



Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr. 26 893/2020-M/07.12.2020

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI
pentru servicii de expertiză tehnică aferentă obiectivului:
“RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE
INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: Județul Ialomița, cu sediul în Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. LOCAȚIA LUCRĂRII: Localitatea Slobozia, Județul Ialomița, str.Piața Revoluției, nr.1 – Consiliul Județean Ialomița. Terenul ocupat de obiectivul de investiții aparține domeniului public al județului Ialomița.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ: prestări servicii expertiză tehnică pentru obiectivul de investiție cu titlul: “RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

4. REGLEMENTĂRI LEGISLATIVE ȘI TEHNICE:

Listele de enumerare ale normelor, STAS-urilor, normativelor, etc., sunt date cu caracter informativ și nu sunt exhaustive.

- **H.G. nr. 907/29.11.2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr.10/1995** cu modificările ulterioare cu privire la calitatea în construcții;
- **Legea nr.50/1991** republicată privind autorizarea lucrărilor în construcții;
- **Normativul P100-3/2008** – Cod de proiectare seismică, partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a construcțiilor existente
- **Normativul P130/1999**, privind comportarea în timp a construcțiilor, cap. 4 – Urmărirea specială a comportării construcțiilor, art. 4.10.
- **Legea nr. 350/2001** privind amenajarea teritoriului și urbanismul consolidată cu modificările și completările ulterioare;

- **Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999;**
- *Reglementările legislative și tehnice de mai sus nu sunt limitative, elaboratorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare specifice domeniului analizat.*

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea studiilor atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant fără alte pretenții financiare. La solicitarea de completări de către avizatori sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv comisia de recepție a autorității contractante, expertiza tehnică se va reface fără alte pretenții financiare din partea elaboratorului.

5. NECESITATEA INVESTIȚIEI

Pentru eficientizarea clădirilor publice de la nivelul județului s-a identificat ca necesitate existența unei săli de ședință necesară organizării întrunirilor echipelor de proiect, a grupurilor de lucru pentru planuri și programe, a comisiilor tehnice, a întâlnirilor de lucru între responsabili de investiții și colaboratori, videoconferințe, cursuri de formare și perfecționare profesională etc. În acest sens este necesară amenajarea unei săli pentru organizarea acestor activități.

De asemenea spațiul de lucru al funcționarilor care își desfășoară activitatea în Centrul de Informații pentru cetățeni este amenajat în sistem open space. Întrucât acesta are deschidere spre patru uși (accesul în clădire, accese spre Sala de Spectacole, Curtea interioară, interior clădire), se creează curenți de aer și nu este posibilă menținerea unei temperaturi adecvate. Pentru creșterea eficienței energetice a acestui spațiu se propune reamenajarea și compartimentarea acestuia.

Expertiza tehnică este necesară pentru derularea optimă a activității instituției și efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop creșterea performanței energetice și analizarea construcției din punct de vedere tehnic.

6. OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

Consiliul Județean Ialomița derulează numeroase proiecte de investiții, finanțate din bugetul propriu și fonduri nerambursabile. În prezent, instituția nu beneficiază de o sală de ședințe pentru întrunirea echipelor de proiect, a grupurilor de lucru pentru planuri și programe. În aceste condiții funcționarii sunt nevoiți să se deplaseze pentru ședințe în imobilul Centrului Cultural “Ionel Perlea” unde există o sală de conferințe însă deplasarea în alt imobil a funcționarilor cu tot cu materialele necesare duce la ineficientizarea actului administrativ.

Astfel, pentru eficientizarea actului administrativ, s-a identificat oportunitatea recompartimentării foaierei sălii de spectacole și construirea unei săli de ședințe proprii Consiliului Județean. Totodată, în interiorul Centrului de Informații pentru Cetățeni, activitatea funcționarilor de la registratură se desfășoară în condiții improprii deoarece este în regim open space iar temperatura adecvată nu poate fi menținută. Pentru rezolvarea acestei probleme a fost identificată oportunitatea compartimentării spațiului din materiale ușoare, pe structură metalică.

Obiectivul de investiții se va finanța din bugetul propriu al Județului Ialomița.

7. DATE GENERALE PRIVIND CONSTRUCȚIA :

Imobilul la care facem referire este situat în intravilanul municipiului Slobozia, str.Piața Revoluției, nr.1, aparține domeniului public al județului Ialomița conform Hotărârii de Consiliu Județean nr. 47/30.09.1999, Anexa nr. 1, valoarea de inventar 2465965. Regimul juridic al construcției este legiferat prin Legea nr. 213/1998 și protocol 63-09.1998.

Imobilul ce face obiectivul investiției are următoarele elemente de identificare :

Sală spectacole și Centrul de Informații, parter, acoperiș terasă, construcție cu structură din cadre din beton și zidărie din cărămidă. Vecinătăți: N=parc, S= Clădirea Consiliului Județean, E=b-dul Chimiei,, V=str.Episcopiei, suprafață construită – 1429,0 mp.

8. SITUAȚIA EXISTENTĂ

a) SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII:

Tipul structurii: cadre din beton și zidărie din cărămidă

Zona: oraș Slobozia, jud. Ialomița

Regim de înălțime: parter

Tip acoperiș: terasă

Dimensionarea construcției este realizată după cum urmează:

Regim de înălțime: P

- aria construită = 1395 mp

- aria desfășurată = 1495 mp

9. SCOPUL SERVICIULUI:

Pentru evaluarea construcției, prestatorul va realiza expertiza tehnică asupra obiectelor de construcție și are ca bază de lucru tema de proiectare și nota conceptuală.

Activitatea desfășurată pentru evaluarea clădirii, rezultatele examinării și studiilor efectuate în vederea evaluării, precum și concluziile referitoare la siguranța structurii și eventuala necesitate a intervențiilor de consolidare structurală și nestructurală, inclusiv natura și proporțiile acestor intervenții, trebuie prezentate în raportul de expertiza a construcției.

Expertiza tehnică a clădirii este necesară pentru efectuarea unor lucrări de intervenție ce au drept scop recompartimentarea foaierei sălii de spectacole și a centrului de informații pentru cetățeni din materiale ușoare, pe structură metalică pentru eficientizarea actului administrativ și creșterea performanței energetice, analizarea construcției conform propunerii planului de încadrare în zonă anexat caietului de sarcini și propunerea unor soluții tehnice.

10. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

Expertiza tehnică se realizează pentru analiza structurii de rezistență a construcției din punctul de vedere al asigurării cerinței esențiale “rezistență mecanică și stabilitate”, urmărind metoda calitativă, prevăzută de reglementările tehnice în vigoare. Expertiza tehnică se realizează de către un expert tehnic, persoană fizică atestată pentru cerința esențială “rezistență mecanică și stabilitate”.

Expertul tehnic trebuie să fie atestat pentru domeniul A.1., rezistență și stabilitate la solicitări statice, dinamice, inclusiv la cele seismice, pentru construcții civile, industriale și agrozootehnice, cu structură de rezistență din beton armat și zidărie. Raportul de expertiză tehnică de calitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică a deciziei de intervenție se însușește de către proprietari și, după caz, de către investitor.

Expertul tehnic atestat răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției.

Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate se va însuși de către autorul raportului de expertiză, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

11. DURATA CONTRACTULUI:

Contractul este valabil pe toată perioada de efectuare a expertizei tehnice, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data recepției lucrării.

- Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

- Predarea în scris a datelor/documentelor (solicitate de prestator), de către autoritatea contractantă către prestator, necesare expertizei tehnice, se va face după constituirea garanției de bună execuție. Documentele vor fi preluate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

- Expertiza tehnică se va realiza în 25 de zile calendaristice de la data procesului-verbal de predare-primire a datelor/documentelor necesare expertizei tehnice.

- În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare expertizei tehnice, acesta va informa în scris beneficiarul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

12. RECEPȚIA DOCUMENTAȚIEI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Recepția cantitativă și calitativă a lucrării se face la sediul beneficiarului, unde după verificarea documentațiilor predate de prestator, respectiv 5 zile lucrătoare, se va încheia un proces verbal de recepție conform cerințelor.

