



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



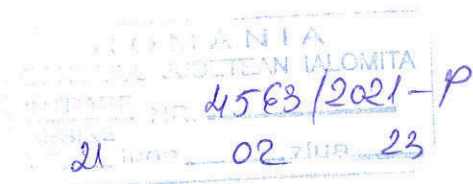
Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA DE ACHIZIȚII ȘI PATRIMONIU

APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL



ANUNT DE PUBLICITATE

Consiliul Județean Ialomița, în calitate de autoritate contractantă, este interesat să achiziționeze-, **Pachet servicii Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică**".

A. Obiectul contractului: „Achiziție pachet servicii Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică” în cadrul proiectului: „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, **cod SMIS 135954/SIPOCA 801**

B. Sursa de finanțare a contractului de prestări servicii care urmează să fie atribuit: Proiectul este finanțat prin **Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 - 2020**, Cod apel: POCA/661/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP, Componenta 1 - CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, **Axa prioritară** – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, din bugetul statului și bugetul Consiliului Județean Ialomița.

C. Valoarea estimată: 114.720,17, **fără T.V.A.;**

D. Coduri CPV: 72222000-7 - Servicii de analiză strategică și de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informațiilor

E. Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA, conform prevederilor art. 40 din HG nr.395/2016

F. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

G. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de prestare servicii:

PREȚUL CEL MAI SCĂZUT

În acest context, vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite oferta dvs., care trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente :

- Completarea formularelor 1-8

H. Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune 1 propunere tehnică și 1 propunere financiară.

- ✓ **PROPUNEREA TEHNICĂ** – Propunerea tehnică va cuprinde toate elementele solicitate în caietul de sarcini, anexat prezentului anunț
- ✓ **PROPUNEREA FINANCIARĂ** (Formularul 3).

Consiliul Județean Ialomița



10000083253

- Oferta se va depune doar pentru întreaga gamă de activități solicitate. NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE .

- I. Condiții de participare:** Operatorul economic interesat de prezentul contract va depune următoarele documente:
- **Certificat constatator** în formă extinsă emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate (**copie conform cu originalul**).
 - **Certificat de înregistrare** emis de Oficiul Registrului Comerțului (**copie conform cu originalul**).
 - Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani împliniți la data limită de depunere a ofertelor, însoțită de certificări de bună prestare din care să rezulte că au fost prestate servicii similare de realizare a unei analize de business în domeniul informatic .
- J. Data limita pentru depunerea a ofertei: 05.03.2021.**
- K. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile .**
- L. Adresa de email la care se depune oferta: achizitiicji@yahoo.com.**
Persoană de contact: Mihai-Cosmin Negoiu-tel. **0243.230.200, int. 256.**
- M. Caietul de sarcini, formularele, declarațiile și modelul de contract sunt atașate prezentului anunț și pot fi descărcate de pe site-ul www.cjialomita.ro, secțiunea ” Informatii utile-Anunțuri ” .**
- N. Ofertele depuse vor fi verificate din punct de vedere al corespondenței cu cerințele caietului de sarcini și declarate „ADMISIBILE” sau „NECONFORME”.**
- O. Ofertele care nu corespund cerințelor din caietul de sarcini sau au documente lipsă din cele solicitate vor fi declarate *NECONFORME*.**
- P. În urma aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” ofertelor declarate „ADMISIBILE” se va întocmi un clasament pe baza căruia se va desemna oferta câștigătoare.**
- Q. La procedura de achiziție directă **NU SE ADMIT CONTESTAȚII** .**
- R. Serviciile care fac obiectul achiziției se vor achiziționa din catalogul electronic **S.I.C.A.P.**, de la operatorul economic a cărui ofertă admisibilă în urma aplicării criteriului de atribuire s-a clasat pe primul loc.**
- S. În cazul nepublicării ofertei în catalogul electronic SICAP, sau al refuzului de semnare a contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc, autoritatea contractantă are dreptul de a declara câștigătoare oferta clasată pe locul 2 în condițiile în care aceasta este declarată admisibilă.**
- T. În termen de **maxim 1 zi lucrătoare** de la primirea comunicării din partea autorității contractante, că oferta sa a fost declarată câștigătoare, operatorul economic desemnat câștigător trebuie să-și publice oferta în catalogul electronic.**
- U. Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin email, fiecare operator economic indicând o adresă de email validă.**

În speranța unei bune colaborări, vă mulțumim pentru operativitate.

**DIRECTOR EXECUTIV DAP,
Gheorghe PROCA**

**Întocmit,
Responsabil achizitii,
Mihai-Cosmin Negoiu**



APROBAT,
PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

CAIET DE SARCINI

privind *Achiziție pachet servicii Analiza de business
pentru dezvoltare soluție informatică necesar proiectului*

„Împreuna pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și
servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801

I. 1. Informații generale

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Ialomița în calitate de beneficiar, au semnat în data de 18.05.2020 Contractul de finanțare nr. 485 pentru proiectul „Împreuna pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv *pachet echipamente necesare managementului de proiect (inclusiv licențe și antivirus) și echipamente necesare implementării activității proiectului (altele decât MP), inclusiv licențe și antivirus necesare* aferente proiectului: „Împreuna pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cod apel: POCA/661/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanța cu SCAP, Componenta 1 - CP13/2019 pentru regiunea mai puțin dezvoltată - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa prioritară – Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini. Ofertele care nu îndeplinesc cerințele minime din caietul de sarcini vor fi respinse.



