

# ACT CONSTITUTIV

al

## ***„Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași”***

### **I. ASOCIAȚI:**

**1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați**, prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în Municipiul Galați, Str. Eroilor, nr. 7, Județul Galați, cod poștal 800119, cod de identificare fiscală 3127476, reprezentată legal de domnul Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. .... din ....., identificat cu seria, nr., eliberat de SPCJEP Galați la data de 2021, CNP,

**2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila**, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Municipiul Brăila, Str. Piata Independentei, nr.1, Județul Brăila, cod poștal 810210, cod de identificare fiscală 4205491, reprezentată legal de domnul Chiriac Francisk-Iulian, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Brăila, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Braila la data de.2020, CNP.

**3. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Municipiul Slobozia, Str. Revoluției, nr. 1, Județul Ialomița, cod poștal 920032, cod de identificare fiscală 4231776, reprezentată legal de domnul Pavel Marian, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Slobozia, la data de.2016, CNP.

**4. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Călărași**, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Municipiul Calarasi, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Județul Calarasi, cod poștal 910010, cod de identificare fiscală 4294030, reprezentată legal de domnul Iliuță Vasile, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Călărași, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Calarasi la data de.2019, CNP.

înființează ***Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași***, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului României nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

Denumirea asociației este *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași* (denumită în continuare *Asociație*), conform dovezii disponibilității denumirii nr. 194936 din 10.01.2022, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

## **III. SEDIUL**

Sediul Asociației este situat în județul Galați, municipiul Galați, Str. Domneasca nr. 91, Centrul Multicultural „Dunarea de Jos” – biroul operațional nr. 2.

## **IV. DURATA ȘI SCOPUL ASOCIAȚIEI**

Asociația este constituită pe perioadă nelimitată în timp, începând cu data înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Galați.

### **SCOPUL ASOCIAȚIEI:**

Asociația s-a constituit în scopul planificării, elaborării, coordonării, implementării de proiecte de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii de transport rutier și transport căi ferate, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, printr-un mecanism de finanțare specific obiectivelor propuse, ce rezultă din documentele programatice, existente la nivel național, regional și județean.

## **V. OBIECTIVELE ASOCIERII**

Prin semnarea prezentului Act Constitutiv, Asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației constituită în scopul organizării, reglementării, finanțării, monitorizării și coordonării, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, realizarea unui plan de dezvoltare, a unor mecanisme de pregătire și execuție a proiectelor de investiții în infrastructura de transport de interes strategic pentru dezvoltarea economică și socială a unităților administrativ-teritoriale din zona de Est și Sud a României ce au ca destinație:

- a) asigurarea interconectivității județelor membre la o infrastructură de transport, modernă (aerian, rutier, naval și feroviar) prin asigurarea planificării, pregătirii, coordonării și implementării acestor proiecte;
- b) pregătirea, accesarea resurselor financiare și implementarea obiectivului de investiții ce vizează construirea unui drum expres TransRegio Galați – Brăila – Slobozia – Drajna – Chiciu – Autostrada A2;
- c) simplificarea și îmbunătățirea cadrului administrativ, prin inițierea de propuneri care să vizeze dezvoltarea economică durabilă a județelor componente;
- d) încheierea de parteneriate și acorduri de implementare pentru realizarea unor proiecte de investiții în infrastructura de transport cu instituții și autorități cu competențe conferite de legislația națională în vigoare;
- e) modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutier și feroviar, aferente zonei;
- f) dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- g) îmbunătățirea calității vieții populației;
- h) coordonarea tuturor intervențiilor care se vor finanța prin intermediul Asociației;
- i) susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate și FESI, în cadrul

- căroră administrațiile publice / guvernamentale sunt eligibile ca solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- j) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale de interes județean, în ceea ce privește aspectele de dezvoltarea infrastructurii de transport, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
  - k) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării unui plan de acțiune, într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială ale județelor membre, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
  - l) pregătirea și/sau implementarea proiectelor ce urmează a fi derulate prin intermediul diferitelor PO sau alte surse de finanțare (buget de stat, alte fonduri publice);
  - m) realizarea monitorizării proiectelor finanțate.

