

**CONSILIUL JUDETEAN IALOMIȚA**

Anexa la H.C.J. nr. 124/ 15.07.2021

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA**

Avizat,  
Director General  
Prof. MARCU PAUL

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
COMPLEXULUI DE SERVICII DE EVALUARE, CONSILIERE ȘI  
SPRIJIN SLOBOZIA**

## ARTICOLUL 1

### Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Ialomița, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc.
- (2) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.
- (3) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** are în componență trei servicii sociale: Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți, Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispuse sa-și Abandoneze Copilul și Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor .

## ARTICOLUL 2

### Identificarea serviciilor sociale din componența Complexului

1. Serviciul social „ Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți”, are codul de serviciu social 8899CZ-F-I, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Ialomița, județul Ialomița, deține licența de funcționare seria LF nr.000321;
2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispuse sa-și Abandoneze Copilul are codul de serviciu social 8899CZ-F-II, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Ialomița, județul Ialomița, deține licența de funcționare seria LF nr.000734;
3. Serviciul social Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, are codul de serviciu social 8899 PN-VI, este înființat și administrat de furnizorul DGASPC Ialomița, județul Ialomița, în curs de licențiere.

## ARTICOLUL 3

### Scopul serviciului social

- (1) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** asigură asistență și protecție socială, consiliere psihologică, consiliere familială, asistență și consiliere medicală, consiliere juridică, consiliere școlară, timp de 5 zile pe săptămână, între orele 8.00- 16.30.
- (2) Scopul serviciului social „ **Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți**” este: sprijinirea și asistarea părinților/potențialilor părinți pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează relațiile familiale, pentru dezvoltarea competențelor parentale,

pentru prevenirea separării copilului de familia sa și sprijinirea copiilor atunci când apar probleme în dezvoltarea acestora.

- (3) Scopul serviciului social „**Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul**” este: consiliere (socială, juridică, si/sau de altă natură), suport (emoțional, material), facilitarea accesului la servicii psiho-sociale și medicale, cu scopul de a preveni abandonul copilului și de a promova dreptul la viață și la o stare de sănătate cât mai bună; serviciul se înscrie în categoria serviciilor de prevenire care acționează pentru scăderea numărului de copii parasiți în unități spitalicești.
- (4) Scopul serviciului social „**Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor**” este: acordarea de servicii specializate victimelor infracțiunilor pentru asigurarea unor condiții minime de reabilitare a lor, precum și pentru protecția și asigurarea respectării drepturilor și intereselor legitime ale acestora.

#### ARTICOLUL 4

##### **Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

- (1) **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean 81/21.12.2000
- (2) Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Copilului și Adopție nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde.
- (3) Standardul minim de calitate aplicabil este Ordinul Președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului nr. 289 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standarde, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului, respectiv anexa 2- "Fișă de autoevaluare pentru Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii" la Ordinul Ministrului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice nr. 31/2015 pentru aprobarea instrucțiunilor privind completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv de părinții săi.
- Ordonanța de Urgență nr. 24 din 3 aprilie 2019 pentru modificarea și completarea Legii 211/2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, precum și altor acte normative, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, Legea nr. 211 din 27 mai 2004 privind unele măsuri pentru asigurarea protecției victimelor infracțiunilor, Legea nr. 678 din 21 noiembrie 2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, Hotărâre nr. 299 din 13

martie 2003 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Legii nr. 678/2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, Legea Nr. 137 din 29.07.2016 cu privire la reabilitarea victimelor infracțiunilor.

## ARTICOLUL 5

### **Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale**

- (1) Serviciile sociale din cadrul **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** sunt următoarele:
- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
  - b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
  - c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
  - d) deschiderea către comunitate;
  - e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
  - f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
  - g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
  - h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
  - i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
  - j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
  - k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
  - l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
  - m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
  - n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
  - o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

Principiile generale care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **"Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor"** sunt următoarele:

- a) respectarea nevoilor victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor infracțiunilor este subordonată scopului atenuării efectelor negative ale infracțiunii și reparării prejudiciilor de orice tip, inclusiv de ordin psihic, suferite de către victimă ca urmare a comiterii infracțiunii;
- b) evitarea victimizării secundare și respectarea demnității umane - activitatea de informare, sprijin și protecție se va realiza cu respectarea demnității victimelor și evitarea victimizării secundare;
- c) respectarea siguranței victimei - activitatea de informare, sprijin și protecție se desfășoară în așa fel încât aceasta să nu afecteze siguranța victimei și să nu o expună la comiterea de noi fapte prevăzute de legea penală;
- d) parteneriatul - autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile publice, organizațiile neguvernamentale și cultele recunoscute de lege cooperează pentru asigurarea accesului victimelor infracțiunilor la serviciile de sprijin și protecție necesare;
- e) nediscriminarea - recunoașterea statutului de victimă și asigurarea accesului la serviciile de sprijin și protecție se realizează fără discriminare pe baza criteriilor precum: rasa, naționalitatea, cetățenia, originea etnică sau socială, limba, religia sau credința, opiniile politice sau de oricare altă natură, bunurile de care dispune, dizabilitatea, vârsta, sexul, orientarea sexuală, statutul acestora din punctul de vedere al reședinței sau sănătății;
- f) complementaritatea și abordarea integrată - pentru asigurarea unui răspuns rapid și eficient la nevoile speciale ale victimelor infracțiunilor, măsurile de informare, de sprijin și de protecție a victimelor infracțiunilor trebuie corelate și abordate integrat cu alte măsuri și servicii din domenii conexe: economic, de ocupare, educațional, sănătate;
- g) participarea în procesul de luare a deciziei - victimele sunt consultate cu privire la toate deciziile/măsurile care le vizează, în toate etapele procedurilor de referire/furnizare a serviciilor de sprijin și protecție, conform prezentei legi;
- h) confidențialitatea - activitatea de informare, sprijin și protecție a victimelor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- i) siguranța victimei - procedura de referire, precum și furnizarea serviciilor de informare, sprijin și protecție sunt realizate astfel încât să se asigure securitatea personală a victimei și a membrilor familiei în situațiile în care se impune;
- j) celeritatea - victimele infracțiunilor au dreptul la asigurarea serviciilor de informare, sprijin și protecție conform prezentei legi în mod prompt, astfel încât efectele negative ale comiterii infracțiunii să nu se agraveze.

## ARTICOLUL 6

### Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** sunt:

**A) La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți:**

-copii aflați în situație de risc de abandon, abuz, exploatare, neglijare și familiile acestora;

- copii care provin din familii disfuncționale;
- părinți care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea și educarea copiilor
- copii care au săvârșit fapte penale;
- părinți cu dificultăți emoționale(stres, anxietate, depresie)
- familii aflate în situații de criză(divorț, deces, boli cronice)
- părinți care doresc să-și sprijine copilul în dezvoltarea lui cognitivă, socială și emoțională sănătoasă;
- părinți ai căror copii au dificultăți comportamentale, sociale și emoționale(tristețe, agresivitate, crize de furie, opoziționism).

**B) La Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul sunt:**

- femei gravide/tinere mame provenite din medii sociale defavorizante și/sau cu risc crescut de abandon al copilului.
- femei gravide/tinere mame aflate în dificultate cât și tinerele care sunt monitorizate după intervenția directă;
- mame care au nevoie de consiliere pentru îngrijirea și educarea copiilor
- femei cu dificultăți emoționale(stres, anxietate, depresie)
- mame minore aflate la risc de a fi excluse din familie sau școală.

**C) La "Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor" sunt:**

- victimele tentativei la infracțiunile de omor și omor calificat;
- victimele infracțiunii de violență în familie, prevăzută la art. 199 din Codul penal;
- victimele infracțiunii de violență verbală
- victimele infracțiunii de violență psihologică
- victimele infracțiunii de violență economică
- victimele infracțiunii de violență socială
- victimele infracțiunii de violență spirituală
- victimele infracțiunilor intenționate care au avut ca urmare vătămarea corporală a victimei;
- victimele infracțiunilor de viol, agresiune sexuală, act sexual cu un minor și corupere sexuală a minorilor;
- victimele infracțiunii de rele tratamente aplicate minorului;
- victimele infracțiunilor de trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile și ale tentativei la acestea;
- victima infracțiunii de neglijare;
- adulți români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

**(2) Condițiile de acces/admitere în cadrul serviciilor furnizate în cadrul complexului sunt următoarele:**

- beneficiarii să aibă domiciliul legal pe raza județului Ialomița;
- beneficiarii să îndeplinească condițiile de la art.6, pct.(1)

