ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA
INTRARE NR. 14666/2021
IESIRE
20 21 luna 06 ziua 17
RIGA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM ISO 9001

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. _____

privind schimbarea denumirii Serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 14645/2021-V din 17.06.2021 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

- Notele de de fundamentare nr. 8781/14.06.2021 și nr. 8783/14.06.2021 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 din 21.12.2000 privind aprobarea Convenției de implementare a subproiectului IL 01 – Complex de servicii comunitare destinat protecției copilului;

- Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 216 din 19.12.2017 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;

Examinând:

- Raportul nr. 14717/2021-B din 17.06.2021 al Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate;

- Avizul nr. _____ din _____.2021 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Avizul nr. _____ din _____.2021 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie,

În conformitate cu:

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 24 din 3 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și a altor acte normative;

- prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul Judetean Ialomita
10000093540

- prevederile art. 49 din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Judeţean Ialomiţa, aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa nr. 46 din 30.03.2021,

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 (1) Se aprobă schimbarea denumirii Serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecţia Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia", situat în municipiul Slobozia, str. C.D. Gherea, nr. 1, judeţul Ialomiţa, serviciu social fără personalitate juridică aflat în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa.

(2) În cadrul Complexului de Servicii pentru Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia se aprobă acordarea următoarelor servicii sociale:

a) Centrul de consiliere şi sprijin pentru părinţi şi copii;

b) Centrul pentru monitorizare, asistenţă şi sprijin al femeii gravide predispusă să-şi abandoneze copilul;

c) Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracţiunilor.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Complexului de Servicii pentru Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă art. 1 şi Anexa nr. 1 din Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa nr. 216 din 19.12.2017 privind aprobarea Regulamentelor de organizare şi funcţionare a unor servicii sociale aflate în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa.

Art. 4 Prezenta hotărâre devine obligatorie şi produce efecte de la data comunicării.

Art. 5 Prin grija Secretarului General al Judeţului Ialomiţa, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa şi, spre ştiinţă, Compartimentului Coordonare Societăţi, Servicii şi Instituţii Publice Subordonate şi Instituţiei Prefectului – Judeţul Ialomiţa, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Judeţean Ialomiţa, secţiunea "Monitorul Oficial al Judeţului".

PREŞEDINTE,
MARIAN PAVEL

Avizat,
Secretarul General al Judeţului Ialomiţa
Adrian Robert IONESCU

Rd/Oc
NRF

CONSILIUL JUDETEAN IALOMIȚA

Anexa la H.C.J. nr. ____/_____

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

Avizat,
Director General
Prof. MARCU PAUL

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPLEXULUI DE SERVICII DE EVALUARE, CONSILIERE ȘI SPRIJIN SLOBOZIA

– 2021 –

ARTICOLUL 1

Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia,** aprobat prin hotarârea Consiliului Judeţean Ialomiţa, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite, etc.

(2) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât şi pentru angajaţii **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia,** după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

(3) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** are în componenţă trei servicii sociale: Centrul de Consiliere şi Sprijin pentru Copii şi Părinţi, Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse sa-şi Abandoneze Copilul şi Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor .

ARTICOLUL 2

Identificarea serviciilor sociale din componenţa Complexului

1. Serviciul social „ Centrul de Consiliere şi Sprijin pentru Copii şi Părinţi", are codul de serviciu social 8899CZ-F-I, este înfiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Ialomiţa, judeţul Ialomiţa, deţine licenţa de funcţionare seria LF nr.000321;
2. Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse sa-şi Abandoneze Copilul are codul de serviciu social 8899CZ-F-II, este înfiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Ialomiţa, judeţul Ialomiţa, deţine licenţa de funcţionare seria LF nr.000734;
3. Serviciul social Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor, are codul de serviciu social 8899 PN-VI, este înfiinţat şi administrat de furnizorul DGASPC Ialomiţa, judeţul Ialomiţa, în curs de licenţiere.

ARTICOLUL 3

Scopul serviciului social

(1) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** asigură asistenţă şi protecţie socială, consiliere psihologică, consiliere familială, asistenţă si consiliere medicală, consiliere juridică, consiliere şcolară, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 8.00- 16.30.

(2) Scopul serviciului social „ **Centrul de Consiliere şi Sprijin pentru Copii şi Părinţi**" este: sprijinirea şi asistarea părinţilor/potenţialilor părinţi pentru a face faţă dificultăţilor psihosociale care afectează relaţiile familiale, pentru dezvoltarea competenţelor parentale,

pentru prevenirea separării copilului de familia sa şi sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

(3) Scopul serviciului social „ **Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-şi Abandoneze Copilul** " este: consiliere (sociala, juridica, si/sau de alta natura), suport (emotional, material), facilitarea accesului la servicii psiho-sociale si medicale, cu scopul de a preveni abandonul copilului si de a promova dreptul la viata si la o stare de sanatate cât mai buna; serviciul se inscrie in categoria serviciilor de prevenire care actioneaza pentru scaderea numarului de copii parasiti in unitati spitalicesti.

(4) Scopul serviciului social „**Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor**" este: acordarea de servicii specializate victimelor infracţiunilor pentru asigurarea unor condiţii minime de reabilitare a lor, precum şi pentru protecţia şi asigurarea respectării drepturilor şi intereselor legitime ale acestora.

ARTICOLUL 4

Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** este înfiinţat prin Hotărârea Consiliului Judetean 81/21.12.2000

(2) Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia funcţionează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului, republicata, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul Preşedintelui Autoritaţii Naţionale pentru Protecţia Copilului şi Adopţie nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Ordinul Preşedintelui Autoritaţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.

