



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA



Tel.: 0243 230200
Fax: 0243 230250

Slobozia - Piața Revoluției Nr. 1

web: www.cicnet.ro
e-mail: cji@cicnet.ro

Direcția Investiții și Servicii Publice

Nr.



APROBAT
PREȘEDINTE
VICTOR MORARU

CAIET DE SARCINI

pentru servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea
Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: *"Creșterea eficienței
energetice a Clădirii centrului Cultural „Ionel Perlea”"*

1. Autoritatea contractantă: JUDEȚUL IALOMIȚA, cu sediul în str. Piața Revoluției nr.1, Slobozia, județul Ialomița, tel/fax: 0243-230200/0243-230250.

2. Denumire contract: Servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente obiectivului: *"Creșterea eficienței energetice a Clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”"*.

3. Obiectul achiziției: Prestări servicii consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul: *"Creșterea eficienței energetice a Clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”"*.

4. Locația obiectivului de investiții: Localitatea Slobozia, Bulevardul Matei Basarab, nr.26, Județul Ialomița – Sediul Centrului Cultural „Ionel Perlea”.

5. Necesitatea investiției:

Urmare redeschiderii sesiunii depunerii de proiecte în cadrul Programului Operațional Regional 2014 – 2020, Prioritatea de investiții 3.1 B „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” și apariției *Ghidului Solicitantului Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM*, Consiliul Județean Ialomița a decis elaborarea Cererii de finanțare și a documentației aferente pentru obiectivul cu titlul: *"Creșterea eficienței energetice a Clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea”"*, aceasta fiind o etapă obligatorie în accesarea fondurilor europene nerambursabile.

6. Situația existentă:

Imobilul studiat este în patrimoniul Consiliului Județean Ialomița prin H.G. 1353 din 27 decembrie 2001 - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al Consiliului Județean

Ialomița, Anexa nr. 1, poziția 6 și se află în domeniul public al acestuia prin Hotărârea Consiliului Județean Ialomița nr. 4 din 27.02.2009. Imobilul este înscris în cartea funciară cu numărul cadastral 31739.

7. Durata contractului:

Contractul se derulează pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea de finanțare a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și semnat contractul de finanțare.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului datele/documentele necesare elaborării cererii de finanțare și anexelor, conform Ghidului solicitantului, la semnarea contractului de prestări servicii. Documentele vor fi preluate în baza unui proces verbal de predare primire.

Prestatorul va respecta următoarele etape pentru obiectivul mai sus menționat, referitoare la realizarea documentației:

1. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului în termen maxim de 10 zile de la preluarea documentelor, dar nu mai târziu de data de 07.08.2020. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris beneficiarul.
2. Prestatorul va completa formularul cererii de finanțare, respectiv a anexelor în aplicația MySMIS și va acorda asistență în depunerea acesteia. Depunerea documentației online va fi realizată în maxim 2 zile de la aprobarea prin hotărâre de consiliu a participării la finanțare a obiectivului de investiții.
3. Asistență pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare și întocmirea răspunsurilor către finanțator, referitor la posibile completări solicitate privind documentația cererii de finanțare, până la semnarea contractului de finanțare.

8. Reglementari legislative

- **Hotararea Guvernului nr.399/2015** privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020.
- **Legea nr. 213/1998** privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare.
- **Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în**

infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” și apariției Ghidului solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM.

- **Grila de evaluare tehnico-financiară din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor-** Programul Operațional Regional 2014-2020, axa prioritară 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” și apariției Ghidului solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM. .

Reglementările legislative de mai sus nu sunt limitative, prestatorul având obligația respectării tuturor reglementărilor în vigoare .

Orice modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare, atrage după sine implementarea obligatorie a acestora de către contractant, fără alte pretenții financiare.

Ofertantul va răspunde, fără alte pretenții financiare, la solicitarea de completări/clarificări de către beneficiar sau alte instituții competente și îndreptățite, inclusiv de către comisia de recepție a autorității contractante a dosarului cererii de finanțare.