În cazul în care, în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe sau neclarități în cadrul documentației predate, prestatorul are obligația de a rectifica în termen de 3 zile lucrătoare acele deficiențe sau neclarități, fără a pretinde costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului. Documentația se returnează prestatorului, o singură dată pentru a fi rectificată/completată. În cazul în care rectificarea documentației nu este conformă cu cerințele beneficiarului, se vor percepe penalități conform prevederilor contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de prestator, astfel:

- 100% la finalizarea lucrării numai după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni**;

Factura se va depune la registratura Consiliului Județen Ialomița, după comunicarea procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni, iar plata se va face în contul prestatorului în termenul prevăzut de lege prin contract.

13. RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare
1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția prestatorului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor prestatorului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a condițiilor contractuale și a graficelor anexe la contract.
3	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de

modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

14. DOCUMENTELE CONTRACTULUI:

Predarea documentelor: Toată documentația reprezentând expertiza tehnică, elaborată de Prestator în timpul și după finalizarea activităților contractului, sub orice formă, este și va rămâne în proprietatea Autorității contractante. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de această documentație fără acordul scris prealabil al Autorității contractante.

Conținutul documentațiilor va respecta întocmai prevederile legale în vigoare, vor fi complete, în concordanță cu prezentul caiet de sarcini și cu realitatea de pe teren. În caz contrar nu vor fi recepționate.

Orice modificare a actelor normative în vigoare vor fi preluate și ulterior, revizuirea/actualizarea expertizei tehnice va fi realizată conform acestor prevederi, fără alte costuri suplimentare.

Expertiza tehnică se predă beneficiarului, pe suport de hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic - CD (CD în format PDF, scanat cu semnături și în format editabil - WORD, EXCEL, etc) .

15. ALTE INFORMAȚII

Menționăm că orice specificație tehnică din prezentul caiet de sarcini care duce către un anumit produs, origine, sursă, procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție sau o licență de fabricație va fi interpretată prin „sau echivalent”.

Ofertanții care nu vor aborda și detalia cel puțin aspectele solicitate în prezentul caiet de sarcini vor fi respinși din procedura de atribuire, propunerea tehnică fiind declarată neconformă.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN VLAD

Întocmit,
Mirela Trif



SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

24918 / 2020 - P

11 16

20

NOTĂ CONCEPTUALĂ

1. Informații generale privind obiectivul de investiții propus

1.1. Denumirea obiectivului de investiții: „RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI - CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA”

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:

Președintele Consiliului Județean Ialomița

1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)

Nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiției:

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

2. Necesitatea și oportunitatea obiectivului de investiții propus

2.1. Scurtă prezentare privind:

a) deficiențe ale situației actuale;

Consiliul Județean Ialomița derulează numeroase proiecte de investiții, finanțate din bugetul propriu și fonduri nerambursabile. În momentul de față instituția nu dispune de o sală de ședințe strict necesară organizării întrunirilor echipelor de proiect, a grupurilor de lucru pentru planuri și programe, a comisiilor tehnice, a întâlnirilor de lucru între responsabilii de investiții și colaboratori (executant, diriginte de șantier, proiectant), videoconferințe, cursuri de formare și perfecționare profesională etc.

În acest sens este necesară amenajarea unei săli pentru organizarea acestor activități.

Spațiul de lucru al funcționarilor care își desfășoară activitatea în Centrul de Informații pentru cetățeni este amenajat în sistem open space. Întrucât acesta are deschidere spre patru uși (accesul în clădire, accese spre Sala de Spectacole, Curtea interioară, interior clădire), se creează curenți de aer și nu este posibilă menținerea unei temperaturi adecvate. Din acest motiv propunem amenajarea și compartimentarea acestuia.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții;

Rezultatul așteptat în urma realizării obiectivului de investiții constă în amenajarea unei săli de ședințe/conferințe cu funcțiunile descrise mai sus, demers esențial în derularea optimă a activității instituției. De asemenea, se va crea un spațiu adecvat de lucru pentru personalul care își desfășoară activitatea cu publicul.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții.

Nerealizarea obiectivului va conduce la disfuncționalități în derularea proiectelor de investiții și a activității curente.

2.2. Prezentarea, după caz, a obiectivelor de investiții cu aceleași funcțiuni sau funcțiuni similare cu obiectivul de investiții propus, existente în zonă, în vederea justificării necesității realizării obiectivului de investiții propus

Imobilul Centrul Cultural „Ionel Perlea”, Slobozia deține o sală de conferințe, amenajată la parterul clădirii, cu funcțiuni similare.

2.3. Existența, după caz, a unei strategii, a unui master plan ori a unor planuri similare, aprobate prin acte normative, în cadrul cărora se poate încadra obiectivul de investiții propus. Nu este cazul.

2.4. Existența, după caz, a unor acorduri internaționale ale statului care obligă partea română la realizarea obiectivului de investiții

Nu este cazul

2.5. Obiective generale, preconizate a fi atinse prin realizarea investiției

- Derularea în condiții optime a activităților proiectelor de investiții
- Evitarea disfuncționalităților în implementarea proiectelor
- Creșterea eficienței activității curente a instituției
- Îmbunătățirea activității și a pregătirii profesionale a funcționarilor publici prin participarea la programe de perfecționare, videoconferințe etc
- Crearea unor condiții optime de lucru pentru personalul din Centrul de Informații

3. Estimarea suportabilității investiției publice

3.1. *Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții*, luându-se în considerare, după caz:

- costurile de administrare și întreținere a obiectivului.
- costurile unor investiții similare realizate la nivel național

Valoarea estimată a acestui obiectiv de investiții este de 72 000 lei cu TVA

3.2. *Estimarea cheltuielilor pentru proiectarea, pe faze, a documentației tehnico-economice* aferente obiectivului de investiție, precum și pentru elaborarea altor studii de specialitate în funcție de specificul obiectivului de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege:

- Întocmire expertiză tehnică: 10 000 lei
- Elaborare documentație tehnico-economică - faza proiect tehnic de execuție (PTE), Proiect pentru autorizarea lucrărilor de construire (P.A.C.), documentații pentru avize/acorduri, verificare proiect: 25 000 lei
- Elaborare documentație pentru reautorizare din punct de vedere al securității la incendiu și verificare tehnică: 8 000 lei
- Taxe obținere avize/acorduri impuse prin certificatul de urbanism: 2 000 lei

Total: 45 000 lei. TVA inclus.

3.3. Surse identificate pentru finanțarea cheltuielilor estimate (în cazul finanțării nerambursabile se va menționa programul operațional/axa corespunzătoare, identificată)

Bugetul propriu al Județului Ialomița

4. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente

Terenul pe care va fi efectuată investiția se află în domeniul public al Județului Ialomița.

5. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus(e) pentru realizarea obiectivului de investiții:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus(e) (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan);

Amplasamentul obiectivului de investiții sală de ședințe este în foaietul Sălii de Spectacole - nivel parter. Noua sală, cu dimensiunile interioare de 10,70 m x 5,45 m, suprafața utilă de 58,32 mp și înălțimea utilă de 2,80 m, va fi realizată prin compartimentarea zonei de nord a foyerului, utilizând zona garderobei, care va fi mutată, cu prelungirea lungimii spre intrarea principală în sală.

În cadrul Centrului de informații pentru cetățeni (nivel parter), se propune compartimentarea spațiului de lucru al personalului de la Centrul de informații pentru a-l izola de curenții de aer și variațiile de temperatură datorate celor patru uși. Această compartimentare se va realiza din materiale ușoare, pe structură metalică.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul la amplasamentul sălii de ședințe se face din Bulevardul Chimiei (est) și din clădirea Consiliului Județean Ialomița (sud).

Pentru Centrul de informații accesul este prin Bulevardul Chimiei (est).

c) surse de poluare existente în zonă;

Nu există activități poluante.

d) particularități de relief;

Nu este cazul

e) nivel de echipare tehnico-edilitară a zonei și posibilități de asigurare a utilităților

Pentru sala de ședințe:

-*Alimentarea cu energie electrică* se va realiza din tabloul general.

Va fi necesară modificarea comenzilor iluminatului.

-*instalații sanitare, canalizare, alimentare cu apă* – există. Se vor utiliza grupurile sanitare existente ale Sălii de spectacole.

