

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

PROTOCOL DE COLABORARE

NR. 8/26.03.2021

PREAMBUL

În cadrul implementării de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) a proiectului predefinit *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, activitatea A.4 are ca scop înființarea a 8 centre regionale pentru consilierea agresorilor, context în care se încheie prezentul protocol de colaborare.

I. PĂRȚILE

Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5, Sector 1, cod de înregistrare fiscală 33160563, tel: 4021.313.00.59, fax: 4021.367.24.06, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentată prin doamna Luminița POPESCU, în calitate de secretar de stat,

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, str. C. D. Gherea, nr. 1, județul Ialomița cod de înregistrare fiscală 9670462, tel. 0243/231088, 0243/216657, fax 0243/233407, e-mail office@dpcialomita.ro, reprezentată prin domnul prof. Paul MARCU, în calitate de director general

și

Consiliul Județean Ialomița, cu sediul în municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, județul Ialomița, cod de înregistrare fiscală 4231776, tel. 0243.230.200, 0243.230.250, e-mail cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul Marian PAVEL, în calitate de președinte;

Având în vedere:

- obiectivele asumate de ANES în calitate de promotor al proiectului;
- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu

Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

dizabilității, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate;

- atribuțiile Consiliului Județean Ialomița, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului;

au convenit încheierea prezentului Protocol de colaborare.

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Obiectul prezentului Protocol este acela de a stabili drepturile și obligațiile/responsabilitățile care le revin părților în cadrul implementării Obiectivului nr. 4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori*, al proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*, derulat în temeiul contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program - Ministerul Justiției (OP - MJ), finanțat prin Programul Justiție în cadrul Mecanismului Financiar Norwegian 2014-2021 (MFN).

III. SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Protocolul de colaborare se încheie în scopul realizării activităților din cadrul Obiectivului nr. 4 - *Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori* din proiectul „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România, respectiv înființarea la nivelul regiunii de dezvoltare Sud - Muntenia, în cadrul DGASPC Ialomița a unui centru de consiliere pentru agresori.

IV. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către toate părțile și se încheie pe perioada de implementare a proiectului și pe perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv 5 ani de la data aprobării raportului final al proiectului de către Operatorul de Program - Ministerul Justiției.

(2) Durata protocolului de colaborare poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

V. RESPONSABILITĂȚI COMUNE PĂRȚILOR

(1) Părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării centrului regional de consiliere pentru agresori, în cadrul DGASPC Ialomița.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- (2) Părțile se angajează să depună toate diligențele în vederea realizării scopului prezentului Protocol de colaborare, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniu pentru obținerea celor mai bune rezultate.
- (3) În cadrul activităților proprii părțile nu vor promova/disemina texte/imagini/informații care fac referire la cealaltă parte fără acordul prealabil al acesteia.
- (4) Părțile își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor cuprinse în documentele pe care le vor pune la dispoziție în cadrul prezentului Protocol.
- (5) Părțile își asumă responsabilitatea de a respecta întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție din prezentul Protocol.
- (6) Părțile își asumă obligația de a respecta prevederile Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.
- (7) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Protocol de colaborare.
- (8) Părțile respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (9) Părțile se obligă ca pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului să asigure vizibilitatea rezultatelor acestuia.
- (10) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 3 ani de la data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului *Justiție*. Totodată, Părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului într-un mod care să permită identificarea facilă a acesteia.
- (11) În cazul în care se efectuează, în limitele competențelor care le revin, verificări/controale/monitorizări/evaluări/auditori la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/entitățile naționale și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021, inclusiv OP - MJ, Părțile au obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora.

Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

(12) Părțile au obligația de a realiza, la termenele specificate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/evaluare/verificare/control/audit ale autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021

(13) Părțile sunt obligate să respecte și să îndeplinească toate măsurile privind informarea și publicitatea proiectului.

VI. RESPONSABILITĂȚI ALE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTR-RE FEMEI ȘI BĂRBAȚI (ANES)

(1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare;

(2) Va asigura din bugetul proiectului finanțarea necesară în vederea înființării și funcționării centrului de consiliere pentru agresori, în cadrul DGASPC Ialomița, în spațiul pus la dispoziție de către direcție, situat în str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, localitatea Slobozia, județul Ialomița, în limitele bugetului proiectului și pe durata derulării acestuia;

(3) Va asigura coordonarea metodologică privind crearea, organizarea și funcționarea centrului de consiliere pentru agresori.

