



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
Intrare Nr. 2049/2022-1
20. luna 12 07/12/2022
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 9

privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 2043/2022-4 din 25.01.2022 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect;

- adresa de clarificări nr. 3 AM POCA înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 1585/2022-Q din 19.01.2022;

- Raportul de specialitate nr. 2048/2022-17 din 25.01.2022 al Direcției Investiții și Servicii Publice;

- Avizul nr. _____/2022-___ din 25.01.2022 al Comisiei economico-financiară și agricultură;

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;

- prevederile Ghidului Solicitantului aferent cererii de proiecte POCA/924/2/2(CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate);

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. q) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 45 din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 46 din 30.03.2021, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I Art. 4(1) la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției"

în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect, se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 4(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului prevăzut la art.1) în cuantum de 311.175,79 lei inclusiv T.V.A. aferent, din care:

a) valoare totală eligibilă, inclusiv T.V.A. aferent: 311.175,79 lei, din care Consiliul Județean Ialomița în calitate de lider va gestiona 281.720,60 lei și Direcția Generală Anticorupție în calitate de partener va gestiona 29.455,19 lei;

b) valoare totală neeligibilă, inclusiv T.V.A. aferent: 0 lei;

c) valoarea contribuției proprii inclusiv T.V.A.:

- Consiliul Județean Ialomița – lider 2% din valoarea eligibilă a activităților care cad în sarcina acestuia: 5.634,41 lei;

- Direcția Generală Anticorupție - partener 15% din valoarea eligibilă a activităților care cad în sarcina acestuia: 4.418,29 lei.

d) asistență financiară nerambursabilă solicitată: 301.123,09 lei după cum urmează:

- Consiliul Județean Ialomița în calitate de lider de proiect: 276.086,19 lei;

- Direcția Generală Anticorupție în calitate de partener: 25.036,90 lei."

Art. II Art. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect, se modifică și va avea următorul conținut:

"Art. 5(1) Se aprobă contribuția proprie a Consiliului Județean Ialomița la finanțarea proiectului, în valoare de 5.634,41 lei, inclusiv T.V.A, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a activităților care cad în sarcina acestuia.

(2) Consiliul Județean Ialomița va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale."

Art. III Art. 6 din Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect se modifică și va avea conținutul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. IV Anexa nr. 2 a Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 1/12.01.2022 se modifică și se înlocuiește cu anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. V Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica direcțiilor de specialitate implicate din cadrul Consiliului Județean Ialomița, Direcției Generale Anticorupție și Instituției Prefectului - Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

**Avizat,
Secretarul general al județului Ialomița
ADRIAN ROBERT IONESCU**

Rd/Oc
TE

Consiliul Județean Ialomița



Anexa nr. 1 la Hotărârea CJ Ialomița nr. ____ din 25.01.2022

"Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie (lei)
UAT Județul Ialomița Lider de parteneriat	Rezultat proiect 2 – 1 Ghid de bune practici privind combaterea fenomenului de corupție în administrația publică locală, creșterea transparenței și prevenirea conflictului de interese	Subactivitatea 4.1 Colectarea datelor și identificarea cazurilor concrete din autoritatea publică solicitantă, urmată de elaborarea ghidului de bune practici Pornind de la nevoile de elaborare și implementare ghiduri de conduită vis a vis de fenomenul de corupție, de etică și eficiență în derularea actului administrativ și de a transparentiza procesele și activitățile din administrația publică locală, activitatea de elaborare ghid presupune a se realiza inițial colectarea datelor și a cazurilor concrete din cadrul autorității publice, cu privire la incidente actuale care ar putea sta la baza comiterii de fapte de corupție, ca mai apoi să se elaboreze un ghid de bune practici, care are rolul de a asigura o bună funcționare a instituției publice, de creșterea calității serviciului public, și bineînțeles de creștere a încrederii beneficiarilor serviciilor publice în instituția publică. Realizarea ghidului de bune practici propune o soluție de ordin practic pentru instituțiile și autoritățile publice, atât pentru personalul angajat, cât și pentru conducere. De asemenea, ghidul propune recomandări de bune practici care vizează consolidarea mediului etic și de integritate și prevenirea faptelor de corupție. Ghidul de bune practici va urmări obiectivele Strategiei Naționale Anticorupție, cum ar fi: - dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel central și local; - creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca	74.970,00	1.499,40

	elemente obligatorii ale planurilor manageriale publice; - cresterea gradului de cunoastere si intelegere a standardelor de integritate de catre angajati si beneficiarii serviciilor publice; - cresterea gradului de implementare a masurilor anticoruptie prin aprobarea planului de integritate si autoevaluarea periodica la nivelul tuturor institutiilor publice centrale si locale. Prin realizarea ghidului de bune practici proiectul contribuie la realizarea Obiectivului specific 2.2 POCA si a obiectivului specific 2 al proiectului –		
Rezultat proiect 5 – 75 de persoane (din cadrul institutiiei, a unitatilor subordonate si alesi locali) instruite in domeniul prevenirii si combaterii coruptiei, transparenței, eticii si integritatii	Subactivitatea 6.1 Organizare curs de formare profesionala în vederea prevenirii și limitarii fenomenului de corupție în administrația publică locala Aceasta subactivitate din cadrul activitatii de formare si instruire reprezinta organizarea din punctul de vedere administrativ- al transportului, cazarii, masa si inchiriere sala curs pentru un numar de 81 de persoane (75 de persoane dintre angajatii CJ Ialomita, a institutiilor subordonate si alesi locali si 6 formatori), impartiti in 3 sesiuni de curs a cate 25 de participanti si 2 formatori. Aceasta subactivitate va fi dusa la indeplinire de catre o firma externa prestatoare de serviciile mai sus mentionate, selectata in urma organizarii unei achizitii publice. Cele 75 de persoane cursante vor fi selectate din toate departamentele si structurile CJI si institutiilor subordonate, care au implicare directa in realizarea, implementarea si monitorizarea activitatilor proiectului. Criteriile de selectie a participantilor la cursuri vor avea in vedere: - egalitatea de gen si nediscriminarea in accesul la cursuri - accesul echilibrat al participantilor cu functii de conducere si functii de executie ale caror sarcini de lucru au legatura cu tematicile cursurilor si cu obiectivele si rezultatele proiectului - implicarea directa a participantilor la cursuri in atingerea obiectivelor si rezultatelor proiectului, precum si continuarea activitatilor post-implementare Criteriile de mai sus pot suferi completari in timpul implementarii proiectului. Se estimeaza un numar de 75 de persoane participante impartite in 3 sesiuni de instruire, a cate 3 zile/sesiune de instruire. Cursurile vor fi organizate rezidential, intr-o locatie diferita fata de sediul CJ Ialomita, pentru a	148.440,60	2.968,81

