



Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr.



APROBAT

PREȘEDINTE  
MARIAN PAVEL

### CAIET DE SARCINI

pentru servicii de elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) aferentă obiectivului de investiție cu titlul: "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SALA DE SPECTACOLE „EUROPA”, FOAIER ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI"

*Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.*

*Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini*

**1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

**2. DENUMIRE CONTRACT:** Elaborare a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (D.A.L.I) aferentă obiectivului de investiție cu titlul: "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SALA DE SPECTACOLE „EUROPA”, FOAIER ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI"

**3. LOCALITATEA LUCRĂRII:** Localitatea Slobozia, Județul Ialomița, B-dul Chimiei nr. 4A

**4. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:** prestări servicii elaborare Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenții ( D.A.L.I.) pentru obiectivul de investiție cu titlul: "EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SALA DE SPECTACOLE „EUROPA”, FOAIER ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI"

**5. AMPLASAMENT:** Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al județului Ialomița.

### **6. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:**

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive:

- **H.G. nr. 907/29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **LEGE nr. 372 din 13 decembrie 2005 (\*republicată\*)** privind performanța energetică a clădirilor\*)
- **Normativ** privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C 107-2005



- **Ordin nr. 2.641 din 4 aprilie 2017** privind modificarea și completarea reglementării tehnice „Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor“, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007
- **Ordinul nr. 157/2007 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului** pentru aprobarea reglementării tehnice, “Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor” publicat în M.O., partea I, nr. 126/21.02.2007;
- **Ordinul nr. 1071/16.12.2009** privind modificarea și completarea Ordinului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementărilor tehnice “Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor”, cu modificările și completările ulterioare;
- **Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor partea a IV-a** – breviar de calcul al performanței energetice a clădirilor și apartamentelor indicativ mc 001 / 4 și /5– 2009;
- **Legea nr.10/1995** cu modificările ulterioare cu privire la calitatea în construcții;
- **Legea nr.50/1991** republicată privind autorizarea lucrărilor în construcții;
- **Normativul P100-3/2008** – Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente
- **Normativul P130/1999**, privind comportarea în timp a construcțiilor, cap. 4 – Urmărirea specială a comportării construcțiilor, art. 4.10.
- **Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999;**
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul consolidată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr . 622/2004** privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață a produselor pentru construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Cod de proiectare seismică** - Partea a III-a Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2008;
- **Cod de proiectare**. Evaluarea acțiunilor zăpezii asupra construcțiilor, indicativ CR 1-1-3/2012;
- **Cod de proiectare**. Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor, indicativ CR 1-1-4/2012;
- **Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999;**
- **Regulamentul** privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu ordinul MTCT-MAI nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 114 din 28 decembrie 2018** privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene

*Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, proiectantul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.*

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori, Organisme finanțatoare sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, documentația tehnico-economică –faza D.A.L.I, se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

## **7. NECESITATEA INVESTITIEI:**

Implementarea măsurilor de eficientizare energetică la această clădire va duce la îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților specifice:

- reducerea pierderilor de căldură și a consumurilor energetice;
- reducerea costurilor de întreținere pentru încălzire și apă caldă;
- reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul și consumul de energie, conducând la utilizarea eficientă a resurselor de energie.
- eficientizarea activității instituției Consiliului Județean Ialomița

## **8. OPORTUNITATEA INVESTITIEI:**

Având în vedere lansarea Ghidului Solicitantului-din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, Consiliul Județean Ialomița a decis elaborarea documentației tehnico-economice -faza D.A.L.I pentru obiectivul: **”EFICIENTIZARE ENERGETICĂ SALA DE SPECTACOLE „EUROPA”, FOAIER ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI”**, în vederea depunerii proiectului.

Obiectivul de investiții se va finanța din fonduri nerambursabile, bugetul local, bugetul de stat și/sau alte surse legal constituite.

## **9. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCTIA:**

Imobilul ce face obiectivul investiției are următoarele elemente de identificare : construcție cu structura din cadre de beton și zidărie din cărămidă, P+1 (parțial), acoperiș tip terasă; Sc = 1568 mp; Sd = 1840 mp. Imobilul are carte funciară nr. 39901.

Spațiul este destinat activităților administrative (centrul de informare pentru cetățeni și registratură) și sociale (teatru, ședințe, simpozioane, colocvii etc.) iar pentru buna funcționare a tuturor activităților este necesară eficientizarea energetică a clădirii pentru protejarea spațiului de lucru de curenți de aer și variații de temperatură.