## VI. PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI :

(1) Patrimoniul inițial al Asociației este în valoare totală de 1.000.000,00 (un milion lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ASOCIAȚI</b>	<b>Aport la patrimoniul asociației (lei)</b>
1	UAT JUDEȚUL GALAȚI	250.000,00
2	UAT JUDEȚUL BRĂILA	250.000,00
3	UAT JUDEȚUL IALOMIȚA	250.000,00
4	UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	250.000,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.000.000,00</b>

(2) Asociații vor putea da în folosință gratuită Asociației bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, specificând: care sunt bunurile care se dau în folosință gratuită Asociației, dacă acestea aparțin domeniului public sau privat, care este termenul pentru care sunt date în folosință, hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre prin care se aprobă darea în folosință a acestora.

(3) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

1. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:
  - a) contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale;
  - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
  - c) donații, sponsorizări sau legate;
  - d) venituri realizate din activități economice directe;
  - e) finanțări externe;
  - f) alte contribuții sau surse de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare.
2. O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

## VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

➤ **Conducerea Asociației:**

**Adunarea generală** este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții asociaților, desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora. Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:

- Domnul Costel Fotea, reprezentant al UAT JUDEȚUL GALAȚI;
- Domnul Francisk-Iulian Chiriac, reprezentant al UAT JUDEȚUL BRĂILA;
- Domnul Marian Pavel, reprezentant al UAT JUDEȚUL IALOMIȚA;
- Domnul Vasile Iliuță, reprezentant al UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI;
- Doamna Camelia Epure, reprezentant al UAT JUDEȚUL GALAȚI;
- Domnul Dobre Ionuț-Ciprian, reprezentant al UAT JUDEȚUL BRĂILA;
- Domnul Potor Dănuț-Alexandru, reprezentant al UAT JUDEȚUL IALOMIȚA;
- Doamna Pețu Simona, reprezentant al UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI.

➤ **Administrarea Asociației:**

1. Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

2. Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.  
Președintele Consiliului Director este desemnat

.....

Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:

1. Domnul FOTEA COSTEL, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Galați, municipiul Galați, .2021 - **Membru**
2. Domnul CHIRIAC FRANCISK-IULIAN, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Brăila, municipiul Brăila.2020 - **Membru**
3. Domnul PAVEL MARIAN, cetățenie română, data nașterii., cu domiciliul în județul Ialomița, municipiul Slobozia.,2016., - **Membru**
4. Domnul ILIUȚĂ VASILE, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Călărași, municipiul Călărași, 2019 - **Membru**
5. ...., cetățenie română, data nașterii ....., cu domiciliul în județul ....., municipiul ....., str. ...., nr. ...., titular CI, seria ....., nr. ...., eliberată de SPCJEP ....., la data de ..... – **Membru.**

➤ **Controlul Financiar al Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor numit de Adunarea Generală, pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii mandatului.

Cenzorul Asociației este doamna Dănăilă Angelica, cetățenie română, data nașterii 27.08.1974, cu domiciliul în județul Galați, municipiul Galați, titular CI, seria, nr., eliberată de SPCJEP Galați, la data de.2014.

**VIII. Împuternicire:**

Pentru desfășurarea procedurilor de înregistrare a documentelor emise de Adunarea Generală se împuternicește doamna Chiriac Elena Corina, cetățenie română, data nașterii 25.11.1978, cu domiciliul în județul Galați, municipiul Galați, titular CI, seria nr., eliberată

de SPCJEP Galați la data de

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în 8 (opt) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat, unul pentru Asociație, unul pentru notar/avocat și două exemplare pentru Judecătoria Galați, astăzi, la data autentificării.

## **ASOCIAȚI**

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul GALAȚI**, prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în Municipiul Galați, Județul Galați, reprezentată legal prin domnul Costel Fotea, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Galați.
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul BRĂILA**, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Municipiul Brăila, Județul Brăila, reprezentată legal prin domnul Chiriac Francisk-Iulian, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Brăila.
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Județul IALOMIȚA**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, cod poștal 920032, reprezentată legal prin domnul Marian Pavel, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Ialomița.
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Județul CĂLĂRAȘI**, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Municipiul Calarasi, Județul Calarasi, cod poștal 910010, reprezentată legal prin domnul Vasile Iliuță, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Călărași.

