



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Diracția de Achiziții și Patrimoniu

Nr. 14521 /2022 - U din. 02.06.2022

APROBAT,
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. Județul Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze: **Servicii de proiectare și inginerie (fazele PAC, PTH, DDE, POE) și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor pentru obiectivul "Creșterea eficienței energetice a sediului Muzeului Județean Ialomița"**Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice.

- **Valoarea estimată fără TVA: 85.500,00 lei ;**

Coduri CPV:

71356200-0 - Servicii de asistența tehnică ,

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice,

- **Garanția de bună execuție: 10%** din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39, 40 din HG nr. 395/2016.

- **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:**

- PREȚUL CEL MAI SCĂZUT -

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-7

PROPUNEREA TEHNICĂ – Propunerea tehnică va fi întocmită și prezentată astfel încât aceasta să respecte cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, DALI și Documentația de Atribuire, să asigure posibilitatea identificării și verificării corespondenței între aceasta și respectivele cerințe.

Oferta tehnică va fi structurată după cum urmează:

1. **Metodologie și organizare;**
2. **Graficul fizic de prestări servicii;**
3. **Alocarea resurselor umane;**
4. **Planul de gestiune a riscurilor generale asociate execuției contractului;**

PROPUNEREA FINANCIARĂ se va elabora astfel încât să cuprindă minim cerințele prevăzute în Documentația de atribuire / Caietul de sarcini .

Oferta se va prezenta în formă tabelară conform anexei la formularul din ofertă care se va completa și/ sau detalia de către ofertant.

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în caietul de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta, ținând cont de **sumele prevăzute în devizul general pentru acestea** după cum urmează :

- elaborare documentații tehnice în vederea obținerii avizelor/acordurilor solicitate în Certificatul de Urbanism;
- elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (DTAC/PAC, POE);
- elaborare proiect tehnic (PTh);
- elaborare detalii de execuție (DDE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală.

Ofertanții trebuie să-și evalueze prețurile astfel încât prețul total al ofertei să acopere toate obligațiile contractantului menționat în proiect, sau care reies din documentele achiziției pentru întreg ansamblul de lucrări descrise în documentație.

► **Condiții de participare:** Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate .
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului .

► **Data limită pentru depunerea ofertei:** 09. 06.2022.

► **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile.

■ Ofertele vor fi transmise prin e-mail la dap@cicnet.ro

■ Caietul de sarcini ,formularele ofertei, documente /anexe și draftul de contract sunt atașate prezentului anunț , documentația poate fi descărcată de pe site-ul www.cjialomita.ro , secțiunea Informații utile - Anunțuri, persoană de contact: **Mariana Mădularu** – tel. 0243.230.200, int. 231, e-mail dap@cicnet.ro.

■ Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”.

■ În urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

■ La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**.

■ Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **SEAP**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.

■ În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **SEAP** sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

■ În termen de **1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic SEAP.

■ *Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, fiecare operator economic indicând în cadrul formularului nr. 2 o adresă de e-mail validă.*

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

DIRECTOR EXECUTIV DAP,
Gheorghe PROCA

! ,

Consilier Achiziții Publice,
Marjana Mădularu