(4) Va asigura din bugetul proiectului finanțarea pentru reabilitarea/renovarea și dotarea spațiului pus la dispoziție cu titlu gratuit de către DGASPC Ialomița, în care va funcționa centrul de consiliere pentru agresori, în cuantumul maxim stabilit prin bugetul proiectului, respectiv 15.000 euro, precum și în limita bugetului estimativ stabilit potrivit devizului de lucrări care va fi însoțit de documente justificative.

(4) Va asigura din bugetul proiectului, în limita liniei bugetare aprobate, finanțarea pentru instruirea personalului acestui centru, respectiv psiholog și coordonator.

(5) Va asigura din bugetul proiectului, în limita liniei bugetare aprobate, în perioada de implementare, remunerarea personalului necesar pentru funcționarea centrului, respectiv psiholog și coordonator, angajați cu program part-time (4h/zi), timp de 24 luni.

(6) Va efectua vizite la fața locului în scopul de a stabili premisele necesare pentru înființarea centrului de consiliere pentru agresori.

(7) Împreună cu autoritatea locală cu competențe în dezvoltarea și susținerea serviciilor sociale, va organiza un Comitet de coordonare locală care va monitoriza procedurile administrative și juridice privind înființarea centrului de consiliere pentru agresori. Comitetul de coordonare locală va fi alcătuit din maximum 10 membri, reprezentanți ai: ANES, consiliului județean/local, DGASPC și/sau SPAS și poliției și se va reuni în ședințe de lucru, trimestrial sau ori de câte ori este necesar.

(8) Va monitoriza operaționalizarea și funcționarea centrului de consiliere pentru agresori prin vizite

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

de monitorizare.

(9) Va transmite electronic către DGASPC Ialomița și către Consiliul Județean Ialomița. Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.

(10) Are dreptul să solicite DGASPC Ialomița furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect în scopul elaborării rapoartelor de progres și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(11) Va asigura un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în ansamblul său, precum și să se asigure că DGASPC Ialomița realizează o coordonare eficientă pentru realizarea responsabilităților care îi revin în cadrul protocolului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către direcție a resurselor umane și materiale adecvate în vederea îndeplinirii obiectivului protocolului.

(12) Va informa de îndată DGASPC Ialomița atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului *Justiție*, date în funcție de care se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv termenul de 5 ani de păstrare în administrare, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv imobilelor/spațiilor renovate în cadrul proiectului, precum și termenul de minim 3 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

(13) În cazul echipamentelor noi/second-hand achiziționate de către ANES cu exceptarea de la regula deprecierei/amortizării, conform art. 7.6 lit. c) din contractul de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, ANES are obligația de a le păstra în proprietate și a le utiliza în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(14) Va asigura echipamentele noi/second-hand achiziționate în mod corespunzător împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;

(13) Va promova proiectele și inițiativele comune pe site-ul propriu al instituției.

VII. RESPONSABILITĂȚI ALE DGASPC IALOMIȚA

(1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare;

Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

- (2) Va identifica și alocă spațiul necesar pentru înființarea centrului de consiliere pentru agresori. Spațiul în cauză va face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ - teritoriale județene / locale. În situația în care spațiul este proprietate privată a unei persoane fizice sau juridice se va încheia contract de comodat/locățiune, cu obligația de a nu schimba regimul juridic și destinația acestuia pe întreaga durată de implementare și de sustenabilitate a proiectului.
- (3) DGASPC Ialomița, împreună cu Consiliul Județean Ialomița, va administra centrul de consiliere pentru agresori situat în str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, localitatea Slobozia, județul Ialomița, în calitate de autorități locale cu competențe în înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale.
- (4) Va asigura funcționarea centrului după finalizarea activităților de reabilitare/renovare și dotare a spațiului prin finanțarea cheltuielilor materiale, servicii cu caracter funcțional și de personal corespunzătoare și managementul eficient și integrat al serviciilor create, pe perioada de sustenabilitate, în funcție de nevoile beneficiarilor, în condițiile legii.
- (5) În calitate de instituție publică de interes local cu atribuții în asigurarea și dezvoltarea serviciilor sociale, va asigura sustenabilitatea centrului pe durata de minim 5 ani de la data aprobării raportului final al proiectului de către OP.
- (6) Va asigura pe toată perioada de sustenabilitate a proiectului, serviciile furnizate de Centrul de consiliere pentru agresori, prin intermediul personalului de specialitate (asistent social, respectiv psiholog) existent la nivelul aparatului propriu.
- (7) Va iniția o campanie de informare la nivel local pentru a asigura conștientizarea publicului și a tuturor actorilor relevanți din domeniu asupra existenței unor astfel de servicii în cadrul comunității.
- (8) Va furniza ANES orice informații sau documente rezultate în cadrul implementării proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare executării contractului de finanțare.
- (9) Va elabora semestrial un raport cu privire la activitatea desfășurată în cadrul centrului, pe întreaga perioadă de funcționare a acestuia pe care îl transmite ANES.
- (10) Are obligația ca, pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului, să păstreze în administrare și să continue să utilizeze în scopul pentru care au fost finanțate orice livrabile realizate/bunuri dobândite în cadrul proiectului, în vederea menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă și beneficiarilor finali.
- (11) Va asigura cheltuielile cu mentenanța/întreținerea/folosința/exploatarea, precum și orice alte cheltuieli generate de bunurile/echipamentele a căror folosință le revine, în vederea îndeplinirii scopului proiectului și va continua să le utilizeze în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului atât pe durata de implementare a proiectului cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

