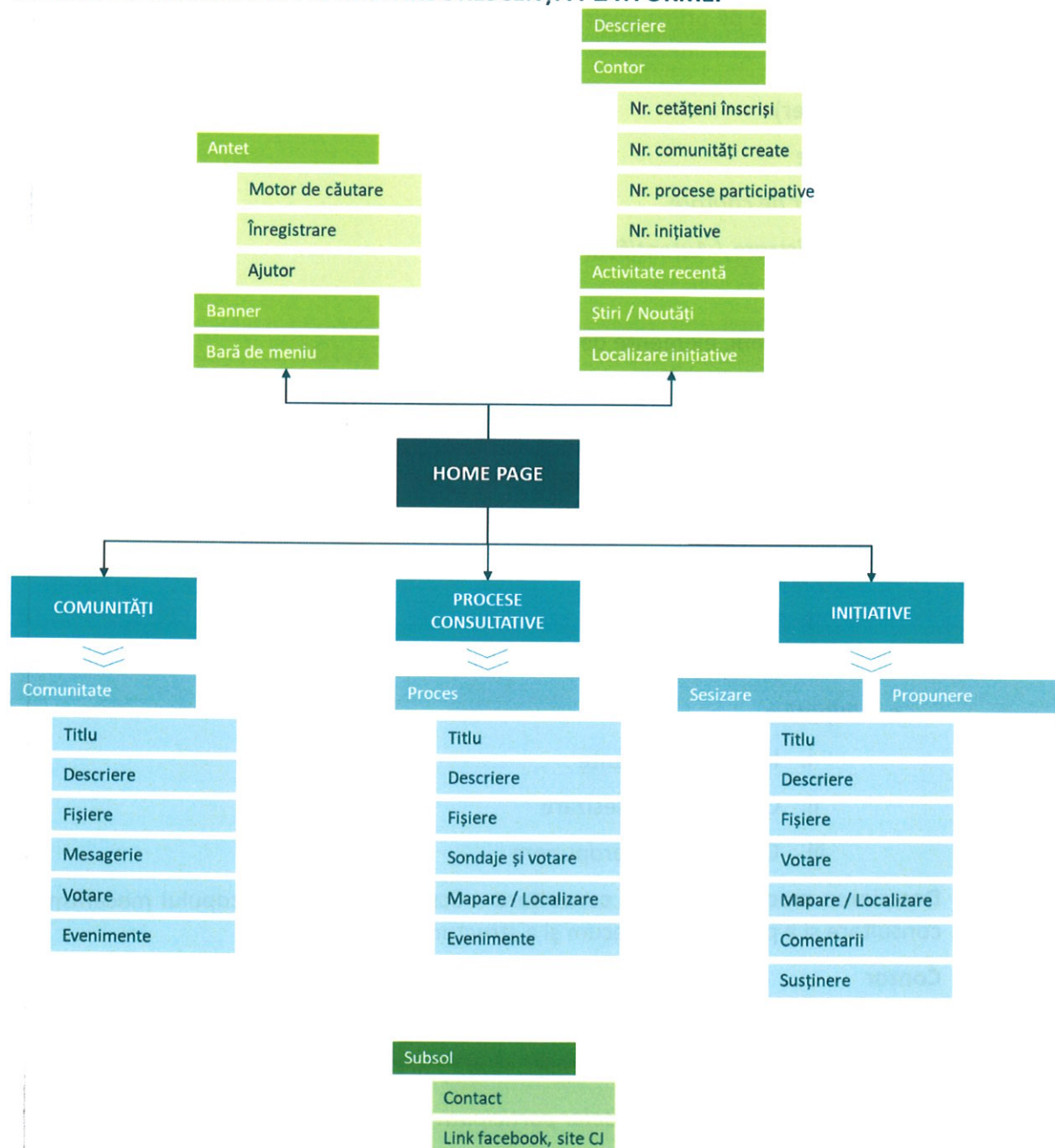
#### 7. Știri / Noutăți – Ultimele noutăți postate de Consiliul Județean Ialomița

#### 8. Localizare inițiative – Hartă interactivă cu localizarea diferențiată a sesizărilor și propunerilor comunității

#### 9. Subsol

- a. Contact CJ Ialomița
- b. Link-uri către pagina de Facebook și site-ul CJ Ialomița

**FIGURA 14: PROPUNERE PRIVIND ARBORESCENȚA PLATFORMEI**



Arborescența platformei poate evolua în timp, în funcție de nevoile de comunicare ale comunității și ale Consiliului Județean, dar și ca o evoluție naturală a acesteia. Spre exemplu, se poate opta și pentru alte instrumente, cum ar fi dedicarea unui spațiu distinct pentru un proces de bugetare participativă sau posibilitatea abonării la un newsletter periodic. Astfel de facilități depind și de agenda locală și capacitatea instituției de creare de conținut.