		asigura implicarea participantilor si a evita riscul ca acestia sa fie distrasi de sarcinile de serviciu curente. Va intra in responsabilitatea prestatorului sa asigure serviciile de organizare curs. Din partea CJ Ialomita vor fi implicati in monitorizarea subactivitatii MP, Asistentul MP, impreuna cu toti ceilalti membrii ai echipei de proiect, conform sarcinilor specifice. Se va avea in vedere in organizarea cursurilor si contextul general, respectiv in cazul instaurarii si/sau perpetuarii starii de urgenta si/sau alerta in perioada desfasurarii cursurilor si/sau a mentinerii masurilor de distanțare sociala, toate sesiuni de curs de instruire planificate vor fi reorganizate in sistem de invatare la distanta / online. Se vor mentine caracteristicile si temata cursului, numarul de participanti, conditiile de desfasurare si se va modifica corespunzator modalitatea de organizare, desfasurare, participare, evaluare si certificare daca situatia o va cere.		
		Subactivitatea 1.1 Management de proiect Activitatea echipei de management de proiect este continua, pe toata durata de implementare a proiectului. Activitatea presupune coordonarea tuturor activitatilor, resurselor implicate si gestionarea relatiei cu tertii – subcontractori si inclusiv cu finantatorul, in conditii calitative si respectand prevederile legale in vigoare, precum si toate prevederile Ghidului Specific, Manualul Beneficiarului POCA, prevederile POCA si ale legislatiei in vigoare. O sarcina esentiala este reprezentata de monitorizarea, evaluarea si raportarea activitatilor. Monitorizarea activitatilor va fi facuta de catre managerul de proiect, cu sprijinul asistentului si al tuturor celorlalti membrii din echipa de management. Este o activitate permanenta ce urmareste implementarea eficienta si eficace, la standardele de calitate acceptate, a proiectului prin atingerea obiectivelor si indicatorilor propusi, in bugetul asumat si in timpul proiectat. Vor fi organizate, de asemenea, intalniri periodice ce vor avea ca anexa lista de prezenta care va fi semnata de catre toti participantii. Rolul acestor intalniri va fi de a analiza riscurile de implementare, situatiile exceptionale si masurile ce trebuie adoptate pentru rezolvarea acestora. Coordonarea proiectului este sarcina managerului de proiect. In desfasurarea		

		activității, acesta va fi sprijinit de asistentul manager proiect, precum și de ceilalți membrii din echipă. Se va avea în vedere urmărirea execuției contractelor de prestări servicii, selectarea și evidența grupului țintă, gestionarea relației cu Instituțiile participante în proiect, întocmirea cererilor de prefinanțare/plata/rambursare, asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului, arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice. Vor fi întocmite și depuse la AM rapoartele standard solicitate. Vor fi întocmite, la solicitare, și raportări către conducerea CJ pentru a prezenta stadiul implementării proiectului. Vor fi derulate toate procedurile de achiziții publice necesare proiectului cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile. Vor fi achiziționate serviciile detaliate în planul de achiziții. Subactivitatea va fi asigurată de MP cu sprijinul întregii echipe desemnate. Achizițiile publice vor fi realizate de responsabilul achiziției, sub coordonarea MP, iar monitorizarea achizițiilor publice va fi făcută de întreaga echipă de proiect pentru toate subactivitățile activității de MP.		
		Subactivitatea 2.1 Informare și publicitate Activitatea se va implementa cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală, Ghidul Beneficiarului, contractul de finanțare și de Programul de finanțare. Rolul acestei activități este de a informa publicul larg despre existența proiectului, sursa de finanțare, finanțator, obiectivele și rezultatele vizate. O parte din activitate se va desfășura prin subcontractare, în urma unei achiziții publice, și va fi coordonată intern de managerul de proiect împreună cu asistentul manager de proiect. Va fi organizat 1 eveniment de încheiere proiect prin care vor fi diseminate rezultatele obținute. La eveniment va fi invitată și presa locală, precum și actori relevanți pentru proiect, inclusiv reprezentanții finanțatorului etc. La eveniment vor participa aprox 40 persoane și vor fi folosite materiale de informare și promovare realizate prin proiect. Pentru organizare și derulare eveniment vor fi folosite serviciile experților DGA pentru moderare eveniment și descriere obiective, activități, rezultate, etc. În cadrul evenimentului vor fi incluse secțiuni distincte privind principiile orizontale (egalitate	58.310,00	1.166,20

