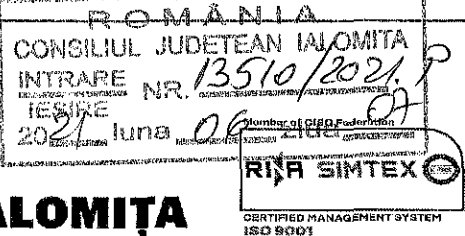




ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

108

Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cjialomita.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

## PROIECTE DE HOTĂRÂRE NR. 3

privind asocierea Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrativ teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009", în vederea participării la patrimoniul Asociației, în calitate de membru asociat cu drepturi depline

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 13507/2021-F/07.06.2021 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița,

Examinând:

- Raportul de specialitate nr. 13510/2021-N/07.06.2021 al Direcției Investiții și Servicii Publice și al Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate;

- Avizul nr. \_\_\_\_\_ 2021 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități;

- Avizul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021 al Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, dezvoltare regională, protecția mediului și turism,

- Avizul nr. \_\_\_\_\_ 2021 al Comisiei economico-financiare și agricultură,

- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Țândărei nr. 26 / 20.04.2021 privind asocierea UAT Orașul Țândărei cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Ograda nr. 15 / 21.04.2021 privind asocierea UAT Comuna Ograda cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Platonești nr. 24 / 10.05.2021 privind asocierea UAT Comuna Platonești cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Săveni nr. 20 / 31.03.2021 privind asocierea UAT Comuna Săveni cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Sudiți nr. 14 / 22.04.2021 privind asocierea UAT Comuna Sudiți cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Giurgeni nr. 8 / 02.05.2021 privind asocierea UAT Comuna Giurgeni cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mihail Kogălniceanu nr. 39 / 05.05.2021 privind asocierea UAT Comuna Mihail Kogălniceanu cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Movila nr. 22 / 20.04.2021 privind asocierea UAT Comuna Movila cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Mărculești nr. 11 / 31.03.2021 privind asocierea UAT Comuna Mărculești cu Județul Ialomița în vederea acceptării acestuia în calitate de membru cu drepturi depline în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECO 2009";

- contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare deșeuri nepericuloase nr. 505/553/29.08.2011 încheiat în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități

publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" și Societatea Comercială ADI ECOO 2009 SRL,

În conformitate cu :

- prevederile art. 89-91, art. 92 alin.(2) lit.c), art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. m), art. 173 alin.(1) lit.e) și alin.(7) lit.a), art. 175 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1** Se aprobă asocierea Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu Unitățile Administrativ Teritoriale Orașul Țândărei, Comuna Ograda, Comuna Platonești, Comuna Săveni, Comuna Sudiți, Comuna Giurgeni, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Movila și Comuna Mărculești în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în calitate de membru asociat cu drepturi depline în cadrul Asociației.

**Art.2** Se aprobă Statutul, actualizat, al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în forma prevăzută în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3(1)** Se aprobă participarea Județului Ialomița la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" cu suma de 1.000 lei.

**(2)** Se aprobă plata sumei de 50.000 lei reprezentând cuantumul cotizației de membru asociat al Județului Ialomița în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", pe anul 2021.

**(3)** Sumele menționate la alineatele (1) și (2) vor fi asigurate din bugetul județului Ialomița pe anul 2021.

**Art.4** Se desemnează domnul Marian Pavel, Președintele Consiliului Județean Ialomița, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_ în calitate de reprezentant de drept al Județului Ialomița în cadrul Adunării Generale a Asociației și a Consiliului director din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

**Art.5** Se împuternicește domnul Marian Pavel, Președintele Consiliului Județean Ialomița să semneze toate documentele necesare participării Județului Ialomița la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" și înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Judecătoria Fetești.

**Art.6(1)** Se ia act de delegarea gestiunii serviciului public de colectare deșeuri nepericuloase al Orașului Țândărei și Comunelor Ograda, Platonești, Săveni, Sudiți, Giurgeni, Mihail Kogălniceanu și Movila către operatorul S.C. ADI ECOO 2009 SRL, prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009".

(2) Se aprobă, în condițiile alineatului (1), contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare deșeuri nepericuloase nr. 505/553/29.08.2011 încheiat în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" și Societatea Comercială ADI ECOO 2009 SRL, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se mandatează Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" să încheie și să semneze, în numele Județului Ialomița, actul adițional la contractul de delegare a gestiunii nr. 505/553/29.08.2011.

**Art.7** Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se comunică, spre ducere la îndeplinire, Președintelui Consiliului Județean Ialomița și, spre știință, Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", unităților administrativ teritoriale componente ale Asociației, menționate la art.1), Direcției Buget Finanțe, Direcției Coordonare Organizare, Direcției Investiții și Servicii Publice, Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate din cadrul Consiliului Județean Ialomița și Instituției Prefectului – Județul Ialomița, urmând a fi publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea "Monitorul Oficial al Județului".

**PREȘEDINTE**

**MARIAN PAVEL**

**AVIZAT,**

**Secretarul general județului Ialomița  
Adrian Robert IONESCU**

**STATUTUL - ACTUALIZAT**  
**al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară de utilități publice pentru serviciul de salubritate**  
**"ECO 2009"**

**I. Asociații:**

**1. Județul Ialomița**, prin Consiliul Județean Ialomița, cu sediul social în Slobozia, Piața Revoluției nr.1, Cod de identificare fiscală 4231776, reprezentat de domnul Marian Pavel, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Ialomița, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. \_\_\_\_\_;

**2. Orasul Tandarei**, prin Consiliul Local al orasului Tandarei, cu sediul în Orasul Tandarei, strada București, nr. 190, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Roman George Cristian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Tandarei nr. \_\_\_\_\_;

**3. Comuna Ograda**, prin Consiliul Local al Comunei Ograda cu sediul în comuna Ograda, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Badea Lilian, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin hotărârea Consiliului Local Ograda nr. \_\_\_\_\_;

**4. Comuna Platonesti**, prin Consiliul Local al Comunei Platonesti cu sediul în Comuna Platonesti județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Negraru Florinel, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Platonesti nr. \_\_\_\_\_;

**5. Comuna Saveni**, prin consiliul Local al Comunei Saveni cu sediul în comuna Saveni, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Drăgoi Daniela Mariana, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Saveni nr. \_\_\_\_\_;

**6. Comuna Suditi**, prin Consiliul Local al Comunei Suditi cu sediul în Comuna Suditi, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Șincan Vasile, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Suditi nr. \_\_\_\_\_;

**7. Comuna Giurgeni**, prin Consiliul Local al Comunei Giurgeni cu sediul în comuna Giurgeni județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Dinu Valere, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Giurgeni nr. \_\_\_\_\_;

**8. Comuna Mihail Kogalniceanu**, prin Consiliul Local al comunei Mihail Kogalniceanu cu sediul în comuna Mihail Kogalniceanu județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Barbu Mihăiță, în calitate de primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mihail Kogalniceanu nr. \_\_\_\_\_;

**9. Comuna Movila**, prin Consiliul Local al comunei Movila cu sediul în comuna Movila, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Mihai Valeriu, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Movila nr. \_\_\_\_\_;

**10. Comuna Mărculești**, prin Consiliul Local al comunei Mărculești cu sediul în comuna Mărculești, județul Ialomița, Cod de identificare fiscală \_\_\_\_\_, reprezentat de Ciriblan Sorin Romeo, în calitate de primar legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Mărculești nr. \_\_\_\_\_;

Denumiti colectiv "asociatii" si individual "asociatul", ne exprimam vointa de a coopera si de a ne asocia in conformitate cu prevederile Codului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor, precum si ale Ordonantei Guvernului nr. 26/2006 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara de utilitati publice pentru serviciul de salubritate (denumita in continuare Asociatia) persoana , juridica de drept privat, cu statut de utilitate publica, in scopurile prevazute la articolul 4 din prezentul statut.

### **CAP.I - Denumirea, sediul si durata Asociatiei**

Art.1.- Denumirea Asociatiei este „Asociatia de dezvoltare intercomunitara ECOO 2009”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr.2334/17 aprilie 2009, eliberata de Ministerul Justitiei. Asociatia va avea ștampila si insemne proprii.

Art.2 –(1) Sediul Asociatiei este in Romania, Orasul Tandarei, strada Bucuresti, nr.190, judetul Ialomita, cod postal 925200.

Art.3 – Asociatia este constituita pe o durata nedeterminata, incepand cu data inscrierii sale in Registrul asociatiilor si fundatiilor al Judecatoriei Fetești.

### **CAP.II - Scopul si obiectivele Asociatiei**

Art.4 – (1) Asociatia se constituie in scopul infiintarii, organizarii, reglementarii, exploatarei, monitorizarii si gestionarii in comun a serviciului de salubritate ( denumit in continuare Serviciul) pe raza de competenta a unitatilor administrativ-teritoriale membre, precum si realizarea in comun a unor proiecte de investitii publice de interes zonal sau regional destinate infiintarii, modernizariis/sau dezvoltarii, dupa caz, a sistemelor de utilitati publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului ( denumita in continuare strategia de dezvoltare).

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegata, care se va realiza in baza unui contract de delegare a gestiunii denumit in continuare contract de delegare atribuit operatorilor în condițiilor legilor speciale aplicabile.

(3) Asociatii declară că interesul comun ce sta la baza constituirii Asociatiei este interesul general al locuitorilor de pe raza unitatilor administrativ-teritoriale membre pentru imbunatatirea calitatii Serviciului, in conditiile unor tarife si/sau taxe care sa respecte limitele de suportabilitate ale populatiei si principiul „poluatorul plateste”, atingerea si respectarea standardelor europene privind protectia mediului, precum si cresterea capacitatii de atragere a fondurilor pentru finantarea investitiilor necesare in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.

Art. 5 .- (1) Obiectivele Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Sa elaboreze si sa aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) Sa monitorizeze derularea proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
- c) Sa constituie interfata pentru discutii si sa fie un partener activ pentru autoritatile administratiei publice locale in ceea ce priveste aspectele de dezvoltare si de gestiune a Serviciului, in scopul de a coordona politicile si actiunile de interes general;
- d) Sa elaboreze si sa aprobe caietul/caietele de sarcini si regulamentul/regulamentele Serviciului;

- e) sa elaboreze si sa aprobe documentatiile de atribuire a contractului de delegare si sa stabileasca conditiile de participare si criteriile de selectie a operatorilor, cu exceptia situatiei atribuirii directe conform prevederilor din Legea nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
  - f) sa incheie contractul de delegare cu operatorul/operatorii, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate , care vor avea impreuna calitatea de delegatar, astfel cum este prevazut de Legea nr. 51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
  - g) sa monitorizeze executarea contractului de delegare si sa informeze regulat membrii sai despre aceasta, sa urmareasca indeplinirea obligatiilor asumate de operatori (indeosebi in ceea ce priveste realizarea indicatorilor de performanta, executarea lucrarilor incredintate operatorilor si calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) si, in conformitate cu mandatul primit si cu prevederile contractuale, sa aplice penalitatile contractuale;
  - h) sa identifice si sa propuna orice actiuni vizand cresterea oportunitatilor de finantare a proiectelor de investitii in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului;
  - i) sa imbunatateasca planificarea investitiilor in infrastructura tehnico-edilitara aferenta Serviciului.
- (2) Pentru realizarea obiectivelor Asociatiei, prin prezentul statut asociatii mandateaza Asociatia sa exercite in numele si pe seama lor urmatoarele atributii legate de Serviciul de salubritate:
1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
  2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu ;
  3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;
  4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor speciale cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente ;
  5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;
  6. restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol ;
  7. protectia si conservarea mediului natural si construit;
  8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criterii de competitivitate si eficienta economica si manageriale, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractul de delegare ,respectiv prin hoitarea de dare in administrare,in cazul gestiunii directe;
  9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati utilizand principiul planificarii strategice multianuale;

10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serctorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;
11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;
12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. sa medieze si sa solucioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr. 21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeniului public, asigurarea protectiei utilizatorilor
15. sa stabileasca, cerintele si criteriile selectie a operatorilor la procedurile publice atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, incredintate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. sa aprobe stabilirea, ajustarea sau, dupa caz, modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea specia J.a;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate, aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigure un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;

24. sa respecte angajamentele asumate fata de operator prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;
25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractuale;
26. sa pastreze ,in conditiile legii,confidentialitatea datelor si informatiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

### **CAP.III - Patrimoniul Asociatiei**

Art. 6. –(1) Patrimoniul Asociatiei este compus din bunurile si resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare si functionare si desfasurarii activitatilor proprii,pe de o parte, si din dreptul de folosinta gratuita asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociatilor, acordat sau ce va fi acordat Asociatiei de catre asociati, pe de alta parte.

(2) Patrimoniul initial actualizat al Asociatiei este de 1.250 lei constituit din contributia in numerar si/sau in natura a asociatilor, dupa cum urmeaza:

a) Județul Ialomița – 1.000 lei;

b) ceilalți asociați – 250 lei.

(3) Cotizația anuală a Județului Ialomița este de 50.000 lei, iar în cazul celorlalți asociați, 8 lei/locuitor.

Art.7. - Sursele de venit ale Asociatiei sunt urmatoarele:

- a) Contributiile asociatilor la formarea patrimoniului initial, cotizatiile asociatilor si alte contributii de la bugetele locale ale unitatilor administrativ-teritoriale membre;
- b) Dobanzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditiile legii;
- c) Donatii, sponsorizari sau legate;
- d) Orice alte venituri prevazute de lege sau de prezentul statut.

Art.8 .- Asociatia nu are calitate de operator si nu va desfasura activitati economice.

Art. 9. – Asociatia are un buget propriu de venituri si cheltuieli. Situatiile financiare se intocmesc si se publica in conformitate cu legislatia in vigoare.

### **CAP.IV - Asociatii**

Art.10. – Asociatii au urmatoarele drepturi:

- a) Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei , prin reprezentantii lor in aceste organe;
- b) Sa participe la luarea hotararilor in cadrul Asociatiei,conform prezentului statut;
- c) Sa primeasca, la cerere, toate informatiile disponibile care rpivesc activitatea Asociatiei.

Art . 11. – Asociatii au urmatoarele obligatii:

- a) Sa respecte statutul, actul constitutiv si hotararile organelor de conducere ale Asociatiei;



- b) Sa plateasca cotizatia anuala, plata urmand sa se faca pana la 31 martie sau în termen de 30 de zile de la înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru noii asociați;
- c) Sa promoveze si sa participe activ la actiunile desfasurate de Asociatie;
- d) Sa participe, prin reprezentantii lor, la sedintele adunarii generale a Asociatiei.

Art. 12. – (1) Calitatea de asociat inceteaza in cazul retragerii sau excluderii din Asociatie, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociatie nu poate avea loc decat in situatia in care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte in calitate de delegatar. Daca oricare dintre asociati doreste sa se retraga din contractul de delegare si, respectiv, din Asociatie, acesta va notifica presedintelui Asociatiei si celorlalti asociati intentia sa. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala a Asociatiei in cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificari.

(3) Adunarea Generala a Asociatiei va analiza consecintele retragerii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special in ceea ce priveste investitiile), conform prevederilor fiecarui contract de delegare , si va hotari modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei.

(4) In cazul in care un asociat nu aproba contractul de delegare ce urmeaza sa fie incheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract ( indiferent ca retragera are loc inainte sau dupa intrarea in vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociatie. Presedintele Asociatiei va convoca adunarea generala in cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunostinta despre respectiva situatie. Adunarea generala va hotarî excluderea din Asociatie, va analiza consecintele excluderii si modificarile ce se impun la contractele de delegare (in special cu privire la investitii), in conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, si va hotarî modificarea corespunzatoare a prezentului statut si a actului constitutiv al Asociatiei. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului si neadoptarea, in doua sedinte consecutive ale autoritatilor deliberative a respectivului asociat, a hotararii de aprobare a delegarii gestiunii Serviciului catre opeartorul prevazut la art.17 alin. (2) lit.g din alte motive decat un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociatie este obligat sa plateasca:

a) sumele corespunzatoare investitiilor ( modernizare, reabilitare , bunuri noi, indiferent daca sunt extinderi sau inlocuiri) in infrastructura aferenta Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cat a fost membru al Asociatiei;

b) sumele prevazute ca despagubiri in contractele de delegare.

Art. 13 . - (1) Asociatia poate accepta , cu acordul asociatilor, noi membri. Acestia au dreptul si obligatia sa atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociatia a incheiat sau va incheia contractul de delegare in numele si pe seama asociatilor, in conditiile legii. Pentru a vota o astfel de hotarare, reprezentantii asociatilor in adunarea generala a Asociatiei au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unitatilor administrativ- teritoriale ,pe care le reprezinta, acordat prin hotarare a consiliului local sau judetean, dupa caz.

(2) In urma adoptarii hotararii adunarii generale a Asociatiei de a accepta un nou membru, se va incheia un act aditional la prezentul statut, prin care noul membru va fi mentionat in preambulul statutului.

(3) Se considera ca orice nou membru al Asociației accepta în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului sau către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului sau respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **CAP.V - Organele Asociației**

### Adunarea generală a Asociației

Art. 14. – (1) **Adunarea Generală a Asociației** este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociaților, desemnați potrivit prevederilor Codului administrativ:

- **Județul Ialomița** este reprezentat de drept în Adunarea generală a asociației de către Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Consiliului Județean Ialomița poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în Adunare generală a asociației unuia dintre vicepreședinții Consiliului Județean Ialomița, secretarului general al județului Ialomița, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din cadrul aparatului de specialitate propriu sau din cadrul unei instituții publice de interes județean.

- **Comunele, orașele și municipiile** sunt reprezentate de drept în Adunarea Generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunarea generală viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(2) Fiecare Asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/ revocare/ înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, Asociaților și Adunării Generale în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(4) Adunarea generală adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației. Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Art. 15. – **Președintele Asociației** este Președintele Consiliului Județean Ialomița. Președintele Asociației are atribuțiile prevăzute în prezentul Statut și reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. – (1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța guvernului nr.26/2000, aprobată cu modificările și completări prin Legea nr.246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;

b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale;

c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;

d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;

e) alegerea și revocarea auditorilor financiari sau firmelor de audit autorizate conform legii, pe durata deținerii statutului de utilitate publică în conformitate cu art. 6 din Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 3103/2017 ;

f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației;

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 10.000 euro;

h) modificarea statutului Asociației;

i) fuziunea, dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform art. 5 alin. (2) sunt:

a) Aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

b) Aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;

c) Aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;

d) Aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarifare unic;

e) Adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul de delegare în situația în care operatorul nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;

f) Aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director.

Art.17. - (1) În temeiul art.16 alin. (3) , adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- Operatorul

- Contractul de Gestiune
- Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
- Politica de tarife
- 

(2) In legatura cu acestea, asociatii convin :

**a) Operatorul**

1. Operatorul va fi o societate comercială înființată într-una dintre formele prevăzute de legislația în domeniu și în acord cu prevederile Legii nr. 51/2006, având ca acționari toate sau o parte dintre unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației;
2. Operatorul va avea ca obiect principal de activitate furnizarea de Serviciilor pentru asociații semnatarilor ai prezentului Statut.
3. Asociația va exercita drepturi speciale de control și informare care îi sunt acordate prin Actul de delegare a serviciului/serviciilor.

