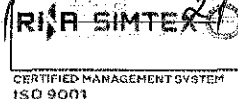




ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. _____

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1580 /2021- X din 21.01.2021 al Președintelui Consiliului Județean Ialomița;

Examinând:

- adresele nr. 83 și 84 din 20.01.2021 ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia;

- Raportul de specialitate nr. 1598 /2021- Y din 21.01.2021 al Direcției Buget Finanze;

- Aviz nr. _____ /2021- ____ din _____ .2021 al Comisiei pentru învățământ, cultură, culte, tineret, colaborare cu societatea civilă și relații externe,

- Aviz nr. _____ /2021- ____ din _____ .2021 al Comisiei pentru muncă, sănătate, asistență socială și familie;

- Aviz nr. _____ /2021- ____ din _____ .2021 al Comisiei juridice, de disciplină, drepturi, obligații și incompatibilități,

În conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Ialomița nr. 15 din 21.02.2020 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2020.

- prevederile art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 1360 din 21 martie 2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011;

- prevederile Legii-cadru nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă organigrama Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, potrivit anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă statul de funcții al Muzeului Național al Agriculturii, potrivit anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr.26 din 28.02.2019 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița.

Art.4 Prezenta hotărâre devine obligatorie și produce efecte de la data comunicării.

Art.5 Prin grija Secretarului General al Județului Ialomița, prezenta hotărâre se va comunica, spre ducere la îndeplinire, Direcției Buget Finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Ialomița, Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, spre știință Compartimentului Coordonare Societăți, Servicii și Instituții Publice Subordonate și Instituției Prefectului Județul Ialomița, urmând să fie publicată pe site-ul Consiliului Județean Ialomița – Secțiunea Monitorul Oficial al Județului.

**PREȘEDINTE,
MARIAN PAVEL**

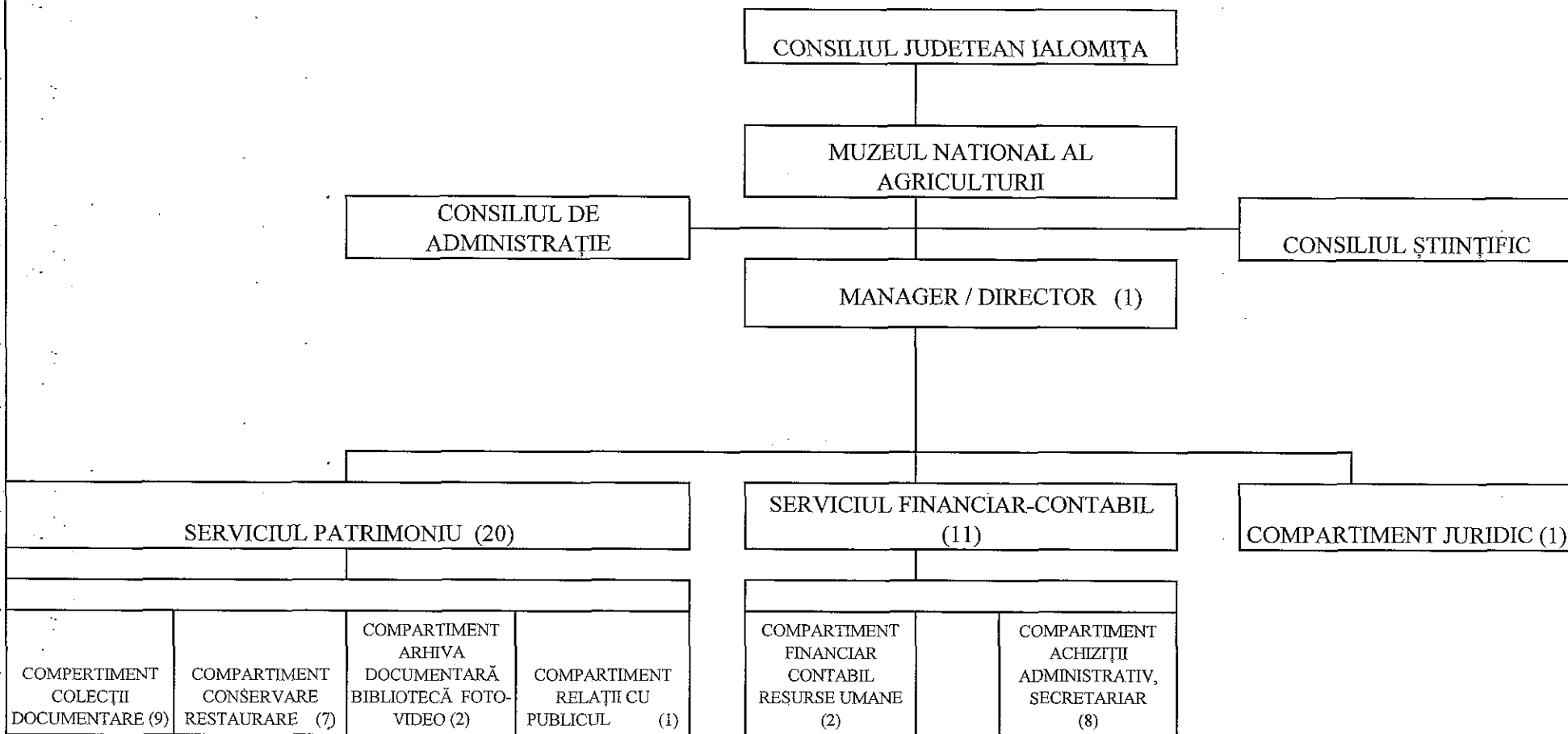
*Avizat,
Secretarul General al județului Ialomița
Adrian Robert IONESCU*