		de gen, rasa, etnie, nediscriminare, utilizarea eficienta a resurselor, etc.) Va fi realizata o sectiune specifica pe site-ul institutiei solicitante, in care va fi descris proiectul si se vor regasi informatii despre finantare, finantator, titlu, denumire beneficiar si partener, obiectivele si activitatile propuse, perioada de implementare, valoarea totala a proiectului defalcata pe surse de finantare, rezultate, atingerea principiilor orizontale. De asemenea, in aceasta sectiune vor fi postate si informatii care vor prezenta progresul in timp real al proiectului. Prestatorul desemnat castigator in urma achizitiei publice va realiza si publica anunturile de inceput si sfarsit proiect, precum si toate materialele promotionale, de informare si publicitate aferente proiectului, ce vor fi folosite in campaniile de constientizare si educatie anticoruptie, in cadrul cursurilor de formare, precum si la evenimentul de diseminare de la finalul proiectului: Vor fi realizate si transmise 2 comunicate de presa (de inceput proiect si de finalizare proiect). Vor fi realizate (inclusiv layout si text), editate, tiparite de catre prestatorul ales in urma procedurii de achizitie publica derulata urmatoarele materiale de promovare si informare: - Roll-up (1 buc); - Afis proiect, format minim A3 (10 buc) – cuprinzand informatiile despre proiect, vor fi expuse la sediul beneficiarului intr-un loc vizibil (la intrare, in biroul de informare cetateni, sala de consiliu CJL), cat si in salile de desfasurare a actiunilor de comunicare si promovare. - Flyere prezentare proiect - 340 buc (realizare text pe baza informatiilor primite de la achizitor), realizare layout, tiparire; - Mape - 200 buc; - Stick memorie - 200 buc; - Agende personalizate - 200 buc; - Pix metalic personalizat - 340 buc; - Panouri (exterior) de promovare si constientizare cu imagini sugestive despre coruptie – 20 buc; - Breloc personalizat - 140 buc. Toate materialele de promovare mentionate anterior vin in completarea masurilor minime de informare si promovare pentru a asigura o informare cat mai ampla si mai potrivita in cadrul proiectului. Pe site-ul institutiei solicitante, in sectiunea dedicata proiectului, pe langa descrierea proiectului intentionam sa prezentam si informatii legate de celelalte activitati derulate si rezultate obtinute. Aceste informatii vin in sprijinul relatiei dintre cetateni si Consiliul Judetean Ialomita si		
--	--	--	--	--

		contribuie nu numai la informare, ci și la promovarea transparenței activității și la promovarea finanțatorului și a sursei de finanțare. Măsurile suplimentare de promovare prevăzute în bugetul proiectului față de elementele minime obligatorii menționate în Ghidul solicitantului sunt menite să asigure o vizibilitate cât mai largă a proiectului în rândul tuturor categoriilor de beneficiari (directi și indirecti) ai proiectului. Din partea CJ Ialomița vor fi implicați în monitorizarea activității MP împreună cu toți ceilalți membrii ai echipei de proiect, conform sarcinilor specifice, iar din partea partenerului vor fi implicați un număr de 2 experți DGA. Rolul experților în cadrul acestei activități constă în: • conceperea mesajelor pentru toate materialele de promovare și informare; • pregătirea materialului de informare cu referire la obiectivele proiectului, activitățile realizate în cadrul proiectului și rezultatele obținute; • invita specialiști anticorupție pentru participarea la eveniment; • interacționează cu publicul participant; • distribuie materiale de promovare; Livrabile obținute în urma derulării activității: Mesaje elaborate pentru toate materialele de promovare și informare; Invitație de participare la eveniment; Materiale de informare.		
TOTAL SUME AFERENTE UAT JUDEȚUL IALOMIȚA			281.720,60	5.634,41
Direcția Generală Anticorupție Partener 1		Subactivitatea 3.1 - Analiza situației existente și colectarea datelor în vederea elaborării procedurii Pornind de la nevoia de elaborare și implementare proceduri vis a vis de fenomenul de corupție, de etică și eficiență în derularea actului administrativ, și de a transparentiza procesele și activitățile din administrația publică locală, în cadrul proiectului se va elabora o procedură internă care vizează managementul riscurilor și vulnerabilităților la fenomenul de corupție în administrația și instituțiile publice locale. Prima etapă din această activitate, constituită în subactivitatea A 3.1, prevede realizarea unei analize a situației existente și colectarea datelor în vederea elaborării procedurii, aceasta prima	5.956,68	893,50

		etapa fiind elaborata de catre cei doi expertii DGA implicati in proiect din cadrul partenerului DGA. Subactivitatea de analiza si colectare date va fi elaborata in 2 luni. În vederea elaborarii unei proceduri privind managementul riscurilor si vulnerabilitatilor la fenomenul de coruptie în cadrul autorității publice locale, expertii DGA vor desfasura urmatoarele activitati: - stabilirea membrilor grupurilor de lucru pentru elaborarea procedurii; - desfasurarea celor 3 grupuri de lucru; - consultarea documentelor existente la nivelul Consiliului Județean Ialomița; - consultarea celorlalte proceduri în vigoare;		
	Rezultat proiect 1 – 1 Procedura interna privind managementul riscurilor și vulnerabilitatilor la fenomenul de coruptie în cadrul autorității publice locale	Subactivitatea 3.2 - Elaborare procedura interna privind managementul riscurilor și vulnerabilitatilor la fenomenul de coruptie în cadrul autorității publice locale In urma realizarii subactivitatii A 3.1 de analiza a sistemului actual si colectare de date, implementarea proiectului va continua cu subactivitatea A3.2 privind elaborarea procedurii privind managementul riscurilor si vulnerabilitatilor la fenomenul de coruptie de catre cei 2 experti din cadrul DGA. Procedura se va aplica tuturor structurilor din cadrul CJ Ialomița. Managementul riscurilor de coruptie sprijina prioritizarea si alocarea eficienta a resurselor la nivelul Consiliului Județean Ialomița, pentru a stabili masuri de diminuare a riscurilor de coruptie, inclusiv prin adoptarea de reglementari, proceduri, educatie preventiva, control adecvat si combatere eficienta. In urma elaborarii procedurii interne, masurile vizate in cadrul acesteia vor fi insotite de un comportament adecvat in procesul punerii in practica a acestora, in activitatea operationala. Procedura elaborata in cadrul acestei subactivitati va fi aprobata conform Ordinului 600/2018 privind aprobarea codului controlului intern managerial al entitatilor publice, si ulterior aprobarii procedura va fi comunicata spre informare tuturor subordonatelor CJ Ialomița cu recomandarea de a-si redacta la randul lor o procedura pe aceeași tematica adaptata structurii si nevoilor fiecarei institutii in parte. Se vor transmite copii ale acestui livrabil (procedura) catre toate institutiile subordonate. Elaborarea procedurii va avea ca scop stabilirea unui set unitar de reguli pentru adoptarea si	8.400,84	1.260,13