-*instalații încălzire*. Sala Europa și foaietul sunt încălzite de centrala termică pe gaz a clădirii Consiliului Județean. Prin proiect, se vor monta calorifere în spațiul viitoarei săli de ședințe. Având în vedere utilizarea intermitentă a foaietului în anotimpul rece și faptul că încălzirea acestui spațiu nu este rentabilă, propunem dotarea sălii de ședințe cu o sursă de încălzire proprie; De asemenea, este necesară dotarea sălii de ședințe cu o instalație de climatizare, laptop și alte echipamente necesare. .

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare, în măsura în care pot fi identificate;

Nu există rețele edilitare care ar necesita relocarea din amplasament.

g) posibile obligații de servitute;

Nu este cazul.

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz;

Clădirea Sala de Spectacole, construită pentru circuit civil, a fost consolidată și reabilitată, lucrările finalizându-se în anul 2015.

Eventuale condiționări vor fi stabilite prin expertiza tehnică.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent:

Reglementări urbanistice aplicabile zonei vor fi stabilite prin certificatul de urbanism.

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate.

Nu este cazul.

6. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus, din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni;

Sala va fi utilizată pentru întâlnirile de lucru ale echipelor de proiect, ședințele grupurilor de lucru pentru planuri și programe, videoconferințe, activități de pregătire profesională etc.

Spațiul Centrului de informații nu își modifică destinația și funcțiunile pentru care a fost amenajat.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate;

Amenajarea sălii propuse se va realiza prin recompartimentarea spațiului din foaier (nivel parter) printr-un schelet metalic ușor cu închideri exterioare din panouri de tâmplărie cu geam termoizolant. Sala va avea dimensiunile interioare de 10,70 m x 5,45 m, suprafața utilă de 58,32 mp și înălțimea utilă de 2,80 m.

De asemenea, se propune înlocuirea panoului de culoare verde de pe fațada de est a Sălii de Spectacol, între axele H/K cu panouri de tâmplărie (culoare verde) și geam termoizolant.

În cadrul Centrului de Informații se va realiza compartimentarea și amenajarea spațiului de lucru cu panouri din geam termopan, pe structură ușoară.

c) durata minimă de funcționare apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse;

Va fi stabilită ulterior prin normative specifice în vigoare.

d) nevoi/solicitări funcționale specifice.

Funcționalitate pe toată perioada anului.

Foaiерul face legătura funcțională între exterior și sala de spectacole, având funcțiunea de spațiu de pregătire înainte de intrarea în sală, precum și ca spațiu de detentă în timpul pauzelor. Este deservit de garderobe și grupuri sanitare. Holurile Sălii de spectacole și foyerul au fost dimensionate, dispuse și compuse în ideea obținerii unei mișcări fluente și comode a spectatorilor spre sală sau în pauze. Noul spațiu va avea funcționalitatea normal organizării ședințelor cu 20-30 participanți.

Centrul de Informații pentru cetățeni nu își va modifica funcționalitatea pentru care a fost amenajat.

Director Executiv,
Cristian Vlad

I/R: Doina Rosca



20 24920/2020-1
11 16

SE APROBĂ,
PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL

TEMĂ DE PROIECTARE

1. Informații generale

1.1. Denumirea obiectivului de investiții:

RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

1.2. Ordonator principal de credite/investitor:
Președintele Consiliului Județean Ialomița

1.3. Ordonator de credite (secundar, terțiar):
Nu este cazul

1.4. Beneficiarul investiției:
Consiliul Județean Ialomița

1.5. Elaboratorul temei de proiectare:
Consiliul Județean Ialomița

2. Date de identificare a obiectivului de investiții

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente, documentație cadastrală:

Terenul pe care va fi efectuată investiția se află în domeniul public al Județului Ialomița, - foaierul Sălii de Spectacole și spațiul Centrului de Informații pentru cetățeni.

2.2. Particularități ale amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse pentru realizarea obiectivului de investiții, după caz:

a) descrierea succintă a amplasamentului/amplasamentelor propus/propuse (localizare, suprafața terenului, dimensiuni în plan):

Amplasamentul obiectivului de investiții propus este în foaierul Sălii de Spectacole - nivel parter. Noua sală, cu dimensiunile interioare de 10,70 m x 5,45 m, suprafața utilă de 58,32 mp și înălțimea utilă de 2,80 m.

Centrul de Informații pentru cetățeni (nivel parter) este un spațiu deschis, care asigură accesul funcționarilor și al publicului în clădire. Aici funcționează Registratura instituției și punctul de informații pentru cetățeni.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile:

Accesul la obiectiv se face prin intrarea principală în foaier – zona Bulevardul Chimiei (est) și din imobilul Consiliului Județean prin holul de legătură între acesta și Sala de spectacole (sud).

Accesul în Centrul de Informații pentru cetățeni se realizează prin intrarea principală - zona Bulevardul Chimiei (est).

c) surse de poluare existente în zonă:

Nu sunt activități care conduc la poluarea zonei;

d) particularități de relief:

Relief de câmpie;

e) nivel de echipare tehnico-edilitară al zonei și posibilități de asigurare a utilităților:

Utilități existente:

- *Alimentarea cu energie electrică* se va realiza din tabloul general.

Va fi necesară modificarea comenzilor iluminatului pentru sala de ședințe și pentru Centrul de Informații.

-*instalații sanitare, canalizare, alimentare cu apă* – există. Se vor utiliza grupurile sanitare existente în foierul sălii de spectacole.

-*instalații încălzire*. Sala de spectacole și foaierea sunt încălzite de centrala termică pe gaz a clădirii Consiliului Județean. Prin proiect, se vor monta calorifere în spațiul viitoarei săli de ședințe. Având în vedere utilizarea intermitentă a foaierei în anotimpul rece și faptul că încălzirea acestui spațiu nu este rentabilă, propunem dotarea sălii de ședințe cu o sursă de încălzire locală).

De asemenea, este necesară dotarea sălii de ședințe cu o instalație de climatizare.

f) existența unor eventuale rețele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/ protejare:

Nu există rețele edilitare care ar necesita relocarea din amplasament;

g) posibile obligații de servitute:

Nu sunt obligații de servitute

h) condiționări constructive determinate de starea tehnică și de sistemul constructiv al unor construcții existente în amplasament, asupra cărora se vor face lucrări de intervenții, după caz

Clădirea Sala de Spectacole, construită pentru circuit civil, a fost consolidată și reabilitată, lucrările finalizându-se în anul 2015. Eventuale condiționări vor fi stabilite prin expertiza tehnică.

i) reglementări urbanistice aplicabile zonei conform documentațiilor de urbanism aprobate - plan urbanistic general/plan urbanistic zonal și regulamentul local de urbanism aferent;

Reglementări urbanistice aplicabile zonei vor fi stabilite prin certificatul de urbanism

j) existența de monumente istorice/de arhitectură sau situri arheologice pe amplasament sau în zona imediat învecinată; existența condiționărilor specifice în cazul existenței unor zone protejate sau de protecție:

Nu este cazul.

2.3. Descrierea succintă a obiectivului de investiții propus din punct de vedere tehnic și funcțional:

a) destinație și funcțiuni:

Sala va fi utilizată pentru întâlnirile de lucru ale echipelor de proiect, ședințele grupurilor de lucru pentru planuri și programe, videoconferințe, activități de pregătire profesională etc.

Centrul de Informații își va păstra funcțiunile pentru care a fost amenajat.

b) caracteristici, parametri și date tehnice specifice, preconizate :

Amenajarea sălii propuse se va realiza prin reconfigurarea spațiului din foaier (nivel parter) printr-un schelet metalic ușor cu închideri exterioare din panouri de tâmplărie cu geam

termoizolant. Sala va avea dimensiunile interioare de 10,70 m x 5,45 m, suprafața utilă de 58,32 mp și înălțimea utilă de 2,80 m.

De asemenea, se propune înlocuirea panoului de culoare verde de pe fațada de est a Sălii „Europa”, între axele H/K cu panouri de tâmplărie (culoare verde) și geam termoizolant.

În cadrul Centrului de Informații se va realiza compartimentarea și amenajarea spațiului de lucru prin panouri din geam termopan, pe structură ușoară.

c) nivelul de echipare, de finisare și de dotare, exigențe tehnice ale construcției în conformitate cu cerințele funcționale stabilite prin reglementări tehnice, de patrimoniu și de mediu în vigoare
Instalații electrice – iluminat și prize, iluminat incintă, drum acces, instalații sanitare, instalații de încălzire (spațiul pe care se va realiza sala este încălzit prin centrala termică alimentată cu gaze);
Pentru sala de ședințe:

-Alimentarea cu energie electrică se va realiza din tabloul general.