Consiliul Județean Ialomița



10000080156

*Rd/Oc
T.E.
2 ex.*



Nr.posturi aprobate :33

Nr.posturi conducere : 3 (1 manager, 2 șefi servicii)

Nr.posturi execuție : 30

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA
MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII SLOBOZIA

Anexa nr. 2
 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI
 JUDEȚEAN IALOMIȚA
 NR. _____ / _____

STAT DE FUNCȚII 2021

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcția contractuală		Gradul/Treapta profesională	Nivelul studiilor	Nr. posturi
		de conducere	de execuție			
1	MANAGER/DIRECTOR*	1		II	S	1
<i>I Serviciul Patrimoniu</i>						
2	Șef serviciu	1		II	S	1
<i>Compartimentul Colecții Documentare</i>						
3	Muzeograf		1	IA	S	1
4	Muzeograf		1	IA	S	1
5	Muzeograf		1	IA	S	1
6	Bibliograf		1	IA	S	1
7	Muzeograf		1	I	S	1
8	Muzeograf		1	II	S	1
9	Muzeograf		1	I	SSD	1
10	Muzeograf		1	debutant	S	1
11	Gestionar custode		1	IA	M	1
<i>Compartimentul Conservare-Restaurare</i>						
12	Restaurator		1	I	S	1
13	Restaurator		1	II	S	1
14	Restaurator		1	IA	M	1
15	Restaurator		1	IA	M	1
16	Restaurator		1	IA	M	1
17	Restaurator		1	IA	M	1
18	Conservator		1	I	SSD	1
<i>IV Compartiment Arhiva Documentara, Biblioteca, Foto -Video</i>						
19	Referent		1	IA	M	1
20	Arhivar		1		M	1
<i>V Compartiment Relatii cu Publicul</i>						
21	Referent		1	I	S	1
<i>II Serviciul Financiar-Contabil</i>						
22	Șef serviciu	1		II	S	1
<i>IV Compartimentul Financiar - Contabil- Resurse Umanē</i>						
23	Economist		1	IA	S	1
24	Economist		1	IA	S	1
<i>IV Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat</i>						
25	Referent		1	IA	M	1
26	Muncitor calificat		1	I		1
27	Muncitor calificat		1	I		1
28	Muncitor calificat		1	I		1
29	Șofer		1	I		1

30	Referent		1	IA	S	1
31	Referent		1	IA	M	1
32	Referent		1	IA	M	1
VI	Compartiment Juridic					
33	Consilier juridic		1	IA	S	1

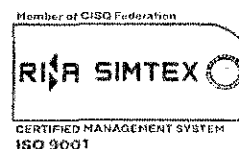
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	3
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE	30
NR. TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE ÎN INSTITUȚIE	33

*) Salarizarea se face conform contractului de management.



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

PREȘEDINTE

Nr. 1580 /2021- ~~X~~ din 21.01 / .2021

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii plenului consiliului se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița.

Conform prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate, precum și al instituțiilor și serviciilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă organigrama și statul de funcții.