**b) Contractul de Gestiune a Serviciilor**

1. Contractul de delegare va fi semnat, pe de o parte de Asociație, în numele și pe seama asociațiilor care vor avea împreună calitatea de delegatar, și pe de altă parte, de operator.
2. Prin Contractul de delegare Asociația, în numele și pe seama asociațiilor, va conferi operatorului dreptul exclusiv de a furniza Serviciul, ca serviciu comunitar de utilități publice pe raza lor de competență teritorială, precum și concesiunea exclusivă asupra bunurilor publice aferente Serviciului. Operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții, va întreține, moderniza, reabilitează, extinde și va gestiona Serviciul, pe riscul și răspunderea sa, conform dispozițiilor contractului de delegare. Realizarea acestor responsabilități se face prin indicatori de performanță care pot monitoriza implementarea sistemului.
3. Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor ce îi incumbă în temeiul contractului de delegare
4. Asociația, în temeiul mandatului conferit de asociații prin prezentul statut, va exercita în numele și pe seama acestora drepturile și obligațiile contractuale care le revin în calitate de delegatar.

**c) Strategia de dezvoltare / Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor**

1. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului în acord cu Programul Județean de Gestionare a Deșeurilor aprobat la nivelul județului Ialomița.
2. Sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau instituții financiare, fonduri de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale Operatorului.
3. Listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate la contractul de delegare și fac parte integrantă din acesta.

4. Studiile de Fezabilitate aferente Listelor de Investiții vor fi supuse avizului consultativ al Consiliului director înainte de a fi aprobate de Autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor.

#### **d) Politica tarifară**

1. Fiecare Autoritate deliberativă a asociațiilor va aproba tarifele care vor fi aplicate de Operator în aria geografică corespunzătoare competenței teritoriale a acesteia, conform politicii tarifare stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor. Tarifele vor fi stabilite, ajustate și modificate conform legislației în vigoare.

2. De îndată ce Părțile vor hotărî trecerea la un sistem de Tarif Unic pentru întreaga arie a delegării de gestiune, Asociația va avea atribuția de a aproba stabilirea, ajustarea și modificarea acestui tarif unic, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre.

Art. 18. – Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitățile lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. – (1) Adunarea Generală va fi convocată cel puțin o dată la 6 (șase) luni sau ori de câte ori este necesar, de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 3 membri.

(2) Convocarea va fi transmisă în scris sau prin mijloace electronice cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi a ședinței.

(3) Participanții la ședințele Adunării Generale vor fi reprezentanții de drept ai asociațiilor sau persoanele cărora le-a fost delegată această calitate, conform Codului administrativ.

(4) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de Președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Adunarea Generală va alege dintre participanții la ședință un secretar executiv care va redacta procesul verbal al ședinței.

(7) Procesul verbal este semnat de Președinte și de secretar, inclusiv cu semnătură electronică extinsă, după caz. O copie a procesului verbal va fi transmisă, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data ședinței, fiecărui asociat, indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(8) Ședințele Adunării Generale a Asociației pot fi înregistrate pe suport video sau audio.

Art. 20. – (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul sau, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a) –g) din prezentul Statut se iau în prezența a jumătate din membri și cu majoritatea voturilor membrilor prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 10 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți.

(3) Dacă o hotărâre a Adunării Generale privește în mod direct Serviciile sau bunurile care aparțin uni anumit asociat, nici o hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului respectivului asociat.

(4) Pentru a fi valabile hotărârile Adunării Generale adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

Art. 21(1) Hotărârile Adunării Generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a), h), i-k), art. (3) lit. a) c-d) și f) și la art. 17 alin. (2) lit. b), pct. 1,3-4, lit.c) și lit. d), pct. 1-2 nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în Adunarea Generală decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărei reprezentant este.

(2) În situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute la alin. (1) în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

(3) Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința asociaților în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la adoptare. Aceste hotărâri sunt asimilate actelor administrative și lor li se aplică toate prevederile legale privind aducerea lor la cunoștință publică de către secretarii generali ai fiecărei unități administrativ-teritoriale membre. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet, dacă aceasta există.

(4) Reprezentantul asociatului care, într-o anumită problemă supusă hotărârii adunării generale, este interesat personal sau prin soțul sau, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

(5) Reprezentantul asociatului care încalcă dispozițiile alin. (4) este răspunzător de daunele cauzate asociației dacă fără votul sau nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

(6) Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva

(7) Hotărârile adunării generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

### **Consiliul director**

Art. 22 - (1) Consiliul Director este organul executiv al Asociației, format din Președintele Asociației, în persoana Președintelui Consiliului Județean Ialomița, și încă 4 (patru) membri numiți de Adunarea Generală din rândul reprezentanților celorlalți asociați, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componenta Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este, de drept, și Președinte al Consiliului Director. Membrii sunt desemnați prin Hotărâre a Adunării Generale a Asociațiilor.

(3) Membrii consiliului director sunt raspunzatori pentru activitatea lor in conformitate cu legislatia in vigoare.

Art. 23. – (1) Consiliul director asigura punerea in executare a hotararilor adunarii generale a Asociatiei si exercita atributiile prevazute de prezentul statut si cele ce ii vor fi delegate de adunarea generala.

(2) Consiliul director exercita urmatoarele atributii privind activitatea proprie a Asociatiei:

a) prezinta adunarii generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli al exercitiului financiar viitor si proiectul programelor Asociatiei;

b) propune cuantumul cotizatiei pentru anul urmator, care se va include in proiectul de buget al Asociatiei, supus spre aprobare adunarii generale;

c) aproba actele juridice ce vor fi incheiate de Asociatie, in nume propriu, cu exceptia contractelor a caror valoare depaseste echivalentul in lei al sumei de 10.000 de euro;

d) angajeaza personalul Asociatiei, inclusive membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generala a Asociatiei si tinand cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) in relatia cu asociatii, monitorizeaza plata cotizatiei anuale de catre acestia la bugetul Asociatiei si decide masurile care urmeaza sa fie luate impotriva asociatiilor care nu si-au achitat cotizatia datorata in termenul prevazut de prezentul statut;

f) orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de adunarea generala.

(3) Consiliul director are urmatoarele atributii cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociati conform art. 5 alin. (2):

1. elaborarea si aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor , a programelor de reabilitare, extindere si modernizare a sistemelor de utilitati publice existente, precum si a programelor de infiintare a unor noi sisteme, inclusive cu consultarea operatorilor;

2. coordonarea proiectarii si executiei lucrarilor tehnico-edilitare, in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economica-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului , urbanism si mediu;

3. elaborarea si aprobarea regulamentelor serviciului , a caietului de sarcini, a contractelor de furnizare prestare a serviciilor si a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilitati publice, pe baza regulamentelor cadru a caietelor de sarcini cadru si a contractelor cadru de furnizare prestare;

4. stabilirea, ajustarea, modificarea si aprobarea preturilor, tarifelor si taxelor special cu respectarea normelor metodologice elaborate si aprobate de autoritatile de reglementare competente;

5. aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor pentru serviciile de utilitati publice, dupa caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritatile de reglementare competente;

6. restrangerea ariilor in care se manifesta conditiile de monopol;

7. protectia si conservarea mediului natural si constructiv;

8. sa asigure gestionarea si administrarea serviciilor de utilitati publice pe criteria de competitivitate si eficienta economica si managerial, avand ca obiectiv atingerea si respectarea indicatorilor de performanta a serviciului, stabiliti prin contractual de delegare a gestiunii, respective prin hotararea de dare in administrare, in cazul gestiunii directe;

9. sa elaboreze si sa aprobe strategii proprii in vederea imbunatatirii si dezvoltarii serviciilor de utilitati publice, utilizand principiul planificarii strategice multi anuale;

10. sa promoveze dezvoltarea si/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilitati publice si programe de protectie a mediului pentru activitatile si serviciile poluante;

11. sa consulte asociatiile utilizatorilor in vederea stabilirii politicilor si strategiilor locale si a modalitatilor de organizare si functionare a serviciilor;

12. sa informeze periodic utilizatorii asupra starii serviciilor de utilitati publice si asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
13. sa medieze si sa solucioneze conflictele dintre utilizatori si operatori, la cererea uneia dintre parti;
14. sa monitorizeze si sa controleze modul de respectare a obligatiilor si responsabilitatilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanta si a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodica a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la incheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurentei nr.21/1996, republicata, exploatarea eficienta si in conditii de siguranta a sistemelor de utilitati publice sau a altor bunuri apartinand patrimoniului public si/sau privat al unitatilor administrative-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protectiei mediului si a domeiului public, asigurarea protectiei utilizatorilor;
15. sa stabileasca cerintele si criteriile de participare si selectie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
16. sa solicite informatii cu privire la nivelul si calitatea serviciului furnizat/prestat si cu privire la modul de intretinere, exploatare si administrare a bunurilor din proprietatea publica sau private a unitatilor administrative-teritoriale, increditate pentru realizarea serviciului;
17. sa invite operatorul pentru audieri, in vederea concilierii diferendelor aparute in relatia cu utilizatorii serviciilor;
18. se aproba stabilirea, ajustarea sau dupa caz modificarea preturilor si tarifelor serviciilor de utilitati publice propuse de operatori, in baza metodologiilor elaborate de autoritatile de reglementare potrivit competentelor acestora prin legea speciala;
19. sa monitorizeze si sa exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilitati publice si sa ia masurile necesare in cazul in care operatorul nu asigura indicatorii de performanta si continuitatea serviciilor ;
20. sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu opereaza la nivelul indicatorilor de performanta si eficienta la care s-a obligat si nu asigura continuitatea serviciilor;
21. sa refuze, in conditii justificate aprobarea stabilirii, ajustarii sau modificarii preturilor si tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care functioneaza in conditii de monopol, sa solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;
22. sa asigure un tratament egal pentru toti operatorii, indiferent de forma de proprietate, de tara de origine, de organizarea acestora si modul de gestiune adoptat;
23. sa asigura un mediu de afaceri concurential, transparent si loial;
24. sa respecte angajamentele fata de operatori prin hotararea de dare in administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractual de delegare a gestiunii serviciului;
25. sa asigure resursele necesare finantarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, corespunzator clauzelor contractual;
26. sa pastreze in conditiile legii, confidentialitatea datelor si informatiilor economic-financiare privind activitatea operatorilor, altele decat cele de interes public.

Art. 24. (1) Pentru realizarea scopului si obiectivelor sale, asociatia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Din aparatul tehnic va face parte personal cu pregătire specifică necesară îndeplinirii scopului și obiectivelor Asociației.

(3) La calculul cuantumului propus al cotizatiei anuale, consiliul director va lua in considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de functionare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. – (1) Consiliul director se intruneste in sedinte, de regula, cel puțin o data pe luna sau ori de cate ori este nevoie, la convocarea presedintelui Asociației.



(2) Deciziile consiliului director se iau in prezenta si cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participantii la sedinta un secretar care va redacta procesul verbal al sedintei. Procesele verbale se semneaza de toti membrii consiliului director prezenti. Deciziile consiliului director se consemneaza in registrul de procese verbale, care se pastreaza la sediul Asociatiei.

### **Controlul financiar al Asociatiei**

Art. 26. – (1) Controlul financiar intern al Asociatiei este asigurat de o comisie de cenzori formata din minim 3 membri numiti de adunarea generala pentru o perioada de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, in conditiile legii.

(3) Comisia de cenzori isi poate elabora un regulament intern de functionare.

(4) Comisia de cenzori are atributiile prevazute în Ordonanta guvernului nr.26/2000, aprobata cu modificari si completari ulterioare.

### **CAP.VI - Dizolvarea si lichidarea. Fuziunea**

Art. 27. – Asociatia se dizolva :

- a) De drept;
- b) Prin hotararea instantei judecatoresti competente;
- c) Prin hotararea adunarii generale.

Art. 28. - Asociatia se dizolva de drept prin:

- a) Imposibilitatea realizarii scopului si obiectivele pentru care a fost constituita ,daca in termen de 3(trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) Imposibilitatea constituirii adunarii generale sau a consiliului director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de un an de la data la care adunarea generala sau, dupa caz, consiliul director trebuia sa se constituie;
- c) Reducerea numarului de asociati sub limita de 3 ,daca acesta nu a fost completat in termenul legal prevazut în acest scop.

Art. 29. - Asociatia se dizolva prin hotararea instantei judecatoresti competente, cand:

- a) Scopul sau activitatea sa a devenit ilicita, sau contrara ordinii publice;
- b) Realizarea scopului sau este urmarita prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) Asociatia urmareste un alt scop decat cel pentru care s-a constituit;
- d) Asociatia a devenit insolubilă.

Art. 30. - (1) Lichidarea Asociatiei se va face in conditiile prevazute de legislatia privind asociatiile.

(2) Bunurile Asociatiei ramase in urma lichidarii vor fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau drept public cu scop identic sau asemanator, conform hotararii adunarii generale sau a instantei judecatoresti competente.

Art. 31. - (1) Dupa terminarea lichidarii, lichidatorii trebuie sa ceara radierea Asociatiei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

(2) Asociatia isi inceteaza existent la data radierii ei din Registrul asociatiilor si fundatiilor.

Art.32 Asociația poate fuziona în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

## CAP.VII - Dispozitii finale

Art. 32. - (1) Prezentul statut poate fi odificat doar prin acteadiționale semnae de reprezentantii tuturor asociatilor,special imputerniciti în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea romana.In situatia in care intervin odificari ale legislatiei in domeniu, prezentul statut va fi modificat in conforitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile nascute din sau in legatura cu acest statut ,inclusiv orice problema privind interpretarea ,validitatea sau incetarea acestuia ,care nu pot fi rezolvate pe cale amiabila,vor fi deduse spre solutionare instantelor judecatoresti competente.

Prezentul statut a fost semnat in 2(doua) exemplare originale,astazi, la data autentificarii sale.

### ASOCIATII:

Județul Ialomița

Prin Președintele Consiliului Județean Ialomița

Pavel Marian

Orasul Tandarei

Prin primar

Roman George Cristian

Comuna Ograda

Prin primar

Badea Lilian

Comuna Platonesti

Prin primar

Negraru Florinel

Comuna Saveni

Prin primar

Drăgoi Mariana Daniela

Comuna Suditi

Prin primar

Șincan Vasile

Comuna Giurgeni

Prin primar

Dinu Valere

Coumna Mihail Kogalniceanu

Prin primar

Barbu Mihăiță

Comuna Movila

Prin primar

Mihai Valeriu

Comuna Mărculești

Prin primar

Ciriblan Sorin Romeo

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE COLECTARE  
DESEURI NEPERICULOASE**

**DISPOZIȚII GENERALE**

<b>TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL I – DELEGAREA .....</b>	<b>5</b>
Articolul 1 – Definiții.....	5
Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor.....	7
Articolul 3 – Scopul, principiile generale și obiective ale prezentului Contract de delegare.....	7
Articolul 4 – Obiectul Contractului.....	8
Articolul 5 - Serviciile .....	9
Articolul 6 – Aria delegării.....	9
<b>CAPITOLUL II – BUNURILE CONCESIUNII.....</b>	<b>9</b>
Articolul 7 – Bunurile de Retur.....	9
Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur .....	10
Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite .....	11
Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur.....	11
Articolul 11 – Grănițuirea .....	12
Articolul 12 – Bunuri de Preluare .....	12
Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare .....	13
Articolul 14 – Bunurile proprii .....	13
Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii.....	13
<b>CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE.....</b>	<b>14</b>
Secțiunea 1 – Drepturile și Obligațiile Autorității delegante .....	14
Articolul 16 – Drepturile Autorității delegante.....	14
Articolul 17 – Obligațiile Autorității delegante .....	14
Secțiunea 2 – Obligațiile Operatorului.....	15
Articolul 18 –Principiile de bază ale Serviciilor .....	15
Articolul 19 – Obligația de a încheia contracte de furnizare și utilizare a serviciilor .....	17
Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările.....	17
Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlocuire .....	18
Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranzitie .....	18
Articolul 23 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților .....	18
Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale .....	19
Articolul 25 – Responsabilitățile și asigurările Operatorului .....	19
Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terți.....	20
Secțiunea 3– Drepturile și atribuțiile Operatorului .....	20
Articolul 27 – Drepturile Operatorului .....	20

Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor.....	20
Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările.....	21
Articolul 30 – Personalul .....	21
Articolul 31 – Personalul și pregătirea profesională .....	21
Articolul 32 – Atribuțiile specifice ale agenților Operatorului .....	22
<b>CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE ALIMENTARE CU APĂ CU TERȚII .....</b>	<b>22</b>
Articolul 33 – Condiții specifice de producție .....	22
Articolul 34 – Continuarea contractelor.....	23
<b>TITLUL II–SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL CONTABIL.....</b>	<b>23</b>
<b>CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR .....</b>	<b>23</b>
Articolul 35 – Prețurile, Tarifele și alte surse de venit.....	23
Articolul 36 – Obligațiile Fiscale ale Operatorului.....	24
Articolul 37 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public.....	25
Articolul 38 – Alte costuri, taxe și suprataxe.....	25
<b>CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL.....</b>	<b>26</b>
Articolul 39 – Principiul separației între activități .....	26
Articolul 40 – Amortizare și Provizioane .....	26
Articolul 41 – Proceduri contabile specifice pentru Bunurile de Retur .....	27
Articolul 42 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului.....	28
<b>TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR.....</b>	<b>28</b>
Articolul 43 – Întinderea controlului exercitat de Autoritatea deleganta .....	28
Articolul 44 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor.....	29
Articolul 45 – Rapoartele Anuale .....	29
Articolul 46 – Revizuirea la cinci ani .....	31
Articolul 47 – Finanțarea costurilor cu studiile și controalele .....	31
Articolul 48 – Penalități Contractuale.....	31
<b>TITLUL IV– DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>32</b>
<b>CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....</b>	<b>32</b>
Articolul 49 – Data Intrării în Vigoare și Condiții .....	32
Articolul 50 – Durata și prelungirea.....	32
Articolul 51 – Reînnoirea prezentului Contract de delegare .....	33
<b>CAPITOLUL II – EXPIRAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE..</b>	<b>33</b>
Articolul 52– Motive de expirare a Prezentului Contract de delegare .....	33
Articolul 53 – Continuitatea Serviciilor.....	33
Articolul 54 – Returnarea Bunurilor către Autoritate deleganta .....	33
Articolul 55 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritate deleganta .....	34
Articolul 56 – Răscumpărarea prezentului Contract de delegare.....	34
Articolul 57 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract .....	35
<b>CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR ȘI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE.....</b>	<b>35</b>
Articolul 58 – Modificarea de comun acord .....	35
Articolul 59 – Modificarea unilaterală.....	35
Articolul 60 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice.....	36
<b>CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI.....</b>	<b>36</b>
Articolul 61 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritatea deleganta și substituirea Operatorului .....	36
Articolul 62 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului .....	37
Articolul 63 – Alte cazuri de încetare a Contractului de Delegare.....	38
Articolul 64 – Efectele încetării .....	38
<b>CAPITOLUL V – DIVERSE.....</b>	<b>39</b>
Articolul 65 – Legislația aplicabilă.....	39
Articolul 66 – Soluționarea disputelor și litigiilor .....	39
Articolul 67 – Forța Majoră sau Fait du Prince.....	39

Articolul 68 – Integralitatea prezentului Contract.....	40
Articolul 69 – Sediul.....	40
Articolul 70 – Notificări.....	40
Articolul 71 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritatea deleganta și Operator .....	40
Articolul 72 – Înregistrarea și diverse cheltuieli .....	40
<b>CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR .....</b>	<b>41</b>
Articolul 73 – Documente anexate prezentului Contract.....	41

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE COLECTARE  
DESEURI NEPERICULOASE**

INTRARE / IESIRE	Nr. 653	
Anul 2011	Luna 08	Ziua 20

încheiat astăzi ..... la .....