**(3) Documentele care constituie dosarul beneficiarului sunt:**

- cererea de admitere, depusă de părintele/reprezentantul legal al copilului;
- certificatul de naștere (copie) al copilului și B.I/C.I, dacă este cazul;
- actele de identitate ale părinților (în copii);
- certificat de căsătorie (copie);
- sentința civilă de divorț (copie), dacă este cazul;
- fișa de identificare a nevoilor;
- raportul de evaluare inițială/detaliată;
- fișa de consiliere;
- contractul de furnizare a serviciilor sociale, care se încheie între beneficiar sau părinții copilului sau reprezentantul legal al copilului, specialist și directorul DGASPC Ialomița. Este un instrument care determină responsabilizarea părinților și implicarea acestora în intervenție ca parte activă;
- programul personalizat de intervenție, denumit în continuare PPI, realizat în echipă, de către personalul de specialitate care lucrează cu beneficiarul copil/adult;
- fișă de monitorizare a PPI, conține evaluarea periodică a obiectivelor cuprinse în PPI și propunerile specialiștilor, pentru actualizarea acestora în funcție de gradul în care au fost realizate; evaluarea se realizează trimestrial;
- elaborarea raportului detaliat cu propunerile specialiștilor;
- raportul de închidere a cazului;
- fișa de semnalare obligatorie a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a beneficiarului care se completează în cazul în care este identificată o asemenea situație.

**(4) Încetarea acordării serviciilor sociale se face pe baza Raportului și a Fisei de închidere a cazului, ca urmare a propunerii personalului de specialitate din cadrul serviciului, în următoarele condiții:**

- la expirarea perioadei menționate în contract, când se încetează automat, fără a mai fi necesar emiterea raportului;
- la solicitarea scrisă a beneficiarilor;
- dacă serviciile oferite de către centru nu mai corespund nevoilor beneficiarului;
- la constatarea unei îmbunătățiri semnificative a situației beneficiarului.

**(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia, au următoarele drepturi:**

- să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- să fie protejați conform legii, atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

**(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia au următoarele obligații:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului Regulament.

## ARTICOLUL 7

### Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciilor sociale din cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** sunt următoarele:

**a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public județean, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. de asistență socială, prin întocmirea procedurii de admitere a copiilor în cadrul complexului, pregătirea dosarului cu actele persoanei, întocmirea PPI în echipă, elaborate în funcție de nevoile și particularitățile beneficiarului și reactualizarea periodică, menținerea legăturii cu familia, întocmirea documentelor de asistență socială, a rapoartelor de reevaluare și a fișelor de monitorizare;
3. de planing familial;
4. de consiliere psihologică și juridică ;
5. de consiliere pluridisciplinară pentru părinți ;
6. de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă;
7. de orientare școlară și profesională;
8. de prevenție;
9. psihoeducație;
10. de informare, negociere și mediere psiho-socială;
11. de prevenire și combatere a violentei în familie, conform Legii nr. 217/2003;



12. de prevenire si combatere a consumului de droguri;
13. de prevenire si combatere a traficului de persoane;
14. de prevenire si combatere a exploatarei copilului prin munca;
15. de promovarea a unui stil de viata sanatos;
16. de sprijin în vederea obținerii Ordinului de Protecție, conform Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată.

**b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. organizarea de campanii de informare, sensibilizare, conștientizare a comunității;
2. de suport al sistemului familial (întâlniri interactive, grupuri de sprijin);
3. încheierea de parteneriate, colaborări și participarea la rețele de acțiune comună cu diverși actori sociali;
4. publicare de anunțuri publicitare, articole, în mass-media;
5. comunicare la telefon/fax;
6. editare de materiale publicitare: pliante, fluturași, broșuri, etc;
7. participarea specialiștilor la cursuri de formare, simpozioane, conferințe;
8. elaborarea de rapoarte de activitate.

**c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:**

1. organizarea de activități de informare la nivelul comunității privind serviciile oferite, modul de accesare și importanța acestora pentru copii și familiile lor;
2. publicarea periodică a datelor relevante despre activitatea cadrului **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, cu respectarea legislației în domeniul protecției și promovarea drepturilor copilului și a confidențialității datelor despre beneficiar;
3. de recrutare a voluntarilor din comunitate;
4. asigurarea și derularea de programe de educare a părinților privind problematica protejării copilului împotriva abuzului, traficului și exploatarei;
5. organizarea unor campanii de sensibilizare a comunității referitoare la problematica protecției copilului (prevenirea abandonului și a instituționalizării, a oricăror forme de exploatare).