(12) Va asigura fondurile necesare pentru întreținerea/mentenanța spațiilor renovate pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

RESPONSABILITĂȚI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMIȚA

- (1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare.
- (2) Asigură sprijinul necesar în vederea identificării spațiului necesar înființării centrului de consiliere pentru agresori.
- (3) Împreună cu DGASPC Ialomița, în calitate de autorități locale cu competențe în înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale, va asigura funcționarea centrului de consiliere pentru agresori situat în str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, localitatea Slobozia, județul Ialomița, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului, alocând fondurile necesare.
- (4) Respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

IX. DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

- (1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea ANES. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.
- (2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în contractul de finanțare.
- (3) Părțile utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

X. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Prezentul protocol de colaborare reprezintă voința părților și are în vedere întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite, modificarea sau completarea acestuia urmând să se realizeze prin act adițional semnat în mod valabil de către părți.
- (2) Prezentul protocol de colaborare încetează prin expirarea duratei sale sau prin acordul scris al părților.

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

XI. PREVEDERI FINALE

(1) Protocolul reprezintă voința părților în ceea ce privește aspectele reglementate și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale.

(2) Pe baza prezentului Protocol de colaborare părțile semnatare pot aduce modificări care să contribuie la îmbunătățirea colaborării.

Prezentul Protocol de colaborare s-a încheiat astăzi, 26.03.2021, în 3 exemplare originale având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA
DE ȘANSE ÎNȚRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

SECRETAR DE STAT

Luminița POPESCU



SECRETAR
DE STAT

SECRETAR GENERAL

Mihail Adrian OPRESCU

COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS

Consilier juridic

George Dumitrescu

DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

DIRECTOR GENERAL

Prof. Paul MARCU

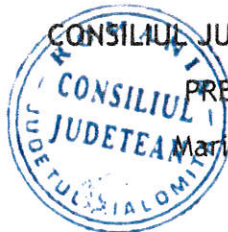


Stampa circulară a Direcției Generale Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

PRESEDINTE

Marian PAVEL





AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE
ÎNTE FEMEI ȘI BĂRBAȚI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021

Program: Justiție

Proiect: „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”

PROTOCOL DE COLABORARE

NR. 9/26.03.2021

PREAMBUL

Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) implementează proiectului predefinit cu titlul "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", în valoare totală de 2.500.000 de euro, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program.

Unul dintre obiectivele principale ale proiectului vizează sprijinirea victimelor violenței sexuale prin înființarea la nivel național a 10 centre de intervenție în situații de violență sexuală, context în care se încheie prezentul protocol de colaborare.

I. PĂRȚILE

1. AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA DE ȘANSE ÎNTE FEMEI ȘI BĂRBAȚI, denumită în continuare ANES, cu sediul în București, intrarea Camil Petrescu, nr. 5, sector 1, cod poștal 010541, cod de înregistrare fiscală 33160563, tel: 021-3130059, fax: 021-3672406, e-mail: secretariat@anes.gov.ro, reprezentantă legal de doamna Luminița POPESCU, în calitate de secretar de stat,

2. CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA, cu sediul în MUNICIPIUL SLOBOZIA, IALOMITA PIATA REVOLUTIEI NR.1, având cod de înregistrare fiscală 4231776, tel. 0243 230 200, fax 0243 230 250, e-mail cji@ialomit.ro, reprezentat prin MARIAN PAVEL, în calitate de președinte;

3. SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA, județul IALOMITA str. DECEBAL, nr. 3, localitatea SLOBOZIA, tel. 0243 212130, fax 0243/236.657, e-mail spital/slobozia@scjialomit.ro, având cod de înregistrare fiscală 4231768, reprezentat prin doamna/domnul PAUL NARCU, în calitate de manager;

4. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI (DGASPC) IALOMITA, cu sediul în SLOBOZIA, str. C. D. GHEREA, nr. 1, județul IALOMITA, având cod de înregistrare fiscală 9670462, tel. 0243 231085, fax:....., e-mail:....., reprezentată prin PAUL NARCU, în calitate de director general 0243 233407 office@dgscialomita.ro

Având în vedere:

- obiectivul asumat de către ANES, în calitate de promotor al proiectului "*Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*" privind înființarea la nivel național a unei rețele de 10 Centre de intervenție în situații de violență sexuală;
- atribuțiile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița în calitate de instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița, care are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate;
- atribuțiile Consiliului Județean Ialomița, în calitate de autoritate a administrației publice locale, constituită la nivel județean, care asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială, la nivelul județului;
- atribuțiile Spitalului Clinic de Urgență Slobozia, ca unitate sanitară de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale în vederea asigurării îngrijirilor medicale și acordării asistenței medicale de specialitate;

Au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare:

II. OBIECTUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul Protocol de colaborare are ca obiect stabilirea responsabilităților, a drepturilor și a obligațiilor părților cu privire la înființarea și asigurarea funcționării Centrului de intervenție în situații de violență sexuală în cadrul Spitalului Județean de Urgență *din Slobozia*, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană și prevederile Contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, pentru implementarea proiectului *Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*.

III. SCOPUL PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Scopul prezentului protocol îl constituie înființarea și funcționarea Centrului de intervenție în situații de violență sexuală la nivelul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, în vederea *asigurării de sprijin și consiliere victimelor violenței sexuale*, conform obiectivului nr. 5 al proiectului "*Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România*" implementat de ANES, derulat în baza contractului de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, încheiat între ANES și Operatorul de Program - Ministerul Justiției (OP - MJ) pentru proiectul în cauză, finanțat prin Programul Justiție, în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN).

IV. DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

- (1) Prezentul protocol de colaborare intră în vigoare de la data semnării acestuia de către toate părțile și se încheie pe o perioadă de 8 ani, care cuprinde atât perioada de implementare a proiectului și cât perioada de sustenabilitate, respectiv 5 ani de la data aprobării raportului final al proiectului de către Operatorul de Program - Ministerul Justiției.
- (2) Durata prezentului protocol de colaborare poate fi prelungită prin act adițional, cu acordul părților.

V. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE COMUNE PĂRȚILOR

- (1) Părțile se angajează să se sprijine reciproc în vederea înființării și asigurării funcționării Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale, din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia, situat în SLOBOZIA, str. DECEBAL, nr. 3.
- (2) Părțile se angajează să depună toate diligențele în vederea realizării scopului prezentului Protocol de colaborare, în concordanță cu cele mai bune practici din domeniu pentru obținerea celor mai bune rezultate.
- (3) În cadrul activităților desfășurate în proiect nu vor fi promovate texte/imagini/informații fără acordul prealabil al celorlalte părți.
- (4) Părțile își asumă întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și veridicitatea informațiilor cuprinse în documentele pe care le vor pune la dispoziție în cadrul prezentului Protocol.
- (5) Părțile își asumă responsabilitatea de a respecta întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție din prezentul Protocol.
- (6) Părțile își asumă obligația de a respecta prevederile Regulamentului privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.
- (7) Părțile respectă dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (8) Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul protocol de colaborare.
- (9) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de sustenabilitate a proiectului să respecte și să îndeplinească toate măsurile necesare privind publicitatea proiectului și să asigure vizibilitatea rezultatelor acestuia.
- (10) Părțile au obligația asigurării arhivării și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor originale, după caz, foto-copii, aferente proiectului (de implementare, financiar-contabile, de achiziții etc.), atât pe perioada de implementare/eligibilitate a proiectului, cât și timp de cel puțin 3 ani de la data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului *Justiție*. Totodată, părțile se obligă să asigure arhivarea electronică a documentației aferente proiectului, într-un mod care să permită identificarea facilă a acesteia.
- (11) În cazul în care se efectuează verificări/controale/monitorizări/evaluări/audituri la fața locului și se solicită declarații, documente, informații etc. de către autoritățile/entitățile naționale

și internaționale cu atribuții de monitorizare, evaluare, verificare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021 (inclusiv OP), în limitele competențelor care le revin, părțile au obligația de a asigura fără întârziere accesul neîngrădit al acestora.

(12) Părțile au obligația de a realiza, la termenele agreeate, toate măsurile necesare implementării recomandărilor/constatărilor rezultate ca urmare a misiunilor de monitorizare/evaluare/verificare/control/audit ale autorităților/entităților naționale și internaționale cu atribuții de verificare, monitorizare, evaluare, control și audit în cadrul MFN 2014-2021.