## **10. SITUAȚIA EXISTENȚĂ:**

Starea actuală a clădirii este următoarea:

- 1) Acoperișul necesită lucrări de hidroizolație deoarece sunt infiltrații de apă pluvială;
- 2) Tâmplăria (ferestrele) și ușile interioare trebuie înlocuite cu tâmplărie pvc cu geam termopan care să ofere etanșitate.
- 3) Ușile de acces în clădire sunt într-o stare avansată de uzură și trebuie înlocuite în proporție de 100%;
- 4) Pereții exteriori necesită lucrări de reabilitare termică (termoizolație) în proporție de 100%;
- 5) Grupurile sanitare necesită lucrări de reparație, în proporție de 70%;
- 6) Centrala termică (putere termică nominal de 290,75KW/ 2 cazane) asigură agentul termic pentru toată clădirea și este în funcțiune din anul 2000, iar ultima verificare a cazanelor a fost realizată în anul 2019;
- 7) Apa caldă nu este asigurată în toată clădirea (numai în cabinetele destinate actorilor sunt amplasate 3 boilere cu o capacitate de 50 litri/ fiecare și rezistența de 1500 W);
- 8) Instalația de termoficare este degadată în proporție de 70%;
- 9) Instalația electrică necesită redimensionare (instalația este subdimensionată față de consumatorii actuali, există riscul de apariție a unor scurtecircuități);
- 10) Spațiul de lucru al funcționarilor care își desfășoară activitatea în Centrul de Informații pentru cetățeni este amenajat în sistem "open space". Întrucât acesta are deschidere spre patru uși (accesul în clădire, accese spre Sala de Spectacole, Curtea interioară, interior clădire), se creează curenți de aer și nu este posibilă menținerea unei temperaturi adecvate.
- 11) Foaierul Sali de spectacole care este folosit și ca sala de întâlniri și ședințe este amenajat tot în sistem "open space" neputând fi de asemenea asigurată o temperatură optimă pentru realizarea întâlnirilor, datorită suprafeței mari a acestuia.

## **11. PROPUNERE ACTIVITĂȚI:**

Prin intermediul acestei eficientizări se urmărește:

- îmbunătățirea izolației termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, ferestre, tâmplărie), a șarpantelor și învelitoarelor, inclusiv măsuri de consolidare a clădirii, după caz.
- introducerea, reabilitarea și modernizarea, după caz, a instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei calde menajere, a sistemelor de ventilare și climatizare, a sistemelor de ventilare mecanică cu recuperarea căldurii, inclusiv sisteme de răcire pasivă, precum și achiziționarea și instalarea echipamentelor aferente și racordarea la sistemele de încălzire centralizată, după caz;
- utilizarea surselor de energie regenerabilă, pentru asigurarea necesarului de energie a clădirii;
- implementarea sistemelor de management energetic având ca scop îmbunătățirea eficienței energetice și monitorizarea consumurilor de energie (ex. achiziționarea, instalarea, întreținerea și exploatarea sistemelor inteligente pentru gestionarea și monitorizarea oricărui tip de energie pentru asigurarea condițiilor de confort interior);
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice;

- orice alte activități care conduc la îndeplinirea realizării obiectivelor proiectului ( înlocuirea circuitelor electrice, lucrări de demontare/montare a instalațiilor și echipamentelor montate, lucrări de reparații la fațade etc.);
- reamenajarea și compartimentarea foaierei și a centrului de informații pentru cetățeni cu materiale ușoare, pe structură metalică pentru a se reduce consumul de energie folosit pentru încălzirea/ventilarea respectivelor spații.
- **alte lucrări care se impun ca urmare a prevederilor legislației specifice și a studiilor de specialitate**

Ofertanții vor consulta Ghidul Solicitantului-din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile Publice, și pot adăuga și alte activități eligibile care pot aduce plus valoare obiectivului ce urmează să fie eficientizat energetic.

## **12. DOCUMENTAȚIA VA CUPRINDE:**

Documentația DALI se va elabora în conformitate cu HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, și va cuprinde expertiza tehnică, auditul energetic, studiu geotehnic și studiu topografic documentații pentru obținerea avizelor, acordurilor prevazute în Certificatul de Urbanism.

Plata documentațiilor pentru obținerea avizelor , acordurilor prevazute in certificatul de urbanism se va realiza după obținerea avizelor.

La predarea documentației DALI se va face dovada depunerii studiului topografic la OCPI în vederea obținerii avizului, urmand ca plata studiului topografic să se faca după obținerea vizei OCPI.

Conformitatea și calitatea Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție **se va verifica** în conformitate cu legislația în vigoare și va fi asigurată de experți independenți contractați de Achizitor

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție va prelua condițiile impuse prin avize și acorduri solicitate prin certificatul de urbanism, acolo unde este cazul.

Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, va respecta prevederile studiilor, analizelor, rapoartelor de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul scenariile recomandate prin acestea.