DISPOZIȚII GENERALE

<b>S.C. ADI ECOO 2009 SRL</b>		
<b>ȚÂNDĂREI - IALOMITA</b>		
INTRARE / IESIRE Nr.	508	
Anul 2011	Luna 08	Ziua 20

PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ÎNTRU**

**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ ECOO 2009”**, cu sediul în Tandarei, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa judecătorei Ialomita cu nr. 6, reprezentată de **primar Vasile Sava**, în calitate de **Președinte al Asociației**,

în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:

1. Orașul Tandarei în baza HCL nr. 38/28.05.2009
2. Comuna Mihail Kogalniceanu, în baza HCL nr. 42/11.05.2009
3. Comuna Ograda, în baza HCL nr. 16/29.05.2009
4. Comuna Platonesti, în baza HCL nr. 19/28.05.2009
5. Comuna Saveni, în baza HCL nr. 16/18.05.2009
6. Comuna Suditi, în baza HCL nr. 17/18.05.2009
7. Comuna Giurgeni, în baza HCL nr. 20/13.05.2009
8. Comuna Movila, în baza HCL nr. 11/28.05.2009

aceste unități administrativ-teritoriale fiind denumite împreună în continuare „**Autoritatea Delegantă**” și

Societatea Comercială **ADI ECOO 2009 S.R.L.**, codul unic de înregistrare 28213025, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului Ialomita cu numărul j21/112/2011 cu sediul principal în Tandarei, str. DJ 212 Tandarei-Fetesti, județul Ialomita, reprezentată de **ing. Iulian Barbu**, având funcția de **Administrator Unic**,

denumită în continuare „**Operatorul**”, numite împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”.

## PREAMBUL

### Următoarele aspecte au fost discutate și convenite anterior semnării Contractului de delegare

Un element esențial pentru atingerea obiectivelor ambițioase de investiții îl reprezintă implementarea unui model instituțional care să permită unor operatori mai mari, puternici și cu experiență să furnizeze serviciile de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase în mai multe unități administrativ-teritoriale, în baza unui singur contract de delegare a gestiunii acestor servicii, denumit în prezentul Contract „Dezvoltarea Regională” și definit în art. 1 din prezentul Contract.

MECANISMUL DE DEZVOLTARE REGIONALĂ este proiectat pentru a fi convingător, progresiv și eficient.

#### Convingător:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării procesului de conștientizare și informare a Consiliilor Locale din regiune despre obiectivele proiectului comun de dezvoltare regională, precum și pentru determinarea fiecăruia dintre ele să devină membru al asociației.

Prin Contractul de delegare care dovedește că Mecanismul de Dezvoltare Regională din cadrul procesului de integrare europeană respectă hotărârile Consiliilor Locale privind, mai ales, planul de investiții, politica de prețuri și tarife, sistemul de garanții și drepturile de control.

#### Progresiv:

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară în vederea gestionării unui proces de integrare operațională progresivă a fiecărui membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară, prin semnarea unui Contract de delegare.

Prin Contractul de delegare care introduce Perioada de Tranziție și condițiile de îndeplinire a obligațiilor comune, pentru noii semnatori.

#### Eficient:

Prin Contractul de delegare care introduce drepturi și obligații detaliate, operaționale și echilibrate pentru Autoritatea delegantă și pentru Operator.

În mod special, acest Contract de delegare recunoaște obiectivul Operatorului de a dobândi mai multă eficiență și de a-și dezvolta propriile sale capacități de autofinanțare bazate pe un sistem regional veritabil de gestiune a activelor.

Conform legislației române, Consiliul Local are competența exclusivă de a defini principiile organizaționale și operaționale în domeniul serviciilor publice de gestiune integrată a deșeurilor nepericuloase, precum și modificările și completările aduse acestora în interes public. Art. 136 din Constituția României, Legea 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (denumită în continuare „Legea nr. 213/1998”) și Legea 215/2001 a administrației publice locale (denumită în continuare „Legea nr. 215/2001”) constituie „Principiile Generale ale Organizării Autonome a Administrației Publice Locale”. Acestea pun bazele legale ale organizării, întreținerii și dezvoltării sistemelor de gestiune integrată a deșeurilor nepericuloase, în cadrul limitelor teritoriale ale Localităților.

Legea 101/2006 privind serviciul public de salubritate a localităților, modificată și completată, Legea 51/2006 modificată și completată, permite, conform art.23, autorităților administrației publice locale să delege gestiunea acestor servicii publice uneia sau mai multor persoane juridice, indiferent de organizarea și forma juridică a acestora, după cum autoritățile administrației publice locale sunt îndreptățite să dețină, să folosească și să dispună de domeniul public local, inclusiv în ceea ce privește organizarea, întreținerea și dezvoltarea sistemelor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase.

Autoritatea delegantă și Operatorul declară că atingerea obiectivelor menționate la art. 3 de mai jos trebuie să se traducă prin respectarea de către Operator a criteriilor de performanță definite în Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Părțile menționează expres că cele prezentate mai sus au ca scop de a facilita interpretarea prezentului Contract, însă nu vor opera astfel încât să prevaleze față de prevederile prezentului Contract. Ținând cont de aspectele menționate în Preambul, Părțile au convenit încheierea prezentului Contract de delegare.

## TITLUL I – DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND DELEGAREA

### A. CAPITOLUL I – DELEGAREA

#### B. ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII

În scopul aplicării prezentului Contract de delegare, Părțile convin ca termenii și expresiile folosite în continuare, scrise cu majuscule, să fie definite după cum urmează:

„**Aria delegării**” delimitează aria sau ariile din Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante, în cadrul căreia(căroră) sunt sau pot fi furnizate Serviciile. Aceasta va fi convenită periodic de Autoritatea deleganta și Operator. La Data Intrării în Vigoare, Aria minimă va cuprinde cel puțin suprafețele exterioare totale ale Perimetrului de Precolectare și Colectare a deșeurilor nepericuloase.

„**Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante**” înseamnă teritoriul aflat în limitele administrative ale Autorității delegante;

„**Aria de Dezvoltare**” înseamnă Aria de Competență Teritorială a Localităților care vor intra în Asociație după semnarea prezentului Contract de delegare, care vor deveni parte la prezentul Contract de delegare, în calitate de Autoritate deleganta conform legislației în vigoare la data respectivă.

„**Bunuri de Preluare**” înseamnă mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile, dobândite sau construite de Operator având ca singur scop furnizarea Serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1.2(1), 7.1.2(2) și 7.1.2(3), la care se face referință și care sunt definite în art. 12 de mai jos.

„**Bunuri de Retur**” înseamnă bunurile publice și/sau private ce includ terenurile, echipamentele și lucrările publice ale Autorității delegante, existente sau care urmează să fie construite, ce sunt puse la dispoziția Operatorului pentru întreaga durată a Contractului de delegare, la care se face referință și în special cele care sunt definite în art. 7 de mai jos.

„**Bunuri de Retur prin Accesiuune**” înseamnă bunuri construite și finanțate de către Operator care sunt integrate Bunurilor de Retur existente.

„**Bunurile Proprii**” înseamnă alte bunuri decât cele menționate în art. 7 și 12 de mai jos și care aparțin Operatorului, la care se face referință și care sunt definite în art. 14 de mai jos. Acestea rămân în proprietatea Operatorului la expirarea prezentului Contract de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

„**Bunuri Publice**” înseamnă orice bunuri care, conform Constituției României și Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, constituie „bunuri proprietate publică” făcând parte din sistemul public de gestiune integrat a deșeurilor nepericuloase atribuite Operatorului.

„**Autoritate deleganta**” desemnează împreună Localitățile semnatare ale prezentului Contract de delegare.

„**Operator**” înseamnă S.C. ADI ECOO 2009 S.R.L., desemnată de Autoritatea deleganta prin prezentul Contract de delegare să furnizeze serviciile publice locale de GESTIUNE INTEGRATA A DEȘEURILOR NEPERICULOASE în temeiul legislației aplicabile;

„**Delegarea**” înseamnă:

dreptul exclusiv de a exploata, întreține și administra bunurile concesionate, precum și investițiile privind reabilitarea bunurilor existente și cu extinderea Ariei Concesiunii. Bunurile rămân în proprietatea



autorităților administrației publice locale și după încetarea Contractului de delegare sunt returnate respectivului proprietar;

și

dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice locale de GESTIONARE A DESEURILOR NEPERICULOASE în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante.

„**Contractul de delegare**” înseamnă prezentul Contract de delegare compus din preambul, Dispozițiile Generale și anexele sale: Dispozițiile Speciale; Caietul de Sarcini (*Masterplanul*); Inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului; Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor; Regulamentele Serviciilor și alte anexe. Atunci când sensul frazei o cere, în special în cazul referințelor care se fac la articole, termenul „prezentul Contract” nu poate desemna decât prezentul Contract de delegare.

„**Data Intrării în Vigoare**” înseamnă data prevăzută la art. 52.

„**Dispozițiile Speciale**” înseamnă documentele numite astfel și care sunt anexate la Contractul de delegare. Dispozițiile Speciale se compun din trei părți distincte: „Dispozițiile Speciale – Partea Comună”, „Dispozițiile Speciale – Partea de gestiune integrată a deeurilor nepericuloase”, inclusiv anexele la acestea.

„**Drumuri Publice**” înseamnă drumurile naționale, județene, municipale și comunale.

„**Drumuri Private**” înseamnă drumuri aparținând unor persoane fizice sau juridice de drept privat.

„**Durata de Viață Tehnică**” înseamnă durata de viață în condiții de utilizare normală a fiecărui bun. Pentru Bunurile de Retur, aceasta este specificată pe categorii de bunuri în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de gestiune integrată a deeurilor nepericuloase.

„**Furnizarea Serviciilor**”: înseamnă exercitarea tuturor drepturilor și îndeplinirea tuturor obligațiilor Operatorului născute din prezentul Contract de delegare pentru a asigura continuitatea serviciilor delegate pe baze exclusive.

„**Lucrări de Extindere sau Consolidare**” înseamnă lucrările definite în art. 8 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări de Înlocuire**” înseamnă lucrările definite în art. 7 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări Majore de Întreținere**” înseamnă lucrările definite în art. 6.3 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Lucrări Planificate de Întreținere**” înseamnă lucrările definite în art. 6.2 din Dispozițiile Speciale – Partea comună.

„**Perioada de Tranzitie**” înseamnă o perioadă de timp în cursul căreia Părțile sprijină organizarea Operatorului; mai ales, Operatorul trebuie să întreprindă acțiuni prioritare în scopul de a repara și îmbunătăți tehnic echipamentele și lucrările pe care le consideră necesare în vederea furnizării corecte a Serviciilor, astfel cum sunt definite în art. 22.1 de mai jos.

„**Proportionalitatea**” înseamnă repartizarea sumelor pe care le datorează Părțile contractante una celeilalte în temeiul prezentului Contract de delegare în funcție de numărul de beneficiari finali ai Serviciilor.

„**Provizionul pentru Uzura Morală**” : Provizionul pentru Uzura Morală se aplică oricărui Bun de Retur, care poate fi reînnoit sau nu, finanțat de Operator și definit în art. 43.2 de mai jos.

„**Serviciile**” înseamnă serviciile de de gestiune integrată a deeurilor nepericuloase a căror gestiune este încredințată Operatorului de către Autoritatea deleganta, definite în art. 5.1 și 5.2 de mai jos.

„**Suma în caz de Încetare Înainte de Termen**” înseamnă suma care trebuie plătită de către Autoritatea deleganta sau de orice Localitate semnatară în cazurile prevăzute de art. 65, care urmează să fie determinată de un auditor independent. Această sumă va acoperi cel puțin investițiile legate de Bunurile Publice finanțate de Operator, altele decât cele finanțate din fonduri publice puse direct la dispoziția Operatorului, care nu sunt integral amortizate la data încetării prezentului Contract înainte de termen sau la data retragerii oricăreia dintre Localitățile semnatară (în acest caz, legate de Bunurile Publice care aparțin Localității respective).

„Utilizator”: înseamnă orice persoană fizică sau juridică, proprietară sau cu împuternicire dată de proprietarul unui imobil, dotată cu euro-pubele pentru precolectarea selectivă a deșeurilor nepericuloase, și care beneficiază, pe bază de contract, de serviciile Operatorului.

„Zona Urbană” înseamnă teritoriul zonelor populate incluse în Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante și definit în art. 4 al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună.

#### **i. Articolul 2 – Valoarea preambulului și a anexelor**

1 – Preambulul de mai sus și anexele menționate în lista din art. 76 de mai jos fac parte integrantă din prezentul Contract de delegare. Anexele la prezentul Contract de delegare au aceeași valoare contractuală între Părți ca și Dispozițiile Generale. Împreună constituie Documentele Atribuirii Directe.

Anexele își vor produce efectele de la Data Intrării în Vigoare sau, dacă la data respectivă nu sunt definitive sau complete, de la data semnării lor.

2 – Pentru a facilita aplicarea și interpretarea prezentului Contract de delegare și a anexelor sale, ordinea de preferință a documentelor contractuale se stabilește astfel:

- Contractul de delegare – Dispoziții Generale

- Dispozițiile Speciale – Partea Comună și Dispozițiile Speciale – Partea de Gestiuie integrată a deșeurilor nepericuloase.

Prin urmare, în situația apariției unor probleme de interpretare sau aplicare a oricăreia dintre prevederile acestor documente, izvorâtă dintr-o contradicție în formulare, aparentă sau de fond, între articole din documente diferite, atâta timp cât acele articole au același obiect, se va ține cont de ordinea de preferință mai sus menționată și părțile trebuie să se conformeze prevederilor aceluși document față de prevederile documentelor inferioare.

#### **ii. Articolul 3 – Scopul, principiile generale și obiective ale prezentului Contract de delegare**

- a) Scopul prezentului Contract de delegare este de a defini termenii și condițiile delegării gestiunii Serviciilor în Aria delegării de către Autoritatea deleganta Operatorului.
- b) Părțile se angajează să aplice prezentul Contract de delegare, în măsura în care este fiecare implicată, respectând echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și principiile de bază ale continuității și adaptabilității Serviciilor, precum și al egalității de tratament a Utilizatorilor.
- c) În schimbul dreptului de a încasa integral veniturile obținute din furnizarea Serviciilor și în urma acestora, Operatorul trebuie, pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare, să acopere cererea de servicii de gestiune integrată a deșeurilor nepericuloase a populației din Aria delegării și să furnizeze serviciile la o calitate care să corespundă obligațiilor stabilite prin prezentul Contract de delegare.
- d) .....Autoritatea deleganta îi va acorda Operatorului dreptul de acces nelimitat, oricând, la toate terenurile din interiorul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante în subsolul cărora sau pe suprafața cărora sunt situate instalații de producție, transport și de colectare, transport sau tratare a deșeurilor nepericuloase, inclusiv toate terenurile învecinate și drepturile de trecere asociate instalațiilor și necesare în vederea gestionării și furnizării Serviciilor, astfel cum sunt definite în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
- e) Autoritățile administrației publice locale, parte în acest Contract, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, concesionate prin acest Contract, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea:
  - a) modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de către Operator;
  - b) calitatea și eficiența serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase furnizate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în prezentul Contract de delegare;

- c) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin Contractul de delegare;
  - d) modul de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase.
- f) Autoritatea delegantă și Operatorul convin asupra faptului că următoarele elemente constituie obiective esențiale și comune :
- i. îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
  - ii. realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, ca bază a dezvoltării economice și în scopul atragerii investițiilor profitabile pentru comunitățile locale;
  - iii. dezvoltarea durabilă a serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
  - iv. protecția mediului;
  - v. menținerea în stare perfect funcțională și îmbunătățirea sistemului public de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase concesionat;
  - vi. îmbunătățirea serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
  - vii. menținerea unor prețuri și tarife cât mai scăzute pentru gestionarea integrată a deșeurilor nepericuloase, conform standardelor serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
  - viii. echilibrul financiar al Atribuirii, cu respectarea prețurilor și tarifelor
  - ix. creșterea progresivă a ariei de acoperire a serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase până la atingerea limitelor întregii Arie de Atribuire;
  - x. calitatea bună a Serviciilor și gestiunea administrativă și comercială eficientă;
  - xi. menținerea calității tehnice și întreținerea în bună stare a echipamentelor și lucrărilor cuprinse în Serviciile;
- g) Obiectivul pe termen mediu și lung al prezentului Contract de delegare este, de asemenea, Dezvoltarea Regională.

### iii. Articolul 4 – Obiectul Contractului

- a) Obiectul contractului îl constituie delegarea exclusivă a serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, precum și exploatarea sistemelor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase necesare pentru realizarea acestora, pe întreg teritoriul definit de Aria delegării, pe durata prevăzută la art. 53 de mai jos.
- b) Operatorul își asumă răspunderea furnizării Serviciilor, sub controlul Autorității delegante, în condițiile și termenii Contractului de delegare și în conformitate cu normele legale și reglementare aplicabile.
- c) Dispozițiile Speciale – Partea Comună stabilește regulile privind principiile generale ale furnizării Serviciilor, modul de realizare a Lucrărilor, prețurile și tarifele, obiectivele de calitate ale Serviciilor și relațiile cu Utilizatorii.
- d) Dispozițiile Speciale – Partea de Gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, stabilesc îndeosebi termenii și condițiile furnizării Serviciului Atribuit, definiția Perimetrelor Atribuite, modul de furnizare a Serviciilor, prețurile, tarifele și calitatea serviciilor furnizate Utilizatorilor.

#### iv. Articolul 5 - Serviciile

##### 1. Serviciile în exclusivitate:

Operatorul va avea dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de Gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase pe Aria de Competență Teritorială a Autorității delegante. Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Colectarea, transportul și depozitarea temporară a deșeurilor nepericuloase, în Aria delegării;
- Sortarea și valorificarea deșeurilor reciclabile, în Aria delegării;
- Prelucrarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- Valorificarea compostului;
- Valorificarea energetică a deșeurilor rămase în urma celorlalte operații;
- Lucrări de extindere și reabilitare în Perimetrul de Gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase

#### v. Articolul 6 – Aria delegării

##### 1. Aria delegării

Aria delegării delimitează întregul teritoriu unde sunt furnizate Serviciile în cadrul Ariei de Competență Teritorială a Autorității delegante. Această este compusă din Zonele Urbane specificate în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Lista Zonelor Urbane, care constituie Aria delegării este definitivă, indiferent de evoluția demografică din cadrul acestor zone.

Părțile convin expres că prin prezentul Contract, Operatorului îi revine responsabilitatea pentru gestiunea serviciilor publice de Gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase exclusiv în teritoriile din Aria delegării.

##### 2. Redefinirea Ariei Concesiunii

Aria delegării poate fi extinsă printr-un act adițional încheiat de părți, în cazurile următoare:

- a. în cazul extinderii teritoriului Autorității delegante,
- b. în cazul creării/adăugării de noi Zone Urbane de către Autoritate deleganta sau
- c. în cazul în care noi Localități semnează Contractul de delegare.

##### 3. Perimetrele de Gestionare Integrată a Deșeurilor Nepericuloase

Perimetrul de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase este definit în art. 4 din Dispozițiile Speciale – Partea de Gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase.

