



DIRECȚIA DE INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 610/2022 A / 10.01.2022

Aprob,  
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

## CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția serviciilor de elaborare Proiect Tehnic, Detalii de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții:

*"Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A"*

### CAP. 1 DENUMIREA OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

"Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A".

### CAP. 2 BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița, Piața Revoluției, nr. 1, municipiul Slobozia, județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250.

### CAP. 3 SURSA DE FINANȚARE A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Obiectivul de investiție este finanțat din bugetul local.

### CAP. 4 SCOPUL ACHIZIȚIEI ȘI OBIECTUL CONTRACTULUI

Cerințele Beneficiarului precizează scopul achiziției, ca fiind servicii de proiectare (elaborarea unor documentații tehnice) și acordarea de asistență tehnică din partea proiectantului pe toată perioada de execuție, pe toată perioada de garanție a lucrărilor și până la recepția finală, în concordanță cu reglementările legale în vigoare, având la bază: studiile de teren, expertiza tehnică, D.A.L.I., avizele și acordurile obținute și puse la dispoziția ofertanților de către Beneficiar.

Prestarea de servicii de proiectare presupune întocmirea de documentații tehnice potrivit prevederilor H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare.



Ordinea de elaborare a documentațiilor trebuie să fie următoarea:

## **I – Întocmirea Documentațiilor Tehnice**

**a) Întocmirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C.,** ce va fi predat autorității contractante în vederea obținerii, de către aceasta, a autorizației de construire.

Această documentație se va întocmi de către proiectant, în conformitate cu Anexa 9 la H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu anexa nr. 1, litera A a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile din Anexa 9, secțiunea II, art. 1, pct. 1.2 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, documentația va cuprinde în mod obligatoriu planul de situație privind amplasarea obiectivelor investiției cu reprezentarea reliefului, întocmit în sistemul de proiecție stereografică 1970, la scările 1:2000, 1:1000, 1:500, 1:200 sau 1:100, după caz, vizat de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.

Proiectantul va utiliza pentru toate nivelurile punctul de referință Marea Neagră, va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70 și va respecta toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Pe lângă piesele scrise și desenate, menționate în cadrul de conținut al documentației tehnice, în vederea emiterii/obținerii autorizației de construire de către Beneficiar, dosarul respectiv va mai cuprinde, în copie, următoarele documente puse la dispoziție de Beneficiar, astfel:

- Certificatul de Urbanism;
- dovada titlului de proprietate asupra terenurilor și/sau construcțiilor – H.G. nr. 1353/2001 privind atestarea domeniului public al Județului Ialomița;
- avizele și acordurile stabilite prin Certificatul de Urbanism și decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița;

**b) Întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție și a detaliilor de execuție – P.T.E. / D.D.E.**

Această documentație se va întocmi de către proiectant, conform H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul Tehnic de Execuție se va întocmi după întocmirea Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C. și va dezvolta documentația tehnică privind emiterea autorizației de construire în concordanță cu cerințele Certificatului de Urbanism, cu avizele și acordurile solicitate prin Certificatul de Urbanism.

De asemenea, la întocmirea Proiectului Tehnic de Execuție se va ține seama de expertiza tehnică a podului, de studiul geotehnic și de studiul topografic, de conținutul documentației de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.), de indicatorii tehnico - economici ai investiției aprobați prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița, documentații puse la dispoziție ofertanților de către Beneficiar.

În situația în care ofertantul consideră că informațiile din studiile puse la dispoziția acestuia de către Beneficiar sunt insuficiente, ofertantul își poate întocmi propriile studii, cu încadrarea în soluțiile impuse prin D.A.L.I., cu respectarea normativelor în vigoare, respectiv prin expertiza tehnică, precum și cu încadrarea în estimarea valorică a cheltuielilor de proiectare prevăzute în Devizul General din D.A.L.I., fără costuri suplimentare din partea Beneficiarului.

Conținutul cadru al P.T.E. este constituit din Piesele scrise și Piesele desenate prevăzute în Anexele 6, 7, 8, 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Formularele F1-F5 vor fi prezentate în 2 seturi:

1. Un set de formulare F1-F5 completate cu prețuri unitare și valori, care să fundamenteze valorile din Devizul General care va fi refăcut la faza de P.T.E.;
2. Un al 2-lea set de formulare F1-F5 necompletate cu prețuri unitare și valori, care vor fi puse la dispoziția ofertanților de lucrări de construcții care le vor completa cu valori proprii pentru întocmirtea ofertelor acestora.