9. Documente puse la dispoziție de autoritatea contractanta ofertantului câștigător:

Documentație Avizare Lucrări de Intervenții - revizuită, Expertiza tehnică - revizuită, Auditul energetic - revizuit, Certificat de urbanism, avizele și acordurile menționate în Certificatul de Urbanism, Ghidul solicitantului aferent Priorității de investiții 3.1, respectiv Ghidul solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM..

10. Cerinte privind elaborarea documentatiei:

Prestatorul are obligația să întocmească Cererea de Finanțare prin completarea în aplicația MySMIS a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3 - „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”, conform Ghidului solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM.

Întocmirea Cererii de finanțare va respecta prevederile Ghidului solicitantului cu toate anexele solicitate în vederea pentru finanțare a proiectului, pentru obiectivul cu titlul: **”Creșterea eficienței energetice a Clădirii Centrului Cultural „Ionel Perlea””** .

Ofertantul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică (DALI, anexa analiza și previziunea financiară, audit energetic, expertiză tehnică, etc)) și se va asigura că aceasta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului pe Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 3, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, Prioritatea de investiții 3.1 B - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor”** și Ghidului solicitantului-Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte cu titlul POR/2020/3/3.1/B/2/NE, SE, SM., și este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

11. Obligațiile și responsabilitățile prestatorului:

- completarea în aplicația MySMIS a tuturor secțiunilor formularului cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate, a formularelor administrative prevăzute de Ghidul solicitantului precum și acordarea de consultanță juridică și financiară;
- acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate și a formularelor administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator.

Prestatorul de servicii :

- va fi responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini.
- va îndeplini sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu.
- are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim 3 zile de la semnarea contractului de prestări servicii, documente și date clare necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare, inclusiv anexele specificate în ghidul solicitantului;
- documentele vor fi solicitate în scris și preluate în baza unui proces verbal de predare primire;
- termenul de realizare a documentației este de 10 zile, dar nu mai târziu de 07.08.2020 și va curge de la data preluării documentelor;
- este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- va furniza experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în acest caiet de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea acestora;

- va analiza și va introduce în documentația cererii de finanțare, recomandările forurilor de avizare legale;

Prestatorul va verifica documentația și va solicita modificări, dacă acesta consideră că este cazul, de la elaboratorul documentației tehnico-economice.

Prestatorul se va asigura că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare.

În oferta tehnică se va prezenta:

- o echipă de minim 3 experți propusă pentru realizarea serviciilor solicitate;
- experiența relevantă precum și domeniile proiectelor în care au fost implicați experții propuși pentru îndeplinirea contractului;
- abordarea metodologică pentru elaborarea cererii de finanțare precum și principalele activități pe care ofertantul le va realiza ulterior încadrării corespunzătoare a proiectului în funcție de tipul de activități, cheltuieli eligibile și criterii de eligibilitate;
- riscuri și măsuri de reducere.

12. Prezentarea documentațiilor:

Formularul cererii de finanțare, completat, generat din aplicația MySMIS, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicația MySMIS, vor fi predate pe suport hârtie, într-un exemplar și în format electronic.

13. Recepția documentației:

Documentația va fi predată beneficiarului în baza procesului verbal de predare primire. Verificarea documentației se va efectua în termen de 2 zile calendaristice, atât scriptic, cât și în aplicația MySMIS, de către o comisie numită prin notă de serviciu, care se va materializa cu un proces verbal de recepție.

În cazul în care, în urma recepției se constată deficiențe sau neclarități în cadrul Cererii de finanțare predată, prestatorul are obligația de a rectifica în 2 zile calendaristice, aceste deficiențe sau neclarități, fără a solicita costuri suplimentare față de valoarea oferită a contractului.

