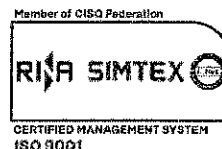




**ROMÂNIA**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA**



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

Nr. 2807/2020-M/29.09.2020

**ANUNȚ ACHIZIȚIE DIRECTĂ**

**ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, în calitate de autoritate contractanta, informează operatorii economici că intenționează să achiziționeze **Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI pentru proiectul: „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”**.

**Cod CPV: 71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante**

**Descriere contract:** achiziționarea serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI pentru proiectul: „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”.

**Condiții contract:** conform model contract.

**Valoarea estimată fără TVA:** 12.605 lei

**Condiții adjudecare:** prețul cel mai scăzut

**Termen limita primire oferte:** 04.10.2020, ora 13:59

**Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile.

**Prezentarea ofertei**

Documentele ofertei se vor transmite pe e-mail la adresa [dap@cicnet.ro](mailto:dap@cicnet.ro). La secțiunea *Subiect* se va menționa **“Servicii de verificare tehnică faza DALI pentru „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”**.

Documentele transmise se vor numerota și opisa. Oferta trebuie să fie datată, semnată și parafată. Lipsa unui formular din cele solicitate atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Oferta va conține:

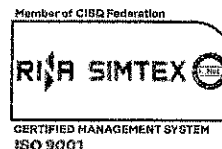
- 1) **Scrisoare de înaintare și Date de identificare** ale operatorului economic (formular 1);
- 2) **Certificat constatator emis de ONRC** sau documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de apartenență din punct de vedere profesional. Datele înscrise în acesta trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.
- 3) **Declarație** privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;





# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: [www.cicnet.ro](http://www.cicnet.ro)  
e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro)

4) **Declarație** privind respectarea reglementărilor în domeniul mediului, social și a relațiilor de muncă;

5) **Propunerea tehnică** care va detalia modul de îndeplinirea a tuturor cerințelor solicitate în caietul de sarcini. Pentru personalul minim solicitat prin caietul de sarcini se vor prezenta informații privind modul în care operatorul economic ofertant și-a asigurat accesul la serviciile verficatorilor de proiect: fie prin resurse proprii, situație în care vor fi prezentate persoanele în cauză, cu documente justificative; fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale atașate prezentului anunț.

6) **Propunerea financiară** care se va prezenta conform Formularului de oferta. Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului ofertei pe toată perioada de valabilitate a acesteia, respectiv 60 de zile, trebuie să fie semnată pe proprie răspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

### Informații suplimentare:

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic. Ofertantul declarat câștigător va încarca în SICAP oferta de preț. Pentru identificare, **oferta de preț se va publica în catalogul electronic** sub denumirea: "Servicii de verificare tehnică faza DALI pentru „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”.

Persoana de contact: Carmen Panait – consilier achiziții publice, Telefon: 0243.230.200 int. 227, e-mail [dap@cicnet.ro](mailto:dap@cicnet.ro).

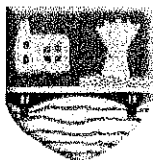
Anexat prezentului anunț regăsiți caietul de sarcini, modele formulare și model contract.

**PREȘEDINTE**  
**EMIL-CĂTĂLIN GRIGORE**

Director executiv DAP,  
Gheorghe Proca

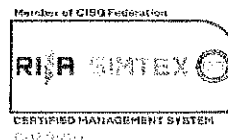
Șef serviciu,  
Mirela Genina Preda

Consilier achiziții publice,  
Carmen Gabriela Panait Drăghici



# ROMÂNIA

## CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200  
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro  
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția de Investiții și Servicii Publice

Nr. 20624/2020 y  
25.09.2020

**APROBAT,**  
**PREȘEDINTE**  
**EMIL-CĂTĂLIN GRIGORE /**

### CAIET DE SARCINI

**privind achiziția serviciilor de Verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. pentru proiectul „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”**

#### 1. Informații generale

Conform Strategiei de dezvoltare a județului Ialomița în perioada 2014 – 2020, una dintre prioritățile Consiliului Județean Ialomița o constituie reabilitarea și modernizarea podurilor aflate în administrare, asigurându-se astfel creșterea gradului de siguranță a circulației pe aceste poduri.