În conformitate cu prevederile P91/1-02 aprobat prin ordinul MLPTL nr. 1568/2002, proiectantul va prezenta Beneficiarului antemăsurători pe categorii de lucrări și calculele matematice de determinare a cantităților de lucrări.

Se va întocmi Graficul general de realizare a investiției publice (formularul F6) în care se va prezenta eșalonarea fizică a lucrărilor de intervenții.

**NOTE:**

- La elaborarea caietelor de sarcini pe specialități materialele vor fi definite prin parametrii, performanțe și caracteristici.
- Este interzis a se face referiri sau trimiteri la mărci de fabrică, producători ori comercianți sau alte asemenea recomandări ori precizări care să indice preferințe sau să restrângă concurența.
- Soluțiile de proiectare vor respecta prevederile legale și normele tehnice în vigoare pentru protecția mediului, cel puțin în ceea ce privește evitarea poluării aerului, solului, apelor și protejarea ecosistemelor.
- Proiectul tehnic va mai conține, în cadrul caietelor de sarcini ce se vor elabora, o secțiune cu măsurile de protecție a mediului formulate într-o manieră concretă și adaptată la locațiile proiectului, în vederea conformării depline cu condițiile impuse de decizia etapei de încadrare emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Ialomița.
- De asemenea se vor respecta normele de proiectare în domeniul drumurilor și podurilor, prevăzute în legislația de specialitate și în documentele puse la dispoziție de Beneficiar (D.A.L.I. și expertiza tehnică).

Prin grija prestatorului serviciilor de proiectare, Proiectul Tehnic va fi însușit de către autorul raportului de expertiză tehnică, din punct de vedere al respectării soluțiilor și măsurilor indicate în acesta. Costul aferent acestei prestații se va cuprinde de ofertant în cheltuielile proprii cu elaborarea proiectului tehnic.

Proiectantul va utiliza pentru toate nivelurile, punctul de referință Marea Neagră, va raporta toate coordonatele la sistemul românesc Stereo 70, va utiliza unitățile Sistemului Internațional și va respecta toate prevederile legislației românești în domeniul construcțiilor.

Menționăm că nu fac obiectul prezentei achiziții verificările tehnice ale proiectului tehnic și al detaliilor de execuție de către verificatori de proiecte MLPTL, acest serviciu urmând a fi contractat separat de către unitatea achizitoare.

Proiectantul va întocmi detaliile de execuție ale elementelor tehnice, necesare implementării proiectului în teren. Detaliile de execuție vor conține toate aspectele tehnice necesare.

Detaliile de execuție vor conține toate notele relevante, descrierile și detaliile necesare înțelegerii scopului, cantităților și calității lucrărilor solicitate, vor permite identificarea lor în memoriul tehnic, caietele de sarcini și listele de cantități. Detaliile de execuție vor fi elaborate pe un format adecvat pe tipuri de caractere și dimensiuni. Detaliile de execuție vor fi considerate ca fiind "emise pentru execuție".

Ulterior, în etapele de execuție a lucrărilor, dacă se va considera necesar, proiectantul va elabora și alte detalii de execuție necesare, ce vor înlesni realizarea lucrărilor propuse.

Conform art. 6 din anexa – Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, aprobat prin H.G. nr. 724/2018, proiectanții vor preciza în proiectele pe care le elaborează cerințele pe care acestea trebuie să le îndeplinească, pentru ca investitorul să poată apela la specialiști verficatori de proiecte, atestați corespunzător. Proiectantul câștigător al procedurii va transmite Beneficiarului în termen de 5 zile de la semnarea contractului specialitățile verficatorilor de proiecte autorizați necesari și cerințele de calitate care vor face obiectul verificării.

Acceptarea documentației de proiectare este condiționată de:

- respectarea soluțiilor din D.A.L.I.;
- respectarea prevederilor legale în domeniu;
- obținerea vizei expertului tehnic privind respectarea soluției tehnice din expertiză;
- susținerea de către proiectant a documentației tehnice în vederea obținerii vizei pe piesele scrise și desenate și a referatului privind verificarea proiectului la cerințele esențiale de calitate de către verficatorul de proiecte atestat MLPTL.

Pentru a fi aprobată documentația tehnică, de către beneficiar, ofertantul trebuie să efectueze toate completările solicitate de factorii în drept și în termenul impus.

