

JUDEȚUL IALOMIȚA
Consiliul Județean Ialomița

BULETIN INFORMATIV
PRIVIND INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC 2019

A) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau institutiei publice

- HCJI nr. 60 din 27.04.2017

B) Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de audiențe al autorității sau institutiei publice, programul de funcționare

- HCJI nr. 60 din 27.04.2017

- Dispoziția Președintelui C.J. Ialomița nr. 222 din 13.05.2019

Programul de lucru cu publicul

Luni 8.00-16.30
Marți 8.00-16.30
Miercuri 8.00-16.30
Joi 8.00-18.30
Vineri 8.00-14.30

Programul de audiențe al institutiei

PREȘEDINTE
Victor MORARU

LUNI Orele 10.00-12.00

VICEPREȘEDINTE
Emil Cătălin GRIGORE

MARȚI Orele 10.00-12.00

VICEPREȘEDINTE
Ionel GAE

MIERCURI Orele 10.00-12.00

SECRETARUL JUDEȚULUI
Adrian Robert IONESCU

JOI Orele 13.00 - 15.00

C) Numele si prenumele persoanelor din conducerea institutiei si ale functionarului public responsabil cu difuzarea informatiilor publice

Președinte -Moraru Victor

Vicepreședinte Emil Cătălin Grigore

Vicepreședinte Ionel Gae

Secretar- Adrian Robert Ionescu

Administrator public-Mihai Larisa Elena

Responsabil cu difuzarea informațiilor publice –Lupu Georgiana

D) Coordonatele de contact ale institutiei publice, respectiv: Denumirea, sediul, numele de telefon, fax, adresa de email, si adresa paginii de internet

CONSILIUL JUDEȚEAN IALOMIȚA

Adresa:

Slobozia - Piața Revoluției, nr. 1
cod poștal 920032

Tel. 0243 / 230 200; 0243 / 230 201; 0243 / 230 650

Fax : 0243 / 230 250; 0243 / 232 100

e-mail: cji@ciinet.ro

web-site: <http://www.cinet.ro/>

E) Surse financiare, bugetul si bilantul contabil

-HCJI 42 / 24.04.2019 privind aprobarea bugetului general al Județului Ialomița pe anul 2019, cu modificările și completările ulterioare;

- HCJI NR. 91 / 31.07.2019 privind aprobarea rectificării bugetului general al județului Ialomița, pe anul 2019

F) Programele si strategiile proprii

- Strategia de dezvoltare a județului Ialomița 2009-2020

G) Lista cuprinzand documentele de interes public

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se considera vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde toate aceste informații. Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Accesul la informațiile de interes publice se realizează prin:

- a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să pună la dispoziția persoanelor interesate contractele de privatizare încheiate după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin consultarea la sediul acestora.

Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public. Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

H) Lista cuprinzand categoriile de documente produse si/sau gestionate potrivit legii

- HCJI nr. 60 din 27.04.2017

- Dispoziția Președintelui C.J. Ialomița nr. 222 din 13.05.2019

I) Modalitati de contestare a deciziei autoritatii sau a institutiei publice in situatia in care persoana se considera vatamata in privinta dreptului de acces la informatiile de interes public solicitate

EXTRAS LEGEA NR.544/2001

ART. 21

(1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autoritati ori institutii publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere si atrage raspunderea disciplinara a celui vinovat.

(2) Impotriva refuzului prevazut la alin. (1) se poate depune reclamatie la conducatorul autoritatii sau al institutiei publice respective in termen de 30 de zile de la luarea la cunostinta de catre persoana lezata.

(3) Daca dupa cercetarea administrativa reclamatia se dovedeste intemeiata, raspunsul se transmite persoanei lezate in termen de 15 zile de la depunerea reclamatiei si va contine atat informatiile de interes public solicitate initial, cat si mentionarea sanctiunilor disciplinare luate impotriva celui vinovat.

ART. 22

(1) In cazul in care o persoana se considera vatamata in drepturile sale, prevazute in prezenta lege, aceasta poate face plangere la sectia de contencios administrativ a tribunalului in a carei raza teritoriala domiciliaza sau in a carei raza teritoriala se afla sediul autoritatii ori al institutiei publice. Plingerea se face in termen de 30 de zile de la data expirarii termenului prevazut la art. 7.

(2) Instanta poate obliga autoritatea sau institutia publica sa furnizeze informatiile de interes public solicitate si sa plateasca daune morale si/sau patrimoniale.

(3) Hotararea tribunalului este supusa recursului.

(4) Decizia Curtii de apel este definitiva si irevocabila.

(5) Atat plangerea, cat si apelul se judeca in instanta in procedura de urgenta si sunt scutite de taxa de timbru

NOTĂ :Hotărârile Consiliului Județean Ialomița menționate în prezentul material se regăsesc pe site-ul oficial www.cicnet.ro.