Va fi necesară modificarea comenzilor iluminatului.

-instalații sanitare, canalizare, alimentare cu apă – există. Se vor utiliza grupurile sanitare existente ale Sălii de Spectacole.

-instalații încălzire. Sala Europa și foaietul sunt încălzite de centrala termică pe gaz a clădirii Consiliului Județean. Prin proiect, se vor monta calorifere în spațiul viitoarei săli de ședințe. Având în vedere utilizarea intermitentă a foaietului în anotimpul rece și faptul că încălzirea acestui spațiu nu este rentabilă, propunem dotarea sălii de ședințe cu o sursă de încălzire proprie; De asemenea, este necesară dotarea sălii de ședințe cu o instalație de climatizare, laptop și alte echipamente necesare. .

d) număr estimat de utilizatori

Sala de Ședințe: 20-25 de persoane;

Centrul de Informații: Funcționari Registratură -5 persoane

Cetățeni: 30-60/zi

e) durata minimă de funcționare, apreciată corespunzător destinației/funcțiunilor propuse:

Vafi stabilită ulterior prin normative specifice în vigoare.

f) nevoi/solicitări funcționale specifice

Amenajare nouă prin recompartimentarea foaietului Sălii de spectacole existente.

Funcționalitate pe toată perioada anului. Foaietul face legătura funcțională între exterior și sala de spectacole, având funcțiunea de spațiu de pregătire înainte de intrarea în sală, precum și ca spațiu de detentă în timpul pauzelor. Este deservit de garderobe și grupuri sanitare.

Holurile Sălii de spectacole și foaietul au fost dimensionate, dispuse și compuse în ideea obținerii unei mișcări fluente și comode a spectatorilor spre sală sau în pauze. Noul spațiu va avea funcționalitatea normală organizării ședințelor cu 20-30 participanți. Centrul de Informații pentru cetățeni nu își va modifica funcționalitatea pentru care a fost amenajat: asigurarea accesului cetățenilor la informațiile disponibile și asigurarea circuitului de intrare-ieșire a documentelor în instituție.

g) corelarea soluțiilor tehnice cu condiționările urbanistice, de protecție a mediului și a patrimoniului zonă protejată:

Nu este cazul

h) stabilirea unor criterii clare în vederea soluționării nevoii beneficiarului:

Structură dimensionată corespunzător, ținându-se seama de teren, importanța construcției, poziționare.

2.4. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia:

- H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 cu modificările ulterioare cu privire la calitatea în construcții;
- Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea lucrărilor în construcții;
- Cod de proiectare seismică - Partea a III-a Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2008;
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor, indicativ P 118-1999;
- Regulamentul privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc aprobat cu ordinul MTCT-MAI nr. 1822/394/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Și alte legi în vigoare.

Director Executiv,
Cristian Vlad

Intocmit:
Doina Roșca

**"RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII
PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Titlu Proiect :

**RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE
INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Adresa :

MUN SLOBOZIA, JUDEȚUL IALOMITA

Faza :

CERTIFICAT DE URBANISM

Beneficiar :

CONSILIU JUDETEAN IALOMITA

Proiectant:

SC PROCIVIL SRL

**"RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII
PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

OPIS

parte scrisa:

-MEMORIU DE PREZENTARE

parte desenata:

- A1. PLAN DE INCADRARE IN ZONA
- A2. PLAN DE SITUATIE
- A3. PLAN PARTER RECOMPARTIMENTARE



MEMORIU DE PREZENTARE

1. INTRODUCERE

1.1 DATE DE RECUNOASTERE A DOCUMENTATIEI

Titlu Proiect :

**RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE
INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Adresa :

MUN SLOBOZIA, B-DUL CHIMIE, JUDETUL IALOMITA

Faza :

CERTIFICAT DE URBANISM

Beneficiar :

CONSILIU JUDETEAN IALOMITA

Proiectant:

SC PROCIVIL SRL

**“RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII
PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

1.2 OBIECTUL LUCRĂRII

Prezenta documentație are ca obiect obținerea Certificatului de Urbanism, pentru Recompartmentarea foyerului Sali de spectacole aflat în intravilanul municipiului Slobozia, teren aflat în centrul localității Slobozia.

Pe terenul studiat se dorește a se realiza o serie de lucrări care constau în amenajarea unei Sali de conferință în interiorul foyerului sali de spectacol amenajarea propusă având o structură metalică ușoară și tamplărie PVC cu geam termoizolant.

În interiorul Centrului de Informații pentru cetățeni se va schimba panoul de tamplărie din partea de est panou exterior tamplărie PVC (300/390cm) în partea de vest se va schimba panoul de tamplărie aluminiu panou ce cuprinde și ușă de acces ce dă în curtea interioară (300/360cm) se vor mai monta, pentru a diminua circulația curenților de aer din sala centrului de informații, două panouri executate din ramă PVC +geam termoizolant (conform planșei A3).

2. STADIUL ACTUAL, DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROPUSE

Terenul are două construcții pe el, construcția C1- Consiliul Județean, și C2- Sala de spectacol construcție din zidărie cu acoperiș tip terasă cu suprafața construită de 1395 mp, suprafața desfășurată 1495 mp.

Clădirea Sala de spectacol prezintă un regim de înălțime parter.

Terenul studiat, are următoarele laturi și vecinătăți:

- la Nord: Parc
- la Sud: clădirea Consiliului Județean.
- la Est: b-dul Chimiei
- la Vest: str Episcopiei

Descrierea lucrărilor propuse:

La comanda beneficiarului, se dorește realizarea investiției **RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

Se propune reconfigurarea foyerului sali printr-un schelet metalic ușor cu închideri exterioare din panouri de tamplărie cu geam termoizolant. Amenajarea propusă “sala de sedințe” va avea dimensiuni interioare 10.70x5.45m, suprafața utilă 58.32mp, înălțimea utilă 2.80m.

Se va înlocui de pe fațadă est a sali de spectacol, tabla de culoarea verde între axele H /K cu panouri de tamplărie cu ramă verde cu geam termoizolant.

**RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALĂ SPECTACOLE ȘI CENTRUL DE INFORMAȚII
PENTRU CETĂȚENI-CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**

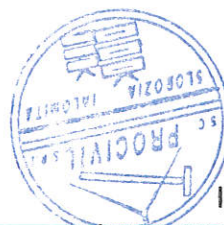
2.1 ECHIPAREA EDILITARA

- 1 Alimentarea cu apa- nu este cazul
2. Canalizare – nu este cazul
3. Alimentarea cu caldura – CT existenta pe gaz
4. Alimentare cu energie electrica – Alimentarea cu energie electrica din tabloul general existent.

4.0. CONCLUZII

Avand in vedere ca beneficiarul doreste sa realizeze o investitie dotata corespunzator, consideram ca acest proiect vine in sprijinul activitatilor comunitatii locale, respectiv a serviciilor publice ale municipiului