Potrivit Raportului de expertiză tehnică întocmit de SC Betarmex SRL în baza contractului nr. 19388/04.09.2019 la obiectivul mai sus precizat, expertul a prevăzut lucrări de reabilitare, înlocuirea integrală a structurii de rezistență a tablierului și a sistemului de rezemare pe infrastructuri ținând seama de:

- Durata de exploatare și starea tehnică a podului,
- Starea de degradare avansată a structurii de rezistență.

Față de cele prezentate, s-a identificat necesitatea executării lucrărilor de reabilitare a podului peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A.

Proiectul propus se adresează următoarelor nevoi existente în zonă:

- Asigurarea circulației în condiții de siguranță pe podul peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A;
- Necesitatea facilitării tranzitului de mărfuri, în special în contextul creșterii semnificative a fluxurilor comerciale ca urmare a creșterii economice constante în ultimii ani;
- Necesitatea îmbunătățirii nivelului de trai și confort al populației din zonă, dar și al persoanelor ce tranzitează județul pe ruta respectivă;
- Creșterea vitezei de deplasare;
- Creșterea nivelului de siguranță a traficului rutier.



## **1.2 Date generale**

### **1.2.1 Autoritatea contractantă**

JUDEȚUL IALOMIȚA – Piața Revoluției, nr. 1, Municipiul Slobozia.

### **1.2.2 Denumirea serviciilor achiziționate**

Servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferentă obiectivului de investiție „*Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A*”

**COD CPV - 71328000-3 – Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante**

### **1.3 Necesitatea achiziționării serviciilor care fac obiectul acestui contract**

În conformitate cu *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții* cu modificările și completările ulterioare art. 13, respectiv autoritatea contractantă are obligația de a asigura verificarea proiectelor prin specialiști verficatori de proiecte atestați respectând următoarele:

- alin (1) - *verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verficatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor.* Verficatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică.

- alin. (2) *Se interzice aplicarea proiectelor și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alineatului precedent.*

Verificarea tehnică de calitate a proiectelor are ca scop realizarea unor construcții care să corespundă calitativ cel puțin unor niveluri minime de performanță prevăzute în *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții*, cu modificările ulterioare, conform exigențelor, astfel:

- A. – rezistență și stabilitate
- B. – siguranța în exploatare
- C. – siguranța la foc
- D. – igiena, sănătatea oamenilor, refacerea și protecția mediului
- E. – izolația termică, hidrofugă și economia de energie
- F. – protecția împotriva zgomotului.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului de achiziție publică și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră că prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, respectiv servicii de verificare proiect prin verficatori de proiect atestați în cadrul proiectului: „*Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A*”.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini,

va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

## **2. Informații despre proiect**

### **2.1 Obiectivul general al proiectului**

Obiectivul general al proiectului îl constituie reabilitarea și modernizarea podurilor aflate în administrare, asigurându-se astfel creșterea gradului de siguranță a circulației pe aceste poduri.

### **2.2 Obiective specifice**

Reabilitarea podului peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A are ca obiective:

- Asigurarea circulației în condiții de siguranță pe podul peste râul Ialomița la Bucu pe DJ213A;
- Facilitarea tranzitului de mărfuri, în special în contextul creșterii semnificative a fluxurilor comerciale ca urmare a creșterii economice constante în ultimii ani;
- Îmbunătățirea nivelului de trai și confort al populației din zonă, dar și al persoanelor ce tranzitează județul pe ruta respectivă;
- Creșterea vitezei de deplasare;
- Creșterea nivelului de siguranță a traficului rutier.

## **3. Descrierea serviciilor – cerințe solicitate**

### **3.1 Obiectul contractului:**

Achiziția serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferentă obiectivului de investiție „*Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A*”.

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în:

- **obiectivul general:** Asigurarea verificării tehnice a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 pentru lucrările de investiții din cadrul Proiectului.

- **obiective specifice ale proiectului:**

- Asigurarea verificării tehnice necesare a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferente lucrărilor de investiții, prin specialiști verficatori de proiecte atestați;
- Asigurarea nivelului de calitate corespunzător al documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism în conformitate cu cerințele și particularitățile proiectului;

**Procedura de verificare a documentațiilor** presupune următoarele:

- Prestatorului (verficatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (două exemplare original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant;
- În termen de maxim 10 zile calendaristice de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un **raport de analiză** care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și ștampilarea documentației, faptul că aceasta este

corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării;

- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații, dacă este cazul. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.
- În termen de maxim 5 zile calendaristice de la transmiterea documentației revizuite de către proiectant (în 2 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite **referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate (inclusiv cu caietele de sarcini și listele de cantități);
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- conform prevederilor art. 9 din H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor „*Verificatorul de proiecte atestat are obligația ca, în cadrul verificărilor pe care le efectuează, să urmărească:*
  - *datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;*
  - *modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanța a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.*”

**Raportul de analiză va conține minim:**

- Listă documente originale analizate – se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;
- Identificarea problemelor existente și potențiale care rezultă din documentația verificată și care pot afecta implementarea proiectului;
- Constatările verificatorului de proiecte – documentația scrisă și desenată: grad de completitudine, cu specificarea elementelor lipsă, după caz;
- Concluzii și recomandări ale prestatorului privitoare la documentație.

Pe parcursul verificării documentațiilor tehnice, prestatorul va semnală autorității contractante și proiectantului problemele identificate sau neconformități cu prevederile legale în vigoare din documentație, astfel încât în cel mai scurt timp posibil, proiectantul să poată aduce modificările/completările necesare la documentația existentă.

Dată fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un **personal minim obligatoriu format din specialiști verificatori de proiecte atestați** conform Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr.2264 din 28.02.2018, pentru următoarele domenii:

- *A4 - rezistență mecanică și stabilitate pentru infrastructura transportului rutier: drumuri, podețe, poduri, viaducte, tunele, piste de aviație;*
- *Af - Rezistență și stabilitate a masivelor de pământ, a terenului de fundare și a interacțiunii cu structurile îngropate;*
- *B2 - siguranța în exploatare pentru construcții aferente transportului rutier;*
- *C - securitate la incendiu pentru construcții în toate domeniile, respectiv pentru instalații în toate specialitățile;*
- *D - Igienă, sănătate și mediu pentru toate domeniile;*
- *E - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile*
- *F - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile*

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din *Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertiză tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor*. „Verificatorul tehnic atestat nu poate ștampila (verifica) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.

Pentru personalul utilizat în îndeplinirea contractului vor fi prezentate atestate pentru demonstrarea calificărilor solicitate. Toate referirile la diplome/atestare, etc., se vor citi cu mențiunea „sau echivalent”.

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și a timpului alocat) în vederea realizării în final a serviciilor solicitate.

Un verificator de proiecte poate cumula mai multe domenii de atestare.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea proiectelor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

### **3.2 Responsabilitățile prestatorului**

În conformitate cu prevederile HG 742/2018 art.6 alin(1) și (2), cu modificările și completările ulterioare, investitorii au obligația de a asigura verificarea documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism prin specialiști verificatori de proiecte atestați. Astfel, Autoritatea contractantă, prin intermediul Contractului de servicii, urmărește să asigure verificarea din punct de vedere tehnic și calitativ, precum și certificarea conformității cu prevederile legale în vigoare ale documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferentă obiectivului de investiție „**Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A**”.