Ca urmare a reorganizării și redenumirii compartimentelor din structura instituției, Muzeul Național al Agriculturii Slobozia, propune prin adresele nr. 83 și 84 din 20.01.2021 spre aprobare prin Hotărâre de Consiliu Județean, organigrama astfel:

a) Serviciul Patrimoniu cuprinde – 20 de posturi;

- a1) Compartimentul Colecții Documentare – 9 posturi;
- a2) Compartimentul Conservare Restaurare – 7 posturi;
- a3) Compartimentul Arhivă Documentară, Bibliotecă, Foto – Video – 2 posturi;
- a4) Compartimentul Relații cu Publicul – 1 post.

b) Serviciul Financiar Contabil – 11 posturi:

- b1) Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane – 2 posturi;
- b2) Compartimentul Achiziții, Administrativ – Secretariat – 8 posturi.

c) Compartimentul juridic – 1 post.

Funcțiile de conducere din cadrul instituției nu se modifică rămânând în număr de trei: managerul și doi șefi de servicii (Patrimoniu, respectiv Financiar Contabil).

Față de forma anterioară a statului de funcții se propun următoarele modificări:

- Funcția contractuală de execuție de Conservator gradul II, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartimentul Conservare - Restaurare (poziția 16 din statul de funcții vechi) se transformă în muzeograf, debutant, studii superioare, poziția nr. 10 în noul stat de funcții;

- Funcția contractuală de execuție de specialist, gradul I, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare, din vechiul stat de funcții se transformă în referent, gradul I, studii superioare (S), poziția nr. 21 în noul stat de funcții rămânând aceeași;

- Funcția contractuală de execuție de gestionar custode de la poziția nr. 27 din cadrul Serviciului Financiar – Contabil din statul de funcții vechi, se mută la poziția nr. 11 în noul stat de funcții în cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartimentul Colecții Documentare.

Consiliul Județean Ialomița



1000080157

- Funcția contractuală de execuție de referent gradul IA, studii medii (M) din cadrul Compartimentului Secretariat Registratură (compartiment care se desființează în noul stat de funcții) de la poziția 30 din statul de funcții vechi se mută la Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat la poziția nr. 32 în noul stat de funcții.

Propunerea înaintată este susținută de cadrul legislativ în vigoare, respectiv prevederile Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 15 din 21.02.2020 privind aprobarea bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de personal nu se modifică rămânând 33 de angajați și se încadrează în numărul maxim de posturi conform prevederilor Ordinului nr. 1360 din 21 martie 2019 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011.

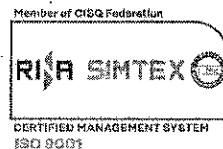
Având în vedere că sunt îndeplinite condițiile de necesitate și de oportunitate, propun Consiliului Județean Ialomița adoptarea hotărârii în forma și conținutul prezentate în proiect.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Redactat
Tudorache Emilia



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

DIRECȚIA BUGET FINANȚE

Nr. 1598/2021 - J / 21.01 2021

RAPORT

la proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale Muzeului Național al Agriculturii Slobozia, instituție publică de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Județean Ialomița

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (2) lit. "c" din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Ialomița îndeplinește atribuții legate de aprobarea organigramei și statului de funcții ale aparatului de specialitate, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.

Muzeul Național al Agriculturii a înaintat cu adresele 83 și 84 din 20.01.2021 înregistrate la Consiliul Județean Ialomița cu numărele 1488-P și 1487-B din 20.01.2021 solicitarea aprobării organigramei și a statului de funcții în condițiile reorganizării și redenumirii compartimentelor din structura instituției.

Organigrama Muzeului Național al Agriculturii a fost aprobată prin H.C.J. Ialomița nr. 26 din 28.02.2019, iar statul de funcții a fost aprobat prin H.C.J. Ialomița nr. 58 din 28.05.2020.

Organigrama propusă spre aprobare de Muzeul Național al Agriculturii are următoarea structură :

- a) Serviciul Patrimoniu cuprinde - 20 posturi :
 - a1) Compartimentul Colecții Documentare - 9 posturi;
 - a2) Compartimentul Conservare Restaurare - 7 posturi;
 - a3) Compartimentul Arhivă Documentară, Bibliotecă, Foto- Video - 2 posturi;
 - a4) Compartimentul Relații cu Publicul - 1 post,
- b) Serviciul Financiar Contabil - 11 posturi :
 - b1) Compartimentul Financiar Contabil, Resurse Umane - 2 posturi;
 - b2) Compartimentul Achiziții, Administrativ – Secretariat – 8 posturi
- c) Compartimentul juridic – 1 post.