## STATUTUL

### *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași*

#### ASOCIAȚI:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați**, prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în Municipiul Galați, Str. Eroilor, nr. 7, Județul Galați, cod poștal 800119, cod de identificare fiscală 3127476, reprezentată legal de domnul Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Galați la data de, CNP ,
- 2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila**, prin Consiliul Județean Brăila, cu sediul în Municipiul Brăila, Str. Piata Independentei, nr.1, Județul Brăila, cod poștal 810210, cod de identificare fiscală 4205491, reprezentată legal de domnul Chiriac Francisk-Iulian, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Brăila, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Brăila nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Braila la data de, CNP,
- 3. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în Municipiul Slobozia, Str. Revoluției, nr.1, Județul Ialomița, cod poștal 920032, cod de identificare fiscală 4231776, reprezentată legal de domnul Pavel Marian, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Slobozia, la data de, CNP,
- 4. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Călărași**, prin Consiliul Județean Călărași, cu sediul în Municipiul Calarasi, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 1, Județul Calarasi, cod poștal 910010, cod de identificare fiscală 4294030, reprezentată legal de domnul Iliuță Vasile, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Călărași, împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Călărași nr. .... din ....., identificat cu CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Calarasi la data de, CNP.

**denumită în continuare colectiv „asociați” și individual „asociatul”,**

*Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU INFRASTRUCTURA DE TRANSPORT DE INTERES STRATEGIC, ÎN ZONA DE EST ȘI SUD – JUDEȚELE GALAȚI, BRĂILA, IALOMIȚA ȘI CĂLĂRAȘI (denumită în cele ce urmează*

*Asociație), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.*

## **CAPITOLUL I**

### **DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

- a) Denumirea asociației este *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași*, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 194936 din 10.01.2022, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.
- b) Această denumire – „Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Ialomița și Călărași” - va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.
- c) Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

#### **ART. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI**

- a) Sediul Asociației se află situat în municipiul Galați, Str. Domnească, nr. 91, Centrul Multicultural Dunărea de Jos, județul Galați – biroul operațional nr. 2.
- b) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ- teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

#### **ART. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE**

Asociația este constituită pe perioadă nelimitată în timp, începând cu data înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Galați.

## **CAPITOLUL II**

### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI**

- 1) Asociația s-a constituit *în scopul planificării, elaborării, coordonării, implementării de proiecte de investiții pentru dezvoltarea infrastructurii de transport rutier și transport căi ferate, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale, printr-un mecanism de finanțare specific obiectivelor propuse, ce rezultă din documentele programatice, existente la nivel național, regional și județean.*
- 2) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, pentru o dezvoltare durabilă economică, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în dezvoltarea infrastructurii de transport de interes strategic din zona de Est și Sud a României, îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor.

## **ART. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Obiectivele Asociației corespund scopului său de organizare, reglementare, finanțare, monitorizare și coordonare, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, procesului de realizare a unui plan de dezvoltare, a unor mecanisme de pregătire și execuție a proiectelor de investiții în infrastructura de transport de interes strategic pentru dezvoltarea economică și socială a unităților administrativ-teritoriale din zona de Est și Sud a României ce au ca destinație:

- a) asigurarea interconectivității județelor membre la o infrastructură de transport, modernă (aerian, rutier, naval și feroviar) prin asigurarea planificării, pregătirii, coordonării și implementării acestor proiecte;
- b) pregătirea, accesarea resurselor financiare și implementarea obiectivului de investiții ce vizează construirea unui drum expres TransRegio Galați – Brăila – Slobozia – Drobeta – Turnu Severin – Chiciu – Autostrada A2;
- c) simplificarea și îmbunătățirea cadrului administrativ, prin inițierea de propuneri care să vizeze dezvoltarea economică durabilă a județelor componente;
- d) încheierea de parteneriate și acorduri de implementare pentru realizarea unor proiecte de investiții în infrastructura de transport cu instituții și autorități cu competențe conferite de legislația națională în vigoare;
- e) modernizarea și extinderea infrastructurii de transport rutier și feroviar, aferente zonei;
- f) dezvoltarea parteneriatului public-privat;
- g) îmbunătățirea calității vieții populației;
- h) coordonarea tuturor intervențiilor care se vor finanța prin intermediul Asociației;
- i) susținerea accesării diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate și FESI, în cadrul cărora administrațiile publice / guvernamentale sunt eligibile ca solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;
- j) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale de interes județean, în ceea ce privește aspectele de dezvoltarea infrastructurii de transport, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;
- k) coordonarea și acordarea de sprijin asociațiilor și beneficiarilor în vederea implementării unui plan de acțiune, într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială ale județelor membre, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- l) pregătirea și/sau implementarea proiectelor ce urmează a fi derulate prin intermediul diferitelor PO sau alte surse de finanțare (buget de stat, alte fonduri publice);
- m) realizarea monitorizării proiectelor finanțate.