### C. CAPITOLUL II – BUNURILE CONCESIUNII

#### i. Articolul 7 – Bunurile de Retur

##### 1. Bunurile de Retur

Bunurile de Retur constau în bunurile Autorității delegante aferente și necesare furnizării Serviciilor, existente și puse la dispoziția Operatorului conform Contractului de delegare sau care vor fi construite, care vor fi puse la dispoziția Operatorului pe întreaga durată a prezentului Contract de delegare.

Bunurile de Retur includ:

1. Bunuri Publice și/sau private puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea deleganta la Data Intrării în Vigoare sau ulterior acestei date;
2. Bunuri noi, parte a sistemelor de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase și care au o natură substanțial similară Bunurilor Publice, create și finanțate de către Operator;

3. Dacă este cazul, bunuri încorporate în domeniul public, finanțate de către Autoritatea delegantă sau de terți și puse la dispoziția Operatorului de către Autoritatea delegantă, ulterior Datei Intrării în Vigoare, în condițiile definite în art. 8.2 de mai jos.

## 2. Identificarea Bunurilor de Retur

Bunurile de Retur sunt identificate mai jos. Ele includ Bunurile din Aria delegării, fie că există la Data Intrării în Vigoare, fie că urmează a fi create sau încorporate la o dată ulterioară în domeniul public.

a) Terenurile puse la dispoziția Operatorului sau cumpărate de Operator sunt compuse din:

1) terenuri aflate în proprietatea Autorității delegante, care aparțin domeniului public și pe care se află construcțiile și instalațiile aferente serviciilor publice de gestionare integrate a deșeurilor nepericuloase.

2) prin extensie, alte terenuri care sunt strict necesare pentru exploatarea echipamentelor și lucrărilor.

b) Instalațiile și construcțiile puse la dispoziția Operatorului sau realizate și finanțate de Operator sunt compuse din:

a) pentru pre colectarea deșeurilor: spații amenajate pentru amplasarea euro-pubelelor, achiziția de euro-pubele;

b) pentru transportul deșeurilor: Autospeciale compactoare;

c) pentru stația de transfer: echipamente și instalații pentru sortarea, prelucrarea, manipularea și imbalotarea deșeurilor;

c) Construcțiile publice folosite ca ateliere, laboratoare, birouri, depozite sau locuințe de serviciu, care fac parte din Serviciile sau sunt construite pe domeniul public afectat Serviciilor, dacă este cazul, sunt de asemenea puse la dispoziția Operatorului.

### ii. Articolul 8 – Sistemul Bunurilor de Retur

Părțile convin expres că Bunurile de Retur sunt puse la dispoziția Operatorului exclusiv pentru furnizarea Serviciilor prevăzute în prezentul Contract de delegare.

Bunurile de Retur au următorul regim juridic special:

a) Bunurile de Retur, care există la Data Intrării în Vigoare sau vor fi construite sau încorporate domeniului public de către Autoritatea delegantă, constituie în prezent și vor constitui întregul patrimoniu al Autorității delegante afectat Serviciilor. Operatorul recunoaște că acestea sunt și vor rămâne în proprietatea Autorității delegante.

b) Bunurile de Retur realizate de Operator sunt de la început proprietatea Autorității delegante.

c) La încetarea prezentului Contract de delegare indiferent de motiv, Bunurile de Retur sunt înapoiate Autorității delegante, în condițiile prevăzute în art. 57 de mai jos.

d) Bunurilor de Retur li se aplică procedurile contabile specifice prevăzute în art. 44 de mai jos.

e) Durata de viață contabilă a Bunurilor de Retur este aceeași cu Durata de Viață Tehnică în măsura posibilului, în funcție de modalitatea de amortizare. În Perioada de Tranziție durata de viață contabilă va fi cea stabilită la Data Intrării în Vigoare și va fi ajustată în decurs de un an de la Data Intrării în Vigoare, după cum este stabilit în Anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;

1. Operatorul declară că are suficiente cunoștințe despre Bunurile de Retur, care există, la 3 luni de la Data Intrării în vigoare.

În consecință:

a) cu rezervele menționate în art. 22.3 de mai jos, renunță în mod irevocabil să se prevaleze de orice condiție, caracteristică ori situație a Bunurilor de Retur în scopul de a se elibera de obligațiile ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract de delegare,

b) se angajează să își asume răspunderea pentru ele în condiția în care se afla la 3 luni de la Data Intrării în Vigoare

c) cu toate acestea, Operatorul beneficiază integral de garanțiile producătorului privind echipamentele și lucrările.

2. După Data Intrării în Vigoare, echipamentele și construcțiile ce aparțin Autorității delegante sau terților și care folosesc Serviciilor nu pot fi puse la dispoziția Operatorului decât printr-un act adițional la prezentul Contract de delegare. În orice caz, acele bunuri vor fi mai întâi trecute în domeniul public al Autorității delegante.

### iii. Articolul 9 – Bunuri de Retur care pot fi reînnoite

1. În funcție de natura lor sau Durata lor de Viață Tehnică, Bunurile de Retur se împart în bunuri care pot fi reînnoite și bunuri care nu pot fi reînnoite.
2. Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite sunt bunuri a căror Durata de Viață Tehnică, după cum este stabilită în Registrul Mijloacelor Fixe, expiră înainte de termenul normal de expirare stabilit în art. 53.1 de mai jos. Bunurile de Retur care pot fi reînnoite trebuie să fie înlocuite de Operator cel puțin o dată în cursul prezentului Contract de delegare.
3. Bunurile de Retur, care nu pot fi reînnoite de către Operator, sunt celelalte Bunuri de Retur care, fie prin natura lor, fie din cauza Duratei de Viață Tehnică, nu pot fi reînnoite înainte de data normală de expirare a Duratei prezentului Contract de delegare.

### iv. Articolul 10 – Inventarul Bunurilor de Retur

1. O listă scurtă cu Bunurile de Retur la Data Intrării în Vigoare este inclusă în anexa 2 a Dispozițiilor Speciale – Partea Comună. O listă detaliată a Bunurilor de Retur ce pot fi reînnoite și a celor ce nu pot fi reînnoite este inclusă în Registrul Mijloacelor Fixe definit în art. 32 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.
2. În curs de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare, Autoritatea deleganta și Operatorul vor elabora împreună o listă detaliată care să descrie Bunurile de Retur convenite de părți. Inventarul Bunurilor de Retur trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații pentru fiecare bun: număr de inventar, denumirea, amplasarea geografică, dacă pot fi reînnoite sau nu, data achiziționării, costul de achiziție, condiția tehnică, amortizarea, valoarea contabilă netă, valoarea de înlocuire.  
  
Ulterior inventarierii și acordului părților, valoarea contabilă netă a fiecărui bun este înregistrată în contabilitatea Operatorului cel mai târziu în termen de 30 de zile, dar nu mai mult de 18 luni de la Data Intrării în Vigoare. Valoarea contabilă netă poate fi modificată datorită uzurii morale sau a capacității de funcționare slabe, prin acordul părților sau, în absența acestuia, prin expertiză.
3. În timpul inventarierii, Bunurile de Retur ce pot fi reînnoite, care nu au fost reînnoite înainte de Data Intrării în Vigoare, conform datelor din Registrul Mijloacelor Fixe, fac obiectul unei hotărâri: fie de casare, fie de efectuare de lucrări de reabilitare sau îmbunătățire, așa cum se prevede în art. 22.2 de mai jos, fie de menținere a lor în exploatare după expirarea Duratei Tehnice de Viață.
4. Un raport asupra inventarului Bunurilor de Retur indică modificările ce trebuie operate în Registrul Mijloacelor Fixe. Raportul asupra inventarului Bunurilor de Retur constituie anexă la prezentul Contract de delegare.
5. Inventarul Bunurilor de Retur este folosit pentru a ține la zi Registrul Mijloacelor Fixe, în care Durata de Viață Tehnică a fiecărui Bun de Retur trebuie armonizată cu termenele stabilite în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase.
6. Registrul Mijloacelor Fixe trebuie să fie pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.

7. În cel mult 6 luni de la stabilirea listei prevăzute la punctul 2 de mai sus, fiecare Localitate își va înregistra Bunurile sale de Retur conform prevederilor Legii 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare și va furniza Operatorului dovezile privind această înregistrare. Operatorul își va înregistra și el în mod corespunzător drepturile sale de concesiune.

8. . Predarea se va face pe baza de proces verbal de predare – primire.

#### v. Articolul 11 – Grănituirea

1. Din proprie inițiativă sau din inițiativa Autorității delegante, în plus față de obligația inventarierii Bunurilor de Retur, Operatorul se angajează să marcheze hotarele tuturor bunurilor corespunzătoare existente care sunt înregistrate în Inventarul anexat prezentului Contract de delegare, pe cheltuiala și sub controlul Autorității delegante. Aceste bunuri includ terenuri, lucrări aferente proceselor de producție. Un raport va fi elaborat și predat Autorității delegante.

2. De fiecare dată când este necesar, Autoritatea deleganta îl sprijină pe Operator, în special în ceea ce privește comunicarea planurilor hotarelor marcate, în relația cu serviciile sale administrative și, obligatoriu, în cazul litigiilor având ca obiect dreptul de proprietate asupra bunurilor.

3. În ceea ce privește aplicarea prevederilor prezentului articol, părțile vor colabora ori de câte ori va fi nevoie, astfel încât Operatorul să poată depune diligențele necesare în vederea identificării și protecției juridice a domeniului public, cu cheltuieli care să nu afecteze echilibrul economico-financiar al Serviciilor.

#### vi. Articolul 12 – Bunuri de Preluare

##### 1) Definiția Bunurilor de Preluare

Mijloacele fixe, bunurile imobile și mobile cumpărate sau construite de Operator având ca unic scop furnizarea Serviciilor, cu excepția celor menționate în art. 7.1.2 de mai sus, sunt Bunuri de Preluare, în sensul prezentului Contract de delegare.

La expirarea prezentului Contract de delegare, Bunurile de Preluare pot fi preluate de Autoritatea deleganta, dar numai din proprie inițiativă a acestuia, în schimbul indemnizării Operatorului în condițiile prevăzute de art. 55 de mai jos, iar Operatorul se angajează să returneze Autorității delegante Bunurile de Preluare în schimbul indemnizației, la cererea scrisă a Autorității delegante.

În situația rezilierii prezentului Contract de delegare din culpa Autorității delegante, acesta va fi obligat să preia Bunurile de Preluare în schimbul unei indemnizații acordate Operatorului.

##### 2) Identificarea Bunurilor de Preluare

Bunurile de Preluare sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din vehicule și mașini specializate, unelte, stocuri, aparatură și programe informatice specializate, fișiere și baze de date, precum și, dacă este cazul, clădiri folosite ca ateliere, birouri, laboratoare, depozite sau locuințe de serviciu ale Operatorului, construite pe terenurile Operatorului și altele decât cele identificate ca fiind Bunuri de Retur în art. 7.2 de mai sus.

**vii. Articolul 13 – Inventarul Bunurilor de Preluare**

- a) În decurs de 6 (șase) până la 12 (douăsprezece) luni de la Data Intrării în Vigoare, Operatorul va întocmi un inventar ce descrie Bunurile de Preluare existente, evaluate la valoarea lor contabilă netă.
- b) Inventarul Bunurilor de Preluare este pus în permanență la dispoziția Autorității delegante, în format electronic.

**viii. Articolul 14 – Bunurile proprii**

**1. Definiția Bunurilor Proprii**

Celelalte Bunurile decât cele prevăzute în articolele 7 și 12 de mai sus și care aparțin Operatorului, constituie Bunurile sale Proprii. Ele rămân în proprietatea sa la data expirării Contractului de delegare, cu excepția cazului în care părțile convin altfel.

**2. Identificarea Bunurilor Proprii**

Bunurile Proprii sunt în principal, fără a se limita la acestea, compuse din anumite clădiri folosite ca birouri sau locuințe, de care, datorită amplasării sau situației lor, nu este nevoie în mod esențial să rămână ca o parte integrantă a furnizării Serviciilor la încetarea Contractului de delegare și, dacă este cazul, din vehicule cu motor ne-specializate, echipament și mobilă de birou și programe informatice ne-specializate.

**ix. Articolul 15 – Sistemul Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii**

1. Bunurile de Preluare și Bunurile Proprii sunt și rămân în proprietatea Operatorului.
2. Operatorul nu poate înstrăina Bunurile de Preluare și nu le poate ipoteca fără aprobarea expresă prealabilă a Autorității delegante.
3. Operatorul poate cumpăra sau înstrăina oricând Bunurile sale Proprii, însă doar dacă acest lucru nu are un efect negativ asupra furnizării corespunzătoare a Serviciilor.
4. Operatorul poate folosi Bunurile sale Proprii și, cu condiția autorizării de partea Autorității delegante, conform art. 58.1, anumite Bunuri de Preluare, în vederea furnizării altor servicii decât Serviciile.



## **D. CAPITOLUL III – PĂRȚILE CONTRACTANTE**

### **i. Secțiunea 1 – Drepturile și Obligațiile Autorității delegante**

#### **ii. Articolul 16 – Drepturile Autorității delegante**

**16.1.** Autoritatea deleganta are următoarele drepturi:

1. să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
2. să aprobe studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
3. să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, de urbanism și de mediu;
4. să realizeze investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase prin asociere intercomunală;
5. să finanțeze realizarea de lucrări necesare serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
6. să contracteze și să garanteze în condițiile legii împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
7. să inspecteze bunurile, activitățile și serviciile publice atribuite, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public, să verifice respectarea obligațiilor asumate prin Contract, cu notificarea prealabilă a Operatorului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
8. să își manifeste intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și de a solicita operatorului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri;
9. să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
10. să aprobe structura și ajustările de tarife propuse de către Operator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. să rezilieze Contractul în cazul în care Operatorul nu își respectă obligațiile asumate prin prezentul Contract de delegare.

**16.2.** Asociația, creată în conformitate cu Legea 215/2001 de către Localitățile semnatare în scopul pregătirii și promovării proiectelor de modernizare și de extindere a serviciilor de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase la nivel local și regional, se va substitui autorităților administrației publice locale semnatare și va deveni Autoritate deleganta, în cazul unui transfer al competențelor autorităților administrației publice locale privind Serviciile către Asociație

#### **iii. Articolul 17 – Obligațiile Autorității delegante**

Obligațiile Autorității delegante sunt:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase pe baza normelor-cadru, în conformitate cu legislația în vigoare;
2. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase,

3. să verifice periodic următoarele:
  - a. serviciile publice de gestionare integrată a deeurilor nepericuloase furnizate și nivelul de calitate al acestora;
  - b. îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
  - c. menținerea echilibrului contractual rezultat prin atribuire și stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de gestionare integrată a deeurilor nepericuloase;
  - d. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Operator și Utilizatori;
  - e. clauzele de administrare, întreținere și predare a Bunurilor Publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concesiunilor;
  - f. independența managerială a Operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;
4. să predea Operatorului la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-prefuare;
5. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului Contract;
6. să faciliteze Operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
7. să-și asume pe perioada derulării Contractului toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina Operatorului prin Contractul de delegare;
8. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât capacitatea de a realiza serviciile de gestionare integrată a deeurilor nepericuloase să rămână cel puțin constantă pe toată durata concesiunii;
9. să nu-l tulbure pe Operator în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract de delegare;
10. să nu modifice în mod unilateral Contractul de delegare în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
11. să notifice Operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Operatorului.

**iv. Sectiunea 2 – Obligațiile Operatorului**

**v. Articolul 18 – Principiile de bază ale Serviciilor**

În conformitate cu principiile operaționale generale definite în art. 1, 2 și 3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună și cu respectarea echilibrului economico-financiar al Serviciilor, Operatorul trebuie:

1. să furnizeze Utilizatorilor în mod permanent, continuu și constant Serviciile de gestionare integrată a deeurilor nepericuloase;
2. să adapteze Serviciile la noile cerințe ale Utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene de timp rezonabile din punct de vedere tehnic;
3. să trateze Utilizatorii în mod echitabil, să nu ofere în mod preferențial accesul la Serviciile și să le furnizeze Serviciile conform Contractului.

și are, în special, următoarele obligații :

1. să obțină de la autoritățile competente:
  - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
  - b) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului;
  - c) autorizația de gospodărire a apelor eliberată de Administrația Națională "Apele Române", conform competențelor legale;

2. să respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate;
3. să servească toți Utilizatorii din aria de acoperire pentru care au obținut Delegarea în condițiile prezentului Contract și ale regulamentului local de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
4. să respecte angajamentele luate cu privire la indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale prin caietele de sarcini și să plătească penalități pentru nerespectarea indicatorilor de performanță angajați;
5. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase în conformitate cu clauzele Contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
6. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
7. să asigure finanțarea pregătirii profesionale a propriilor salariați, prelevând și utilizând anual o sumă egală cu 0,5% din fondul de salarii prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat, aferent realizării serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
9. să furnizeze serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, conform prevederilor din caietul de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
11. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în Contractul de delegare;
12. să efectueze întreținerea, reparațiile curente planificate și accidentale, precum și reparațiile capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul concesionat;
13. operatorul va lua toate măsurile necesare privind Bunurile de Retur, astfel încât, la încheierea Contractului de delegare, capacitatea de a realiza serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase a Autorității delegante să fie cel puțin egală cu cea existentă la Data Intrării în Vigoare a acestuia;
14. să întocmească programele anuale de reparații, dotări și investiții, pe care să le supună spre aprobare Autorității delegante;
15. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii. Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata Contractului de delegare, dacă nu s-a convenit altfel la încheierea acestuia; se va menționa explicit modul de repartitie a acestor bunuri la încetarea din orice cauză a acestuia;
16. să propună Autorității delegante scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare;
17. să transmită Autorității delegante modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Autorității delegante;
18. să restituie Bunurile de Retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea Contractului de delegare;
19. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
20. să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru bunurile din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările;
21. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
22. să predea la încheierea Contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la Serviciile gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;

23. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.)
24. la încetarea Contractului de delegare, să încheie cu Autoritatea, delegantul, un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect Bunurile de Preluare prevăzute ca atare în caietul de sarcini și stabilite prin prezentul Contract de delegare, în privința cărora Autoritatea deleganta și-a manifestat intenția de a le dobândi;
25. la încetarea Contractului de delegare din alte cauze decât prin ajungere la termen, excluzând forța majoră, Operatorul este obligat să asigure continuitatea furnizării serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Autoritatea deleganta;
26. în cazul în care Operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării Serviciilor, va notifica de îndată acest fapt Autorității delegante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciilor.

Operatorul nu va acorda nici unei persoane angajate de Autoritatea deleganta sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia, nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract.

**vi. Articolul 19 – Obligația de a încheia contracte de utilizare a serviciilor**

Operatorul se obligă să încheie un contract de utilizare a serviciilor și în urma acestuia să furnizeze servicii de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase la cererea oricărui proprietar sau chiriaș din clădirile amplasate în interiorul Ariei de Competență, dacă aceștia îndeplinesc condițiile stabilite în art. 44 - 48 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

**vii. Articolul 20 – Obligații generale privind lucrările**

1. Operatorul are obligația generală de a executa lucrările necesare pentru furnizarea, adaptarea și extinderea Serviciilor în mod corespunzător, în condițiile financiare prevăzute în articolele 9-12 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, indiferent de natura lucrărilor ce trebuie efectuate și indiferent de bunurile aferente acelor lucrări. Această obligație generală a Operatorului decurge în mod direct din obligația prevăzută în art. 18 de mai sus privind furnizarea Serviciilor în mod permanent, continuu și constant.