(3) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Preşedintelui Autoritaţii Naţionale pentru Protecţia Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii si a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, precum şi ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv anexa 2- "Fişă de autoevaluare pentru Centrul de Consiliere si Sprijin pentru Parinti si Copii" la Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecţiei Sociale şi Persoanelor Vârstnice nr. 31/2015 pentru aprobarea instrucţiunilor privind completarea fişelor de autoevaluare pentru serviciile destinte prevenirii separării copilului de părinţii săi, precum şi pentru realizarea protecţiei speciale a copilului separat, temporar sau definitiv de părinţii săi.

Ordonanţa de Urgenţă nr.24 din 3 aprilie 2019 pentru modificarea şi completarea Legii 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecţiei victimelor infracţiunilor, precum şi altor acte normative, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, Legea nr. 211 din 27 mai 2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecţiei victimelor infracţiunilor, Legea nr. 678 din 21 noiembrie 2001 privind prevenirea şi combaterea traficului de persoane, Hotărâre nr. 299 din 13

martie 2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispoziţiilor Legii nr. 678/2001 privind prevenirea şi combaterea traficului de persoane, Legea Nr. 137 din 29.07.2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracţiunilor.

ARTICOLUL 5

Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciile sociale din cadrul **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** sunt următoarele:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitatea de exerciţiu;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentaţilor legale cu privire la exercitarea drepturilor şi îndeplinirea obligaţiilor de întreţinere;

o) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

Principiile generale care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **"Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor"** sunt următoarele:

a) respectarea nevoilor victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;

b) evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;

c) respectarea siguranței victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;

d) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;

e) nediscriminarea - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naționalitatea, cetățenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credința, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătatea;

f) complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;

g) participarea în procesul de luare a deciziei - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;

h) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;

i) siguranța victimei - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;

j) celeritatea - victimele infracțiunilor au dreptul la asigurarea serviciilor de informare, sprijin și protecție conform prezentei legi în mod prompt, astfel încât efectele negative ale comiterii infracțiunii să nu se agraveze.

ARTICOLUL 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** sunt:

A) La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți:

-copii aflați în situație de risc de abandon, abuz, exploatare, neglijare și familiile acestora;

- copii care provin din familii disfuncţionale;

- părinţi care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea şi educarea copiilor

-copii care au săvârşit fapte penale;

-părinţi cu dificultăţi emoţionale(stres, anxietate, depresie)

-familii aflate în situatii de criză(divorţ, deces, boli cronice)

-părinţi care doresc să-şi sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială şi emoţională sănătoasă;

-părinţi ai căror copii au dificultăţii comportamentale, sociale şi emoţionale(tristeţe, agresivitate, crize de furie, opoziţionism).

B) La Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-şi Abandoneze Copilul sunt:

-femei gravide/tinere mame provenite din medii sociale defavorizante şi/sau cu risc crescut de abandon al copilului.

-femei gravide/tinere mame aflate în dificultate cât şi tinerele care sunt monitorizate după intervenţia directă;

-mame care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea şi educarea copiilor
-femei cu dificultăţi emoţionale(stres, anxietate, depresie)
-mame minore aflate la risc de a fi excluse din familie sau şcoală.

C) La **"Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor" sunt:**

-victimele tentativei la infracţiunile de omor şi omor calificat;

-victimele infracţiunii de violenţă în familie, prevăzută la art. 199 din Codul penal;

-victimele infracţiunii de violenţă verbală

-victimele infracţiunii de violenţă psihologică

-victimele infracţiunii de violenţă economică

-victimele infracţiunii de violenţă socială

-victimele infracţiunii de violenţă spirituală

-victimele infracţiunilor intenţionate care au avut ca urmare vătămarea corporală a victimei;
-victimele infracţiunilor de viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor şi corupere sexuală a minorilor;
-victimele infracţiunii de rele tratamente aplicate minorului;
-victimele infracţiunilor de trafic şi exploatare a persoanelor vulnerabile şi ale tentativei la acestea;
-victima infracţiunii de neglijare;
-adulţi români migranţi victime ale altor forme de violenţă pe teritoriul altor state;

(2) Condiţiile de acces/admitere în cadrul serviciilor furnizare în cadrul conplexului sunt următoarele:

- beneficiarii să aibă domiciliul legal pe raza judeţului Ialomiţa;

- beneficiarii să întrunească condiţiile de la art.6, pct.(1)

(3) Documentele care constituie dosarul beneficiarului sunt:

- cererea de admitere, depusă de părintele/reprezentantul legal al copilului;
- certificatul de naştere (copie) al copilui şi B.I/C.I, dacă este cazul;
- actele de identitate ale părinţilor (în copii);
- certificat de căsătorie (copie);
- sentinţa civilă de divorţ (copie), dacă este cazul;
- fisa de identificare a nevoilor;
- raportul de evaluare iniţială/detaliată;
- fisa de consiliere;
- contractul de furnizare a serviciilor sociale, care se încheie între beneficiar sau părinţii copilului sau reprezentantul legal al copilului, specialist şi directorul DGASPC Ialomiţa. Este un instrument care determină responsabilizarea părţilor şi implicarea acestora în intervenţie ca parte activă;
- programul personalizat de intervenţie, denumit în continuare PPI, realizat în echipă, de către personalul de specialitate care lucrează cu beneficiarul copil/adult;
- fişă de monitorizare a PPI, conţine evaluarea periodică a obiectivelor cuprinse în PPI şi propunerile specialiştilor, pentru actualizarea acestora în funcţie de gradul în care au fost realizate; evaluarea se realizează trimestrial;
- elaborarea raportului detaliat cu propunerile specialiştilor;
- raportul de inchidere a cazului;
- fişa de semnalare obligatorie a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a beneficiarului care se completează în cazul în care este identificată o asemenea situaţie.