	implementarea la nivelul Consiliului Județean Ialomița a unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, pentru diminuarea probabilității de apariție a acestora precum și a impactului resimțit la nivelul activității instituției, în cazul materializării lor. Va asigura documentația necesară derulării activității de management al riscurilor de corupție în cadrul Consiliului Județean Ialomița și continuitatea activității, inclusiv, în condiții de fluctuația personalului; Nu în ultimul rând procedura va avea ca scop sprijinirea structurii de audit și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, precum și sprijinirea managerilor în luarea deciziei. Astfel, personalul instituțiilor publice va da dovada de corectitudine, de angajament față de serviciul public, și de responsabilitate individuală, în vederea combaterii fenomenului de corupție în instituția publică vizată. În vederea continuării elaborării unei proceduri privind managementul riscurilor și vulnerabilităților la fenomenul de corupție în cadrul autorității publice locale, ca etapă 2 în cadrul acestei activități, experții DGA vor desfășura următoarele activități: - elaborarea conținutului procedurii; - prezentarea procedurii întocmite către factorii decizionali de la nivelul Consiliului Județean Ialomița în vederea aprobării; - diseminarea conținutului procedurii către întreg personalul Consiliului Județean și către structurile subordonate;		
Rezultat proiect 3 – 3 Workshop-uri pentru combaterea fenomenului de corupție	Subactivitatea 5.2 - Organizarea a 3 workshop-uri pe teme diferite În cadrul acestei subactivități A 5.2 din cadrul activității de constientizare și educație în anticorupție, se va avea în vedere realizarea și desfășurarea unei campanii de promovare, informare și constientizare a consecințelor faptelor de corupție, în rândul personalului din cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor aflate în subordonare, precum și în rândul aleșilor locali și a altor actori relevanți. Această subactivitate constă în realizarea a 3 workshop-uri cu teme diferite: - Fenomenul de corupție, indicele de percepție a corupției la nivel național conform ultimului Eurobarometru (Transparency International), instituțiile competente în soluționarea infracțiunilor de corupție, moduri de sesizare, vizionarea filmului „Spune nu corupției” - Infracțiunile de corupție, normele care reglementează obligația de sesizare, moduri de	2.268,13	340,22

		sesizare a infractiunilor de coruptie - Etica si integritatea profesionala, reactia functionarului la corupție, factori care determina adoptarea unui comportament Scopul principal al acestor workshop-uri este de însușire a cunoștințelor teoretice în domeniul prevenirii corupției, efectelor asupra activității unei instituții ca urmare a săvârșirii faptelor de corupție, atitudini specifice în acest domeniu. Workshop-urile vor avea loc în sala de festivități a Consiliului Județean Ialomița, cu o durată de 2 ore fiecare (durata ce va fi împartită în două părți) și cu participarea a câte 20 persoane pe fiecare workshop. În prima parte se transmit mesaje privind fenomenul de corupție, indicele de percepție a corupției la nivel național conform ultimului Eurobarometru (Transparency International), instituțiile competente în soluționarea infractiunilor de corupție, moduri de sesizare, vizionarea filmului „Haina face pe om” și a altor filmulete de acest gen. În a doua parte vor avea loc dezbateri pe marginea mesajelor transmise și se vor aplica chestionare de feedback. În cadrul acestei subactivități formatorii vor fi cei 2 experți DGA. În această subactivitate vor fi folosite roll-up, afișe format minim A3 și distribuite materiale de informare și publicitate achiziționate prin proiect (A 2.1) - flyere, mape, stick memorie, agende, pix, (aprox. 60 buc din fiecare).		
	Rezultat proiect 4 – 2 Campanii de constientizare și educație în anticorupție	Subactivitatea 5.1 - Desfasurarea a doua sesiuni de campanii de constientizare în rândul cetatenilor În cadrul activității de constientizare a fenomenului de corupție vor fi realizate 2 sesiuni de campanie organizate, de preferință, în aer liber, unde vor putea lua parte, pe lângă componentii ai grupului țintă, și cetățenii județului ce sunt considerați beneficiari indirecti ai rezultatelor proiectului. Aceste 2 sesiuni de campanie de constientizare formează subactivitatea 5.1. În cadrul acestor campanii se dorește a fi expuse, sub formă de labirint, panourile (20 buc) ce vor avea inscripționate mesaje și imagini sugestive privind fenomenul de corupție (panourile folosite în această activitate vor fi realizate în cadrul achiziției publice de informare și publicitate, aferente activității de informare și publicitate). La finalul vizualizării acestor panouri, participanții sunt invitați să completeze un chestionar din care să rezulte percepția cetățeanului despre fenomenul de corupție și	1.929,51	289,43