De asemenea, proiectantul va avea obligația întocmirii documentației „As Built”, care va conține minimum următoarele: memoriul descriptiv privind eventualele modificări survenite pe parcursul execuției, cu descrierea situației inițiale, a modificărilor realizate (inclusiv dispoziții de șantier), ridicare topografică detaliată a situației din teren, punctul de vedere al expertului și al proiectantului privind realizarea lucrărilor sau expertiza tehnică privind modul de realizare a lucrărilor, după caz.

**c) Întocmire documentație tehnică privind urmărirea comportării în exploatare.**

Aceasta se va întocmi pe parcursul execuției lucrărilor și va fi predată Beneficiarului la terminarea lucrărilor.

**II. Acordarea asistenței tehnice de către proiectant, pe întreg parcursul execuției lucrărilor, acolo unde prezența proiectantului este obligatorie precum și la solicitarea executantului sau a Beneficiarului, când este cazul. Prin asistență tehnică se dorește îndeplinirea de către proiectant, fără a se limita la acestea, a următoarelor obligații:**

- urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor din proiect;
- emiterea de soluții tehnice, precizări sau clarificări legate de aplicarea proiectului în concordanță cu situația din teren;
- emiterea de dispoziții de șantier, elaborarea de schițe, modificarea planșelor, după caz, contrasemnate de expert și de verficatorii de proiecte atestați, conform legislației în vigoare, inclusiv în cazul situațiilor neprevăzute;

- elaborarea memoriilor/notelor justificative prin care să fie fundamentate orice modificare, suplimentare sau renunțare adusă proiectului, caietelor de sarcini sau listelor de cantități;
- participarea reprezentanților proiectantului la ședințele de progres organizate ori de câte ori este nevoie;
- urmărirea respectării prevederilor din proiect, a programului calității și respectarea normelor în vigoare de către executant și de către dirigințele de șantier;
- în cazul modificărilor de soluții, dacă va fi cazul, obținerea avizelor din partea verifcatorilor de proiecte atestați, conform prevederilor legale în vigoare;
- prezența pe șantier a proiectantului, ori de câte ori se solicită de către Beneficiar;
- participarea pe șantier la verificările de calitate legate de fazele de execuție determinante pentru lucrări aferente cerințelor esențiale de calitate, aprobate de către Inspekția de Stat în Construcții;
- colaborarea permanentă cu Beneficiarul, executantul lucrărilor și ceilalți factori implicați în realizarea proiectului (va răspunde oricărei solicitări venite din partea acestora);
- emiterea de acte și documente care sunt în sarcina proiectantului pe tot parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea proiectului;
- participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției și întocmirea referatului la terminarea lucrărilor;
- participarea la recepția la terminarea lucrărilor;
- urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și recepționarea acestora împreună cu reprezentanții autorității contractante;
- alte activități ce revin proiectantului conform legii în perioada de realizare și în perioada de execuție a lucrărilor și în perioada de garanție a lucrărilor acordată de către executantul acestora.

## **CAP. 5 OBLIGAȚILE ȘI RĂSPUNDERILE PROIECTANȚILOR**

**Proiectanții** vor răspunde de îndeplinirea următoarelor obligații principale referitoare la calitatea construcțiilor:

- a) precizarea prin proiect a categoriei de importanță a construcției;
- b) asigurarea prin proiecte și detalii de execuție a nivelului de calitate corespunzător cerințelor, cu respectarea reglementărilor tehnice și a clauzelor contractuale;
- c) prezentarea proiectelor elaborate în fața specialiștilor verifcatori de proiecte atestați, stabiliți de către investitor, precum și soluționarea neconformităților și neconcordanțelor semnalate;
- d) elaborarea caietelor de sarcini, a instrucțiunilor tehnice privind execuția lucrărilor, exploatarea, a reparațiilor din vina sa, precum și, după caz, a proiectelor de urmărire privind comportarea în timp a construcțiilor;
- e) elaborarea documentației privind postutilizarea construcțiilor la solicitarea proprietarului;
- f) stabilirea, prin proiect, a fazelor de execuție determinante pentru lucrările aferente cerințelor și participarea pe șantier la verificările de calitate legate de acestea;
- g) stabilirea modului de tratare a defectelor apărute în execuție, din vina constructorului, precum și urmărirea aplicării pe șantier a soluțiilor adoptate, după însușirea acestora de către specialiști verifcatori de proiecte atestați, la cererea investitorului;
- h) participarea la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate;

i) acordarea asistenței tehnice pe parcursul execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală, așa cum s-a menționat la capitolele anterioare.