14. RISCURI:

În pregătirea Ofertei, Ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

Nr. crt	Riscuri identificate	Măsurile de gestionare
1.	Existența de omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei achiziții;	Documentele care au fost omise se pun la dispoziția contractantului, prin intermediul clarificărilor emise de către acesta.
2.	Neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această achiziție;	Riscul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sau a îndeplinirii necorespunzătoare/tardive a obligațiilor contractantului implicat în derularea proiectului. Poate fi prevenit printr-o colaborare foarte strânsă și permanentă între cei doi factori și prin monitorizarea atentă a contractului.
3.	Apariția de solicitări specifice ale finanțatorului (OI/AM POR).	Monitorizarea în permanență a schimbărilor legislative, estimarea impactului posibil asupra proiectului, luarea măsurilor necesare pentru minimizarea efectelor asupra proiectului. Pentru a nu se ajunge la dispute între părțile contractante pe perioada derulării contractului se vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri.
4.	Adăugarea de activități în funcție de progresul activităților	Pe durata îndeplinirii contractului, părțile implicate au dreptul de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe (adăugarea de activități) ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului.

Contractantul trebuie să aibă în vedere aceste riscuri.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

Director Executiv
Vlad Cristian

Șef Serviciu
Daniela Bunea

Întocmit
Mariana Mărcu

CONTRACT PRESTĂRI SERVICII

Părțile

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii.

Între:

JUDEȚUL IALOMIȚA, persoană juridică de drept public cu sediul în Municipiul Slobozia, Piața Revoluției, nr.1, jud. Ialomița, telefon nr. +40 243.230.200; +40 243.230.201, fax nr. +40 243.230.250; +40 243.232.100; cod fiscal 4231776, cod IBAN RO _____, deschis la Trezoreria Municipiului Slobozia, cod poștal 920032, e-mail: cji@icinet.ro, reprezentat prin domnul **VICTOR MORARU**, **Președinte al Consiliului Județean Ialomița**, în calitate de **ACHIZITOR** pe de o parte,

și

_____, cu sediul în _____ jud. _____, str. _____, nr. _____, tel: _____, e-mail: _____, C.U.I. _____, ORC _____, cont RO _____, deschis la Trezoreria _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - (art.1351, alin.(2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;
- f. **Caiet de sarcini** – document ce conține în mod obligatoriu specificații tehnice. Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică, ce permit fiecărei lucrări sau serviciu să fie descrisă în mod obiectiv astfel încât să corespundă necesității autorității contractante. Specificațiile tehnice definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător, siguranța în exploatare, dimensiuni, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare și instrucțiuni de utilizare a produsului, tehnologii și metode de producție, precum și sisteme de asigurare a calității și condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea;

- g. Propunerea financiară - parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. Durata contractului – limitele de timp în care contractul produce efecte juridice [de la data încheierii până la semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.],
- i. **Obiectul contractului** - executarea și finalizarea serviciilor definite în caietul de sarcini;
- j. **zi** - zi calendaristică; lună-lună calendaristică, an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță /asistență pentru întocmirea și depunerea Cererii de finanțare și a documentației aferente "**Creșterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Răzoare, nr.3**" cu respectarea tuturor condițiilor impuse prin caietul de sarcini, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.I.C.A.P. este de _____ lei, la care se adaugă T.V.A **19%** în valoare de _____ lei, valoarea totală a contractului fiind de _____ lei.

5.2. Prețul este ferm pe toată perioada contractului și nu se poate modifica.

6. Durata contractului

6.1. Contractul se derulează pe toată perioada de elaborare a documentațiilor, de la data semnării contractului de ambele părți, până la data la care cererea a parcurs toate etapele de evaluare, proiectul a fost declarat eligibil și propus pentru finanțare (Județul Ialomița semnează cererea de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului).

6.2. Elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare și anexelor conform Ghidului solicitantului se realizează și predă în termen de maxim 10 zile de la preluarea documentelor de la pct. 9.3 pe bază de proces verbal, dar nu mai târziu de data de 7 august 2020.

6.3. În cazul în care prestatorul constată că unul sau mai multe documente nu conțin informațiile complete necesare elaborării documentației, acesta va informa în scris achizitorul în termen de maxim 2(două) zile lucrătoare.

6.4. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- caiet de sarcini;
- ofertă tehnică;

- oferta financiară;
- detaliul de cumpărare directă din catalogul electronic S.I.C.A.P.;
- proces-verbal de predare documente conform pct. 9.3;
- dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să întocmească cererea de finanțare cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului cu toate anexele solicitate în vederea depunerii pentru finanțare a proiectului, pentru obiectivul cu titlul ”**Creșterea eficienței energetice a Clădirii Administrative din strada Răzoare, nr.3**” pentru obținerea de fonduri nerambursabile finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 3**, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, **Prioritatea de investiții 3.1 B** - „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” în cadrul apelului de proiecte POR/2020/3.1/B/2/NE, SE, SM.

8.2. Prestatorul se obligă să :

- a) completeze în aplicația MySmis toate secțiunile formularului cererii de finanțare precum și toate documentele de eligibilitate, formularele administrative prevăzute de Ghidul solicitantului precum și să acorde de consultanță în domeniul juridic și financiar achizitorului;
- b) să acorde asistență pentru întocmirea actelor administrative;
- c) să revizuiască și să completeze cererea de finanțare și toate documentele de eligibilitate și formularele administrative, precum și să acorde de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către finanțator pe perioada evaluării.

8.3. Prestatorul de servicii:

- a) este responsabil cu realizarea la timp a contractului și a sarcinilor prevăzute în caietul de sarcini;
- b) îndeplinește sarcinile incluse în contract cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu;
- c) are responsabilitatea de a solicita în scris, în termen de maxim 2 zile de la semnarea contractului de prestări servicii, documente și date clare, necesare elaborării documentației aferente cererii de finanțare inclusiv anexele specificate în ghidul solicitantului;
- d) documentele vor fi solicitate în scris și preluate în baza unui proces verbal de predare primire;
- e) este responsabil pentru asigurarea unui management administrativ eficient și orientat spre rezultate în ceea ce privește accesarea fondurilor nerambursabile;
- f) furnizează experții desemnați să îndeplinească sarcinile prevăzute în contract, fiind responsabil pentru activitatea acestora;
- g) verifică documentația pusă la dispoziție și va solicita modificări/completări/lămuriri de la eloboratorii acesteia, dacă va acesta considera că este cazul;
- h) se asigură că sunt respectate toate criteriile de eligibilitate pe întregul proces de evaluare, selecție și contractare;
- i) este răspunzător în cazul în care cererea este respinsă din culpa exclusivă a prestatorului privind lipsa documentelor necesare sau întocmirea incorectă a acestora.

8.4. a) Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu normele legale în vigoare la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

b) În cazul în care, după verificarea documentației de către personalul desemnat achizitorului, în termenul prevăzut la 9.1 se constată că este necesară efectuarea unor

modificări, prestatorul le va efectua fără costuri suplimentare, în termen de maxim **2 (două)** zile calendaristice de la notificarea de către achizitor. În urma verificării de către achizitor a documentației, acesta se returnează doar o singură dată prestatorului pentru remedierea deficiențelor constatate. După acest termen sau la o nouă returnare se vor aplica penalități de întârziere conform prevederilor art.10.1 din prezentul contract.

c) Prestatorul se obligă să realizeze modificări și completări ale documentației, fără alte costuri suplimentare și în următoarele cazuri :

- la cererea autorității competente și în funcție de prevederile condițiilor specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte;
- în cazul în care se constată modificări ale actelor normative sau de reglementare intervenite pe parcursul desfășurării contractului privind elaborarea cererii de finanțare.

8.5. Prestatorul va corela întreaga documentație (cerere de finanțare, documentație tehnico-economică, analiza și previziunea financiară) și se va asigura că aceasta corespunde solicitărilor din Ghidul solicitantului pe Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 3**, „Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon”, **Prioritatea de investiții 3.1 B-**, „Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor” pentru apelul de proiecte POR/2020/3.1/B/2/NE, SE, SM.

8.6. Formularul cererii de finanțare, completat, generat din aplicația MySmis, dovada încărcării anexelor și a transmiterii proiectului în aplicația MySmis, vor fi predate pe suport hârtie într-un exemplar cât și în format electronic.

8.7.1. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) și
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din culpa achizitorului.

8.7.2. Despăgubirile precizate mai sus se datorează doar dacă sunt produse din culpa prestatorului și se referă doar la acest contract.

8.8. Prestatorul se obligă să respecte clauza 22.4 din prezentul contract.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, în termen de **2 zile calendaristice** de la primirea documentației în condițiile pct. 6.2 și 12.2. În acest termen achizitorul se poate prevala de prevederile pct. 8.4. b).

9.2. În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de **30 zile** de la data primirii facturii sau a oricărei alte cereri echivalente de plată în condițiile clauzei 12.4 din contract, după verificarea documentelor justificative, de către persoana desemnată de achizitor și pe bază de proces verbal de recepție.

9.3. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului pe bază de proces verbal următoarele documente :

- a) Documentație Avizare Lucrări de Intervenții, actualizată;
- b) Expertiza tehnică, actualizată;
- c) Auditul energetic, actualizat;
- d) Certificat de urbanism;
- e) Avizele și acordurile menționate în Certificatul de Urbanism;

- f) Ghidul solicitantului aferent Priorității de investiții 3.1. corespunzător apelului de proiecte POR/2020/3.1/B/2/NE, SE, SM;

9.4. Achizitorul va pune la dispoziție, la solicitarea scrisă a prestatorului, orice alte informații pe care le deține, necesare elaborării documentației cu respectarea clauzei 22.4 din contract .

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. Pentru nerespectarea obligațiilor ce revin prestatorului, conform prezentului contract, achizitorul are dreptul de a calcula și pretinde penalități de întârziere în procent de 0,15 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.2. Neefectuarea plăților facturilor la termenul precizat poate obliga achizitorul la plata unor penalități de întârziere în procent de 0,15 % pe zi aplicat asupra valorii obligațiilor neonorate la termenele stabilite, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până în ziua stingerii obligației, inclusiv.

10.3. Achizitorul este exonerat de plata penalităților de întârziere în cazul în care prestatorul nu respectă obligațiile ce-i revin cu privire la depunerea, în timp util, a tuturor documentelor justificative aferente plății.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată și de a pretinde plata de daune-interese. Contractul este considerat reziliat de la data primirii de către prestator, a notificării achizitorului în acest sens. Plata se va efectua în termen de 20 zile de la transmiterea facturii de către Achizitor către Prestator, orice întârziere față de acest termen va da dreptul Achizitorului de a percepe penalități de 0,15% pe zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Anterior întreprinderii oricărei măsuri în acest sens, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, acordând un termen de 5 zile Prestatorului pentru a-și îndeplini obligația, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Garanția de bună execuție a contractului

11.1. Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în termen de maxim **5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului.

11.2. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de _____ lei, reprezentând **10 %** din prețul contractului, fără T.V.A, în conformitate cu prevederile art.39-40 din H.G. nr.395/2016 .

11.3. Neprezentarea dovezii de constituire a garanției de bună execuție în termenul stabilit la pct. 11.1, determină încetarea de drept a contractului.

11.4. Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.42 din H.G. nr.395/2016, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

11.5. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

12.2. Predarea, respectiv primirea documentației se va realiza pe bază de proces-verbal, la sediul beneficiarului în termenul prevăzut la pct 6.2. sau 8.4.b) după caz.

12.3. Recepția se va executa după predarea documentației cu respectarea termenelor de la pct. 6.2; 8.4. b), 9.1 după caz.

12.4. Decontarea lucrărilor se va face numai în baza Procesului verbal de recepție al documentației, având mențiunea « *fără obiecțiuni* », pe baza facturii emisă de prestator și este condiționată de clauza de succes, respectiv plata serviciilor se va face în două etape astfel:

12.5. Decontarea serviciilor prestate se va face pe baza facturilor emise de prestator, astfel:

- a) 30 după semnarea Procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a documentației și dovada depunerii acesteia în sistemul electronic My SMIS;
- b) 70% după parcurgerea etapelor de evaluare a cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare sau respingerea cererii de finanțare în cazul în care motivele respingerii nu sunt din vina exclusivă a prestatorului.