	dimensiunea lui in randul administratiilor si institutiilor publice locale. In cadrul acestei subactivitati persoanele care se vor implica in elaborarea chestionarului final si care vor raspunde intrebărilor cetatenilor pe parcursul parcurgerii labirintului privind fenomenul de coruptie vor fi cei 2 expertii DGA. Vor fi folosite si distribuite materiale de informare si publicitate din randul celor achizitionate prin proiect de la activitatea A 2.1 (roll-up, afise format minim A3, panouri de promovare, flyere - aprox. 140 buc, pixuri personalizate - aprc. 140 si brelocuri personalizate - 140 buc).		
Rezultat proiect 5 – 75 de persoane (din cadrul institutiei, a unitatilor subordonate si aleși locali) instruite în domeniul prevenirii și combaterii coruptiei, transparenței, eticii și integritatii	Subactivitatea 6.2 – Curs de formare profesională în vederea prevenirii și limitării fenomenului de corupție în administrația publică locală In cadrul cursului se va avea în vedere dezvoltarea capacitatii personalului instruit de a utiliza si combina cunoștințe teoretice, deprinderi practice si atitudini specifice in domeniul prevenirii coruptiei. Tema principala a activității este adoptarea unei conduite etice de catre functionari, în cadrul activității desfasurate in activitatea zilnica. Cursul dezvoltat si organizat prin proiect va avea inclus un modul dedicat temelor orizontale Dezvoltare durabila si Egalitatea de sanse (care va contine promovarea egalitatii de sanse si tratament intre angajati, femei si barbati, a egalitatii de sanse pentru toti, fara discriminare in functie de gen, rasa, origine etnica, religie, handicap, varsta, orientare sexuala, precum si masuri de protectie impotriva unor dezastre naturale sau tehnologice care le-ar putea produce pagube materiale in desfasurarea activitatii proprii). Se estimeaza un numar de 75 de persoane cursante impartite in 3 sesiuni de instruire, a cate 3 zile/sesiune de instruire. Scopul acestui curs va fi de dezvoltare a capacitatii personalului de a utiliza si combina cunostinte teoretice, deprinderi practice si atitudini specifice în domeniul prevenirii coruptiei și se vor avea în vedere la realizarea agendei cursului urmatoarele: 1. Consolidarea normelor de etica si deontologie profesionala; înțelegerea consecintelor încălcarii acestora; 2. Consolidarea legislatiei în domeniul prevenirii si combaterii coruptiei; 3. Consolidarea atitudinii ce trebuie adoptata în cazul faptelor de coruptie; 4. Constientizarea riscurilor la care personalul Consiliului Judetean s-ar expune ca urmare a	7.058,05	1.058,71

		savârșirii unor fapte de corupție. Va intra în responsabilitatea celor 2 experți DGA activitatea de instruire în cadrul cursului, de pregătire a agendei cursului, etc. Se va avea în vedere în organizarea cursurilor și contextul general, respectiv în cazul instaurării și/sau perpetuării stării de urgență și/sau alertă în perioada desfășurării cursurilor și/sau a menținerii măsurilor de distanțare socială, toate sesiuni de curs de instruire planificate vor fi reorganizate în sistem de învățare la distanță / online. Se vor menține caracteristicile și tematica cursului, numărul de participanți, condițiile de desfășurare și se va modifica corespunzător modalitatea de organizare, desfășurare, participare, evaluare și certificare dacă situația o va cere. Descriere activitate/ atribuții experți în cadrul acestei subactivități Experții DGA elaborează conținutul tematic al cursului; Elaborează agenda cursului și materialele de suport; Elaborează chestionarul de evaluare; Transmit invitațiile de participare; Desfășoară în calitate de lectori/formatori cursurile stabilite; Întocmesc certificatele de participare pentru cursanți. În sarcina experților DGA sunt considerate următoarele livrabile: • Invitația de participare; • agenda cursului; • materialele de suport; • chestionarul de evaluare; În cadrul acestei subactivități, în derularea cursurilor de formare vor fi expuse următoarele obiective și teme aferente: Obiectiv general: Dezvoltarea capacității personalului de a utiliza și combina cunoștințe teoretice, deprinderi practice și atitudini specifice în domeniul prevenirii corupției. Obiective specifice: 1. Consolidarea normelor de etică și deontologie profesională; înțelegerea consecințelor încălcării acestora; 2. Consolidarea legislației în domeniul prevenirii și combaterii corupției; 3. Consolidarea atitudinii ce trebuie adoptată în cazul faptelor de corupție; 4. Conștientizarea riscurilor la care personalul Consiliului Județean s-ar expune ca urmare a savârșirii unor fapte de corupție. Tematica cursurilor : • Prezentarea D.G.A. și a cadrului legal care reglementează activitatea Institutiei • Delimitări terminologice	
--	--	--	--

		• Legislația națională în domeniul prevenirii și combaterii corupției; Institutile cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii corupției: aspecte generale privind faza de urmărire penală prevăzute în Codul de Procedură Penală; competența procurorului; competența organelor de cercetare penală; conducerea și supravegherea activității organelor de cercetare penală de către procuror • Conținutul infracțiunilor de corupție prevăzute de Codul Penal: subiecții activi ai infracțiunilor de corupție, funcționarul public – legislație și jurisprudență • Conținutul infracțiunilor prevăzute de Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare: sancționarea infracțiunilor, cazuri de nepedepsire, prescripția răspunderii penale • Particularități teoretice și practice privind regimul incompatibilităților, conflictul de interese și declararea averilor (art. 445 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ); (CAP. IV „Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese, art. 227-230 din OUG nr. 57/03.07.2019) • Particularități teoretice și practice privind neglijența în serviciu, abuzul în serviciu și uzurparea funcției art. 449 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ. • Riscuri și vulnerabilități generale, la corupție, pe domenii de activitate • Drepturi și obligații ale funcționarilor publici - Obligația funcționarilor de a sesiza faptele de natură penală • Reacția funcționarului la corupție. • Prezentarea Call-Center-ului Anticorupție 0800.806.806. • Efectele produse asupra activității instituției ca urmare a materializării unui risc de corupție • Testul de integritate • Prezentarea modului de acțiune în situația în care personalul instituției publice este implicat sau ia cunoștință despre săvârșirea unor fapte de corupție • Prezentarea modului dedicat temelor orizontale. Acest modul al temelor orizontale va conține promovarea egalității de șanse și tratament între angajați, femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală, precum și măsuri de protecție împotriva unor dezastre naturale sau tehnologice care ar putea produce pagube materiale în desfășurarea activității proprii. În această subactivitate vor fi folosite roll-up, afișe format minim A3 și distribuite materiale de	
--	--	--	--