## DEZVOLTARE

Cerințele minime pentru dezvoltarea platformei depind de structura finală selectată de Consiliul Județean pentru a se potrivi cel mai bine cu nevoile de consultare ale instituției. Astfel, în continuare sunt enumerate doar o serie de observații generale care pot contribui la dezvoltarea cu succes a acestei platforme:

- Crearea unei platforme atractive din punct de vedere grafic, cu un sistem de navigare intuitiv și rapid;
- Conținutul platformei să fie în limba română;
- Platforma să fie compatibilă cu toate tipurile de browsere;
- Platforma să fie dezvoltată și într-o versiune pentru telefonul mobil;
- Asigurarea vizibilității pe motoarele de căutare prin mijloace de indexare;
- Optimizarea URL-urilor astfel încât acestea să fie lizibile pentru utilizatori și pentru motoarele de căutare;
- Realizarea unui ghid de utilizare și funcționare a CMS-ului, care îi va asigura Beneficiarului autonomie în administrarea conținutului platformei;
- Realizarea unui manual de actualizare și gestionare a conținutului platformei;
- Integrarea cu alte platforme externe – de exemplu, Google Maps pentru localizarea inițiativelor, Google Forms / SurveyMonkey etc. pentru realizarea de sondaje de opinie, Facebook, Youtube etc. pentru distribuirea de conținut, Zoom / Teams / Webex etc. pentru teleconferințe etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Programul Operațional Capacitate Administrativă  
Competența face diferența!



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 6. BIBLIOGRAFIE

### BIBLIOGRAFIE

- European Commission (2019), *The future of cities*, Luxemburg: Publications Office of the European Union
- Metodologie de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, anexă a Ordinului nr. 2701/2010 – informarea și consultarea publicului
- Mumford, L. (1961), *The City in History*, Brace:Harcourt
- Sandu, A. M. (2016), *Carta europeană a democrației participative în procesele de planificare spațială. Argument la ediția în limba română*, Bucureși: Biblioteca Urbanismul – Serie Nouă
- Sassen,S. (2010), *The City:It's return as a lens for social theory*, Elsevier,p.5

### WEBOGRAFIE

- <https://decidim.org/>
- <https://www.citizenlab.co/platform-online-engagement-toolbox#Engage>
- <https://www.civocracy.com/platform>
- <https://cityhealth.io>
- <https://www.favoriot.com/favorsense>
- <http://www.oradea.ro/subpagina/oradea-city-report>
- <https://app.maptionnaire.com/en/2133/>
- <https://maptionnaire.com>
- <https://docs.google.com/forms/u/0/?tgif=d>
- <https://www.survio.com>
- <https://survey123.arcgis.com/>
- <https://www.surveymonkey.com/>
- <https://www.skype.com/en/free-conference-call/>
- <https://zoom.us>
- <https://www.smartertogether.at/news/termine/>
- <https://www.webex.com/video-conferencing>
- <https://www.microsoft.com/en/microsoft-teams/group-chat-software>
- <https://urbact.eu/sites/default/files/urbact-citizenparticipation-edition-190524-final.pdf>
- <https://www.baia-mare.ro/ro/Viata-in-Baia-Mare/Viata-si-Comunitate/Consiliile-civice-de-cartier/Consiliile-civice-de-cartier/>
- <https://polys.me/participatory-budgeting>
- <https://decide.madrid.es>
- <https://bugetareparticipativa.ro>
- <https://orasulmeu.digital/produse/bugetare-participativa/>
- <https://map4youth.geocitizen.org/padova>
- <https://www.smartertogether.at/news/newsletter/>



- <https://www.smartertogether.at/simmobil-2017/>

## LEGISLAȚIE ȘI REGLEMENTĂRI

- Consiliul Județean Ialomița (2019), *Procedură de sistem - comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale*
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public modificată și completată
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, modificată, completată și republicată
- Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, aprobată prin Ordinul nr. 2701 / 30.12.2010
- Hotărârea nr. 1076 / 08.07.2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe

