



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



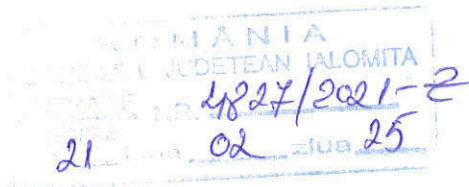
Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Achiziții și Patrimoniu

**APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL**



ANUNȚ DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze **SERVICIILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER** prin **ACHIZIȚIE DIRECTĂ**.

- A. **Obiectul contractului:** servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, cod SMIS 119070;
- B. **Cod CPV:** 71520000 – 9 - Servicii de supraveghere a lucrărilor – dirigenție de șantier;
- C. **Sursa de finanțare** Programul Operațional Regional 2014-2020 (POR);
- D. **Valoarea estimată:** 72.000.00 lei, fără TVA ;
- E. **Garanția de bună execuție:** 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 39 din HG nr. 395/2016;
- F. **Modalitatea de atribuire a contractului de achiziție publică:** Achiziție Directă;
- G. **Criteriul utilizat pentru atribuirea contractului de servicii:** prețul cel mai scăzut
- H. **Perioada de valabilitate a ofertelor:** 90 zile
- I. **Termen limită de depunere a ofertelor** – 10.03.2021

Operatorii economici interesați pot transmite oferte care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- ✓ Formularele 1-8 completate cu datele cerute;
- ✓ **PROPUNEREA TEHNICĂ** – Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț;
- ✓ **Capacitatea tehnică și/sau profesională :**

Prestatorul va prezenta componența, calificarea și experiența echipei de dirigenți propusă pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului, conform Cap. 4 Personalul Supervizorului din caietul de sarcini.

Ofertantul serviciilor i se solicită să asigure personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor contractuale și va prezenta informații privind modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora:

Consiliul Județean Ialomița



- fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză;
- fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

- ✓ **PROPUNEREA FINANCIARĂ** - completarea Formularului 3
- ✓ **CONDIȚII DE PARTICIPARE:** Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:
 - **Certificat constatator** în formă extinsă emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie conform cu originalul) din care să rezulte obiectul de activitate, care trebuie să fie relevant în raport cu obiectul contractului.
 - **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului (copie conform cu originalul)
 - Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, însoțită de documente emise sau contrasemnate de beneficiarii serviciilor menționat/e în lista din care să reiasă prestarea de servicii similare cu cele supuse achiziției.
 - Prin serviciile similare se înțelege servicii de aceeași natură și complexitate cu servicii ce urmează a fi prestate și anume: servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier pentru lucrări de construcție clădiri importantă B sau superioare.
 - **Autorizațiile experților propuși pentru îndeplinirea contractului** (copie conform cu originalul), potrivit Caietului de sarcini.

Ofertanții vor prezenta toate **documentele care să dovedească îndeplinirea cerințelor** din caietul de sarcini.

Prezentarea ofertei

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa dap@cienet.ro. La secțiunea *Subiect* se va menționa *Servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, cod SMIS 119070”*.

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Oferta trebuie să fie datată, semnată și parafată. Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau **au documente lipsă** din cele solicitate vor fi declarate **NECONFORME**.

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător va încărca în SICAP oferta de preț. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** cu denumirea anuntului de publicitate din SEAP (ADV).

Caietul de sarcini și formularele ofertei sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul <http://cjalomita.ro/informatii-utile/anunturi/>

Persoană de contact: **Mirela-Genina PREDA** – tel. **0243.230.200, int. 227**

- Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate **ADMISIBILE** sau **NECONFORME**.
- După aplicarea criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate **admisibile**, se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.
- La prezenta achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII**.
- În cazul refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.

- Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email.

Director Executiv DAP
Gheorghe PROCA

Șef serviciu,
Mirela Genina PREDA

Consilier achiziții publice,
Doina Elena SPĂTĂRELU



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

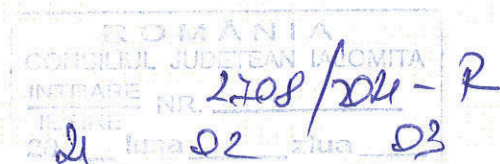


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Investiții și Servicii Publice Nr.



Aprobat,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIETUL DE SARCINI

privind achiziția de servicii de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Prevederile caietului de sarcini fac parte integrantă din documentația necesară pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituite ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora propunerea tehnică.

Capitolul I INFORMAȚII GENERALE

1.1. Denumirea investiției:

„Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean Urgență Slobozia”

1.2. Beneficiar: Județul IALOMIȚA, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul SLOBOZIA
Județul IALOMIȚA, ROMÂNIA, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250;

1.3. Sursa de finanțare a obiectivului de investiții: Obiectivul de investiție „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia” este finanțat prin Programul Operațional Regional (POR), iar în acest sens s-a încheiat CONTRACTUL DE FINANȚARE nr. 4049 /21.03.2019 înregistrat la Consiliul Județean Ialomita sub nr. 6110/2019-P/21.03.2019 , între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației în calitate de Autoritate de Management (AM), Agenția

Consiliul Județean Ialomita





ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

pentru Dezvoltare Regională Sud- Muntenia în calitate de Organism Intermediar (OI) și UAT Județul Ialomița în calitate de beneficiar.

Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale.

Prioritatea de investiții 8.1 – Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunități.

Obiectivul specific 8.2 – Îmbunătățirea calității și a eficienței îngrijirii spitalicești de urgență

Operațiunea B – Unități primiri urgente

Apel de proiecte :P.O.R./2017/8/8.1/8.2.B/1/7 regiuni-cod apel POR/180/8/2

Cod SMIS : 119070

1.4.Definiții: În contextul prezentelor specificații tehnice, termenii utilizați pentru activitățile procedurale sunt definiți astfel:

a) **Supervizor** - este definit conform HG 1/2018 - operator economic, persoană juridică participantă la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractantă a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare și care va presta serviciile de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintului de șantier, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, ale caietului de sarcini și ale legislației în vigoare. Supervizorul reprezintă echipa de dirigenți de șantier autorizați, potrivit prevederilor Legii, și orice alte persoane pentru îndeplinirea rolului său. Supervizorul acționează în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;

Supervizor poate să fie și o persoană nerezidentă în România dar să aibă reședința într-o țară membră a Uniunii Europene.

b) **Diriginte de șantier** - persoana fizică, parte din echipa de dirigenție șantier propusă de către supervizor, autorizată conform prevederilor legale, care îndeplinește condițiile de studii și experiență profesională, responsabilă pentru verificarea calității materialelor, produselor puse în lucrare și pentru verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții și instalații, fiind răspunzătoare atât față de angajator, cât și față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul și cu reglementările tehnice în vigoare.

c) **Achizitor** - persoana juridică ce finanțează și realizează investiții sau intervenții la obiectivele existente în sensul legii, în cazul de față Județul Ialomița

d) **Antreprenor** - persoana juridică ce a încheiat contractul de execuție de lucrări, ca urmare a parcurgerii unei proceduri de atribuire.

e) **Lucrări** - toate lucrările de construcții montaj realizate în cadrul Proiectului.

f) **Proiect Tehnic** - Documentația tehnico-economică ce cuprinde soluțiile tehnice și economice de realizare a obiectivului de investiții, pe baza căruia se execută lucrările de construcții autorizate.



g) **Servicii** - toate activitățile desfășurate pentru asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier, în cadrul Proiectului, în baza contractului de servicii încheiat între Autoritatea Contractantă și Supervisor.

h) **Proiectant** - persoana fizică / juridică care întocmește documentația tehnică pe baza căreia se finanțează și se execută lucrările de construcții.

i) **Procedură** - mod specific de a efectua o activitate.

j) **Verificare** - confirmare prin examinare și prezentarea de probe obiective a faptului că Cerințele specifice au fost satisfăcute.

k) **Cerințe profesionale** - cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească Supervisorul prin dirigenții de șantier în funcție de domeniile de activitate pentru care aceștia sunt autorizați, corelat cu categoriile de importanță stabilite pentru fiecare construcție în parte, în mod obligatoriu cerințele de studii, vechime și experiență profesională corespunzătoare pentru domeniile de autorizare, prevăzute în legislație.

1.5. Situația existentă

Obiectivul general al proiectului este de modernizare, extinderea și dotare a Unității de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia.

Imobilul este situat în intravilanul Municipiului Slobozia, având număr cadastral 33544-C16, intabulat în CF nr. 33544 1 și este compus din teren în suprafața de 46757 mp, conform măsurătorilor cadastrale, suprafața terenului în actele de proprietate fiind de 59547 mp și aparține domeniului public al Județului Ialomița prin act administrativ HG nr 1353/27.12.2001, emis de către Guvernul României și HCJ nr. 156/29.09.2017 privind modificarea și completarea Anexei la HCJ 47/30.09.1999 privind însușirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al județului Ialomița în vedere actualizării acestuia și dat în folosința Spitalului Județean de Urgență Slobozia prin act HCJ nr. 26/28.03.2005, respectiv Protocol predate -preluare nr. 2436/03.05.2005, încheiat în data de 12.04.2005.

1.6. Tipuri de lucrări care fac obiectul contractului

În conformitate cu prevederile Proiect Tehnic de Execuție și Detalii De Execuție lucrările de investiție la obiectivul mai sus menționat cuprind, în principal, următoarele:

- Organizarea de șantier;
- Lucrări de construcții;
- Montajul utilajelor și echipamentelor.

Începerea execuției lucrărilor se va face după desemnarea ofertantului câștigător în cadrul procedurii de atribuire a contractului de lucrări, semnarea contractului de lucrări, emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, în baza autorizației de construire valabilă.

Execuția lucrărilor se va realiza cu respectarea prevederilor documentației tehnice predate Executantului și recepționată de acesta.



Realizarea cantitativă și calitativă a lucrărilor va fi urmărită de către dirigințele de șantier, care va confirma îndeplinirea condițiilor calitative și cantitative în vederea efectuării plăților pentru lucrările executate.

Serviciile de dirigenție de șantier încep după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție și după emiterea ordinului de incepere și se corelează cu contractul de execuție a lucrărilor.

Capitolul II. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectiv general

Serviciile de dirigenție de șantier constau în asigurarea asistenței tehnice pe perioada de execuție a lucrărilor prin servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier cat si pe perioada de garanție a lucrărilor în cadrul proiectului „**Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia**”, prestatorul îndeplinind funcția de **supervizor în derularea relațiilor contractuale dintre Achizitor și Prestator, respectând toate termenele și condițiile specificate în acordul contractual și contractul de execuție al lucrărilor.**

2.2. Obiective specifice

Asigurarea realizării integrale a prevederilor contractului de lucrări, cu respectarea Proiectului tehnic, a condițiilor de timp, cost și calitate referitoare la acesta prin:

- prestarea serviciilor de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigintelui de șantier;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări, precum și cu privire la oricare revendicări/dispute contractuale, respectiv probleme ce pot apărea pe parcursul execuției lucrărilor în scopul prevenirii revendicărilor financiare și/sau a întârzierilor;
- asigurarea calității corespunzătoare a lucrărilor de construcții-montaj, optimizând cheltuielile cu investiția;
- asigurarea serviciilor de supraveghere a execuției tehnice de către personal autorizat, corespunzător, pe specialități;
- asigurarea asistenței tehnice si pe perioada de garanție a lucrărilor
- respectarea tuturor prevederilor legislației in vigoare.

Capitolul III. DOMENIUL DE ACTIVITATE

3.1. Cerințele solicitate Supervizorului

- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate (ISO 9001 sau echivalent), certificat;
- Angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de consultanță pentru care au încheiate contracte de servicii cu investitorii/beneficiarii;



- Participarea prin specialiști atestați la fazele principale de execuție;

3.1.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Prestatorului este condusă de câteva principii generale:

- **Independența** – ca persoană juridică, față de antreprenor, furnizori și proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Prestatorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte;
- **Profesionalism** - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității;
- **Fidelitate** – față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Prestatorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- **Respectarea legalității** - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

3.1.2. Responsabilitățile Supervizorului

Prestatorul răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor. Prestatorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- c) recepție la terminarea lucrărilor;
- d) după recepția la terminarea lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Autoritate Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Prestatorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, vizite în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea proiectului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor) specifice Contractului de finanțare.

Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

Prestatorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului, a



prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate,.

3.2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor

Dirigintele de șantier trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

- a. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 30 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Dirigintelui de șantier (document care va fi parte integrantă a contractului de asistență tehnică) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluări asupra Proiectului Tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
- b. **Raport lunar de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă pentru efectuarea rambursărilor, va cuprinde situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării raportului de început. Raportul lunar de progres va fi transmis până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și va fi însoțit de adresa de înaintare și proces-verbal de predare-primire. Acestea vor constitui documente justificative și pentru plata Dirigintelui de șantier.
- c. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor.
- d. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția finală.
- e. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă, rapoarte ce vor cuprinde analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de Executant, evenimente majore care implică riscuri pentru proiect, etc.
- f. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Transmiterea rapoartelor/documentelor

Toate rapoartele/documentele menționate la secțiunea 3.2. vor fi întocmite în limba română și transmise către Autoritatea Contractantă atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie, astfel:

- 1 (un) exemplar original și 1 copie în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic pdf și editabil
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic scanat pe suport electronic.

