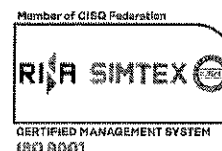




ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Nr. 26231/2020 ✓
03/12/2020

ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ

ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

JUDEȚUL IALOMIȚA, în calitate de autoritate contractantă, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze servicii de actualizare a devizului general pentru obiectivul de investiții: *"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci"*.

Cod CPV: 71335000-5 Studii tehnice

Descriere contract: achiziționarea serviciilor de actualizare a devizului general pentru obiectivul de investiții: *"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci"* în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Condiții contract: conform model contract.

Valoarea estimată fără TVA: 5.000 lei

Condiții adjudecare: prețul cel mai scăzut

Termen limita primire oferte: 10.12.2020, ora 23:59

Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

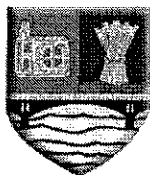
Prezentarea ofertei

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa dap@cicnet.ro. La secțiunea *Subiect* se va menționa „Servicii de actualizare a devizului general pentru obiectivul de investiții: *Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci*".

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Oferta trebuie să fie datată, semnată și parafată. Lipsa unui formular din cele solicitate atrage respingerea ofertei ca neconformă.

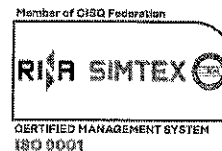
Oferta va conține:

- 1) **Datele de identificare** ale operatorului economic (formular 1);
- 2) **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- 3) **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- 4) **Declarație** privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și a relațiilor de muncă;



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

5) **Propunerea tehnică care** va detalia modul de îndeplinirea a tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini. Pentru a demonstra capacitatea ofertantului de a duce la bun sfârșit realizarea contractului, autoritatea contractantă solicită prezentarea unui contract de întocmire/actualizare DALI/ SF/ PT/ deviz general realizat în conformitate cu HG 907/2018.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale atașate prezentului anunț.

6) **Propunerea financiară care** se va prezenta conform Formularului de oferta. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului ofertei pe toată perioada de valabilitate a acesteia, respectiv 60 de zile, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Informații suplimentare:

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător va încărca în SICAP oferta de preț. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** cu denumirea anunțului de publicitate din SEAP (ADV).

Persoana de contact: Carmen Panait – consilier achiziții publice, Telefon: 0243.230.200 int. 227, e-mail dap@cicnet.ro.

Anexat prezentului anunț regăsiți caietul de sarcini, modele formulare și model contract. Acestea vor fi publicate și pe site-ul instituției www.cjialomita.ro.

PREȘEDINTE
MARIAN PAVEL

Sef serviciu,
Mirela Genina Preda

Consilier achiziții publice,
Carmen Gabriela Panait Drăghici



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

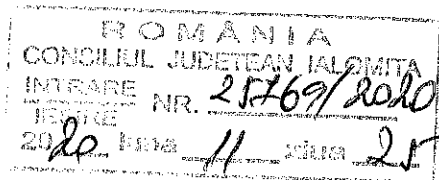


Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Investiții și servicii Publice
Nr.



APROBAT
PREȘEDINTE
PAVEL MARIAN

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciului de actualizare a Devizului General pentru obiectivul de investiții:
„Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”, Cod SMIS
117124

CAP. 1 INFORMAȚII GENERALE

1.1 Denumire obiectiv

„Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”

1.2 Beneficiar

Autoritate contractantă – Unitatea Administrativ Teritorială: **Județul Ialomița**, Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia, Județul Ialomița, România, telefon: +40.243.230.200, fax: +40.243.230.250

1.3 Amplasament

Situl arheologic „Orașul de Floci” – Giurgeni este localizat în partea sudică a teritoriului administrativ a județului Ialomița, în imediata vecinătate a drumului european E60 București-Constanța (Drumul Național DN2A), la 8 km distanță de localitatea Giurgeni.

1.4 Sursa de finanțare

Serviciul pentru actualizarea Devizului General pentru obiectivul de investiții, va fi finanțat din bugetul local al județului Ialomița, obiectivul de investiții: „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”.

1.5 Activități realizate în derularea proiectului

Pentru realizarea obiectivului de investiții propus a fost elaborat de către SC E-Achiziții Consultanță Online S.R.L. DALI și PUZ, în baza Contractului nr. 1843/14.04.2016.

Prin H.C.J Ialomița nr. 136/24.08.2017 a fost aprobată documentația tehnico – economică și principalii indicatori tehnico-economici faza DALI pentru obiectivul de investiții mai sus precizat.

1.6. Obiectul contractului

Prezentul caiet de sarcini s-a întocmit având la baza legislația în vigoare și precizează condițiile minime pentru atribuirea contractului de achiziție a serviciilor privind actualizarea Devizului General și a Devizelor pe obiecte pentru obiectivul de investiții : „Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci”.

Consiliul Județean Ialomița



CAP. 2 BAZA LEGALĂ

La actualizarea Devizului General pentru obiectivului de investiții: „*Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci*” se va respecta prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- H.G. nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor /proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.50/1991 republicată privind autorizarea lucrărilor în construcții;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;
-

CAP. 3 OBLIGAȚIILE PROIECTANTULUI

Proiectantul va întocmi actualizarea Devizului General și a Devizelor pe obiecte pentru obiectivul de investiții: „*Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci*”, conform Hotărârii Guvernului nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico – economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru actualizarea Devizului general și a Devizelor pe obiecte pentru obiectivul de investiții, proiectantul va ține cont de modificările legislative aduse în domeniul construcțiilor prin adoptarea OUG nr. 114/28.12.2020. De asemenea, va ține cont de evoluția cursului de schimb leu/euro-modificări de cote, taxe apărute în această perioadă, etc.

CAP. 4 OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

Responsabilitățile achizitorului în vederea derulării contractului sunt:

- Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor/studiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziții sunt:

1. Serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
2. Nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
3. Buna cooperare între toate părțile implicate: Beneficiar, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

CAP. 5 DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului pentru elaborarea actualizării Devizului general și a Devizelor pe obiecte pentru obiectivului de investiții: „*Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului Istoric Orașul de Floci*” este de **7 zile calendaristice** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Documentația ce face obiectul prezentului caiet de sarcini, actualizată de către prestator va fi depusă cu adresă de înaintare la sediul Autorității Contractante. Aceasta va fi recepționată în termen de **5 zile calendaristice** de la predare, de către o comisie desemnată prin Notă de serviciu.

Eventualele obiecțiuni ale comisiei vor fi transmise Contractantului, acesta fiind obligat să le remedieze **în 3 zile lucrătoare**, fără costuri suplimentare.

Contractul va fi considerat finalizat, numai după încheierea de către comisia de recepție a Procesului verbal de recepție a serviciilor, fără obiecțiuni.

CAP. 6 PREDAREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația ce se va preda Beneficiarului cuprinde:

- 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie) cu toate semnăturile olografe, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;
- 1 (un) exemplar în format electronic needitabil (PDF, JPEG), cu toate semnăturile, ștampilele și vizele prevăzute de legislația în vigoare;

CAP. 7 PREȚUL OFERTEI

Prețul va fi prezentat în lei fără TVA, aceasta fiind evidențiată separat. Prețul propus în ofertă este ferm, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil până la realizarea integrală a contractului.

CAP. 8 ALTE INFORMAȚII:

Pe parcursul îndeplinirii contractului, se vor respecta obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii prevăzute de Codul Muncii, Legea 319/2006 și HGR 1425/2006.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro>.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe siteul: <http://www.mmediu.ro>.

Prin contractul de servicii se stabilește obligația cedării dreptului de proprietate intelectuală către Consiliul Județean Ialomița, pentru documentația predată și achitată.

ANEXE:

- Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI)) împreună cu Devizul General și Devizele pe obiecte;
- H.C.J nr. 136/24.08.2017;

**Director executiv DISP
Cristian VLAD**

**Șef Serviciu
Stanciu Mariana**

**Întocmit:
Șerban Ana**

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO09TREZ24A670303580103X, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@cicnet.ro, reprezentat prin domnul **MARIAN PAVEL**, **Președintele Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și
SC SRL cu sediul, telefon/fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.:, cod unic de înregistrare:, cont bancă:, deschis la, reprezentată prin domnul, Administrator, în calitate de **PRESTATOR**.

2. Definiții

2.1.- În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;
- g. **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- h. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- i. **zi** - zi calendaristică, lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1.-** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2.-** Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1.- Prestatorul se obligă să presteze servicii de actualizare a devizului general pentru obiectivul de investiții: ***"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci"***, cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1.- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor, conform achiziției directă inițiată din catalogul electronic SICAP este de lei, la care se adaugă T.V.A. 19% în sumă de lei calculată în condițiile legii, prețul total fiind de lei inclusiv TVA.

5.2.- Valoarea fără TVA va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art.10.1 și 10.2 din prezentul contract.

5.3.- Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

6. Durata contractului

6.1.- Durata de prestare a serviciilor de actualizare a Devizului General va fi de **7 zile** de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1.- Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- detaliul de cumpărare directă din catalogul electronic SICAP;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

8. Obligațiile prestatorului

8.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

8.2.- Devizul general actualizat se va elabora în conformitate cu H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

8.3.- Prestatorul se obligă să actualizeze devizul general și devizele pe obiecte pentru obiectivul de investiții: ***"Reabilitarea și punerea în valoare a Monumentului istoric Orașul de Floci"***.

De asemenea, la elaborarea acestora, ofertantul va ține cont de toate modificările și actualizările intervenite în legislație.

8.5.- Devizul general actualizat va respecta prevederile Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție atașată caietului de sarcini.

8.6.- Devizul general și devizele pe obiecte actualizate se vor preda atât în format electronic, jpeg sau pdf, cât și pe suport de hârtie în 3 exemplare originale.

8.7.- Drepturile patrimoniale aferente dreptului de autor sunt cedate U.A.T. Județul Ialomița în scopul utilizării documentației actualizate (deviz general și devize pe obiecte) pentru realizarea proiectului în locația propusă devenind proprietatea acestuia și vor putea fi folosite în etapele următoare, după efectuarea plății.