(4) Încetarea acordării serviciilor sociale se face pe baza Raportului şi a Fisei de inchidere a cazului, ca urmare a propunerii personalului de specialitate din cadrul serviciul, în următoarele condiţii:

- la expirarea perioadei menţionate în contract, când se încetează automat, fără a mai fi necesar emiterea raportului;
- la solicitarea scrisă a beneficiarilor;
- dacă serviciile oferite de catre centru nu mai corespund nevoilor beneficiarului;
- la constatarea unei îmbunătăţiri semnificative a situaţiei beneficiarului.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia**, au următoarele drepturi:

- să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

- să fie protejaţi conform legii, atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

- să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

- să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului Regulament.

ARTICOLUL 7

Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale serviciilor sociale din cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public judeţean, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. de asistenţă socială, prin întocmirea procedurii de admitere a copiilor în cadrul complexului, pregătirea dosarului cu actele persoanei, întocmirea PPI în echipă, elaborate în funcţie de nevoile şi particularităţile beneficiarului şi reactualizarea periodică, menţinerea legăturii cu familia, întocmirea documentelor de asistenţă socială, a rapoartelor de reevaluare şi a fişelor de monitorizare;
3. de planing familial;
4. de consiliere psihologică şi juridică ;
5. de consiliere pluridisciplinară pentru părinţi ;
6. de dezvoltare a deprinderilor de viaţă independentă;
7. de orientare şcolară şi profesională;
8. de preventie;
9. psihoeducaţie;
10. de informare, negociere şi mediere psiho-socială;
11. de prevenire si combatere a violentei in familie, conform Legii nr. 217/2003;

12. de prevenire si combatere a consumului de droguri;

13. de prevenire si combatere a traficului de persoane;

14. de prevenire si combatere a exploatarii copilului prin munca;

15. de promovarea a unui stil de viata sanatos;

16. de sprijin in vederea obținerii Ordinului de Protecție, conform Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. organizarea de campanii de informare, sensibilizare, conștientizare a comunității;
2. de suport al sistemului familial (întâlniri interactive, grupuri de sprijin);
3. încheierea de parteneriate, colaborări și participarea la rețele de acțiune comună cu diverși actori sociali;
4. publicare de anunțuri publicitare, articole, în mass-media;
5. comunicare la telefon/fax;
6. editare de materiale publicitare: pliante, fluturași, brosuri, etc;
7. participarea specialiștilor la cursuri de formare, simpozioane, conferințe;
8. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1.organizarea de activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite, modul de accesare și importanța acestora pentru copii și familiile lor;

2. publicarea periodică a datelor relevante despre activitatea cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, cu respectarea legislației în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului și a confidențialității datelor despre beneficiar;

3. de recrutare a voluntarilor din comunitate;

4.asigurarea și derularea de programe de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, traficului și exploatării;

5. organizarea unor campanii de sensibilizare a comunității referitoare la problematica protecției copilului(prevenirea abandonului și a instituționalizării, a oricărăr forme de exploatare).

d) de asigurare a calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:

1.elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2.realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3.realizarea de evaluări periodice a personalului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale si umane ale Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia prin realizarea următoarelor activități:

1.asigurarea secretariatului **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia,** cu înregistrarea corectă a documentelor la intrarea și ieșirea acestora din Centru;

3.întocmirea referatelor de necesitate pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii;

4. întocmirea referatelor de necesitate, referatelor de specialitate, a notelor justificative pentru toate achizițiile **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia;**

5. funcționarea în bune condiții a aparaturii din dotare luând măsurile necesare pentru întreținerea acestora și a instalațiilor aferente;

6. luarea măsurilor prevăzute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale;

7. depistarea și remedierea oricăror defecțiuni sau disfuncțiuni care ar putea influența buna desfășurare a activităților în cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia.**

ARTICOLUL 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia funcționează cu un număr total de 12 angajați, având în structura sa trei centre:

1. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți, având un numar de 3 specialiști;
2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-și Abandoneze Copilul, având un numar de 6 angajați.
3. Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, având un număr de 3 specialiști

ARTICOLUL 9

Personalul de conducere

(1) Conducerea **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia este asigurată de un șef de complex, funcție de conducere.**

(2) Atribuțiile șefului de complex sunt:

-coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propuneri către organul competent de sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

-elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmirea de informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

-propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

-colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

-întocmeşte raportul anual de activitate;

-asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului din cadrul Centrului;

-desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** în comunitate;

-ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

-răspunde de calitatea activităţilor desfăşurate de personalul din cadrul serviciului şi dispune, în limita competenţei, măsuri organizatorice care să conducă la îmbunătăţirea acestor activităţi sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

-organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare;

-asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă personalului, şi a beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţia de şef complex se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de şef complex trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul educatiei, psihologiei, asistenţei sociale şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a şefului de complex se face în condiţiile legii.

ARTICOLUL 10

(1) Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă, precum şi personalul Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia, are următoarea structură, după cum urmează:

A) **La Centrul de Consiliere şi Sprijin pentru Copii şi Părinţi:**

- 1 sociolog;
- 2 psihologi.

B) **La Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-şi Abandoneze Copilul:**

- 1 asistent medical;
- 1 profesor;
- 2 psihologi;
- 1 îngrijitor;
-1 asistent social .

C) Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor, având un număr de 3 specialişti:

-1 jurist;

-1 asistent social;

-1 psiholog.