2 Date generale

2.1 Autoritatea contractantă

JUDEȚUL IALOMIȚA – Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia.

2.2 Denumirea serviciilor achiziționate

Achiziție pachet servicii Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică necesară aferentă proiectului : „**Împreuna pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni**”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801.

CPV

- 72222000-7 - Servicii de analiză strategică și de planificare a sistemelor sau a tehnologiei informațiilor

Obiectul achiziției:

- Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică

2.3 Durata contractului

Contractul de achiziție publică având ca obiect Achiziție pachet servicii Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică intră în vigoare la data semnării de către părți și produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data 18.09.2022.

În cazul în care perioada de implementare a proiectului se modifică, contractul se va prelungea corespunzător, prin încheierea unui act adițional, fără costuri suplimentare.

3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract

Consiliul Județean Ialomița a depus în vederea obținerii de fonduri nerambursabile cererea de finanțare „**Împreuna pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni**”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801. În urma evaluării efectuată de către finanțator, după parcurgerea etapelor obligatorii, proiectul sus menționat a obținut punctajul necesar pentru contractare, iar în data de 18.05.2020 a fost încheiat contractul de finanțare nr. 485.

II. Informații despre proiect

1 Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea procesului decizional și de planificare strategică la nivelul CJ Ialomița prin introducerea unor mecanisme și proceduri standard (metode și instrumente) de fundamentare a deciziilor, corelarea acestora cu resursele existente și care pot fi atrase, simplificarea proceselor care vizează interacțiunea directă cu cetățenii și dezvoltarea competențelor personalului aparatului de specialitate în vederea implementării și utilizării acestora.

2 Obiective specifice

Obiectivele specifice ale proiectului:

– Consolidarea procesului decizional, a capacității de planificare strategică la nivelul CJ Ialomița prin elaborarea Strategiei de Dezvoltare a Județului Ialomița 2021-2027 și dezvoltarea competențelor angajaților CJ Ialomița în domeniul planificării strategice;

– Simplificarea și eficientizarea serviciilor partajate specifice oferite cetățenilor din Județul Ialomița prin dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic care să permită depunerea documentației online de către cetățeni pentru serviciile oferite;

– Simplificarea și eficientizarea accesului la documente cu valoare operațională în prezent (din perspectiva back-office, dar cu impact real la nivelul beneficiarului final - cetățeanul), prin retro-digitalizarea arhivei CJ Ialomița.

III. Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:

Această activitate presupune contractarea de servicii pentru a realiza o analiză a procedurilor și normelor de lucru din cadrul autorității contractante, care să conducă la realizarea unui manual/ghid în vederea „Achiziției pachet servicii dezvoltare soluție informatică și formare specifică pentru utilizarea soluției dezvoltate” pentru depunerea de cereri și documente pentru cele 2 tipuri de servicii gestionate partajat identificate (cu posibilitatea de adăugare, ulterior, a unor noi servicii).

Se vor avea în vedere min 2 tipuri de servicii gestionate partajat.

HG 229/2017 privind aprobarea strategiei generale de descentralizare menționează că “Procesul de descentralizare are ca principal rol transferul competențelor între autoritățile administrației publice centrale și locale pentru a oferi cetățenilor servicii publice de mai bună calitate, realizând în același timp modernizarea structurilor responsabile cu asigurarea/furnizarea acestor servicii”

OUG 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare definește „competența partajată” ca fiind „atribuțiile exercitate potrivit legii de autorități ale administrației publice locale, împreună cu alte autorități ale administrației publice, stabilite în mod expres și limitativ, cu stabilirea resurselor financiare și a limitelor dreptului de decizie pentru fiecare autoritate publică în parte”.

Cf. aceleiași OUG. ART. 173 Atribuțiile Consiliului Județean:

(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Consiliul Județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: ... b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; ... l) podurile și drumurile publice;...l) alte servicii publice stabilite prin lege. (6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean: b) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;

Potrivit Legii – cadru nr. 195/2006 a descentralizării, art. 26, și al., autoritățile administrației publice de la nivelul județelor exercită competențe partajate cu autoritățile de la nivelul administrației publice centrale privind: administrarea infrastructurii de transport rutier de interes județean, învățământul special, serviciile de asistență medico-socială adresate persoanelor cu probleme sociale, serviciile de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru protecția copilului, serviciile de asistență socială specializate pentru persoane cu dizabilități, serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor.

