

# Hotărârea nr.26 din 2002 privind liberul acces la informațiile de interes public

---

## **HOTĂRÂRE**

### **privind liberul acces la informațiilor de interes public**

Consiliul Județean Ialomița,

Având în vedere:

- prevederile Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- prevederile art. 104 alin. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001.

Examinând:

- expunerea de motive nr. 871 din 27.02.2002 a Președintelui Consiliului Județean;
- raportul nr. 830 din 27.02.2002 al Direcției Coordonare Organizare;
- nota de fundamentare nr. 1237 din 25.03.2002 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Ialomița;
- avizul nr. 1039 din 7.03.2002 al Comisiei pentru Administrație Publică și Juridică;
- În temeiul art. 109 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Accesul oricărei persoane fizice sau juridice, la informațiile de interes public, produse și / gestionate de Consiliul Județean Ialomița se face din oficiu sau la cerere, formulată în scris sau verbal.

**Art. 2.** Consiliul Județean Ialomița are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

**a)** actele normative care reglementează organizarea și funcționarea consiliului județean, a consiliilor locale, a instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea sa;

**b)** structura organizatorică și atribuțiile serviciilor organizate în cadrul aparatului propriu al instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea consiliului județean, programul de funcționare și programul de audiențe;

**c)** numele și prenumele persoanelor din conducerea din consiliului județean, a instituțiilor publice și societăților comerciale de sub autoritatea sa și a funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

**d)** coordonatele de contact ale consiliului județean: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet; **e)** sursele financiare, bugetul și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**f)** programele și strategiile proprii;

**g)** lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii;

**h)** modalitățile de contestare a deciziei consiliului județean în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate. Informațiile prevăzute în prezentul articol vor fi aduse la cunoștința publicului prin publicarea și actualizarea anuală a unui buletin informativ.

**Art. 3.** Accesul la informațiile prevăzute în articolul precedent se realizează prin una din următoarele modalități:

- a) afișare la sediul Consiliului Județean Ialomița;
- b) publicare în mijloacele de informare în masă;
- c) publicare în Monitorul Oficial al României sau în Monitorul Oficial al județului Ialomița;
- d) publicare în pagini de internet proprie;
- e) consultarea lor la sediul Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 4.** Solicitarea în scris a informațiilor de interes public, trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel formulată încât să permită identificarea informației publice;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

**Art. 5** Pentru informațiile solicitate verbal, funcționarii din cadrul Serviciului Informare și Relații Publice, Petiții au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și pot furniza pe loc informațiile solicitate. În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să fie rezolvată la termenele prevăzute de lege. Informațiile de interes public solicitate verbal se pot comunica și în cadrul programului de audiențe organizat prin dispoziția președintelui consiliului județean. Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

**Art. 6.** Se exceptează de la accesul liber al persoanelor următoarele informații.

- a) informațiile privind activitățile financiare sau comerciale, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale potrivit legii;
- b) informațiile privind datele personale, potrivit legii;
- c) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a copiilor și tinerilor. Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

**Art. 7.** Aprobă lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate de consiliul județean care constituie informații de interes public altele decât cele prevăzute în art. 2 din prezenta hotărâre, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 8.** Consiliul Județean Ialomița pune gratuit la dispoziția persoanelor interesate formulare tip pentru cereri privind informațiile de interes public și reclamații administrative.

**Art. 9.** Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public, Serviciul Informare și Relații publice, Petiții va exercita atribuțiile prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre. În cadrul Serviciului Informare și Relații publice, Petiții se organizează un punct de informare-documentare destinat accesului publicului la informațiile de interes public furnizate din oficiu.

**Art. 10.** Serviciul Informații și Relații Publice, Petiții întocmește anual un raport privind accesul la informațiile de interes public care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;

d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente, etc.)

e) numărul de solicitări adresate în scris: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic;

f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse; i) numărul de plângeri în instanță: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse, 3. în curs de soluționare;

j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;

l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare. Raportul este adresat Președintelui Consiliului Județean Ialomița și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a.

**Art. 11.** Se aprobă desemnarea domnului Gheorghe Dobre ca purtător de cuvânt al Consiliului Județean Ialomița.

**Art. 12.** În cazul în care obținerea unei informații de interes public implică realizarea de copii după documentele deținute de consiliul județean, costul serviciilor de copiere se suportă de solicitant.

**Art. 13.** Taxele pentru realizarea de copii după documente se stabilesc după cum urmează:

a) xeroxarea unei pagini de format A4: 1.500 lei

b) xeroxarea unei file de format A4: 2.500 lei

c) xeroxarea unor file de format A3: 4.000 lei

**Art. 14.** Consiliul Județean Ialomița împuternicește președintele acestuia să acorde acreditate, fără nici un fel de discriminare, ziariștilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă, la cererea acestora, în condițiile legii.