### **CAPITOLUL III**

#### ***PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI***

##### ***ART. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI***

- a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare, precum și desfășurării activităților proprii.
- b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000.000 lei (un milion lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează :

contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>ASOCIAȚI</b>	<b>Aport la patrimoniul asociației (lei)</b>
1	UAT JUDEȚUL GALAȚI	250.000,00
2	UAT JUDEȚUL BRĂILA	250.000,00
3	UAT JUDEȚUL IALOMIȚA	250.000,00
4	UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI	250.000,00
	TOTAL	1.000.000,00

(2) Asociații vor putea da în folosință gratuită Asociației bunuri aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, specificând: care sunt bunurile care se dau în folosință gratuită Asociației, dacă acestea aparțin domeniului public sau privat, care este termenul pentru care sunt date în folosință, hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre prin care se aprobă darea în folosință a acestora.

(3) Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociat sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu granturi, finanțări nerambursabile din fonduri publice sau private, cotizații, donații sau sponsorizări etc.

(4) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

(5) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

##### ***ART. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI***

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele :

- a) contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) alte contribuții sau surse de finanțare, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

**ART.8** Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAPITOLUL IV**

### **ASOCIAȚII**

#### **ART. 9 DREPTURILE ASOCIAȚILOR**

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;
- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

#### **ART. 10 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației.

#### **ART. 11 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

1. Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociațiilor și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.
2. Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.
3. Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra

funcționării Asociației și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

4. **ADUNAREA GENERALĂ** poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.
5. Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească sumele corespunzătoare investițiilor și/sau a serviciilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociației.

## **CAPITOLUL V**

### **ORGANELE ASOCIAȚIEI**

**ART. 12** Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** - organism de conducere a Asociației.
- b) **CONSILIUL DIRECTOR** - organism de administrare a Asociației.
- c) **CENZOR** - organ de control financiar al Asociației.

### **ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI**

**ART. 13**

1. **ADUNAREA GENERALĂ** este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.
2. **ADUNAREA GENERALĂ** alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.
3. Fiecare asociat va fi reprezentat prin doi membri și va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul **ADUNĂRII GENERALE** a Asociației.
4. Se stabilește ca fiecare Asociat să fie reprezentat în **ADUNAREA GENERALĂ**, de Președintele Consiliului Județean, în calitate de reprezentant de drept, și o persoană desemnată prin hotărâri ale consiliilor județene. Mandatul reprezentanților este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin hotărârea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.
5. Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților în **ADUNAREA GENERALĂ** vor fi transmise, în copie, asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data adoptării lor.
6. Sunt numiți în calitate de membri ai Adunării Generale:
  - Domnul Costel Fotea, reprezentant al UAT JUDEȚUL GALAȚI;
  - Domnul Francisk-Julian Chiriac, reprezentant al UAT JUDEȚUL BRĂILA;

- Domnul Marian Pavel, reprezentant al UAT JUDEȚUL IALOMIȚA;
- Domnul Vasile Iliuță, reprezentant al UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI;
- Doamna Camelia Epure, reprezentant al UAT JUDEȚUL GALAȚI;
- Domnul Dobre Ionuț-Ciprian, reprezentant al UAT JUDEȚUL BRĂILA;
- Domnul Potor Dănuț-Alexandru, reprezentant al UAT JUDEȚUL IALOMIȚA;
- Domnul Pețu Simona, reprezentant al UAT JUDEȚUL CĂLĂRAȘI.

7. *ADUNAREA GENERALĂ* poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

#### **ART. 14**

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.
2. Principalele atribuții ale *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației sunt:
  - a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
  - b) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
  - c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării compartimentului tehnic al Asociației;
  - d) alegerea și revocarea membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*;
  - e) alegerea și revocarea *CENZORULUI*;
  - f) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
  - g) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - h) acordarea descărcării de gestiune a membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR* pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat *ADUNĂRII GENERALE* de *CONSILIUL DIRECTOR*;
  - i) este informată de activitatea Asociației, prin rapoarte de activitate prezentate în cadrul ședințelor AGA;
  - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
  - k) aprobarea cotizației anuale;
  - l) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a *ADUNĂRII GENERALE* și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

3. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra Asociației.