VI. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE ANES

(1) Asigură prin activitățile de implementare a proiectului, înființarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale în cadrul Spitalului Județean de Urgență, cu sediul în strada DECEBAL, nr. 3, localitatea Slobozia, județul Ialomița.

(2) Asigură coordonarea metodologică privind crearea, organizarea și funcționarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale.

(3) Asigură din bugetul proiectului, în limitele aprobate, pe durata derulării proiectului, dotarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale, cu echipamente medicale, în funcție de necesitățile identificate, precum și cu kit-uri pentru prelevarea probelor biologice.

(4) Se obligă ca, în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului, să păstreze în proprietatea sa și să asigure utilizarea în scopul pentru care au fost finanțate orice bunuri achiziționate/livrabile realizate în cadrul proiectului, în vederea promovării menținerii efectelor proiectului și a asigurării faptului că sprijinul financiar acordat proiectului generează beneficii maxime grupurilor țintă.

(5) În cazul echipamentelor noi/second-hand achiziționate din bugetul proiectului cu exceptarea de la regula deprecierei/amortizării, conform art. 7.6 lit. c) din contractul de finanțare nr. 16/61710/2018/29.01.2019, ANES are obligația de a le păstra în proprietate și a le utiliza în beneficiul obiectivelor generale ale proiectului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(6) Asigură echipamentele noi/second-hand achiziționate, în mod corespunzător, împotriva pierderilor cauzate de incendiu, furt sau alte incidente în mod normal asigurabile, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului;

(7) Efectuează vizite la fața locului în scopul de a stabili premisele necesare pentru înființarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale.

(8) Asigura diseminarea, către instituțiile de specialitate din teritoriu, a materialelor informative privind prevenirea și combaterea violenței domestice, a tuturor formelor de violență împotriva femeilor precum și a violenței sexuale.

(9) Monitorizează operaționalizarea și funcționarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale.

(10) Centralizează datele furnizate semestrial de către Spitalului Județean de Urgență din Slobozia cu privire la numărul victimelor violenței sexuale care au primit îngrijiri și asistență în cadrul Centrului.

(11) Asigură activități legate de informarea și formarea personalului de specialitate desemnat să facă parte din echipa de intervenție care va acționa la nivelul Centrului, din bugetul proiectului, în limita liniei bugetare aprobate.

(12) Asigură un management adecvat atât pentru implementarea activităților proprii, cât și a proiectului derulat în ansamblul său și se asigură că *Spitalului Județean de Urgență din Slobozia* realizează o coordonare eficientă pentru realizarea responsabilităților care îi revin în cadrul protocolului, inclusiv prin punerea la dispoziție de către spital a resurselor umane și materiale adecvate în vederea îndeplinirii obiectivului protocolului.

(13) Promovează acțiunile comune desfășurate în cadrul proiectului prin toate mijloacele aflate la dispoziție.

(14) Transmite electronic către, Consiliul Județean Ialomița, Spitalului Județean de Urgență din Slobozia, și DGASPC Ialomița, Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 adoptat de Ministerul Afacerilor Externe din Norvegia, în concordanță cu articolul 10.5 al Acordului privind Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 încheiat între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană.

(15) ANES are obligația de a informa de îndată celelalte părți semnatare ale protocolului atât cu privire la data aprobării raportului final al proiectului de către OP, cât și în legătură cu data aprobării de către finanțatorul norvegian a raportului final al programului Justiție, date în funcție de care se calculează perioada de sustenabilitate a proiectului, termenul de 5 ani păstrare în proprietate, utilizare, asigurare și alocare a fondurilor necesare întreținerii echipamentelor achiziționate, respectiv spațiilor renovate în cadrul proiectului (dacă este cazul), precum și termenul de minim 3 ani de arhivare și păstrare în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului.

(16) Desemnează o persoană responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare.

(17) Va promova proiectele și inițiativele comune pe site-ul propriu al instituției.

VII. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CONSILIULUI JUDEȚEAN IALOMITA

(1) Asigură sprijinul necesar prin facilitarea creării centrelor de intervenție pentru victimele violenței sexuale în cadrul Spitalului Județean de Urgență din Slobozia .

(2) Sprijină administrarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale, împreună cu SCJUS în cadrul căruia se va înființa.

(3) Asigură cadrul necesar pentru funcționarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale pe o durată de minim 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului, în calitate de autoritate publică locală cu atribuții în asigurarea și dezvoltarea serviciilor sociale.