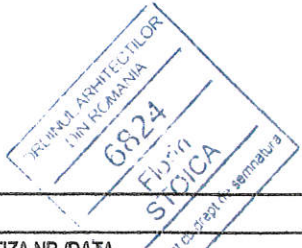
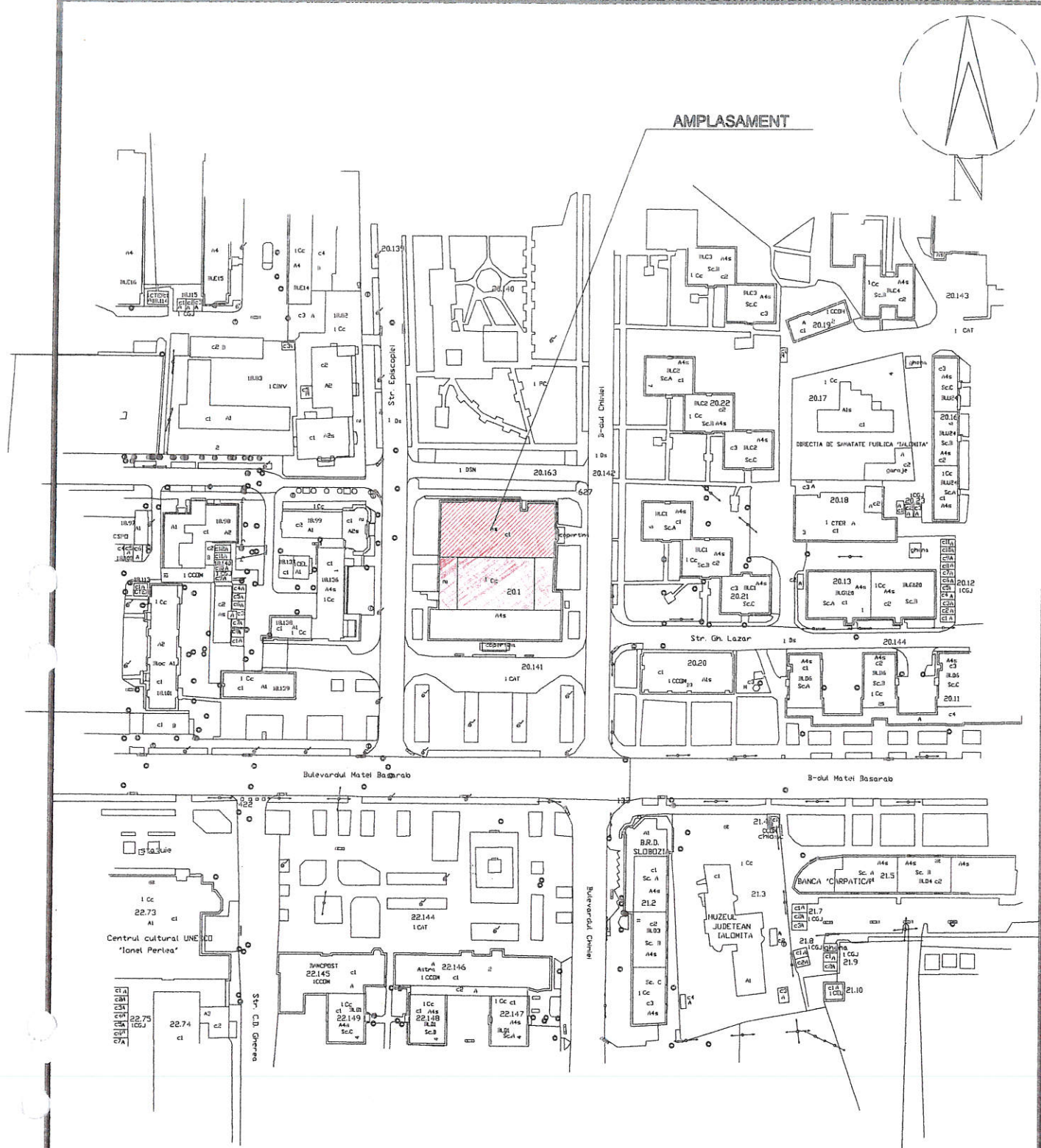
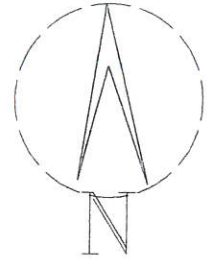
In concluzie, prin prezenta documentatie, solicitam CERTIFICATUL DE URBANISM.



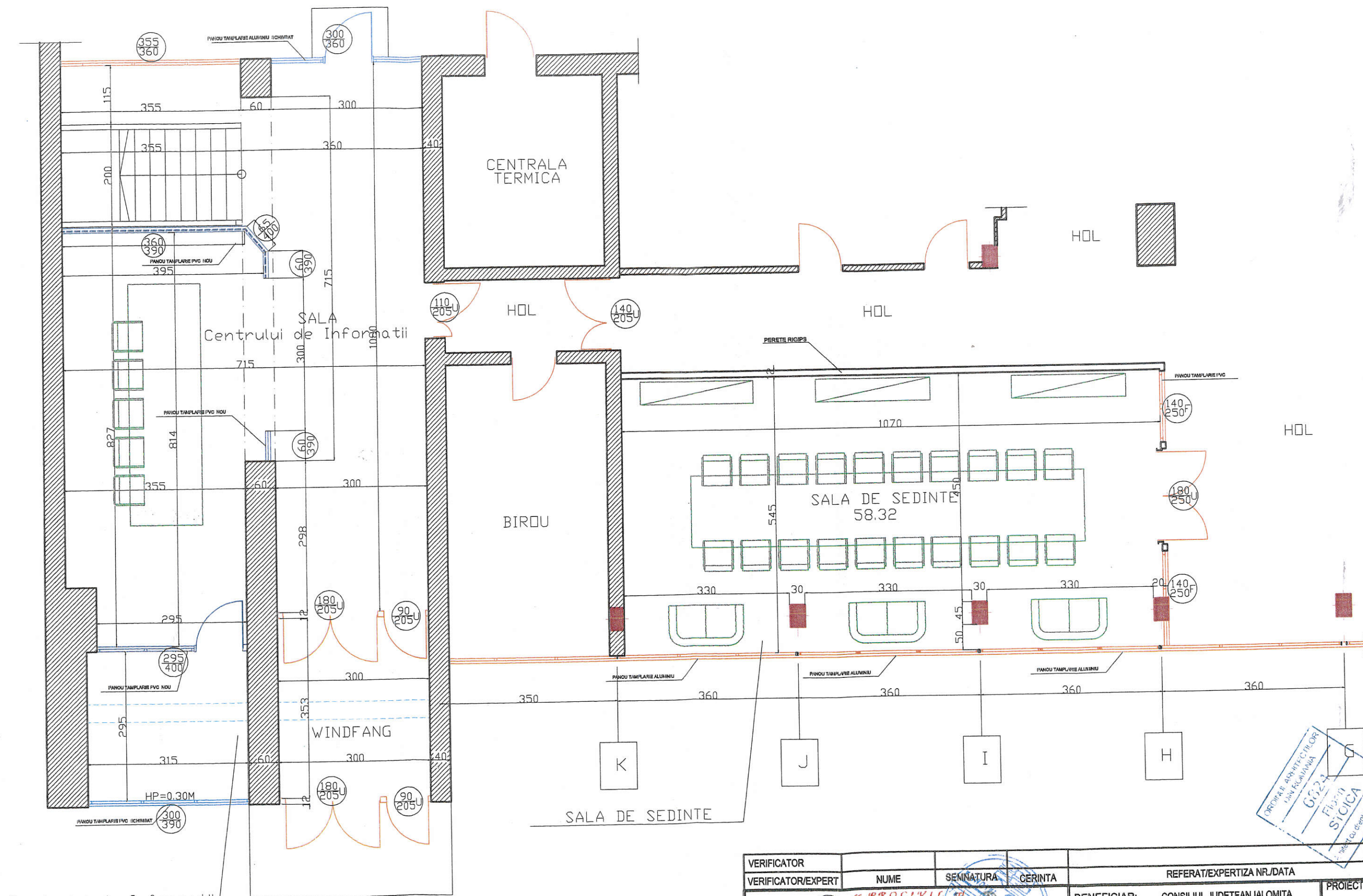
Intocmit
Arh. FLORIN STOICA



AMPLASAMENT



VERIFICATOR					
VERIFICATOR/EXPERT	NUME	SEMNTURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA NR./DATA	PROIECT NR.
				BENEFICIAR: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA SALA SPECTACOLULUI REVOLUTIA IULI AUL IALOMITA	
SPECIFICATIE	NUME	SEMNTURA	SCARA	TITLU PROIECT: RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALA SPECTACOLULUI SI CENTRUL DE INFORMATII PENTRU CETATENI -CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA	FAZA C.urb
SEF PROIECT	Arh. Florin STOICA		1:2000		
PROIECTAT	Arh. Florin STOICA		DATA	TITLU PLANSA: PLAN DE INCADRARE IN ZONA	PLANSA NR.
DESENAT	Arh. Florin STOICA		2020		A1