Serviciul 1 vizat pentru simplificarea (depunerea cererilor și documentelor necesare pentru obținerea stimulentei financiare pentru nou-născuți) se încadrează în categoria serviciilor sociale partajate – servicii sociale primare (L165/2006, art. 26, lit. d), reglementate prin OG 68/2003 privind serviciile sociale, acestea cuprinzând și lit. h) orice alte măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Ținând cont de prevederile aceleiași OG, respectiv Art. 1 „Serviciile sociale, în sensul prezentei ordonanțe, reprezintă ansamblul complex de măsuri și acțiuni realizate pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii unor situații de dificultate, pentru prezervarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și promovarea incluziunii sociale” și Art. 2:(2) În realizarea serviciilor sociale, principalele atribuții și responsabilități ale autorităților administrației publice locale sunt următoarele:

a) organizează, finanțează și susțin tehnic serviciile sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

b) controlează din punct de vedere tehnic și financiar serviciile sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale;

e) orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare, precum și a art. 2 (1), art. 3 (1) și (2) art. 5, lit. m, din Legea asistentei sociale 272/2004 cu modificările ulterioare, a OUG 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Legea 165/2006, art. 26, serviciul vizat se încadrează în categoria celor partajate.

În prezent, cetățenii care se încadrează în categoriile descrise în Metodologia de acordare a stimulentei trebuie să se deplaseze fizic pentru depunerea la DGASPC a documentelor și a cererii, fiindu-le solicitat la depunere și originalul certificatului de naștere și al buletinului, angajații DGASPC certificându-le „conform cu originalul”, fără de care nu pot depune cererea.

Informația primară despre stimulent se regăsește pe site-ul CJ, acesta fiind reglementat prin HCJ nr. 47/2019.

De asemenea, aici este publicată metodologia de acordare, formularul cererii și sunt descriși pașii de urmat.

Prin implementarea sistemului informatic, cetățenii vor putea depune online cererea cât și documentele suport (format scanat/poza), nemaifiind nevoiți să facă cel puțin 1 drum și să depună fizic documentele.

Serviciul 2 vizat (depunerea documentelor necesare pentru obținerea avizului de amplasare în zona drumurilor județene) se încadrează în categoria serviciilor gestionate partajat, respectiv: administrarea infrastructurii de transport rutier de interes județean.

Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare menționează:

Art. 1 (1) Regimul drumurilor reglementează în mod unitar administrarea drumurilor publice și private, dobândirea și folosirea terenurilor, conducerea, coordonarea și controlul activităților în legătura cu drumurile publice. Administrarea drumurilor publice și private are ca obiect proiectarea, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor.

În conformitate cu dispozițiile art. 46 (1) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, aprobată cu Legea 82/1998, cu completările și modificările ulterioare "Realizarea sau amplasarea în zona drumului public a panourilor publicitare, a oricăror construcții, accesuri, amenajări sau instalații, în orice scop, fără a periclită siguranța circulației, este permisă pe baza autorizației de construire și doar în condițiile existenței acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces în zona drumului public emise de administratorul drumului respectiv."

(4) "Acordul și autorizația de amplasare și/sau de acces la drum se emit pentru o anumită funcție și/sau destinație a obiectivului. Schimbarea funcției și/sau a destinației obiectivului de către titularul autorizației de amplasare și/sau de acces se realizează numai cu aprobarea administratorului drumului."

Conform prevederilor art. 52 (1) din aceeași ordonanță, "Proiectarea, construcția sau amenajarea cailor de acces la drumurile deschise circulației publice se face potrivit legislației în vigoare de către cei interesați, în baza acordului prealabil și a autorizației de amplasare și/sau de acces eliberate de administratorul drumului public și cu avizul poliției rutiere".

Art.1.8 din Normele tehnice privind proiectarea și amplasarea construcțiilor, instalațiilor și panourilor publicitare în zona drumurilor, pe poduri, pasaje, viaducte și tuneluri rutiere, specifică faptul că acceptul administratorului drumului comportă două faze:

- acordul prealabil - care se obține la faza de proiectare;
- autorizația de amplasare și acces la drum - care se obține înainte de începerea lucrărilor în zona drumului.

Conform prevederilor art. 47 (1), din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, cu modificările și completările ulterioare "Pentru evitarea congestionării traficului în afara localităților se interzice amplasarea oricăror construcții care generează trafic suplimentar la o distanță mai mică de 50,00 m de marginea îmbrăcămintei asfaltice, în cazul autostrăzilor, al drumurilor expres și al drumurilor naționale europene și 30,00 m pentru celelalte drumuri de interes național și județean. Prin construcții care generează trafic suplimentar se au în vedere unități productive, complexe comerciale, depozite angro, unități tip show-room, obiective turistice, cartiere rezidențiale, parcuri

industriale, precum și orice alte obiective și/sau construcții asemănătoare în care se desfășoară activității economice."

Conform ART. 22

Adminstrarea drumurilor județene se asigura de către consiliile județene, iar a drumurilor de interes local, de către consiliile locale pe raza administrativ-teritoriala a acestora. Fac excepție sectoarele de drumuri județene, situate în intravilanul localităților urbane, inclusiv lucrările de arta, amenajările și accesoriile aferente, care vor fi în administrarea consiliilor locale respective.

Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, republicata, cu modificările și completările ulterioare prevede:

Articolul 4(1) Autorizațiile de construire se emit de președinții consiliilor județene, de primarul general al municipiului București, de primarii municipiilor, sectoarelor municipiului București, ai orașelor și comunelor pentru executarea lucrărilor definite la art. 3, după cum urmează a) de președinții consiliilor județene, cu avizul primarilor, pentru lucrările care se executa: 1. pe terenuri care depășesc limita unei unități administrativ-teritoriale; 2. în intravilanul și extravilanul unităților administrativ-teritoriale ale căror primarii nu au niciun angajat-funcționar public cu atribuții în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții, în structurile de specialitate organizate conform legii;(la 01-05-2016, Pct. 2 al lit. a) a alin. (1) al art. 4 a fost modificat de pct. 2 al art. I din LEGEA nr. 53 din 30 martie 2016 publicata în MONITORUL OFICIAL nr. 245 din 1 aprilie 2016)

Articolul 5¹ (1) în vederea asigurării nivelului de competența tehnica necesar pentru emiterea în condițiile legii a certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, autoritățile administrației publice competente iau măsurile organizatorice necesare pentru constituirea în cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean/al primarului/primarului general al municipiului București și pentru funcționarea potrivit prevederilor legale aplicabile a structurii de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și executării lucrărilor de construcții, condusă de arhitectul-șef și având în componența personal cu pregătire adecvata în domeniile urbanismului, arhitecturii și construcțiilor. (2) în vederea gestionării procesului de emitere a certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare, structurile de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și executării lucrărilor de construcții asigura verificarea operativa privind respectarea structurii și documentațiilor depuse și restituite, după caz, a documentațiilor necorespunzătoare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru emiterea autorizației de construire/desființare, respectiv 10 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii pentru emiterea certificatului de urbanism.

În prezent, se pot depune fizic cereri pentru: acord prealabil / autorizații de amplasare și acces la drum / aviz pat subtraversare drum județean / aviz supra traversare drum județean.

Pentru ambele servicii sunt disponibile formulare pe site care pot fi descărcate (.doc) de pe site-ul CJI, fără a se oferi posibilitatea completării online, atașării de documente etc.

Analiza soluției de informatizare a formularelor/cererilor existente pe site-ul Consiliului Județean Ialomița va include: identificarea și stabilirea structurii formularele și cererile ce se doresc a fi informatizate (legate de cele 2 servicii menționate), identificarea fluxurilor și ciclurilor de viață/formular, identificarea datelor prelucrate, cerințele legislative, încadrarea în prevederile GDPR etc, arhitectura existenta corelata cu necesarul pentru implementarea soluției. Output-ul analizei va fi analiza sub forma unui manual/ghid pentru dezvoltarea și implementarea unei soluții de informatizare a fluxului de depunere a formularelor și cererilor legate de cele doua tipuri de servicii identificate în cadrul Consiliului Județean Ialomița.

În manual/ghid se vor detalia inclusiv arhitectura unui astfel de sistem, procedurile de stocare și backup a informațiilor, orice alte detalii astfel încât soluția sa fie corect dezvoltata și implementata în funcție de datele identificate în etapa de analiza de business.

Invocarea articolelor nu determină neaplicarea și altor acte normative incidente în cauză.

Caracteristici minime dorite la soluția informatică:

Vor fi avute în vedere aspecte care sa acopere:

1. Respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal (clauze contractuale între toate părțile implicate cu acces la aplicație / sistem informatic și cu acces / la gestionarea informațiilor / documentelor cu caracter personal - dezvoltator, angajații implicați în utilizarea aplicației)
2. Soluții de criptare a informației pentru asigurarea condițiilor minime de securitate informatică
3. Backup zilnic cu posibilitatea de restabilire ușoară
4. Crearea unei platforme backend la care angajații cu atribuții în verificarea cererilor sa aibă acces (stabilirea userilor / nivelelor de acces etc)
5. Ștergerea automată a datelor / informațiilor după termenul legal
6. Sistemul va fi dezvoltat astfel încât să permită dezvoltarea ulterioară a altor formulare. Toate aceste formulare vor utiliza toate modulele dezvoltate anterior.
7. Sistemul va fi realizat PHP + MySQL / MariaDB astfel încât ca să se poată interveni ușor asupra lui (codul PHP să nu fie generat de diverse aplicații ajutătoare - framework, să aibă comentarii incluse acolo unde este cazul) sau Business Process Management Low Code / No Code.
8. Orice alt aspect necesar sa securizeze atât aplicația cat și orice utilizator.

Se vor include în sistemul informatic / soluția informatizata:

