

ANUNȚ

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, cu sediul in Slobozia, B-dul Matei Basarab, nr.22, Bl.A5- Parter, organizează, in perioada 02 Martie - 20 Martie 2020, concurs pentru ocuparea unui post de consilier juridic in cadrul Departamentului -Programul Judetean de Dezvoltare Locala Cod COR 261103.

A. Probele stabilite pentru concurs sunt:

- a) selecția de dosare;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

B. Condiții de desfășurare a concursului:

- a) Depunerea dosarelor – până la data de 16.03.2020, ora 16:00;
- b) Evaluarea dosarelor – 17.03.2020;
- c) Afisarea rezultatelor in urma evaluarii dosarelor-17.03.2020, ora 14:00;
- d) Proba scrisă – în data de 18.03.2020, ora 09:00;
- e) Afisarea rezultatelor in urma sustinerii probei scrise-18.03.2020, ora 13:00
- g) Depunerea eventualelor contestatii, in urma afisarii rezultatelor la proba scrisă- 18.03.2020, ora 17:00
- h) Afisarea rezultatelor in urma examinarii eventualelor contestatii-18.03.2020
- i) Interviul – în data de 19.03.2020, ora 09:00;
- j) Afisarea rezultatelor interviului 19.03.2020, ora 12:00
- k) Depunerea eventualelor contestatii, in urma sustinerii interviului- 19.03.2020, ora 17:00
- l) Afisarea rezultatelor finale- 20.03.2020, ora –10:00
- m) Locul depunerii dosarelor si desfășurării concursului- sediul de lucru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Ialomita, Slobozia str. Matei Basarab, nr. 22, Bloc A 5, Parter, Judetul Ialomita.

C. Condiții generale de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie sa îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) este cunoscător al limbii romane scris și vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- c) are capacitate deplina de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) nu a fost condamnat/condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Condiții specifice pentru ocupare postului sunt:

- a) studii superioare de licenta (180) credite absolvite cu diploma in domeniul juridic;
- b) vechime în domeniul studiilor de minim 1 an;

c) cunoștințe de operare/programare pe calculator: operare cu editor texte: Word, Excel, Power Point;

E. Cerințe specifice:

a) abilități, calități și aptitudini necesare: integritate morală, atenție la detalii, competență profesională, confidențialitate.

b) capacitatea de a lucra în echipă;

F. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere: vor fi prezentate în fotocopie și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, punându-se ștampila „Conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, sunt:

a) cerere de înscriere adresată directorului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomița;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) curriculum vitae, format Europass;

d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, însoțite de documentele originale sau copii legalizate;

e) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;

g) cazierul judiciar;

G. Informații privind postul :

a) durata și condițiile de muncă: normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, în condiții normele de muncă;

b) concediul de odihnă este de 21 zile/an și se acordă anual;

c) contractul de muncă individual, va fi încheiat pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe durată nedeterminată

d) salariul brut 5850 lei și 15 lei /zi –tichet de masă;

H. Atribuțiile postului:

a) Oferă consultanță juridică Consiliului Director, Directorului și personalului din aparatul tehnic al asociației;

b) Verificarea și avizarea sub aspectul legalității a următoarelor documente:

-Hotărârile Adunării Generale a Asociației

-Deciziile Consiliului Director

-Deciziile Directorului Asociației

-Contracte încheiate între asociație și terți

- etc.

I. BIBLIOGRAFIE:

a) Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr.57/2019 privind Codul administrativ;

b) Statutul profesiei de consilier juridic;

c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) Legea 514/2003 privind organizarea și exercitarea funcției de consilier juridic;

e) Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;

f) Codul Civil;

g) Codul de procedură civilă;

h) Legea 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public republicată și actualizată;

Detaliile privind, condițiile de înscriere, actele necesare înscrierii, condițiile generale și specifice postului, bibliografia sau orice altă informație cu privire la posturile scoase la concurs, pot fi solicitate la sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita;

Pentru alte informații, persoana de contact Dl. Ganea Daniel, Directorul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ialomita, telefon: **0735.929.962**, e-mail : adi.ialomita@yahoo.com.

Director,

Ganea Daniel



Rd. D.C.