Centrul de Informatii
pentru cetateni

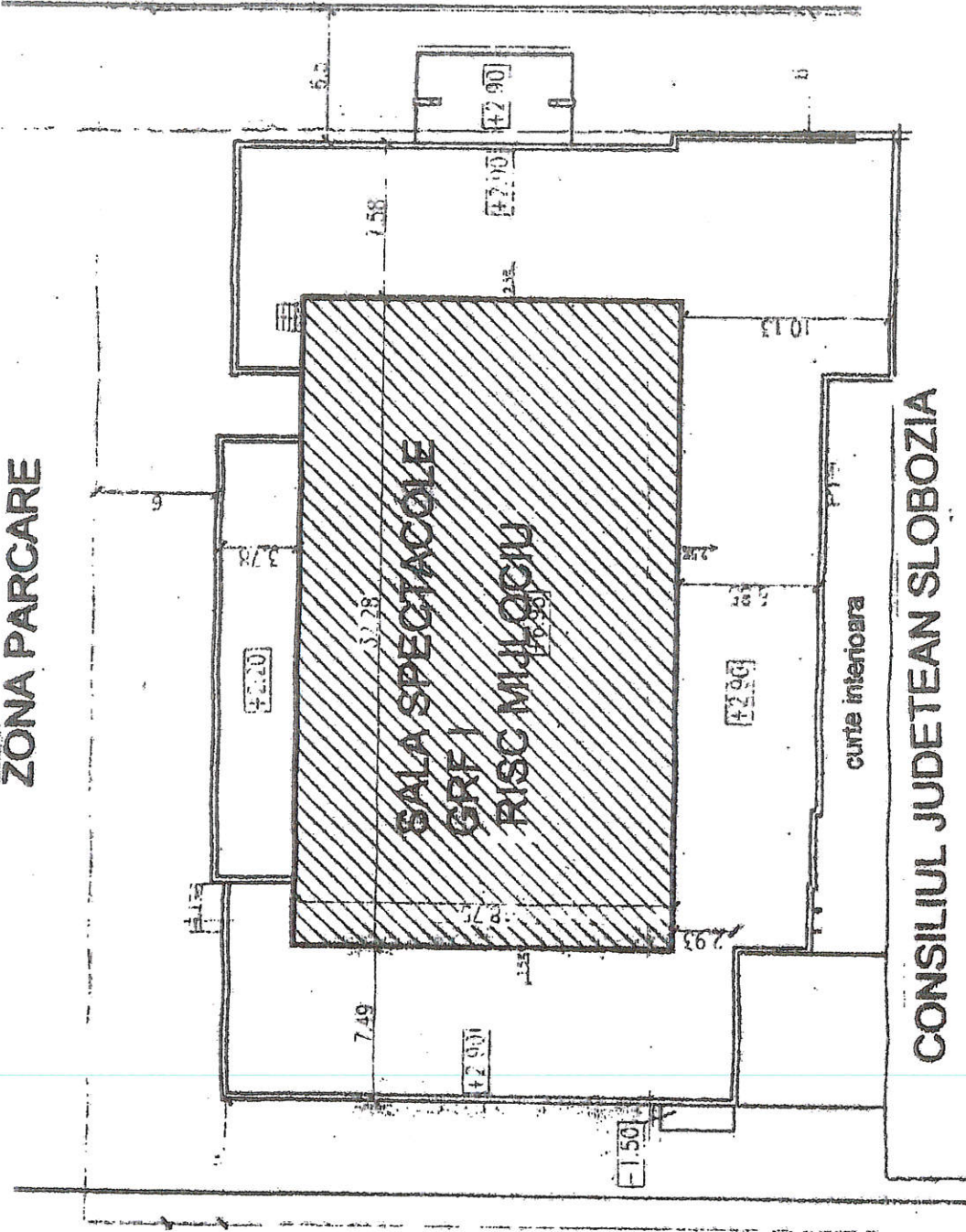
ORDINUL ARHITECTILOR
LINA FLORINIA
612-1
Florin
STOICA
Pentru ca dreptul de semnatura

VERIFICATOR	NUME	SEMNTATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA NR./DATA	PROIECT NR.
VERIFICATOR/EXPERT				BENEFICIAR: CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA MUN. ELCOBZA/PIATA REVOLUTA, JIUL IALOMITA	
SPECIFICATIE	NUME	SEMNTATURA	SCARA	TITLU PROIECT: RECOMPARTIMENTARE FOIER SALA SPECTACOLE SI CENTRUL DE INFORMATII PENTRU CETATENI -CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA	FAZA C.urb
SEF PROIECT	Arh. Florin STOICA		1:100	TITLU PLANSA: PLAN PARTER	PLANSA NR. A3
PROIECTAT	Arh. Florin STOICA		DATA		



BULEVARUL CHIMIEI

ZONA PARCARE

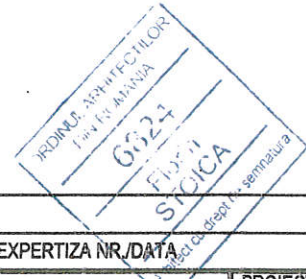


CONSILIUL JUDETEAN SLOBOZIA

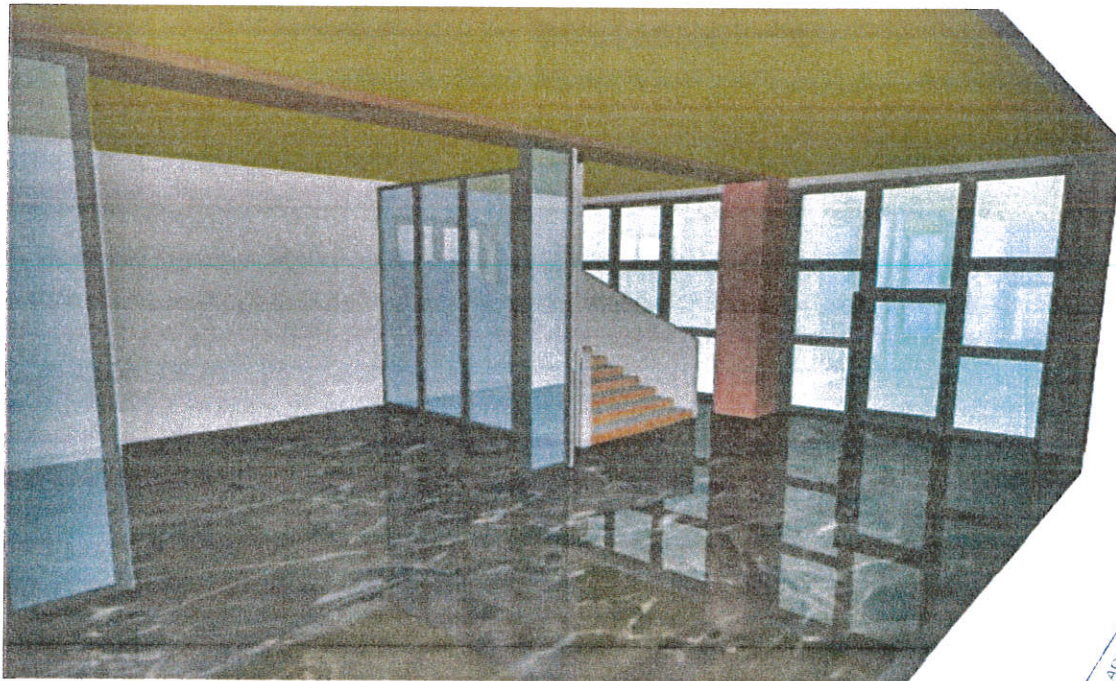
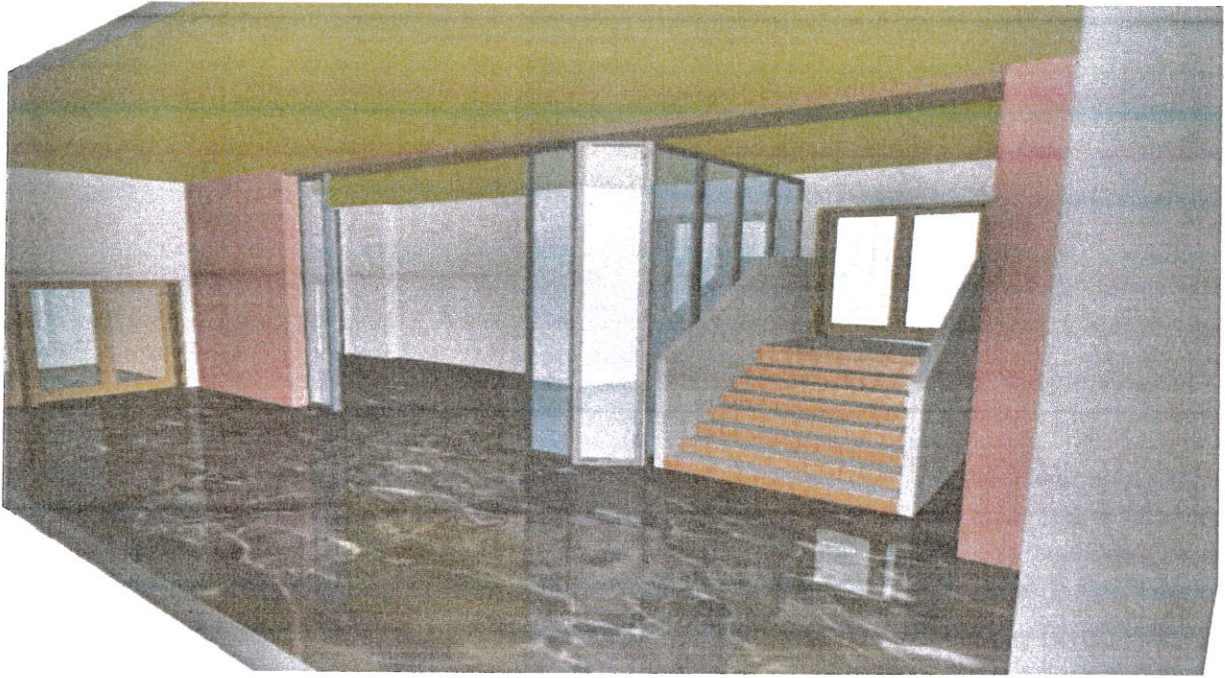
PLAN DE SITUATIE