Pentru a asigura executarea corespunzătoare a acestei obligații, ea este însoțită de:

a. obligația permanentă de a întreține Bunurile de Retur în stare funcțională acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor cărora le sunt destinate și obligația de a înlocui aceste bunuri;

b. obligația de întreține Bunurile de Preluare și eventual de a le înlocui pentru a permite Autorității delegante să-și exercite efectiv dreptul de preluare a acestor bunuri la încetarea prezentului Contract de delegare.

2. Pentru executarea corespunzătoare a prezentului Contract de delegare și pentru controlul său, lucrările efectuate de Operator trebuie să facă parte dintr-una dintre categoriile definite în articolele 6, 7 și 8 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, adică:

- a. Întreținere
- b. Înlocuire

c. Reabilitare, extindere, modernizare

3. Operatorul trebuie să efectueze lucrările de investiții stabilite în Planul de Investiții, în condițiile și la termenele prevăzute de acesta.

viii. **Articolul 21 – Obligații financiare privind Lucrările de Înlocuire**

Bugetul minim al Lucrărilor de Înlocuire ce trebuie efectuate pe Durata prezentului Contract de delegare este stabilit în Anexa \_\_\_ la prezentul Contract de delegare la sfârșitul Perioadei de Tranziție după ce se convine asupra inventarierii bunurilor și va fi ajustat la sfârșitul fiecărei perioade de cinci ani.

ix. **Articolul 22 – Obligații specifice în cursul Perioadei de Tranziție**

1. Perioada de Tranziție se întinde de la Data Intrării în Vigoare pe o perioadă de 3 luni și are ca scop implementarea Planului de Acțiuni Prioritare care va fi anexat la prezentul Contract de delegare după elaborarea și semnarea sa, cel mai târziu la 6 luni de la Data Intrării în Vigoare.

2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie să execute lucrările de reabilitare și modernizare, pe care le consideră necesare pentru furnizarea corespunzătoare a Serviciilor, pe care le identifică cu ocazia inventarierii menționate în art. 10.2 și 10.3 de mai sus și pentru care dispune de resursele necesare.

Operatorul este în special obligat să prezinte un plan de îmbunătățire a continuității Serviciilor în termen de 6 luni de la Data Intrării în Vigoare. Acest plan va cuprinde o descriere în detaliu a dispozitivelor de protecție și va recomanda lucrări de reabilitare și îmbunătățiri tehnice.

La sfârșitul Perioadei de Tranziție, Operatorul va face o descriere amănunțită, în raportul său anual către Autoritate deleganta, menționat în art. 45 de mai jos, a tuturor investițiilor realizate în cursul Perioadei de Tranziție, precum și despre rezultatele planului de îmbunătățire prevăzut mai sus.

3. În cazul în care anumite bunuri prezintă deficiențe grave în cursul Perioadei de Tranziție, pe care Operatorul nu le poate îndrepta prin executarea de lucrări de reabilitare și modernizare sau prin executarea de Lucrări de Înlocuire, Părțile convin să colaboreze în vederea identificării unei soluții tehnice și financiare care să remedieze deficiența. Dacă acest lucru nu este posibil, se vor aplica prevederile art. 60 de mai jos.

x. **Articolul 23 – Exercițarea drepturilor și intereselor contractuale ale părților**

1. Operatorul se obligă să-l informeze pe Autoritatea deleganta în legătură cu orice schimbare a structurii capitalului social sau al acționariatului Operatorului, care ar putea conduce la o exercitare a controlului asupra Operatorului în condiții diferite față de cele existente la Data Intrării în Vigoare.

2. Operatorul trebuie să gestioneze și să furnizeze singur Serviciile. Dacă există riscul pierderii drepturilor sale, Operatorul nu poate să transfere nici în întregime, nici în parte drepturile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare și nici să-și substituie, prin propria putere, un terț în exercitarea integrală sau în parte a drepturilor și competențelor acordate de către Autoritate deleganta prin operatoria Serviciilor, fără acordul prealabil și explicit al Autorității delegante.

În cazul în care Operatorul recurge la terți în executarea unor atribuții, obligații sau competențe ce îi revin în virtutea prezentului Contract de delegare, rămâne singurul răspunzător în fața Autorității delegante.

**xi. Articolul 24 – Respectarea prevederilor legale**

1. Pe întreaga durată a Contractului de delegare, Operatorul se obligă să respecte prevederile legale și reglementare în vigoare. Se reamintește expres că, din proprie inițiativă, Autoritatea deleganta poate stabili astfel de standarde atunci când interesul public o cere. În acest scop, Operatorul trebuie să adapteze modul de furnizare a Serviciilor și bunurile care fac parte din aceste servicii la noile reglementari și standarde, în concordanță cu principiul adaptabilității menționat în art. 2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

2. Operatorul nu se poate prevala de nici o modificare sau completare a prevederilor legale și reglementare și a standardelor aplicabile la Data Intrării în Vigoare pentru a se exonera de vreuna dintre obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare, fără a se limita prin aceasta aplicarea, dacă este cazul, a art. 60 de mai jos și a prevederilor Dispozițiilor Speciale legate de modificarea și/sau ajustarea prețurilor și tarifelor, mai ales dacă durata și obiectul lucrărilor de conformare pot genera un dezechilibru economico-financiar în furnizarea Serviciilor.

**xii. Articolul 25 – Responsabilitățile și asigurările Operatorului**

**1. Responsabilitatea generală a Operatorului**

Operatorul este singurul responsabil pentru furnizarea Serviciilor, pe care le gestionează pe propriul sau risc, în conformitate cu Contractul de delegare.

Orice răspundere care ar putea rezulta din furnizarea Serviciilor sau care ar putea interveni în urma exploatării sau deținerii bunurilor aferente Serviciilor este transferată Operatorului.

**2. Obligația de a realiza indicatorii de performanță**

1. Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase sunt prevăzute în Regulamentul de funcționare al serviciului, Anexa „Indicatori de Performanță” parte integrantă din contractul de delegare.

2. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de Operator în asigurarea serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase.

3. Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

**xiii. Articolul 26 – Obligațiile față de terți și contracte cu terții**

1. Operatorul poate semna orice contract cu terți în scopul asigurării furnizării Serviciilor, în special pentru achiziția energiei electrice, valorificarea deșeurilor reciclabile, neutralizarea celorlalte deșeurii, conform termenilor art. 23.2 de mai sus.

2. La Data Intrării în Vigoare, toate obligațiile față de terți contractate de operatorii existenți la data semnării prezentului Contract de delegare sunt transferate Operatorului, în special cele ce decurg din executarea angajamentelor anterioare, cu excepția obligațiilor de natură financiară transferate Autorității delegante, lista acestora fiind elaborată în cursul Perioadei de Tranziție și anexată la prezentul Contract de delegare.

Părțile convin expres că aplicarea prezentului articol nu poate limita sau reduce obligațiile Operatorului, care rezultă din Contractul de delegare.

3. De fiecare dată când Operatorul încheie un contract cu terți în legătură cu Serviciile, Autoritatea deleganta va putea să ia locul Operatorului, în cazul încetării prezentului Contract de delegare din orice motiv.

**xiv. Secțiunea 3– Drepturile și atribuțiile Operatorului**

**xv. Articolul 27 – Drepturile Operatorului**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice ce fac obiectul contractului de delegare;
2. să încaseze contravaloarea serviciilor furnizate;
3. să aplice tariful aprobat conform prevederilor legale;
4. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

**xvi. Articolul 28 – Întinderea exclusivității furnizării Serviciilor**

1. Pe durata prezentului Contract de delegare, **Autoritatea deleganta delegă în mod exclusiv Operatorului furnizarea Serviciilor în Aria delegării**, conform prevederilor punctului 2 de mai jos. Prin urmare, Autoritatea deleganta se obligă să nu acorde nici o autorizație administrativă sau de altă natură, care ar putea duce la limitarea sau împiedicarea Operatorului în exercitarea drepturilor sale de furnizare în exclusivitate a Serviciilor.

Autoritatea deleganta se obligă de asemenea să depună toate eforturile pentru a-l proteja pe Operator împotriva atingerilor de orice natură aduse exercițiului drepturilor sale exclusive în Aria delegării și, în cazul litigiilor, să-l sprijine pe Operator până la soluționarea acestora.

2. Operatorul nu poate în nici un caz să ceară tragerea la răspundere Autoritatea deleganta în temeiul punctului 1 de mai sus, cu excepția cazului în care nerespectarea exclusivității ar fi provocată de un act săvârșit cu intenție de Autoritatea deleganta sau de neîndeplinirea de către acesta a obligațiilor sale prevăzute în prezentul Contract de delegare. Astfel, Operatorul se obligă să exercite orice acțiune și cale de atac pentru a obține respectarea de către terți a dreptului său de exclusivitate și pentru ca obligațiile ce incumbă acelor terți să fie îndeplinite de către aceștia.

xvii. Articolul 29 – Atribuțiile Operatorului privind lucrările

1. Conform art. 24 de mai sus, Operatorul deține, prin delegare de la Autoritatea deleganta, integralitatea atribuțiilor și competențelor prevăzute de dispozițiile legale și reglementare aplicabile și, în special, de legislația privind regimul juridic al proprietății publice și private, în scopul executării lucrărilor menționate în art. 20 de mai sus. Operatorul nu poate exercita competențele respective decât atunci când acestea sunt necesare pentru realizarea acelor lucrări ce fac parte din Contractul de delegare și pentru exploatarea echipamentelor și instalațiilor rezultate din lucrările respective.

2. Operatorul își poate exercita atribuțiile și competențele menționate la punctul 1 de mai sus numai dacă respectă toate prevederile legale și reglementare precum și cu procedurile aplicabile și regulile speciale impuse de Autoritatea deleganta pentru realizarea echipamentelor și lucrărilor specifice.

3. În plus, Operatorul trebuie mai întâi să informeze Utilizatorii și alte persoane implicate despre orice lucrări efectuate pe terenurile lor sau despre limitarea drepturilor de proprietate, așa cum se prevede în art. 20 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Operatorul se angajează să plătească, conform prevederilor legale aplicabile, o despăgubire persoanelor pentru prejudiciile ce rezultă din lipsirea și tulburarea folosinței serviciilor menționate în art. 5.1, pe care acestea trebuie să le suporte ca o consecință a executării de lucrări de către Operator conform prezentului Contract de delegare.

Secțiunea 4 – Personalul Operatorului și Politica de Resurse Umane

xviii. Articolul 30 – Personalul

1. Personalul Operatorului este supus legilor și reglementărilor aplicabile din România, precum și contractelor colective de muncă aplicabile sectorului de activitate respectiv.

2. Operatorul se angajează să aplice o gestiune a resurselor umane corespunzătoare, să dezvolte un management corespunzător în scopul utilizării cât mai eficiente a resurselor umane existente.

3. Operatorul va include o evaluare a acțiunilor sale întreprinse în domeniul resurselor umane în raportul anual definit la art. 45 de mai jos.

xix. Articolul 31 – Personalul și pregătirea profesională

**1. Evoluția numărului de angajați**

În primele 3 luni de la Data Intrării în Vigoare, în timpul Perioadei de Tranzitie Operatorul se obligă să mențină numărul angajaților la un nivel cel mult egal cu cel folosit de operatorul existent (operatorii existenți) sau, după caz, de fiecare Localitate semnatară, pentru Serviciile, la Data Semnării prezentului Contract. Personalul cu care s-a convenit disponibilizarea, pensionarea anticipată sau încetarea voluntară a contractului de muncă vor părăsi societatea conform planului convenit. Numărul personalului este definit ca totalul persoanelor ce ocupă efectiv o funcție în cadrul Operatorului, în temeiul



unui contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată încheiat cu acea societate în conformitate cu legea aplicabilă. Nici o disponibilizare nu va fi permisă timp de un an de la Data încheierii în Măgure.

## **2. Pregătirea profesională**

În ceea ce privește cadrele de conducere, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele organizării industriale și socio-profesionale, precum și managementului. În ceea ce privește personalul de execuție, Operatorul se angajează să continue și să îmbunătățească politica de pregătire profesională, în special sub aspectele tehnice și profesionale.

### **xx. Articolul 32 – Atribuțiile specifice ale agenților Operatorului**

1. Fiecare dintre agenții angajați de Operator, conform legislației în vigoare, pentru monitorizarea și supravegherea furnizării serviciilor publice de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, trebuie să poarte un semn distinctiv și vizibil, precum și o legitimație pe care să fie menționată funcția și sarcinile.

## **E. CAPITOLUL IV – CONTRACTE DE COLECTARE GUNOI CU TERȚII**

### **i. Articolul 33 – Condiții specifice de producție**

1. De fiecare dată când Operatorul stabilește că o creștere planificată a cererii servicii necesită realizarea unor instalații de producție suplimentare, părțile sunt de acord să procedeze după cum urmează:

1. Operatorul va fundamenta necesitățile de instalații suplimentare și va defini caracteristicile instalației de producție ce va fi realizată și le va transmite Autorității delegante. Toate informațiile tehnice necesare achiziției publice vor fi puse la dispoziția Autorității delegante de către Operator.
2. Toate contractele încheiate de către Operator trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare. În acest sens, Operatorul trebuie să pregătească documentația pentru achiziții publice, care trebuie să conțină termenii și condițiile pentru achiziționarea de instalații de producție suplimentare și parametrii în care trebuie să se încadreze acestea din punct de vedere calitativ și cantitativ.
3. La caracteristici tehnice echivalente, alegerea câștigătorului se va face în funcție de prețul serviciilor/lucrărilor, care vor fi executate.
4. Un contract de achiziții publice va fi încheiat între Operator și câștigătorul procedurii de achiziții publice, în conformitate cu art. 34 de mai jos.
5. Operatorul trebuie să evalueze impactul prețului serviciilor/lucrărilor achiziționate asupra costurilor și tarifelor și să raporteze în mod expres acesta Autorității delegante.
6. După recepționarea noilor lucrări Operatorul va avea responsabilitatea gestionării infrastructurii nou create.

ii. Articolul 34 – Continuară contractelor

Operatorul declară că își cunoaște drepturile și obligațiile pe care le are în raporturile care pot fi născute din contractele încheiate de foștii operatori înainte de Data Intrării în Vigoare, pe care le va transfera Operatorului. În consecință, Operatorul se obligă să continue executarea acelor contracte conform termenilor și condițiilor corespunzătoare, care vor fi stabilite de părțile contractante.

**TITLUL II- SISTEMUL FINANCIAR ȘI SISTEMUL DE CONTABIL**

**F. CAPITOLUL 1 – SISTEMUL FINANCIAR**

i. Articolul 35 – Preturile, Tarifele și nivelele de venit

1. Operatorul este autorizat să furnizeze Utilizatorilor servicii de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, în condițiile stipulate în titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună.

La Data Intrării în Vigoare, Operatorul va aplica prețurile și tarifele în vigoare la data intrării în vigoare a Dispozițiilor Speciale – Partea de Gestionare Integrată a Deșeurilor Nepericuloase.

2. Operatorul va încasa toate veniturile rezultate din plățile taxurilor și tarifelor către Utilizatorii Serviciilor.

3. Tarifele practicate pentru serviciile de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase se vor baza pe principiul acoperirii tuturor costurilor aferente activității lor:

- a) costuri de operare;
- b) costuri de întreținere și reparații;
- c) costuri financiare;
- d) redevență;
- e) realizarea de investiții și reparații capitale;
- f) plata serviciului datoriei aferente creditelor contractate (incluzând comisioanele, dobânzile și comisioanele aferente);
- g) profit (în conformitate cu prevederile Legii nr. 248/2005 privind organizarea și funcționarea companiilor de servicii pentru dezvoltare;

Structura tarifelor și nivelele de tarifare trebuie să descurajeze risipa și consumul în exces, și trebuie să fie stabilite ținând cont de gradul de suportabilitate al consumatorilor.

Operatorul va pregăti un plan de afaceri pe baza cărui se va elabora strategia de tarifare pentru următorii trei ani. Strategia de stabilire a tarifelor trebuie să includă în mod explicit termenii contractului contract va încorpora și prevederile Hotărârea nr. 248/2005 privind organizarea și funcționarea companiilor de servicii pentru dezvoltare și prevederile Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

Strategia de tarifare va presupune ajustări ale tarifelor în funcție de rata de inflație cumulată atât cu inflația cumulată pe ultimul an, cât și în termenii reali necesari pentru a asigura dezvoltarea durabilă a operatorului, realizarea de investiții pentru a îndeplini cerințele Dispozițiilor Speciale și asigurarea fondurilor de coeziune pentru primii trei ani având în vedere următoarele:

Tarif	Ajustari tarife in termeni reali		
	1 ian/iulie 2011	1 ian/Iulie 2012	1 ian/Iulie 2013
Tarif gunoi	%	%	%

Tarifele mai sus menționate reprezintă o estimare a tarifelor minime necesare luând în considerare evoluția viitoare a costurilor de operare și impactul proiectului de investiții finanțat din fonduri de coeziune. Aceste tarife pot suferi ajustări și modificări în funcție de următoarele elemente:

9. condiționalitățile incluse în decizie/contract de finanțare pentru obținerea finanțării din fonduri de coeziune sau de la bugetul de stat;
10. condiționalitățile incluse în contractul de împrumut pentru co-finanțarea proiectului finanțat din fonduri de coeziune;
11. impactul strategiilor viitoare de investiții în conformitate cu master planul.

Toate aceste majorari se vor face de la un tarif initial (TI) ce va fi stabilit în cadrul contractului de delegare și care se va aplica de la data intrării în vigoare a contractului.

În acceptarea și semnarea prezentului contract de delegare a gestiunii, Consiliile Locale ale Unităților Administrativ Teritoriale accepta acest mecanism de tarificare. Acceptarea mecanismului de tarificare prezentat reprezintă automat și decizie de aprobare a tarifelor viitoare pe care Concesionarul le va calcula conform metodologiei prezentate.

În prima jumătate a fiecărui an, prin actualizarea planului de afaceri al operatorului, se va estima necesitatea de ajustări de tarife suplimentare. În cazul în care aceste creșteri de tarife suplimentare sunt necesare, Operatorul va pregăti un studiu în acest sens, care va fi supus aprobării fiecărei Unități Administrativ Teritoriale, prin intermediul Asociației.

Tarifele vor include toate costurile ocazionate de sarcinile aparute ulterior semnării delegării gestiunii.

Operatorul are obligația de a prezenta Autorității Delegante metodologia de calcul a tarifelor de gunoi înaintea fiecărei majorări. Autoritatea Deleganta are obligația ca în termen de 15 zile de la depunerea documentației de către Operator să aprobe noile tarife propuse sau să prezinte eventualele obiecțiuni la modalitatea de calcul către Operator. În cazul în care Autoritatea Deleganta nu prezintă un rapuns în termenul stipulat se va considera ca aceasta a acceptat noile tarife.