Capitolul IV. PERSONALUL SUPERVIZORULUI



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

4.1. Conform prevederilor art. 22 lit. d) din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, investitorii, persoane fizice sau juridice, au obligația de a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții prin diriginți de specialitate sau agenți economici de consultanță specializați, pe tot parcursul lucrărilor. Aceste prevederi se aplică construcțiilor și instalațiilor aferente acestora, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță sau sursă de finanțare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător.

4.2. Având în vedere complexitatea contractului de lucrări și durata de execuție, autoritatea contractantă consideră că pentru îndeplinirea cu succes a obiectivului propus este necesar, pentru a asigura verificarea execuției corecte a lucrărilor de construcții, o echipă de diriginți de șantier formată din următorii experți:

- a) **Expert cheie 1: diriginte de șantier pentru domeniul Arhitectură care va avea rolul de Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect, autorizat în domeniul:** construcții clădiri civile, industriale și agricole categoria de importanță B sau superior - 2.3, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract similar (coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect), care a avut ca obiect servicii de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier, pentru lucrări de construcție clădiri civile, industriale și agricole categoria de importanță B sau superior. **Pregătire necesară postului:** Studii superioare tehnice în domeniul construcții clădiri civile, industriale și agricole. **Experiență necesară postului:** Experiență în domeniul tehnic de minimum 5 ani.
- b) **Expert cheie 2:** diriginte de șantier autorizat de ISC pentru domeniul Inginerie civilă (Rezistență) Construcții civile, industriale și agricole categoria de importanță B sau superior-2.3
- c) **Expert cheie 3:** diriginte de șantier autorizat de ISC pentru domeniul Lucrări tehnico-edilitare și rețele de apă și canalizare – **de alimentare cu apă și de canalizare și rețele – 6 ;**
- d) **Expert cheie 4:** diriginte de șantier autorizat de ISC pentru **domeniul Instalării aferente construcțiilor – Instalării electrice – 8.1;**
- e) **Expert cheie 5:** diriginte de șantier autorizat de ISC pentru domeniul **Instalării aferente construcțiilor – Instalării sanitare, termoventilații – 8.2;**
- f) **Expert cheie 6:** diriginte de șantier autorizat de ISC pentru domeniul **Instalării aferente construcțiilor – Instalării gaze naturale – 8.3;**

Având în vedere că experiența deținută de Diriginte de șantier autorizat de ISC pentru domeniul construcții clădiri civile, industriale și agricole categoria de importanță B sau superior - 2.3 - Coordonator de proiect - lider de echipă/manager proiect/șef de proiect a fost prevăzută ca factor de evaluare, acesta va putea fi înlocuit doar de către alt expert care obține un punctaj egal sau mai mare cu cel din ofertă.

4.3. Personalul Supervisorului va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor respectiv, servicii de asistență tehnică din partea dirigințului de șantier în cadrul



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

proiectului „*Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia*”

4.4. Cerințe pentru echipa de personal:

Serviciile asigurate de Supervisor vor respecta legislația română în vigoare.

Cerințele minime profesionale solicitate de către autoritatea contractantă și pe care trebuie să le îndeplinească dirigintii de șantier sunt stabilite conform Ordinului MDRT nr. 1496/13.05.2011 completat cu prevederile Ord. MDRT nr. 277/19.03.2012.

Lista cu personalul pe care supervisorul va trebui să îl utilizeze în monitorizarea acestui contract de lucrări NU ESTE LIMITATIVĂ. SUPERVIZORUL VA ASIGURA DIRIGINTII DE ȘANTIER PENTRU SUPERVIZAREA TUTUROR LUCRARILOR CARE SE VOR EXECUTA.

Data fiind natura și nivelul de complexitate al investiției, Ofertanților li se permite să întrunească cumulativ condițiile solicitate la nivelul experților cheie, acolo unde acest lucru este posibil.

Supervisorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de Sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a mai solicita costuri suplimentare.

Supervisorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele, minime definite în prezentul caiet de sarcini și va include în oferta sa numele și CV-urile experților.

Pentru persoanele nominalizate în echipa propusă pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentei proceduri, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

a) **CV** semnat de titular și susținut de contractul de muncă/contractul de colaborare/ angajamentul de participare/ori ce alt document prin care să se demonstreze prestarea serviciilor respective.

b) **Contract de muncă**, în cazul în care este angajat al ofertantului - numit pentru această activitate sau contract de colaborare/angajament de participare/orice alt document semnat de persoana nominalizată, prin care se angajează să colaboreze/să participe, prestând activitatea respectivă în cazul în care aceasta nu este angajat al ofertantului;

c) **Copie a autorizațiilor/atestatelor de diriginte de șantier**

Notă: Pentru personalul nerezident vor fi acceptate certificatele/autorizarile/specializările corespunzătoare emise în țara de rezidență. Acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Ofertantul va prezenta modalitatea de acces la personalului de specialitate (fie din resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective și va preciza momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract)



Pe parcursul prestării serviciilor Autoritatea Contractantă obligă supervizorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență sau rea credință;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

Apoi, dacă este cazul, supervizorul va numi (sau va dispune numirea) unui înlocuitor potrivit.

Personalul menționat mai sus este minim, Supervizorul are obligația dimensionării unei echipe care să-și îndeplinească, la timp și în bune condiții toate atribuțiile și obligațiile ce îi revin.

Capitolul V. RISCURI

Principalele riscuri cu importanță majoră pentru execuția contractului și modul în care viitorul contract va conduce la atingerea obiectivelor și a rezultatelor așteptate ale proiectului sunt: Prin participarea sa la procedura de atribuire și prin semnarea contractului, ofertanții își vor asuma riscurile generale identificate de Beneficiar și nu va solicita modificarea contractului în cazul apariției acestora sau a altora ce pot fi generate de riscurile prezentate, considerând că prețul ofertei include consecințele acestor riscuri.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea, minimizarea și controlul efectelor riscurilor generale identificate și consecințelor aferente.

Riscuri identificate:

Riscuri Beneficiar:

- Lipsa autorizației de construire;
 - Netransmiterea în timp util a documentațiilor tehnice avizate pentru relocarea utilităților identificate de proiectantul General sau de Antreprenor;
 - Dificultăți de cooperare între diferite părți implicate în implementarea Proiectului;
 - Întârzieri rezultate în procesul de luare a unor decizii pe parcursul derulării procedurilor de achiziții publice.(contestații, clarificări solicitate asupra anumitor aspecte ale documentației de atribuire, etc.);
 - Întârzieri în efectuarea plăților, independent de voința Beneficiarului;
- Intârzieri în verificarea și avizarea de către Autoritatea Contractantă a variațiilor față de contractul inițial de lucrări, în special în cazul unor schimbări ale soluției tehnice inițiale.