**d) de asigurare a calității serviciilor sociale, prin realizarea următoarelor activități:**

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea de evaluări periodice a personalului.

**e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia prin realizarea următoarelor activități:**

1. asigurarea secretariatului **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, cu înregistrarea corectă a documentelor la intrarea și ieșirea acestora din Centru;
3. întocmirea referatelor de necesitate pentru asigurarea bunei desfășurări a activității;
4. întocmirea referatelor de necesitate, referatelor de specialitate, a notelor justificative pentru toate achizițiile **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**;
5. funcționarea în bune condiții a aparaturii din dotare luând măsurile necesare pentru întreținerea acestora și a instalațiilor aferente;
6. luarea măsurilor prevăzute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale;
7. depistarea și remedierea oricăror defecțiuni sau disfuncțiuni care ar putea influența buna desfășurare a activităților în cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**.

## ARTICOLUL 8

### **Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

**Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** funcționează cu un număr total de 12 angajați, având în structura sa trei centre:

1. Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți, având un număr de 3 specialiști;
2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispuse să-și Abandoneze Copilul, având un număr de 6 angajați.
3. Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, având un număr de 3 specialiști

## ARTICOLUL 9

### **Personalul de conducere**

**(1) Conducerea Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia este asigurată de un șef de complex, funcție de conducere.**

**(2) Atribuțiile șefului de complex sunt:**

-coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propuneri către organul competent de sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

-elaborarea rapoartelor generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmirea de informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

-propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

-colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

-întocmește raportul anual de activitate;

-asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului din cadrul Centrului;

-desfășoară activități pentru promovarea imaginii cadrul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** în comunitate;

-ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

-răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri organizatorice care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

-organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a Regulamentului de organizare și funcționare;

-asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință personalului, și a beneficiarilor a prevederilor din Regulamentul propriu de organizare și funcționare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcția de șef complex se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de șef complex trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul educației, psihologiei, asistenței sociale și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a șefului de complex se face în condițiile legii.

## ARTICOLUL 10

(1) Personalul de specialitate de îngrijire și asistență, precum și personalul **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**, are următoarea structură, după cum urmează:

A) La Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Copii și Părinți:

- 1 sociolog;

- 2 psihologi.

B) La Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul:

- 1 asistent medical;
- 1 profesor;
- 2 psihologi;
- 1 îngrijitor;
- 1 asistent social .

**C) Serviciul pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor, având un număr de 3 specialiști:**

- 1 jurist;
- 1 asistent social;
- 1 psiholog.

**(2) Atribuțiile personalului de specialitate:**

**2.1. Centrului de Consiliere si Sprijin pentru Copii si Părinți sunt:**

**a) sociologul:**

- examinează fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologică;
- stabilește nivelul dezvoltării psihice și trăsăturile caracteristice;
- urmărește evoluția copiilor pe care îi are în evidență și dă sugestii privitoare la activitatea educativă ulterioară în funcție de fiecare de caz în parte;
- elaborează profilul psihologic;
- face parte din echipa mobilă având rolul de a interveni în situații de criză și a stabili diagnosticul primar;
- mediază relațiile dintre copii și asistenții maternali la care aceștia sunt plasați pentru o bună integrare în familia acestora;
- întocmește rapoarte psihologice cuprinzând istoricul de caz, concluzii, propuneri;
- întocmește strategii personalizate constituite în programe de consiliere psihologică pentru cazurile eligibile în acest sens;
- realizează campanii de informare privind serviciile sociale oferite de direcție;
- se deplasează în teren pentru a identifica familiile de pe raza județului Ialomița, ai căror copii se află în situații de risc, de dificultate;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;
- oferă informare, consiliere, orientare, părinților biologici, familiei extinse, familiei substitutive, persoanelor/famiiliilor adoptatoare pentru a face față dificultăților psihosociale care afectează viața de familie pentru a preveni separarea copilului de familie și pentru dezvoltarea competențelor parentale;
- întocmește împreună cu ceilalți specialiști din cadrul Complexului Planul personalizat de consiliere;
- urmărește și reevaluează cel puțin trimestrial îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul personalizat de consiliere;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgență părinților copilului urmărind ca aceștia să-și poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu

- privire la copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- realizează campanii de informare privind serviciile oferite de DGASPC Ialomița;
- colaborează cu personalul din cadrul DGASPC Ialomița pentru realizarea de cercetări sociologice în baza anchetelor sociale realizate de către aceștia;
- elaborează cercetări sociologice în baza analizei de conținut a dosarelor existente în lucru pentru soluționarea lor indiferent de măsura de protecție propusă de asistentul social sau alți specialiști din DGASPC Ialomița;
- colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC Ialomița pentru realizarea de proiecte în domeniul protecției sociale;
- colaborează, în activitatea sa, pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

#### **b) psihologul:**

- examinează fiecare copil care este trimis la Cabinetul de consiliere psihologică;
- stabilește nivelul dezvoltării psihice și trăsăturile caracteristice;
- urmărește evoluția copiilor pe care îi are în evidență și dă sugestii privitoare la activitatea educativă ulterioară în funcție de fiecare de caz în parte;
- elaborează profilul psihologic;
- face parte din echipa mobilă având rolul de a interveni în situații de criză și a stabili diagnosticul primar;
- mediază relațiile dintre copii și familie la care aceștia sunt plasați pentru o bună integrare în familia acestora;
- întocmește strategii personalizate constituite în programe de consiliere psihologică pentru cazurile eligibile în acest sens;
- monitorizează prin deplasări în teren, și identifică familiile ai căror copii se află în situații de risc ;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor găzduite în centre de specialitate;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;
- oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
  - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
  - b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
  - c. familie a cărui copil a fost abandonat/instituționalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgență);
  - d. familie monoparentală;
  - e. familie substitutivă temporară;
  - f. familie adoptivă;
  - g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
  - h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate;
- evaluare, consiliere pentru persoane cu nevoi speciale;
- evaluarea personalității, stabilirea de programe de consiliere pentru copil și familia sa;

- consiliere în situații de criza (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi în stadiu terminal);
- consiliere în vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, instituționalizare, școlar);
- consilierea copilului/familiei în situații de abuz;
- testarea psihologică a personalului (efectuată anual la cerințele Legii 272/2004) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- educatie pentru sanatate;
- întocmirea de rapoarte psihologice după caz (istoric, situație actuală, tipuri de intervenție, strategia de optimizare a situației pe termen lung);
- sustine cursuri care au ca temă importanța rolului educației în dezvoltarea personalității individului prin relația școală – familie;
- identifică nevoile familiei în ceea ce privește menținerea pozitivă și permanentă a relației parin- copil-școală –comunitate;
- constientizează comunitatea cu privire la importanța colaborării școală-familie, în procesul de formare a copiilor;
- prezintă metode alternative de dezvoltare a relației părinți- copii (înțelegerea de către părinți a influenței pe care o pot exercita în comportamentul social al copilului; dobândirea de către părinți a unor abilități de care au nevoie pentru a influența pozitiv comportamentul copiilor);
- prezentarea de materiale informative, precum și responsabilizarea părinților cu privire la importanța cunoașterii propriului copil și metode de comunicare activă cu ei ;
- colaborează cu școala și familia în formarea și dezvoltarea capacităților copiilor ;
- desfășoară activități de consiliere și orientare socio-profesională;
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

## **2.2. Centrul pentru Monitorizare, Asistență și Sprijin al Femeii Gravide Predispușe să-și Abandoneze Copilul sunt:**

### **a) asistentul medical generalist:**

- asigură asistență și sprijin femeii gravide predispușe să-și abandoneze copilul;
- identifică, evaluează și urmărește femeile gravide predispușe să-și abandoneze copilul, sau aflate în situația de a pune în pericol dezvoltarea normală a fătului ;
- identifică cazurile aflate în risc de sarcină nedorită;
- facilitează accesul la servicii medicale pentru consultațiile prenatale obligatorii ;
- monitorizează prin deplasări în teren, și identifică familiile ai căror copii se află în situații de risc ;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor vârstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor găzduite în centre de specialitate ;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;