13. Începere, întârzieri prestări servicii

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data primirii pe bază de proces verbal a documentelor menționate la pct. 9.3 din contract.

13.2. În cazul în care prestatorul realizează întârzieri, care nu se datorează din vina sa exclusivă, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului, prin încheierea unui act adițional.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este prețul declarat în detaliului de cumpărare directă din catalogul electronic S.E.A.P., anexă la contract.

14.2. Prețul contractului **nu se ajustează.**

15. Amendamente

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, în situația apariției unor circumstanțe ce nu au putut fi prevăzute la semnarea contractului

16. Cesiunea

16.1. Prestatorului îi este interzisă cesiunea prezentului contract.

17. Dreptul de proprietate intelectuală

17.1. Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate compilate sau realizate de Prestator, sau de personalul său salariat ori contractat în executarea contractului de servicii vor fi proprietatea achizitorului. După încetarea contractului de servicii, prestatorul va remite toate aceste documente și date achizitorului. Prestatorul nu va păstra copii ale acestor documente ori date și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul de servicii fără acordul scris în prealabil al achizitorului.

17.2. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în prestarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea Achizitorului, care le va putea utiliza așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

18.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 5(cinci) de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după **5 de zile** de la începerea acestor negocieri, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului , potrivit dreptului comun.

20. Clauza de confidențialitate

20.1. Prestatorul se obligă să păstreze pe toată durata de executare a prezentului contract, precum și pe o perioadă de 1 an de la încetarea acestuia, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea achizitorului care îi vor fi transmise în vederea realizării obiectului prezentului contract, cu excepția celor care prin natura lor sunt publice sau destinate publicului.

20.2. Obligația de păstrare a confidențialității menționată la pct. 20.1. încetează dacă intervine una dintre următoarele situații:

- a) acordul părților;
- b) datele, informațiile, documentele menționate anterior sunt accesibile publicului sau devin accesibile publicului pe altă cale decât prin încălcarea prezentului contract;
- c) dezvăluirea datelor, informațiilor și/sau accesul la documentele menționate anterior sunt cerute printr-un act oficial al unei autorități administrative sau judecătorești, act emis în îndeplinirea obligațiilor legale ale respectivei autorități și cu respectarea tuturor cerințelor legale.

21. Rezilierea/încetarea contractului

21.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia contractul, în mod unilateral, în situația în care interesul Județului Ialomița impune acest lucru sau în alte situații similare prin notificarea prestatorului, în termen de **5 zile** înaintea rezilierii.

21.2. Încetarea contractului se poate realiza și prin acordul de voință al părților.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2 Orice document scris indiferent de forma de comunicare trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22.4. Orice solicitare de informații, va conține și termenul limită de furnizare a acestora.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, ___ /____2020, prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

DRAFT

FORMULARE

F.1 - Scrisoare de înaintare

F.2 - Informații generale

F.3 - Formular ofertă

F.4 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60

F.5 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

F.6 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

F.7 - Declarație - privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

F.8 – Modul de constituire al garanției debună execuție

Formularul. 1

Înregistrat la sediul Autorității Contractante
nr. _____ data _____ ora _____

OFERTANTUL

Adresă:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

SCRISOARE DE INAINTARE

Către, _____

Adresa:,,,

Tel., fax

Ca urmare a anunțului nr. _____ apărut _____,
privind achiziția organizată pentru atribuirea contractului _____, noi
_____ (*denumirea/numele ofertantului*), vă transmitem
alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Denumirea/numele: _____

Codul fiscal: _____

Adresa sediului central: _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail: _____

C.U.I. _____

Număr de înregistrare la Registrul Comerțului _____

Cont Trezorerie _____

Administrator _____

Candidat / ofertant

(semnatura autorizata)

LS

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului

_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam

_____ pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de

(denumirea serviciului)

(se elimina optiunile neaplicabile) _____ lei, reprezentand

(suma in litere si in cifre)

, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in valoare de _____ lei

(suma in litere si in cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____

_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

(durata in litere si cifre)

(ziua/luna/anul)

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza: _

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)

(denumirea, numele operatorului economic)

în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/ subcontractant /concurrent/terțul susținător, la
ACHIZIȚIA DIRECTĂ pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect

..... la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) (zi/lună/an),

, organizată de Consiliul Județean Ialomița , declar pe propria răspundere că nu mă aflu în
conflict de interese cu autoritatea contractantă Consiliul Județean Ialomița.