Riscuri Antreprenor:

- Mobilizare deficitară
- Lipsa personalului conform ofertei;
- Solicitare de modificări de soluții tehnice în proiectul tehnic, schimbarea unor furnizori de materiale, tipuri de materiale sau tehnologii, fără o justificare temeinică, etc.;
- Întârzieri în elaborarea planurilor cu detalii tehnologice.

Riscuri proiectant:

- Stabilirea prin proiect a unor soluții de execuție a lucrărilor, bazate pe expertize, studii de soluție, studii topografice și studii geotehnice, întocmite superficial sau ale căror rezultate sunt



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

neconcludente și care nu corespund situației din teren, sau stabilirea prin proiect a unor soluții de execuție care nu au ținut cont de rezultatele expertizelor, studiilor de soluție, studiilor topografice și studiilor geotehnice;

- Lipsa unor părți din proiect cauzate de necoordonarea între specialități și care nu vor permite terminarea și punerea în funcție a investiției;
- Erori de calcul și lipsa unor detalii de execuție;
- Neconcordanța soluțiilor proiectate cu caracteristicile din teren, deși acestea erau sau puteau fi cunoscute la data elaborării proiectului tehnic;
- Lipsa documentațiilor pentru avize definitive, solicitate prin certificatele de urbanism.
- Neconformități în documentația Proiectului Tehnic sau a Detaliilor de execuție.
- Absența de la fazele determinante (obligație conform legislației în vigoare).
- Solicitări pentru verificarea documentației nesoluționate.
- Colaborare deficitară în perioada execuției lucrărilor pentru clarificarea unor aspecte tehnice din documentația predată Antreprenorului.

Riscuri diverse:

- Întârzierea adjudecării licitațiilor pentru lucrări;
- Întârzieri cauzate de neasigurarea resurselor financiare necesare;
- Condiții meteorologice nefavorabile, care nu permit executarea lucrărilor conform graficului de activități și conduc la întârzieri;
- Lipsa unor avize definitive de la autoritățile locale sau de la alte societăți;
- Neconformități constatate de către autoritățile competente, cu ocazia controalelor în teren, care pot conduce la întârzieri în execuția lucrărilor (de ex: controalele ISC cu ocazia fazelor determinante și a recepțiilor lucrărilor executate).
- Ofertele pentru contractele de lucrări depășesc bugetul alocat;
- Posibile divergențe privind soluțiile tehnice aprobate și modificarea acestora pe parcursul implementării.

Riscuri Finantator

- Neconformități depistate la confirmarea cheltuielilor pentru rambursarea cheltuielilor confirmate de Beneficiar;
- Solicitări privind corecții financiare, conform legislației în vigoare

Capitolul. VI. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Indicator de performanță	Referința în contract	Nivelul de performanță	Modalitate de evaluare	Scop
Numărul de zile-om pontate și aprobate de Beneficiar,	Contract – anexa ”Propunerea tehnică a Prestatorului”, timp	Îndeplinirea timpului de lucru ofertat (zile/lună),	Se evaluează timpul de lucru efectiv utilizat de Prestatorului pentru	Evaluarea nivelului de implicare



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

raportat la perioada de derulare scursă de la Data de Începere a Serviciilor	de lucru alocat pentru fiecare expert , în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului Caiet de sarcini	pentru fiecare expert, în fiecare lună Respectarea implicării (om-lună) minime a experților cf. cerințelor Caietului de sarcini	îndeplinirea sarcinilor contractuale (în perioada scursă de la data de începere a serviciilor până la momentul evaluării), raportat la timpul de lucru oferat pe întreaga perioadă de derulare a contractului. Se va evalua corelat cu rezultatele obținute / livrabilele predate (indicator de performanță nr. P1= [nr. de zile pontat si aprobat de beneficiar/nr.de zile oferat]*100 Calificative: P1 ≥ 95% - foarte satisfăcător	lunară a resurselor umane puse la dispoziție de Prestator pentru îndeplinirea contractului, raportat la alocarea lunară oferată
Numărul de zile de întârziere la depunerea livrabilelor (documente, documentații, rapoarte generale, rapoarte speciale), în formă completă	Contract – anexa ”Propunerea tehnică a Prestatorului”, organizarea și planificarea în timp a activităților pe durata contractului Caiet de sarcini	Respectarea termenelor de depunere a livrabilelor	Se evaluează modul de respectare a termenelor de depunere a livrabilelor (în formă completă) prevăzute în contract și asumate de Prestator prin oferta sa. Nu se vor lua în considerare întârzieri care nu este cauzată de vina exclusivă a Prestatorului. Mod de calcul – P2-nr de zile(lucrătoare) de întârziere P2=0 – foarte satisfăcător P2=1 – satisfăcător P2=2 – acceptabil	Evaluarea modului de respectare a termenelor de predare a livrabilelor, prevăzute în contract
Caracterul corect și complet al livrabilelor predate de Prestator Autorității	Contract – anexa ”Propunerea tehnică a Prestatorului”, timp de lucru alocat pentru fiecare expert , în fiecare lună pe parcursul perioadei	Livrabilele predate sunt complete și conforme cu cerințele stabilite în Caietul de sarcini	Se evaluează caracterul complet și calitatea fiecărui livrabil (document, documentație, raport general, raport special) predat de Prestator. Calificative:	Evaluarea nivelului de performanță a Prestatorului în elaborarea livrabilelor



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Contractante	de execuție a contractului Caiet de sarcini		<p>Foarte satisfăcător – Livrabil complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Nu s-au formulat observații și comentarii (de către Beneficiar, DRI, MFE)</p> <p>Satisfăcător – Livrabil complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Au fost necesare doar ajustări neesențiale de formă și conținut, care nu au implicat revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, forma finală a livrabilului fiind disponibilă în 1-2 zile de la formularea solicitării de ajustare.</p> <p>Acceptabil – Livrabilul în mare măsură complet și conform cerințelor Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări de formă și conținut, care nu au implicat revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, forma finală a livrabilului fiind disponibilă în maxim 5 zile de la formularea solicitării de ajustare.</p> <p>Nesatisfăcător – Livrabil incomplet și/sau neconform cu cerințele Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări semnificative de formă și conținut, de către Prestator, pentru a obține aprobarea livrabilului de către Beneficiar, determinând întârzieri în implementarea contractului.</p>	
--------------	--	--	--	--