- este desemnată să distribuie cu titlu gratuit, materiale contraceptive și colaborează cu medici de specialitate, medici de familie, planificare familială și medici ginecologici;
- oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
  - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
  - b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
  - c. familie al cărui copil a fost abandonat/instituționalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgență);
  - d. familie monoparentală;
  - e. familie substitutivă temporară;
  - f. familie adoptivă;
  - g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
  - h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.
- monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
- reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie, pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurii stabilite ;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgență părinților copilului urmărind ca aceștia să-și poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- propune măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;
- identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv atunci când copilul nu mai poate fi ocrotit în cadrul familiei biologice;
- întocmește raportul referitor la ancheta socială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei stabilirea unei măsuri de protecție pentru acest copil;
- pregătește reintegrarea copilului în familia sa naturală;
- monitorizează familiile ai căror copii au revenit în mediul familial la încetarea măsurii de protecție;
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

**b) asistentul social:**

- identifică și monitorizează, prin deplasări în teren, familiile ai căror copii se afla în situații de risc;
- monitorizează, oferă consiliere persoanelor varstnice și adulte încadrate în grad de handicap, atât la domiciliu cât și celor gazduite în serviciile sociale de tip rezidențial;
- se deplasează în teren pentru a depista familiile în risc de abandon sau internare a copiilor într-o instituție;
- oferă informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
  - a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
  - b. familie în risc de degradare/ruptură a legăturii familiale;
  - c. familie a cărui copil a fost abandonat/instituționalizat/plasat (inclusiv

internat în regim de urgență);  
d. familie monoparentală;  
e. familie substitutivă temporară;  
f. familie adoptivă;  
g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;  
h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.

- monitorizează trimestrial activitățile de aplicare a hotărârilor de instituire a măsurilor de protecție specială a copilului;
- reevaluează trimestrial și ori de câte ori este cazul modul de îngrijire a persoanei adulte în nevoie, pentru care s-a instituit o măsură de asistență socială într-o instituție, în vederea menținerii, modificării sau revocării măsurilor stabilite;
- propune acordarea de sprijin material sau financiar de urgență părinților copilului urmărind ca aceștia să-și poată asuma responsabilitățile și îndeplini obligațiile cu privire la copil astfel încât să prevină apariția situațiilor ce pun în pericol securitatea și dezvoltarea copilului;
- propune măsurile necesare pentru protecția în regim de urgență a copilului aflat în dificultate, inclusiv pentru plasamentul copilului în regim de urgență;
- identifică familii sau persoane cărora să le poată fi încredințat sau plasat copilul, cu prioritate printre rudele acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv atunci când copilul nu mai poate fi ocrotit în cadrul familiei biologice;
- întocmește raportul referitor la ancheta socială a copilului aflat în dificultate și propune Comisiei stabilirea unei măsuri de protecție pentru acest copil;
- pregătește reintegrarea copilului în familia sa naturală;
- monitorizează familiile ai căror copii au revenit în mediul familial la încetarea măsurii de protecție;
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate.

**c) psihologul:**

- asigură consilierea psihologică pentru femeile însărcinate cu dificultăți de alegere între continuarea sarcinii versus avort;
- asigură consolidarea relației de atașament mama-fată în vederea unei relaționări sanatoase;
- acceptarea transformărilor fizice și psihice din timpul sarcinii și după naștere;
- asigură consilierea psihologică cu privire la acceptarea modificărilor de imagine corporală și consecințele acestui fapt asupra relației de cuplu;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea realității de a fi mamă cu copil;
- asigură consilierea psihologică pentru acceptarea sexului/genului copilului, a înfățișării și comportamentului copilului;
- asigură consilierea psihologică cu privire la alegerea modalității de a hrăni copilul (aspectele psihologice ale hrănirii copilului);
- asigură probleme și dificultăți aparute după naștere în relația de cuplu și între membrii familiei;
- asigură consilierea psihologică pentru mame (tinere) aflate în situația de a-și crește copilul fără sprijinul tatălui acestuia;
- asigură consilierea mamei cu depresie postpartum;



