



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Consiliul Județean Ialomița



APROBAT  
PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL

### CAIET DE SARCINI SERVICII DE PAZĂ

#### Lotul 1- Sediul Administrativ al Consiliului Județean Ialomița și Sala de Spectacole

#### I. Introducere

Această secțiune a Documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **Județul Ialomița** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

#### II. Descrierea serviciilor solicitate

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de prestare de servicii de pază pentru sediul **Consiliului Județean Ialomița**, compus din sediul administrativ și Sala de Spectacole, situat în municipiul Slobozia, P-ta Revoluției, nr. 1.

Dispozitivul de pază al obiectivului va fi format dintr-un **post fix permanent**, amplasat la intrarea principală în obiectiv, de pe latura de est a clădirii și va fi acoperit cu 4 agenți de pază pentru executarea serviciului în post fix, în ture de 12 ore.

Paza va fi asigurată de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

#### **Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

- să dețină obligatoriu **licența de funcționare** eliberată de Inspectoratul General al Poliției – Direcția Poliției de Ordine Publică pentru exercitarea activității de pază conform Legii nr 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- conducătorul societății specializate de pază și protecție trebuie să dețină **avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă;
- personalul pentru executarea activităților de pază trebuie să dețină **atestat** în domeniu;

### III. Durata contractului

Prestarea de servicii se va executa pe o perioada de **245 zile**, începând cu data semnării contractului de achiziție publică de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților, în funcție de necesitățile și resursele bugetare alocate cu această ocazie.

### IV. Numărul de posturi

Nr. Crt.	Imobil	Tip de post
1	Sediul administrativ al Consiliului Județean Ialomița și Sala de Spectacole	1 post fix permanent- 24/24 acoperit de 4 agenți în ture de câte 12 ore.

### V. Atribuțiile și responsabilitățile părților

#### V.1. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru:

- a) să asigure protecția persoanelor aflate în incinta sediului administrativ al Consiliului Județean Ialomița și Sala de Spectacole;
- b) să presteze serviciile cu profesionalism și cu promptitudine;
- c) să presteze serviciile pe baza Planului de Pază și Intervenție, întocmit de Achizitor (și ulterior definitivat de comun acord cu reprezentantul Prestatorului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare specifice acestei activități. Înregistrarea la Poliție se va face de către Prestator, iar dovada înregistrării se va depune la Achizitor în maxim 10 zile de la data semnării contractului;
- d) să execute serviciile de pază numai cu agenți atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, agenții de pază fiind dotați cu echipament vestimentar (uniformă de serviciu cu însemnele de identificare) și tehnic (mijloace de autoapărare și intervenție, tomfă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicație, etc.) corespunzător;
- e) să cunoască locul de dispunere a postului de pază, consemnul general și consemnele particulare, itinerarul de deplasare, precum și modul de acțiune pentru intervenție la post; acestea vor fi stabilite de Achizitor cu reprezentantul Prestatorului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, fiind stipulate în planul de pază și intervenție;
- f) să ia în primire pe bază de proces verbal, să întrețină și să mențină în stare de funcționare bunurile și utilitățile aferente, pentru a fi folosite exclusiv în executarea serviciului de pază și intervenție, în condițiile actelor normative în vigoare;
- g) Să asigure prestarea activității de pază, protecție și intervenție care se va efectua în regim de permanentă, în ture, în toate zilele lunii calendaristice, indiferent de caracterul zilei - lucrătoare sau nelucrătoare, în cadrul contractului, conform caietului de sarcini, a propunerii tehnice și a planului de pază;
- h) Să asigure intervenția în cazuri de necesitate, cu **echipe specializate de intervenție rapidă** și să informeze, dacă este cazul, organele competente (poliție, salvare, pompieri, etc.). Timpul maxim de intervenție este de **15 minute** de la momentul solicitării. **Prestatorul va detine echipe de intervenție avizate în județul în care achizitorul are obiective.**
- i) Să asigure legăturile radio și/sau GSM între personalul de pază aflat în serviciu și dispecheratul prestatorului;
- j) să completeze, dacă consideră necesar, inventarul spațiului destinat pazei, de comun acord cu reprezentantul Achizitorului, pentru a asigura desfășurarea activităților specifice serviciilor prestate în condiții optime, fără ca aceasta să implice alte obligații/costuri din partea Achizitorului;
- k) să comunice reprezentantului Achizitorului, lunar, în ultima zi lucrătoare pentru luna următoare, planificarea agenților de paza în posturi, iar eventualele modificări, vor fi comunicate cu cel puțin 24 de ore înainte de intrarea în serviciu sau ori de câte ori este nevoie;
- l) Prestatorul este obligat – prin personalul de paza propriu, angajat pentru executarea prezentului contract – sa cunoasca si sa respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct raspunzator pentru paza si integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate.