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

			<p>Foarte nesatisfăcător – Livrabil incomplet și neconform cu cerințele Caietului de sarcini. Au fost necesare ajustări semnificative de formă și conținut, implicând revizuirea unor aspecte de fond, de către Prestator, pentru a obține aprobarea livrabilului de către Beneficiar, determinând întârzieri semnificative în implementarea contractului.</p>	
<p>Numărul problemelor contractuale / legate de execuția contractelor de lucrări soluționate corespunzător prin asistența acordată de Prestator Beneficiarului</p>	<p>Contract anexa "Propunerea tehnică a Prestatorului", timp de lucru alocat pentru fiecare expert, în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului Caiet de sarcini</p>	<p>Toate problemele contractuale / legate de execuția contractelor de lucrări sunt soluționate satisfăcător pentru Beneficiar, prin asistența acordată de Prestator</p>	<p>Se evaluează modul de soluționare a problemelor contractuale / legate de execuția contractelor de lucrări.</p> <p><u>Modul de calcul:</u> $P4 = \frac{\text{numărul de probleme contractuale / legate de execuția contractelor de lucrări soluționate satisfăcător pentru Beneficiar}}{\text{număr total de problemele contractuale / legate de execuția contractelor de lucrări}} * 100$</p> <p><u>Calificative:</u></p> <p>$P4 \geq 95\%$ - foarte satisfăcător</p> <p>$85\% \leq P4 < 95\%$ - satisfăcător</p> <p>$75\% \leq P4 < 85\%$ - acceptabil</p> <p>$65\% \leq P4 < 75\%$ - nesatisfăcător</p> <p>$P4 < 65\%$ - foarte nesatisfăcător</p>	<p>Evaluarea performanței Prestatorului în rezolvarea problemelor apărute pe parcursul execuției contractelor de lucrări.</p>

Capitolul VII. DURATA CONTRACTULUI



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Contractul va intra în vigoare la data semnării de către părți și își va produce efectele pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Executarea contractului va începe după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare și emiterea ordinului de începere.

Durata de prestare a serviciului de dirigenție de șantier pe durata de execuție a lucrărilor **este de 19 luni cu posibilitatea de prelungire dacă perioada de execuție se prelungește, fără costuri suplimentare.**

Capitolul VIII. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Autoritatea Contractantă va plăti 80 % din valoarea contractului în tranșe în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către Dirigintele de șantier prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, după verificarea și aprobarea fișelor de pontaj.

Autoritatea Contractantă va plăti 20% din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Dirigintele de șantier a rapoartelor menționate la cap. 3.2, punctele d și f (Raportul la terminarea lucrărilor și Cartea tehnică a construcției).

Capitolul IX. FACILITĂȚI ACORDATE DE SUPERVIZOR

Pe întreaga durată a contractului, Supervizorul va fi responsabil de desfășurarea în mod normal a activității, în vederea îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, astfel:

- va asigura cazarea personalului din echipă, dacă este cazul;
- va asigura transportul personalului din echipă;
- va asigura acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea/tipărirea documentelor întocmite, primite, etc.;
- va asigura personalului din subordine toate materialele de protecția muncii (căști de protecție, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, etc.);
- va asigura personalului din subordine toate echipamentele de comunicare (telefoane, acces la internet, etc.);

Capitolul X. PLATA SERVICIILOR

Plățile se vor efectua lunar în baza facturilor emise de Supervizor.

Factura va fi emisă după verificarea și aprobarea fișelor de pontaj (consemnând activitățile derulate de către fiecare expert), de către Autoritatea Contractantă în corelare cu rapoartele de activitate pregătite de Supervizor.

Autoritatea Contractantă are obligația de a efectua plata către Supervizor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii.

Pentru serviciile prestate, plata datorată de Autoritatea Contractantă prestatorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

Plățile se vor face în LEI, în contul de trezorerie notificat de Supervizor Autorității Contractante. Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații:



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Proiect „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”

Plata ultimei facturii va fi efectuată după predarea de către Supervisor, la momentul recepției la terminarea lucrărilor, a următoarelor documente:

a) **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de referatul proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor

b) **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul suspendării contractului de execuție de lucrări din varii motive, pentru o anumită perioadă de timp și plata către Prestator va fi suspendată pentru aceeași perioadă de timp.

Capitolul XI. LEGISLAȚIA MUNCII

Supervisorul îi va obliga pe angajații săi să se conformeze tuturor reglementărilor privind securitatea muncii, în vigoare la data elaborării documentației, precum și pe parcursul derulării contractului.

De asemenea, Supervisorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Capitolul XII. LISTA STANDARDELOR APLICABILE

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, cu referire la:

- Reglementările tehnice definite în legislația internă care sunt compatibile cu

Reglementările Comunității Europene;

Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul menționat anterior, la reglementări naționale, de regulă în următoarea ordine de decădere:

- reglementări naționale care adoptă standarde europene;
- reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
- alte reglementari.

Capitolul XIII. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire a contractului de prestări servicii este „prețul cel mai scăzut”.

Capitolul XIV. CONȚINUTUL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu prevederile caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele aferente caietului de sarcini, fișei de date și trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în acesta. Ofertantul va preciza în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului. Informații detaliate privind aceste reglementări se pot obține de la instituțiile competente de resort, ca de ex.: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Ministerul Fondurilor Europene etc. Ofertantul se va asigura că aceste obligații vor fi îndeplinite de fiecare operator economic (ofertant unic/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) în conformitate cu prevederile art. 51 și art. 53 din Legea nr. 98/2016. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Nota: Eventualele propuneri cu privire la clauzele obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de depunerea ofertelor și se vor transmite autorității contractante la adresa menționată în prezenta anunț.

Propunerea tehnică va cuprinde:

1. organizare și metodologie;
2. descrierea detaliată a activităților personalului cheie în conformitate cu responsabilitățile precizate la capitolul cerințe solicitate Supervizorului din prezentul caiet de sarcini, proceduri de lucru specifice activităților;
3. resursele alocate pentru prestarea serviciilor;
4. orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze, în sprijinul justificării organizării și susținerii activităților ce se vor desfășura.

În situația nerespectării în totalitate a acestora, oferta va fi respinsă ca fiind neconformă. Ofertantul trebuie să demonstreze experiența și capacitatea tehnică necesară ducerii la îndeplinire a activității de asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv servicii de asistență tehnică din partea dirigintului de șantier, stabilite de autoritatea contractantă.

Prin depunerea ofertei, elaboratorul acesteia acceptă în totalitate și fără restricții condițiile impuse în prezenta documentație ca bază unică pentru desfășurarea procedurii de achiziție publică, a viitorului contract de achiziție publică. Oferta care conține modificări totale sau parțiale ale condițiilor impuse, va fi respinsă. Totodată, prin depunerea unei oferte, se consideră că elaboratorul acesteia cunoaște legislația și reglementările relevante din România care pot afecta în orice fel activitățile care fac obiectul acestei proceduri, al viitorului contract.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate solicitările menționate în cadrul caietului de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile ofertate pot fi îndeplinite, astfel încât responsabilul de achiziție să aibă posibilitatea evaluării ofertei în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu solicitările caietului de sarcini.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Ofertantul va detalia, justifica temeinic și concret fiecare activitate necesară implementării etapelor de proiect.