Față de forma anterioară a statului de funcții se propun următoarele modificări :

- postul de Conservator gradul II, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartimentul Conservare - Restaurare, (poziția 16 din statul de funcții vechi) se transformă în Muzeograf, debutant, studii superioare, poziția nr. 10 în noul stat de funcții.

- postul de Specialist gradul I, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, din vechiul stat de funcții, se transformă în Referent, gradul I, studii superioare (S), poziția nr. 21 din stat nou de funcții rămânând aceeași.

-postul de gestionar custode de la poziția nr. 27 din cadrul Serviciului Financiar Contabil din statul de funcții vechi, se mută la poziția nr.11 în noul stat de funcții în cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartimentul Colecții Documentare

-postul de referent gradul IA, studii medii (M) din cadrul Compartimentului Secretariat Registratură, (compartiment care se desființează în noul stat de funcții) de la poziția 30 din statul

de funcții vechi se mută la Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat la poziția nr. 32, în noul stat de funcții.

Propunerile de mai sus nu modifică numărul de posturi aprobate în statul de funcții și sunt prevăzute în anexa la proiectul de hotărâre și susținute în nota de fundamentare a instituției.

Director executiv,
Mihaela Moroianu

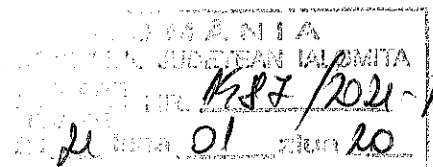
Întocmit,
Vasilica Chivu

Consiliul Județean Ialomița



10000071391

Nr. 83 / 120.P / 2021



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea Statului de funcții și a Organigramei Muzeului Național al Agriculturii pentru anul 2021

Muzeul Național al Agriculturii este o instituție publică de cultură de importanță națională, potrivit Hotărârii de Guvern nr. 551/2016 privind acordarea titlaturii de muzeu de importanță națională Muzeului Agriculturii Slobozia, precum și pentru aprobarea schimbării denumirii acestuia, cu personalitate juridică, finanțată din subvenții alocate de la bugetul local și venituri proprii, aflată în subordinea Consiliului Județean Ialomița.

Obiectul de activitate al muzeului îl constituie o încununare de activități, spre exemplu:

- a) constituirea, administrarea și dezvoltarea unor colecții de bunuri de patrimoniu;
- b) depozitarea, conservarea și restaurarea patrimoniului deținut, în condițiile legii;
- c) cercetarea științifică a patrimoniului muzeului, în conformitate cu programele anuale și de perspectivă, etc.;
- d) organizarea evidenței gestionare și științifice a patrimoniului deținut în administrare și/sau în proprietate;
- e) constituirea și organizarea fondurilor documentare pe suport hârtie și digital, precum și a arhivei generale a instituției pe suport hârtie și digital;
- f) punerea în valoare a patrimoniului aflat în administrarea și /sau proprietatea sa prin:
 - organizarea de expoziții permanente și temporare, la sediul muzeului, sau în locații adecvate ale unor instituții din țară și străinătate;
 - organizarea de servicii de documentare deschise pentru public prin folosirea informației despre patrimoniul cultural deținut și despre instituție, potrivit normativelor în vigoare;
 - editarea de publicații științifice și de popularizare a activității muzeului, precum și organizarea de evenimente științifice de specialitate sau culturale;
 - angrenarea publicului de toate categoriile, prin mijloace specifice, într-un sistem educațional și de recreere;



Muzeul Național al Agriculturii își desfășoară activitatea având la bază dispozițiile Legii nr. 311/2003 a muzeelor și a colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, actele normative incidente în domeniu, Codul administrativ –Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile Codului muncii-Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În prezent structura organizatorică și funcțională a muzeului, pe servicii și compartimente este una greoaie și este absolut necesar a se proiecta o nouă structură organizatorică prin reorganizarea/redenumirea unor compartimente și înființarea de noi compartimente, respectiv:

Reorganizarea și redenumirea structurilor funcționale și organizatorice:

a) Serviciul Patrimoniu:

- 1) Compartiment Colecții-Documentare;
- 2) Compartiment Conservare-Restaurare;
- 3) Compartiment Arhivă Documentară-Bibliotecă, Foto-Video;
- 4) Compartiment Relații cu Publicul;

b) Serviciul Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare se redenumeste Serviciul Financiar – Contabil și cuprinde:

1. Compartiment Financiar-Contabil, Resurse - Umane;
2. Compartiment Achiziții, Administrativ-Secretariat;

c) Compartiment Juridic.