(2) Atribuţiile personalului de specialitate:

2.1. Centrului de Consiliere si Sprijin pentru Copii si Părinţi sunt:

a) sociologul:

- examinează fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologică;
- stabileşte nivelul dezvoltării psihice şi trăsăturile caracteristice;
- urmăreşte evoluţia copiilor pe care îi are în evidenţă şi dă sugestii privitoare la activitatea educativă ulterioară în funcţie de fiecare de caz în parte;
- elaborează profilul psihologic;
- face parte din echipa mobilă având rolul de a inerveni în situaţii de criză şi a stabili diagnosticul primar;
- mediază relaţiile dintre copii şi asistenţii maternali la care aceştia sunt plasaţi pentru o bună integrare în familia acestora;
- întocmeşte rapoarte psihologice cuprinzând istoricul de caz, concluzii, propuneri;
- întocmeşte strategii personalizate constituite în programe de consiliere psihologică pentru cazurile eligibile în acest sens;
- realizează campanii de informare privind serviciile sociale oferite de direcţie;
- se deplasează în teren pentru a identifica familiile de pe raza judeţului Ialomiţa, ai căror copii se află în situaţii de risc, de dificultate;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituţie;
- oferă informare, consiliere, orientare, parinţilor biologici, familiei extinse, familiei substitutive, persoanelor/familiilor adoptatoare pentru a face faţă dificultăţilor psihosoaciale care afectează viaţa de familie pentru a preveni separarea copilului de familie şi pentru dezvoltarea competenţelor parentale;
- înctomeşte împreună cu ceilalţi specialişti din cadrul Complexului Planul personalizat de consiliere;
- urmăreşte şi reevaluează cel puţin trimestrial îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul personalizat de consiliere;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgenţă părinţilor copilului urmărind ca aceştia să-şi poată asuma responsabilităţile şi îndeplini obligaţiile cu

privire la copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;

- realizează campanii de informare privind serviciile oferite de DGASPC Ialomița;
- colaborează cu personalul din cadrul DGASPC Ialomița pentru realizarea de cercetări sociologice în baza anchetelor sociale realizate de către aceștia;
- elaborează cercetări sociologice în baza analizei de conținut a dosarelor existente în lucru pentru soluționarea lor indiferent de măsura de protecție propusă de asistentul social sau alți speciliști din DGASPC Ialomița;
- colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Ialomița pentru realizarea de proiecte în domeniul protecției sociale;
- colaborează, în activitatea sa, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

b) psihologul:

-examinează fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologică;

-stabilește nivelul dezvoltării psihice și trăsăturile caracteristice;

-urmărește evoluția copiilor pe care îi are în evidență și dă sugestii privitoare la activitatea educativă ulterioară în funcție de fiecare de caz în parte;

-elaborează profilul psihologic;

-face parte din echipa mobilă având rolul de a interveni în situații de criză și a stabili diagnosticul primar;

-mediază relațiile dintre copii și familie la care aceștia sunt plasați pentru o bună integrare în familia acestora;

-întocmește strategii personalizate constituite în programe de consiliere psihologică pentru cazurile eligibile în acest sens;

-monitorizează prin deplasari în teren, și identifică familiile ai căror copii se află în situații de risc ;

-monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor găzduite în centre de specialitate;

-se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;

-oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:

a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
c. familie a cărui copil a fost abandonat/instituționalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgenta);
d. familie monoparentală;
e. familie substitutivă temporară;
f. famile adoptivă;
g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.

-colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate;
-evaluare, consiliere pentru persoane cu nevoi speciale;
-evaluarea personalitatii, stabilirea de programe de consiliere pentru copil si familia sa;

-consiliere in situatii de criza (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi in stadiu terminal);
-consiliere in vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, institutionalizare, scolar);
-consilierea copilului/familiei in situatii de abuz;
-testarea psihologica a personalului (efectuata anual la cerintele Legii 272/2004) privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului;
-educatie pentru sanatate;
-intocmirea de rapoarte psihologice dupa caz (istoric, situatie actuala, tipuri de interventie, strategia de optimizare a situatiei pe termen lung);
-sustine cursuri care au ca tema importanţa rolului educaţiei în dezvoltarea personalităţii individului prin relaţia şcoală – familie;
-identifica nevoile familiei in ceea ce priveste mentinerea pozitiva si permanenta a relatiei parin- copil-scoala –comunitate;
-constientizeaza comunitatea cu privire la importanta colaborarii scoala-familie, in procesul de formare a copiilor;
-prezinta metode alternative de dezvoltare a relatiei parinti- copii(intelegerea de catre parinti a influentei pe care o pot exercita in comportamentul social al copilului; dobandirea de catre parinti a unor abilitati de care au nevoie pentru a influenta pozitiv comportamentul copiilor);
-prezentarea de materiale informative, precum si responsabilizarea parintilor cu privire la importanta cunoasterii propriului copil si metode de comunicare activa cu ei ;
-colaboreaza cu scoala si familia in formarea si dezvoltarea capacitatilor copiilor ;
-desfasoara activitati de consiliere si orientare socio-profesionala;
-asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
-colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
-monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
-face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
-alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

2.2. Centrul pentru Monitorizare, Asistenţă şi Sprijin al Femeii Gravide Predispuse sa-şi Abandoneze Copilul sunt:

a) asistentul medical generalist:

- asigură asistenţă şi sprijin femeii gravide predispuse să-şi abandoneze copilul;
- identifică, evaluează şi urmăreşte femeile gravide predispuse să-şi abandoneze copilul, sau aflate în situaţia de a pune în pericol dezvoltarea normală a fătului ;
- identifică cazurile aflate în risc de sarcină nedorită;
- facilitează accesul la servicii medicale pentru consultaţiile prenatale obligatorii ;
- monitorizează prin deplasări în teren, şi identifică familiile ai căror copii se afăa în situaţii de risc ;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice şi adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât şi celor găzduite în centre de specialitate ;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituţie;

- este desemnată să distribuie cu titlu gratuit, materiale contraceptive şi colaborează cu medici de specialitate, medici de familie, planificare familiala şi medici ginecologici;
- oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:

a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituţie;
b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
c. familie al cărui copil a fost abandonat/instituţionalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgenţă);
d. familie monoparentală;
e.familie substitutivă temporară;
f. famile adoptivă;
g. familie cu copii cu cerinţe educative speciale;
h. familie care solicită consiliere pentru creşterea şi educarea copilului.