1. Modul de autentificare/dubla autentificare a utilizatorului final pentru accesul la formulare, respectiv la statusul și rezoluția cererilor trimise. Acest modul va fi utilizat pentru orice acces al utilizatorului la o informație privată, pentru a preveni accesul neautorizat. Trimiterea cheilor de acces va fi făcută atât pe email cat și pe SMS (dubla autentificare)
2. Modul de criptare a informațiilor (text/imagini) pentru a preveni accesul la date personale sensibile ce se vor regăsi în baza de date a unor persoane neautorizate
3. Modul de ștergere/anonimizare a datelor personale ale utilizatorilor finali la expirarea termenului legal de păstrare (sau la cererea expresă a utilizatorilor), pentru a fi conformi cu normele GDPR
4. Modul de salvare a informațiilor - backup la distanță și refacerea datelor (*acest lucru să se poată face și manual prin exportul bazei de date și arhivarea și copierea pe o sursă externă a datelor*). Prin intermediul acestui modul, informațiile vor fi salvate zilnic, criptat, într-o altă locație. Backup-ul va putea fi utilizat în orice moment pentru refacerea întregului sistem, în cazul incidentelor de tip “disfuncționalitate hardware” sau “hacking”
*Cele 4 module de mai sus vor fi utilizate de toate formularele ce vor fi dezvoltate în cadrul platformei pentru a deservi depunerea cererilor/documentelor etc.
5. Modul de acces și gestiune a cererilor pentru angajații instituției
 - a. accesul în interfață (pentru verificarea și update-ul cererilor) se va face doar pe baza de username și parola. Vor exista câteva roluri de utilizator ce vor presupune drepturi diferite. (Exemplu: administrator - va putea crea utilizatori noi; șef serviciu - va putea accesa orice cerere; inspector - va putea verifica cereri și modifica statusul doar pentru cererile preluate de către el.)
 - b. odată logat în platforma, unui inspector / angajat i se va putea aloca orice cerere din sistem (eventual pe baza principiului First in First Out - adică i se va aloca cea mai veche cerere nealocată din sistem); doar în momentul în care inspectorul accepta alocarea, datele utilizatorului ii vor fi afișate (pentru a evita accesul unui angajat la multiple date personale)
 - c. actualizarea statusului se va face simplu, prin accesarea cererii și modificarea unui câmp; pe baza unor reguli agreate, sistemul va aloca automat anumite statusuri; exemplu: sistemul va muta automat în statusul de “în prelucrare” o cerere ce a fost alocată unui inspector)

- d. odată trecut în statusul “finalizata”, inspectorul va putea completa o rezoluție, va atașa eventuale imagini/documente, respectiv va oferi o data și un loc de unde actele în original vor fi ridicate (daca este cazul)
6. FORMULARE CE VOR FI DEZVOLTATE în ACEASTA FAZA A PROIECTULUI:
- Cerere în vederea obținerii stimulentei financiare pentru nou născuți
 - Depunere documentație de aviz și autorizare de amplasare în zona drumurilor județene
7. Exemple de alte formulare care s-ar putea dezvolta ulterior
- Consultare publică pe diverse teme
 - Trimiterea de sesizări cu privire la starea drumurilor județene
 - Depunerea dosarelor de concurs și primirea de notificări a celor înscriși la concurs.

Echipamentele existente și disponibile pentru soluția informatică (se va folosi în paralel cu „soluția informatică care va veni cu serviciul de retro-digitalizare arhivă“ ce se va achiziționa în cadrul altei proceduri)

a. Server Rack 2U

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Procesor	1 X Intel Xeon Silver 4210 2.2G, 10C/20T <i>sau echivalent</i>
Număr Sochet-uri	2
Moduri operare procesor	64 – bit
Numărul de hard drive-uri acceptate	12 x 3.5” SAS/SATA HDD
SSD-uri	4 X 480GB Mix Use SATA 6Gbps
HDD-uri	8 X 8TB 7.2K RPM SATA 6Gbps Hot-plug Hard Drive
Memorie internă	64GB DDR4
Tip de memorie internă	DDR4-SDRAM
Controler LAN	2 X 10/100/1000Base-T, Gigabit Ethernet

b. Licență Server

Caracteristică	Specificații tehnice minime obligatorii
Sistem de operare	Citrix Hypervisor Standard Edition - Perpetual License
Număr socket-uri	1

c. UPS Server

Caracteristică	Specificații tehnice minime obligatorii
Tip	Online dubla-conversie
Capacitate putere	2000 VA / 1800 W

d. Echipament Stocare Rețea (NAS) pentru rack

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Tip	Montabil în rack 2U
Număr bay-uri	8
Număr HDD-uri	8 X 10TB SATA 6Gb/s, 24x7, 5400Rpm, optimizate pt. NAS <i>(configurate RAID10)</i>
LAN	4 x 1GbE (RJ-45)
PCIe 2.0	1x 4-lane x8 slot

e. SMS Gateway

Caracteristică	Specificații tehnice minime
Tip	Echipament dedicat pentru transmitere de SMS-uri pe baza comenzilor venite din rețeaua locală
Porturi	LAN
SIM inclus	Nu
Interfață administrare	WEB

Responsabilitățile prestatorului și ale beneficiarului sunt detaliate în contractul cadru:

1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea caracteristicilor minime la soluția informatică, conform specificațiilor detaliate în prezentul Caiet de sarcini.

Propunerea tehnică va conține prezentarea prestatorului de servicii, a experienței anterioare similare, a metodologiei de derulare a contractului prin descrierea punct cu punct a modului în care va presta serviciile sale și prin care să demonstreze corespondența serviciilor oferite prin propunerea tehnică cu cerințele caietului de sarcini.

2. Propunerea financiară

Oferta financiară va fi prezentată în lei, atât suma globală, cu evidențierea separată a T.V.A.-ului.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție propus.