SCARA
1:200

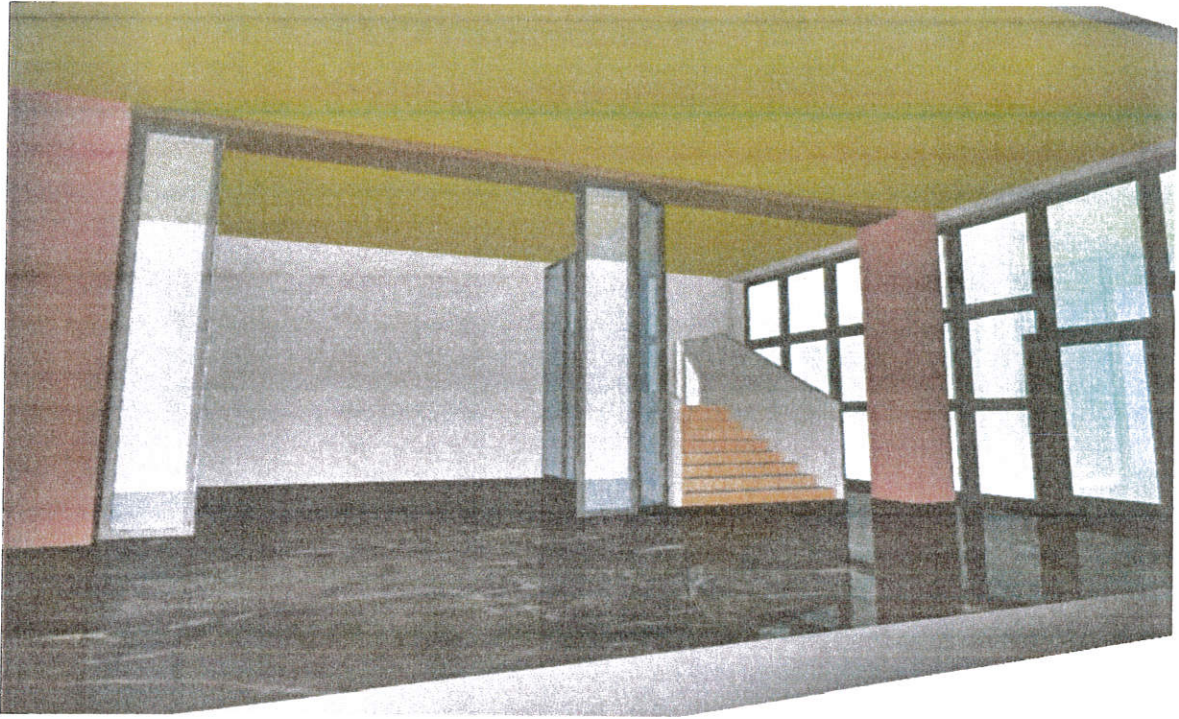
STRADA EPISCOPIEI



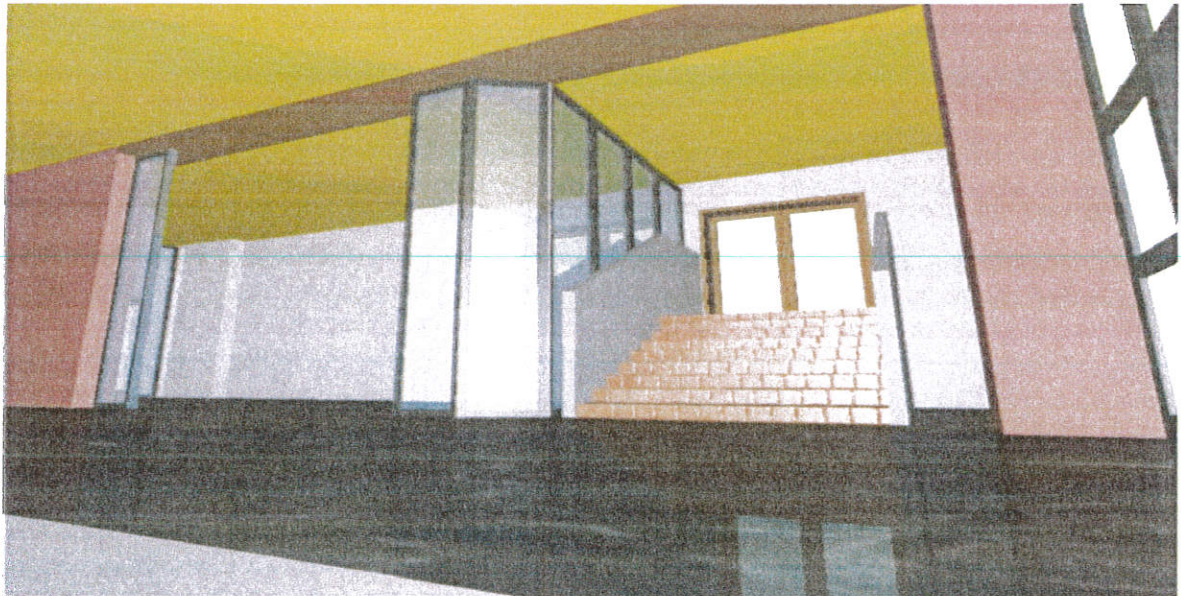
VERIFICATOR					
VERIFICATOR/EXPERT	NUME	SEMNTATURA	CERINTA	REFERAT/EXPERTIZA NR./DATA	
				BENEFICIAR:	PROIECT NR.
				CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA MUN. SLOBOZIA/PIATA REVOLUTIA ARII JUD. IALOMITA	
SPECIFICATIE	NUME	SEMNTATURA	SCARA	TITLU PROIECT:	FAZA
SEF PROIECT	Arh. Florin STOICA		1:200	RECOMPARTIMENTARE FOAIER SALA SPECTACOLE SI CENTRUL DE INFORMATII PENTRU CETATENI -CONSILIUL JUDETEAN IALOMITA	C.urb
PROIECTAT	Arh. Florin STOICA		DATA	TITLU PLANSA:	PLANSA NR.
DESEANAT	Arh. Florin STOICA		2020	PLAN DE SITUATIE	A2



INSTITUTUL ARHITECTURILOR
LINA ROMÂNIA
0624
ARHITECT
ARHITECTURA
ARHITECTURA



PROIECTANT: C. IULIAN
LINA R. M. ANANIA
STOICA
TEHNICIAN
STOICA
P. Nicolae, Calea 131 nr. 15, Sector 4, Bucuresti



ORDINARIALI SPA
Via S. Maria 20
00187 Roma
0624
FIG.
SIOBA
Project by [Signature]