Se va analiza și selecta varianta optimă, ținându-se cont de concluziile raportului de expertiză tehnică și a soluțiilor recomandate în auditul energetic

## **13. CONDITII DE ELABORARE ȘI PREZENTARE:**

a) Conținutul cadru al Documentației de avizare a Lucrărilor de Intervenții trebuie să respecte structura prevăzută în Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 precum și toate cerințele specificate în Ghidul Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice urmare a lansării acestui apel de proiect în special cele aferente **art.10, alin 1, pct. b și c și alin 2,3,4 și 5 și art. 12 pct f, g și h.**

b) Soluția tehnică va trebui să fie în concordanță cu legislația în vigoare și cu cerințele Ghidul Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice **astfel încât sa se asigure maximul de măsuri posibile pentru reducerea consumului de energie**

Proiectantul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare, la cererea finanțatorului și în funcție de prevederile Ghidul Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice

Prestatorul are obligația să întocmească, studiul geotehnic și topografic precum și documentațiile pentru obținerea avizelor și să răspundă solicitărilor primite de la avizatori fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Se vor lua în considerare, de către prestator, condițiile impuse prin certificatul de urbanism și prin avizele emise de alte autorități, acolo unde este cazul.

Pentru realizarea documentațiilor de mai sus se vor respecta de asemenea toate reglementările tehnice și normativele specifice pe fiecare domeniu de avizare.

Plata taxelor pentru obținerea acordurilor/avizelor se realizează de autoritatea contractantă.

De asemenea, proiectantul va participa la susținerea soluțiilor tehnice în fața organelor avizatoare, cât și la avizarea acestora în cadrul ședințelor de Consiliu Județean Ialomița, după caz.

Documentația tehnico – economică va prevedea reglementări specifice reglementate de legislația în vigoare privind protecțiile sanitare, apărarea împotriva incendiilor și securității și sănătății în muncă, etc.

**La elaborarea devizului general se va avea în vedere respectarea cerințelor prevăzute la articolul 11, categorii de cheltuieli eligibile- din cadrul Ghidul Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice.**

**De asemenea la elaborarea auditului energetic se va urmări respectarea indicatorilor de performanță energetică ai Programului prevăzuți în cadrul Ghidului Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, art. 2, alin 3-Indicatori de performanță energetică ai Programului, art.10, pct.e art. 12, pct. f și art.14, alin7 în ceea ce privește punctajul obținut în funcție de lucrările propuse de eficientizare energetică.**

În vederea realizării lucrărilor va fi prevăzută utilizarea exclusivă a materialelor agrementate, conform reglementărilor naționale și pe baza standardelor naționale armonizate cu legislația și exigențele Uniunii Europene în domeniu.

c) Toate documentațiile elaborate vor fi prezentate în 2 (doua) exemplare originale semnate și ștampilate în format hârtie, precum și pe suport electronic CD/DVD care să cuprindă documentația semnată și ștampilată în format PDF, în format editabil-word, excel și DWG, după caz. Planșele aferente documentației tehnico-economice se depun în original, format hârtie cât și scanate, fișier tip PDF, conținând un cartuș semnat conform prevederilor legale.

După recepționarea fără obiecțiuni/aprobarea documentației tehnice, drepturile de autor sunt cedate U.A.T. Județul Ialomița (Consiliul Județean Ialomița) și vor deveni proprietatea acestuia, documentațiile și avizele obținute vor putea fi folosite în etapele următoare de proiectare.

#### **14. OBLIGAȚII PRIVIND ELABORAREA D.A.L.I.-ului:**

Prestatorul va avea obligația ca în prețul acceptat al contractului să modifice/revizuiască sau să actualizeze D.A.L.I.-ul după aprobarea acestuia indiferent dacă acest lucru se datorează culpei sale sau nu, cu sau fără modificarea indicatorilor tehnico-economici și ori de câte ori autoritatea contractantă îi va solicita până la aprobarea finanțării. Documentația va fi actualizată în urma evaluării realizată decătore finanțator, prezentându-se documentația finală, completă, varianta consolidată. Prestatorul are obligația actualizării acestuia, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.

Orice modificare/revizuire/actualizare (termeni care au ca scop acoperirea terminologiei utilizate în acest scop) va presupune elaborarea unui memoriu tehnic pe baza unor măsurători și studii elaborate ulterior aprobării D.A.L.I. pe baza căruia a fost aprobată cererea de finanțare, care să justifice modificări/revizuiuri, fără a schimba scopul și obiectul inițial al proiectului.