	informare și publicitate achiziționate prin proiect (A 2.1) - flyere, mape, stick memorie, agende, pix, (aprox. 81 buc).		
	Subactivitatea 1.2 – Cheltuieli indirecte În cadrul acestei subactivități vor fi bugetați, ca și cheltuiala indirectă prin aplicarea procentului de rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul, cei doi componenți ai echipei de proiect din partea partenerului DGA, respectiv responsabilul financiar - partener și coordonatorul proiect - partener. Aceștia vor participa, în funcție de rolul avut în proiect, la acțiunile enumerate în cadrul subactivității 1.1 Management de proiect.	3.841,98	576,30
	Subactivitatea 1.1 – Management de proiect Activitatea echipei de management de proiect este continuă, pe toată durata de implementare a proiectului. Activitatea presupune coordonarea tuturor activităților, resurselor implicate și gestionarea relației cu terții – subcontractori și inclusiv cu finanțatorul, în condiții calitative și respectând prevederile legale în vigoare, precum și toate prevederile Ghidului Specific, Manualul Beneficiarului POCA, prevederile POCA și ale legislației în vigoare. O sarcină esențială este reprezentată de monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților. Monitorizarea activităților va fi făcută de către managerul de proiect, cu sprijinul asistentului și al tuturor celorlalți membrii din echipa de management. Este o activitate permanentă ce urmărește implementarea eficientă și eficace, la standardele de calitate acceptate, a proiectului prin atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși, în bugetul asumat și în timpul proiectat. Vor fi organizate, de asemenea, întâlniri periodice ce vor avea ca anexă lista de prezență care va fi semnată de către toți participanții. Rolul acestor întâlniri va fi de a analiza riscurile de implementare, situațiile excepționale și măsurile ce trebuie adoptate pentru rezolvarea acestora. Coordonarea proiectului este sarcina managerului de proiect. În desfășurarea activității, acesta va fi sprijinit de asistentul manager proiect, precum și de ceilalți membrii din echipă. Se va avea în vedere urmărirea executiei contractelor de prestări servicii, selectarea și evidențierea grupului țintă, gestionarea relației cu instituțiile participante în proiect, întocmirea		

		cererilor de prefinanțare/plata/rambursare, asigurarea managementului financiar și a evidenței contabile a proiectului, arhivarea tuturor documentelor aferente proiectului, scanarea acestora și realizarea arhivei electronice Vor fi întocmite și depuse la AM rapoartele standard solicitate. Vor fi întocmite, la solicitare, și raportări către conducerea CJ pentru a prezenta stadiul implementării proiectului. Vor fi derulate toate procedurile de achiziții publice necesare proiectului cu respectarea tuturor prevederilor legale aplicabile. Vor fi achiziționate serviciile detaliate în planul de achiziții. Subactivitatea va fi asigurată de MP cu sprijinul întregii echipe desemnate.	
		Subactivitatea 2.1 – Informare și publicitate Activitatea se va implementa cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin Manualul de Identitate Vizuală, Ghidul Beneficiarului, contractul de finanțare și de Programul de finanțare. Rolul acestei activități este de a informa publicul larg despre existența proiectului, sursa de finanțare, finanțator, obiectivele și rezultatele vizate. Va fi organizat 1 eveniment de încheiere proiect prin care vor fi diseminate rezultatele obținute. La eveniment va fi invitată și presa locală, precum și actori relevanți pentru proiect, inclusiv reprezentanții finanțatorului etc. La eveniment vor participa aprox 40 persoane și vor fi folosite materiale de informare - roll-up, afise format minim A3, și distribuite materiale de informare și promovare flyere, mape, stick memorie, agende, pix. Pentru organizare și derulare eveniment vor fi folosite serviciile experților DGA pentru moderare eveniment și descriere obiective, activități, rezultate, etc. În cadrul evenimentului vor fi incluse secțiuni distincte privind principiile orizontale (egalitate de gen, rasă, etnie, nediscriminare, utilizarea eficientă a resurselor, etc.) Din partea partenerului vor fi implicați un număr de 2 experți DGA. Rolul experților în cadrul acestei activități constă în: • conceperea mesajelor pentru toate materialele de promovare și informare; • pregătirea materialului de informare cu referire la obiectivele proiectului, activitățile realizate în cadrul proiectului și rezultatele obținute;	

		• invita specialiști anticorupție pentru participarea la eveniment; • interacționează cu publicul participant; • distribuie materiale de promovare; Livrabile obținute în urma derulării activității: Mesaje elaborate pentru toate materialele de promovare și informare; Invitație de participare la eveniment; Materiale de informare;		
TOTAL SUME AFERENTE DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE			29.455,19	4.418,29
TOTAL SUME			311.175,79	10.052,70

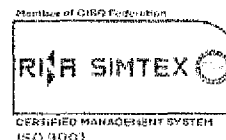
BUGETUL PROIECTULUI
"Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Iași și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției"