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 – Modul de constituire al garanției de bună execuție

Formularul 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, _____

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) (zi/lună/an),

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Anexa 1
la Formularul 4

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL – Presedintele C.J.Ialomița
2. Alexandru DINU - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului;
5. Băicoanu IONICA - Director Executiv – DCO
6. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct DCO;
7. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO ;
8. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic DCO ;
9. Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic DCO ;
10. Mihaela MOROIANU - Director Executiv DBF
11. Tanusa NASTASE – Consilier DBF ;
12. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF;
13. Silvia –Petruta DIMACHE - șef serviciu - DBF;
- 14.** Gheorghe PROCA - Director Executiv – DAP;
- 15.** Cristian VLAD - Director Executiv – DISP;
16. Mariana STANCIU - șef serviciu – DISP

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____.2021

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale

sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile

identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de sancțiune pentru încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din urmatoarele modalitati de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o **societate bancara** in favoarea autoritatii contractante
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o **societate de asigurari** in favoarea autoritatii contractante
- Virament bancar

❖ Se va bifa optiunea aleasa.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizata)

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII
elaborare expertiză tehnică

Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO 82 TREZ 24A670303710130X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Marian Pavel**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

SC. SRL, cu sediul în str., nr....., , jud., tel:..... e-mail- , C.U.I..... Nr. Registrul Comerțului , cont , deschis la , reprezentată legal prin dl. - **ADMINISTRATOR**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) - este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **caiet de sarcini** - conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- g. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. **durata contractului** - limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la data semnării contractului de finanțare sau respingerii, dar nu din vina exclusivă a prestatorului];
- i. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- j. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de elaborare expertiză tehnică aferentă obiectivului „Recompartimentare foaier sală de spectacole și Centrul de Informații pentru Cetățeni - Consiliul Județean Ialomița” cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform detaliu cumparare directă atribuită din catalogul electronic SICAP este de lei, la care se adaugă T.V.A 19%. În valoare de lei, valoarea totală a contractului fiind de lei.

5.2. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

6. Durata contractului

6.1. Elaborarea documentației prevăzută la pct. 4.1. se realizează și predă în termen de **25 de zile** de la data predării cu proces-verbal a datelor necesare elaborării expertizei.

6.2. Contractul este valabil pe toată perioada de elaborare a documentației, de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- detaliu cumparare directă atribuită din catalogul electronic SICAP;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

8. Obligațiile prestatorului

8.1 a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

b) În cazul în care, după verificarea documentației tehnice de către comisia achizitorului numită prin notă de serviciu, în termenul prevăzut la 9.1 se constată că este necesară efectuarea unor modificări, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la notificarea de către achizitor. În urma verificării de către achizitor a documentației, acesta **se returnează doar o singură** dată prestatorului pentru remedierea deficiențelor constatate .

c) Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare:

- la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte, varianta finală;
- în cazul în care se constată deficiențe sau neclarități de către prestatorii care vor elabora proiectul tehnic de execuție, prestatorul are obligația de a rectifica în **5 (cinci) zile lucrătoare** de la primirea notificării aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea contractului,
- la orice modificare a actelor normative în vigoare pe perioada evaluării proiectului.

8.3. Pentru evaluarea construcției în discuție, prestatorul va efectua următoarele categorii de activități:

- a) colectarea informațiilor despre construcția existentă referitoare la istoria și funcțiunea clădirii, caracteristicile structurale ale terenului de fundare, ale elementelor nestructurale și ale finisajelor ;
- b) stabilirea proprietăților mecanice ale materialelor ;
- c) identificarea stării de afectare fizică a construcțiilor ;
- d) stabilirea metodologiei de evaluare în corelare cu informațiile disponibile și stările limită selectate ;
- e) evidențierea cauzelor care au condus la degradarea construcției pentru a stabili măsurile de revizuire a acestora ;

8.4. Procesul de expertiză (evaluare) propriu-zisă cuprinde:

- a) verificarea exigențelor de conformare și alcătuire structurală potrivit materialelor structurale utilizate;
- b) verificarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească elementele nestructurale ;
- c) cuantificarea stării de degradare a construcției ;
- d) verificarea condițiilor de rezistență structurală.

8.5. Pe baza rezultatelor evaluării calitative și a evaluării prin calcul se stabilește vulnerabilitatea construcției în ansamblu.

8.6. Raportul de expertiză va conține o sinteză a procesului de evaluare, care va duce până în final la decizia de a efectua lucrările de recondiționare și modernizare și anume:

- a) Datele istorice referitoare la perioada efectuării construcției și nivelul reglementărilor de proiectare aplicate ;
- b) Datele privitoare la sistemul structural și la ansamblul elementelor nestructurale ;
- c) Descrierea stării construcțiilor la data evaluării. Se vor evidenția degradările produse.

8.7. Măsurile (soluțiile) de intervenție (consolidare) trebuie fundamentate din punct de vedere tehnic, funcțional, tehnologic, economic al încadrării în mediul construit.

8.8. Elaborarea expertizei tehnice prevăzută mai sus are ca scop recompartimentare foaier sală de spectacole și Centrul de Informații pentru Cetățeni din cadrul Consiliului Județean Ialomița.

8.9. Raportul de expertiză tehnică de calitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție se însușește de către achizitor.

8.10. Expertul tehnic de calitate atestat răspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerințele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanță a construcției și de preluarea în raportul revizuit a concluziilor auditului energetic revizuit.

8.11. Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate se va însuși de către autorul raportului de expertiză, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

8.12. *Expertiza tehnică se predă beneficiarului pe suport de hârtie în 3 exemplare, precum și în format electronic - CD (documentație în format PDF, scanată cu semnături).*

8.13. Achizitorul va avea dreptul de a utiliza expertiza tehnică după verificare și aprobare pentru următoarele faze ale proiectului.

8.13.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.13.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.13. (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

8.14. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor înăuntrul termenelor stabilite prin prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.15. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini, cerințele achizitorului și legislația în vigoare.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea expertizei tehnice revizuite pe bază de proces-verbal în condițiile pct. 6.1 și 12.2. În acest termen achizitorul se poate prevala de prevederile pct. 8.1. b).

9.2. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

9.3.1. Achizitorul va pune la dispoziție, conform caietului de sarcini, documentele necesare elaborării expertizei tehnice, pe bază de proces verbal .

9.3.2. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete, necesare revizuirii expertizei tehnice, acesta va informa în scris beneficiarul în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

9.4. Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturii emisă de prestator, după semnarea Procesului-verbal de recepție, **fără obiecțiuni**.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **0,01 % pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **0,01% pe zi** aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6. Nerealizarea în totalitate a obiectivului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la nivelul a **10 %** din valoarea contractului fără T.V.A.

10.7. Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. **1553 alin (2)** partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

11. Recepție și verificări

11.1. Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

11.2. Predarea, respectiv primirea documentației se va realiza pe bază de proces-verbal, semnat de părțile contractante în termenul prevăzut la pct 6.1. sau 8.1.b) după caz.

11.3. Recepția se va executa după predarea documentației cu respectarea termenelor de la pct. 6.1; 8.1. b), 9.1 după caz.

12. Începere, întârzieri prestări servicii

12.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării de ambele părți a procesului verbal de predare a documentelor prevăzute la art. 9.3.1.

12.2. În cazul în care prestatorul realizează întârzieri, care nu se datorează din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

13. Ajustarea prețului contractului

13.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în detaliu cumpărare directă atribuită din catalogul electronic S.E.A.P., anexă la contract.

13.2. Prețul contractului **nu se ajustează**, cu excepția situațiilor în care:

a) intervin modificări legislative care fac executarea mai oneroasă;

b) executarea contractului a devenit excesiv de oneroasă datorită unei schimbări excepționale a împrejurărilor care ar face vădit injustă obligarea prestatorului la executarea obligațiilor.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

15. Cesiunea

15.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

16. Dreptul de proprietate intelectuală

16.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

16.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

19. Clauza de confidențialitate

19.1. Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

19.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

20. Rezilierea contractului

20.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița, impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de 5 zile înaintea rezilierii.

20.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ___/___/2021, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTE,

Prestator:
S.C. S.R.L.
ADMINISTRATOR,

DRAFT

achiziț... mo
Exe...
Proca
Direc... i Ser... Public
cuti...
d