8.8.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.9.- Despăgubirile precizate la art. 8.8 se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.10.- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze și să răspundă pentru calitatea serviciilor prestate, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

9. Obligațiile achizitorului

9.1.- Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în oferta depusă și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

9.2.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **5 zile** de la primirea documentației în condițiile pct. 6.1 și 12.3.

9.3.- În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată după verificarea documentelor justificative și pe bază de proces verbal de recepție fără obiecțiuni, în condițiile art. 6.1.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1.- Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2.- Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3.- Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.5.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10.6.- Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la valoarea totală a contractului fără T.V.A.

10.7.- Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. **1553 alin (2)** partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată precum și de a pretinde daune interese aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neîndeplinite. Plata se va în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de Achizitor, Prestatorului, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are

obligatia de a notifica acest lucru Prestatorului, acordand un termen de 10 zile Prestatorului pentru a-si indeplini obligatia, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

Clauze specifice

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1.- Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

11.2.- Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr.395/2016.

11.3.- Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

11.4.- Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr. 395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12. Recepție și verificări

12.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de actualizare a devizului general pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

12.2.- Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

12.3.- Recepționarea de către achizitor a devizului general actualizat se va face pe bază de proces verbal de recepție, întocmit de o comisie numită special în acest scop, în termen de **5 zile** de la data predării documentației de către prestator, iar modificările sau completările necesare, dacă este cazul, se vor face de către prestator, o singură dată în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii procesului verbal de recepție cu obiecțiuni.

12.4.- Documentația rectificată, înaintată de prestator către achizitor, va fi analizată de comisia de recepție în termen de 3 zile de la transmitere și după caz, se recepționează sau se returnează spre remediere.

12.5.- În situația în care documentația rectificată se returnează spre remediere prestatorului, se vor percepe penalități de 2% pe zi aplicat asupra valorii fără TVA a documentației returnate, începând cu ziua următoare primirii procesului verbal de returnare și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

12.6.- Serviciile prestate de actualizare a devizului general se vor recepționa în baza unui proces-verbal de recepție fără obiecțiuni semnat de către ambele părți în termenele și condițiile prevăzute în prezentul contract.

13. Începere, întârzieri prestări servicii

13.1.- Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor imediat după emiterea ordinului de începere a prestării serviciilor.

13.2.- În cazul în care prestatorul realizează întârzieri, care nu sunt din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1.- Ajustarea prețului contractului se va realiza atunci când sunt modificări legislative sau au fost emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

15. Amendamente

15.1.- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu **minim 3 zile** înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art.10.1 din contract.

16. Cesiunea

16.1.- Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

17. Dreptul de proprietate intelectuală

17.1.- Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

17.2.- Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, după efectuarea plății serviciilor prestate.

17.3.- Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

17.4.- Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

17.5.- Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

17.6.- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu autoritatea contractuală. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

18. Forța majoră

18.1.- Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

18.2.- Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3.- Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4.- Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5.- Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de **5 zile**, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1.- Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2.- Dacă, după **3 zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului, potrivit dreptului comun.

20. Clauza de confidențialitate

20.1.- Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

20.2.- Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

21. Rezilierea contractului

21.1.- Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **3 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.2.- Contractul încetează în condițiile legii prin:

- executare;
- acordul de voință al părților.

22. Comunicări

22.1.- Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2.- Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3.- Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1.- Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,

DECLARAȚIE**privind datele de contact și de corespondență**

Subsemnatul (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact:
- adresa:
- tel:
- e-mail:
- fax:
- cont IBAN:

Data completării: ____/____/____

(*nume și funcție persoană autorizată*)

(*semnătura persoanei autorizate*)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam
serviciile (obiectul achiziției) pentru suma de _____ lei,

(suma în litere si în cifre)

la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.

(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea
serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de

_____ zile, respectiv pana la data de _____

(durata în litere si în cifre)

(ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat
în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa
constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o
puteti primi.

Data ____ / ____ / ____

(semnatura), în calitate de _____, legal autorizat să semnez

oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele

operatorului economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii organizată de Județul Ialomița, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la *"Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."*

Data

**Reprezentant împuternicit al
Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului și denumirea reprezentantului
împuternicit)

..... (semnatura și stampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de [se menționează procedura] pentru achiziția de [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

Marian Pavel – Presedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului; Băicoianu IONICA - Director Executiv – Directia Coordonare Organizare; Iulian – Grigori DOGARU - Director Executiv adjunct Directia Coordonare Organizare; Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Stelică-Marius BĂRĂGAN – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Ramona-Florentina NOVAC – Consilier Juridic Directia Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Directia Buget Finante; Tanusa NASTASE – Consilier Directia Buget Finante; Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier Directia Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE – Consilier Directia Buget Finante; Mirela Genina PREDA – Sef serviciu Directia Achizitii si Patrimoniu; Cristian VLAD - Director Executiv Directia de Investiții și Servicii Publice; Carmen Gabriela PANAIT-DRAGHICI – Consilier achizitii publice Directia Achizitii si Patrimoniu.

Data

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)