- m)** Să se asigure că agenții de pază, pe durata îndeplinirii serviciului, au un comportament cuviincios și atitudine politicoasă față de angajații și colaboratorii achizitorului;
- n)** Să se asigure zilnic, pe fiecare tură, ca personalul de pază este prezent la obiectiv, nu va părăsi postul, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul; sa ia măsuri imediate de completare a personalului lipsă, în cazul în care se constată astfel de situații sau de remediere a neajunsurilor constatate.
- o)** Să se asigure că nici un agent de pază nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau va avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post;
- p)** Să procedeze la înlocuirea agentului/agenților de pază, pentru care Achizitorul constată că nu efectuează corespunzător prestarea de serviciilor de pază și pe care Achizitorul îl reclamă, în termen de 24 de ore de la data atenționării. În cazul abaterilor grave, înlocuirea agentului de paza se va realiza cu maximă celeritate;
- q)** Să răspundă în condițiile legii, pentru pagubele cauzate achizitorului din culpa angajațiilor proprii ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului;
- r)** Să aducă la cunoștința conducerii achizitorului, în scris, evenimentele petrecute în timpul exercitării serviciului de pază;
- s)** Să asigure toate documentele necesare pentru buna desfășurare a serviciului de pază;
- t)** Să garanteze păstrarea confidențialității datelor, legate de activitatea achizitorului.
- u)** Să asigure agenților de pază instructaje privind securitatea și sănătatea în muncă, protecția mediului și situațiile de urgență specifice locului de muncă; Prestatorului îi revine răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de munca produse pe durata și în legătura cu executarea sarcinilor de serviciu.
- v)** Prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea/calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;
- w)** Prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate; în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul;
- x)** În situațiile sustragerilor de bunuri din incinta obiectivului și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția personalului de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.

## **V.2. Agenții de pază ai Prestatorului trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:**

- a.** Să fie atestați în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor;
- b.** Să poarte în permanență costumul convenit, cu însemnele de identificare ale personalului (ecuson) și mijloacele de autoapărare și intervenție (tomfă, lanternă, spray cu gaze iritant lacrimogen, mijloace de comunicare);
- c.** Să cunoască în amănunțime obiectivul (bunurile și valorile punctului de lucru), particularitățile sale și punctele/locurile considerate vulnerabile;
- d.** Să asigure cu responsabilitate paza și integritatea tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- e.** Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condițiile strict prevăzute în planul de pază;
- f.** Să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu dispozițiile legale, să legitimeze toate persoanele care intră în obiectiv și să le noteze în registrul de evidență cu intrări/ieșiri persoane;
- g.** Să informeze achizitorul, în mod operativ, despre abaterile săvârșite de salariații care pun în pericol siguranța obiectivului păzit;
- h.** Să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse la cunoștința factorilor de conducere ai obiectivului;
- i.** Să sesizeze poliția despre fapte de natura să prejudicieze patrimoniul unității și să-și dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;