№. crt.	Compo- nența	Componente	Activitate	Subactivitate	Categorie	Cheltuieli	Tip cheltuieli	Acțiune	Produs/Service	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) (LEI)	Valoare totală fără TVA	Valoare TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA	Cheltuieli eligibile fără TVA	TVA eligibil	TVA neeligibil	Total cheltuieli eligibile	Public (LEI)	Contribuția proprie eligibilă	Reambursabil	Justificare
1	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	6 Formarea și instruirea personalului din administrația publică locală și a aleșilor locali cu privire la prevenirea și limitarea fenomenului de corupție	6.2 Curs de formare profesională în vederea prevenirii și limitării fenomenului de corupție în administrația publică locală	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli salariale experți DGA aferente activității de formare profesională	buc	1	7058,05	7058,05	0	7058,05	0	0	0	7058,05	7058,05	1058,71	5999,34	Costuri salariale expert 1 și expert 2 partener DGA, majorări salariale de 30% pentru expert 1 și 10% pentru expert 2 pentru 3 luni; 7.058,05 lei conform Legii salarizării unitare nr. 153/2017.
2	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	5 Campanii de conștientizare și educație în anticorupție	5.2 Organizarea a 3 workshop-uri pe teme diferite	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli salariale experți 1 și 2 DGA în activitatea organizării a 3 workshop-uri pe teme diferite	buc	1	2268,13	2268,13	0	2268,13	0	0	0	2268,13	2268,13	340,22	1927,91	Costuri salariale expert 1 și expert 2 partener DGA, majorări salariale de 10% pentru expert 1 și pentru expert 2 pentru 3 luni; 2.268,13 lei conform Legii salarizării unitare nr. 153/2017.
3	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	5 Campanii de conștientizare și educație în anticorupție	5.1 Desfasurarea a două sesiuni de campanii de conștientizare în rândul cetățenilor	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli salariale experți DGA pentru activitatea desfășurării a două sesiuni de conștientizare	buc	1	1929,51	1929,51	0	1929,51	0	0	0	1929,51	1929,51	285,48	1644,03	Costuri salariale expert 1 și expert 2 partener DGA, majorări salariale de 10% pentru expert 1 și pentru expert 2 pentru 3 luni; 1.929,51 lei conform Legii salarizării unitare nr. 153/2017.
4	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	3 Elaborarea și implementarea unei proceduri interne privind managementul riscurilor și vulnerabilităților la fenomenul de corupție în cadrul autorității publice locale	3.2 Elaborare procedură internă privind managementul riscurilor și vulnerabilităților la fenomenul de corupție în cadrul autorității publice locale	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli salariale experți partener DGA aferente activității de elaborare procedură	buc	1	8400,84	8400,84	0	8400,84	0	0	0	8400,84	8400,84	1260,13	7140,71	Costuri salariale expert 1 și expert 2 partener DGA, majorări salariale de 30% pentru expert 1 și 20% pentru expert 2 pentru 3 luni; 8400,84 lei conform Legii salarizării unitare nr. 153/2017.
5	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	3 Elaborarea și implementarea unei proceduri interne privind managementul riscurilor și vulnerabilităților la fenomenul de corupție în cadrul autorității publice locale	3.1 Analiza situației existente și colectarea datelor în vederea elaborării procedurii interne	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli salariale experți partener DGA aferente activității de analiză a situației existente și colectarea datelor în vederea elaborării procedurii interne	buc	1	5956,68	5956,68	0	5956,68	0	0	0	5956,68	5956,68	893,5	5063,18	Costuri salariale expert 1 și expert 2 partener DGA, majorări salariale de 30% pentru expert 1 și 20% pentru expert 2 pentru 3 luni; 5.956,68 lei conform Legii salarizării unitare nr. 153/2017.
6	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	2 Informare și publicitate	2.1 Informare și publicitate	cheltuieli salariale	onorarii/venituri asimilate salarilor pentru experți proprii/cooperati	Direcți		Cheltuieli cu salariile experților DGA aferente activității de informare și publicitate	buc	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	1	Unitatea Administrativă Teritorială Județul Iași	6 Formarea și instruirea personalului din administrația publică locală și a aleșilor locali cu privire la prevenirea și limitarea fenomenului de corupție	6.1 Organizare curs de formare profesională în vederea prevenirii și limitării fenomenului de corupție în administrația publică locală	cheltuieli cu servicii	Servicii de formare și organizarea de evenimente și cursuri de formare	Direcți	Servicii organizate curs de formare și educație în anticorupție	Organizare curs de formare profesională în vederea prevenirii și limitării fenomenului de corupție în administrația publică locală	buc	1	124740	124740	23700,6	124740	0	23700,6	0	148440,6	148440,6	2968,81	145471,79	Organizare curs de formare profesională în vederea prevenirii și limitării fenomenului de corupție în administrația publică locală
8	1	Unitatea Administrativă Teritorială Județul Iași	4 Elaborarea unui ghid de bune practici privind combaterea fenomenului de corupție în administrația publică locală, creșterea transparenței și prevenirea conflictului de interese	4.1 Colectarea datelor și identificarea cazurilor concrete din administrația publică locală, unitatea de elaborare a ghidului de bune practici	cheltuieli cu servicii	Servicii pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborarea PMU-ului	Direcți	Servicii elaborarea ghid de bune practici privind combaterea corupției și prevenirea conflictului de interese	Colectarea datelor și identificarea cazurilor concrete din administrația publică locală, unitatea de elaborare a ghidului de bune practici privind combaterea fenomenului de corupție în administrația publică locală, creșterea transparenței și prevenirea conflictului de interese	buc	1	63000	63000	11970	63000	0	11970	0	74970	74970	1499,4	73470,6	Elaborare ghid de bune practici privind combaterea fenomenului de corupție în administrația publică locală, creșterea transparenței și prevenirea conflictului de interese.
9	1	DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor	1 Management de proiect	1.2 Cheltuieli indirecte	cheltuieli indirecte conform art. 60	cheltuieli indirecte conform art. 60 (b)	Indirecte		Cheltuieli cu pachetul salarial și echipa de management a proiectului partenerului DGA, compus din coordonator partener DGA din cadrul Unității de Implementare a Proiectelor și responsabil financiar al finanțamentului din cadrul DGA.	buc	1	3841,98	3841,98	0	3841,98	0	0	0	3841,98	3841,98	576,3	3265,68	Pachet salarial al coordonatorului de proiect și al responsabilului financiar din cadrul DGA, reprezentând costuri privind salariile, pensiile în vîrstă și cheltuielile indirecte ale proiectului, conform art. 60 și contribuția asigurată nouca partener la concurența sumei de 4.020.76 lei, plătite conform Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare. Suma reprezentată rata forțată de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013
10	1	Unitatea Administrativă Teritorială Județul Iași	2 Informare și publicitate	2.1 Informare și publicitate	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	Direcți	Servicii de informare și publicitate proiect și editare al spărie materialele promoționale	Cheltuieli pentru servicii de informare și publicitate și editare materialele promoționale.	buc	1	45000	45000	930	49000	0	930	0	5300	5300	1166,2	5183,8	Cheltuieli pentru servicii de informare și publicitate (comunicat de presă de început și încheiere proiect) și editare materialele promoționale.
												296.155,19	296.195,19	44.980,60	296.185,18	0,00	44.980,60	0,00	311.175,75	311.175,75	10.952,70	301.123,05	