Prezentarea prețurilor va fi realizată cuprinzând toate datele/costurile necesare astfel încât acestea să reflecte realitatea și să poată fi cuantificate egal pentru toți ofertanții.

Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

3. Durata contractului

Termenul de realizare a contractului este de 30 de zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor. Ordinul de începere se va emite în termen de 5 zile lucrătoare de la constituirea garanției.

4. Modalitatea de plată

Pe baza procesului-verbal de predare-primire, beneficiarul va întocmi un proces-verbal de recepție fără obiecțiuni, în urma căruia prestatorul va emite factura serviciilor prestate care trebuie să fie acceptată de către UAT Județul Ialomița.

5. Drepturi de proprietate intelectuală

Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturile de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului de prestări servicii vor fi proprietatea UAT Județul Ialomița, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără niciun fel de limitare geografică sau de altă natură.

Prestatorul nu trebuie să facă nici o declarație publică, să nu emită sau să prezinte niciun document legat de elaborarea analizei, în nume propriu sau fără o permisiune prealabilă a UAT Județul Ialomița.

MANAGER DE PROIECT,
Anca-Emilia ILIE

Responsabil IT,
Laurențiu ȘTEFAN

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 – Modul de constituire al garanției de bună execuție

Formularul. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante

nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, _____

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) *(zi/lună/an),*

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Marian PAVEL– Presedintele C.J.Ialomița
2. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte
3. Alexandru DINU - Vicepresedinte
4. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului
5. Băicoanu IONICA - Director Executiv – DCO
6. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct DCO - **Responsabil juridic**
7. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO
8. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic DCO
9. Emilia Tudorache - Consilier Juridic DCO
10. Hermina Marin- Consilier DCO – **Responsabil promovare**
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv DBF
12. Marian-Laurentiu STEFAN– Compartiment informatica – **Responsabil IT**
13. Liliana PAVEL- Consilier DBF – **Responsabil financiar**
14. Tanusa NASTASE – Consilier DBF
15. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF
16. Silvia –Petruta DIMACHE - șef serviciu - DBF
17. Gheorghe PROCA - Director Executiv - DAP
18. Mihai-Cosmin NEGOIU- Consilier achiziții- DAP – **Responsabil achiziții**
19. Cristian VLAD - Director Executiv – DISP
20. Anca-Emilia ILIE - Consilier –DISP - **Manager proiect**
21. Ramona-Antonela DUMITRU – consilier – DISP – **Asistent manager**

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de _____ (candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____.2021

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016
privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale

sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția contractului _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizata de _____ (se inserează numele autorității contractante), optez pentru una din urmatoarele modalitati de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara in favoarea autoritatii contractante
- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate de asigurari in favoarea autoritatii contractante
- Virament bancar

❖ Se va bifa optiunea aleasa.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,
.....
(semnatura autorizata)

CONTRACT - CADRU DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. _____ din _____ .2021

privind ” *Achiziție pachet servicii Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică*” în cadrul proiectului „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni”, **cod SIPOCA 801, cod SMIS 135954**

1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Cod IBAN _____ deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia , cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **Marian PAVEL, Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____, str. _____, nr. _____, bl.____, ap.____, cod poștal _____, Județ/Sector_____, telefon: _____, fax: _____, e-mail:_____, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI_____, cont nr._____, deschis la_____, reprezentată prin domnul _____, administrator/director general/împuternicit, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351 Cod Civil, alin.2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **termeni de referință**-specificațiile prin care se descriu coordonatele contractului de servicii;
- g. **informații și documente de bază**-acele informații și documente stabilite de prestator, absolute necesare în îndeplinirea integral, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract.Exemplu de documente de bază:act înființare, certificate înregistrare, avize, acorduri, autorizații, raportări contabile, oferte furnizori, contracte de aprovizionare și desfacere, studii suport, extrase de cont, facturi, contracte de achiziții, procese verbale;
- h. **operator de program**-Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației;
- i. **contract de finanțare**-contractul încheiat între Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Unitatea Administrativ Teritorială –Județul Ialomița;

- j. **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- k. **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- l. **act adițional:** document ce modifică termenii și condițiile contractului de presărire servicii.
- m. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- n. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- o. **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- p. **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- q. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- r. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.
- s. **Proiect** - proiectul „Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni” cod SIPOCA 801/ cod SMIS 135954;
- t. **Contractul de finanțare nerambursabilă** - nr. 485/18.05.2020;
- u. **AM POCA** – Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă;
- v. **SIPOCA** – Sistemul informatic al POCA;

3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.-Prestatorul se obligă să realizeze în perioada convenită :

- ”**Analiza de business pentru dezvoltare soluție informatică**” aferentă proiectului : „**Împreună pentru Ialomița – Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2021-2027 și servicii publice accesibile pentru cetățeni**”, cod SMIS 135954. SIPOCA 801, conform Contractului de Finanțare nr. 485/18.05.2020.