Capitolul XV. CONȚINUTUL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valoarea fiind exprimată cu maxim două zecimale. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate în cadrul ofertei sunt:

- Formularul „Propunerea Financiară”, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire.

În prețurile unitare se vor include toate cheltuielile directe, taxele și impozitele considerate ca obligații legale ale ofertantului, cheltuielile indirecte, profitul, exclusiv TVA.

Supervizorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv cele referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare, îi va asigura acestuia toate drepturile legale.

Anexe la caietul de sarcini:

- Proiect tehnic și detalii de execuție – parte scrisă și parte desenată
- Expertiza tehnică
- Studiul topografic și geotehnic
- Autorizația de construire/- Autorizația de desființare
- CU și avize

Director DISP
Vlad Cristian

Î/R
Consilier

Marin Jeon

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, cod SMIS 119070

Nr./2021 - din/... /2021

1. Părțile contractante:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, cod poștal 920032, telefon nr. (+4)0243.230.200; (+4)0243.230.201, fax nr. (+4)0243.230.250; (+4)0243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Slobozia, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL, PREȘEDINTE** al Consiliului Județean Ialomița, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, nr., bl., ap., cod poștal, sector, telefon:, e-mail, înregistrată la sub nr., CUI, cont IBAN, deschis la, reprezentată prin....., în calitate de **SUPERVIZOR**, pe de altă parte, au convenit de comun acord încheierea prezentului contract de prestări servicii, cu următoarele clauze:

2. Definiții

- a. **contract** - prezentul Contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil supervisorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin Contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul în care supervisorul execută lucrările care fac obiectul prezentului Contract;
- e. **standarde** - reglementările tehnice sau orice alte asemenea norme obligatorii;
- f. **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul Contract operează valabil între părți, potrivit legii, Ofertei și Documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g. **durata de prestare servicii** - intervalul de timp în care au loc operațiunile pe care le presupune îndeplinirea Contractului, astfel cum este aceasta prezentată în Ofertă și în Contract, incluzând operațiunile preliminare și finale, previzibile și imprevizibile;
- h. **oferta** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică;
- i. **propunerea financiară** - parte a Ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin Documentația de atribuire;

j. **forța majoră** – (art. 1351 Cod Civil) un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

k. **șantier** – înseamnă locurile puse la dispoziție de către Achizitor, unde urmează a fi executate lucrările precum și oricare alte locuri prevăzute în Contract ca fiind părți componente ale șantierului;

l. **zi** - zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează expres că sunt zile lucrătoare; **luna** - luna calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Supervizorul se obligă să să presteze serviciile **de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, cod SMIS 119070**, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, ofertei tehnice, contractului de lucrări și cu celelalte obligații asumate prin prezentul contract, precum și cu dispozițiile legale în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii **de asistență tehnică-dirigenție de șantier pentru obiectivul de investiții: „Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia”, cod SMIS 119070**.

5.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit Prestatorului de către Achizitor, este de, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legale în vigoare, în sumă de, **prețul total este de** lei.

5.3. Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.2. va sta la baza calculului penalităților de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.12.1, 12.2 respectiv 12.6 din prezentul contract.

6. Modalități de plată

6.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către supervisor în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii.

6.2. Achizitorul **va plăti 80 %** din valoarea contractului în tranșe, în baza rapoartelor de progres, care vor fi înaintate de către supervisor prin adresă oficială și primite în baza unui proces verbal de predare-primire, după verificarea și aprobarea fișelor de pontaj.

6.3. Achizitorul **va plăti 20%** din valoarea contractului la momentul recepției la terminarea lucrărilor, după predarea de către Prestator a rapoartelor menționate la clauza 10.11.

6.4. Supervisorul va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de Achizitor. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, supervisorul nu este îndreptățit să pretindă Achizitorului efectuarea de plăți, altele decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

6.5. Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către Achizitor pentru serviciile prestate de către supervisor.

6.6. Pentru serviciile prestate, plata datorată de Achizitor supervisorului este prețul declarat în propunerea financiară, anexă la contract.

- Plățile se vor face în RON, în contul de trezorerie notificat de Supervisor Achizitorului.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi inscripționate cu următoarele informații: Proiect: „*Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia*”, cod SMIS 119070.

7. Durata contractului

7.1. Durata de prestare a prezentului contract de servicii este de **19 luni** de la data menționată în ordinul de începere respectiv pe perioada de execuție a lucrărilor.

7.2. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și produce efecte până la expirarea termenului de garanție a lucrărilor pentru care s-au prestat serviciile de dirigenție de șantier, respectiv până la data întocmirii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

7.3. În cazul în care perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi, durata de prestare a contractului se va prelungi de drept, prin act adițional, pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

7.4. Executarea contractului va începe după primirea ordinului de începere a serviciilor și constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele care constituie anexe la prezentul contract sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) garanția de bună execuție;
- d) graficul de prestare a serviciilor;
- e) graficul de plăți;
- f) contractul de execuție.

9. Drepturile și obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor, conform graficului de plăți, după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către Achizitor în conformitate cu prevederile contractului.

9.2. Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract/a serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, după prezentarea dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.3. Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

9.4. Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

10. Obligațiile principale ale Prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiții „*Modernizarea, extinderea și dotarea Unității de Primire Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Slobozia*”, cod SMIS 119070.

10.2. Prestatorul îndeplinește funcția de supervisor în derularea relațiilor contractuale dintre Achizitor și Prestator, respectând toate termenele și condițiile specificate în acordul contractual și contractul de execuție al lucrărilor.

10.3. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

10.4.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de dirigenție de șantier conform propunerii tehnice, anexă la contract.

10.4.2. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate atât față de Achizitor cât și față de Antreprenor, Furnizori și Proiectant.

10.5. Prestatorul prin serviciile prestate asigură Achizitorul, că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări, își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale, reglementările tehnice și caietele de sarcini.

10.6. Prestatorul va trebui să asiste Achizitorul în administrarea contractului de lucrări. Prestatorul trebuie să acționeze ca reprezentant al Achizitorului, în concordanță cu condițiile Contractului de finanțare, al Contractului de execuție lucrări și ale legislației specifice pentru execuția de lucrări.

10.7. Activitățile Prestatorului trebuie să fie conforme cu cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare și conform Caietului de sarcini. Scopul serviciilor de dirigenție de șantier este de a urmări instituirea sistemului calității în construcții, care să conducă la realizarea și exploatarea unor construcții de calitate corespunzătoare.

10.8. Derularea contractului de prestări servicii încheiat între Achizitor și Prestator va urmări următoarele faze tipice ale unui proiect:

- a) pregătirea executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executarea lucrărilor;
- c) servicii specifice contractului de finanțare;
- d) recepția la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor, pe toată perioada de garanție acordată lucrărilor și până la recepția finală a investiției.