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	
I	Valoarea cererii de finanțare, din care:	311.175,79
a	Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent	0,00
b	Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent	296.175,79
	Lider – UAT Județul Iași	29.455,19
II	Contribuție proprie, din care:	10.052,70
a	Contribuția solicitantului la cheltuielile eligibile, inclusiv TVA aferentă	5.654,41
	Lider – UAT Județul Iași	4.418,25
b	Contribuția solicitantului la cheltuielile neeligibile, inclusiv TVA aferentă	0,00
	Lider – UAT Județul Iași	0,00
III	Asistență financiară nerambursabilă solicitată	276.086,19
	Lider – UAT Județul Iași	25.036,80
	Membru 1 partener – Direcția Generală Anticorupție	



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 2073/2022-U/25.01.2022

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii plenului Consiliului Județean Ialomița se propune modificarea Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 privind aprobarea realizării proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect.

Prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care există o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Consiliul Județean Ialomița este într-o continuă preocupare privind funcționarea sa în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022 a fost aprobată realizarea proiectului "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" în vederea obținerii finanțării prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect.

Urmarea adresei de clarificări nr. 3 transmisă de AM POCA înregistrată la Consiliul Județean Ialomița sub nr. 1585/2022-Q din 19.01.2022 se propune modificarea bugetului proiectului, astfel cum este detaliat în raportul Direcției Investiții și Servicii Publice.

Având în vedere aceste solicitări de clarificări se impune modificarea art. 4 și 5 din Hotărârea Consiliului Județean inițială, a art. 6 din Acordul de parteneriat nr. 1062 din 12.01.2022 (Anexa nr. 1) și înlocuirea bugetului proiectului cuprins în anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 1 din 12.01.2022.

Constatând că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și de oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Consiliul Județean Ialomița



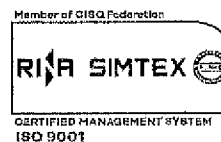
10000071170

Redactat
Tudorache Emilia



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr. ~~2018~~/2022 - M 125.01.2022

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind modificarea HCJ IL nr. 1/12.01.2022 de aprobare a realizării proiectului *"Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției"* în vederea obținerii finanțării nerambursabile prevăzute de Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 și a cheltuielilor legate de proiect

Oportunitatea și necesitatea investiției:

Pentru obiectivul *"Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției"* s-a identificat ca sursă de finanțare Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014- 2020, axa prioritară 2-Administrația publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectiv specific 2.2- Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea și consolidarea capacității administrative prin implementarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției în administrația publică locală, promovarea eticii și integrității pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate, creșterea transparenței în procesul decizional, precum și pregătirea personalului din instituțiile publice și aleșii locali.

Prin HCJ IL nr. 1/12.01.2022 au fost aprobate realizarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect (anexa nr. 2 la Hotărâre) și asocierea UAT Județul Ialomița cu Direcția Generală Anticorupție în vederea realizării în comun a proiectului prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (POCA) având ca obiectiv final atingerea rezultatelor propuse prin proiect și îndeplinirea obiectivului general și a celor specifice. Activitățile și sumele ce revin fiecărui partener în cadrul proiectului au fost detaliate în Acordul de parteneriat anexa nr. 1 la HCJ nr. 1/12.01.2022.

Urmare adresei de clarificări nr. 3 transmisă de către AM POCA și înregistrată la sediul CJ Ialomița sub nr. 1585/2022-Q din 19.01.2022 au fost solicitate modificări asupra bugetului proiectului, drept pentru care HCJ nr. 1/12.01.2022 se modifică în sensul că art. 4 va avea următorul conținut:

Valoarea totală proiectului este după cum urmează:

- Valoarea totală a proiectului, inclusiv TVA aferent: 311.175,79 lei
- lider CJ Ialomița – 281.720,60 lei;
- partener DGA - 29.455,19 lei;

- Valoarea totală eligibilă, inclusiv TVA aferent: 311.175,79 lei

➤ lider CJ Ialomița – 281.720,60 lei;

➤ partener DGA - 29.455,19 lei;

- Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent: 0 lei

- Valoarea contribuției proprii inclusiv TVA

➤ - aferente liderului de parteneriat – UAT Județul Ialomița este de 5.634,41 lei reprezentând 2% din valoarea eligibilă a activităților din proiect care sunt în sarcina liderului proiectului

➤ - aferente membrului partener – Direcția Generală Anticorupție este de 4.418,29 lei reprezentând 15% din valoarea eligibilă a activităților care sunt în sarcina membrului partener

- Asistență financiară nerambursabilă solicitată: 301.123,09 lei

lider CJ Ialomița – 276.086,19 lei;

partener DGA - 25.036,90 lei;

După aprobarea noilor valori Acordul de parteneriat nr. 1062/2022 din 12.01.2022 va fi modificat în mod corespunzător.

Astfel este necesară modificarea art. 6 din Anexa 1 (Acord de parteneriat) și înlocuirea Anexei nr. 2 (Bugetul proiectului) cuprinse în HCJ IL nr. 1/12.01.2022.

Față de cele prezentate, propunem spre analiză Consiliului Județean Ialomița adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea HCJ nr. 1/12.01.2022 de aprobare a realizării proiectului cu titlul "Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Consiliului Județean Ialomița și a instituțiilor subordonate prin implementarea măsurilor integrate de prevenire a corupției" și a cheltuielilor legate de proiect.

**Director executiv,
Cristian Vlad**

Manager proiect
Anca Emilia ILIE

Întocmit,
Asistent manager proiect
Ramona Dumitru