**ART. 15**

Reprezentanții asociațiilor în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**ART. 16**

1. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va fi convocată, cel puțin 1 (una) dată pe an sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației.
2. Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Ședințele Adunării Generale pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile Adunării Generale pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă/calificată.
3. În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
4. Ședințele *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
5. *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
6. Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar. O copie a hotărârii și procesului-verbal vor fi transmise, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat.
7. Hotărârile *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.
8. În cazuri deosebite, ședințele *ADUNĂRII GENERALE* se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedură scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

**ART.17**

1. Fiecare asociat, prin reprezentanții săi, are drept de vot în *ADUNAREA GENERALĂ* a Asociației.
2. Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței *ADUNĂRII GENERALE* au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.
3. Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.
4. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea simplă a voturilor membrilor Adunării Generale prezenți.

Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art.14, lit.f) și g) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 14, lit. f) și g) nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărârea autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar, la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor membrilor Adunării Generale, prezenți.

În cazul în care un reprezentant al unui asociat nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociaților, în termen de 1 zi lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedură scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 2 zile nu se răspunde, deși e-mail-ul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

În cazul ședințelor Adunării Generale care se vor desfășura în format online / mixt, hotărârile se consideră aprobate, în mod similar cu procedura de aprobare aferentă ședințelor desfășurate în format fizic.

#### **ART.18**

1. Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației, poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Hotărârile luate de *ADUNAREA GENERALĂ* în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la *ADUNAREA GENERALĂ* sau au votat împotriva.

### **CONSILIUL DIRECTOR**

#### **ART. 19**

1. *CONSILIUL DIRECTOR* este organul executiv de conducere al Asociației, format din Președintele Asociației și încă 4 (patru) membri numiți de *unitățile administrativ-teritoriale membre*, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta *CONSILIULUI DIRECTOR* va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul

acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.

2. Președintele Consiliului Director este desemnat  
.....
3. Sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Director:
  1. Domnul FOTEA COSTEL, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Galați, municipiul Galați, titular CI, seria, eliberată de SPCJEP Galați la data de - **Membru**
  2. Domnul CHIRIAC FRANCISK-IULIAN, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Brăila, municipiul Brăila, , titular CI, seria, nr. eliberată de SPCJEP Brăila la data de - **Membru**
  3. Domnul PAVEL MARIAN, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Ialomița, municipiul Slobozia, titular CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Slobozia, la data de. - **Membru**
  4. Domnul ILIUȚĂ VASILE, cetățenie română, data nașterii, cu domiciliul în județul Călărași, municipiul Călărași, , titular CI, seria, nr., eliberat de SPCJEP Calarasi la data de - **Membru**
  5. ...., cetățenie română, data nașterii ....., cu domiciliul în județul ....., municipiul ....., str. ...., nr. ...., titular CI, seria ....., nr. ...., eliberată de SPCJEP ....., la data de ..... – **Membru.**
4. Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
5. Președintele Asociației este și Președinte al Consiliului Director.

#### **ART. 20**

1. *CONSILIUL DIRECTOR* asigură punerea în executare a hotărârilor *ADUNĂRII GENERALE* a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de *ADUNAREA GENERALĂ*.
2. *CONSILIUL DIRECTOR* exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
  - a) prezintă *ADUNĂRII GENERALE* raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
  - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare *ADUNĂRII GENERALE*;
  - c) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;
  - d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de *ADUNAREA GENERALĂ* și ținând cont de bugetul aprobat de *ADUNAREA GENERALĂ*;
  - e) stabilește lista proiectelor prioritare de investiții în infrastructura de transport de interes strategic pentru membrii Asociației, la nivel zonal sau regional,

- f) încheie actele juridice în nume propriu;
- g) în relația cu Asociației, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și deci de măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- h) stabilește Regulamentul Intern de Organizare și Funcționare;
- i) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de ADUNAREA GENERALĂ.

#### **ART. 21**

1. *CONSILIUL DIRECTOR* se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui Asociației.
2. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor *CONSILIULUI DIRECTOR*.
3. Secretariatul ședinței *CONSILIULUI DIRECTOR* este asigurat de o persoană desemnată în acest scop din cadrul Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* prezenți.
4. În exercitarea atribuțiilor *CONSILIUL DIRECTOR* emite decizii. Deciziile *CONSILIULUI DIRECTOR* se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **APARATUL TEHNIC**

#### **ART.22**

1. Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația poate constitui un aparat tehnic propriu.
2. Aparatul tehnic va fi condus de un **DIRECTOR** al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructura de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud a României, numit de *CONSILIUL DIRECTOR*. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.
3. La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, *CONSILIUL DIRECTOR* va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.
4. Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației.