Modificările supuse spre aprobare constau în:

- redenumirea compartimentelor: Arhivă-Documentară-Bibliotecă și Relații cu Publicul Arhivă Foto-Video din statul de funcții, aprobat în anul 2020, în Compartiment Arhivă Documentară, Foto-Video, Bibliotecă, (cu posturile de referent IA, M și Arhivar) și Compartiment Relații cu Publicul, și trecerea acestora din subordinea directă a managerului în subordinea Serviciului Patrimoniu, conform statului de funcții propus pentru anul 2021;

-redenumirea Serviciului Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare în Serviciul Financiar-Contabil, o denumire care conține esența structurii serviciului. Aici se înființează două compartimente de specialitate și anume: Compartimentul Financiar – Contabil - Resurse Umane și Compartimentul Achiziții, Administrativ, Secretariat, cu personalul existent, repartizat în cele 2 compartimente, pozițiile fiind renumerotate;

- desființarea Compartimentului Secretariat-Registratură, aflat în subordinea directă a managerului și trecerea postului de referent, poziția 30 din statul de funcții aprobat în anul 2020, la Serviciul Financiar-Contabil, Compartimentul Achiziții-Administrativ-Secretariat, poziția 32 din statul de funcții propus pentru anul 2021;

-trecerea gestionarului custode, poziția 27 din statul de funcții aprobat în anul 2020, din structura Serviciul Financiar-Contabilitate-Administrativ-Aprovizionare, la Serviciul Patrimoniu, Compartiment Colecții-Documentare, poziția 11 din statul de funcții propus pentru anul 2021, justificarea acestei treceri este dată de specificul acestui post care constă strict în gestionarea întregului patrimoniu de obiecte muzeale.

-trecerea postului de specialist, gradul I, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, poziția 21 din statul de

funcții apobat în 2020, în cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Relații cu Publicul, poziția 21 din statul de funcții propus pentru anul 2021 și transformarea acestuia în Referent I, studii superioare, necesar pentru dezvoltarea unor strategii integrate de marketing care să promoveze imaginea Muzeului Național al Agriculturii către publicul autohton, cel în tranzit și în țară, precum și construirea unei identități vizuale coerente, moderne și atrăgătoare, ca prim pas spre dezvoltarea brandului muzeului.

-transformarea postului de Conservator II, studii superioare, din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Conservare-Restaurare, poziția 16 din statul de funcții aprobat în 2020, în muzeograf debutant, poziția 10 din statul de funcții propus pentru anul 2021, modificarea propusă se justifică prin existența deja a unui post de conservator care face față cerințelor actuale ale muzeului și necesitatea măririi posturilor de muzeografi în vederea lărgirii activității de cercetare și valorificare a patrimoniului muzeal existent și al celui viitor.

Prin aprobarea propunerilor noastre de modificare a organigramei și a statului de funcții pentru anul 2021, se menține numărul de posturi prevăzute în organigrama și statul de funcții, aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 26/28.02.2019 și Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 58/28.05.2020.

Încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și respectiv structura organizatorică propusă, în anexa la prezentul proiect de hotărâre, se fac cu încadrarea în cheltuielile de personal prevăzute în proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2021.

Modificarea structurii organizatorice propusă în vederea susținerii proiectului de hotărâre corespunde prevederilor art.538 și următoarele din Codul administrativ-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și respectă principiile Codului muncii-Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Această nouă organigramă și statul de funcții pentru anul 2021, vor permite îndeplinirea misiunii și a atribuțiilor pentru care a fost înființat Muzeului Național al Agriculturii și va asigura cadrul necesar atât pentru atingerea obiectivelor stabilite pentru perioada viitoare, cât și pentru implementarea măsurilor stabilite de către Consiliul Județean Ialomița.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să supuneți spre analiză și aprobare modificarea organigramei și statului de funcții, așa cum a fost solicitat.

