



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

Nr. 13232 / 2022 - E / 19. 05.2022

**APROBAT,  
PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL**

### ANUNȚ DE PUBLICITATE

U.A.T. JUDEȚUL IALOMIȚA, în calitate de autoritate contractanta, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze: *Servicii de audit financiar* pentru obiectivul: „Creșterea Eficienței Energetice a Sediului Muzeului Județean Ialomița” Cod SMIS: **140247**.

➤ **Sursa de finanțare** a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:

Obiectivul de investiție este finanțat prin Programului Operațional Regional (POR) 2014 - 2020, Axa Prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructuri publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea B - Clădiri Publice.

➤ **Valoarea estimată fără TVA: 29.400,00 lei ;**

➤ **Cod CPV: 79212100-4 - Servicii de auditare financiară.**

➤ **Garanția de bună execuție: 10%** din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr. 395/2016.

➤ **Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:**

**ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

➤ **Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:**

**⟨ PREȚUL CEL MAI SCĂZUT ⟩**

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-6

**PROPUNEREA TEHNICĂ:**

Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică care să demonstreze corespondența serviciilor oferite cu cerințele caietului de sarcini anexat prezentului anunț.

### **PROPUNEREA FINANCIARĂ (Formularul 3):**

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de servicii propus. Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele / costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate unitar și egal pentru toți ofertanții.

Propunerea Financiară va fi detaliată și va cuprinde minimum următoarele informații:

1. **Costuri aferente deplasărilor** la sediul beneficiarului (se face o estimare a numărului de deplasări, ținând cont de faptul că proiectul are o perioadă de implementare până la 31.12.2023).
2. **Costuri cu personalul** (se va face o estimare a orelor prestate de experți și se va prezenta costul/expert/oră).
3. **Estimarea cheltuielilor** în ceea ce privește cazarea.
4. **Estimarea cheltuielilor privind dotarea** cu echipamente, produse de birotică și consumabile.

### **Condiții de participare:**

Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:

- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate .
- **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului.
- **Autorizațiile** experților propuși pentru îndeplinirea contractului, conform Caietului de sarcini, emise de C.A.F.R..

**Data limita pentru depunerea ofertei:** 30.05.2022

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 zile.

Ofertele vor fi transmise prin e-mail pe adresele ; **dap@cicnet.ro**.

Caietul de sarcini și formularele ofertei sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro). Persoană de contact: **Mădularu Mariana – tel. 0243.230.200, int. 231, email [dap@cicnet.ro](mailto:dap@cicnet.ro) .**

- Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „**ADMISIBILE**” sau „**NECONFORME**”.
- În urma aplicării criteriului de atribuire „ **PREȚUL CEL MAI SCAZUT** ” ofertelor declarate „**ADMISIBILE**” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.

- La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**.
- Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.
- În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic **SICAP**, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.
- În termen **de maxim 2 zile** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.

➤ *Comunicarea dintre operatorii economici care depun oferte și autoritatea contractantă se va realiza prin intermediul poștei electronice , fiecare operator economic indicând în cadrul formularului nr. 2 o adresă de e-mail validă.*

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**Director Executiv DAP**  
**Gheorghe PROCA**

Șef Serviciu Achiziții Publice,  
Mirela Genina Preda

Consilier Achiziții Publice,  
Mariana Mădularu