#### **CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI**

#### **ART. 23**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de un cenzor, numit de *ADUNAREA GENERALĂ* pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

- a) Membrii *CONSILIULUI DIRECTOR* nu pot fi cenzori. Cenzorul trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
- b) Cenzorul are următoarele atribuții:
  - Verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;



- Întocmește rapoarte și le prezintă *ADUNĂRII GENERALE*;
- Poate participa la ședințele *CONSILIULUI DIRECTOR*, fără drept de vot;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de *ADUNAREA GENERALĂ*.

## **CAPITOLUL VI**

### ***DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA***

#### **DIZOLVAREA**

##### ***ART. 24***

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*.

##### ***ART. 25***

1. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 4 ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii *ADUNĂRII GENERALE* sau a *CONSILIULUI DIRECTOR* în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, *ADUNAREA GENERALĂ* sau, după caz, *CONSILIUL DIRECTOR* trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

2. Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

##### ***ART.26***

1. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a) când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) când asociația a devenit insolvabilă;
- e) în cazul prevăzut la art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

2. Instanța competentă să hotărască dizolvarea este Judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

#### **ART. 27**

Asociația se poate dizolva și prin hotărârea *ADUNĂRII GENERALE*. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea *ADUNĂRII GENERALE* se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **ART.28**

1. În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
2. Aceste bunuri pot fi transmise către persoanele juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, printr-o procedură stabilită în Statutul Asociației.
3. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile art. 29, alin. (2), precum și în cazul în care Statutul Asociației nu prevede o procedură de transmitere a bunurilor, ori dacă prevederea este contrară legii sau ordinii publice, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
4. În cazul în care Asociația a fost dizolvată pentru motivele prevăzute în art. 27, alin (1), lit .a)-c), bunurile rămase după lichidare vor fi preluate de către stat, prin Ministerul Finanțelor Publice, sau, după caz, de județul în a cărui rază teritorială Asociația își avea sediul, dacă acesta din urmă este de interes local.
5. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

### **LICHIDAREA**

#### **ART. 29**

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la art.26 și art.27, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.
2. În cazul dizolvării prevăzute la art. 28, lichidatorii vor fi numiți de către *ADUNAREA GENERALĂ*, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.
3. În toate cazurile, mandatul *CONSILIULUI DIRECTOR* încetează odată cu numirea lichidatorilor.
4. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

#### **ART. 30**

1. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

2. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
3. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

#### **ART. 31**

1. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.
2. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

#### **ART. 32**

1. Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.
2. Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

#### **ART.33**

În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

#### **ART.34**

Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

#### **ART.35**

Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

#### **ART.36**

1. După finalizarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la Judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.
2. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
3. Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

#### **ART.37**

Dacă în termen de 30 de zile lucrătoare de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv și aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta,

lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

#### **ART. 38**

1. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul persoanei juridice lichidate.
2. Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătoria este executorie și este supusă numai apelului.
3. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

#### **ART. 39**

1. Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
2. Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.38, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

### **CAPITOLUL VII**

#### ***DISPOZIȚII FINALE***

#### **ART. 40**

1. Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
2. Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
3. Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 8 (opt) exemplare originale, 8 (opt) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare asociat, unul pentru Asociație, unul pentru notar/avocat și două exemplare pentru Judecătoria Galați, astăzi, la data \_\_\_\_\_, după ce a fost adus la cunoștință membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui, asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.*

#### **ASOCIAȚI**

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați**, reprezentată prin:
  - ❖ domnul Fotea Costel, Președinte al Consiliului Județean Galați;
  - ❖ doamna Epure Camelia, Director executiv, Consiliul Județean Galați.
2. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Brăila**, reprezentată prin:
  - ❖ domnul Chiriac Francisk-Iulian, Președinte al Consiliului Județean Brăila;
  - ❖ domnul Dobre Ionuț-Ciprian, Vicepreședinte al Consiliului Județean Brăila.
3. **Unitatea Administrativ Teritorială Județul Ialomița**, reprezentată prin:
  - ❖ domnul Pavel Marian, Președinte al Consiliului Județean Ialomița;

- ❖ domnul Potor Dănuț-Alexandru, Administrator public, Consiliul Județean Ialomița.

**4. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Călărași, reprezentată prin:**

- ❖ domnul Iliuță Vasile, Președinte al Consiliului Județean Călărași;
- ❖ doamna Pețu Simona, Consilier, Consiliul Județean Călărași.