VIII. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE Spitalului Județean de Urgență din SLOBOZIA

(1) Desemnează o persoană responsabilă care va avea rol de coordonator al Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale.

(2) Asigură spațiul adecvat funcționării Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale.

(3) Gestionează buna desfășurare activității Centrului.

(4) Asigură buna administrare și gestionare a bunurilor și echipamentelor cu care ANES va dota Centrul de intervenție în situații de violență sexuală, achiziționate din bugetul proiectului și răspunde pentru pierderea sau distrugerea acestora.

(3) Asigură buna administrare a kiturilor pentru prelevarea probelor biologice conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului.

(4) Realizează evaluarea inițială a victimelor violenței sexuale care se prezintă la spital.

(5) Asigură victimelor violenței sexuale care se prezintă la spital, îngrijiri medicale de urgență și îngrijiri medicale de specialitate.

(6) În cazul identificării unei victime a violenței sexuale, se va proceda la aplicarea metodologiei cu privire la intervenția integrată în cazuri de violență sexuală.

(7) Asigură preluarea victimei de către un asistent social/psiholog în vederea informării/consilierii cu privire la următoarele etape ale parcursului socio-medico-legal.

(8) Asigură funcționarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale din cadrul Spitalului Județean de Urgență din Slobozia, atât pe durata de implementare a proiectului, cât și pentru o perioadă de cel puțin 5 ani după aprobarea de către OP a raportului final al proiectului.

(9) Elaborează semestrial un raport cu privire la cazurile de violență sexuală înregistrate, pe care îl transmite ANES.

(10) Participă la activitățile de informare a personalului cu privire la metodologia de intervenție integrată în situații de violență sexuală, ce vor fi organizate de către ANES.

(11) Promovează acțiunile comune desfășurate în cadrul proiectului prin toate mijloacele aflate la dispoziție.

(12) Asigură prin Serviciul Județean de Medicină Legală Slobozia, personal specializat pentru funcționarea Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale, în vederea examinării medico-legale a victimelor, inclusiv pentru utilizarea kiturilor pentru prelevarea probelor biologice conform metodologiei elaborate în cadrul proiectului.

(13) Colaborează cu DGASPC Slobozia în vederea acordării serviciilor sociale/măsurile de sprijin necesare pentru victimele violenței sexuale, în funcție de nevoile victimei, în situațiile în care se impun.

IX. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE DGASPC IALOMIȚA

(1) Desemnează o persoană de contact responsabilă cu gestionarea derulării prezentului protocol de colaborare;

(2) Colaborează cu Spitalului Județean de Urgență din Slobozia în vederea acordării asistenței necesare victimelor violenței sexuale în ceea ce privește serviciile sociale/măsurile de sprijin specifice, în funcție de nevoile victimei, în situațiile în care se impun.

X. DREPTUL DE PROPRIETATE ȘI UTILIZAREA BUNURILOR ȘI A REZULTATELOR (LIVRABILELOR)

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate/dobândite în implementarea proiectului, precum și a oricăror rezultate/livrabile prevăzute în contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi patrimoniale de autor

și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală/industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării contractului de finanțare.

(2) Drepturile patrimoniale de autor și/sau de proprietate industrială preexistente la data încheierii contractului de finanțare al proiectului nu fac obiectul prevederilor alineatului precedent, cu condiția ca acestea să nu fie incluse în contractul de finanțare.

(3) Spitalul Județean de Urgență din Slobozia, utilizează bunurile achiziționate și rezultatele/livrabilele obținute în cadrul contractului de finanțare, pentru implementarea proiectului și în scopul declarat al acestuia.

XI. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

(1) Prezentul protocol de colaborare reprezintă voința părților și are în vedere întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite, modificarea sau completarea acestuia urmând să se realizeze prin act adițional semnat în mod valabil de către părți.

(2) Prezentul protocol de colaborare încetează prin expirarea duratei sale sau prin acordul scris al părților.

XII. PREVEDERI FINALE

(1) Protocolul de colaborare reprezintă voința părților privind aspectele reglementate și prevalează asupra oricărei înțelegeri anterioare, scrise sau verbale.

(2) Pe baza prezentului protocol de colaborare părțile semnatare pot aduce modificări menite să contribuie la îmbunătățirea acestuia.