Prestatorul va asigura un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați, în conformitate cu scopul lucrărilor de investiții, astfel încât să se asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor contractului în termenele prevăzute de acesta. Verificatorii de proiecte vor fi atestați de către MDRAP/MDRT/MLPDA.

Verificatorul de proiecte va efectua verificarea numai pentru cerințele – exigențele și în specialitățile pentru care a fost atestat.

Verificatorul de proiecte va semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor din prevederile legale.

Verificatorul de proiecte nu poate verifica proiectele întocmite de acesta sau la a căror elaborare a participat.

Verificatorii de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

Verificatorul de proiecte atestat va informa proiectantul și autoritatea contractantă cu privire la orice aspect de neconformitate cu prevederile legale în vigoare a documentației supuse analizei sale.

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul de servicii va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- a. va demonstra autorității contractante că deține competențe profesionale asumării calității de prestator al serviciilor contractate;
- b. prin semnarea contractului de servicii, prestatorul recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile financiare, materiale, de personal și pe cele legate de termenele de realizare a proiectului;
- c. va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate.
- d. va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului;
- e. prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea tuturor dotărilor și echipamentelor necesare personalului său implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

Obligații și răspunderi ale verificatorilor de proiecte, conform prevederilor *Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare*:

- *ART. 24 Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare, sunt suportate de proiectant/proiectantul coordonator de proiect și proiectanții pe specialități, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat.*

- *ART. 26 (1) Specialiștii verificatori de proiecte atestați răspund în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor proiectului.*

Prestatorul răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale Proiectului, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația și reglementările tehnice în vigoare la data verificării documentației.

#### **4. Propunerea tehnică**

Serviciile solicitate de Autoritatea Contractantă sunt: servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza D.A.L.I. și a documentației tehnice pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism aferentă obiectivului de investiție „*Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A*”.

Propunerea tehnică va fi întocmită clar și concis, respectând prezentul caiet de sarcini și va conține următoarele:

- Lista activităților considerate a fi necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului;



### **5. Propunerea financiară**

Propunerea financiară va conține:

-Formularul de ofertă;

Ofertantul are obligația de a prezenta prețul (fără TVA) în lei și TVA separat.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează), pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

### **6. Modalități de plată**

Pe baza proceselor verbale de predare-primire, autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de recepție semnat de reprezentanții autorității contractante numiți printr-o Notă de serviciu, în urma căruia prestatorul va emite factura serviciilor prestate.

Prestatorul va emite factură în funcție de activitățile realizate și acceptate de către autoritatea contractantă. Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă autorității contractante efectuarea altor plăți decât aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

Plățile se pot realiza numai în baza facturii acceptate de către autoritatea contractantă pentru serviciile prestate de către prestator și numai pe baza tarifelor stabilite în contractual încheiat între părți.

Director executiv,  
Cristian VLAD

Întocmit,  
Emma VOICU

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

### 1. Preambul :

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat în temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu completările și modificările ulterioare și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

### Între:

**JUDEȚUL IALOMIȚA**, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, Coduri IBAN RO25TREZ24A840301580101X, RO41TREZ24A840301580102X deschise la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: [cji@cicnet.ro](mailto:cji@cicnet.ro), reprezentat prin domnul **EMIL-CĂTĂLIN GRIGORE**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

**SC. ... SRL** cu sediul în ....., telefon/fax: ....., e-mail: ....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CUI. ...., cont nr. ...., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin doamna ....., Administrator, în calitate de **PRESTATOR**.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351 Cod Civil, alin.2) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **termeni de referință**- specificațiile prin care se descriu cordonatele contractului de servicii;
- g. **formular de ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică;
- h. **caiet de sarcini** – conțin în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare,

dimensiuni, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare si instructiuni de utilizare a produsului, tehnologii si metode de productie, precum si sisteme de asigurare a calitatii si conditii pentru certificarea conformitatii cu standarde relevante sau altele asemenea;

- i. **act adițional**- document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.
- j. **propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini sau, după caz, din documentația descriptivă;
- k. **propunerea financiară** - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare si comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- l. **durata contractului** – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice (de la data încheierii până la recepția finală);
- m. **data încheierii contractului**-data ultimei semnături menționată în contract;
- n. **obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- o. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1.-În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2.-Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### *Clauze obligatorii*

#### 4. Obiectul contractului

4.1-Prestatorul se obligă să presteze în perioada convenită în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare **servicii de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI** pentru proiectului „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A”.