- monitorizează trimestrial activităţile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecţie specială a copilului;
- reevaluează trimestrial şi ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie, pentru care s-a instituit o măsură de asistenţă socială într-o instituţie, în vederea menţinerii, modificări sau revocări măsuri stabilite ;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgenţă părinţilor copilului urmărind ca aceştia să-şi poată asuma responsabilitatile şi îndeplini obligaţiile cu privire la copil astfel încât să prevină apariţia situaţiilor ce pun în pericol securitatea şi dezvoltarea copilului;
- propune măsurile necesare pentru protecţia în regim de urgenţă a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgenţă;
- identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredinţat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv atunci când copilul nu mai poate fi ocrotit în cadrul familiei biologice;
- întocmeşte raportul referitor la ancheta socială a copilului aflat în dificultate şi propune Comisiei stabilirea unei măsuri de protecţie pentru acest copil;
- pregăteşte reintegrarea copilului în familia sa naturală;
- monitorizează familiile ai căror copii au revenit în mediul familial la încetarea măsurii de protecţie;
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuţiilor ce-i revin şi pentru obţinerea rezultatului scontat, cu autorităţile şi instituţiile abilitate.

b) asistentul social:

- identifică şi monitorizeaza, prin deplasari in teren, familiile ai caror copii se afla in situatii de risc;
- monitorizeaza, ofera consiliere persoanelor varstnice si adulte incadrate in grad de handicap, atat la domiciliu cat si celor gazduite inserviciile sociale de tip rezidenţial;
- se deplaseaza in teren pentru a depista familiile in risc de abandon sau internare a copiilor intr-o institutie;

- ofera informare, consiliere, orientare urmatoarelor categorii de beneficiari:

a. familie in risc de abandonare sau internare a copilului intr-o institutie;
b. familie in risc de degradare/ruptura a legaturii familiale;
c. familie a carui copil a fost abandonat/institutionalizat/plasat (inclusiv

internat in regim de urgenta);
d. familie monoparentala;
e.familie substitutiva temporara;
f. famile adoptiva;
g. familie cu copii cu cerinte educative speciale;
h. familie care solicita consiliere pentru cresterea si educarea copilului.

- monitorizeaza trimestrial activitatile de aplicare a hotararilor de instituire a masurilor de protectie speciala a copilului;
- reevalueaza trimestrial si ori de cat ori este cazul modul de ingrijire a persoanei adulte in nevoie, pentru care s-a instituit o masura de asistenta sociala intr-o institutie, in vederea mentinerii, modificari sau revocari masuri stabilite;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgenta parintilor copilului urmarind ca acestia sa-si poata asuma responsabilitatile si indeplini obligatiile cu privire la copil astfel incat sa previna aparitia situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului;
- propune masurile necesare pentru protectia in regim de urgenta a copilului aflat in dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului in regim de urgenta;
- identifica familii sau persoane carora sa le poata fi incredintat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia pana la gradul al IV-lea inclusiv atunci cand copilul nu mai poate fi ocrotit in cadrul familiei biologice;
- intocmeste raportul referitor la ancheta sociala a copilului aflat in dificultate si propune Comisiei stabilirea unei masuri de protectie pentru acest copil;
- pregateste reintegrarea copilului in familia sa naturala;
- monitorizeaza familiile ai caror copii au revenit in mediul familial la incetarea masurii de protectie;
- colaboreaza, in activitatea sa pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate.

c)psihologul:

- asigură consilierea psihologica pentru femeile însarcinate cu dificultati de alegere între continuarea sarcinii versus avort;
- asigură consolidarea relatiei de atasament mama-fat în vederea unei relationari sanatoase;
- acceptarea transformarilor fizice si psihice din timpul sarcinii si dupa nastere;
- asigură consilierea psihologică cu privire la acceptarea modificarilor de imagine corporala si consecintele acestui fapt asupra relatiei de cuplu;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea realitatii de a fi mama cu copil;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea sexului/genului copilului, a înfatisarii si comportamentului copilului;
- asigură consilierea psihologică cu privire la alegerea modalitatii de a hrani copilul (aspectele psihologice ale hranirii copilului);
- asigură probleme si dificultati aparute dupa nastere în relatia de cuplu si între membrii familiei;
- asigură consilierea psihologica pentru mame (tinere) aflate în situatia de a-si creste copilul fara sprijinul tatalui acestuia;
- asigură consilierea mamei cu depresie postpartum;

- asigură consilierea în situatii de aparaţie a unei sarcini nedorite;
- ofera informare, consiliere, orientare urmatoarelor categorii de beneficiari:

a. familie in risc de abandonare sau internare a copilului intr-o institutie;
b. familie in risc de degradare/ruptura a legaturii familiale;
c. familie a carui copil a fost abandonat/institutionalizat/plasat (inclusiv internat in regim de urgenta);
d. familie monoparentala;
e. familie substitutiva temporara;
f. famile adoptiva;
g. familie cu copii cu cerinte educative speciale;
h. familie care solicita consiliere pentru cresterea si educarea copilului.