- asigură consilierea în situații de apăsătoare a unei sarcini nedorite;
  - ofera informare, consiliere, orientare următoarelor categorii de beneficiari:
- a. familie în risc de abandonare sau internare a copilului într-o instituție;
  - b. familie în risc de degradare/ruptura a legăturii familiale;
  - c. familie a cărui copil a fost abandonat/institucionalizat/plasat (inclusiv internat în regim de urgență);
  - d. familie monoparentală;
  - e. familie substitutivă temporară;
  - f. familie adoptivă;
  - g. familie cu copii cu cerințe educative speciale;
  - h. familie care solicită consiliere pentru creșterea și educarea copilului.
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate;
  - asigură evaluarea, consilierea pentru persoanele cu nevoi speciale;
  - asigură evaluarea personalității, stabilirea de programe de consiliere pentru copil și familia sa;
  - asigură consilierea în situații de criză (pentru persoane cu tentative de suicid, HIV, bolnavi în stadiu terminal);
  - asigură consilierea în vederea prevenirii abandonului (spitalicesc, instituționalizare, școlar);
  - consilierea copilului/familiei în situații de abuz;
  - asigură întocmirea de rapoarte psihologice după caz (istoric, situație actuală, tipuri de intervenție, strategia de optimizare a situației pe termen lung);
  - susține cursuri care au ca temă importanța rolului educației în dezvoltarea personalității individului prin relația școală – familie;
  - identifică nevoile familiei în ceea ce privește menținerea pozitivă și permanentă a relației parin- copil-școală –comunitate;
  - constientizează comunitatea cu privire la importanța colaborării școală- familie, în procesul de formare a copiilor;
  - prezintă metode alternative de dezvoltare a relației părinți- copii (înțelegerea de către părinți a influenței pe care o pot exercita în comportamentul social al copilului; dobândirea de către părinți a unor abilități de care au nevoie pentru a influența pozitiv comportamentul copiilor);
  - prezentarea de materiale informative, precum și responsabilizarea părinților cu privire la importanța cunoașterii propriului copil și metode de comunicare activă cu ei ;
  - colaborează cu școală și familia în formarea și dezvoltarea capacităților copiilor ;
  - desfășoară activități de consiliere și orientare socio-profesională;
  - asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
  - colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
  - monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
  - face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
  - alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

### 2.3. Serviciului pentru Sprijinirea Victimelor Infracțiunilor :

#### a) asistentul social:

- evaluează victimele în vederea identificării nevoilor de asistență și protecție;
- oferă servicii de sprijin și protecție adecvate, respectiv: informare privind drepturile victimei, consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- oferă servicii de inserție/reinserție socială;
- sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, servicii medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii;
- crează **Registrul special** privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție, în care se vor consemna date privind victimele ce au beneficiat de măsurile de sprijin și protecție furnizate de compartiment (identitatea victimei, cel mai recent domiciliu, CNP-ul, date de contact ale acesteia, data nașterii, cetățenia, genul, tipul infracțiunii, serviciile către care a fost referită, data referirii și modalitatea de referire, necesitatea instituirii unor măsuri de protecție specială);
- transmite semestrial către Ministerul Justiției datele statistice cuprinse în Registrul special privind victimele infracțiunilor referite serviciilor de sprijin și protecție. Datele statistice privind victimele traficului de persoane se transmit și Agenției Naționale împotriva Traficului de Persoane;
- întocmește **referatul de evaluare** cu rezultatele evaluării, care va conține:
  - a) datele de identificare a victimei;
  - b) tipul vătămării suferite de victimă prin comiterea faptei;
  - c) starea fizică și psihică a acesteia;
  - d) nevoile de protecție specifice ale victimei;
  - e) tipurile de servicii de sprijin și protecție de care victima poate beneficia și durata acestora. Durata poate fi prelungită, atunci când este necesar;
  - f) decizia de referire a victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul.
- pune la dispoziția organelor judiciare, la cererea acestora, în copie, în condițiile legii, referatul de evaluare, atunci când victima participă la procesul penal în calitate de martor, persoană vătămată sau parte civilă;
- comunică victimei, la primul contact, dacă aceasta nu a sesizat fapta organelor de urmărire penală, drepturile prevăzute de lege, respectiv:
  - a) tipul de sprijin pe care victimele îl pot primi și din partea cui, inclusiv, în cazul în care este relevant, informații de bază privind accesul la asistență medicală, orice tip de asistență specializată, inclusiv asistență psihologică și cazare alternativă;
  - b) organul de urmărire penală la care pot face plângere;
  - c) dreptul la asistență juridică și instituția unde se pot adresa pentru exercitarea acestui drept;
  - d) condițiile și procedura pentru acordarea asistenței juridice gratuite;
  - e) drepturile procesuale ale persoanei vătămate și ale părții civile;
  - f) condițiile și procedura pentru acordarea compensațiilor financiare de către stat;
  - g) dreptul de a fi informate, în cazul în care inculpatul va fi privat de libertate, respectiv condamnat la o pedeapsă privativă de libertate, cu privire la punerea acestuia în libertate în orice mod, conform codului de procedură penală;

h) dreptul de a apela la un mediator în cazurile permise de lege;