## **CAP. 6        DESCRIEREA SITUAȚIEI EXISTENTE ȘI A LUCRĂRILOR NECESARE A SE EXECUTA**

### **6.1 Situația existentă**

Podul traversează râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A, drum ce face legătura între localitățile din sudul județului cu cele din nordul județului.

Construcția a fost realizată în anul 1987, aceasta având o lungime totală de 102,80m și o lățime de 10,20m. Suprastructura este alcătuită din grinzi prefabricate din beton armat precomprimat sprijinită pe infrastructuri realizate din beton armat fundate indirect.

De-a lungul timpului asupra podului nu au fost efectuate lucrări de consolidare sau reabilitare. În urma expertizării tehnice s-au constatat o serie de degradări, lucrarea fiind încadrată în clasa tehnică V, caracterizată de calificativul tehnic „lucrarea nu asigură condițiile minime de siguranța circulației”, fiind prevăzute lucrări de consolidare la nivelul întregii structuri. Totodată, expertul tehnic a apreciat că până la începerea lucrărilor de consolidare este necesară introducerea unor restricții de tonaj (maxim 10 tone) și de viteză (25 km/h).

### **6.2 Situația propusă**

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea podurilor aflate în administrare, asigurându-se astfel creșterea gradului de siguranță a circulației pe aceste poduri.

Prin proiectul *”Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”* se va readuce obiectivul în parametrii normali de exploatare și se vor îmbunătăți condițiile de circulație pentru participanții la trafic și populația din zonă:

- Asigurarea circulației în condiții de siguranță pe podul peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A;
- Facilitarea tranzitului de mărfuri, în special în contextul creșterii semnificative a fluxurilor comerciale ca urmare a creșterii economice constante în ultimii ani;
- Creșterea vitezei de deplasare;
- Reducerea noxelor rezultate din duratele de transport;
- Creșterea nivelului de siguranță a traficului rutier;
- Îmbunătățirea nivelului de trai și confort al populației din zonă, dar și al persoanelor ce tranzitează județul pe ruta respectivă;
- Crearea a noi locuri de muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Se solicită proiectarea, așa cum se precizează și în DALI, a următoarelor tipuri de lucrări:

- a) Consolidarea infrastructurilor;
- b) Înlocuirea aparatelor de reazem;
- c) Consolidarea tablierului;
- d) Refacerea consolelor de trotuar și a grinzilor de parapet;
- e) Refacerea panourilor de placă prefabricată cu degradări.

## **CAP. 7        DOTAREA MINIMĂ CU PERSONAL CALIFICAT / ATESTAT**

Pentru proiectare, se solicită ca ofertantul să dispună de minimum:

- a) doi ingineri CFDP din care:

- un responsabil/coordonator de proiectare - inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar, (de Coordonator Proiect sau Director Proiect sau Manager Proiect sau Coordonator Adjunct Proiect sau Director Adjunct Proiect sau Manager Adjunct Proiect sau Șef Echipă Proiectare sau Adjunct Șef Echipă Proiectare sau similar) care a avut ca obiect elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de poduri.

- un inginer construcții proiectare căi ferate, drumuri și poduri cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar (de: Inger Proiectant de Drumuri) care a avut ca obiect elaborare sau actualizare sau revizuire de SF sau DALI sau proiecte tehnice, pentru construcție nouă sau modernizare sau lărgire sau reabilitare de poduri.

b) un inginer topograf;

Se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Beneficiarul va solicita operatorului economic dovada îndeplinirii criteriilor privind calificările educaționale și profesionale, prin prezentarea următoarelor documente:

1. C.V. -uri;
2. Diplome atestând studiile de specialitate;
3. Certificate / atestate / autorizații;
4. Fișe de post / contract de muncă / angajamente / contracte de colaborare / decizii de numire / recomandări / alte documente similare.

## CAP. 8 DURATA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Ofertantul va ține cont la ofertarea termenelor de următoarele:

a) Durata elaborării documentației tehnice de proiectare (PAC) și proiect tehnic (PTE), inclusiv detalii de execuție (DDE) va fi de **80 zile**, astfel:

Documentație tehnică	Termen de predare
Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire - P.A.C.	60 de zile de la data ordinului de începere
Proiect Tehnic de Execuție și Detalii de Execuție – P.T.E. / D.D.E.	20 zile de la predarea de către Beneficiar a autorizației de construire

Duratele de elaborare nu conțin perioadele de timp pentru recepție și verificare tehnică.