10.9. Prestatorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii decizionali implicați în execuția contractului: Achizitor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc. și va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Achizitorul, Antreprenorul, reprezentanții Proiectantului și al furnizorului de servicii de Asistență tehnică din partea Proiectantului.

10.10. Prestatorul va avea nevoie de avizul prealabil al Achizitorului pentru aprobarea oricărei optimizări / adaptări a Contractului de lucrări.

10.11. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea documentelor așa cum sunt ele descrise în caietul de sarcini și contractul de execuție a lucrărilor:

- 1. Raport de început**
- 2. Raport lunar de progres**
- 3. Raportul la terminarea lucrărilor**
- 4. Raportul final**
- 5. Rapoarte speciale**
- 6. Cartea tehnică a construcției prezentată într-un exemplar original, opisat și numerotat precum și un exemplar în format electronic, scanat.**

10.12. Responsabilitățile Prestatorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor

În urma adjudecării contractului de servicii, **Prestatorul** va întreprinde toate activitățile pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a sarcinilor zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul Proiectului.

Sarcinile Prestatorului în cadrul acestei etape includ:

1. Asigurarea spațiului de lucru adecvat, a logisticii necesare și a transportului specific pentru activitățile proiectului din/cu resurse proprii, pentru toată perioada contractului.
2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta.
3. Verificarea concordanței dintre prevederile autorizației de construire, ale certificatului de urbanism, ale avizelor, ale acordurilor cu cele ale proiectului. Va atrage atenția Achizitorului asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire.
4. Studiarea documentelor necesare urmării aplicării/ execuției proiectului, caietelor de sarcini, tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor de investiție.
5. Verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, precum și corelarea acestora.
6. Verificarea respectării reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic.
7. Verificarea existenței în proiect a prevederilor fazelor determinante și a programului de control al Proiectantului.
8. Obligativitatea studierii și cunoașterii Ofertei declarată câștigătoare.
9. Efectuarea vizitelor la locația obiectivului de investiție pentru familiarizarea cu proiectul.
10. Predarea către Antreprenor - pe bază de proces-verbal - a amplasamentului șantierului liber de orice sarcină, inclusiv bornele de reper precizate de Proiectant. Conform prevederilor legale în vigoare la predarea / preluarea amplasamentului șantierului vor participa reprezentanți ai Achizitorului, ai Proiectantului și ai Antreprenorului, precum și reprezentanți ai altor instituții. Cu aceasta ocazie se va încheia un proces verbal de predare - primire, care va fi semnat de toți cei convocați.
11. Verificarea existenței Planului Calității și a procedurilor, instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă.
12. Verificarea tuturor condițiilor pentru ca organizarea de șantier să se facă astfel încât să nu fie permis accesul persoanelor străine în incintă.
13. Verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor către emitentul Autorizației de Construire și către ISC.
14. Verificarea existenței panourilor de identificare a investiției, dacă acestea corespund prevederilor manualului de identitate vizuală, dacă sunt amplasate la loc vizibil și conform datelor din cererea de finanțare.

10.13. Responsabilitățile Prestatorului în perioada de execuție a lucrărilor

În perioada de execuție a lucrărilor, serviciile furnizate de Prestator vor include:

1. Urmărirea zilnică a realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale proiectului, ale caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând în fața Achizitorului de respectarea acestora. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de Șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.).
2. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiect.
3. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de produse și echipamente noi, fără agremente tehnice sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat.

4. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Prestator, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare.
5. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare.
6. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare.
7. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea buletinelor de analiză și a certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției.
8. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu antemăsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor, precum și avizarea situațiilor de lucrări în vederea decontării lucrărilor efectuate, asumând astfel corectitudinea și legalitatea situațiilor de lucrări elaborate de Antreprenor (inclusiv a documentelor atașate acestora: antemăsurători, procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale aferente fazelor determinante / lucrărilor ascunse, avize de expediție (cu centralizator), certificate de calitate, declarații de performanță, rapoarte de neconformitate etc.).
9. Măsurătorile efectuate în teren de către Prestator cu privire la determinarea lucrărilor executate de către Antreprenor vor fi realizate de către personalul Prestatorului, autorizat ANCPI.
10. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări avizate, înaintarea lor spre avizare reprezentantului tehnic din cadrul echipei de implementare a Proiectului desemnat de către Achizitor. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate.
11. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund antemăsurătorilor prezentate de către Antreprenor și care sunt atașate la situațiile de lucrări.
12. Verificarea întocmirii situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei.
13. Notificarea Achizitorului și a Proiectantului asupra situațiilor identificate în teren și în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentare/ Renunțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de Șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant și acceptate de Achizitor.
14. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentare elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexă la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate.
15. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară / Renunțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Antreprenorului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară / Renunțare să întocmească o listă de cantități separată.
16. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Prestatorul are obligația de a întocmi "*Rapoarte de Neconformitate*", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere.
17. Acordarea de asistență tehnică Achizitorului în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Graficului de realizare a lucrărilor, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Prestatorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realist, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.
18. Prestatorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea situațiilor de lucrări.

- 19.** Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor, această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul -va dispune refacerea lucrărilor.
- 20.** Prestatorul, cu aprobarea Achizitorului, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului, dacă este cazul, sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor.
- 21.** Participarea la verificarea lucrărilor ce vor deveni ascunse și întocmirea documentelor specifice aferente.
- 22.** Participarea la fazele determinante (stabilite prin programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul Inspectoratului de Stat în Construcții, responsabilul tehnic cu execuția, șeful de șantier, dirigințele de șantier.
- 23.** Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
- 24.** Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
- 25.** Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu completările și modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile tehnice inițiale.
- 26.** Avizarea Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant și emiterea unui punct de vedere argumentat referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
- 27.** Emiterea de Instrucțiuni de șantier / notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a clauzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
- 28.** Îndosărierea și numerotarea tuturor Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant, inclusiv a documentelor justificative care includ informații referitoare la necesitatea tehnico-economică a lucrărilor care au făcut obiectul Dispozițiilor de șantier.
- 29.** Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant și/sau de alte organisme abilitate.
- 30.** Elaborarea Raportului de început transmis Achizitorului în maximum 30 zile de la data de începere a serviciilor și a Rapoartelor lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Achizitorului ori de câte ori vor fi solicitate.
- 31.** Notificarea în timp util a Achizitorului cu privire la orice problemă sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de Lucrări în ceea ce privește termenul final sau costul acestuia, recomandând Achizitorului soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Achizitorului.
- 32.** La solicitarea Antreprenorului, Prestatorul va propune Achizitorului emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile meteorologice.
- 33.** Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Prestatorul se va asigura ca Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
- 34.** Anunțarea ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Achizitor pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
- 35.** Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.