- colaboreaza, in activitatea sa pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate;
- asigură evaluarea, consilierea pentru persoanele cu nevoi speciale;
- asigură evaluarea personalitatii, stabilirea de programe de consiliere pentru copil si familia sa;
- asigură consilierea in situatii de criza (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi in stadiu terminal);
- asigură consilierea in vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, institutionalizare, scolar);
- consilierea copilului/familiei in situatii de abuz;
- asigură intocmirea de rapoarte psihologice dupa caz (istoric, situatie actuala, tipuri de interventie, strategia de optimizare a situatiei pe termen lung);
- sustine cursuri care au ca tema importanţa rolului educaţiei în dezvoltarea personalităţii individului prin relaţia şcoală – familie;
- identifica nevoile familiei in ceea ce priveste mentinerea pozitiva si permanenta a relatiei parin- copil-scoala –comunitate;
- constientizeaza comunitatea cu privire la importanta colaborarii scoala- familie, in procesul de formare a copiilor;
- prezinta metode alternative de dezvoltare a relatiei parinti- copii(intelegerea de catre parinti a influentei pe care o pot exercita in comportamentul social al copilului; dobandirea de catre parinti a unor abilitati de care au nevoie pentru a influenta pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum si responsabilizarea parintilor cu privire la importanta cunoasterii propriului copil si metode de comunicare activa cu ei ;
- colaboreaza cu scoala si familia in formarea si dezvoltarea capacitatilor copiilor ;
- desfasoara activitati de consiliere si orientare socio-profesionala;
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
- colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

2.3. Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracţiunilor :

a) asistentul social:

-evaluează victimele în vederea identificării nevoilor de asistenţă şi protecţie;

-oferă servicii de sprijin şi protecţie adecvate, respectiv: informare privind drepturile victimei, consiliere privind aspectele financiare şi practice subsecvente infracţiunii;

-oferă servicii de inserţie/reinserţie socială;

-sprijin emoţional şi social în scopul reintegrării sociale;

-îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, servicii medicale, servicii de ocupare, de educaţie sau alte servicii de interes general acordate în condiţiile legii;

-crează **Registrul special** privind victimele infracţiunilor referite serviciilor de sprijin şi protecţie, în care se vor consemna date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin şi protecţie furnizate de compartiment (identitatea victimei, cel mai recent domiciliu, CNP-ul, date de contact ale acesteia, data naşterii, cetăţenia, genul, tipul infracţiunii, serviciile către care a fost referită, data referirii şi modalitatea de referire, necesitatea instituirii unor măsuri de protecţie specială);

- transmite semestrial către Ministerul Justiţiei datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracţiunilor referite serviciilor de sprijin şi protecţie. Datele statistice privind victimele traficului de persoane se transmit şi Agenţiei Naţionale împotriva Traficului de Persoane;

- întocmeşte **referatul de evaluare** cu rezultatele evaluării, care va conţine:

a) datele de identificare a victimei;

b) tipul vătămării suferite de victimă prin comiterea faptei;

c) starea fizică şi psihică a acesteia;

d) nevoile de protecţie specifice ale victimei;

e) tipurile de servicii de sprijin şi protecţie de care victima poate beneficia şi durata acestora. Durata poate fi prelungită, atunci când este necesar;

f) decizia de referire a victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul.

- pune la dispoziţia organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, în condiţiile legii, referatul de evaluare, atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;

- comunică victimei, la primul contact, dacă aceasta nu a sesizat fapta organelor de urmărire penală, drepturile prevăzute de lege, respectiv:

a) tipul de sprijin pe care victimele îl pot primi şi din partea cui, inclusiv, în cazul în care este relevant, informaţii de bază privind accesul la asistenţă medicală, orice tip de asistenţă specializată, inclusiv asistenţă psihologică şi cazare alternativă;

b) organul de urmărire penală la care pot face plângere;

c) dreptul la asistenţă juridică şi instituţia unde se pot adresa pentru exercitarea acestui drept;

d) condiţiile şi procedura pentru acordarea asistenţei juridice gratuite;

e) drepturile procesuale ale persoanei vătămate şi ale părţii civile;

f)) condiţiile şi procedura pentru acordarea compensaţiilor financiare de către stat;

g) dreptul de a fi informate, în cazul în care inculpatul va fi privat de libertate, respectiv condamnat la o pedeapsă privativă de libertate, cu privire la punerea acestuia în libertate în orice mod, conform codului de procedură penală;

h) dreptul de a apela la un mediator în cazurile permise de lege;

c)psihologul:

-sigură consiliere psihologică sau orice alte forme de asistenţă a victimei, în funcţie de necesităţile acesteia;

-consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară şi repetată sau de intimidare şi răzbunare;

-intocmirea de rapoarte psihologice după caz (istoric, situaţie actuală, tipuri de interventie, strategia de optimizare a situaţiei pe termen lung);

-asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

-colaborează cu specialişti din alte instituţii în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

-monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

-face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

-alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

-colaboreaza, in activitatea sa pentru indeplinirea atributiilor ce-i revin si pentru obtinerea rezultatului scontat, cu autoritatile si institutiile abilitate;

- consiliere psihologică cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces.

c) Juristul

-Asistenţa juridică primară a beneficiarilor, care include: informarea cu privire la remediile juridice existente în vederea soluţionării problemelor cu care se confruntă, întocmirea cererilor, plângerilor către autorităţile publice cu competenţe în domeniul prevenirii şi combaterii violenţei în familie, a cererilor privind eliberarea ordonanţelor de protecţie, etc.;
-Organizarea şedinţelor individuale cu beneficiarele şi identificarea necesităţilor lor;
-Repartizarea cazurilor parvenite la avocaţi pentru asistenţa juridică calificată;
-Referirea cazurilor parvenite către alte servicii, inclusiv servicii de consiliere psihologică;
-Înregistrarea cazurilor şi actualizarea bazei de date a persoanelor asistate;
-Participarea la evenimentele de program/proiect relevante serviciului specializat;
-Îndeplinirea altor atribuţii care pot rezulta din necesităţile activităţilor programelor/proiectelor relevante serviciului juridic şi ale organizaţiei.
-Atingerea obiectivelor individuale şi organizaţionale în mod eficient şi eficace;
-Manifestarea unei atitudini responsabile şi corecte în îndeplinirea atribuţiilor de serviciu;
-Veridicitatea, plenitudinea şi integritatea informaţiilor privind derularea programelor/ proiectelor şi a rapoartelor prezentate;
-Respectarea politicilor interne de lucru ale DGASPC -ului;

-Păstrarea confidenţialităţii informaţiei obţinute în procesul de îndeplinire a atribuţiilor de serviciu;
-Respectarea regulilor de securitate şi sănătate în muncă, a regulilor de utilizare a proprietăţii organizaţiei;
-Dezvoltarea profesională continuă pentru menţinerea unui nivel adecvat de competenţă profesională.
-colaborează cu următoarele autorităţi şi instituţii: autoritatea tutelară/primarie, organele de poliţie, parchet, judecătorii, unităţi sanitare judeţene, unităţi de învăţământ, AJPIS, Direcţia de Sănătate Publică, ONG-uri, etc.