Recepționarea cantitativă a documentației de către Beneficiar se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în maxim 7 zile lucrătoare de la data predării de către prestator către Beneficiar a documentațiilor tehnico-economice, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de către prestator, o singură dată în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal de recepție cu obiecțiuni.

După recepționarea cantitativă, documentația va fi verificată prin verificatori atestați. Proiectantul va avea obligația să țină seama de toate observațiile verificatorului de proiecte, în acest sens va completa, va corecta sau va modifica documentația întocmită.

După primirea de la verificatorul de proiecte a documentelor verificate, Beneficiarul va transmite proiectantului procesul verbal de recepție fără obiecțiuni.

b) Durata prestațiilor pentru serviciul de asistență tehnică din partea proiectantului va fi pe toată durata de execuție a lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a obiectivului.

c) Documentația tehnică de proiectare (PAC, PTE și DDE) va conține părți scrise și desenate și va fi predată beneficiarului în **4 (patru) exemplare** tipărite și un exemplar în format electronic pe stik / CD (editabil, pdf și dwg).

Amplasamentul poate fi vizitat de la publicarea în SEAP până la data limită de depunere a ofertelor.

## **CAP. 9 CONȚINUTUL OFERTEI**

### **a. Conținutul propunerii tehnice**

Propunerea tehnică elaborată va respecta în totalitate cerințele prezentului caiet de sarcini și va reflecta asumarea de către ofertant a tuturor obligațiilor ce îi revin.

Pentru proiectare, ofertantul va depune și "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă", din care să rezulte că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă, al securității și sănătății în muncă. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Bd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, str. Dem.I.Dobrescu nr. 2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40213136267, Fax: +40 213136267, adresa internet (URL): [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro).

Dispoziții relevante în domeniile anterior menționate se găsesc în Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Hotărârea Guvernului nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, Ordonanța Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului și în Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

### **b. Conținutul propunerii financiare**

Propunerea financiară se va prezenta defalcat pentru fiecare din activitățile cuprinse în prezentul caiet de sarcini, astfel:

Se va prezenta un centralizator cu valoarea tuturor activităților ce urmează a se presta:

- elaborare documentație tehnică de autorizare a construcției (PAC);
- elaborare proiect tehnic (PTE) și detalii de execuție (DDE);
- asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

În prețuri se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Prețul ofertei are caracter ferm – preț nemodificabil pe parcursul prestării serviciilor.

## **CAP.10 ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

### **Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:**

Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-ecomomice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului Caiet de Sarcini;

- a. Efectuarea vizitei pe teren înaintea formulării ofertei în vederea verificării datelor din



- documentele puse la dispoziție de beneficiar și a actualizării acestora;
- b. Realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
  - c. Punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice;
  - d. Actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autorități, subcontractori etc.);
  - e. Conlucrarea nemijlocită cu verificatorii de proiect autorizați MLPAT contractați de către beneficiar în vederea verificării documentațiilor tehnico-economice, pe parcursul întocmirii acestora;
  - f. Transmiterea către Beneficiar spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate. De asemenea, orice modificare a acestora trebuie aprobată de către Beneficiar;
  - g. Prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul stabilit de Beneficiar;
  - h. Colaborarea cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului).
  - i. Efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;
  - j. Asistarea Beneficiarului și punerea la dispoziția Beneficiarului a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;
  - k. Punerea la dispoziția Beneficiarului a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței Contractorului în legătura cu realizarea activităților din Contract;
  - l. Indexarea tuturor documentelor transmise Beneficiarului atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea prestării serviciilor;
  - m. Comunicarea, în scris, cu toți factorii interesați (Beneficiar, autorități, experți etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea efectuării optime a acestora;

Proiectantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Beneficiarului, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Autorității Contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Autoritatea Contractantă Contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

**Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:**

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului;
- c. Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

- d. Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Prestator, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- e. Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- f. Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția la terminarea lucrărilor;
- g. Motivarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