#### 5. Prețul contractului

5.1.-Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform formularului de ofertă este de .... lei, la care se adaugă T.V.A. în sumă de ..... lei calculată în condițiile legii, prețul total este de ..... lei.

5.2.- Valoarea contractului fără TVA, prevăzută la art. 5.1. va sta la baza calculului penalizărilor de întârziere, respectiv a daunelor interese, prevăzute la art. 13.1, 13.2 respectiv 13.5.1 din prezentul contract.

5.3.- Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

#### 6. Durata contractului

6.1.- Durata de prestare a **serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice faza DALI** pentru proiectului „Reabilitare pod peste râul Ialomița la Bucu pe DJ 213A” va fi de 10 zile de la data transmiterii documentației tehnice către prestator, în baza unui proces verbal de predare primire.

6.2.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

#### 7. Documentele contractului

7.1.-Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) garanția de bună execuție;

7.2.- În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## 8. Obligațiile achizitorului

8.1.- Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii. Factura va fi emisă după verificarea prealabilă și recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor, întocmite conform propunerii tehnice și a angajamentului asumat.

8.2.- Achizitorul monitorizează desfășurarea activităților prevăzute în propunerea tehnică și caietul de sarcini.

8.3.- Achizitorul pune la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a menționat în caietul de sarcini și/sau sunt menționate în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii prezentului contract.

8.4.- Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine pe bază de proces verbal de predare primire orice documente/informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea prezentului contract, la solicitarea scrisă a prestatorului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

8.5.- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, potrivit clauzei 16.

8.6.- Achizitorul se obligă să transmită proiectantului Raportul de verificare pentru completare și integrarea eventualelor observații, dacă este cazul.

## 9. Obligațiile prestatorului

9.1.- Prestatorul se obligă să asigure verificarea proiectelor tehnice în conformitate cu prevederile Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată și H.G. nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, actualizată cu H.G. nr. 742/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, pentru realizarea obiectului contractului prevăzut la clauza 4.1 și să respecte cerințele caietului de sarcini.

9.2- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea de către prestator a unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.3- Prestatorul are obligația ca în termen de maxim 10 zile de la primirea documentației de la achizitor să înainteze autorității contractante un *RAPORT DE ANALIZĂ* care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca aceasta să poată fi atestată, prin semnare și ștampilare sau faptul că aceasta este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

9.4.- Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verificatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

9.5.- În termen de maxim 5 zile de la transmiterea documentației revizuite de proiectant (în 3 exemplare), conform celor consemnate în **raportul de analiză**, prestatorul va emite **referatul de verificare** și documentația semnată și ștampilată, confirmând astfel că aceasta este

corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite în lege, valabile la data efectuării verificării.

### **10. Codul de conduită**

**10.1-** Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu respectarea confidențialității privind clauzele prezentului contract. Pe perioada executării contractului, Prestatorul se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România, respectând totodată și drepturile omului.

**10.2-** Plățile către Prestator aferente contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din prezentul contract. Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa, nu vor accepta nici un comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

**10.3.-** Prestatorul și personalul său salariat ori contractat de acesta vor respecta confidențialitatea, pe perioada executării prezentului contract, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și timp 5 ani după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul respectiv personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând și conducerea, nu vor comunica timp de 5 ani oricărei alte persoane sau entități, care nu este abilitată, nici o informație referitoare la prezentul contract sau despre care au luat cunoștință în perioada derulării acestuia și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lui. Totodată, Prestatorul respectiv personalul său salariat ori contractat de acesta nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, analizelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului contract.