**Art. 16.** Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Ialomița, Serviciul Informare, Relații publice, Petiții și persoana nominalizată la art. 11 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE *Gheorghe SAVU***

**CONTRASEMNEAZĂ**

**SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI IALOMIȚA**

***Constantin STOENESCU***

Nr. 26

Adoptată la Slobozia

Astăzi 27.03.2002

## **Anexa nr. 1**

### **La hotărârea nr. 26 din 27.03.2002**

#### **LISTĂ cuprinzând categoriile de documente produse și/gestionate de Consiliul Județean care constituie informații de interes public**

##### **Categoria documentului**

1. Hotărâri ale Consiliului Județean Ialomița
2. Evidența componenței consiliilor locale – nominală, numerică și partidică.
3. Documentele referitoare la organizarea și desfășurarea referendumurilor pe plan județean și plan local.
4. Instrucțiuni, norme tehnice, regulamente și circulare cu caracter dispozitiv primite de la organele centrale ale administrației publice.
5. Studii și propuneri privind organizarea administrativ-teritorială, schimbarea unor denumiri de străzi, piețe publice, obiective istorice și turistice, etc.
6. Date statistice privind corespondența la registratura generală;
7. Propuneri, sesizări, reclamații ale cetățenilor împreună cu întreaga documentație.
8. Rapoartele misiunilor internaționale.
9. Programe și strategii promovate în cadrul acordurilor, parteneriatelor și înfrățirilor cu parteneri externi.
10. Dosar relații cu partide politice (formațiuni politice), sindicate, organizații neguvernamentale.
11. Dări de seamă contabile.
12. Situații privind urmărirea realizării programelor de dezvoltare economico-socială la nivelul județului.
13. Statele de funcții pentru aparatul propriu de specialitate și a instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Ialomița.
14. Documentații de urbanism aprobate de consiliile locale și consiliul județean.
15. Evidența nomenclatoarelor istorice și lucrărilor referitoare la protejarea și conservarea acestora.
16. Evidența eliberării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire – desființare.
17. Rapoarte, informări, sinteze referitoare la controlul privind activitatea de urbanism.
18. Proiecte, avize privind finanțarea și executarea obiectivelor socio-culturale.
19. Planul Urbanistic General, Planul Urbanistic Zonal, Planul Urbanistic de Detaliu și studii aferente elaborate de consiliile locale și consiliul județean.
20. Studii, rapoarte, avize și alte acte referitoare la atribuirea și schimbarea de denumiri ale unităților administrativ-teritoriale, ale localităților componente, evidența denumirilor.
21. Planul de Amenajare a Teritoriului și studiile aferente elaborate de consiliile locale.
22. Anunț (invitație) de participare la licitație.

23.Documentație pentru elaborarea și prezentarea ofertei.

24.Anunț atribuire achiziție publică.

25.Rapoarte de audit.

## **Anexa nr. 2**

### **la Hotărârea nr. 26 din 27.03.20022002**

#### **Atribuțiile Serviciului Informare și Relații publice, Petiții cu privire la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public**

1.Precizează solicitanților condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile publice și poate furniza pe loc informațiile solicitate dacă este posibil;

2.Primește solicitările scrise cu privire la informațiile de interes public și verifică dacă acestea conțin elementele prevăzute la art. 4 din hotărâre;

3.Șeful serviciului identifică informația de interes public solicitată și fie formulează răspunsul fie îndreaptă cererea către compartimentul în a cărui competență se află informația solicitată;

4.Șeful serviciului urmărește ca solicitărilor formulate în scris cu privire la informațiile de interes public, să se răspundă în termen de 1 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor de documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maxim 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile;

5.În cazul refuzului comunicării informațiilor șeful serviciului va asigura motivarea refuzului și comunicarea acestuia către solicitant în termen de 5 zile de la primirea cererii;

6.În cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită;

7.Asigură realizarea de copii de pe documentele deținute de Consiliul Județean Ialomița dacă solicitarea de informații implică acest lucru și se îngrijește ca solicitantul să achite taxele prevăzute la art. 13 din hotărâre;

8.Asigură publicarea buletinului informativ prevăzut la art. 2, alin. 2 din hotărâre;

9.Întocmește raportul periodic de activitate al Consiliului Județean Ialomița cu privire la asigurarea liberului acces la informațiile de interes public și asigură publicarea acestuia în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a;

10.Asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic-dischete, CD, pagina de internet) a informațiilor comunicate din oficiu;

11.Furnizează ziarștilor, prompt și complet, informațiile de interes public care privesc activitatea Consiliului Județean Ialomița;

12.Informează în timp util și asigură accesul ziarștilor la conferințele de presă sau alte acțiuni de interes public organizate de Consiliul Județean Ialomița;

13.Difuzează ziarștilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale Consiliului Județean Ialomița.