OFERTANT

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Anexa.1
la Formularul.4

PERSOANELE CU FUNCTIE DE DECIZIE
În derularea proiectului

1. Victor MORARU – Presedintele C.J.Ialomița
2. Ionel GAE - Vicepresedinte;
3. Emil-Catalin GRIGORE – Vicepresedinte;
4. Larisa – Elena MIHAI - Administratorul public al Judetului;
5. Adrian Robert IONESCU – Secretarul General al Judetului;
6. Băicoanu IONICA - Director Executiv – DCO
7. Iulian – Grigoriu DOGARU - Director Executiv adjunct DCO;
8. Ana-Maria HAIMANA–Consilier Juridic - DCO ;
9. Gabriela – Virginia TEODORESCU - Consilier Juridic DCO ;
10. Emilia Ghica - Consilier Juridic DCO ;
11. Mihaela MOROIANU - Director Executiv –
12. Tanusa NASTASE – Consilier DBF ;
13. Ana-Maria Cristina PETRE - Consilier - DBF;
14. Silvia –Petruta DIMACHE - Consilier - DBF;
15. Gheorghe PROCA - Director Executiv - DAP –
16. Cristian VLAD - Director Executiv – DISP –
17. Ramona Antonela DUMITRU – consilier – DISP –
18. Daniela BUNEA - șef serviciu –DISP
19. Luiza GHEORGHE – consilier – DISP
20. Mariana STANCIU– consilier – DISP
21. Eugenia SULIMA – consilier – DISP
22. Mariana MARCU – consilier – DISP
23. Carmen TĂNASE – consilier – DISP

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul _____, reprezentant
împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de
_____ (candidat/ofertant/ofertant
asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului _____) declar pe
propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate
faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 164 din
Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv nu am
fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea
uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004,

cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nici un membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164, alin (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data _____.2020

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OFERTANTUL..... (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165/LEGEA 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț
susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura)
pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an),
organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că,
sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea 98/2016 , respectiv:

- n-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul
general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie
administrativă având caracter definitiv și obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care
respectivul operator economic este înființat.

Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al

_____,
(denumirea/numele și sediul/adresa
candidatului/ofertantului) în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractelor de
achiziție publică având ca obiect
..... (denumirea,
serviciului și codul CPV), la data de(ZI/LUNĂ/AN), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria
răspundere că nu sunt în situațiile prevăzute în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile
publice.

ART. 167

(1) Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

(2) Prin excepție de la dispozițiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

(3) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă.

(4) Dispozițiile alin. (1) lit. c) sunt aplicabile și în situația în care operatorul economic sau una dintre persoanele prevăzute la art. 164 alin. (2) este supusă unei proceduri judiciare de investigație în legătură cu săvârșirea uneia/unora dintre faptele prevăzute la art. 164 alin. (1).

(5) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți operatori economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici;

d) un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alți operatori economici și este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

(6) Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenței punctul de vedere cu privire la indiciile

identificate care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

(7) Autoritatea contractantă are obligația furnizării tuturor informațiilor solicitate de Consiliul Concurenței, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispozițiilor alin. (6).

(8) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligațiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt posibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Candidat /ofertant,

(semnătura autorizată)

.....
(denumirea/numele)

MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE

S.C. _____ (denumirea, numele operatorului economic), având ca reprezentant legal pe _____, în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru achiziția contractului _____ Cod CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (se înserează numele autorității contractante), optez pentru una din următoarele modalități de constituire a garanției de buna execuție:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară în favoarea autorității contractante
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate de asigurări în favoarea autorității contractante
- Virament bancar

❖ Se va bifa opțiunea aleasă.

Data completării

OPERATOR ECONOMIC,

.....
(semnatura autorizată)