36. Preluarea documentelor de la Antreprenor și Proiectant și completarea Cărții tehnice a Construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.

37. Urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului proprietarului.

10.14. Responsabilitățile Prestatorului specifice Contractului de finanțare

1. Studiarea și cunoașterea clauzelor Contractului de Finanțare.

2. Studiarea și cunoașterea Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor Autorității de Management pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de plată.

3. Participarea la vizita în teren cu experții verificali din partea Autorității de Management, Organismului Intermediar-ADR Sud Muntenia, alte organism de control.

4. Participarea la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora).

5. Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Achizitorului de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. De asemenea Prestatorul este direct răspunzător în fața Achizitorului pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la plată, dar neacceptate la plată de către experții verificali din partea MDRAP, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform devizului general aprobat.

6. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Achizitorului pe tot parcursul execuției lucrărilor.

10.15. Responsabilitățile Prestatorului la recepția la terminarea lucrărilor

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului Raportul la terminarea lucrărilor care va include și data propusa pentru efectuarea recepției.

2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.

3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.

4. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,

5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.

6. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției împreună cu Cartea tehnică a construcției.

10.16. Responsabilitățile Prestatorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală

1. În cazul suspendării recepției la terminarea lucrărilor, va urmări executarea/remedierea lucrărilor care au condus la suspendare.

2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Prestatorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.

3. Prestatorul va îndeplini toate obligațiile ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.

4. Prestatorul va realiza inspecții regulate pe parcursul perioadei de garanție acordată lucrărilor.

5. Prestatorul va transmite antreprenorului notificări cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care antreprenorul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către antreprenor.
6. Urmărirea execuției reparațiilor și a defectelor calitative apărute din vina Antreprenorului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție a lucrărilor potrivit contractului încheiat și întocmirea tuturor documentelor necesare de la demararea lucrărilor anterior menționate și până la recepția finală a acestora.
7. După notificarea primită de la Antreprenor privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Achizitorului raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției.
8. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
9. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
10. Urmărește soluționarea problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție,
11. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
12. Predă Achizitorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

11. Garanția de bună execuție a contractului

- 11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.
- 11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA, adicălei.
- 11.3. Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexă la contract.
- 11.4.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- 11.5. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferenta prezentului contract conform art.42 alin (3) lit. c) din H.G. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- 11.6. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 12.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin Prestatorului, conform prezentului contract, Achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **0,01 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.
- 12.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga Achizitorul la plata unor penalități în procent de **0,01 % pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.
- 12.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5.-Contractul se poate rezilia, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

12.6.-În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,01% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Încetarea și rezilierea contractului

13.1. Prezentul contract încetează prin executarea tuturor obligațiilor părților.

13.2. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte de plin drept, fără punerea Prestatorului în întârziere, fără îndeplinirea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

c) Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau este sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația la nivel național;

d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;

f) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;

g) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului.

13.3. Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în condițiile art. 223, alin.(1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

13.4. Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

13.5. În orice situație în care Achizitorul este îndreptățit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului.

13.6. După rezilierea contractului, Achizitorul poate decide continuarea execuției lucrărilor cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice prin încheierea unui nou contract.

13.7. Prestatorul poate rezilia prezentul contract dacă Achizitorul nu își îndeplinește obligația de plată a sumelor datorate la termen sau orice altă obligație asupra căreia a fost notificat și nu a realizat-o în termen de 30 de zile de la notificare.

13.8. Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit în temeiul prezentului contract, anterior rezilierii.

13.9. Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) fără preaviz în cazul încetării contractului de finanțare încheiat între Județul Ialomița și MDRAP.

14. Modificarea contractului

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe

imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica Achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea.

14.2. Durata de prestare a Contractului se poate prelungi în cazul prelungirii duratei de execuție a lucrărilor prin act adițional.

14.3. Durata contractului se va corela cu durata contractului de execuție lucrări după semnarea acestuia prin act adițional la prezentul contract.

14.4. Prețul contractului se poate modifica urmare a modificărilor legislative sau actelor administrative emise de autoritățile locale carea u ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la impozite /taxe locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe bazacărora s-a fundamentat prețul contractului.

15. Forța majoră

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

16. Cesiunea

16.1. Cesiunea prezentului contract este interzisă.

16.2. Prestatorul nu poate transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin prezentul contract.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Orice neînțelegere apărută între părți, decurgând din interpretarea sau aplicarea prevederilor prezentului contract vor fi soluționate de părți pe cale amiabilă. În cazul în care, în termen de 10 zile lucrătoare de la notificarea părții care se consideră afectată, nu se ajunge la un acord pe cale amiabilă, părțile convin ca neînțelegerile să fie soluționate de instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

17.2. Achizitorul va executa silit orice creanță rezultată din prezentul contract, pe cheltuiala Prestatorului, conform legii.

18. Limba care guvernează contractul

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

20.2. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi, ____ . ____ .2021, prezentul contract în două exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

Achizitor:
JUDEȚUL IALOMIȚA

Prestator:
.....
ADMINISTRATOR,
.....

DRAFT

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 – Modul de constituire al garanției de bună execuție

Formularul. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, _____

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de prestare a serviciilor anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

OFERTANTUL

Formularul 4

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) (zi/lună/an),

, organizată de Consiliul Județean Ialomița, declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Anexa.1
la Formularul 4

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL– Presedinte;
2. Emil-Catalin GRIGORE - Vicepresedinte;
3. Alexandru DINU- Vicepresedinte
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului Ialomița;
5. Băicoanu IONICA - Director Executiv – DCO
6. Iulian – Grigorin DOGARU - Director Executiv adjunct DCO;
7. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO ;
8. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Șef serviciu DCO ;
9. Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic DCO ;
10. Mihaela MOROIANU - Director Executiv – DBF ;
11. Tanusa NASTASE – Consilier DBF ;
12. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF;
13. Silvia –Petruta DIMACHE - Șef serviciu - DBF;
14. Gheorghe PROCA - Director Executiv - DAP;
15. Mirela-Genina PREDA - Șef serviciu – DAP;
16. Cristian VLAD - Director Executiv – DISP ;
17. Marin JEAN – Consilier DISP;
18. Doina Elena SPĂTĂRELU – Consilier achiziții publice DAP.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____.2021

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale

sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile

identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANTUL

Formularul 8

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția **contractului** _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din următoarele modalitati de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o **societate bancara** in favoarea autoritatii contractante
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o **societate de asigurari** in favoarea autoritatii contractante
- Virament bancar

❖ Se va bifa optiunea aleasa.

Data completării

OFERTANT,

.....
(semnatura autorizata)