## CAP.11 IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

### **Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:**

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

**Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului**, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsuri de gestionare
1.	Întârzieri în depunerea documentației de către contractant în vederea emiterii autorizațiilor de către Autoritatea Contractantă.	Stabilirea unui grafic pentru depunerea documentației necesare emiterii autorizațiilor. Vor exista ședințe de urmărire a graficului stabilit.
2.	Apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Dirigintele/Diriginții de șantier, Inspectoratul în Construcții	În vederea eliminării sau diminuării riscului este recomandabil să existe corespondența ce trebuie să fie purtată în scris între proiectant și autoritatea contractantă. Vor exista ședințe de

		urmărire a derulării contractului la care vor participa reprezentanți ai Beneficiarului și ai proiectantului.
3.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziție, prin intermediul clarificarilor emise de Autoritatea Contractantă la solicitarea beneficiarului.
4.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
5.	Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
6.	Adăugarea de activități, în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

## **CAP.12 EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI**

Informații pentru măsurarea performanței contractului

Autoritatea Contractantă utilizează indicatorul de performanță stabilit în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 1

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Reprezintă expresia factorului critic de succes identificat de Autoritatea Contractantă, respectiv: Nivelul de calitate. Acest factor critic de succes este identificat în cadrul Caietului de Sarcini.
Denumire indicator de performanță	Reprezintă denumirea indicatorului de performanță, așa cum este acesta identificat în Caietul de Sarcini.
Referința din Caiet de Sarcini/Contract/Ofertă, după caz	Reprezintă identificarea cerinței din Caietul de Sarcini sau clauza contractuală sau informația din Oferta Contractantului care este utilizată în legătură cu indicatorul de performanță.
Nivelul de performanță așteptat	Reprezintă expresia cantitativă sau calitativă a performanței așteptate.
Modalitatea de măsurare	Reprezintă descrierea modalității în care datele/informațiile sunt colectate pentru stabilirea indicatorului de performanță.

Categorie indicator	Indicator de performanță	Referința în Caiet de Sarcini	Nivelul de performanță așteptat (conform Caiet de Sarcini)	Ce se măsoară	Modalitate de evaluare	Scop
Nivelul de calitate	Livrabil adecvat pentru scopul utilizării	Cerința a fost identificată în Caietul de Sarcini <b>CAP.4 Scopul achiziției și obiectul contractului</b>	Documentația tehnică este livrată conform cerințelor stabilite în Caietul de Sarcini și standardele profesionale incluse în Caietul de Sarcini	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreeat în informațiile furnizate)	<b>Foarte satisfăcător (5 puncte)</b> – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în Caietul de Sarcini în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din construcții și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. <b>Satisfăcător (4 puncte)</b> – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreeat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări	Evaluarea aplicabilității și relevanței documentației de proiectare

					<p>nemateriale.</p> <p><b>Acceptabil (3 puncte)</b> - Documentația livrată nu include neconformități / inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale.</p> <p>Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și / sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Consultant.</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p><b>Nesatisfăcător (2 puncte)</b> - Documentația transmisă a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de constructori, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Consultant, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p><b>Foarte nesatisfăcător (1 punct)</b> - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de constructori, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Consultant. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse</p>
--	--	--	--	--	--

					pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și / sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.
--	--	--	--	--	---

### CAP.13 MODALITĂȚI DE PLATĂ

Pentru **serviciile de elaborare Proiect Tehnic de Execuție**, Detalii de Execuție, Proiect Tehnic pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construire – PAC, achizitorul va plăti contravaloarea acestora după recepționarea finală, fără obiecțiuni, a documentațiilor tehnice elaborate, în termen de 30 de zile de la acceptarea facturii.

Plata serviciilor de **asistență tehnică** se va realiza astfel:

- **80% din valoarea contractului** se va achita în tranșe, pe parcursul derulării Contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic și valoric realizat, respectiv situații de lucrări lunare sau periodice confirmate și de diriginții de șantier și de achizitor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

- **20% din valoarea contractului** se va achita în termen de 30 de zile de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pe baza facturii și a procesului verbal de recepție însoțit de raportul de activitate privind prestarea serviciilor semnat de către ambele părți;

Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Prestator Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.

Anexăm prezentului caiet de sarcini următoarele documente:

1. DALI parte scrisă;
2. DALI parte desenată;
3. Expertiză tehnică;
4. Studiu topografic;
5. Studiu geotehnic;
6. Certificat de Urbanism cu avizele aferente;
7. HCJ Ialomița nr. 207/28.10.2021.

Director executiv DISP  
Cristian VLAD

Întocmit  
Traian TASTAMAN