4.2. Prestatorul va realiza o analiză a procedurilor și normelor de lucru din cadrul autorității contractante, care să conducă la înlocuirea/elaborarea unui manual/ghid în vederea „Achiziției pachet servicii dezvoltare soluție informatică și formare specifică pentru utilizarea soluției dezvoltate” pentru depunerea de cereri și documente pentru cele 2 tipuri de servicii gestionate partajat identificate (cu posibilitatea de adăugare, ulterior, a unor noi servicii), detaliate în Caietul de sarcini, și anume:

a) Serviciul 1 vizat pentru simplificarea depunerii cererilor și documentelor necesare pentru obținerea stimulentei financiare pentru nou-născuți;

b) **Serviciul 2** vizat pentru depunerea documentelor necesare pentru obținerea avizului de amplasare în zona drumurilor județene.

4.3. Prestatorul se va asigura că serviciile furnizate respectă cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de achizitor, conform formularului de ofertă este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de _____ lei calculată în condițiile legii, prețul total este de _____ lei.

5.2 Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.11.1, 11.2 din prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1.- Contractul de achiziție publică având ca obiect pachetul de servicii prevăzut la clauza 4, pentru proiectul sus menționat, intră în vigoare la data semnării de părți și își produce efectele pe toată perioada de implementare a proiectului, respectiv până la data 18.09.2022 .

6.2.-Prezentul contract încetează să producă efecte la data executării tuturor obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3.-În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, contractul se va prelungi prin act adițional pentru aceeași perioadă fără alte costuri suplimentare.

7. Executarea contractului

7.1.-Prestarea serviciilor începe după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

7.2. Predarea către beneficiar a manualului/ghidului prevăzut la art. 4 se realizează în termen de maximum 30 de zile de la primirea ordinului de începere a contractului.

8. Documentele contractului

8.1.-Documentele contractului sunt:

a)caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;

b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;

c) garanția de bună execuție;

d) grafic de prestare a serviciilor;

e) grafic de plăți

f)contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul;

g) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț conform legii, dacă este cazul;

h) contract de asociere, dacă este cazul.

În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile achizitorului

9.1.-Achizitorul se obligă să plătească în termen de 30 de zile prețul către Prestator pe baza facturii și a procesului verbal de recepție. Termenul se calculează de la data înregistrării facturii la achizitor.

9.2.- Prin excepție de la clauza 9.1, plata facturilor emise de către prestator se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor virate de ministerul de resort, sume aferente cererilor de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și Hotărârii nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.

40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

9.3.-Achizitorul transmite Prestatorului ordinul de începere a executării prezentului contract serviciilor astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini și oferta tehnică, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării dovezii constituirii garanției de bună execuție.

9.4.-Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în oferta tehnică și caietul de sarcini.

9.5.-Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.6.-Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

9.7.-Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 14, serviciile prestate în termenul convenit.

9.8.-Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în oferta anexă la contract.

- Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator autorității contractante.
- Plățile intermediare / finale vor evidenția serviciile realizate efectiv și recepționate.
- Facturile vor fi întocmite în conformitate cu propunerea financiară, pentru tipul de servicii realizat.
- Factura va fi inscripționată cu informațiile obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului și Contractul de finanțare. Transmiterea unei facturi cu elemente greșite și/sau greșeli de calcul, identificate de către Achizitor ca urmare a înregistrării acesteia, atrage după sine obligația Furnizorului de a o storna și de a transmite o nouă factură.

10. Obligațiile prestatorului

10.1.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în Ghidul solicitantului, caietului de sarcini, precum și cele din Contractul de finanțare nr. 485/18.05.2020.

10.2.-Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10.3. În cazul în care perioada de implementare a proiectului se va prelungi, prestatorul va asigura garanția panourilor temporare până la data finalizării implementării proiectului.

10.7.- Codul de conduită

10.7.1.-Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

10.7.2.-Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract, și Prestatorul respectiv, personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

10.7.3.-Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este

abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

10.8.-Conflictul de interes

10.8.1.-În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interes în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului.

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului.

10.8.2.-Orice conflict de interes apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 10 zile de la apariția acestuia.

10.8.3.-Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

10.8.4.-În cazul în care Prestatorul încalcă dispozițiile art.10.8.1 și se demonstrează acest fapt, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului, va putea decide denunțarea unilaterală a contractului.

10.9- Drepturi de proprietate intelectuală

10.9.1.-Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

10.9.2.-Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10.9.3.-Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

10.10.-Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

10.11.-Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1.-Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități în procent de **2 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.2.-Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități în procent de **2 %** pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

11.3.-Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4.-Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5.-Contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără nici o formalitate prealabilă, prezenta clauză fiind un pact comisoriu de grad IV, în cazul neconstituirii în termen a garanției de bună execuție, garanția de participare fiind păstrată de Achizitor cu titlu de daune-interese pentru rezilierea contractului din acest motiv.

11.6.-(1) În cazul în care Prestatorul nu-și onorează, în mod culpabil, obligațiile asumate prin contract și ofertă, atunci Achizitorului i se conferă dreptul, dar nu și obligația, de a rezilia de plin drept prezentul contract, prin notificare de reziliere transmisă Prestatorului, precum și de a pretinde și obține de la Prestator cu titlul de daune interese, contravaloarea prezentului contract fără T.VA.