### **11. Conflictul de interese**

**11.1-** În executarea serviciilor, Prestatorul este obligat, conform contractului, să ia toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul experților implicați în activitatea echipei de monitorizare a proiectului, asigurându-se, între altele că experții propuși nu se află în niciuna din situațiile enumerate mai jos:

a) Fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau dețin părți sociale/acțiuni din capitalul subscris al unui birou/firme care a prezentat ofertă în cadrul procedurilor de achiziție ce fac obiectul contractului;

b) Au orice alt interes, de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu achizițiile ce fac obiectul contractului;

c) Nu avut sau nu are încheiat un contract cu proiectantul.

**11.2-** Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Achizitorului, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

**11.3-** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 24 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

### **12. Drepturi de proprietate intelectuală**

**12.1.-** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de Prestator sau de personalul său salariat ori contractat pentru executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a Achizitorului. După încetarea prezentului contract, Prestatorul nu va utiliza documentele și/sau materialele realizate în prezentul contract în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al Achizitorului.

**12.2.-** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul executării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**12.3.-** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

**12.4.-** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă a persoanelor cu dizabilități.

**12.5.-** Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

**12.6.-** Prestatorul va despăgubi Achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**13.1.-** Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**13.2.-** Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de **2% pe zi** aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

**13.3.-** Achizitorul este exonerat de plata penalizărilor de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

**13.4.-** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

**13.5.-** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**13.6.-** Nerealizarea în totalitate a obiectului contractului, din vina exclusivă a prestatorului, dă dreptul achizitorului la daune interese ce vor fi calculate la valoarea totală a contractului fără T.V.A.

**13.7.-** Neexecutarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul achizitorului, în condițiile art. 1553 alin (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată precum și de a pretinde daune interese aplicat asupra valorii fără TVA a obligațiilor neîndeplinite. Plata se va în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de Achizitor, Prestatorului, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 2% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 10 zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

### ***Clauze specifice***

### **14. Garanția de bună execuție a contractului**

**14.1.-** Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

**14.2.-** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de .... lei, reprezentând 10% din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr.395/2016.

**14.3.-** Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art.40 din H.G. nr.395/2016 și devine anexă la contract.

**14.4.-** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr. 395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**14.5.-** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **15. Alte responsabilități ale prestatorului**

**15.1.-** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile legale din domeniu.

**15.2.-** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**15.3.-** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul de prestare convenit cu autoritatea contractuală. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

## **16. Recepție și verificări**

**16.1.-** Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și financiară-

**16.2.-** Serviciile prestate se vor recepționa în baza unui proces-verbal fără obiecțiuni semnat de ambele părți în termen de maxim 5 zile de la data predării documentației de către prestator.

## **17. Începere, întârzieri prestări servicii**

**17.1.-** Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după primirea documentației tehnice, în baza unui proces verbal de predare primire.

**17.2.-** În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului în condițiile art. 13.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.-** Ajustarea prețului contractului se va realiza atunci când sunt modificări legislative sau au fost emise de autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

## **19. Amendamente**

**19.1.-** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce

nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului. Prestatorul în acest caz are obligația de a notifica achizitorul cu minim 3 zile lucrătoare înainte de data la care se solicită a deveni aplicabilă modificarea, în caz contrar fiind aplicabile prestatorului prevederile art. 13.1 din contract.

**19.2.-** Contractul se poate modifica în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

## **20. Cesiunea**

**20.1.-** Nu este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## **21. Forța majoră**

**21.1.-** Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

**21.2.-** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.-** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.-** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.-** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.-** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.-** Dacă, după 5 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului.

## **21. Rezilierea contractului**

**21.1.-** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **3 zile** înaintea rezilierii. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

**21.2.-** Contractul încetează în condițiile legii prin:

- executare;
- acordul de voință al părților.