Cu stimă,

**Manager,
Prof. Dr. Petre Gheorghe**



Întocmit,
Neacșu Marinela

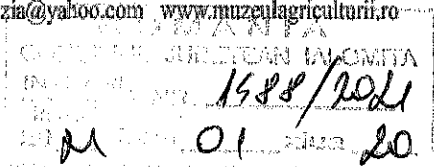


920031, Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.10 Tel./Fax: 0243-231991, e-mail: mna_slobozia@yahoo.com www.muzeulagriculturii.ro

MUZEUL NAȚIONAL AL AGRICULTURII



Nr. 84 / 20.5 / 2021



Către,

Consiliul Județean Ialomița



CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

În conformitate cu dispozițiile art. 173, alin. (2) lit.c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, solicităm aprobarea organigramei și statului de funcții, după cum urmează:

I. Reorganizarea și redenumirea structurilor funcționale și organizatorice:

a) Serviciul Patrimoniu va avea:

- 1) Compartiment Colecții-Documentare;
- 2) Compartiment Conservare-Restaurare;
- 3) Compartiment Arhivă Documentară-Bibliotecă, Foto-Video;
- 4) Compartiment Relații cu Publicul;

b) Serviciul Financiar – Contabil – Personal – Administrativ - Aprovizionare se redenumeste Serviciul Financiar – Contabil și are compartimentele:

1. Compartiment Financiar-Contabil, Resurse - Umane;
2. Compartiment Achiziții, Administrativ-Secretariat;

c) Compartiment Juridic.

Redenumirea Compartimentelor Arhivă-Documentară-Bibliotecă și Compartiment Relații cu Publicul, Arhivă Foto-Video din Statul de Funcții aprobat în anul 2020, în Compartiment Arhivă Documentară Foto Video Bibliotecă, (cu posturile de referent IA,M și Arhivar) și Compartiment Relații cu Publicul, și trecerea acestora în subordinea Serviciului Patrimoniu, conform Statului de Funcții propus pentru anul 2021.

Redenumirea Serviciului Finnciar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare în Serviciul Financiar-Contabil cu două compartimente și anume: Compartiment Financiar-Contabil-Resurse Umane și Compartiment Achiziții, Administrativ, Secretariat, personalul existent fiind repartizat în cele 2 compartimente, pozițiile fiind renumerotate.

Desființarea Compartimentului Secretariat-Registratură și trecerea referent-ului, poziția 30 din Statul de Funcții aprobat în anul 2020, la Serviciul Financiar-Contabil, Compartiment Achiziții-Administrativ-Secretariat, poziția 32 din Statul de Funcții propus pentru anul 2021.

Trecerea gestionarului custode, poziția 27 din Statul de Funcții aprobat în anul 2020, de la Serviciul Financiar-Contabilitate-Administrativ-Aprovizionare, la Serviciul Patrimoniu, Compartiment Colecții-Documentare, poziția 11 din Statul de Funcții propus pentru anul 2021.

Trecerea postului de specialist, gradul I, studii superioare, din cadrul Serviciului Financiar-Contabil-Personal-Administrativ-Aprovizionare, poziția 21 din Statul de Funcții apobat în 2020, în cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Relații cu Publicul, poziția 21 din Statul de Funcții propus pentru anul 2021 și transformarea acestuia în Referent I,S necesar pentru dezvoltarea unor strategii integrate de marketing care să promoveze MNA către publicul autohton și cel în tranzit; construirea unei identități vizuale coerente, moderne și atrăgătoare, ca prim pas spre dezvoltarea brandului muzeului.

Transformarea postului de Conservator II, studii superioare din cadrul Serviciului Patrimoniu, Compartiment Conservare-restaurare, poziția 16 din Statul de Funcții aprobat în 2020, în muzeograf debutant, poziția 10 din Statul de funcții propus pentru anul 2021, deoarece în cadrul muzeului există un conservator care face față cerințelor actuale ale muzeului, iar în vederea cercetării și valorificării patrimoniului muzeal existent cât și al celui viitor este necesară mărirea numărului de muzeografi.

Menționăm că numărul de posturi prevăzute în organigrama și statul de funcții propus pentru anul 2021, respectă numărul de posturi aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean nr.26/28.02.2019 și prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 58/28.05.2020.

Față de cele de mai sus, vă rugăm să supuneți spre analiză și aprobare transformarea posturilor și modificarea organigramei și statului de funcții, așa cum a fost solicitat.

Atașăm la prezenta, Organigrama și Statul de funcții propuse pentru anul 2021, acesta din urmă având o nouă numerotare.

Manager,

Prof.Dr. Gheorghe Petre



Sef Serviciu,

Ec. Desdemona Catalina Spătărelu

Întocmit,

Burlacenco Valerica