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU EGALITATEA
DE ȘANSE ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

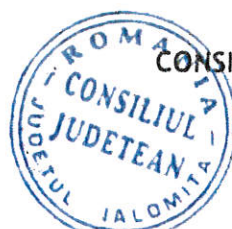
SECRETAR DE STAT
Luminița POPESCU



SECRETAR GENERAL
Mihail Adrian OPRESCU

COMPARTIMENT JURIDIC-CONTENCIOS

Consilier juridic
George Dumitrescu



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMITA

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

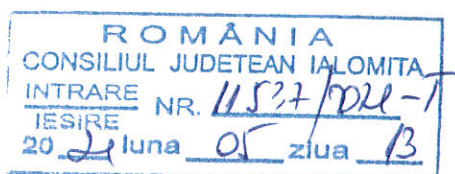
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SLOBOZIA
MANAGER GENERAL



DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA

DIRECTOR GENERAL

CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI SLOBOZIA
REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE



AVIZAT,
DIRECTOR GENERAL
Prof. PAUL MARCU



REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI:
CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU AGRESORI SLOBOZIA

ART. 1

Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia", aprobat prin aceeași hotărâre (Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. /), prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

- (1) Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia", cod serviciu social 8899CZ-VD-III, înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000309, data eliberării 08.05.2014, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr., sediul în municipiul Slobozia, str. Constantin Dobrogeanu Gherea, nr. 1, județul Ialomița.
- (2) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” este înființat în cadrul proiectului predefinit „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” finanțat prin Mecanismul Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program, și implementat la nivel național, de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați. Serviciul social se înființează în baza Protocolului de colaborare nr. 8/26.03.2021, încheiat între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Ialomița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.
- (3) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” va face parte din rețeaua de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori, conform Obiectivului nr. 4 – Înființarea dotarea și punerea în funcțiune a unei rețele de 8 centre regionale de consiliere pentru agresori din cadrul proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”.



ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia" este de a furniza servicii complexe agresorilor familiari în vederea corectării comportamentelor agresive și pentru a sprijini reabilitarea și reinserția socială a acestora.

Pe termen lung scopul acestui Centru este de a preveni și combate violența domestică prin facilitarea și furnizarea de servicii complexe către agresorii familiari.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 217 / 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.
- (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 6 – Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, cod 8899CZ-VD-III.
- (3) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. / și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) Serviciul social "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia" sunt următoarele:
 - a. respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - b. protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - c. asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
 - d. deschiderea către comunitate;
 - e. asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
 - f. asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
 - g. ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu^{*5};

- h. promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i. asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j. preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k. încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l. asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m. asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n. responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o. primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p. colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

*5) Cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, etc.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia" sunt:

- agresori adulți;
- agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente.

(2) Centrul va avea o capacitate de 10 beneficiari/an.

(3) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) acte necesare

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere semnată de beneficiar și aprobată de către directorul D.G.A.S.P.C. Ialomița, sau după caz, copia hotărârii judecătorești prin care instanța de judecată a dispus, în sarcina agresorului, măsura de a beneficia de serviciile unui asemenea centru;
- copia actului de identitate;
- documente cu privire la nivelul de educație, pregătire profesională, starea de sănătate fizică și psihică, după caz, existența unor antecedente penale care au legătură cu diferite forme de violență;
- acord de prelucrare a datelor beneficiarului;
- contractul de furnizare de servicii, în original;
- fișa de evaluare la admitere inițială;
- fișa de înregistrare a cazului;
- fișa de evaluare detaliată a nevoilor beneficiarului;
- planul individualizat de intervenție;
- fișa de monitorizare a serviciilor și reevaluare periodică a nevoilor beneficiarului.

b) criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor

Pot beneficia de serviciile Centrului persoanele care se regăsesc în una dintre cele 2 situații menționate mai jos:

- agresori adulți;
- agresori adulți aflați în categoria persoanelor dependente,

iar rezultatul evaluării inițiale a cazului recomandă acordarea serviciilor furnizate de centru, respectiv admiterea acestor persoane în cadrul centrului.

c) decizia de admitere/respingere

Având în vedere prevederile Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale, organizate ca centre de asistență destinate agresorilor, cod 8899CZ-VD-III, serviciul social își va elabora proceduri operaționale pentru admitere/respingere, avizate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

d) modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia

- Contractul de furnizare servicii se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița prin „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal al acestuia.
- Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de DGASPC Ialomița, în baza modelului aprobat prin Ordinul nr. 73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.
- Contractul de furnizare servicii este redactat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre semnatarii contractului.

e) modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului

- Serviciile furnizate în cadrul centrului sunt gratuite.