ARTICOLUL 11

Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social, respectiv aprovizionare, mentenanţă, achiziţii, etc. şi poate fi îngrijitorul, dacă:

-primeste materialele care aprovizionează, verifică cantitătile indicate în documentele care le însotesc şi controlează, cât este posibil, calitatea acestora; răspunde de depozitarea lor in bune conditiuni pentru a se evita degradarea, respectandu-se si normele de protectia muncii si PSI .

-asigură integritatea tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare si a sculelor de mână din dotarea Complexului;

-efectuează curătenia în spatiile complexului (birouri, hol, grup sanitar) ;

-răspunde de materialele si obiectele aflate în gestiune;

-sesisează conducerea cu orice deteriorare a încăperilor, echipamentului tehnic si instalatiilor;

-participă în mod direct la acţiunile de curăţenie si dezinfecţie anuale;

-sesizează în scris sefului Complexului, eventualele deteriorari nejustificate sau lipsa unor accesorii precum si predarea lor in grad avansat de murdarie.

-răspunde de depozitarea si de remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de munca.
-îndeplineşte orice dispoziţie dată de şefii ierarhici.

ARTICOLUL 12

Finanţarea Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia** se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) din bugetul judeţului Ialomiţa;

a) din bugetul DGASPC Ialomița;

b) donații, sponsorizări sau lte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate ;

c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile ;

d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Șef Complex,
Rada Mihaela

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Member of CISQ Federation
RIŞA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

PREȘEDINTE

Nr. 14645 din 17.06 2021
2021. V

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind schimbarea denumirii Serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ialomița se propune schimbarea denumirii Serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.

Prin Notele de fundamentare nr. 8781/14.06.2021 și nr. 8783/14.06.2021, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului propune schimbarea denumirii Serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia.

Având în vedere că înființarea Complexului de servicii comunitare pentru protecția copilului Slobozia a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 81 din 21.12.2000, schimbarea denumirii în Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia intervine în contextul modificărilor legislative în domeniul asistenței sociale și identificării unor nevoi care au necesitat modificarea sau acordarea altor servicii sociale.

În concordanță cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, în cadrul Complexului de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia se vor acorda următoarele servicii sociale:

- Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii;
- Centrul pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să-și abandoneze copilul;
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Conform prevederilor art. 173 alin.(1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate, precum și a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și în exercitarea acestor atribuții aprobă regulamentul de organizare și funcționare al instituțiilor publice de interes județean.

Urmare schimbării denumirii serviciului social și a înființării în cadrul Complexului a Serviciului pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor se impune aprobarea unui nou regulament de organizare și funcționare care să includă și informații referitoare la acest serviciu social de zi.

Consiliul Judetean Ialomita
10000093541

În respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000 și de Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Județean Ialomița, prin proiectul de hotărâre se propune și abrogarea art. 1 din Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 216/19.12.2017 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Având în vedere cele expuse, apreciez că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și de oportunitate și propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Redactat,
Novac Ramona-Florentina

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Compartiment Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate
Nr. 14717/2021-B din 17.06. 2021

RAPORT
la proiectul de hotărâre privind aprobarea schimbării denumirii serviciului social de zi "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" și a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Proiectul de hotărâre supus dezbaterii Consiliului Județean Ialomița propune aprobarea:

- schimbării denumirii Serviciului social de zi "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia", în acest sens fiind înaintată nota de fundamentare nr. 8781/14.06.2021 de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița;
- Regulamentului de organizare și funcționare al Complexului de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia, conform notei de fundamentare nr. 8783 / 14.06.2021 a DGASPC.

Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia a fost înființat în baza Hotărârii nr. 81 din 21.12.2000 a Consiliului Județean Ialomița care a aprobat Convenția de implementare a subproiectului IL.01 - Complex de Servicii Comunitare destinat protecției copilului între Agenția Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului, pe de o parte și Consiliul Județean Ialomița - Direcția Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, pe de altă parte.

Conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin HG 816/2015, cu modificările și completările ulterioare denumirea complexului, dar și serviciile sociale inițiale nu mai corespund cu nevoile identificate.

Serviciile comunitare sunt definite la art. 6, lit. ii din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, ca servicii sociale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și servicii rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ teritorială respectivă.

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Luând în considerare că DGASPC Ialomița este instituție de interes județean, serviciile sociale pe care aceasta le acordă sunt de interes județean și sunt adresate locuitorilor care trăiesc și locuiesc pe raza teritorială a județului se impune schimbarea denumirii serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia" în structura DGASPC Ialomița, fără personalitate juridică, iar serviciile sociale oferite sunt:

- Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți;
- Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispusă să-și Abandoneze Copilul;
- Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Schimbarea denumirii Complexului nu va aduce schimbări în privința numărului de angajați și nici implicații financiare din partea Consiliului Județean Ialomița.

Având în vedere:

- schimbarea denumirii serviciului social de zi în Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia
- înființarea unui nou serviciu social în cadrul Complexului denumit "Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor" potrivit art. 3^1 din O.U.G nr. 24/2019, pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2004, privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor;
- faptul că Regulamentul de organizare și funcționare al Complexului de Servicii Comunitare pentru Protecția Copilului Slobozia aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 216 din 29.12.2017 nu cuprinde noua denumire și nici serviciul social nou creat în cadrul acestuia se cere aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi, "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere si Sprijin Slobozia".