## **22. Comunicări**

**22.1.-** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**22.2.-** Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**22.3.-** Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **23. Legea aplicabilă contractului**

**23.1.-** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.



Părțile au înțeles să încheie astăzi, \_\_\_\_\_, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

**Achizitor,**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**  
**PREȘEDINTELE**  
**CONSILIULUI JUDEȚEAN**

**EMIL-CĂTĂLIN GRIGORE**

**Prestator,**

....

.....

.....  
Direcția Buget-Finanțe  
Director executiv,  
Mihaela Moroianu

Viză C.F.P.

.....  
Direcția Coordonare-Organizare  
Director executiv,  
Ionica Băicoianu

Viză legalitate,

.....  
Direcția de Achiziții și  
Patrimoniu  
Director executiv,  
Gheorghe Proca

.....  
Direcția Investiții și Servicii  
Publice  
Director executiv,  
Vlad Cristian

.....

## OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si  
(denumirea/numele ofertantului) cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciile ..... (obiectul achiziției) pentru suma de \_\_\_\_\_ lei,  
(suma în litere si în cifre)  
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerințelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_\_\_\_  
(durata în litere si în cifre) (ziua/luna/anul)

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.  
(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am înțeles si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Înțelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(semnatura), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semneze

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_ (denumirea/numele  
operatorului economic)

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

**Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) în ..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat de....., la data de ....., CNP ....., **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** ..... la achiziția directă pentru atribuirea contractului de servicii ..... organizată de Județul Ialomița, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data .....

**Reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului**

(denumirea Ofertantului si denumirea reprezentantului împuternicit)

\_\_\_\_\_ (semnatura si stampila)

***Nota:*** În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

## DECLARAȚIE

### privind datele de contact și de corespondență

Subsemnatul ..... (*numele și prenumele*), reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele, CUI și sediul / adresa ofertantului*), declar că pentru derularea corespondenței referitoare la prezenta achiziție, datele de contact sunt următoarele:

- persoana de contact: .....
- adresa: .....
- tel: .....
- e-mail: .....
- fax: .....

Data completării: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(*nume și funcție persoană autorizată*)

\_\_\_\_\_  
(*semnătura persoanei autorizate*)

## OFERTANTUL

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr.98/2016

Subsemnatul(a)..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/concurent/tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... [ se menționează procedura] pentru achiziția de ..... [se inserează, după caz, denumirea serviciului și codul CPV], la data de ..... [se inserează data], organizată de Județul Ialomița, declar pe proprie răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute la art. 60 lit.d si e din Legea nr.98/2016:

ART. 60

Ofertantul individual/Candidatul/Ofertantul asociat/Subcontractantul propus /Tertul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Ialomița, care aprobă/semnează documente emise în legătură cu prezenta achiziție directă sunt:

**Emil-Cătălin Grigore – Presedinte;** Ionel GAE - Vicepresedinte; Ciprian Viorel Rădulescu – Vicepresedinte; Adrian Robert IONESCU – Secretar al Județului; Băicoianu IONICA - Director Executiv – Direcția Coordonare Organizare; Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct Direcția Coordonare Organizare; Ana- Maria HAIMANA – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Emilia TUDORACHE - Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Stelică-Marius BĂRĂGAN – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Ramona-Florentina NOVAC – Consilier Juridic Direcția Coordonare Organizare; Mihaela MOROIANU - Director Executiv Direcția Buget Finante; Tanusa NASTASE – Consilier Direcția Buget Finante; Silvia –Petruța DIMACHE - Consilier Direcția Buget Finante; Anamaria-Cristina PETRE – Consilier Direcția Buget Finante; Gheorghe PROCA – Director Executiv Direcția Achizitii si Patrimoniu; Cristian VLAD - Director Executiv Direcția de Investiții și Servicii Publice; Carmen Gabriela PANAIT-DRAGHICI – Consilier achizitii publice Direcția Achizitii si Patrimoniu.

Data

Ofertant

.....

(semnătura autorizată)