## ii. Articolul 36 – Obligațiile Fiscale ale Operatorului

a) Operatorul este supus legislației fiscale și contabile aplicabile. În baza acestor prevederi, acesta trebuie să plătească toate impozitele, taxele și cheltuielile ce-i revin.

b) În ceea ce privește legislația fiscală, Autoritatea deleganta va sprijini la obținerea de facilități fiscale preferențiale pentru impozitele pe bunurile imobile ce aparțin, prin natura sau scopul lor, Autorității delegante, precum și pentru alte impozite care se reflectă în nivelul prețurilor și tarifelor.

c) Pentru aplicarea Contractului de delegare, se prevede expres că:

1. Amortizările definite în art. 40.1 de mai jos sunt deductibile fiscal;
2. Provizioanele definite în art. 40. de mai jos nu sunt deductibile fiscal la data semnării prezentului Contract;
3. Operatorul recuperează taxa pe valoarea adăugată;

4. În situația realizării unor proiecte de investiții cu asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene se vor aplica prevederile legale în vigoare privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare.

d) Prevederile art. 35 de mai sus legate de prețuri și tarife au fost stabilite în special în considerarea prevederilor art. 36.3, care sunt o consecință directă a regulilor contabile aplicabile prezentului Contract de delegare.

e) În consecință, în cazul în care prevederile referitoare la fiscalitate din art. 36.3 nu ar fi incluse explicit sau implicit în reglementările fiscale aplicabile, Autoritatea deleganta se obligă să dezvolte o astfel de politică și practică administrativă încât, prin instrucțiuni adecvate, aplicarea prevederilor art. 36.3 să se facă în conformitate cu legea.

f) Toate taxele și costurile, indiferent de natura lor, trebuie incluse în prețul lucrărilor/serviciilor facturate de către Operator.

g) Prevederile art. 36 și ale articolelor care au legătură cu acesta, menționate aici, care nu sunt conforme legislației în vigoare la Data Intrării în Vigoare vor fi aplicabile imediat după aprobarea noilor norme legale ce permit aplicarea lor.

### iii. Articolul 37 – Cheltuieli pentru ocuparea domeniului public

Operatorului nu i se percep taxe pentru ocuparea domeniului public.

### iv. Articolul 38 – Alte costuri, taxe și suprataxe

a. Introducerea de noi costuri, taxe și creșterea sau reducerea taxelor și costurilor existente constituie circumstanțe neprevăzute în sensul art. 60 de mai jos și vor conduce la negocieri între Operator și Autoritatea deleganta privind posibile modificări ale mecanismului de modificare / ajustare a prețurilor și tarifelor.

#### b. Redevența

Operatorul va plăti Autorității delegante o redevență în termenii și condițiile prevăzute mai jos:

a) Redevența va fi o sumă fixă egală cu 5.000 lei/an.

b) Redevența va fi plătită anual, în avans, în termen de 60 (șaizeci) de zile de la începutul fiecărui An Contractual, prima plată fiind efectuată în termen de 180 (o sută optzeci) de zile de la Data Intrării în Vigoare.

c) Plata Redevenței va reveni exclusiv Operatorului, iar acesta nu va avea dreptul să considere faptul că Autoritatea deleganta nu a solicitat efectuarea plății ca un motiv pentru neefectuarea de către Operator la timp a plăților privind Redevența.

d) Valoarea și scadența Redevenței pot fi modificate prin acordul Părților.

e) Redevența va reveni Localităților semnatare, Proporzional.

f) În cazul unui transfer către Asociație a competențelor Localităților privind Serviciile, Redevența se va plăti Asociației.

g) În cazul înlocuirii sistemului Redevenței cu un nou sistem de amortizări și provizioane, acest nou sistem va fi automat aplicat prezentului Contract de delegare.

**Autoritatea deleganta se obligă să finanțeze anual investiții în sistemele concesionate de o valoare cel puțin echivalentă cu valoarea redevenței plătite de Operator, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.**

## **G. CAPITOLUL II – SISTEMUL CONTABIL**

### **i. Articolul 39 – Principiul separației între activități**

1. Operatorul se obligă să țină un sistem de contabilitate general conform normelor legale și reglementare aplicabile în România privind ținerea evidențelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

2. În cursul Perioadei de Tranziție, Operatorul trebuie de asemenea să implementeze un sistem operațional de contabilitate analitică, conform prevederilor art. 29 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

### **ii. Articolul 40 – Amortizare și Provizioane**

1. Amortizarea definită conform legislației fiscale, se aplică la valoarea de intrare a unui bun și se întinde pe întreaga durată de viață contabilă a sa. Doar Bunurilor de Preluare și Bunurilor Proprii li se aplică amortizarea.

2. Provizioanele pentru Uzura Morală se aplică tuturor Bunurilor de Retur, care pot sau nu să fie reînnoite, finanțate de Operator. Scopul lor este acela de a permite reconstituirea capitalului investit de către Operator în numele Autorității delegante. Acestea se aplică doar primului bun nou achiziționat de Operator, cu excluderea acelor bunuri achiziționate în scopul înlocuirii bunurilor concesionate inițial de către Autoritatea deleganta.

Rata anuală a acestor provizioane, reprezintă raportul dintre valoarea de achiziție a bunului, pe de o parte, și numărul de ani rămași până la expirarea duratei normale a Contractului de delegare sau numărul 10 (zece) dacă au rămas mai puțin de 10 ani până la data respectivă, pe de altă parte.

3. Provizioanele de înlocuire se aplică fiecărui Bun de Retur ce poate fi înlocuit. Acestea se constituie în anticiparea înlocuirii bunului de către Operator.

Când bunul este înlocuit, valoarea de achiziție a bunului este înregistrată în bilanț la activ și provizionul acumulat în bilanț la pasiv este transferat, după ajustare, în contul „Drepturilor Autorității delegante”, un cont de debit al bilanțului ce privește partea Autorității delegante din Bunurilor de Retur fixe.

Ajustări vor fi operate fie prin majorarea rezervelor de depreciere ale provizionului de înlocuire, dacă provizionul este insuficient, cu un debit ce corespunde contului de profit și pierderi, fie prin retragerea rezervelor de depreciere din contul provizionului de înlocuire, dacă acesta este excedentar, cu un credit ce corespunde contului de profit și pierderi.

Deficitul sau excedentul provizionului de înlocuire este definit astfel:

a. pentru bunuri primite de la Autoritatea deleganta sau finanțate de terți, ca diferență între valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.

b. pentru bunuri finanțate de Operator, ca diferență între pe de o parte, diferența dintre valoarea de achiziție a bunului ce rezultă din înlocuire și cea a bunului înlocuit anterior, și pe de alta parte, valoarea totală a provizionului acumulat în pasivul bilanțului.

Evoluția costului de înlocuire previzional al Bunurilor de Retur ce vor fi înlocuite este stabilit prin utilizarea unui index. Aceasta metodă este propusă de Operator și aprobată de Autoritatea deleganta.

4. Provizionul pentru Lucrările Planificate de Întreținere permite repartizarea Lucrărilor Planificate de Întreținere pe mai mulți ani, conform regulilor contabile și legislației fiscale.

5. Durata de Viață Tehnică trebuie să fie cea fixată în anexa 3 a Dispozițiilor Speciale – Partea de Gestionare Integrată a Deseurilor Nepericuloase pentru bunurile luate în considerare.

### iii. Articolul 41 – Proceduri contabile specifice pentru Bunurile de Retur

Părțile precizează că dispozițiile prezentului articol se vor aplica în măsura în care prevederile legale aplicabile o vor permite.

#### **1. Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite**

Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite concesionate de Autoritate deleganta sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului, și ca „Drepturi ale Autorității delegante” în pasivul bilanțului, sau, dacă acele bunuri sunt finanțate de terți, în contul de pasiv „Finanțări din partea Terților”.

Acele bunuri fac obiectul amortizărilor pe perioada Duratei de Viață Tehnică, prin deduceri ale rezervelor de depreciere corespunzătoare din contul „Drepturile Autorității delegante”, sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără a afecta contul de profit și pierderi.

#### **2. Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite**

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite de Autoritatea deleganta sunt înregistrate în contabilitate ca mijloace fixe în activul bilanțului și ca „Drepturi ale Autorității delegante” în pasivul bilanțului.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- unei amortizări pe parcursul Duratei lor de Viață Tehnică, prin deducerea rezervelor aferente deprecierei din contul „Drepturile Autorității delegante” sau, dacă este cazul, din contul „Finanțări din partea Terților”, fără să afecteze contul de profit și pierderi.
- unui provizion de înlocuire înregistrat în contabilitate în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu suma dintre valoarea de achiziție repartizată pe Durata de Viață Tehnică pe de o parte și a variației anuale a valorii de înlocuire previzionate, pe de alta parte.

După înlocuire, bunul este transferat în categoria definită la punctul 1 de mai sus sau la punctul 4 de mai jos.

La Data Intrării în Vigoare, pentru Bunurile de Retur concesionate de Autoritate deleganta, un provizion de înlocuire inițial este înregistrat în pasivul bilanțului Operatorului și înregistrat contabil în Bunurile de Retur pentru a crește Durata de Viață Tehnică reziduală.

#### **3. Bunuri de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator**

Bunurile de Retur ce nu pot fi înlocuite, finanțate de Operator, sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- (a) unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în activul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi;
- (b) unui Provizion pentru depreciere deductibil din „Provizioanele pentru Uzură Morală” din pasiv, fără a afecta contul de profit și pierderi.

#### **4. Bunuri de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator**

Bunurile de Retur ce pot fi înlocuite, finanțate de Operator sunt înregistrate contabil ca mijloace fixe în activul bilanțului, fără a afecta „Drepturile Autorității delegante”.

Acele Bunuri de Retur fac obiectul:

- i. unui Provizion pentru Uzură Morală înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- ii. unui Provizion pentru depreciere înregistrat ca o cheltuială în contul de profit și pierderi.
- iii. unui provizion de înlocuire înregistrat contabil în pasivul bilanțului și ca o cheltuială în contul de profit și pierderi. Deprecierea anuală corespunzătoare este egală cu variația anuală a valorii de înlocuire previzionate.

#### **5. Bunurile de Retur prin accesiune**

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur prin accesiune, astfel cum sunt definite mai sus, este aceeași ca pentru Bunurile de Retur finanțate de Operator, conform punctelor 3 sau 4 de mai sus.

#### **6. Bunurile de Retur finanțate de terți**

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Retur finanțate de terți este aceeași ca pentru bunurile atribuite de către Autoritatea delegantă, conform punctelor 1 sau 2 de mai sus.

#### **iv. Articolul 42 – Procedura de înregistrare contabilă a bunurilor Operatorului**

Procedura de înregistrare contabilă a Bunurilor de Preluare și a Bunurilor Proprii este cea prevăzută de legislația fiscală și contabilă aplicabilă societăților comerciale.

### **TITLUL III – CONTROLUL SERVICIILOR**

#### **v. Articolul 43 – Întinderea controlului exercitat de Autoritate delegantă**

**1. Autoritatea delegantă are competența generală de exercitare a controlului economic, financiar și tehnic asupra Operatorului. Operatorul consimte să se supună controlului exercitat de Autoritatea delegantă în ceea ce privește executarea prezentului Contract de delegare. Controlul este pe de o parte tehnic și pe de altă parte economico-financiar, ținând seama de faptul că exercitarea controlului de către Autoritatea delegantă nu trebuie să aducă atingere autonomiei de gestiune a Operatorului.**

2. Autoritatea deleganta, în conformitate cu prevederile legale și reglementare aplicabile, stabilește termenii și condițiile de exercitare a controlului său asupra modul de gestiune și de furnizare de către Operator a Serviciilor.

Autoritatea deleganta poate delega uneia sau mai multor persoane exercitarea, integral sau în parte, a controlului sau să apeleze în acest scop la orice persoană, consultant sau expert, la alegerea sa. În mod special, ori de câte ori consideră că este necesar, Autoritatea deleganta poate recurge, periodic sau permanent, la expertiză exterioară, prin delegarea, integral sau în parte a atribuțiilor sale de control. Din momentul în care este notificat în legătură cu delegarea și obiectul acesteia, Operatorul este ținut de aceleași obligații privind controlul față de expertul exterior ca și față de Autoritatea deleganta.

3. Autoritatea deleganta își exercită controlul în scopul de a evalua respectarea pe teren și în evidențele reale ale Operatorului a obligațiilor ce-i revin conform prezentului Contract de delegare, și, în special, obiectivele de performanță definite în art. 27- 38 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

4. Operatorul nu poate sub nici o formă să se prevaleze de acest control sau de oricare dintre prevederile prezentului Contract de delegare pentru a fi exonerat, integral sau parțial, de obligațiile ce-i revin conform prezentului Contract de delegare.

5. Operatorul se angajează să depună toate diligențele, din proprie inițiativă, pentru exercitarea controlului de către Autoritatea deleganta în condiții normale și să nu împiedice în nici un fel efectuarea acestui control.

6. Exercițarea atribuțiilor de control de către Autoritatea deleganta nu poate prejudicia gestiunea sau furnizarea de către Operator a Serviciilor.

#### vi. Articolul 44 – Monitorizarea gestiunii și furnizării Serviciilor

1 Controlul asupra gestiunii și furnizării Serviciilor este asigurat, în numele și pe seama Autorității delegante, de către Asociație.

2 Autoritatea deleganta își exercită controlul și toate atribuțiile sale conform prevederilor legale și reglementare ce guvernează activitatea Operatorului, precum și prezentului Contract de delegare.

3 Pentru a permite Asociației să își exercite controlul, Operatorul se angajează să îi pună la dispoziție orice documente contabile, tehnice sau alte documente oficiale în conformitate cu legislația în vigoare și să îi permită accesul, la fața locului, la orice evidențe sau registre în legătură cu furnizarea Serviciilor. Această atribuție de control a Autorității delegante trebuie exercitată cu respectarea autonomiei de gestiune a Operatorului și fără a interveni în domeniul deciziilor de conducere și funcționării societății.

4 Autoritatea deleganta poate inspecta la fața locului sau prin intermediul probelor, prin Asociație, astfel cum este menționat la punctul I de mai sus sau, prin delegarea de către Asociație a unor experți independenți având competența necesară, toate conturile Operatorului.

#### vii. Articolul 45 – Rapoartele Anuale

1. Pentru a permite controlul economic, financiar și tehnic al Contractului de delegare, Operatorul se angajează să prezinte anual Autorității delegante următoarele rapoarte:



a) cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, programul activităților planificate. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la începutul anului financiar, Operatorul va prezenta raportul actualizat incluzând prețurile și tarifele fixate pentru următorul an financiar;

b) în termen de o lună de la aprobarea conturilor de către organul decizional al Operatorului, la încheierea anului financiar, un raport de gestiune, un raport tehnic, un raport de performanță și planul financiar pe 5 (cinci) ani.

2. Programul activităților planificate include și planul previzional de producție pentru anul următor, care este transmis Autorității delegante cel mai târziu cu 30 (treizeci) de zile înainte de începutul noului an fiscal și planul de investiții inclus în bugetul previzional.

3. Raportul de gestiune include și bilanțul, contul de profit și pierderi, planul financiar, raportul de audit, o trecere în revistă a acțiunilor sociale, un tablou sumar al polițelor de asigurare valabile și, dacă este cazul, modificările aduse de Operator procedurilor interne de achiziții publice menționate în art. 15.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Raportul Anual va cuprinde cel puțin următorii indicatori financiari: debite, credite, necesarul pentru trezorerie.

După terminarea Perioadei de Tranziție raportul anual va include o perspectivă dinamică ce va arata evoluția și tendința facturilor neplătite pentru ultimele perioade, dacă este necesar.

În cazul în care Autoritatea deleganta va considera că indicatorii financiari pot pune în pericol continuitatea afacerii, **Operatorul va prezenta un plan de acțiune pentru a îmbunătăți indicatorii financiari pentru perioada următoare.** În cazul în care Operatorul nu reușește să îmbunătățească situația, Autoritatea deleganta poate hotărî să preia gestiunea Serviciilor pentru a le asigura continuitatea.

4. Raportul tehnic privește separat, gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, iar pe de altă parte fiecare grup de Zone Urbane din Aria delegării. Acest raport va cuprinde următoarele elemente, cu detalii despre evoluția lor în ultimele patru exerciții financiare:

- numărul de Utilizatori;

- volumele facturate;

- rezultatul tehnic în ceea ce privește producția și diferitele modalități de gestionare integrată a deșeurilor nepericuloase, cu precizarea obiectivelor de îmbunătățiri stabilite pentru următorul exercițiu financiar și a rezultatelor pentru anul precedent;

- statisticile privind întreruperile în furnizarea serviciului și timpul de așteptare;

- rata Indicatorilor de Performanță estimată la sfârșitul exercițiului financiar, conform prevederilor art. 40.2 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

5. Raportul de performanță evidențiază rezultatele gestiunii Utilizatorilor, gestiunii comerciale și productivității, conform criteriilor definite în art. 31, 32 și 33 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

6. Planul financiar pe cinci ani detaliază evoluția prețurilor și veniturilor, previziunile pentru costuri și investiții pe categorii de lucrări și planul de finanțare. Acest plan este actualizat anual și este elaborat în scop informativ.

7. Refuzul Operatorului de a prezenta oricare dintre documentele menționate în prezentul capitol la termenele prevăzute constituie o încălcare a contractului.

### viii. Articolul 46 – Revizuirea la cinci ani

Înainte de încheierea Perioadei de Tranziție și a fiecărei perioade de cinci ani ce urmează acesteia, Autoritatea deleganta verifică rezultatele Operatorului, conform prevederilor Titlului IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună.

Părțile se întâlnesc pentru a verifica starea Serviciilor, evaluează observațiile rezultate din controlul efectuat de Autoritatea deleganta, convin asupra eventualelor penalități și elaborează de comun acord modificările necesare la prezentul Contract de delegare, în special în ceea ce privește prețurile și tarifele.

Autoritatea deleganta îi va transmite Operatorului comentariile sale cel mai târziu în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data primirii documentului ce prezintă verificarea din cinci în cinci ani. Operatorul îi va răspunde Autorității delegante în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice.

### ix. Articolul 47 – Finantarea costurilor cu studiile și controalele

1. Operatorul poate contribui anual la finanțarea costurilor aferente studiilor și controalelor pe care Autoritatea deleganta le-a întreprins prin intermediul unor terți, în aplicarea prezentului articol, în legătură exclusiv cu furnizarea Serviciilor, până la:

1. 0,2% (zero virgulă doi la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior;
2. 0,5% (zero virgulă cinci la sută) din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior pentru anul în care este programat controlul pe cinci ani definit în art. 48 de mai sus.

Procentajele de mai sus sunt stabilite pentru Perioada de Tranziție precum și pentru următoarea perioadă de cinci ani, la sfârșitul căreia vor fi ajustate de către Autoritatea deleganta și Operator, putând fi modificate pentru următoarele perioade, prin acordul Părților.

2. Fără a aduce atingere aplicării prevederilor punctului 1 de mai sus, finanțarea studiului care, conform prevederilor art. 37.3 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună, trebuie să stabilească metodologia verificărilor întreprinse o dată la cinci ani și să definească obiectivele Indicatorilor de Performanță ai Serviciilor pentru sfârșitul Perioadei de Tranziție, poate fi de asemenea pus în sarcina Operatorului, până la un prag de 0,2% din cifra de afaceri a exercițiului financiar anterior Datei Intrării în Vigoare.

3. În limita sumelor ce rezultă din aplicarea punctelor 1 și 2 de mai sus, Operatorul va plăti direct persoanele care efectuează studiile și controalele, la cererea Autorității delegante.

### x. Articolul 48 – Penalități Contractuale

1. Penalitățile prevăzute în Titlul IV din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sunt impuse, dacă este cazul, Operatorului, fără a aduce atingere aplicării art. 63, 64 și 65 de mai jos.

Operatorul este exonerat de plată penalităților contractuale, în cazurile prevăzute de art. 69 de mai jos și în art. 42 din Dispozițiile Speciale – Partea Comună sau în situația în care încălcarea este direct legată de factori care au justificat, din inițiativa Operatorului, o cerere de aplicare a art. 62 de mai jos.

2. Penalitățile prevăzute la punctul 1 de mai sus sunt sume globale și pot fi cerute Operatorului imediat. În nici un caz Operatorul nu poate recurge la aceste plăți în scopul limitării răspunderii sale. Penalitățile se aplică independent de eventualele daune interese. Ele pot fi reținute de Autoritatea deleganta sau de oricare dintre Localitățile semnatare din valoarea garanției, conform art. 40 de mai sus.

3. Autoritatea deleganta răspunde pentru acțiunile nejustificate, care afectează furnizarea Serviciilor și provoacă prejudicii, îndeosebi în ceea ce privește procedurile de aprobare a prețurilor și tarifelor și anexele propuse de Operator. În aceste cazuri Autoritatea deleganta va plăti Operatorului daune interese, fără alte penalități.

## TITLUL IV – DISPOZIȚII FINALE

### H. CAPITOLUL I – DURATA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE

#### i. Articolul 49 – Data Intrării în Vigoare și Condiții

Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract de delegare este data la care următoarele Condiții Suspensive au fost îndeplinite sau se va renunța la acestea :

- transferul personalului de la operatorii existenți la Operator;
- novarea contractelor cu furnizorii și cu clienții prin schimbarea operatoriiilor existenți cu Operatorul;
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a licenței de operare a Serviciilor, eliberată de Autoritatea de Reglementare
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a autorizațiilor de mediu
- obținerea / depunerea cererii pentru obținerea, de către Operator, a autorizației de gospodărire a apelor de către Operator;

Notificarea înregistrării oficiale a contractului de către Autoritatea deleganta va fi efectuată în termen de 10 (zece) zile de la data semnării și trimisă Operatorului de către Autoritatea deleganta.

În cazul în care limita de timp nu este prelungită, prezentul Contract de delegare va fi anulat așa cum este specificat în art. 64 de mai jos.

#### ii.

#### iii. Articolul 50 – Durata și prelungirea

1 Prezentul Contract de delegare este încheiat pe o perioadă de 25 (douăzeci și cinci) de ani de la Data Intrării în Vigoare. Sfârșitul acestei perioade marchează data de expirare normală a prezentului Contract de delegare

2 Prezentul Contract de delegare poate fi prelungit pentru una sau mai multe perioade, ale căror durate sunt stabilite prin act adițional la prezentul Contract de delegare, conform legislației în vigoare.

Partea care propune prelungirea prezentului Contract de delegare trebuie să notifice celeilalte Părți intenția sa cu cel puțin 3 (trei) ani înainte de expirarea duratei inițiale a prezentului Contract de delegare, sau cu cel puțin cu 1 (un) an înainte de expirarea perioadei de prelungire prealabilă.

Lipsa unui răspuns din partea celeilalte Părți, în decurs de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute la alineatul precedent, care să exprime intenția sa de a prelungi prezentul Contract de delegare echivalează cu un refuz al prelungirii propuse.

**iv. Articolul 51 – Reînnoirea prezentului Contract de delegare**

Dacă legislația în vigoare o permite, cu cel puțin 3 (trei) ani înainte de expirarea Contractului de delegare inițial, Operatorul trebuie să-l informeze Autoritatea deleganta despre intenția sa de a obține sau nu reînnoirea prezentului Contract de delegare, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin scrisoare remisă prin curier cu dovadă de primire.

Autoritatea deleganta trebuie să-și comunice Operatorului răspunsul său cel mai târziu după 1 (un) an de la data primirii notificării despre cererea de reînnoire.

Lipsa notificării de către Operator sau lipsa răspunsului Autoritatea deleganta privind reînnoirea prezentului Contract de delegare în termenele prevăzute în alineatele precedente echivalează cu un refuz de reînnoire.

**I. CAPITOLUL II – EXPIRAREA PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE**

**i. Articolul 52 – Motive de expirare a Prezentului Contract de delegare**

Prezentul Contract de delegare expiră fie la data normală prevăzută în art. 52 sau 54 de mai sus, fie înaintea acesteia în cazurile prevăzute de art. 58, 62, 63, 64 sau 69 de mai jos.

**ii. Articolul 53 – Continuitatea Serviciilor**

Indiferent de modul de expirare a prezentului Contract de delegare, Autoritatea deleganta este îndreptățit, în cursul ultimelor 6 (șase) luni ale Contractului de delegare, să ia toate măsurile necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor și, în special, toate măsurile utile în vederea facilitării tranziției de la prezentul Contract de delegare la un nou sistem operațional, fără ca prin aceasta Operatorul să aibă dreptul la vreo indemnizație sau compensație.

**iii. Articolul 54 – Returnarea Bunurilor către Autoritate deleganta**

a) La data expirării prezentului Contract de delegare, Autoritatea deleganta se substituie de drept Operatorului în privința tuturor drepturilor sale în legătură cu Bunurile de Retur.

b) La aceeași dată, Operatorul trebuie să înapoieze Autorității delegante toate Bunurile de Retur, cu titlu gratuit, bine întreținute și în stare de funcționare în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică.

c) Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de delegare, Uzura Morală care nu a fost amortizată constituie o datorie a Autorității delegante față de Operator, neimpozabilă din punct de vedere al impozitului pe profit.

d) Oricare ar fi motivul expirării prezentului Contract de delegare, provizioanele pentru înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea deleganta.

e) Oricare ar fi motivul încetării prezentului Contract de delegare, deficitul potențial al investițiilor contractuale legate de Lucrările de Înlocuire constituie o datorie a Operatorului față de Autoritatea deleganta. Acel deficit apare în cazul unei diferențe pozitive între valoarea curentă a bugetului contractual prevăzut în art. 21 de mai sus, dacă este cazul ajustat *pro rata* pentru perioada de timp scursă de la Data Intrării în Vigoare, pe de o parte; și valoarea actuală a tuturor Lucrărilor de Înlocuire efectuate de la Data Intrării în Vigoare, la care se adaugă provizioanele de înlocuire înregistrate în bilanțul Operatorului la data expirării, pe de altă parte.

f) Dacă este necesar, se va opera compensația între sumele pe care Părțile și le datorează reciproc, în temeiul prezentului Contract de delegare și ca o consecință a expirării sale. Autoritatea deleganta poate pretinde sumele restante ce îi sunt datorate din garanție.

#### **iv. Articolul 55 – Luarea în primire a Bunurilor de către Autoritate deleganta**

1. La data expirării prezentului Contract de delegare, Autoritatea deleganta poate (fără a fi obligat să procedeze astfel) să își recupereze, integral sau în parte, Bunurile de Preluare, precum și stocurile necesare gestiunii normale a Serviciilor, în schimbul unei compensații.

În cazurile de expirare prevăzute în art. 52 și 53 de mai sus și 58 de mai jos, Autoritatea deleganta va notifica Operatorului intenția sa de a răscumpăra Bunurile de Preluare cu cel puțin 6 (șase) luni înainte de data expirării și, în alte cazuri, la data expirării prezentului Contract de delegare.

2. Valoarea Bunurilor de Preluare este stabilită pe cale amiabilă de către Părți ori, în cazul în care acest lucru nu este posibil, de un către un expert ales de Părți de comun acord. Dacă Părțile nu ajung la un acord în privința numirii expertului se vor aplica corespunzător prevederile art. 65 din prezentul Contract.

3. Termenele și condițiile de plată sunt stabilite prin acordul părților, iar dacă nu se ajunge la un astfel de acord plata va fi efectuată la data returnării bunurilor, dar nu mai târziu de data expirării prezentului Contract de delegare.

#### **v. Articolul 56 – Răscumpărarea prezentului Contract de delegare**

1. Autoritatea deleganta are dreptul de a răscumpăra prezentul Contract de delegare. Răscumpărarea Contractului înseamnă încetarea acestuia înainte de termen, din inițiativa Autorității delegante, în schimbul unei indemnizații. Răscumpărarea poate avea loc numai atunci când Autoritatea deleganta îi notifică Operatorului despre intenția sa cu cel puțin 2 (doi) ani înainte de data planificată pentru răscumpărare și aceasta notificare nu este făcută înainte de împlinirea a 5 (cinci) ani de la Data Intrării în Vigoare.

2. În acest caz, fără a aduce atingere aplicării prevederilor art. 56 și 58 de mai sus, părțile vor încheia un contract special de răscumpărare a prezentului Contract de delegare, pentru a stabili compensația datorată Operatorului, precum și termenele și condițiile plății.

Această compensație va fi calculată prin însumarea următoarelor valori:

a. produsul dintre numărul de ani rămași de la data răscumpărării până la data normală de expirare a prezentului Contract de delegare, conform art. 52.1 de mai sus și media profitului net al Operatorului, rezultat după plata impozitelor, corespunzător anilor trecuți de la sfârșitul Perioadei de Tranziție.

b. o ajustare ce va ține cont de variațiile profitului său; această ajustare, pozitivă în cazul unei creșteri a profiturilor și negativă în cazul unei scăderi, este egală, pentru prima rată anuală a răscumpărării, cu jumătate din variația medie anuală a profiturilor pentru ultimii șapte ani financiari de dinaintea notificării de răscumpărare, pentru a doua rată anuală cu dublul acelei jumătăți, pentru a treia rată anuală cu triplul, pentru ratele rămase suma menționată mai sus păstrându-se aceeași.

c. în cazul în care personalul nu este reangajat de către Autoritatea delegantă sau de viitorul Operator, o sumă egală cu diferența dintre sumele plătite personalului disponibilizat, conform Codului Muncii, și provizioanele pentru pensionare înregistrate în contabilitatea Operatorului.

3. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea delegantă trebuie să se substituie Operatorului în executarea contractelor încheiate, în condiții normale, pentru furnizarea Serviciilor. Cu toate acestea, aceste substituiiri vor avea loc doar în ceea ce privește contractele încheiate înainte de data notificării de răscumpărare și pentru o durată care să nu depășească data normală de expirare.

4. Dacă își exercită dreptul prevăzut la punctul 1 de mai sus, Autoritatea delegantă trebuie să răscumpere stocurile la o valoare stabilită pe cale amiabilă sau de către un expert acceptat de ambele părți.

vi. **Articolul 57 – Luarea în primire a bunurilor în cazul încetării înainte de termen a prezentului Contract**

În cazul încetării înainte de termen sau al răscumpărării prezentului Contract de delegare, Operatorul se obligă să pună la dispoziția Autorității delegante, în stare de funcționare acceptabilă în vederea îndeplinirii funcțiilor corespunzătoare până la expirarea duratei lor de viață tehnică, toate Bunurile de Retur și Bunurile de Preluare, fără a se aduce prin aceasta atingere aplicării, dacă e cazul, art. 54 și 55 de mai sus.

J. **CAPITOLUL III – MODIFICAREA TERMENILOR SI CONDIȚIILOR PREZENTULUI CONTRACT DE DELEGARE**

i. **Articolul 58 – Modificarea de comun acord**

Autoritatea delegantă și Operatorul pot, oricând, prin act adițional la prezentul Contract de delegare, să modifice de comun acord prevederile prezentului Contract de delegare.

ii. **Articolul 59 – Modificarea unilaterală**

În interesul Serviciilor Concesiunii, Autoritatea delegantă poate impune modificări unilaterale ale condițiilor prezentului Contract de delegare. În cazul în care aceste modificări îi provoacă prejudicii Operatorului, Autoritatea delegantă îi va plăti acestuia o despăgubire pentru pierderile sale și/sau sau părțile vor conveni modificări financiare corespunzătoare ale prezentului Contract de delegare.

### **iii. Articolul 60 – Modificarea datorată unei schimbări semnificative a condițiilor economice**

1. În situația în care, independent de Operator și de voința sa, prevederi legale noi, constrângeri tehnice de orice natură sau, în general, evenimente grave și neprevăzute, datorate sau nu Autorității delegante, alterează echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de prețuri și tarife prevăzute în Titlul III al Dispozițiilor Speciale – Partea Comună, părțile convin să renegocieze termenii și condițiile Contractului de delegare, în urma notificării scrise provenind de la oricare dintre părți, în scopul revenirii la echilibrul economico-financiar al furnizării Serviciilor.

În acest caz, părțile se angajează să depună toate diligențele pentru a ajunge la o înțelegere privind modificarea termenilor prezentului Contract de delegare în termen de 3 (trei) luni de la data notificării prevăzute în alineatul precedent. Acest termen poate fi prelungit cu încă atât o singură dată, la cererea oricăreia dintre părți.

2. În cazul unor schimbări semnificative ale condițiilor economice, astfel cum sunt acestea definite la punctul 1 de mai sus și până la atingerea la înțelegerea prevăzută în la punctul 1 de mai sus, Operatorul se angajează să ia toate măsurile rezonabile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, fără a aduce atingere, corelativ obligației de furnizare a mijloacelor adecvate, dreptului său la o dreaptă compensație egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data intrării în vigoare a modificării contractuale.

3. În cazul în care, după maximum 6 (șase) luni de la data notificării prevăzute la punctul 1 de mai sus, schimbarea condițiilor economice nu a fost remediată și una dintre părți consideră că un acord este improbabil, mai ales dacă Operatorul estimează că echilibrul financiar al furnizării Serviciilor este în mod iremediabil distrus, prezentul Contract de delegare poate înceta prin notificarea scrisă trimisă de oricare dintre părți cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice în prealabil.

4. În cazul încetării Contractului de delegare prin aplicarea prezentului articol, fără a aduce atingere aplicării, după caz, a art. 56 și 57 de mai sus, Autoritatea deleganta va plăti Operatorului:

1. o despăgubire egală cu pierderile suferite în perioada cuprinsă între data notificării schimbării condițiilor economice și data încetării Contractului de delegare;

2. o despăgubire anuală în cursul perioadei cuprinse între data încetării Contractului de delegare și data expirării normale a prezentului Contract de delegare, calculată conform contractului special de răscumpărare definit de art. 58.2 de mai sus, și majorată, dacă este cazul, cu contribuțiile la contul curent și împrumuturi accesorii ale acționarilor contractate cu cel puțin 12 (douăsprezece) luni înainte de data notificării schimbării condițiilor economice.

## **K. CAPITOLUL IV - MĂSURI ADMINISTRATIVE ȘI PENALITĂȚI**

### **i. Articolul 61 – Suspendarea în cazul unei gestiuni externe aplicate de Autoritate deleganta și substituirea Operatorului**

1. În cazul unor nerespectări frecvente sau unei neexecutări ori a unei încălcări grave din partea Operatorului în ceea ce privește obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare, în special dacă amenință siguranța publică sau dacă Serviciile sunt furnizate doar parțial,

Autoritatea deleganta îi va soma pe Operator printr-o notificare scrisă, care va arăta cu precizie care sunt faptele ce-i sunt imputate, să remedieze această situație într-un termen fixat, care începe să curgă din ziua primirii notificării și care nu poate fi mai mare de 10 (zece) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

2. Dacă, la data expirării termenului fixat în somație, Operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile pe care nu le executase sau le executase necorespunzător, Autoritatea deleganta sau oricare dintre Localitățile semnatare pentru teritoriul său respectiv poate, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului, să recurgă la una dintre următoarele măsuri:

a) Să preia drepturile și obligațiile Operatorului legate de prezentul Contract de delegare prin stabilirea unui control temporar al autorităților administrației publice locale, parțial sau integral, pe răspunderea, cheltuiala și riscul Operatorului, sau

b) Să îl înlocuiască pe acel Operator care nu și-a respectat obligațiile cu o altă societate, în scopul de a remedia neexecutarea sau încălcarea ce a condus la notificare, până la restabilirea situației normale.

3. În cazul prevăzut la punctul 2 litera a) de mai sus, în timpul exercitării controlului extern temporar al autorității administrației publice locale sau până la restabilirea situației normale, prezentul Contract de delegare este suspendat, integral sau în parte.
4. În cazul înlocuirii Operatorului care nu și-a respectat obligațiile contractuale, prezentul Contract de delegare încetează conform art. 64 din prezentul Contract de delegare.

## ii. Articolul 62 – Încetarea Contractului de delegare din vina Operatorului

a) În cazul unei neexecutări nejustificate sau a unei încălcări grave din partea Operatorului în îndeplinirea oricăreia dintre obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare și, în special, într-unul din următoarele cazuri:

1. nerespectarea repetată sau prelungită a exigențelor tehnice aplicabile în furnizarea Serviciilor;
2. nerespectarea normelor de siguranță;
3. neglijarea sau întreruperea furnizării Serviciilor din vina Operatorului;
4. obstrucționarea voluntară a controlului exercitat de către Autoritatea deleganta;
5. refuzul de a se supune somațiilor Autorității delegante

sau în cazul în care, în situația unui litigiu, nu se ajunge la un acord ca rezultat al aplicării procedurii prevăzute în art. 68.1 de mai jos, Autoritatea deleganta sau oricare dintre Localitățile semnatare îl obligă pe Operator, prin notificare scrisă, în care se arată cu precizie faptele ce-i sunt imputate acestuia, să remedieze situația într-un termen rezonabil, adaptat situației, care începe să curgă din ziua primirii notificării fără a putea fi mai mare de 30 (treizeci) zile calendaristice, cu excepția unor circumstanțe excepționale.

Termenul de 30 (treizeci) de zile prevăzut mai sus poate fi redus la 10 (zece) zile calendaristice în cazul unei neexecutări sau a unei încălcări grave care poate avea un impact imediat asupra siguranței persoanelor sau a bunurilor afectate Serviciilor sau care poate conduce la întreruperea furnizării acestora.

b) Dacă, la data expirării termenului fixat Operatorului prin notificarea efectuată de către Autoritatea deleganta, Operatorul nu își îndeplinește obligațiile pe care nu și le executase sau le încălcase, Contractul



de delegare poate înceta printr-o a doua notificare transmisă de către Autoritatea deleganta Operatorului, din vina și pe cheltuiala și riscul acestuia din urmă.

c) Încetarea Contractului din culpa Operatorului conduce la excluderea definitivă a Operatorului de la furnizarea Serviciilor, cu obligația pentru acesta de a suporta consecințele financiare ale măsurilor luate de Autoritatea deleganta pentru a asigura continuitatea Serviciilor. În acest scop, Autoritatea deleganta va asigura furnizarea Serviciilor prin mijloace proprii.

Într-un astfel de caz, Autoritatea deleganta, care a luat locul Operatorului, poate răscumpăra Bunurile Proprii ale Operatorului, la un preț stabilit de comun acord sau de un expert.

În urma unei astfel de încetări a Contractului de delegare, Părțile vor desemna, acționând rezonabil, în termen de 10 (zece) zile de la data notificării încetării, un auditor independent sau, în situația în care nu se poate ajunge la un acord privind un auditor acceptabil, un auditor va fi desemnat de către Președintele Camerei Auditorilor din România, în scopul de a stabili o Sumă în caz de Încetare Înainte de Termen care să fie aplicabilă.

### iii. Articolul 63 – Alte cazuri de încetare a Contractului de delegare

1. Contractul de delegare poate înceta imediat în cazul lichidării judiciare, reorganizării judiciare cu sau fără autorizarea continuării activității, faliment în ceea ce-l privește pe Operator sau legat de aceasta și în cazul unei schimbări în condițiile de control al capitalului său de către acționari față de situația de la data semnării prezentului Contract de delegare, dacă acea schimbare ar putea pune în pericol buna furnizare a Serviciilor.