Proiectul de hotărâre îndeplinește toate condițiile prevăzute de lege în vederea analizării și aprobării sale.

Consilier,

Marcu Georgiana-Elena

Consiliul Judetean Ialomita

10000100245

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI IALOMIŢA

Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomiţa, cod 920033
Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407
e-mail: office@dpcialomita.ro
Cod operator prelucrare date cu caracter personal nr.8324

ROMANIA
CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMITA
Intrare Nr. 16330/2021-1
2021 luna 06 ziua 14

Nr. 8781/14.06.2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

*Privind schimbarea denumirii Serviciului social de zi din **« Complex de Servicii Comunitare pentru Protecţia Copilului Slobozia »** în **« Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia »**, din subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa*

Complexul de Servicii Comunitare pentru Protecţia Copilului Slobozia este o unitate de asistenţă socială, organizată ca serviciu de zi, care funcţionează în subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa.

Acesta a fost înfiinţat în baza Hotărârii nr.81 din 21.12.2000 a Consiliului Judeţean Ialomiţa care a aprobat Convenţia de implementare a subproiectului IL.01 – Complex de Servicii Comunitare destinat protecţiei copilului între Agenţia Naţională pentru Protecţia Drepturilor Copilului, pe de o parte şi Consiliul Judeţean Ialomiţa - Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa, pe de altă parte în valoare de 209.386 USD.

La data înfiinţării, Complexul oferea următoarele servicii:

a)Centrul de sprijinire şi consiliere părinţi;
b)Centrul de pregătire şi sprijinire a reintegrării/integrării copilului în familie;
c)Centrul de prevenire a abandonului în perioada prenatală;
d)Centrul de sprijinire a tinerilor peste 18 ani, care urmează o formă de învăţământ.

De la data înfiinţării Complexului şi până în prezent au trecut mai bine de 20 ani, perioadă în care au avut loc modificări legislative iar în domeniul asistenţei sociale s-au identificat alte nevoi care au necesitat modificarea sau acordarea altor servicii sociale.

Atât denumirea complexului dar şi serviciile sociale iniţial înfiinţate nu mai sunt în concordanţă cu nevoile identificate şi nu mai corespund Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin HG 816/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul Judetean Ialomita
10000093673

Astfel, serviciile comunitare, cum sunt definite la art.6 lit ii din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, sunt serviciile sociale organizate într-o unitate administrativ teritorială organizate la nivel de comună, oraş, municipiu şi privesc serviciile acordate la domiciliu și în centre de zi, precum și servicii rezidențiale adresate exclusiv cetățenilor din unitatea administrativ teritorială respectivă.

Având în vedere că DGASPC Ialomița este instituție de interes județean, serviciile sociale pe care aceasta le acordă sunt de interes județean şi sunt adresate locuitorilor care trăiesc şi locuiesc pe raza teritorială a județului. Denumirea de Complex de Servicii Comunitare nu mai corespunde din punct de vedere al adresabilității și nici al serviciilor oferite.

Față de cele mai sus prezentate, vă supunem atenției, în vederea aprobării:

- Schimbarea denumirii serviciului social de zi din "Complex de Servicii Comunitare pentru Protectia Copilului Slobozia" în "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia", în structura DGASPC Ialomița, fără personalitate juridică, situat în municipiul Slobozia, str.C.D.Gherea, nr.1, județul Ialomița.

- În cadrul Complexului de Servicii pentru Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia sunt oferite următoarele servicii sociale:

a)Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți;

b)Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispusă să-și Abandoneze Copilul;

c)Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

Schimbarea denumirii Complexului nu va aduce schimbări în privința numărului de angajați și fără implicații financiare din partea Consiliului Județean Ialomița.

Cu deosebita considerație,

DIRECTOR GENERAL,
Prof. MARCU PAUL

CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA

DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI IALOMIŢA

Str. C. Dobrogeanu-Gherea nr.1, Slobozia, jud. Ialomiţa, cod 920033
Tel. 0243 / 231 088 ; 0243 / 216 657 ; 0243/206101 Fax 0243/233407
e-mail: office@dpcialomita.ro

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEŢEAN IALOMIŢA
INTRARE NR. 14332/2021. F
IEŞIRE
20 21 luna 06 ziua 14

Nr. 8783 / 14-06-2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al serviciului social de zi ***" Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere şi Sprijin Slobozia "****, din subordinea Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa*

Având în vedere:

-Propunerea de schimbare a denumirii serviciului social de zi din *"Complex de Servicii Comunitare pentru Protectia Copilului Slobozia"*, înfiinţat în baza Hotărârii Consiliului Judeţean Ialomiţa nr.81 din 21.12.2000, in *"Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere si Sprijin Slobozia"*;

-Faptul ca potrivit art.3^1 din O.U. nr.24/2019, pentru modificarea şi completarea Legii nr.211/2004, privind unele măsuri pentru asigurarea protecţiei victimelor infracţiunilor precum şi a altor acte normative, Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Ialomiţa, a înfiinţat un nou serviciu social în cadrul Complexului denumit *"Serviciul pentru sprijinirea victimelor infracţiunilor"*;

-Luând în considerare că Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Complexului a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Judeţean Ialomiţa nr.216 din 29.12.2017 şi nu cuprinde actuala denumire a Complexului şi nici serviciul social nou creat în cadrul acestuia, vă supunem atenţiei în vederea aprobării ***Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al serviciului social de zi, "Complex de Servicii pentru Evaluare, Consiliere si Sprijin Slobozia".***

DIRECTOR GENERAL,
Prof.Paul MARCU

Consiliul Judetean Ialomita
10000093671