**c) psihologul:**

- sigură consiliere psihologică sau orice alte forme de asistență a victimei, în funcție de necesitățile acesteia;
- consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- intocmirea de rapoarte psihologice după caz (istoric, situație actuală, tipuri de intervenție, strategia de optimizare a situației pe termen lung);
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- colaborează cu specialiști din alte instituții în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- colaborează, în activitatea sa pentru îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin și pentru obținerea rezultatului scontat, cu autoritățile și instituțiile abilitate;
- consiliere psihologică cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces.

**c) Juristul**

- Asistența juridică primară a beneficiarilor, care include: informarea cu privire la remediile juridice existente în vederea soluționării problemelor cu care se confruntă, întocmirea cererilor, plângerilor către autoritățile publice cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, a cererilor privind eliberarea ordonanțelor de protecție, etc.;
- Organizarea ședințelor individuale cu beneficiarele și identificarea necesităților lor;
- Repartizarea cazurilor parvenite la avocați pentru asistența juridică calificată;
- Referirea cazurilor parvenite către alte servicii, inclusiv servicii de consiliere psihologică;
- Înregistrarea cazurilor și actualizarea bazei de date a persoanelor asistate;
- Participarea la evenimentele de program/proiect relevante serviciului specializat;
- Îndeplinirea altor atribuții care pot rezulta din necesitățile activităților programelor/proiectelor relevante serviciului juridic și ale organizației.
- Atingerea obiectivelor individuale și organizaționale în mod eficient și eficace;
- Manifestarea unei atitudini responsabile și corecte în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- Veridicitatea, plenitudinea și integritatea informațiilor privind derularea programelor/proiectelor și a rapoartelor prezentate;
- Respectarea politicilor interne de lucru ale DGASPC -ului;

- Păstrarea confidențialității informației obținute în procesul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;
- Respectarea regulilor de securitate și sănătate în muncă, a regulilor de utilizare a proprietății organizației;
- Dezvoltarea profesională continuă pentru menținerea unui nivel adecvat de competență profesională.
- colaborează cu următoarele autorități și instituții: autoritatea tutelară/primarie, organele de poliție, parchet, judecătoria, unități sanitare județene, unități de învățământ, AJPIS, Direcția de Sănătate Publică, ONG-uri, etc.

## ARTICOLUL 11

### **Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social, respectiv aprovizionare, mentenanță, achiziții, etc. și poate fi îngrijitorul, dacă:

- primește materialele care aprovizionează, verifică cantitățile indicate în documentele care le însoțesc și controlează, cât este posibil, calitatea acestora; răspunde de depozitarea lor în bune condiții pentru a se evita degradarea, respectându-se și normele de protecția muncii și PSI .
- asigură integritatea tuturor materialelor, a utilajelor de mică mecanizare și a sculelor de mână din dotarea Complexului;
- efectuează curățenia în spațiile complexului ( birouri, hol, grup sanitar) ;
- răspunde de materialele și obiectele aflate în gestiune;
- sesizează conducerea cu orice deteriorare a încăperilor, echipamentului tehnic și instalațiilor;
- participă în mod direct la acțiunile de curățenie și dezinfecție anuale;
- sesizează în scris sefului Complexului, eventualele deteriorări nejustificate sau lipsa unor accesorii precum și predarea lor în grad avansat de murdarie.
- răspunde de depozitarea și de remedierea defectiunilor ce pot conduce la accidente de muncă.
- îndeplinește orice dispoziție dată de șefii ierarhici.

## ARTICOLUL 12

### **Finanțarea Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, **Complexul de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor **Complexului de Servicii de Evaluare, Consiliere și Sprijin Slobozia** se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) din bugetul județului Ialomița;

- a) din bugetul DGASPC Ialomița;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate ;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile ;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu reglementările legale în vigoare.

Șef Complex,  
Rada Mihaela