Încetarea are loc din vina, pe cheltuiala și pe riscul Operatorului, în condițiile prevăzute în art. 64 de mai jos și cu efectele stabilite în art. 66 de mai jos.

2. Contractul de delegare poate înceta în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Autoritatea deleganta, prin reziliere de către Operator, cu plata de despăgubiri în sarcina Autorității delegant. Operatorul va avea dreptul (dar nu obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Autoritatea deleganta, a oricăreia din obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Operatorului, în baza prezentului Contract. În cazul în care Operatorul are dreptul să rezilieze prezentul Contract, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la art. 64 punctele 1 și 2.

### iv. Articolul 64 – Efectele încetării

1. La data încetării, din orice motiv, a Contractului de delegare, Operatorul este obligat să pună la dispoziția Autorității delegante, la cererea acestuia, resursele integrate gestiunii și furnizării Serviciilor, îndeosebi personalul operațional și de control, precum și toate bunurile necesare Serviciilor, pentru întreaga perioadă necesară implementării unui nou sistem operațional și pentru cel puțin 1 (un) an de la data încetării.

2. Toate consecințele financiare ale operațiunilor necesare pentru a asigura continuitatea Serviciilor în cursul perioadei în care este implementat un nou sistem operațional, vor fi bazate pe condițiile convenite, fără a aduce atingere aplicării, dacă este cazul, a art. 56, 57 și 64 de mai sus.

## **L. CAPITOLUL V – DIVERSE**

### **i. Articolul 65 – Legislația aplicabilă**

Acest Contract de delegare este guvernat, executat și interpretat în conformitate cu legea română.

În cazul controverselor asupra termenilor și definițiilor din prezentul Contract de delegare, Părțile vor folosi termenii și definițiile folosite în legislația română; când nu exista un astfel de echivalent, se va folosi sensul literal al termenilor și definițiilor specificate în prezentul Contract de delegare.

Autoritatea deleganta și Operatorul convin că prezentul Contract de delegare trebuie executat în conformitate cu toate standardele și normele legale și reglementare aplicabile, precum și cu standardele descrise sau menționate în Dispozițiile Speciale.

### **ii. Articolul 66 – Soluționarea disputelor și litigiilor**

Orice dispută între părți legată de prezentul Contract de delegare trebuie negociată în conformitate cu termenii prezentului Contract de delegare, acordurilor internaționale și legislației române. Dacă nu se găsește o soluție pe cale amiabilă, disputa va fi soluționată de Curtea de Arbitraj a \_\_\_\_\_ după rezolvarea pe cale amiabilă a unei cereri oficiale prealabile. Cererea va fi rezolvată în termen de 30 (treizeci) de zile de la primire. La inițiativa Operatorului disputele pot fi rezolvate de Curtea Internațională de Arbitraj.

### **iii. Articolul 67 – Forța Majoră sau Fait du Prince**

1. Penalitățile stabilite în art. 50; 63 și 65 de mai sus și în Dispozițiile Speciale nu se aplică dacă cauza nerespectării sau neîndeplinirii este una dintre următoarele:

1. *forța majoră*, care înseamnă un eveniment imprevizibil și insurmontabil, independent de controlul Autorității delegante sau a Operatorului, și în special situațiile de război civil, cataclisme naturale.

2. *Fait du Prince*, care înseamnă luarea unei hotărâri unilaterale din partea Autoritate delegantului, imposibil de prevăzut la data semnării prezentului Contract de delegare și care face executarea sa mai dificilă sau mai costisitoare, ducându-l pe Operator la imposibilitatea de a asigura executarea tuturor sau a unei părți importante din obligațiile ce-i incumbă conform prezentului Contract de delegare.

2. În cazul în care survine un eveniment precum cel descris la punctul 1 de mai sus, Operatorul trebuie să ia toate măsurile pentru a asigura continuitatea Serviciilor, până la dispariția aceluși eveniment și revenirea la condiții normale de furnizare. Apariția unui astfel de eveniment dă dreptul Operatorului la o justă compensație, în cazul în care prejudiciul nu ar fi compensat de aplicarea art. 62 de mai sus.

Dacă problema persistă mai mult de 6 (șase) luni de la data apariției evenimentului, fiecare dintre părți este îndreptățită să pună capăt prezentului Contract de delegare, prin notificare scrisă cu un termen de 30 (treizeci) zile calendaristice, fără a prejudicia aplicarea, dacă este cazul, art. 56 și 57 de mai sus, în caz de *Forță Majoră*, și a art. 58 și 62.4 de mai sus, în caz de *Fait du Prince*.

iv. **Articolul 68 – Integralitatea prezentului Contract**

Prezentul Contract de delegare, inclusiv Dispozițiile Speciale și Anexele sale, constituie întreaga bază contractuală de delegare a gestiunii Serviciilor de către Autoritate deleganta Operatorului.

v. **Articolul 69 – Sediul**

a. Pentru necesitățile prezentului Contract de delegare:

a) Operatorul își stabilește sediul la Stia de Transfer, str. DJ 212 Tandarei-Fetesti, Tandarei, jud. Ialomita, Autoritatea deleganta poate fi ținuta să ia în considerare modificările acestui sediu doar după 7 (șapte) zile calendaristice de la data primirii notificării corespunzătoare.

b) Autoritatea deleganta își stabilește sediul la str. Bucuresti, nr. 190, Tandarei, jud. Ialomita.

vi. **Articolul 70 – Notificări**

1. Orice notificare sau cerere în temeiul prezentului Contract de delegare trebuie făcută prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau înmănată prin curier cu confirmare de primire.

2. Notificările și cererile stabilite la punctul 1 de mai sus sunt valide dacă sunt făcute la adresele sediilor.

3. Orice notificare transmisă Autorității delegante în temeiul prezentului Contract de delegare și a prelungirii sau efectelor sale este validă dacă se face la următoarea adresă str. Bucuresti, nr. 190, Tandarei, jud. Ialomita.

Autoritatea deleganta îl va informa pe Operator despre orice schimbare a acestor detalii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, trimisă cu 30 (treizeci) zile calendaristice înainte la adresa sediului său, în atenția conducătorului organului executiv.

vii. **Articolul 71 – Împărțirea responsabilităților de mediu între Autoritate deleganta și Operator**

Începând cu Data Intrării în Vigoare, Operatorul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după Data Intrării în Vigoare.

Operatorul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Autorității delegante, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei dispoziții legale privind mediul înconjurător. Autoritatea deleganta se obligă să-l despăgubească pe Operator pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

viii. **Articolul 72 – Înregistrarea și diverse cheltuieli**

Prezentul Contract de delegare, întocmit în 10 exemplare originale, va fi înregistrat de către Operator. Cheltuielile, drepturile și taxele care pot rezulta din elaborarea și înregistrarea prezentului Contract de delegare vor fi suportate de Operator.

**M. CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR**

**i. Articolul 73 – Documente anexate prezentului Contract**

a) Documentele de mai jos sunt anexate prezentului Contract de delegare la Data Semnării prezentului Contract:

- **Lista bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului;**
- **Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor;**
- **Lista obligațiilor de natură financiară transferate Operatorului;**
- **Planul de Investiții;**
- **Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECO 2009 TANDAREI”;**

b) Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de Data Intrării în Vigoare:

1. Protocolul de transfer al personalului de la operatorii existenți la Operator, dacă este cazul;
2. Regulamentul Serviciului;

c) Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de sfârșitul Perioadei Tranzitorii:

1. Inventarul detaliat al Bunurilor de Retur din care să rezulte starea acestora, menționat în art. 10 de mai sus;
2. Planul de Acțiuni Prioritare menționat în art. 22 de mai sus;

Încheiat la Tandarei, în 10 (zece) exemplare originale.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ,**

**Operatorul,**

**Presedinte**

**Administrator unic**

Semnatura \_\_\_\_\_

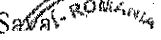
Semnatura \_\_\_\_\_

Stampila \_\_\_\_\_

Stampila \_\_\_\_\_

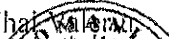


AVIZAT:

CL Oras Tandarei, reprezentat prin Primar Vasile Savai 

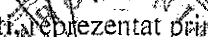
Semnatura

Stampila

CL Comuna Movila, reprezentat prin Primar Mihai 

Semnatura

Stampila

CL Comuna Platonesti, reprezentat prin Primar Negraru Florinel 

Semnatura

Stampila

CL Comuna Saveni, reprezentat prin Primar Ursache Nicolae 


Semnatura

Stampila

CL Comuna Sudiu, reprezentat prin Primar Viante Emil-Panait

Semnatura

Stampila

CL Comuna Ogroda, reprezentat prin Primar Badea Lilian 

Semnatura

Stampila

CL Comuna Giurgeni, reprezentat prin Primar Dinu Valere

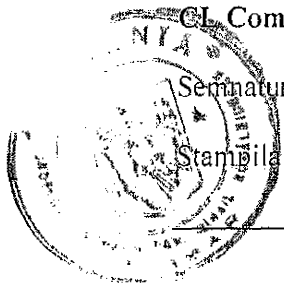
Semnatura

Stampila

CL Comuna Mihail Kogalniceanu, reprezentat prin Primar Dinu Alexandru

Semnatura

Stampila



**M. CAPITOLUL VI – LISTA ANEXELOR**

**i. Articolul 73 – Documente anexate prezentului Contract**

a) Documentele de mai jos sunt anexate prezentului Contract de delegare la Data Semnării prezentului Contract:

- **Lista bunurilor proprietate publică și privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului pe durata contractului;**
- **Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor necesare realizării Serviciilor;**
- **Lista obligațiilor de natură financiară transferate Operatorului;**
- **Planul de Investiții;**
- **Statutul și Actul constitutiv ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „ECOO 2009 TANDAREP”;**

b) Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de Data Intrării în Vigoare:

1. Protocolul de transfer al personalului de la operatorii existenți la Operator, dacă este cazul;
2. Regulamentul Serviciului;

c) Documentele de mai jos pot fi completate și atașate ulterior Datei Semnării prezentului Contract, dar nu mai târziu de sfârșitul Perioadei Tranzitorii:

1. Inventarul detaliat al Bunurilor de Retur din care să rezulte starea acestora, menționat în art. 10 de mai sus;
2. Planul de Acțiuni Prioritare menționat în art. 22 de mai sus;

Încheiat la Tandarei, în 10 (zece) exemplare originale.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ,**

**Operatorul,**

**Presedinte**

**Administrator unic**

Semnatura \_\_\_\_\_

Semnatura *AK*

Stampila

Stampila

**AVIZAT:**

**CL Oras Tandarei,** reprezentat prin Primar Vasile Sava

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Movila,** reprezentat prin Primar Mihai Valeriu

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Platonesti,** reprezentat prin Primar Negru Florinel

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Saveni,** reprezentat prin Primar Ursache Nicolae

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Suditi,** reprezentat prin Primar Vlante Emil-Panait

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Ograda,** reprezentat prin Primar Badea Lilian

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Giurgeni,** reprezentat prin Primar Dinu Valere

Semnatura

Stampila

**CL Comuna Mihail Kogalniceanu,** reprezentat prin Primar Dinu Alexandru

Semnatura

Stampila

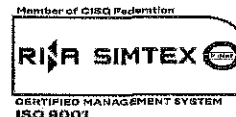






# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 13507 din 07.06.2021  
2021.F

### REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind asocierea Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrativ teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009", în vederea participării la patrimoniul Asociației, în calitate de membru asociat cu drepturi depline**

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii se propune Plenului Consiliului Județean Ialomița aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrativ teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" în vederea participării la patrimoniul Asociației, în calitate de membru asociat cu drepturi depline.

Asociația a fost înființată în anul 2009 prin asocierea Orașului Țândărei cu localitățile Giurgeni, Ograda, Mărculești, Mihail Kogălniceanu, Movila, Platonești, Săveni și Sudiți. Ulterior, a aderat la Asociație și Comuna Mărculești. Astfel cum rezultă și din Statutul Asociației, aceasta a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării exploatarei, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre. În acest sens, cofondatorii Asociației, cu excepția Comunei Mărculești, au înființat în anul 2011 societatea comercială ADI ECOO 2009 SRL, operator în domeniul serviciilor de salubritate căruia, la data de 29.08.2011, în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația i-a delegat serviciul public de colectare deșeuri nepericuloase din fiecare localitate componentă a Asociației.

În conformitate cu atribuțiile conferite prin Codul administrativ unui consiliu județean în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică de interes județean, acesta are obligația de a sprijini autoritățile publice locale în furnizarea către cetățeni a serviciilor utilitate publică, inclusiv cele de salubritate.

Prin aderarea Județului Ialomița la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "ECOO 2009" se urmărește respectarea principiilor și a obligațiilor din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor al județului Ialomița, îmbunătățirea calității și accesului la infrastructura de salubritate, prin asigurarea serviciilor de colectare/depozitare a deșeurilor în toate zonele rurale din județul Ialomița care, în prezent, nu beneficiază de aceste servicii. De asemenea, trebuie avut în vedere și faptul că investițiile din acest domeniu sunt considerabile, astfel încât, accesarea fondurilor europene reprezintă un element cheie pentru crearea unui operator județean puternic, capabil să furnizeze servicii durabile la tarife acceptabile, care vor asigura recuperarea costurilor de investiții și dezvoltarea ulterioară a sistemelor în cauză.

Prin proiectul de hotărâre se propune aderarea Județului Ialomița la Asociație, ca primă etapă în procesul de participare la capitalul social al operatorului SC ADI ECOO 2009 SRL, cel căruia, așa cum s-a arătat mai sus, Asociația i-a delegat serviciul de colectare deșeuri nepericuloase pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației.



*Conform Codului administrativ, Președintele Consiliului Județean Ialomița este reprezentantul de drept al județului Ialomița în cadrul organelor de conducere ale Asociației (Adunarea Generală a Asociaților, respectiv Consiliul director). Tot prin proiectul de hotărâre, în acord cu Statutul Asociației, se propune aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare deșeuri nepericuloase al localităților componente încheiat între Asociație și operatorul SC ADI ECOO 2009 SRL.*

*Constatând că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.*

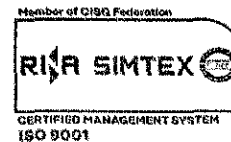
**PREȘEDINTE**  
**MARIAN PAVEL**

*Tehnoredactat,  
Dogaru Iulian*



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI SERVICII PUBLICE

Nr. 13570 / 2021 - N / 07.06.2021

COMPARTIMENTUL COORDONARE SOCIETĂȚI SERVICII  
ȘI INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE

### RAPORT

**la proiectul de hotărâre privind asocierea Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrative teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, în vederea participării la patrimoniul Asociației în calitate de membru cu drepturi depline**

Consiliul Județean Ialomița intenționează să implementeze un Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivel județean, proiect ce poate fi finanțat din fonduri POIM. Acest demers implică realizarea investițiilor din PJGD Ialomița, cu valoarea estimată la 27.700.000 euro.

Prin Programul Operațional Infrastructură Mare (2014-2020) se acordă finanțare nerambursabilă pentru proiecte de investiții și de sprijin pentru pregătirea proiectelor în sectorul de deșeuri, în cadrul Axei Prioritare 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivului Specific (OS) 3.1 Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România. Conform Ghidului, solicitanții eligibili pentru aceste proiecte sunt Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) prin Consiliile Județene.

Astfel, Consiliul Județean Ialomița a solicitat asocierea UAT Județul Ialomița cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”, prin intermediul căreia va fi gestionată în sistem integrat activitatea de gestionare a deșeurilor la nivel județean și vor fi accesate fondurile europene în vederea realizării investițiilor din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor.

În acest sens, propunem aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu unitățile administrativ teritoriale componente ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în vederea participării la patrimoniul Asociației, în calitate de membru asociat cu drepturi depline.

Asociația a fost înființată în anul 2009 prin asocierea Orașului Tândărei cu localitățile Giurgeni, Ograda, Mărculești, Mihail Kogălniceanu, Movila, Platonești, Săveni și Sudiți. Ulterior, a aderat la Asociație și Comuna Mărculești. Astfel cum rezultă și din Statutul Asociației, aceasta a fost constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre. În acest sens, cofondatorii Asociației, cu excepția Comunei Mărculești, au înființat în anul 2011 societatea comercială ADI ECO 2009 SRL, operator în domeniul serviciilor de salubritate căruia, la data de 29.08.2011, în condițiile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Asociația i-a delegat serviciul public de colectare deșeuri nepericuloase din fiecare localitate componentă a acesteia.

În conformitate cu atribuțiile conferite prin Codul administrativ unui consiliu județean în domeniul serviciilor comunitare de utilitate publică de interes județean, acesta are obligația de a sprijini autoritățile publice locale în furnizarea către cetățeni a serviciilor de utilitate publică.

Prin aderarea Județului Ialomița la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” se urmărește respectarea principiilor și a obligațiilor din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor

al județului Ialomița, îmbunătățirea calității și accesului la infrastructura de salubritate, prin asigurarea serviciilor de colectare/depozitare a deșeurilor în toate zonele rurale din județul Ialomița care, în prezent, nu beneficiază de aceste servicii.

Având în vedere cele prezentate mai sus, Direcția de Investiții și Servicii Publice propune:

- Aprobarea asocierii Unității Administrativ Teritoriale Județul Ialomița cu Unitățile Administrativ Teritoriale Orașul Țândărei, Comuna Ograda, Comuna Platonești, Comuna Săveni, Comuna Sudiți, Comuna Giurgeni, Comuna Mihail Kogălniceanu, Comuna Movila și Comuna Mărculești în vederea participării la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în calitate de membru asociat cu drepturi depline în cadrul Asociației;
- Aprobarea participării Județului Ialomița la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” cu suma de 1.000 lei;
- Aprobarea plății sumei de 50.000 lei, reprezentând cuantumul cotizației de membru asociat al Județului Ialomița în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” pe anul 2021;  
Sumele menționate mai sus vor fi asigurate din bugetul Județului Ialomița pe anul 2021.
- Aprobarea Statutului actualizat al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Conform Codului administrativ, Președintele Consiliului Județean Ialomița este reprezentantul de drept al județului Ialomița în cadrul organelor de conducere ale Asociației (Adunarea Generală a Asociațiilor, respectiv Consiliul director). În acest sens, propunem:

- Desemnarea domnului Marian Pavel, Președintele Consiliului Județean Ialomița, în calitate de reprezentant de drept al Județului Ialomița în cadrul Adunării Generale a Asociației și a Consiliului Director din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009”;
- Aprobarea împuternicirii domnului Marian Pavel, Președintele Consiliului Județean Ialomița pentru a semna toate documentele necesare participării Județului Ialomița la patrimoniul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și înregistrării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la Judecătoria Fetești;
- În acord cu Statutul Asociației, propunem aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de colectare deșuri nepericuloase nr.505/553/29.08.2011 încheiat în condițiile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” și Societatea Comercială ADI ECO 2009 S.R.L, prevăzută în Anexa 2
- Mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ECO 2009” să încheie și să semneze, în numele județului Ialomița, actul adițional la contractual de delegare a gestiunii nr.505/553/29.08.2011;

**DIRECȚIA INVESTIȚII SI SERVICII PUBLICE**

**COMPARTIMENTUL COORDONARE  
SOCIETĂȚI SERVICII ȘI  
INSTITUȚII PUBLICE SUBORDONATE**

Director Executiv,  
\ Cristian Vlad

Consilier,  
Ioana Stoica

Consilier,  
Doina Rosca