(4) Condiții de suspendare/ încetare a serviciilor sociale furnizate în „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia”:

- a) încetarea frecventării centrului de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- b) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale (suspendare);
- c) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament pentru drogo-dependență etc. (suspendare/încetare);
- d) forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a centrului etc.) (încetare);
- e) decesul beneficiarului (încetare);
- f) comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru el, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului (suspendare/încetare);
- g) nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar.

Centrul stabilește, împreună cu beneficiarul, suspendarea sau încetarea acordării serviciilor.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- d) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- e) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- f) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- g) să li se garanteze demnitatea, intimitatea, viața intimă;
- h) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- i) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” au următoarele obligații:

- a) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de organizare funcționare al centrului, precum și regulile generale de conduită, metodologiile și procedurile de lucru din cadrul centrului;
- b) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- c) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- d) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

- e) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:
1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
 2. asigură servicii de reabilitare și reinserție socială;
 3. furnizează servicii de consiliere (psihologică, socială, juridică);
 4. furnizează consiliere în vederea asigurării și facilitării accesului agresorilor la tratamente psihologice, psihiatrice, de dezalcoolizare sau de dezintoxicare;
 5. asigură consiliere și mediere a conflictului pentru părțile implicate în vederea depășirii situațiilor de risc.
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
1. elaborarea de materialele informative pe suport de hârtie;
 2. actualizarea website-ului furnizorului de servicii sociale, cu informații relevante;
 3. colaborarea cu instituții relevante de la nivelul comunității (inspectoratul județean de poliție, serviciul de probațiune, servicii specializate pentru diferite tipuri de adicții, unități medicale);
 4. elaborarea de rapoarte de activitate – anual.
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, ~~precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia~~, prin asigurarea următoarelor activități:
1. asigură beneficiarilor asistență și suport în cunoașterea și exercitarea drepturilor lor;
 2. elaborează o procedură proprie pentru identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență în rândurile beneficiarilor;
 3. stabilirea unei proceduri proprii privind sesizările și reclamațiile;
 4. informarea beneficiarilor asupra modalităților de formulare a eventualelor sesizări/reclamații.
 5. utilizarea de mijloace de informare și comunicare corecte, transparente și accesibile.
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. dezvoltarea, planificarea, implementarea și îmbunătățirea permanentă a activităților desfășurate în cadrul centrului;
 4. asigurarea infrastructurii și a logisticii;
 5. recrutarea de personal calificat și asigurarea formării continue a acestuia;
 6. creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;
 7. implicarea voluntarilor;
 8. asigurarea confidențialității și securității datelor și informațiilor personale;
 9. utilizarea mecanismelor de prevenție și combatere a riscului de abuz fizic, psihologic, financiar asupra beneficiarului;
 10. măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor;
 11. încurajarea parteneriatelor pentru diversificarea serviciilor sociale acordate.
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
1. întocmirea fișelor de post cu atribuții bine definite, clare;
 2. evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale;

3. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfășurarea activităților;
4. propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli necesar desfășurării activității;
5. propuneri pentru participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Centrul de consiliere pentru agresori Slobozia” va funcționa în perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” cu personal asigurat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, conform prevederilor Protocolului de colaborare nr. 8/26.03.2021, încheiat între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Ialomița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița.

Personalul centrului este reprezentat de:

- a) personal de conducere: 1 coordonator centru;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 1 psiholog.

Cei 2 specialiști vor fi angajați ai ANES, în afara organigramei acestei instituții, pe perioada de implementare a proiectului.

(2) În perioada de sustenabilitate a proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, serviciile „Centrului de consiliere pentru agresori Slobozia”, conform prevederilor Protocolului de colaborare nr. 8/26.03.2021, încheiat între Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, Consiliul Județean Ialomița și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița, vor fi furnizate prin intermediul personalului de specialitate (asistent social, respectiv psiholog) existent la nivelul aparatului propriu.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere poate fi:

- a) coordonator centru.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a. asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b. elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c. propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d. colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e. întocmește raportul anual de activitate;
- f. asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g. propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h. desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- i. ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- j. răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k. organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l. reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m. asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n. asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o. asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sanționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire și asistență*9). Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) psiholog (263411);

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

- a. asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b. colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c. monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d. sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e. întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f. face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g. alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 11

Finanțarea „Centrului de consiliere pentru agresori Slobozia”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) fonduri externe rambursabile și nerambursabile (Mecanismul Norvegian 2014-2021 în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator), în perioada de implementare a proiectului „Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România” (pentru dotare centru și plata salariilor personalului);
- b) bugetul Consiliului Județean Ialomița;
- c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Întocmit,
Șef Serviciu Asistență Socială
pentru Persoane Adulte,
Rătușeanu Elena-Luminița