(2) Plata valorii stabilite conform art. 11.6 alin (1) se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 30 de zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1.-Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, sub sancțiunea rezilierii acestuia.

12.2.-Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în sumă de _____ lei, reprezentând un quantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA.

12.3.- Garanția de bună execuție se constituie, în conformitate cu prevederile art. 40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

12.4.-Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.5.-Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6.-Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.7.-Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1.-Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

13.2.-Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.3.-Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu achizitorul. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție și verificări

14.1.-Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară și avizul prealabil emis de Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Muntenia-Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014-2020.

14.2.-Predarea-primirea livrabilelor se va face la sediul achizitorului pe bază de Procesul verbal de predare-primire, încheiat între reprezentantul prestatorului și cel al achizitorului. Achizitorul are obligația de a analiza livrabilele într-un termen maxim de 5 zile lucrătoare de la data primirii, în funcție de complexitatea acestora. În cazul constatării unor neconcordanțe, achizitorul va returna o singură dată prestatorului livrabilele pentru modificare/completare, în baza unui Proces verbal de constatare. O copie a Procesului verbal de constatare se va transmite Prestatorului după întocmire.

14.3.-Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a Procesului verbal de constatare. Nerespectarea termenului dă dreptul autorității contractate de a aplica prevederile clauzei contractuale 11.1.

14.4.-Procesul - verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor prestate va fi semnat de către Achizitor, în urma remedierii de către Prestator a tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate de către Achizitor.

15. Începere, întârzieri prestări servicii

15.1.-Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea ordinului de începere a contractului și constituirea garanției de bună execuție.

15.2.-Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data primirii ordinului de începere a contractului.

15.3.-Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului Prestatorul nu respectă graficul de prestare, prezentat în oferta tehnică, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

Modificarea perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional, în cazuri temeinic justificate.

15.4.-În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 11.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Ajustarea prețului contractului nu este permisă.

16.2 Plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la prezentul contract

17. Amendamente

17.1.-Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe imprevizibile ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.11.1 din contract.

17.2.-Contractul se poate modifica în condițiile art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

18. Subcontractanți – dacă este cazul

18.1.-Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Achizitorul.

18.2.-(1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3.-(1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4.-Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată anterior Achizitorului.

19. Cesiunea

19.1. Nu este permisă cesiunea prezentului contract, drepturile și obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră.

20.1.-Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

20.2.-Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3.-Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4.-Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5.-Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile , fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1.-Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2.-Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

Art.22. Încetarea contractului din inițiativa Achizitorului

22.1.-Suplimentar față de cauzele de încetare, Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de șapte zile Prestatorului, prin notificare de reziliere, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare :

- a. Prestatorul nu execută serviciile în conformitate cu prezentul contract;
- b. Prestatorul nu se conformează într-o perioadă de cel mult 7 zile de la data preavizului emis de către Achizitor, care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării

obligațiilor din contract care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a serviciilor;

- c. Prestatorul subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d. Prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- e. Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă, după caz;
- f. Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica, după caz;
- g. Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contract;
- i. apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- j. Prestatorul eșuează în a furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

22.2.-De îndată ce va fi posibil după momentul rezilierii, Achizitorul va certifica valoarea serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului până la data rezilierii.

22.3.-Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze, în termen de 90 de zile calendaristice de la data constatării, de la Prestator, fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza contractului, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la valoarea maximă a contractului.

22.4.-Prestatorul nu va avea dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

23.-Încetarea contractului din inițiativa Prestatorului

23.1.-În urma unui preaviz de 45 zile acordat Achizitorului, Prestatorul poate rezilia contractul dacă Achizitorul:

- a. nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului, după expirarea termenului limită prevăzut în art. 9.2;
- b. suspendă derularea serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 90 de zile pentru motive nespecificate în contract sau independente de culpa Prestatorului;

23.2.-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul contractului.

23.3.-Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

24.-Limba care guvernează contractul

24.1.-Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Alte clauze

25.1 În cazul încetării contractului de finanțare nerambursabilă, prezentul contract încetează de drept cu aceeași dată, fără nicio obligație financiară din partea achizitorului față de furnizor.

25.2. Prezentul contract poate înceta și prin acordul de voință al părților, la justificarea motivată a oricărei părți.

25.3. În cazul instituirii pe teritoriul României, al județului Ialomița sau cel al sediului furnizorului, după caz, a stării de urgență/alertă/asediu, părțile vor reactualiza, dacă este cazul, în maxim 2 zile lucrătoare de la data instituirii oficiale, obligațiile contractuale în funcție de legislația în vigoare specifică acestor stări excepționale.

26. Comunicări

26.1.-Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

26.2.-Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.3.-Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, _____, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR:

**JUDEȚUL IALOMIȚA
PREȘEDINTELE
CONSILIULUI JUDEȚEAN
IALOMIȚA,**

Marian PAVEL

**Direcția Buget Finanțe
Director executiv,**

Viză C.F.P.,

**Direcția Coordonare Organizare
Director executiv,**

Avizat pentru legalitate,

**Direcția Achiziții și Patrimoniu
Director executiv,**

**Direcția Investiții și Servicii Publice,
Director Executiv,**

PRESTATOR:

ADMINISTRATOR