- j. Să respecte regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește, precum și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea acestuia;
- k. Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maxim profesionalism și cu respect pentru achizitor, angajații și colaboratorii acestuia;
- l. Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea achizitorului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- m. Să ia primele măsuri de salvare a persoanelor, evacuarea bunurilor și valorilor și să sesizeze organele abilitate în cazul producerii unor calamități în obiectiv;
- n. Să înștiințeze de îndată ce a luat la cunoștință, reprezentanții achizitorului, despre avarii la instalații, conducte, rețelele electrice sau orice alte componente care sunt de natura să producă pagube și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor acestora;
- o. Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau stupefiantelor și să nu consume astfel de substanțe în timpul serviciului;
- p. Să prevină sau să ia măsurile legale de combatere a oricăror manifestări de încălcare a normelor de igienizare și curățenie a obiectivului;
- q. Să nu permită accesul în obiectiv a persoanelor cu băuturi alcoolice sau aflate sub influența alcoolului;
- r. Să participe la instruirii și să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare referitoare la securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență și protecția mediului;
- s. Să ia toate măsurile pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, furturi, tâlhării, distrugeri și degradări de bunuri din patrimoniul obiectivului;
- t. Să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care au acces cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;

### **V.3. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Prestatorului;
- b. Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- c. Să întocmească, cu sprijinul prestatorului Planul de Pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție;
- d. Să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;
- e. Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- f. Să transmită prestatorului, regulile privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- g. În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- h. Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale achizitorului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.
- i. Să efectueze controale cu personalul responsabil de urmărirea contractului și în cazul constatării unor nereguli să ia măsuri pentru remedierea acestora.
- j. Să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plată de către Achizitor, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract.

Pe baza cerințelor specifice conținute în caietul de sarcini, prestatorul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară.

## **VI. IPOTEZE ȘI RISCURI**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere riscuri și ipoteze care pot apărea în derularea contractului. Acestea pot fi:

- a. Dificultăți de colaborare și comunicare între factorii interesați implicați;

MĂSURILE DE GESTIONARE aplicate sunt: Autoritatea contractantă desemnează reprezentanți din cadrul instituției care vor participa la întâlniri, ședințe, discuții, cu reprezentanții Prestatorului, în scopul soluționării oricăror divergențe apărute în derularea contractului.

- b. datele și informațiile necesare desfășurării serviciilor comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin Caietul de Sarcini; MĂSURILE DE GESTIONARE aplicate sunt: Autoritatea contractantă dă asigurări că este deschisă pentru o colaborare transparentă și pune la dispoziția reprezentanților Prestatorului (în limita permisivității legislației în vigoare și obligațiilor asumate) toate informațiile care vor fi solicitate suplimentar.

*Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.*

## VII. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

### VII.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propria ofertă tehnică în care va face o descriere detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- modalitatea de organizare a serviciilor de paza,
- dotarea personalului de pază.

În elaborarea propunerii tehnice, ofertanții vor ține cont și de obligativitatea îndeplinirii capacității tehnice în parametri optimi, prezentând următoarele documente:

- Dovada calificării și atestării profesionale pentru persoanele propuse să presteze activități de pază și intervenție la obiectiv;
- **avizul inspectoratului de poliție județean sau al Direcției Generale de Poliție a Municipiului București**, după caz, în a cărei rază teritorială își are sediul societatea respectivă emis pentru conducătorii societăților specializate de pază și protecție;
- declarație însoțită de lista cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, aparatura de recunoaștere și identificare, cu centrele de supraveghere și dispeceratele, tehnica de calcul și softul utilizat, uniforma agenților de intervenție și alte mijloace tehnice care fac parte din dotarea societății.

Ofertantul/ ofertantul asociat/ subcontractantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă.