#### **15. CONLUCRAREA ÎNTRE ELABORATOR ȘI BENEFICIAR:**

Vor fi puse la dispoziția ofertantului câștigător pentru consultare și utilizare următoarele documente:

- Nota conceptuală;
- Tema de proiectare;
- Certificatul de urbanism
- Extras Cartea funciară
- Ghidul Solicitantului din anul 2021 a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice
- Alte documente relevante care vor fi consemnate în procesul verbal de predare primire al documentelor

Documentele puse la dispoziția ofertantului câștigător vor fi analizate și verificate de acesta, iar în cazul în care se constată neconformități sau deficiențe ale documentelor existente sau necesitatea elaborării altor studii decât cele puse la dispoziție de către beneficiar acestea vor fi realizate/întocmite pe cheltuiala exclusivă a ofertantului câștigător.

## **16. ACTIVITATEA PRESTATORULUI**

**Predarea documentelor:** Toată documentația elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

**Orice modificare ale actelor normative în vigoare vor fi preluate și ulterior, documentațiile vor fi realizate conform acestor prevederi.**

Prestatorul are obligația ca, în costul acceptat al contractului, să asigure asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare, să revizuiască, să modifice, să întocmească răspunsuri la clarificări privind cuprinsul documentației tehnico-economice-faza D.A.L.I, să adauge și să corecteze documentațiile realizate în conformitate cu solicitările finanțatorului, până la aprobarea finală a cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, obținerea tuturor avizelor solicitate prin certificatul de urbanism precum și pe perioada de evaluare a achiziției de proiectare.

Având în vedere constrângerile de timp aferente obținerii de finanțare nerambursabilă Autoritatea Contractantă a introdus în condițiile contractuale clauze care îi permit să aplice penalități sau chiar să rezilieze contractul și să execute garanția de bună execuție dacă va constata că ofertantul câștigător nu-și îndeplinește obligațiile la termenele și în condițiile stabilite în acest caiet de sarcini, contractul cadru și oferta sa.

## **17. DURATA CONTRACTULUI:**

Contractul este valabil pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data îndeplinirii obligațiilor de către ambele părți.

- Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației.

- Predarea în scris a datelor/documentelor de către autoritatea contractantă către prestator necesare elaborării documentației tehnico -economică se va realiza după constituirea garanției de bună execuție și primirea ordinului de începere a serviciilor. Documentele vor fi predate în baza unui proces-verbal de predare-primire, odată cu emiterea ordinului de începere a serviciilor.

- Elaborarea documentației tehnico-economice (D.A.L.I și documentele anexe) se va realiza în termen maxim de 25 de zile calendaristice de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

- În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acestora.

## **18. RECEPȚIE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Recepția lucrării se face la sediul beneficiarului, după verificarea documentațiilor predate de prestator în termen de maxim 3 zile lucrătoare, urmând a se încheia un proces-verbal de recepție conform cerințelor.

În cazul în care, în urma recepției, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica în termen de maxim 3 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea ofertată a contractului. Documentația tehnico-economică revizuită se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată.

În cazul în care rectificarea/revizuirea documentației tehnico-economice și a documentelor anexă nu este conformă se vor percepe penalități conform contractului.

Recepția se va realiza după predarea documentației tehnice faza D.A.L.I și a celorlalte studii, după caz (geotehnic și topografic) și a documentațiilor de avizare ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de prestator, astfel:

- 80% la finalizarea lucrării numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiectiuni;**

- 20% după semnarea contractului de finanțare

Achitarea serviciilor prestate pentru diferența de 20% se va efectua independent de semnarea contractului de finanțare, în situația în care semnarea contractului nu se realizează ca urmare a unor situații care nu vizează calitatea documentației tehnice întocmite.



- plata pentru documentațiile de avize/acorduri se va realiza după obținerea de către Autoritatea contractantă a avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism.

Factura se va depune la registratura Consiliului Județen Ialomița, după comunicarea procesului-verbal fără obiecțiuni, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut de lege.

### **19. RISCURI:**

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

<b>Nr. crt</b>	<b>Riscuri identificate</b>	<b>Măsuri de gestionare</b>
1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția contractantului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
3.	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
4.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

***Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.***

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

### **20. OFERTA VA CONTINE:**

#### **- Propunere Tehnică**

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta.

Nu se acceptă completările ulterioare a informațiilor care lipsesc din cadrul propunerii tehnice.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

#### **- Propunere financiară**

Se va prezenta pentru fiecare categorie de servicii și anume:

- Elaborare DALI
- studiu topografic vizat OCPI
- studiu geotehnic
- documentații avize acorduri
- Expertiză tehnică,
- Audit energetic

## **21. ALTE INFORMAȚII:**

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Director Executiv  
VLAD Cristian

Întocmit  
Gheorghe Luiza