### VII.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Prestatorul va elabora propunerea financiară completând Formularul de oferta pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Orice alte cheltuieli neprevăzute care pot să apară în vederea prestării, nu pot fi solicitate achizitorului. Prețul contractului rămâne neschimbat până la sfârșitul contractului, exceptând cazurile în care se modifică acte normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației). Tariful prezentat în propunerea financiară se va modifica proporțional, funcție de modificările legislative care intervin.

### Cadrul legal care guvernează relația dintre Achizitor și Prestator

Achiziția se realizează pentru asigurarea securității persoanelor și patrimoniului și reducerea nivelului de risc la securitate fizică a obiectivelor.

Baza legală a achiziției o constituie prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 333/2003 – privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, actualizată;

- HG nr. 301/2012 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

Prestatorul trebuie să respecte toate prevederile legale incidente obiectului contractului, aplicabile la nivel național.

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul Contractului, Prestatorul este responsabil pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național. Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant a oricărei prevederi legale sau a oricărui act normativ aplicabil precum și atât pentru prestarea serviciilor cât și pentru rezultatele generate de prestarea serviciilor.

În cazul în care intervin schimbări legislative, Prestatorul are obligația de a informa Autoritatea Contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia Autorității Contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii, instituite prin legislația națională.

#### **VIII. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant (condiții de acceptanță la plată a serviciilor) / suspendarea plății serviciilor**

Facturile vor fi emise lunar și reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna/perioada calendaristică anterioară și vor fi însoțite la plată de următoarele documente:

1. Foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului autorității contractante;
2. proces verbal de recepție a serviciilor de paza fără obiecțiuni semnat de prestator și de responsabilul cu urmărirea contractului.

#### **IX. Recepția cantitativa și calitativa a serviciilor**

a) **Verificări care se efectuează de către prestator**, prin personal numit în acest scop:

- Starea agenților de paza (uniformă, dotare, stare de oboseală sau ebrietate, etc);
- Dotarea conform prevederilor contractului și cerințelor specifice obiectivului păzit (uniforme, însemne distinctive ale societății, echipament, mijloace de apărare, mijloace de comunicație, etc);
- Predarea-primirea serviciului între schimburi, prezentarea la ora și locurile stabilite;
- Existența și consemnarea zilnică în registrele specifice executării și evidențierii serviciului de pază (conform H.G nr. 301/2012).
- Respectarea prevederilor planului de pază, consemnul general și particular al posturilor;

b) **Verificări care se efectuează de către personalul desemnat de conducerea Autorității Contractante:**

Personalul desemnat pentru urmărirea contractului va verifica periodic prezența agenților de pază, comportamentul, starea acestora precum și dotarea lor conform cerințelor stabilite. Efectuarea prestației de pază în condițiile stabilite prin contractul de prestări servicii de pază va fi confirmată prin încheierea la fiecare început de luna pentru luna trecută a unui proces verbal de recepție a serviciilor de paza, fără obiecțiuni, care va fi semnat de ambele părți.

Încheierea și semnarea de către părți fără obiecțiuni a procesului verbal, condiționează plata prestației.

În cazul în care nu se execută prestația conform planurilor de paza și condițiilor stabilite prin contract, plata se va diminua proporțional cu perioada în care nu au fost îndeplinite obligațiile contractuale. De



asemenea, se va constata si stabili valoarea pagubelor suferite in urma neexecutarii sau slabei prestatii a serviciului de paza.

Pentru pagubele cauzate achizitorului, constatate în obiectivele stabilite prin contractul de prestări servicii, ca fiind produse exclusiv din culpa Prestatorului, acesta va răspunde material (penal sau patrimonial, conform prevederilor legale). Plata prejudiciului se va face de către prestator în baza unui proces verbal încheiat și însusit de către o comisie mixtă (achizitorul - prestator), sau printr-o hotărâre definitivă a instanțelor de judecată competente.

**Cerințele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.**

**Director Executiv,**  
Gheorghe Proca

Sef serviciu,  
Mirela Genina Preda

Consilier Achizitii Publice,  
Mariana Mădularu